



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА**

**Сектор за материјалне ресурсе
Број: 000-404-01-00815/2020-1100
Датум: 10.11.2020.године
Београд**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
Апарата за гашење пожара за потребе
Пореске управе – Централне и Филијала које организационо
припадају подручју Београда и Крагујевца**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА број ЈН 74А/2020

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 25.11.2020. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 25.11.2020. године од 13:00 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 74А/2020, деловодни број 000-404-01-00815/2020-1100 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: ЈН 74А/2020, деловодни број 000-404-01-00815/2020-1100, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за набавку добра – апарата за гашење пожара за потребе Пореске управе
– Централне и Филијала које организационо припадају подручју Београда и Крагујевца,
број ЈН 74А/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Део</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис добра, начин спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуална додатна добра	3- 5
3	Техничка документација и планови	5
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-10
5	Критеријум за доделу уговора	10
6	Обрасци који чине саставни део понуде	10
5	1) Образац понуде	11-14
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	15
	3) Образац трошкова припреме понуде	16
	4) Образац изјаве о независној понуди	17
	5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	18
	6) Образац изјаве о чувању поверљивих података	19
7	Модел уговора	20-27
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28-36

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Интернет страница: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту Закон и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – апарати за гашење пожара за потребе Пореске управе – Централне и Филијала које организационо припадају подручју Београда и Крагујевца.

Назив и ознака из општег речника набавке: 44480000 - Разна опрема за противпожарну заштиту; 35111300 - Апарати за гашење пожара.

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Лице за контакт

Александар Јовановић, е-mail адреса: aleksandar.jovanovic02@purs.gov.rs и Радица Грковић, е-mail адреса radica.grkovic@purs.gov.rs, телефон 034/337-865. Комуникација у вези јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште или електронске поште, радним данима од понедељка до петка, осим државних празника, у времену од 07,30 до 15,30 часова (сва документација која је послата после радног времена наручиоца електронском поштом, сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца) као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

6. Претходно обавештење:

За ову јавну набавку је објављено претходно обавештење на Порталу јавних набавки и на интернет адреси наручиоца, број 000-404-01-0043-1/2020-1100 од 16.01.2020.године.

2) ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНА ДОДАТНА ДОБРА

Општи захтеви:

Предмет јавне набавке добара - апарати за гашење пожара за потребе Пореске управе – Централне и филијала које организационо припадају подручју Београда и Крагујевца.

Техничке карактеристике (спецификације) - опис добара:

Поступак се спроводи ради набавке укупно **415** апарата за гашење пожара, и то: **258 S-9A**, **125 CO2-5**, **3 CO2-10**, **9 CO2-30** и **20 FE36-2**.

РБ	Опис опреме	Тип	Јединица мере	Количина
1	Ручно преносни апарат за почетно гашење пожара прахом, под сталним притиском, израђен према стандарду SRPS Z.C2.035 или одговарајуће.	S-9A	ком.	258
2	Ручно преносни апарат за почетно гашење пожара угљен диоксидом, израђен према стандарду SRPS Z.C2.040 или одговарајуће.	CO2-5	ком.	125
3	Преносни апарат за почетно гашење пожара угљен диоксидом, израђен према стандарду SRPS Z.C2.140 или одговарајуће.	CO2-10	ком.	3
4	Преносни апарат за почетно гашење пожара угљен диоксидом, израђен према стандарду SRPS Z.C2.140 или одговарајуће.	CO2-30	ком.	9
5	Апарат за почетно гашење пожара телекомуникационе опреме и информатичке-рачунарске опреме са 2 килограма чистог гаса хемијске формуле C3H2F6, израђен према стандарду SRPS Z.C2.040 или одговарајуће.	FE36-2	ком.	20

Техничке карактеристике и квалитет:

За све испоручене врсте апарата, понуђач је дужан да достави детаљно упутство о одржавању, односно начину и периодици контроле и испитивања апарата, са препоруком о веку трајања, односно његове замене. Све препоруке треба да буду дате од стране произвођача апарата.

Наручилац има право да врши контролу производње и пуњења апарата код изабраног понуђача (у случају да је понуђач и произвођач), као и контролу испоручених апарата, односно изврши испитивање у овлашћеним институцијама.

Сви превозни и преносни апарати за почетно гашење пожара морају бити нови (датум производње који не сме бити старији од 12 месеци), напуњен одговарајућим средством за гашење пожара према врсти апарата и пломбиран.

Обележавање - ознаке на ватрогасном апарату: на свим апаратима потребно је да буде утиснута година производње, фабрички број и залепљена налепница упутства за употребу.

„S“ апарати морају бити са интегрисаним манометром и сигурносним вентилом „CO2“ апарати морају имати вентил са ручицом СЕ квалитета.

Сва опрема која је предмет испоруке мора бити нова и без видљивих трагова коришћења.

Гарантни рок је минимум 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке робе.

Функционални захтеви

- Сви превозни и преносни апарати за почетно гашење пожара морају бити нови (датум производње који не сме бити старији од 12 месеци), напуњен одговарајућим средством за гашење пожара према врсти апарата и пломбиран.
- Обележавање - ознаке на ватрогасном апарату: на свим апаратима потребно је да буде утиснута година производње, фабрички број и залепљена налепница упутства за употребу.
- „S“ апарати морају бити са интегрисаним манометром и сигурносним вентилом „CO2“ апарати морају имати вентил са ручицом SE квалитета;
- Сва опрема која је предмет испоруке мора бити нова и без видљивих трагова коришћења.

Начин и рок испоруке:

Испорука предметног добра извршиће се по захтеву Наручиоца а након закљученог уговора са изабраним понуђачем. Рок испоруке предметног добра не може бити дужи од 20 дана од закључења уговора изабраним понуђачем.

Место испоруке добара:

Испорука се врши у магацинима Пореске управе, и то:

- 1) Београд – Лештане - 213 (двестатринаест) S-9А апарата, 93 (деведесеттри) CO2-5 апарата, 3 (три) CO2-10 апарата и 9 (девет) CO2-30 апарата
- 2) Крагујевац - Собовица, Рачански пут бб: 45 (четрдесет пет) S-9А апарата, 32 (тридесет два) CO2-5 апарата и 20 (двадесет) FE36-2 апарата.

Трошкови који настану при испоруци противпожарних апарата су саставни део цена апарата из обрасца понуде.

Гаранција:

Гарантни рок на испоручена добра не може бити краћи од 24 месеца рачунајући од дана када је испорука извршена. Непосредно по испоруци апарата за гашење пожара, на обрасцу гаранције уписује се датум испоруке, од ког дана почиње да тече гарантни рок. Гаранција се предаје овлашћеном лицу наручиоца.

Изабрани понуђач гарантује да су испоручена добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више</p>
----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

- (2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. став 2. Закона*).

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат под тачком 6) подтачка (5))
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико је понуда поднета са подизвођачем, Изјаву по члану 75 став 2 ЗЈН потписују на посебном обрасцу и подизвођачи.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Финансијски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан.	Потврда о броју дана великвидности издата од Народне банке Србије, која пружа доказ да нема евидентираних дана великвидности за период од 6 (шест) месеци пре дана објављивања позива. Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

2.1. Технички капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Каталог (проспект) произвођача опреме или изјаву потписану од стране овлашћеног лица понуђача да испуњава захтеве из техничке спецификације, уколико се нека од опреме не налази у каталогу произвођача опреме.	<ol style="list-style-type: none">1. За апарате S-9A сертификат о испуњености стандарда SRPS Z.C2.035 или одговарајући издат од стране акредитоване организације за сертификацију производа, односно Техничког опитног центра (ТОЦ);2. За апарате CO2-5, сертификат о испуњености стандарда SRPS Z.C2.040 или одговарајући издат од стране акредитоване организације за сертификацију производа, односно Техничког опитног центра (ТОЦ);3. За апарате CO2-10 и CO2-30, сертификат о испуњености стандарда SRPS Z.C2.140 или одговарајући издат од стране акредитоване организације за сертификацију производа, односно Техничког опитног центра (ТОЦ);4. За апарате FE36-2 сертификат о испуњености стандарда SRPS Z.C2.040 или одговарајући издат од стране акредитоване организације за сертификацију производа, односно Техничког опитног центра (ТОЦ);5. За увозне апарате који су већ сертифицирани, поред Сертификата потребно је доставити Потврду о извршеној контроли саобразности коју даје Технички опитни центар (ТОЦ) на основу контроле саобразности за серију која се увози.

--	--

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. до 2. ЗЈН.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.
- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **"Најнижа понуђена цена"**.

Начин на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда има исту понуђену укупну цену:

Уколико две или више понуда **имају исту најнижу понуђену цену**, наручилац ће уговор доделити понуђачу који понуди краћи рок испоруке (податак из обрасца понуде).

Уколико две или више понуда **имају исту најнижу понуђену цену, исти рок испоруке**, наручилац ће уговор доделити понуђачу који има дужи гарантни рок (податак из обрасца понуде).

Уколико две или више понуда **имају исту најнижу понуђену цену, исти рок испоруке, исти гарантни рок**, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све Понуђаче који по претходном критеријуму имају исти, највећи број пондера о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће представник Наручиоца извући све папире из кутије, по реду. Понуђачу чији назив буде на извученом првом папиру ће бити додељен уговор. Сви остали понуђачи се рангирају према редоследу извлачења на жребу. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће накнадно доставити записник извлачења путем жреба. Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача, потписано од стране одговорног лица понуђача.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) Образац понуде - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) Образац трошкова припреме понуде – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) Образац изјаве о независној понуди - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (6) Образац изјаве очувања поверљивих података, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица.

(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара - апарати за гашење пожара за потребе Пореске управе – Централне и Филијала које организационо припадају подручју Београда и Крагујевца, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, број: ЈН 74А /2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста-величина правног лица: (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста-величина правног лица: (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

--	--	--

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Врста-величина правног лица: (заокружити):</i>	Велико / Средње / Мало / Микро
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.1) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

РБ	Тип апарата који се набавља	Једин. мере	Укупно апарата за набавку	Произвођач	Јединична цена у динарима, без ПДВ-а	Укупна цена у динарима, без ПДВ-а
1	S-9A	ком	258			
2	CO2-5	ком	125			
3	CO2-10	ком	3			
4	CO2-30	ком	9			
5	FE36-2	ком	20			
УКУПНО:						

Напомена: У цену добара – против пожарних апарата урачунати су сви зависни трошкови.

5.2) Рок испоруке за апарате за гашење пожара, по писаном захтеву наручиоца је: _____ дана ;
(не може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора)

5.3) Гарантни период за апарате за гашење пожара _____ месеци;
(не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке)

5.4) Услови плаћања: у року од _____ дана од дана пријема на адресу Наручиоца;
(не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)

5.5) Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Место _____

Датум _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15), као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/2013) достављамо структуру цене за јавну набавку добара - апарати за гашење пожара за потребе Пореске управе – централе и филијала које организационо припадају Београду и Крагујевцу, број: ЈН 74А/2020.

РБ	Тип апарата који се набавља	Једин. мере	Укупно апарата за набавку	Произвођач земља порекла	Јединична цена у динарима, без ПДВ-а	Укупна цена у динарима, без ПДВ-а
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	S-9A	КОМ	258			
2	CO2-5	КОМ	125			
3	CO2-10	КОМ	3			
4	CO2-30	КОМ	9			
5	FE36-2	КОМ	20			
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 6 се уписује јединичана цена апарата у динарима без ПДВ-а,
У колони 7 се уписује укупна цена апарата (4*6) у динарима без ПДВ-ом.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Образац потписује овлашћено лице понуђача/члана групе носиоца посла.

(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача _____, даје следећу:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - апарати за гашење пожара за потребе Пореске управе – Централне и филијала које организационо припадају подручју Београда и Крагујевца, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, број: 74А/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке добара - апарати за гашење пожара за потребе Пореске управе – Централне и филијала које организационо припадају подручју Београда и Крагујевца, број: ЈН 74А /2020.

Датум

Понуђач

Напомена: образац потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуђач самостално подноси понуду, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико је понуда са подизвођачем, свако од подизвођача копира и попуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача - заједничка понуда, свако од учесника копира и попуњава.

(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

7) МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБРА

апарата за гашење пожара за потребе Пореске управе
– Централне и Филијала које организационо припадају подручју Београда и Крагујевца
број ЈН 74А/2020

Закључен између:

Министарства финансија, Пореске управе, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе Републике Србије о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе – Сектора за материјалне ресурсе у Министарству финансија, 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења број: 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, помоћник директора Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у
_____, улица _____ ПИБ
_____ матични број: _____ кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: Добављач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

-да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке, број ЈН 74А/2020 чији је предмет набавка добра - апарати за гашење пожара за потребе Пореске управе – Централне и Филијала које организационо припадају подручју Београда и Крагујевца, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама;

-да је понуђач доставио понуду, број _____ од _____ 2020. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

-да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године (*попуњава Наручилац*) доделио уговор о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра - апарати за гашење пожара за потребе Пореске управе – Централне и Филијала које организационо припадају подручју Београда и Крагујевца, број ЈН 74А/2020 а у свему према понуди Добављача, број _____ од _____ 2020. године, која је саставни део овог Уговора. (У случају подношења заједничке понуде, саставни део Уговора је и Споразум о заједничком наступању њених учесника).

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да сви испоручени апарати за гашење пожара морају имати следеће техничке карактеристике:

- Сви превозни и преносни апарати за почетно гашење пожара морају бити нови (датум производње који не сме бити старији од 12 месеци), напуњен одговарајућим средством за гашење пожара према врсти апарата и пломбиран;
- Обележавање - ознаке на ватрогасном апарату: на свим апаратима потребно је да буде утиснута година производње, фабрички број и залепљена налепница упутства за употребу;
- „S“ апарати морају бити са интегрисаним манометром и сигурносним вентилом „CO2“ апарати морају имати вентил са ручицом СЕ квалитета;
- Сва опрема која је предмет испоруке мора бити нова и без видљивих трагова коришћења.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Укупна вредност добра - апарата за гашење пожара који су предмет овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да ће Додатљач, по ценама из своје понуде, испоручити:

Р Б	Опис опреме	Тип	Колич ина	Назив произвођ ача	Јединична цена у динарима, по комаду, без ПДВ-а	Укупна вредност, без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7(4*6)
1	Ручно преносни апарат за почетно гашење пожара прахом, под сталним притиском, израђен према стандарду SRPS Z.C2.035 или одговарајуће.	S-9A	258			
2	Ручно преносни апарат за почетно гашење пожара угљен диоксидом, израђен према стандарду SRPS Z.C2.040 или одговарајуће.	CO2-5	125			
3	Преносни апарат за почетно гашење пожара угљен диоксидом, израђен према стандарду SRPS Z.C2.140 или одговарајуће.	CO2-10	3			
4	Преносни апарат за почетно гашење пожара угљен диоксидом, израђен према стандарду SRPS Z.C2.140 или одговарајуће.	CO2-30	9			
5	Апарат за почетно гашење пожара телекомуникационе опреме и информатичке-рачунарске опреме са 2 килограма чистог гаса хемијске формуле	FE36-2	20			

C3H2F6, израђен према стандарду SRPS Z.C2.040 или одговарајуће.					
УКУПНО:					

Цене из овог уговора су фиксне за све време трајања уговора. У наведену вредност урачунати су сви зависни трошкови које Додављач има у реализацији уговора.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Испорука уговорених количина апарата за гашење пожара из члана 1 овог Уговора, извршиће се у року од _____ (не може бити дужи од 20 дана) од дана закључења Уговора.

Испоруку апарата из члана 1 овог Уговора Додављач је дужан да изврши на следећим локацијама:

- Магацин Пореске управе у Београду – Лештане- 213 (двестатринаест) апарата, типа **S-9A**, 93 (деведесеттри) апарата, типа **CO2-5**, 3 (три) апарата типа **CO2-10** и 9 (девет) апарата типа **CO2-30** ;
- Магацин Пореске управе у Крагујевцу- Сובовица, Церовац бб - 45(четрдесетпет) апарата типа **S-9A**, 32 (тридесетдва) апарата типа **CO2-5** и 20 (двадесет) апарата типа **FE36-2**.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Рок за плаћања рачуна је _____ дана (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана) од дана службеног пријема исправног рачуна на адресу Наручиоца, а након испоруке целокупне количине противпожарних апарата.

Број рачуна на који се врши плаћање је _____ код _____ банке.

Додављач уз приложени рачун доставља и записник о успешно извршеној примопредаји потписан од обе уговорне стране.

Рачун за плаћање мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Додављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС", број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину поступања и регистровања фактура, односно других захтева за исплату као као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у Централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

Гарантни рок за испоручена добра – противпожарне апарате апарате је ___ месеца/и, рачунајући од дана испоруке. Непосредно по испоруци апарата за гашење пожара, на обрасцу гаранције уписује се датум испоруке, од ког дана почиње да тече гарантни рок. Гаранција се предаје овлашћеном лицу наручиоца.

Додављач гарантује да су испоручена добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Додављач је дужан да у гарантном року без накнаде, отклања све недостатке и замени резервне делове на испорученим добрима према упутству произвођача или замени новим, осим оних који су последица нестручног руковања или лома и сл., а које су проузроковала лица за која одговара наручилац. Резервни делови морају бити оригинални и испоручени у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање.

Рок за отклањање недотатака у гарантном року, не може бити дужи од 7 дана а, почиње да тече од првог наредног радног дана по пријему позива од стране наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац је дужан да приликом испоруке противпожарних апарата, обезбеди присуство најмање једног овлашћеног лица, које присуствује испоруци и потом својим потписом на одговарајућем акту-записнику потврђује пријем противпожарних апарата, као и датум испоруке.

У случају видљивих недостатака, који су **уочени приликом пријема добара**, Наручилац неће примити ПП апарате, а од добављача захтевати да у року од 7 дана изврши испоруку апарата без недостатака.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Добављач је дужан да приступи реализацији уговорних обавеза даном обостраног потписивања уговора, од ког дана и почиње да тече рок испоруке.

О тачном датуму и времену планиране испоруке противпожарних апарата, Добављач је обавезан да претходно обавести овлашћено лице наручиоца.

Члан 9.

Уз сваки испоручени противпожарни апарат Добављач је дужан да достави декларацију произвођача са техничким карактеристикама уређаја, упутство за употребу на српском језику и гарантни лист. На обрасцу гаранције уписује се датум испоруке, од ког дана почиње да тече гарантни рок. Гаранција се предаје овлашћеном лицу наручиоца.

Члан 10.

Добављач се обавезује, да ће сви испоручени противпожарни апарати у потпуности испуњавати захтеване техничке карактеристике и услове у погледу квалитета, према важећим стандардима, како је то добављач навео у својој понуди и документовао приложеном документацијом.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења овог уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење уговора у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Добављач је дужан да пре истека рока важења банкарске гаранције продужи важење банкарске гаранције сразмерно времену продужетка рока за извршење уговорне обавезе.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико није реализована.

Члан 12.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у члану 10. овог Уговора, дужан је да достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр.43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр.56/2011, ...,82/2017);
- Менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од уговорене вредности, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављач оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Добављач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Члан 13.

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, Добављач се обавезује да на дан испоруке добра а најкасније уз рачун за плаћање, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року издаје се у износу од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног периода на испоручена добра.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, наручилац ће уновчити ако Добављач не изврши обавезу отклањања квара у гарантном року на испорученим добрима.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Услов за плаћање рачуна за испоручена добра је предходно достављена банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном периоду.

Наручилац враћа банарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико није реализована.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

У случају да Добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% вредности неиспоручених добара за сваки дан кашњења, о чему представници Наручиоца и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем предмета уговора, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Добављачу достави инструкцију по којој ће Добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

Плаћање пенала је услов за плаћање рачуна.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Добављач се обавезује на чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора. Изјава о чувању поверљивих података је саставни део уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 17.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 18.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 19.

Добављач је дужан да спроводи мере безбедности и заштите на раду за своје запослене у току вршења испоруке апарата за гашење пожара.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 20.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. Закона, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај уговор је закључен на временски период до реализације одредби из уговора а најкасније до годину дана, осим одредаба које се односе на гарантни период и у том делу овај уговор важи за све време трајања гарантног периода.

Члан 22.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор и пре истека рока важења, у случају непридржавања друге уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неиспоруке добара која су предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој уговорној страни.

Уговор се може раскинути и споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 60 дана од дана пријема писане изјаве о једностраном раскиду уговора.

Члан 23.

Средства за реализацију овог уговора за 2020. годину обезбеђена су Законом о буџету РС за 2020. годину („Сл. гласник РС“, број 84/2019 и 60/2020 и др пропис).

Обим реализације који ће бити извршен у периоду важења уговора мора бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за 2020.годину.

Члан 24.

Овлашћени представници за праћење извршења овог Уговора су:

- за Наручиоца: _____
- за Добављача: _____

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење извршења овог Уговора су да:

- Прате извршење уговора и остварују потребну комуникацију;
- Извршавају и друге дужности везане за извршење предмета овог Уговора, по потреби.

Члан 25.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално *или*

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда) _____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 26.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 27.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 28.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа Крагујевац, 27 марта 14, 34 000 Крагујевац, са назнаком: "**Понуда за јавну набавку добра – апарата за гашење пожара за потребе Пореске управе, ЈН 74А/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуда се доставља у року од **15 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и на интернет адреси Наручиоца.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 25.11.2020. године до 12.00 часова**. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан **до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора садржи доказе о испуњености обавезних и додатних услова, наведених у делу конкурсне документације, обрасце наведене у конкурсној документацији и споразум о заједничком наступу (доставља се само у случају подношења заједничке понуде).

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације,
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом понуђача и потписом особе која је потписала образац понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона, који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН потписују подизвођачи, уколико је понуда поднета као таква. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **25.11.2020. године у 13:00** часова на адреси: Пореска управа Крагујевац, улица 27 марта број 14, 34 000 Крагујевац.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, потписано од стране одговорног лица понуђача.

(3) ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

(4) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

(5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа Крагујевац, 27 марта 14 Крагујевац, са назнаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку добра – апарата за гашење пожара за потребе Пореске управе, ЈН 74А/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

(6) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(7) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Изабрани понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Изабрани понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

(8) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

(9) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЊИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема на адресу наручиоца.

Изабрани понуђач уз приложени рачун доставља и записник о успешно извршеној примопредаји потписан од обе уговорне стране.

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

Захтев у погледу рока испоруке:

Испорука предметног добра извршиће се по захтеву Наручиоца а након закљученог уговора са изабраним понуђачем. Рок испоруке предметног добра не може бити дужи од 20 дана од закључења уговора изабраним понуђачем.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

(10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, према јединици мере, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

(11) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧ

За предметну набавку изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора достави средства финансијског обезбеђења:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од **10% од уговорене вредности, без ПДВ-а**, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење уговора у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико није реализована.

Уколико изабрани понуђач није у могућности да банкарску гаранцију достави на дан закључења уговора, дужан је да је достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр.43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр.56/2011,...,82/2017);

- Менично овлашћење да се меница, у висини од 10% од уговорене вредности, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се Испоручилац не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат изабраног понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Банкарску гаранцију за гарантни период

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, изабрани понуђач се обавезује да на дан испоруке добра а најкасније уз рачун за плаћање, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року издаје се у износу од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног периода на испоручена добра.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, наручилац ће уновчити ако изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара у гарантном року на испорученим добрима.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Услов за плаћање рачуна за испоручена добра је предходно достављена банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном периоду.

Наручилац враћа банарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико није реализована.

12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-meil: aleksandar.jovanovic02@purs.gov.rs и radica.grkovic@purs.gov.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка добра – апарата за гашење пожара за потребе Пореске управе, ЈН 74А/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. -167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице., који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централна, Регионално одељење Крагујевац, 27 марта 14, Крагујевац, препоручено са повратницом, електронском поштом на e-mail: aleksandar.jovanovic02@purs.gov.rs и radica.grkovic@purs.gov.rs, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од

стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

17) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

 **ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**
Видоје Јевремовић