



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**  
**ПОРЕСКА УПРАВА**  
**Број: 000-404-01-05048/2019-1100**  
**Датум: 13.11.2019. године**  
**Крагујевац**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**Услуга**

**– Преузимања неопасног отпада , отписане робе по одлукама о попису 2018.године и раније**

**ЈАВНЕ НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**ЈАВНА НАБАВКА број: ЈНМВ 400/1/2019**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 25.11.2019. године до 12:00 часова**

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 25.11.2019. године у 13:00 часова**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ 400/1/2019, деловодни број 000-404-01-05048/2019-1100 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: ЈНМВ 400/1/2019, деловодни број 000-404-01-05048/2019-1100 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
НАБАВКА УСЛУГА – ПРЕУЗИМАЊЕ НЕОПАСНОГ ОТПАДА  
број ЈН 400/1/2019**

Конкурсна документација садржи (укупно 36 страна):

<i>Део</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, начин спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријум за доделу уговора	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10
	1) Образац понуде,	11
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни,	15
	3) Образац трошкова припреме понуде	16
	4) Образац изјаве о независној понуди	17
	5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ст.1 и ст. 2. ЗЈН.	18
	5а) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ст.1 и ст. 2. ЗЈН.	19
	6) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду	20
	7) Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	21
	8) Образац изјаве о чувању поверљивих података	22
	9) Образац изјаве кадровског капацитета	23
VI	Модел уговора	24
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу:**

Министарство финансија, Пореска управа Београд, Сектор за материјалне ресурсе, улица Саве Машковића 3-5.

Адреса : 34000 Крагујевац, 27 марта бр.14

ПИБ: 100020943

Матични број: 17862146

Интернет адреса: [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи као мала набавка, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 400/1/2019 су услуга - преузимања неопасног отпада, отписане робе по одлукама о попису 2018.године и раније, за потребе Пореске управе.

**Ознака из општег речника набавки:** 90500000-2 - Услуге у вези са отпацама и отпадом.

**4. Партије и опис партије:** Јавна набавка није обликована по партијама.

### **5. Лице за контакт:**

Александар Јовановић, е – mail: [aleksandar.jovanovic02@purs.gov.rs](mailto:aleksandar.jovanovic02@purs.gov.rs)

Радица Грковић, е-mail: [radica.grkovic@purs.gov.rs](mailto:radica.grkovic@purs.gov.rs)

телефон, бр. 034/337-865.

## **II ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора за вршење услуга преузимања неопасног отпада, отписане робе по одлукама о попису 2018.године и раније за потребе Пореске управе.

Право учешћа имају понуђачи (оператери) овлашћени за управљање отпадом, односно поседују дозволе надлежног органа за поступање са отпадном храном и храном за животиње и неопасним отпадом чији су индексни бројеви: 15 01 02; 15 01 07 и 20 01 39, и то: дозволе издате у складу са Законом о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009 ... 14/2016):

Предметни отпад представља неопасан отпад настао истеком рока трајања робе заплењене у поступку теренске контроле Пореске управе и то: храна и храна за животиње у складу са Законом о безбедности хране, ПЕТ амбалажа, пластика и стаклена амбалажа.

Тачна количина отпада биће утврђена мерењем приликом преузимања отпада у присуству представника Пореске управе, што ће бити констатовано записником, који се доставља као прилог уз испостављени рачун за плаћање.

Предметни отпад је ускладиштен у магацинима Пореске управе у Крагујевцу, Нишу, Лештанима и Новом Саду и из магацина се врши његово преузимање.

Након преузимања отпада понуђач је у обавези да изда:

- Потврду о преузимању отпада издату у складу са Правилником о начину разврставања и поступања са споредним производима животињског порекла, ветеринарско санитарним условима за изградњу објеката за сакупљање, прераду и уништавање споредних производа животињског порекла, начину спровођења службене контроле и самоконтроле, као и условима за сточна гробља и јаме гробнице ("Службени гласник РС", број 31/11 и 61/2017) и

- Документ о кретању отпада издат у складу са Правилником о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Службени гласник РС", број 114/2013).

Потенцијални понуђачи могу извршити увид у предметни отпад, у магацинима Пореске управе, сваког радног дана од 12,00-14,00 часова за време трајања јавног позива, уз претходно заказивање позивањем контакт телефона из наставка:

1. Крагујевац, особа за контакт је Александар Благојевић, тел. 034/679-2576,
2. Ниш, особа за контакт је Бојан Милић, број телефона 018/581-989,
3. Лештане, особа за контакт је Никола Миљуш, број телефона 011/803-5182 и
4. Нови Сад, особа за контакт је Златко Мелег, број телефона 021/6410-383.

Предметни отпад је класификован у отпадну храну и храну за животиње, ПЕТ амбалажа, пластика и стаклена амбалажа са следећим карактеристикама, установљеним испитивањем од стране акредитоване лабораторије за вршење екотоксиколошких испитивања:

- Отпадна ПЕТ амбалажа

Процењена количина отпада: 2.000 Kg;

Категорија отпада према Листи категорија отпада (Q листа): Q16;

Индексни број отпада према Каталогу отпада: 15 01 02;

Карактер отпада опасан/неопасан/инертан: **неопасан**;

У ознака према Листи категорија или сродних типова опасног отпада према њиховој природи или активности којом се стварају (У листа):

С ознака према Листи компоненти отпада које га чине опасним (С листа):

Н ознака према Листи карактеристика отпада које га чине опасним (Н листа):

**Напомена:** - Не поседује карактеристике које га чине опасним отпадом.

- Отпадна пластика

Процењена количина отпада: 3.000 Кг;

Категорија отпада према Листи категорија отпада (Q листа): Q16;

Индексни број отпада према Каталогу отпада: 20 01 39;

Карактер отпада опасан/неопасан/инертан: **неопасан**;

У ознака према Листи категорија или сродних типова опасног отпада према њиховој природи или активности којом се стварају (У листа): -;

С ознака према Листи компоненти отпада које га чине опасним (С листа): -;

Н ознака према Листи карактеристика отпада које га чине опасним (Н листа): -;

**Напомена:** - Не поседује карактеристике које га чине опасним отпадом.

- Отпадна стаклена амбалажа

Процењена количина отпада: 3 t;

Категорија отпада према Листи категорија отпада (Q листа): Q16;

Индексни број отпада према Каталогу отпада: 15 01 07;

Карактер отпада опасан/неопасан/инертан: **неопасан**;

У ознака према Листи категорија или сродних типова опасног отпада према њиховој природи или активности којом се стварају (У листа): -;

С ознака према Листи компоненти отпада које га чине опасним (С листа): -;

Н ознака према Листи карактеристика отпада које га чине опасним (Н листа): -;

**Напомена:** - Не поседује карактеристике које га чине опасним отпадом.

У цену је потребно урачунати све трошкове као што су услуга сакупљања, транспорта, мерења, складиштења и третмана који могу настати приликом реализације уговора, односно пружања услуга које су предмет уговора.

Понуђач се обавезује да при извршењу Уговора поступа у свему и на начин прописан Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС, бр. 36/09, 88/10 и 14/16) и осталим прописима из области управљања отпадом.

Рок извршења услуге:

Понуђач је дужан да изађе на терен, односно преузме отпад у року који не може бити дужи од 5 дана од дана добијања писаног захтева наручиоца. Уколико извршилац не изврши услуге у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева од стране наручиоца, осим у посебним случајевима уз сагласност наручиоца, наручилац ће за сваки дан кашњења обрачунати пенале у износу од 0,2% (од процењене вредности набавке) за сваки дан кашњења, а највише за 10 дана кашњења. Након тога наручилац има право да наплати дато финансијско средство обезбеђења и може да раскуне уговор.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој у табели, и то:

<b>Р.бр.</b>	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
<b>1</b>	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар <i>(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)</i>	<p>ИЗЈАВА (Образац изјаве 5. у поглављу V ове конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тачка 1) до 4) ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом</p> <p style="text-align: center;">Доказ: Образац број 6</p> <p><b>Доказ: Важеће дозволе</b> издате у складу са Законом о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009...14/2016) Министарство заштите животне средине:</p> <p style="margin-left: 40px;">1) дозволу за сакупљање, 2) дозволу за транспорт.</p> <p><b>Доказ: Важеће дозволе</b> издате од стране управе за ветерину у складу са Правилником о начину разврставања и поступања са споредним производима животињског порекла, ветеринарско санитарним условима за изградњу објеката за сакупљање, прераду и уништавање споредних производа животињског порекла, начину спровођења службене контроле и самоконтроле, као и условима за сточна гробља и јаме гробнице ("Службени гласник РС", број 31/11 и 61/2017)</p>
<b>2</b>	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <i>(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)</i>	
<b>3</b>	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији <i>(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)</i>	
<b>4</b>	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде <i>(чл. 75. став 2. ЗЈН)</i>	
<b>5</b>	Да има важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке <i>(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)</i> : дозволе надлежног органа за поступање са отпадом чији су индексни бројеви: 15 01 02*/15 01 07*/ 20 01 39*;	
<b>6</b>	Да има важеће дозволе којим се утврђује да понуђач за међуобјекат испуњава услове за сакупљање, привремено складиштење, сортирање и хлађење за материјал категорије 3, издато од стране надлежног органа;	

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац изјаве 5а. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5. Закона доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача..

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. У том случају ИЗЈАВУ даје сваки понуђач из групе понуђача (Образац број 5. у поглављу V ове конкурсне документације). Услов из члана 75 став 1 тачка 5 Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави трежене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних за учешће упоступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), пре доношења одлуке о додели уговора понуђач ће бити дужан да достави :

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ – ДОКАЗИ:

- 1) Члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова –Доказ:

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

- 2) Члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова –Доказ:

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције <b>ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. <b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда <b>доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног
----------------------	--



	<p>правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</b></p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно <b>уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника</b> понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

3) Члан 75. став 1. тачка 4)ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова –Доказ:

<b>Доказ за правно лице</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</li> </ul>
<b>Доказ за предузетнике</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе,</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ul>
<b>Доказ за физичка лица</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ul>
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказео испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач у остављеном року од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### 2.1. Технички капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач у моменту подношења понуде поседује најмање: једно термоизоловано возило са утоварном рампом, носивости до 3.500 Kg.	Понуђач доставља копију, важеће саобраћајне дозволе са читачем и оригиналном сликом регистрационе налепнице возила, из које се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације. Ако саобраћајна дозвола није издата на понуђача, поред копије саобраћајне дозволе доставити доказ о правном основу коришћења возила (копију уговора о лизингу, закупу или сл).

### 2.2. Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач у моменту подношења понуде има минимум: - 2 (два) запослена лица, на пословима поступања са отпадом, која су код понуђача у радном односу или ангажована ван радног односа, сходно закону о раду РС („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005,...75/2014).	Образац изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на обрасцу из конкурсне документације, у којој се наводе следећи подаци за ангажована лица код понуђача: име, презиме и тврдња/потврда да су ангажовани код понуђача, коју потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР. Фотокопије Образаца М-3А или М-А за сваког од наведеног ангажованог лица или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање и Уговор о раду или Уговор о привременим и повременим пословима и сл. из кога се недвосмислено може утврдити да су ангажована лица на пословима поступања са отпадом.

## **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену цену као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок преузимања отпада по захтеву наручиоца. У случају да више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок преузимања отпада, наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одабрати жребањем. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним паприма, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 3) Образац трошкова припреме понуде (*уколико нема трошкове, понуђач није у обавези да исти достави*)
- 4) Образац изјаве о независној понуди - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ст.1 и ст. 2. ЗЈН, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 5а) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ст.1 и ст. 2. ЗЈН, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 6) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 7) Образац изјава чланова групе који подносе заједничку понуду, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 8) Образац изјаве о чувању поверљивих података, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 9) Образац изјаве кадровског капацитета, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 10) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

## 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку мале вредности - услуга преузимања неопасног отпада, отписане робе по одлукама о попису 2018.године и раније, за потребе Пореске управе, Регионално одељење за материјалне ресурс број: ЈНМВ 400/1/2019.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

## 5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

### 5.1.

<i>Предмет јавне набавке</i>	<b>Јед. мере</b>	<b>Јединична цена без ПДВ</b>
Услуга преузимања неопасног отпада (инд. број 15 01 02*/15 01 07*/20 01 39*)	кг	

**Напомена:** У цену услуге третмана отпада урачунати су сви трошкови: сакупљања, транспорта, мерења, складиштења и третмана.

5.2. Рок преузимања отпада, по писаном захтеву наручиоца је \_\_\_\_\_ дана ;  
(не може бити дужи од 5 дана од пријема налога)

5.3. Услови плаћања: у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања рачуна;  
(не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)

5.4. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Датум

Понуђач

### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

## 2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### 5.1.

Предмет јавне набавке	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (20%)	Јединична цена са ПДВ
1	2	3	4	5
Услуга преузимања неопасног отпада (инд. број 15 01 02*/15 01 07*/ 20 01 39*)	кг			

#### Напомена:

У цену услуге третмана отпада урачунати су сви трошкови: сакупљања, транспорта, мерења, складиштења и третмана.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ по килограму;
- у колони 4. уписати колико износи ПДВ;
- у колони 5. уписати јединичну цену са ПДВ по килограму.



### 3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНМВ 400/1/2019, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у јавне набавке мале вредности услуга - преузимања неопасног отпада, отписане робе по одлукама о попису 2018.године и раније за потребе Пореске управе, број: ЈНМВ 400/1/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## 5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛ.75 И 76.ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге – преузимања неопасног отпада, отписане робе по одлукама о попису 2018.године и раније, број ЈНМВ 400/1/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**5a) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛ.75 И 76.ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге – преузимања неопасног отпада, отписане робе по одлукама о попису 2018.године и раније, број ЈНМВ 400/1/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке мале вредности услуга - преузимања неопасног отпада, отписане робе по одлукама о попису 2018.године и раније за потребе Пореске управе, број: ЈНМВ 400/1/2019, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

**Уколико понуђач самостално подноси понуду, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.**

**Уколико је понуда са подизвођачем, свако од подизвођача копира, попуњава и потписује Изјаву.**

**Уколико понуду подноси група понуђача - заједничка понуда, свако од учесника копира, попуњава и потписује Изјаву.**

## 7) ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности услуга - преузимања неопасног отпада, отписане робе по одлукама о попису 2018.године и раније за потребе Пореске управе, број: ЈНМВ 400/1/2019

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_  
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста посла који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____

**Напомена:** Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР.

## 8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

---

(*пословно име или скраћени назив*)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке мале вредности услуга - преузимања неопасног отпада, отписане робе по одлукама о попису 2018.године и раније за потребе Пореске управе, број: ЈНМВ 400/1/2019 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

---

**Напомена:** Образац потписује овлашћено лице понуђача.



## 9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем за јавну набавку мале вредности услуге – преузимања неопасног отпада, отписане робе по одлукама о попису 2018.године и раније, за потребе Пореске управе, број: ЈНМВ 400/1/2019 понуђач \_\_\_\_\_ у моменту подношења понуде има најмање: 2 (два) лица, на пословима поступања са отпадом, која су код понуђача у радном односу или ангажована ван радног односа, сходно Закону о раду РС („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005,...75/2014).

Р.б	Име и презиме радника	У радном односу или ангажована ван радног односа код понуђача од:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР.

## 10) МОДЕЛ УГОВОРА

### Уговор о јавној набавци мале вредности – преузимања неопасног отпада , отписане робе по одлукама о попису 2018.године и раније за потребе Пореске управе

Закључен између:

Наручиоца: Министарства финансија, Пореске управе, са седиштем у Београду, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе Републике Србије о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе – Сектора за материјалне ресурсе у Министарству финансија, 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018.године и Решења о преносу овлашћења број: 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, помоћник директора Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

Изшилац услуга: \_\_\_\_\_  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_ ма  
тични број: \_\_\_\_\_ кога заступа директор  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Изшилац)

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка услуга - преузимања неопасног отпада , отписане робе по одлукама о попису 2018.године и раније за потребе Пореске управе;

- да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део; (попуњава Наручилац)

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године изабрао понуду понуђача као најповољнију; (попуњава Наручилац)

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга преузимања неопасног отпада (инд. број 15 01 02\*/15 01 07\*/ 20 01 39\*) по потреби Наручиоца, и према условима и захтевима садржаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку мале вредности.

## **ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 2.**

Јединична цена услуга преузимања неопасног отпада, отписане робе по одлукама о попису 2018.године и раније по килограму износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност уговора може износити највише до висине процењене вредности јавне набавке, односно до 1.607.693,33 динара, без ПДВ-а, све у зависности од количине и вредности извршених услуга, које су предмет овог уговора.

У цену су урачунати сви трошкови услуга сакупљања, транспорта, мерења, складиштења и третмана који могу настати приликом реализације овог уговора, односно пружања услуга која су предмет овог уговора.

Цене из овог уговора су фиксне за све време трајања уговора.

### **Члан 3.**

Наручилац може током трајања уговора на основу члана 115. Закона о јавним набавкама а након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, ако за то постоје оправдани разлози.

### **Члан 4.**

Извршилац услуге је дужан да врши услуге у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врста услуга. Уколико у току важења уговора дође до промена законских прописа и законодавац тражи нове исправе (решења, сертификате, лиценце и сл.) извршилац је дужан да их прибави у законском року.

## **НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

### **Члан 5.**

Реализација услуге преузимања отпада вршиће се сукцесивно, по писменом позиву Наручиоца.

Извршилац услуге се обавезује да ће услугу преузимања отпада извршити у року од \_\_ дана од дана достављања писменог захтева Наручиоца

### **Члан 6.**

Извршилац услуге се обавезује да при извршењу Уговора поступа у свему и на начин прописан Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС, бр. 36/09, 88/10 и 14/16) и осталим прописима из области управљања отпадом.

Извршилац услуге се обавезује да помогне наручиоцу у припреми документа о кретању неопасног отпада и да се стара о сачињавању документа о кретању неопасног отпада у свему на начин прописан чланом 46. Закона о управљању отпадом, као и да Наручиоцу врати сва потребна документа у законом прописаном року.

Извршилац услуге ће након извршеног третмана доставити Наручиоцу писмену изјаву да је отпад трајно збринут.

Извршилац услуге је обавезан да у току пружања услуга обезбеди, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите и заштите од експлозије и очувања животне средине.

За све напред наведене ставке искључиву одговорност сноси Извршилац услуге предметне услуге.

### **Члан 7.**

Предметни отпад је ускладиштен у магацинима Пореске управе у Крагујевцу, Нишу, Лештанима и Новом Саду и из магацина се врши његово преузимање.

## **РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 8.**

Рок за плаћање извршених услуга је \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна.  
(попуњава Наручилац)

Број рачуна на који се врши плаћање је \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_ банке.

Рачун за плаћање се доставља Наручиоцу на адресу: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Одсек за подршку рада филијала за инвестиције – Крагујевац, улица 27 марта бр.14, Крагујевац.

Прилог рачуну за плаћање је записник о мерењу отпада потписан од стране представника наручиоца и извршиоца.

Извршилац услуге не може испоставити рачун пре него што достави наручиоцу сва документа о кретању опасног отпада из члана 5. став 2. овог Уговора.

Извршилац услуге је у обавези да у рачуну наведе заводни број уговора Наручиоца и датум закључења уговора. Издате фактуре морају бити регистроване у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Извршилац је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( "Сл.гласник РС", број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину поступања и регистравања фактура, односно других захтева за исплату као као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Извршиоцу региструје у Централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 9.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Извршилац услуге се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу ( соло меницу ) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

Истовремено предајом поменуте менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, као и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница се може реализовати у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, ближе описано у моделу уговора. Наручилац враћа меницу након истека рока на који је издата.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 10.**

Извршилац услуге је дужан да изађе на терен, односно преузме отпад у року који не може бити дужи од 5 дана од дана добијања писаног захтева наручиоца. Уколико Извршилац не изврши услуге у року од 5 (петнаест) дана од дана пријема захтева од стране Наручиоца, осим у посебним случајевима уз сагласност Наручиоца, Наручилац ће за сваки дан кашњења обрачунати пенале у износу од 0,2% (од процењене вредности набавке) за сваки дан кашњења, а највише за 10 дана кашњења. Након тога наручилац има право да наплати дато финансијско средство обезбеђења и може да раскуне уговор.

У случају наплате пенала, Наручилац је у обавези да Извршилац услуге достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Извршилац уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 11.**

Извршилац услуге се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 12.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 13.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 14.**

Извршилац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Извршилац услуге.

### **Члан 16.**

Извршилац услуге ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално.

*или*

Извршилац услуге ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

---

*(навести назив и седиште подизвођача)*

*или*

Уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршиће група понуђача (заједничка понуда) коју чине:

---

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

#### **Члан 17.**

Уговор се сматра закљученом даном потписивања обе уговорне стране, на период до реализације уговорене вредности а најдуже на период од 12 (дванаест) месеци.

Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида у следећим случајевима:

- ако наручилац или извршилац не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 30 дана и почиње да тече од добијања писаног дописа једне од уговорних страна са разлосима раскида говора.

#### **Члан 18.**

Средства за реализацију уговора за 2019. годину обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину и Финансијским планом Пореске управе за 2019. годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа процењене вредности јавне набавке.

#### **Члан 19.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Крагујевцу.

#### **Члан 20.**

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 21.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**Видоје Јевремовић**

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

#### **Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

### **(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Крагујевац, 27 марта 14, Крагујевац. Понуда се поноси у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – преузимања неопасног отпада, отписане робе по одлукама о попису 2018.године и раније, број: ЈНМВ 400/1/2019, - НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се доставља у року од **10 дана** од дана објављивања позива за достављање понуда.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.11.2019. године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда, неотворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

### **ИЗРАДА ПОНУДЕ**

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица,



Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **25.11.2019. године у 13:00 часова** на адреси: Пореска управа Крагујевац, 27 марта бр.14, 34 000 Крагујевац.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### ***(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### ***(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Крагујевац, 27 марта 14, Крагујевац, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга – преузимања неопасног отпада, отписане робе по одлукама о попису 2018.године и раније, број: ЈНМВ 400/1/2019, - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга – преузимања неопасног отпада, отписане робе по одлукама о попису 2018.године и раније, број: ЈНМВ 400/1/2019, - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за за јавну набавку мале вредности услуга – преузимања неопасног отпада, отписане робе по одлукама о попису 2018.године и раније, број: ЈНМВ 400/1/2019, - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Имена и допуна понуде за за јавну набавку мале вредности услуга – преузимања неопасног отпада, отписане робе по одлукама о попису 2018.године и раније, број: ЈНМВ 400/1/2019, - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

#### ***(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ***

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### ***(6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА***

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно извршилац у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### ***(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### ***(8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

#### Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање по извршеној услузи, а рок за плаћање не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана достављања рачуна на адресу Наручиоца.

Уз рачун за плаћање обавезно се доставља записник о извршеном мерењу отпада , потписан од стране овлашћених представника наручиоца и извршиоца.

Извршилац услуге се обавезује да помогне наручиоцу у припреми документа о кретању неопасног отпада и да се стара о сачињавању документа о кретању неопасног отпада у свему на начин прописан чланом 46. Закона о управљању отпадом, као и да Наручиоцу врати сва потребна документа у законом прописаном року.

Извршилац је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( "Сл.гласник РС", број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину поступања и регистравања фактура, односно других захтева за исплату као као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања извршиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

### ***(9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, према јединици мере, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**(10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**За предметну набавку изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора достави средства финансијског обезбеђења:**

Понуђач је у обавези да на дан закључења Уговора достави бланко сопствену (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од понуђене вредности, без ПДВ-а у корист Наручиоца. Иста треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Истовремено предајом поменуте менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Понуђача, као и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити.

Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница се може реализовати у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, ближе описано у моделу уговора. Наручилац враћа меницу након истека рока на који је издата.

**11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**12) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

**13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА**

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да

укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка мале вредности услуга – преузимања неопасног отпада, отписане робе по одлукама о попису 2018.године и раније, број: ЈНМВ 400/1/2019, - НЕ ОТВАРАТИ"**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

#### ***14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [radica.grkovic@purs.gov.rs](mailto:radica.grkovic@purs.gov.rs) или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 60.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:



1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
  - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

#### ***16) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.



ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић