



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 200-404-00-00024/2017-J2008
Дана: 7.3.2017. године
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ПРЕВОЗА, УТОВАРА И ИСТОВАРА РОБЕ ЗА ПОТРЕБЕ
ПОРЕСКЕ УПРАВЕ
РЕГИОНАЛНОГ ОДЕЉЕЊА НОВИ САД

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНА НАБАВКА бр. 12/2017

Фебруар 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12...68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 200-404-00-00024/2017-J2008 од .2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 200-404-00-00024/2017-J2008 од .2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга превоза, утовара и истовара робе
за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
VI	Понуда	15
VII	Модел уговора	17
VIII	Структура цене са упутством како да се попуни	20
IX	Трошкови припреме понуде	21
X	Изјава о независној понуди	22
XI	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	23
XII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	24

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке су услуге превоза, утовара и истовара робе за потребе Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад, ЈН број 12/2017.

Назив и ознака из општег речника набавки: 60100000-9 - Услуге друмског превоза.

4. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Лице за контакт: Лице за контакт: Владимир Ромић, е-mail адреса komercijalna-ns@purs.gov.rs, факс број 021/557-833. Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом радним данима наручиоца од понедељка до петка, осим државних празника у времену од 07,30 до 15,30 часова (сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца) као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге превоза, утовара и истовара робе за потребе Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад.

Назив и ознака из општег речника набавки: 60100000-9 - Услуге друмског превоза.

2. Процењена вредност јавне набавке:

Укупна процењена вредност јавне набавке износи 10.350.000,00 динара без ПДВ-а и то за 2017. годину износи 2.500.000,00 динара без ПДВ-а, за 2018. годину износи 3.850.000,00 динара без ПДВ-а, и за 2019. годину износи 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је набавка услуга превоза, утовара и истовара робе одузете у поступку контроле, као и административног и архивског материјала и шлепање возила.

Уговор ће бити додељен за период од две године од дана потписивања уговора, односно најдуже до краја новембра 2019. године.

У поступцима пореске контроле и принудне наплате Пореска управа одузима робу, расходовану опрему од пореских обвезника и постоји потреба превоза робе од пореског обвезника коме је роба одузета до магацина Пореске управе. Предмет ове јавне набавке је превоз горе наведене робе по позиву наручиоца, што подразумева обезбеђивање довољног броја превозних средстава, довољан број возача, организовање утовара и истовара. Превозник је дужан да се придржава свих одредби Закона о превозу у друмском саобраћају.

Од момента утовара до момента истовара за преузету робу одговара превозник и дужан је, у случају мањка или нестанка робе, да преузету робу надокнади наручиоцу. Превозник је одговоран за сву штету насталу на роби и штету начињену трећим лицима.

Превозник је дужан да преузме робу ради обављања превоза најкасније у року од 5 сати од момента пријема позива наручиоца.

Понуђач је дужан да у понуди наведе цену превоза, цену радног сата ангажованих радника на утовару и истовару и цену радног сата радне машине (виљушкар).

Понуђач је дужан да искаже цену превоза по једном километру. Цена превоза по једном километру обухвата све трошкове понуђача приликом ангажовања превозног средства (трошкови ангажовања возача, гориво, путарина, чекање превозног средства док траје утовар и истовар и др.). Понуђач је дужан да наведе цену превоза посебно за ангажовање комби возила, за ангажовање камиона носивости до 5 тона, ангажовање камиона носивости од 5 до 10 тона и ангажовање камиона носивости преко 10 тона. Понуђач је дужан да наведе и цену шлепања возила тежине до 5 тона и тежине преко 5 тона. Укупна цена превоза ће бити обрачуната тако да се цена ангажованог превозног средства по једном километру множи са укупним бројем пређених километара у одласку и повратку.

Понуђач је дужан да искаже цену радног сата радника ангажованих на утовару-истовару. Цена радног сата обухвата цену рада по једном сату са свим порезима и доприносима, трошкове превоза радника до места утовара-истовара и све друге трошкове везане за обављање посла.

Понуђач је дужан да искаже цену радног сата радних машина (виљушкар, багера, утоваривача, дизалица и сл.). Цена радног сата радних машина обухвата све трошкове настале приликом ангажовања истих (транспорт до места утовара-истовара, припрема истих, ангажовање возача и др.).

Цене у понуди морају бити фиксне за све време трајања уговора.

Понуђач је дужан да за сваки појединачни превоз-услугу сачини посебан радни налог у најмање два примерка, уз обавезу да један примерак приложи уз рачун за извршену услугу, исти доставља Наручиоцу.

Радни налог обавезно садржи следеће податке:

- назив организационе јединице Наручиоца по чијем се захтеву врши услуга превоза-транспорта;
- врсту-тип, носивост и регистарски број (ближи опис) ангажованог возила,
- релацију превоза, од места утовара до места истовара,
- датум, место и час завршетка ангажовања возила,
- име и презиме сваког ангажованог радника, и број радних сати колико је сваки радник радио
- име и презиме и својеручни потпис овлашћеног службеног лица организационе јединице Наручиоца, које је присуствовало вршењу превоза, од утовара до истовара робе.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона*).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона*).
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона*).
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона*).
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
6. Да испуњава услове за јавни превоз терета у домаћем друмском саобраћају (*чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. **Финансијски капацитет - услов:** да понуђач нема евидентираних дана великвидности за претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

2. да понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно да је понуђач у току 2014., 2015. и 2016. године извршио услуге превоза робе у износу већем од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а,

3. да има у својини, закупу или лизингу најмање један камион носивости до 5 тона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ: Предузетник:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал **Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ: Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ: Правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2.

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона

Доказ: Решење Министарства саобраћаја да понуђач испуњава услове за обављање превоза робе у друмском саобраћају.

2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем:

Услов наведен у делу 1.2 под. 1.: Потврда о броју дана неликвидности издата од Народне банке Србије која пружа доказ да нема евидентираних дана неликвидности за тражени период. Потврда мора бити издата после дана објављивања позива на порталу Управе за јавне набавке.

Услов наведен у делу 1.2 под. 2.:

Понуђач је дужан да достави списак извршених услуга превоза која су предмет ове јавне набавке у току 2014., 2015. и 2016. године (дају се у форми референтне листе, поглавље XIII). Обавезно је подношење доказа о извршеним услугама у облику потврде (поглавље XIV) потписане и оверене од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица. Тражене потврде се морају наручиоцу доставити искључиво на обрасцу наручиоца. Понуђач мора доказати да је у току 2014., 2015. и 2016. године извршио услуге превоза укупне вредности веће од 6.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Услов наведен у делу 1.2 под. 3.:

Понуђач је дужан да достави копију саобраћајне дозволе, уговора о закупу или лизингу.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI), а додатни услов који се односи на кадровски капацитет испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI).

У погледу испуњавања додатних услова, подизвођач доставља доказе за оне услове који се односе на део предмета јавне набавке који ће извршити подизвођач.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став 1. тач. 1), 2), 4) и 5) (услов из тачке 5. за партију број 5) ЗЈН) с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски

документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:
- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
- 2) доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН
Регистар понуђача: www.apr.gov.rs .

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА, МЕСТО И ВРЕМЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ВРЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком: "Понуда за јавну набавку превоза, утовара и истовара робе за потребе Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад - **НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 7. 4 .2017. до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда треба да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре цене
- образац трошкова припреме понуде
- образац о независној понуди
- образац о поштовању обавеза
- изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
- све тражене доказе из чл. 75. Закона о јавним набавкама

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се 7. 4 .2017. године у 12,00 часова у просторијама наручиоца у Новом Саду, Футошка бр. 35.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга** превоза, утовара и истовара робе за потребе Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга** превоза, утовара и истовара робе за потребе Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга** превоза, утовара и истовара робе за потребе Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга** превоза, утовара и истовара робе за потребе Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин плаћања. Рок за плаћање испорученог канцеларијског намештаја не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна. Рачун испоставља добављач на основу потврђеног документа (*потписане и оверене отпремнице*) од стране наручиоца.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге):

Рок за одазив по позиву наручиоца не може бити дужи од 5 сати од пријема позива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цене услуга морају бити фиксне и односе се на све пословне јединице у оквиру исте партије, цене се не могу мењати до истека рока важења понуде.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и локалним пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

На поступак финансијског обезбеђења примењују се одредбе Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/2013) и других прописа из области финансија и облигационих односа.

У банкарској гаранцији се морају налазити подаци пословне банке и понуђача (назив, адреса и матични број) као и подаци наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа - Централa, Београд, Саве Машковића 3-5, матични број: 17862146.

Банкарска гаранција мора бити:

- неопозива;
- реализована на први позив;
- без могућности протеста или приговора и без доказивања;
- уплата извршена најкасније трећег дана од дана пријема захтева;
- ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава;
- рок важности гаранције је 30 дана од окончања уговора;
- наплатива у случају да понуђач не изврши делимично или у целости обавезе преузете уговором о јавној набавци.

Изабрани добављач се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока на који је уговор закључен. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико добављач приликом потписивања уговора не достави банкарску гаранцију, уговор се закључује са одложним условом и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције, а који не може бити дужи од десет дана од дана потписивања уговора.

Уплатни рачун и позив на број наручиоца који треба да буде наведен у банкарској гаранцији за добро извршење посла је: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике Србије, позив на број одобрења по моделу 97-41601.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља добављач који је у Споразуму одређен као добављач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, радним даном наручиоца од понедељка до петка осим државним празницима у времену од 07,30 до 15,30 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs или факс број: 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатним информацијама и појашњењима послати телефаксом или електронском поштом после радног времена наручиоца сматраће се примљеним првог наредног радног дана наручиоца.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници као и на порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 12/2017.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама и имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум за оцењивање понуда буде економски најповољнија понуда.

Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према елементима критеријума који су вредновани следећим бројем бодова:

1. Укупна цена превоза и шлепања возила

до 55 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се збир цене превоза по једном километру за ангажовање комби возила, за ангажовање камиона носивости до 5 тона, за ангажовање камиона носивости од 5 до 10 тона, за ангажовање камиона носивости преко 10 тона и шлепање возила до 5 тона и преко 5 тона, из понуде међу појединачним понудама. Понуда са најнижом укупном ценом превоза (Ц_{мин}) добиће 55 бодова (пондера). Број пондера (Бц) за укупну цену превоза из осталих понуда (Ц) израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{55 * \text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{Ц}}$$

2. Цена рада радника на утовару/истовару по једном сату

до 35 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се цене рада радника по једном сату. Понуда са најнижом укупном ценом рада радника (Ц_{мин}) добиће 35 бодова (пондера). Број пондера (Бц) за укупну цену рада радника из осталих понуда (Ц) израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{35 * \text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{Ц}}$$

3. Цена рада радних машина по једном сату

до 10 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се цене рада радне машине (виљушкар, утоваривач, багера, дизалица и сл.) по једном сату. Понуда са најнижом укупном ценом рада радне машине по једном сату (Ц_{мин}) добиће 10 бодова (пондера). Број пондера (Бц) за укупну цену рада радне машине по једном сату из осталих понуда (Ц) израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{10 * \text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{Ц}}$$

УКУПНО:

100 пондера

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда буду имале исти број пондера, приликом рангирања - оцењивања, Уговор ће бити додељен оној понуди у којој је исказана мања цена радног сата рада радника на утовару/истовару. Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исту цену радног сата за вршење услуга избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на мејл: komercijala-ns@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом поштом са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 4. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из члана 149 став 3 и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке; 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када ја уплата таксе реализована; 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; 4) број рачуна: 840-30678845-06; 5) шифра плаћања: 153 или 253; 6) позив на број: 200-404-01-00091-2015, 7) у поље сврха уплате, у оквиру налога за уплату и налога за пренос, потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу; 8) корисник: буџет Републике Србије; 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; 10) потпис овлашћеног лица банке.

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у

Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, а понуђач је у обавези да исти врати наручиоцу у року од 10 дана.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Комисија за јавну набавку:

Владимир Ромић - члан

Александар Тодорчески - члан

Наташа Радовић - члан



ДИРЕКТОР

Драгана Марковић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2017. године за јавну набавку услуге превоза, утовара и истовара робе за потребе Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад, ЈН број 12/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Датум уписа у регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (обавезно заокружити):

А - самостално

Б - са подизвођачима:

В - као заједничка понуда

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

1.- ЦЕНА ПРЕВОЗА И ШЛЕПАЊА по 1 километру:

- 1.1) цена за комби возило: _____ дин/км
1.2) цена за камион до 5 тона: _____ дин/км
1.3) цена за камион од 5 до 10 тона _____ дин/км
1.4) цена за камион преко 10 тона _____ дин/км
1.5) цена шлепања за возило до 5 тона: _____ дин/км
1.6) цена шлепања за возило преко 5 тона _____ дин/км
(цена без ПДВ-а)

УКУПНО: _____ динара
(цена без ПДВ-а)

2. ЦЕНА РАДНОГ САТА ЈЕДНОГ РАДНИКА: _____ дин/сат
(цена без ПДВ-а)

3. ЦЕНА РАДНОГ САТА РАДНИХ МАШИНА: _____ дин/сат
(цена без ПДВ-а)

4. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: у року од _____ дана од дана испостављања рачуна.
(не може бити краћи од 15 дана од дана пријема рачуна)

5. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања)

Место _____

Датум : _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, МБ:17862146, (у даљем тексту: Наручилац) коју на основу решења о постављању на положај директора Пореске управе у Министарству финансија број 24 број 119-7601/2015 од 10.07.2015. године, заступа директор Пореске управе Драгана Марковић и

2. _____ са седиштем у _____
улица _____ бр. _____ ПИБ: _____, МБ: _____
(у даљем тексту: Добављач) кога заступа _____

Понуђачи из групе понуђача:

а) _____

б) _____

Подизвођач:

а) _____

б) _____

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је наручилац на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки од _____ године спровео отворени поступак јавне набавке
(*попуњава наручилац*)

услуге превоза, утовара и истовара робе за потребе Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад

- да је Наручилац одлуком број 200-404-00-00024/2017-J2008 од xxxxxx.2017. године доделио уговор добављачу за услуге превоза, утовара и истовара робе.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга превоза, утовара и истовара робе по потреби Наручиоца на територији Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад, према прихваћеној понуди добављача бр. _____ од _____ .2017. која је саставни део овог Уговора

Члан 2.

Наручилац поверава а Добављач преузима обавезу да изврши превоз, утовар и истовар робе, у свему према одредбама овог Уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће приступити превозу, утовару и истовару робе по добијању налога сачињеног од стране овлашћеног лица наручиоца. Добављач је дужан да почне са вршењем услуге у року од 5 сати од момента добијања налога, осим уколико се другачије не договори са овлашћеним лицем наручиоца. Налог се изузетно, само у ноћним сатима, може дати и телефоном. Добављач се обавезује да ће примљену робу, према овереној и од стране овлашћеног лица потписаној диспозицији наручиоца, предати у време и место које одреди наручилац у стању (количински и квалитативно) у коме је робу и примио. Добављач је дужан да о извршеним услугама према врсти води прецизне евиденције које оверава овлашћено лице наручиоца у месту извршења, а на основу којих ће бити извршен обрачун трошкова.

Члан 4.

Добављач је дужан да све послове из диспозиције испуни пажњом доброг домаћина (врста услуге као и начин, место и време извршења).

Уколико није у могућности да испоштује диспозицију, по свим траженим елементима, добављач је дужан да одмах обавести наручиоца.

Цене у понуди морају бити фиксне за све време трајања уговора.

Понуђач је дужан да за сваки појединачни превоз-услугу сачини посебан радни налог у најмање два примерка, уз обавезу да један примерак приложи уз рачун за извршене услуге.

Радни налог обавезно садржи следеће податке:

- назив организационе јединице Наручиоца по чијем се захтеву врши услуга превоза-транспорта;
- врсту-тип, носивост и регистарски број (ближи опис) ангажованог возила,
- релацију превоза, од места утовара до места истовара,
- датум, место и час завршетка ангажовања возила,
- име и презиме сваког ангажованог радника, и број радних сати колико је сваки радник радио
- име и презиме и својеручни потпис овлашћеног службеног лица организационе јединице Наручиоца, које је присуствовало вршењу превоза, од утовара до истовара робе.

Члан 5.

За све недостатке и оштећења који настану приликом извршења услуга из диспозиције одговоран је добављач. Недостаци и оштећења (по количини и вредности) ће се утврдити комисијски уз учешће обе стране о чему ће се сачинити записник. Сва спорна питања уговорне стране ће решавати споразумно.

Члан 6.

Прилог и саставни део овог Уговора је банкарска гаранција за добро извршење посла у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ. Важност гаранције је 30 дана дужи од дана престанка важења уговора. Гаранција ће се наплатити за случај да Добављач неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Добављач је дужан да достави гаранцију приликом потписивања уговора односно најдуже у року од десет дана од закључења уговора. Уговор се закључује са одложним условом и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће добављач извршавати услуге из члана 1. овог уговора по ценама из понуде број _____ од _____ године и то:

1.- ЦЕНА ПРЕВОЗА И ШЛЕПАЊА по 1 километру:

- | | |
|--|--------------|
| 1.1) цена за комби возило: | _____ дин/км |
| 1.2) цена за камион до 5 тона: | _____ дин/км |
| 1.3) цена за камион од 5 до 10 тона | _____ дин/км |
| 1.4) цена за камион преко 10 тона | _____ дин/км |
| 1.5) цена шлепања за возило до 5 тона: | _____ дин/км |
| 1.6) цена шлепања за возило преко 5 тона | _____ дин/км |

УКУПНО: _____ динара

2. ЦЕНА РАДНОГ САТА ЈЕДНОГ РАДНИКА: _____ дин/сат

3. ЦЕНА РАДНОГ САТА РАДНИХ МАШИНА: _____ дин/сат

У случају потребе обезбеђења пратње транспорта од стране овлашћених органа или организација целокупне трошкове пратње ће сносити Пореска управа на основу улазне фактуре понуђача.

Цене из овог члана су фиксне за све време трајања уговора.

Члан 8.

Средства за реализацију уговора за 2017. годину обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину ("Сл.гласник РС" бр. 99/2016) и Финансијским планом Пореске управе за 2017. годину.

Обавезе које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа процењене вредности јавне набавке односно мора одговарати висини средстава, која ће бити обезбеђена финансијским планом у наредној буџетској години. Усаглашавање обима реализације у наредним буџетским годинама вршиће се анексом уговора или писаним обавештењем добављачу.

За преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора добијена је сагласност Министарства финансија број 401-00-00119/2017-03 од 12.01.2017. године.

Члан 9.

Укупна процењена вредност јавне набавке износи 10.350.000,00 динара без ПДВ-а и то за 2017. годину износи 2.500.000,00 динара без ПДВ-а, за 2018. годину износи 3.850.000,00 динара без ПДВ-а, и за 2019. годину износи 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Члан 10.

Овај уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране и важиће 2 године од дана потписивања.

Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида у следећим случајевима:

- ако наручилац или добављач не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна.

Члан 11.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 12.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумно, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два), примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М. Марковић

Драѓана Марковић



ДОБАВЉАЧ

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова достављамо структуру цене за јавну набавку услуга превоза, утовара и истовара робе за потребе Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад:

Врста услуге	Цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
цена превоза комби возилом по км.				
цена превоза камионом до 5 т по км.				
цена превоза камионом од 5-10 т по км.				
цена превоза камиона преко 10 т по км.				
цена шлепања возила до 5 т по км.				
цена шлепања возила преко 5 т по км.				
цена сата рада радника на утовару				
цена радног сата радне машине				

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Упутство: Понуђач је дужан да попуни рубрике у обрасцу, односно да за сваку услугу за коју подноси понуду упише цену без ПДВ-а, стопу ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом по једном сату.

Напомена: Уколико се разликују цене из обрасца понуде и обрасца структуре цене вредноваће се цене уписане у обрасцу понуде.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга превоза, утовара и истовара робе за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, ЈН бр. 12/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), дајем следећу:

XI ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга превоза утовара и истовара робе за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад., набавка број 12/2017

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста посла који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.