



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Регионално одељење за  
Материјалне ресурсе Крагујевац  
Број: 400-404-01-00164/2018-К0138  
Датум: 13.11.2018. године  
Крагујевац

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА  
ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ: УСКЛАДИШТЕЊЕ РАСУТИХ МАТЕРИЈАЛА (ПШЕНИЦЕ,  
КУКУРУЗА, СОЈИНЕ САЧМЕ, СУНЦОКРЕТА ИТД.)**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: ЈН 400/13/2018**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: \_\_. \_\_. 2018. године до 12:00 часова**

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: \_\_. \_\_. 2018. године од 13:00 часова**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 400-404-01-00164/2018-K0138 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 400-404-01-00164/2018-K0138, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку јавне набавке – остале опште услуге: ускладиштење расутих материјала ( пшенице, кукуруза, сојине сачме, сунцокрета итд.) ЈН 400/13/2018400/13/2018**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис, начин спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге	3
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Правила оквирног споразума, Критеријуми за доделу оквирног споразума и закључење појединачног уговора	9
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10
	1) Образац понуде	11
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	14
	3) Образац трошкова припреме понуде	15
	4) Образац изјаве о независној понуди	16
	5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. чл 2. Закона	17
	6) Образац изјаве о чувању поверљивих података	18
	7) Образац кадровског капацитета	19
	8) Образац техничког капацитета	20
VII	Модел оквирног споразума	21
VIII	Модел уговора	26
IX	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Министарство финансија, Пореска управа  
Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5  
Интернет адреса: [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, **а са циљем закључења оквирног споразума.**

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 400/13/2018 је набавка остале опште услуге: ускладиштење расутих материјала (пшенице, кукуруза, сојине сачме, сунцокрета итд.) за потребе ПУ РО Крагујевац а по потреби других РО у саставу Пореске управе ЈН 400/13/2018.

Назив и ознака из општег речника набавки: 63120000 – услуге чувања и складиштења.

### 4. Лице за контакт

Радица Грковић  
бр. тел. 034/332-969, бр. факса 034/332-935  
е-mail: [radica.grkovic@purs.gov.rs](mailto:radica.grkovic@purs.gov.rs)

## II ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

### 1. ОПИС УСЛУГЕ

Јавна набавка услуге ускладиштење расутих материјала (пшенице, кукуруза, сојине сачме, сунцокрета и друго) се спроводи за потребе ПУ РО Крагујевац и по потреби других РО у саставу ПУ .

Место складиштења расутих материјала: (пшенице, кукуруза, сојине сачме, сунцокрета и друго) може да буде на територији Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац, Београд, Нови Сад и Ниш.

Складишни простор за смештај расутог материјала - пшенице, кукуруза, јечма, овса, сунцокрета, сојине сачме и слично, може да буде у виду силоса, бункера и томе слично, са најмање 6 (шест) независних јединица - хелија, с обзиром на разноликост робе која се складишти.

Простор за складиштење, опрема и системи за транспорт и смештај расутих материјала мора да задовољи одредбе стандарда SRPS EN 617:2013 "или одговарајуће" – "Опрема и системи за континуирани транспорт – захтеви за безбедност и ЕМЦ опреме за складиштење расутих материјала у силосима, складиштима, бункерима и левцима ("Сл. гласник РС", бр. 106/2013), што између осталог подразумева да је:

### **Складишни простор за пријем:**

- изграђен од техничког материјала који је предвиђен стандардом за изградњу силоса;
- заштићен од уласка птица, инсеката и глодара;
- има обезбеђено природно или вештачко осветљење и проветравање;
- има пријемни кош којим се обезбеђује разврставања зрнастих култура на класе, утврђене у складу са прописом којим се уређује квалитет тих култура;
- има одговарајућу опрему којом се обезбеђује пријем и ускладиштење примљених зрнастих култура у силосне ћелије у којима се чувају.

Расути материјал који се складишти мора да задовољи норме важећих стандарда као и одредбе Правилника о квалитету жита, млинских и пекарских производа и тестенина ( "Сл. гласник РС", 68/2016 и 56/2018).

### **Складишни простор за чување мора да:**

- има складишни простор намењен за складиштење расутих материјала са најмање 6 (шест) независних ћелија у сопственом власништву;
- је изграђен од чврстог незапаљивог материјала (типа бетонског или челичног силоса) који спречава појаву влаге и који се лако чисти и одржава (који је погодан за чишћење, дезинфекцију и дезинсекцију);
- је заштићен од уласка птица, инсеката и глодара;
- има обезбеђено природно или вештачко осветљење и проветравање;
- има силосне ћелије које су грађевински и технички у функционалном стању;
- има функционалан и еталониран систем за мерење температуре по нивоима силосних ћелија са системом за регистровање мерених података;
- има одговарајућу опрему којом се обезбеђује транспорт ускладиштених зрнастих култура;
- има силосну чистиону опремљену уређајима којима се обезбеђује уклањање лако одвојивих примеса из зрнене масе;
- има опрему и средства за чишћење силосних ћелија и осталих простора силоса.

**Складишни простор за испоруку расутог материјала** мора да има одговарајуће објекте и опрему којом се обезбеђује ускладиштење пољопривредних производа.

### **Опрема за мерење количине и утврђивање квалитета расутог материјала садржи:**

- колску вагу са записима којима се верификује њена техничка исправност и исправност мерења;
- опрему за узорковање зрнастих култура из транспортних средстава – ручне сонде које омогућају узорковање у складу са прописима којима се уређује начин узимања;
- раздљивач узорака који обезбеђује добијање најмање три репрезентативна узорка;
- лабораторијску опрему:
- техничку вагу прецизности  $\pm 0,01$  г са записима којима се потврђује исправност мерила,
- прибор за одређивање садржаја примеса (решета, лупа, посудице),
- опрему за одређивање садржаја влаге, за коју је исправност мерења доказана у складу са посебним прописом о мерилима,
- опрему за одређивање хектолитарске масе, за коју је исправност мерења доказана у складу са посебним прописом о мерилима.

Мерење, контролу квалитета и обрачун количина материјала који се складишти врши Складиштар на месту пријема уз присуство представника Наручиоца о чему се сачињава Записник.

### **Вредност оквирног споразума**

Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке, док цена из понуде представља објективни основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу.

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда и Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о регистрацији привредног субјекта и објекта у Централни регистар складиштара.
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра и Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о регистрацији физичког лица и објекта у Централни регистар складиштара.

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

Сви понуђачи достављају Решења о упису у Централни регистар складиштара који издаје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

1.2 да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције <b>ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
----------------------	--

	<p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда <b>доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита</b>.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</b>.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно <b>уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника</b> понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

<b>Доказ за правно лице</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</li> </ul>
<b>Доказ за предузетнике</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе,</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ul>
<b>Доказ за физичка лица</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ul>
<b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

- (2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат под тачком 6) подтачка 5))
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### 2.1. Финансијски капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан.	Потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био великвидан. <b>Напомена:</b> Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

### 2.2. Технички капацитети:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<b>колска вага</b> са записима којима се верификује њена техничка исправност и исправност мерења; <b>опрема за узорковање зрнастих култура из транспортних средстава</b> – ручне сонде које омогућују узорковање у складу са прописима којима се уређује начин узимања; <b>лабораторијска опрема:</b> техничку вагу са записима којима се потврђује исправност мерила,	Образац изјаве техничког капацитета дат под тачком 6) подтачка 7);  Оверена и потписана картица основних средстава за опрему уређаје којом ће се вршити тражене услуге.

### 2.3. Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
- да понуђач има: - најмање једног запосленог или ангажованог радника са VII- степеном стручне спреме-	- Образац изјаве кадровског капацитета дат под тачком 6) подтачка (8); - Образац М-3А, односно М-А или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање, фотокопије уговора о раду, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду из кога се недвосмислено може видети да су лица ангажована од стране Понуђача.

<p>пољопривре дне, технолошке или друге; - најмање два запослена или ангажована радника са IV степеном стручне спреме, техничке струке, - најмање два запослена или ангажована радника са III степеном стручне спреме, обучена за техничке – манипулатив не послове,</p>	
--	--

**У складу са Законом, додатне услове понуђач испуњава достављањем самосталне понуде, заједничке понуде или понуде са подизвођачима.**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.



- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ***V ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА***

Након спроведеног отвореног поступка, наручилац ће закључити оквирни споразум са највише 3 понуђача чије понуде буду оцењене као прихватљиве.

Уколико четири или више понуда буду оцењене као прихватљиве, оквирни споразум ће бити закључен **са прва три понуђача** са ранг листе по критеријуму „најнижа понуђена цена“. Под најнижом понуђеном ценом подразумева се најнижа цена коју је понуђач дао у понуди и исказао у процентима од вредности количине робе која се складишти, без ПДВ-а.

Уколико четири или више понуђача, чије су понуде прихватљиве, имају исту најнижу понуђену цену, оквирни споразум ће бити закључен са три понуђача који имају најкраће рокове пријема расутог материјала.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачима који буде извучени путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем

жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти најкраћи рок пријема расутог материјала исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући три папира. Понуђачима чији називи буду на извученим папирима биће додељен оквирни споразум.

Оквирни споразум се закључује на период од 1 године од дана потписивања оквирног споразума.

#### Додела појединачних уговора

На основу закљученог оквирног споразума, Наручилац ће уговоре закључивати без поновног отварања конкуренције и то према ранг листи понуђача из одлуке о додели оквирног споразума - прво ће позив за закључење уговора упутити понуђачу из оквирног споразума који је имао најнижу понуђену цену, па тек уколико он не може да изврши захтеване услуге из било ког разлога, Наручилац ће позив упутити следећем понуђачу са ранг листе и тако све док не прими обавештење којим понуђач потврђује извршење услуге. Детаљан начин закључења појединачних уговора је описан у Моделу оквирног споразума.

## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- (1) Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) Образац трошкова припреме понуде – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) Образац изјаве о независној понуди -- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) Образац изјаве очувања поверљивих података;
- (7) Образац изјаве техничког капацитета;
- (8) Образац изјаве кадровског капацитета.

## (1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге ускладиштење расутих материјала (пшенице, кукуруза, сојине сачме, сунцокрета и друго се спроводи за потребе ПУ РО Крагујевац и по потреби других РО у саставу ПУ, ЈН број 400/13/2018.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:**

1. Цена складиштења расутог материјала (пшенице, кукуруза, сојине сачме и слично) износи \_\_\_\_\_ %, од вредности количине те робе која се складишти, без ПДВ-а (у цену су урачунати сви зависни трошкови који су настали од момента пријема робе на складиштење до момента искладиштења);
2. Складишни простор је сачињен од најмање 6 (шест) независних ћелија за смештај расутог материјала одвојено, по врстама. ДА НЕ (заокружити)
3. Рок за пријем расутог материјала (пшенице, кукуруза, сојине сачме, сунцокрета и друго) је \_\_\_\_\_ сати од момента пријема Захтева Наручиоца за складиштењем.  
(не може бити дужи од 24 сата)
4. Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема исправног рачуна на адресу (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна ) Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац.
5. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана.  
(не може бити краћи од 30 дана).

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће споразумом одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив услуге	Цена без ПДВ-а, у процентима	Цена са ПДВ-ом, у процентима
2	3	4
Цена складиштења расутог материјала (пшенице, кукуруза, сојине сачме и слично)		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач је дужан да и колони упише цену у процентима од вредности количине робе која се складишти, без ПДВ-а и цену са ПДВ-ом.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П.

\_\_\_\_\_

*(потпис овлашћеног лица)*

\_\_\_\_\_

*(навести читко име и презиме)*

*Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

### (3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

#### (4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача \_\_\_\_\_, даје следећу:

(Назив понуђача)

#### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке општих услуга - услуге ускладиштење расутих материјала (пшенице, кукуруза, сојине сачме, сунцокрета и друго се спроводи за потребе ПУ РО Крагујевац и по потреби других РО у саставу ПУ, ЈН број 400/13/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга- опште услуге - ускладиштење расутих материјала (пшенице, кукуруза, сојине сачме, сунцокрета и друго се спроводи за потребе ПУ РО Крагујевац и по потреби других РО у саставу ПУ, ЈН број 400/13/2018 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум:

Понуђач:

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**(7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу:  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуга ускладиштење расутих материјала (пшенице, кукуруза, сојине сачме, сунцокрета и друго) за потребе ПУ РО Крагујевац и по потреби других РО у саставу ПУ, број: ЈН 400/13/2018, понуђач \_\_\_\_\_ има

А) Колску вагу са записима којима се верификује њена техничка исправност и исправност мерења;

Б) Опрему за узорковање зрнастих култура из транспортних средстава – ручне сонде које омогућују узорковање у складу са прописима којима се уређује начин узимања;

В) Лабораторијску опрему: техничку вагу са записима којима се потврђује исправност мерила.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПП и оверава печатом фирме.

**(8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

**8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу:  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуга ускладиштење расутих материјала (пшенице, кукуруза, сојине сачме, сунцокрета и друго) за потребе ПУ РО Крагујевац и по потреби других РО у саставу ПУ, број: ЈН 400/13/2018, понуђач \_\_\_\_\_ има најмање 5 радника (запослених по уговору о раду или ангажованих по неком другом основу са одговарајућим образованим профилима, и то: најмање 1 (једног) радника са VII- степеном стручне спреме-пољопривредне, технолошке или друге, најмање 2 (два) радника са IV степеном стручне спреме, техничке струке и најмање 2 (два) са III степеном стручне спреме, обучена за техничке – манипулативне послове.

<b>Р.б</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Профил струке</b>	<b>Основ запослења</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПП и оверава печатом фирме.

## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

**Овај оквирни споразум закључен је између:**

**Наручиоца:** Министарства финансија, Пореске управе, са седиштем у Београду, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе Републике Србије о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе – Сектора за материјалне ресурсе у Министарству финансија, 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018.године и Решења о преносу овлашћења број: 000-119-00-05556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017.године, помоћник директора Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

**и следећих Добављача:**

1. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач 1**)

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач 2**)

3. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач 3**).

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке остале опште услуге - ускладиштење расутих материјала (пшенице, кукуруза, сојине сачме, сунцокрета и друго) за потребе ПУ РО Крагујевац и по потреби других РО у саставу ПУ, број: ЈН 400/13/2018, са циљем закључивања оквирног споразума са три понуђача на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2, Добављача 3;
- да је Добављач 1 доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која чини саставни део овог оквирног споразума;

- да је Добављач 2 доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која чини саставни део овог оквирног споразума;
- да је Добављач 3 доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која чини саставни део овог оквирног споразума;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;  
обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

## **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга – остале опште услуге - ускладиштење расутих материјала (пшенице, кукуруза, сојине сачме, сунцокрета и друго) за потребе ПУ РО Крагујевац и по потреби других РО у саставу ПУ, број: ЈН 400/13/2018, између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2, Добављача 3, у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за ЈН бр.400/13/2018, Понудом Добављача 1, Понудом Добављача 2, Понудом Добављача 3, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама.

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 2.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 7. оквирног споразума.

Уколико у остављеном року неко од изабраних понуђача не достави средство финансијског обезбеђења, оквирни споразум се закључује, односно ступа на снагу са изабраним понуђачима који су извршили ту обавезу.

## **ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 3.**

Вредност оквирног споразума износи 4.166.666,67 динара, без ПДВ, односно 5.000.000,00 динара, са ПДВ (*процењена вредност јавне набавке за 1 годину важења оквирног споразума*).

Уговори о јавним набавкама извршавају се по ценама из прихваћених понуда Добављача. Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

### **Члан 4.**

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавком, Наручилац ће уговор о јавној набавци закључити без поновног отварања конкуренције, применом ранг листе утврђене Одлуком о додели оквирног споразума из предметног поступка јавне набавке, формиране на основу критеријума Најнижа понуђена цена.

Позив за закључење уговора Наручилац ће прво упутити Добављачу који је понудио најнижу цену, па тек уколико он не може да изврши захтеване услуге из било ког разлога, Наручилац ће

позив упутити следећем Добављачу са ранг листе и тако све док не прими обавештење којим Добављач потврђује извршење услуге.

Уколико два или више Добављача имају идентичан укупан број пондера, Наручилац ће позив за закључење уговора прво упутити Добављачу са краћим роком пријема расутог материјала.

Наручилац ће у позиву за закључење уговора навести:

- услугу који тражи,
- количину, обим и структуру исте,
- рок за закључење уговора,
- рок извршења услуге.

Уз позив, доставља се и уговор о јавној набавци на потписивање.

Наручилац ће при слању позива путем електронске поште од Добављача захтевати да на исти начин потврди пријем позива, што је Добављач дужан и да учини. Наручилац при слању позива доказује само слање позива, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли су Добављачи стварно примили позив. О евентуалној промени електронске поште Добављачи писаним путем обавештавају Наручиоца. Уколико Наручилац од Добављача не прими промену електронске поште, позив се шаље на до тада саопштене адресе.

Уколико до истека рока назначеног у позиву, Добављач не достави потписани уговор Наручиоцу, Наручилац може закључити уговор о јавној набавци са следећим понуђачем са ранг листе из Одлуке о додели оквирног споразума.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршене услуге, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Пореска управа Регионално одељење Крагујевац, улица 27 марта 14, 34 000 Крагујевац. Уз рачун се доставља и копија обострано потписаног записника о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге.

Обавеза Добављача је да у рачуну који се испоставља Наручиоцу ради плаћања упише број под којим је уговор заведен код Наручиоца као и датум закључења уговора.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( "Сл.гласник РС", број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину поступања и регистравања фактура, односно других захтева за исплату као као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

## **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Рок за пријем расутог материјала (пшенице, кукуруза, сојине сачме, сунцокрета и друго) је \_\_\_\_\_ сати од момента пријема Захтева Наручиоца за складиштењем.  
(не може бити дужи од 24 сата)

Место вршења услуге је складишни простор Додављача на адреси:  
\_\_\_\_\_.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 7.**

Сви Додављачи се обавезују да у тренутку закључења овог оквирног споразума, предају Наручиоцу бланко сопствене менице, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, које морају бити евидентирани у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10 % од процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а за једну годину.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Додављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Додављач:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај Додављач закључе по основу овог оквирног споразума.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 8.**

Додављач са којим ће бити закључен тај уговор се обавезује да ће у тренутку закључења уговора предати Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од процењене вредности, без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део Уговора.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 9.**

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Додављача.

Наручилац може раскинути овај споразум у односу на одређеног Додављача у случајевима:

- да Додављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом;
- да Додављач не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 8 овог Споразума,
- раскида уговора закљученог на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног Додављача,
- ако Додављач стекне негативну референцу у извршењу овог Споразума;



Наручилац ће раскинути овај споразум у односу на одређеног Додављача у случају:

- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог Споразума.

## ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 12.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у \_\_\_\_\_.

### Члан 13.

Саставни део овог споразума чине:

- прилог 1 – Техничка спецификација конкурсне документације
- прилог 2.1 – Понуда Додављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године
- прилог 2.2 – Понуда Додављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године
- прилог 2.3 – Понуда Додављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године
- Прилог 4. - Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки под шифром \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз Споразум).

### Члан 14.

Овај оквирни споразум је закључен у 5 (пет) истоветних примерака од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а по 1 (један) сваком Додављачу из овог оквирног споразума.

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_

ДОБАВЉАЧ 1

\_\_\_\_\_

ДОБАВЉАЧ 2

\_\_\_\_\_

ДОБАВЉАЧ 3

\_\_\_\_\_

### НАПОМЕНА:

*Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.*

*Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачима.*

*Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, према броју изабраних понуђача (3 или мање) и слично.*

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

о јавној набавци услуга - ускладиштење расутих материјала за потребе Потребне управе  
број: ЈН : 400/13/2018

#### **Закључен између:**

**Наручиоца:** Министарства финансија, Пореске управе, са седиштем у Београду, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе Републике Србије о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе – Сектора за материјалне ресурсе у Министарству финансија, 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018.године и Решења о преносу овлашћења број: 000-119-00-05556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017.године, помоћник директора Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

**Добављача:** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:Добављач)

#### **Остали учесници - у заједничкој понуди:**

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

#### **Подизвођачи:**

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде саучешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

#### **Уговорне стране заједнички констатују:**

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуге - ускладиштење расутих материјала (пшенице, кукуруза, сојине сачме, сунцокрета и друго) за потребе ПУ РО Крагујевац и по потреби других РО у саставу ПУ, број: ЈН 400/13/2018 и закључио оквирни споразум са \_\_\_\_\_ понуђача [навести број понуђача], на период од једне године;
- да је Наручилац након закључења оквирног споразума, и у складу са одредбама оквирног споразума, упутио позив за закључење уговора о јавној набавци Добављачу;
- да је Добављач доставио понуду бр. .... од ..... године у отвореном поступку, која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга ускладиштење расутих материјала (пшенице, кукуруза, сојине сачме, сунцокрета и друго) за потребе ПУ РО Крагујевац и по потреби других РО у саставу ПУ, број: ЈН 400/13/2018, а у свему према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### Члан 2.

Уговорне стране су се сагласиле да се житарице и остало семење складишти под следећим условима:

- Зрна пшенице, кукуруза, сојине сачме, сунцокрета и друга зрна мора да буду зрела, здрава, чврста, без плесни, страних мириса и присуства живих инсеката. Заражена зрна, главницом неће се примати.
- Мерење, контролу квалитета и обрачун врши Извршилац на месту пријема. Квалитет се одређује на основу важећих стандарда и на основу правилника о квалитету жита, млинских и пекарских производа и тестенина ("Сл. гласник РС", бр.68/2016, 56/2018) а обрачун количина се врши свођењем на стандардни квалитет.
- Под стандардним квалитетом, који се узима као основа за обрачун, подразумева се стандардима дефинисано процентуално учешће влаге и примеса.
- Мерење количина и утврђивање квалитета расутог материјала приликом пријема, врши Добављач на месту пријема, помоћу баждарених мерних и других прописаних уређаја (колска вага, сонде Пертен уређај, сита, прецизне ваге).
- Узорак на бази кога је утврђен квалитет чува се у два примерка, код Добављача и Наручиоца, ради евентуалне провере по захтеву Наручиоца.
- Уколико Добављач приликом пријема и контроле квалитета утврди да житарица не испуњава горе наведене услове за пријем за пријем и ускладиштење, обавезује се да о томе одмах усмено а након тога и писмено обавести Наручиоца.

### Члан 3.

Уговорне стране су се сагласиле да је код Добављача ускладиштена роба – расути материјал, у количини, и то:

- Пшеница \_\_\_\_\_ килограма;
- Кукуруз \_\_\_\_\_ килограма;
- Сојина сачма \_\_\_\_\_ килограма;
- Сунцокрет \_\_\_\_\_ килограма;
- Овас \_\_\_\_\_ килограма;
- Јечам \_\_\_\_\_ килограма.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 4.

Цена складиштења расутог материјала (пшенице, кукуруза, сојине сачме и слично) износи \_\_\_\_\_ %, од вредности количине те робе која се складишти, без ПДВ-а (у цену су урачунати сви зависни трошкови који су настали од момента пријема робе на складиштење до момента искладиштења) и утврђена је понудом Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и иста се примењује у извршењу овог уговора.

Обим реализације уговора не може бити већи од процењене вредности јавне набавке која износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна. Плаћања се врше на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Пореска управа Регионално одељење Крагујевац, улица 27 марта 14. Рачун за плаћање мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( "Сл.гласник РС", број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину поступања и регистровања фактура, односно других захтева за исплату као као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Добављачу региструје у Централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Уз рачун се доставља и копија обострано потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему расутог материјала на складиштење.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши исплату цене Услуге из члана 3. у складу са извршеним услугама из прилога број 1 Уговора – Техничка спецификација конкурсне документације, на начин и у роковима утврђеним чланом 5. овог Уговора.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 7.**

Добављач је дужан да изврши услугу у потпуности у складу са својом понудом, оквирним споразумом, свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације и овим уговором, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област, те у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује а с пажњом доброг домаћина као и да обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

### **Члан 8.**

Уговорне стране су у обавези да током извршења предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уколико поједине информације или подаци представљају пословну тајну, друга уговорна страна је дужна да те податке и информације чува и штити без обзира на степен поверљивости, у складу са прописима који регулишу ту област.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за извршења предмета овог Уговора.

## **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 9.**

Рок за пријем расутог материјала (пшенице, кукуруза, сојине сачме, сунцокрета и друго) је \_\_\_\_\_ сати од момента пријема Захтева Наручиоца за складиштењем робе.

(не може бити дужи од 24 сата).

Место вршења услуге је складишни простор Добављача на адреси:

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 10.**

**Уколико је процењена вредност робе преко 1.000.000,00 динара:**

Добављач са којим ће бити закључен овај уговор се обавезује да ће у тренутку закључења уговора предати Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10 % од процењене вредности ускладиштене робе, без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају:

- да Добављач не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором,
- да Добављач не изврши уговорне обавезе ни након поновљене опомене.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део Уговора.

Наручилац враћа банарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико није реализована.

### **Члан 11.**

**Уколико је процењена вредност робе до 1.000.000,00 динара:**

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од процењене вредности ускладиштене робе, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);
- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од процењене вредности ускладиштене робе, без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

## **ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

### **Члан 12.**

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Добављач у складу са роковима из члана 10 и 11 овог Уговора достави средство финансијског обезбеђења.

### **Члан 13.**

Овај Уговор важи до момента потпуног искладиштења расутог материјала а најкасније до краја истека оквирног споразума који је закључен на период од годину дана, односно до исцрпљења средстава која су обезбеђена у финансијском плану Наручиоца.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Финансијском плану за 2019. годину.

## **ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Овлашћени представници за праћење извршења Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Наручиоца: \_\_\_\_\_
- за Добављача: \_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење извршења овог Уговора су да:

- Прате извршење уговора и остварују потребну комуникацију;
- Да сачине и потпишу Записник о квалитативном пријему услуга (без примедби);
- Извршавају и друге дужности везане за извршење предмета овог Уговора, по потреби.

## **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 15.**

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге ускладиштења расутог материјала врши се у присуству овлашћених представника за праћење извршења Уговора, о чему ће бити састављен Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга који потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 16.**

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Добављач има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 90 (словима: деведесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 17.**

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 18.**

Добављач је у складу са законом који уређује облигационе односе одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 19.**

У случају да Добављач, својом кривицом, не изврши/ не пружи у року уговорене услуге, Добављач је дужан да плати Наручиоцу уговорне пенале, у износу од 0,5% од процењене вредности ускладиштене робе, за сваки започети дан кашњења (највише до пет дана), укупне уговорене вредности добра, о чему представници Наручиоца и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са пружањем услуга по уговору, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

Ако Добављач ни после 5(пет) дана кашњења не пружи услуге по уговору, наручилац има право да активира и реализује своје право из финансијског обезбеђења за добро извршење посла и да уговор једнострано раскине, писаним путем, давањем отказа добављачу.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 20.**

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока важења, у случају непридржавања друге уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој уговорној страни.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Добављача, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Добављачу.

Отказни рок је 90 дана од дана пријема писане изјаве о једностраном раскиду уговора.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 21.**

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално

*или*

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

---

*(навести назив и седиште подизвођача)*

*или*

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

---

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

#### **Члан 22.**

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране Привредног суда у \_\_\_\_\_.

#### **Члан 23.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе закона који уређује облигационе односе и других закона, подзаконских аката, оквирног споразума, стандарда и норматива, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

#### **Члан 24.**

Саставни део овог Уговора чине:

- прилог број 1 – Техничке спецификације услуге - Опис и врста услуге;
- прилог број 2 – Понуда Добављача;
- прилог број 3 - Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (у случају заједничке понуде)

#### **Члан 25.**

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерака од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ

---

ДОБАВЉАЧ

---

#### **НАПОМЕНА:**

*Понуђач је у обавези да потпише и печутира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.*



## IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### **(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, 27 марта 14 Крагујевац, са знаком: **"Понуда за јавну набавку услуга – ускладиштење расутих материјала (пшенице, кукуруза, сојине сачме, сунцокрета и друго) за потребе ПУ РО Крагујевац и по потреби других РО у саставу ПУ, број: ЈН 400/13/2018- НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуда се доставља у року од **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до \_\_\_\_\_ године до **12.00 часова**. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до **12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Понуда мора садржи доказе** о испуњености обавезних и додатних услова, наведених у делу конкурсне документације, образце наведене у конкурсној документацији и споразум о заједничком наступу (доставља се само у случају подношења заједничке понуде).

#### ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на образцима садржаним у конкурсној документацији,

- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације,
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом понуђача и потписом особе која је потписала образац понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана \_\_\_\_\_, године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, 27 марта 14 Крагујевац.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### **(3) ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **(4) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **(5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, 27 марта 14 Крагујевац, са знаком:

**„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку услуга – ускладиштење расутих материјала (пшенице, кукуруза, сојине сачме, сунцокрета и друго) за потребе ПУ РО Крагујевац и по потреби других РО у саставу ПУ, број: ЈН 400/13/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

#### **(6) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **(7) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду да подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **(8) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2) Закона и то податке о:

- \* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- \* опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- \* члану групе који ће доставити тражена средства обезбеђења.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу под бројем 4) конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

### **(9) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЊИВОСТ ПОНУДЕ**

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправног рачуна, али не и дужи од 45 дана, уз који се доставља Записник о примопредаји расутог материјала.

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача.

*Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.*

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок за пријем расутог материјала (пшенице, кукуруза, сојине сачме, сунцокрета и друго) не може бити дужи од 24 сати од момента пријема Захтева Наручиоца за складиштењем.

### **(10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена и понуди мора бити исказана процентуално у динарима, без ПДВ, са свим трошковима које понуђач има у реализацији набавке. За оцену понуда ће се узимати у обзир цена, без ПДВ.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ и понуђача који су у систему ПДВ оцењују се тако што се упоређују њихове цене без ПДВ.

Промена цене у реализацији уговора

Цене које додављач наведе у понуди су фиксне током реализацији уговора.

**Образац структуре цене** мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### Захтеви у погледу рока извршења услуге

Рок за пријем расутог материјала (пшенице, кукуруза, сојине сачме, сунцокрета и друго) не може бити дужи од 24 сати од момента пријема Захтева Наручиоца за складиштењем.

#### Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### ***(11) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Сви Додављачи се обавезују да у тренутку закључења овог оквирног споразума, предају Наручиоцу бланко сопствене менице, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, које морају бити евидентирани у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10 % од процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а за једну годину.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Додављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Додављач:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај Додављач закључе по основу овог оквирног споразума.

Додављач са којим се има закључити појединачни уговор доставља средство финансијског обезбеђења на следећи начин:

#### **Уколико је процењена вредност робе преко 1.000.000,00 динара:**

Додављач са којим ће бити закључен овај уговор се обавезује да ће у тренутку закључења уговора предати Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10 % од процењене вредности ускладиштене робе, без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају:

- да Додављач не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором,
- да Додављач не изврши уговорне обавезе ни након поновљене опомене.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део Уговора.

Наручилац враћа банарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико није реализована.

### **Уколико је процењена вредност робе до 1.000.000,00 динара:**

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од процењене вредности ускладиштене робе, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);
- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од процењене вредности ускладиштене робе, без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

### ***12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ***

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Сатавни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

### ***13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: [radica.grkovic@purs.gov.rs](mailto:radica.grkovic@purs.gov.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуга – ускладиштење расутих материјала (пшенице, кукуруза, сојине сачме, сунцокрета и друго) за потребе ПУ РО Крагујевац и по потреби других РО у саставу ПУ, број: ЈН 400/13/2018 "**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узмеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

#### ***14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### ***16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3)***

**ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ**

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. -167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице., који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централа, Регионално одељење Крагујевац, 27 марта 14, Крагујевац, препоручено са повратницом, електронском поштом на e-mail: [radica.grkovic@purs.gov.rs](mailto:radica.grkovic@purs.gov.rs), а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења **одлуке о закључењу оквирног споразума** или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

После доношења **одлуке о додели уговора**, која ће бити донета у реализацији оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана **објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора не задржава даље активности, тј наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца



Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно путству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

## **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
  - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).
  
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

### ***17) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.