



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-105/2017-J0119
Датум: 30.03.2017. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
услуга сервисирања и одржавања возила марке „Mazda“ у гарантном периоду са
уградњом оригиналних резервних делова сертификованих од стране произвођача
возила, за потребе Пореске управе Централа
у отвореном поступку

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 8А/2017

Март 2017. године.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 8А/2017, деловодни број 404-01-105-2017/J0119 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 8А/2017, деловодни број 404-01-105-2017/J0119, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга сервисирања и одржавања возила марке „Mazda“ у гарантном периоду са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила, за потребе Пореске управе – Централне– број: ЈН 8А/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, место и рок – време извршења, спровођење контроле и евентуалне додатне услуге и сл. техничке карактеристике предмета набавке	4-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-10
V	Критеријум за доделу уговора	11-12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VII	Образац понуде	14-18
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	19
IX	Образац трошкова припреме понуде	20
X	Образац изјаве о независној понуди	21
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	22
XIa	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	23
XII	Образац изјаве понуђача о удаљености сервиса	24
XII-1	Образац изјаве понуђача из групе понуђача/подизвођача о удаљености сервиса	25
XIII	Образац изјаве понуђача/понуђача из групе понуђача о техничком капацитету	26
XIV	Модел уговора	27-33
XV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34-43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: www.purs.gov.rs/javne-nabavke

Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а након доношења Одлуке о покретању поступка 404-01-105-2017/J0119 од 27.03.2017. године.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 8А/2017 је набавка услуга сервисирања и одржавања возила марке „Mazda“, у гарантном периоду, са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила, за потребе Пореске управе – Централне.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Младен Богдановић

е-mail: mladen.bogdanovic@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуга сервисирања и одржавања возила марке „Mazda“, у гарантном периоду, са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила, за потребе Пореске управе – Централне.

Ознака из општег речника:

- 50110000 – Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга сервисирања и одржавања возила марке „Mazda“ у гарантном периоду са уградњом оригиналних резервних делова сертификованих од стране произвођача возила, за потребе Пореске управе-Централе, Београд, ул. Саве Машковића 3-5.

Понуђач мора бити овлашћен од произвођача возила за вршење услуга сервисирања или од другог правног лица овлашћеног од стране произвођача возила за сервисирање возила на територији Србије.

Марка моторних возила која је предмет одржавања је следећа:

МАРКА ВОЗИЛА	МОДЕЛ	КОМ	ВРСТА ГОРИВА	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ
MAZDA	3 SEDAN 2,2	6	ДИЗЕЛ	2014

Услуге које је понуђач дужан да понуди су следеће:

- аутомеханичарске услуге;
- аутоелектричарске услуге;
- аутолимарске услуге;
- аутолакирерске услуге;
- услуга шлеповања возила;
- услуга контроле техничке исправности возила.

За пружене аутомеханичарске, аутоелектричарске, аутолимарске и аутолакирерске услуге уговара се цена норма сата, за услугу шлеповања возила уговара се цена по једном пређеном километру, а за услугу техничке исправности возила уговара се цена по једном возилу.

Понуђач је у обавези да услуге које су предмет јавне набавке врши квалитетно и у складу са техничким нормама и упутствима произвођача.

Нормативи, односно норма сат, за услуге поправке и одржавања моторних возила, морају бити усклађени са нормативима произвођача предвиђеним за одговарајуће возило.

Нормативи, односно норма сати за извршене услуге, приликом уграђивања резервних делова код поправке и одржавања моторних возила Наручиоца, не могу бити већи од званичних норматива понуђача за ту класу и тип возила. Нормативи, односно норма сати обухватају и све претходне активности неопходне за извршење услуге.

Понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, Наручиоцу достави званичан списак норма сати по типу возила, потписан и оверен од одговорног лица понуђача, који мора бити усклађен са нормативима произвођача возила.

Код услуге техничке контроле исправности возила, након извршене контроле, Понуђач је у обавези да Наручиоцу, а на захтев одговорног лица Наручиоца, овери путни налог уз издавање дијаграма силе кочења за контролисано возило.

Понуђач мора да обезбеди да тражене услуге обавља у сопственој сервисној мрежи.

На основу позива Наручиоца, у случају квара возила на путу или достављања возила Понуђачу у сервисни простор ради вршења услуге, исти ће преузети возило, без обзира на удаљеност места где је наступио квар, отворити сопствени радни налог и извршити сервисирање возила. У радни налог, поред осталих елемената, неопходно је да Понуђач упише врсту и обим услуга са израженим појединачним ценама као и спецификацију евентуално уграђених нових оригиналних резервних делова са припадајућим ценама. Пријем возила по извршеним услугама извршиће одговорно лице Наручиоца и један примерак радног налога задржати за потребе Наручиоца. Радни налог потписују одговорна лица Наручиоца и Понуђача, а исти се прилаже уз рачун за плаћање.

Понуђач је дужан да води сервисну књижицу за свако од возила Наручиоца појединачно, у којој ће се евидентирати сви подаци из радног налога који се односе за то возило и која ће бити при свакој интервенцији парафирана од стране радника Понуђача.

Фотокопија стране сервисне књижице на којој су евидентирани подаци о возилу и стране на којој је евидентирана поправка са свим траженим подацима из радног налога, прилажу се уз рачун за плаћање.

Наручилац задржава право да изврши обилазак понуђача, како би проверио да ли понуђач располаже захтеваним техничким капацитетима потребним за извршење тражене услуге.

Понуђач је дужан да истог дана по преузимању возила изврши дијагностику квара, а да поправку изврши у року од 3 (три) радна дана за услуге поправке и одржавање, односно 15 дана у случају хаварије комплетног моторног возила, уколико је за поправку потребан дужи период од 15 дана Понуђач је у обавези да од Наручиоца тражи писмену сагласност за продужење рока.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да, у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу важећи Ценовник резервних делова и потрошног материјала у електронској форми.

Уколико је потребно уградити резервни део који није достављен у Ценовнику резервних делова, понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела, као и да по достављању фактуре приложи додатни извод из Ценовника резервних делова.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p>
-----------------------------	--

	3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.4 да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним законом (Овлашћење за вршење техничких прегледа возила издато од Министарства унутрашњих послова Републике Србије) (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона о јавним набавкама);

Доказ	- Решење о овлашћењу за вршење техничких прегледа возила издато од Министарства унутрашњих послова Републике Србије
--------------	---

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу XI и XIa)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном тексту, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Финансијски капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.	Потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био неликвидан. Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

2.2. Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач има радно ангажовано или ангажовано по другом основу најмање: - два запослена аутомеханичара, - једног запосленог аутоелектричар Сви наведени кадрови морају да поседују сертификат о додатној обучености издат од стране произвођача возила или од овлашћеног правног лица произвођача возила за издавање сертификата	Доказ: копија обрасца М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да је запослени пријављен на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно). Уколико се из наведених образаца не види профил стручне спреме за запослена лица, понуђач је дужан да достави: доказ (уверење, диплому, сертификат или уговор о раду) или неки други доказ о стеченом образовању. -Фотокопија доказа о обучености радника од стране произвођача возила (или овлашћеног правног лица произвођача возила за издавање сертификата).

2.3. Технички капацитети:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>- најмање једно шлеп возило (у својини, по основу лизинга или уговора о закупу),</p> <p>- да располаже сервисом са више линија (2) за поправку моторних возила са припадајућим дизалицама (минимум 2 за стандардна путничка возила).</p>	<p>поседовање возила за транспорт неисправних возила доказује се достављањем фотокопије саобраћајне дозволе, или уговор о закупу возила за транспорт неисправних возила, са фотокопијом саобраћајне дозволе.</p> <p>-изјава Понуђача о техничком капацитету попуњену, оверену и потписану од лица овлашћеног за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР да располаже сервисом са више линија (2) за поправку моторних возила са припадајућим дизалицама (минимум 2 за стандардна путничка возила).</p>

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану. 79. став. 4. Закона, одбити као неприхватљиву.

- Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:
„економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума:

1	Цена редовног сервиса	40 пондера
2	Удаљеност сервисног простора од места седишта Наручиоца	30 пондера
3	Цена услуге одржавања и сервисирања (норма час)	25 пондера
4	Цена транспорта неисправног возила по пређеном километру	5 пондера
Укупно:		100 пондера

а) Цена редовног сервиса.....40 пондера

Понуда са најнижом понуђеном ценом за редован сервис добиће максималан број пондера (50). Остале понуде добиће сразмеран број пондера који ће се израчунавати по формули:

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{Вредност најниже понуде}}{\text{Вредност понуде која се рангира}} \times 40$$

б) Удаљеност сервисног простора од места седишта Наручиоца.....30 пондера

Понуда са најближим сервисним простором месту седишта Наручиоца (Ул. Саве Машковића 3-5, Београд) добиће максималан број пондера (30), односно како следи у табели:

Редни број	Број километара	Број пондера
1	Од 0 км до 10 км	30
2	Од 10,1 км до 15км	20
3	Од 15,1 км до 20км	10
4	Преко 20 км	5

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем обрачунаваће се просечна удаљеност сервисног простора од седишта наручиоца.

в) Цена услуге одржавања и сервисирања (норма час).....25 пондера

Понуда са најнижом понуђеном ценом за норма час добиће максимални број пондера (10). Остале понуде добиће сразмеран број пондера који ће се израчунавати по формули:

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{Понуда са најнижом ценом норма часа}}{\text{Цена норма часа понуде која се рангира}} \times 25$$

в) Цена услуге транспорта неисправног возила5 пондера

Понуда са најнижом понуђеном ценом за услугу транспорта неисправног возила добиће максимални број пондера (5). Остале понуде добиће сразмеран број пондера који ће се израчунавати по формули:

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{Понуда са најнижом понуђеном ценом за услугу превоза неисправног возила норма часа}}{\text{Цена услуге превоза неисправног возила понуде која се рангира}} \times 5$$

(2) Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико две или више понуда након извршеног пондерисања имају исти укупан број пондера, предност има понуда која има већи број пондера по једном од критеријума, а по редоследу утврђеним конкурсном документацијом.

Уколико понуде имају исти број пондера и исти број пондера по сваком појединачном критеријуму, избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћеног представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1. Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 2. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 3. Образац трошкова припреме понуде** (*понуђач није у обавези да исти достави*)
- 4. Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**
- 6. Образац изјаве понуђача о удаљености сервиса**
- 7. Образац изјаве о техничком капацитету**
- 8. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2017. године за јавну набавку услуга сервисирања и одржавања возила марке „Mazda“ у гарантном периоду са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила, за потребе Пореске управе – Централне, број: ЈН 8А/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	

<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
---	--

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуга сервисирања и одржавања возила марке „Mazda“ у гарантном периоду са уградњом оригиналних резервних делова сертификованих од стране произвођача возила, за потребе Пореске управе – Централне, број: ЈН 8А/2017.

Р.б	Назив	Јед. мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2		3	4
1.	Редован сервис возила (замена моторног уља са заменом подлошке филтера, замена филтера уља, филтера ваздуха, филтера климе	по 1 возилу		
2.	Цена услуге сервисирања и одржавања возила	н/ч		
3	Транспорт неисправног возила цена по пређеном километру	по 1 км		

- Гаранција за извршене услуге и уграђене резервне делове: _____ месеца/и од дана извршења услуге/уградње резервног дела.) (минимално 12 месеци од дана уградње).
- Удаљеност сервиса за пружање услуга - поправке и одржавања моторних возила до места седишта Наручиоца, Министарство финансија, Пореска управа, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, износи __, __ км.
(уписати број километара)
- Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде.
(не може бити краћи од 30 дана)

(место и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Р.б	Назив	Јед. мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2		3	4
1.	Редован сервис возила (замена моторног уља са заменом подлошке филтера, замена филтера уља, филтера ваздуха, филтера климе	по 1 возилу		
2.	Цена услуге сервисирања и одржавања возила	н/ч		
3.	Транспорт неисправног возила цена по пређеном километру	по 1 км		

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- колона 4 – уписује се цена по јединици мере, без ПДВ-а
- колона 5 – уписује се цена по јединици мере, са ПДВ-ом

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 8А/2017, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга сервисирања и одржавања возила марке „Mazda“ у гарантном периоду са уградњом оригиналних резервних делова сертификованих од стране произвођача возила, за потребе Пореске управе – Централне, број: ЈН 8А/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга сервисирања и одржавања возила марке „Mazda“ у гарантном периоду са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила, за потребе Пореске управе – Централне, број: ЈН 8А/2017, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIa ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуга сервисирања и одржавања возила марке „Mazda“ у гарантном периоду са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила, за потребе Пореске управе – Централне, број: ЈН 8А/2017.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О УДАЉЕНОСТИ СЕРВИСА

Назив понуђача: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу, да је удаљеност места седишта сервиса за пружање услуга-поправке и одржавања моторних возила Понуђача _____ до седишта Наручиоца, Министарство финансија, Пореска управа, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, износи __ , __ км. *(уписати број километара)*

Понуђач

МП

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача односно овлашћени представник из групе понуђача, лице које је уписано у регистар АПР-а.

**XII-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА О УДАЉЕНОСТИ СЕРВИСА**

Назив понуђача/подизвођача: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА
(образац попуњава понуђач из групе понуђача за случај заједничке понуде или
подизвођач за случај понуде са подизвођачем)**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу, да је удаљеност места седишта сервиса за пружање услуга - поправке и одржавања моторних возила

А) Понуђача из групе понуђача _____
Б) Подизвођача _____
(заокружити и уписати назив)

до места седишта Наручиоца, Министарство финансија, Пореска управа, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, износи __, __ км.
(уписати број километара)

Понуђач

Место и датум

МП

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача из групе понуђача или подизвођач, лице које је уписано у регистар АПР.
Образац копирати за све понуђаче из групе понуђача или за све подизвођаче.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Назив понуђача/понуђача из групе понуђача: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу, да Понуђач /
Понуђач из групе понуђача _____

(уписати назив и адресу)

располаже сервисом са више линија (2) за поправку моторних возила са припадајућим дизалицама (минимум 2 за стандардна путничка возила), за извршење јавне набавке услуга сервисирања и одржавања возила марке „Mazda“ у гарантном периоду са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила, за потребе Пореске управе – Централне број: ЈН 8А/2017.

Понуђач

Место и датум

МП

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача/понуђача из групе понуђача, односно овлашћени представник из групе понуђача, лице које је уписано у регистар АПР-а.

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: Министарства финансија, Пореска управа, Београд,
Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју
заступа по Решењу Владе РС 24 број 119-7601/2015 од 10.07.2015.
године, директор Пореске управе Драгана Марковић
(у даљем тексту: *Наручилац*)

и

_____ са седиштем
у _____, улица _____
ПИБ _____ матични број: _____, број
рачина _____ назив банке _____
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: *Добављач*)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац (сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015 и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 8А/2017 чији је предмет набавка услуга сервисирања и одржавања возила марке „Mazda“ у гарантном периоду са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила, за потребе Пореске управе – Централне.

- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2017. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2017. године (*понуђава Наручилац*) изабрао понуду понуђача као најповољнију;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговора услуга сервисирања и одржавања возила марке „Mazda“ са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила, у свему према понуди Добављача која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Марка моторних возила које су предмет одржавања, су следеће:

МАРКА ВОЗИЛА	МОДЕЛ	КОМ	ВРСТА ГОРИВА	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ
MAZDA	3 Sedan 2.2	6	дизел	2014

Члан 2.

Овим уговором регулишу се међусобни односи Наручиоца и Добављача за пружање услуга сервисирања и одржавања возила марке „Mazda“ са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила, за потребе Пореске управе - Централа, Београд, Ул. Саве Машковића 3-5.

Члан 3.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши квалитетно и у складу са техничким нормама и упутствима произвођача.

Нормативи односно норма сат, за услуге поправке и одржавања моторних возила, морају бити усклађени са нормативима произвођача.

Нормативи односно норма сати за извршене услуге приликом уграђивања резервних делова код поправке и одржавања моторних возила Наручиоца, не могу бити већи од званичних норматива Добављача за ту класу возила. Нормативи односно норма сати обухватају и све претходне активности неопходне за извршење услуге.

У случају постојања примедби на исказане норма сате од стране одговорног лица Наручиоца, односно неусклађености истих са нормативима произвођача типа возила, Добављач је у обавези да званичан списак норма сати по типу возила усклади са истим.

У случају да Добављач, у рачуну за извршене услуге, искаже више норма часова од предвиђених за ту врсту услуге, рачун ће бити враћен Добављачу на усклађивање.

Добављач гарантује квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова и потрошног материјала у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

ЦЕНА

Члан 4.

Добављач се обавезује да извршава услуге поправке и одржавања моторних возила по ценама како следи:

Цена редовног сервиса _____ динара без ПДВ-

Цена норма часа _____ динара без ПДВ-а

Цена услуга шлеповања возила по 1 км _____ динара без ПДВ-а,.

Члан 5.

Цене из члана 4. овог Уговора су непроменљиве за све време важења овог уговора.

Цена резервних делова и потрошног материјала које Добављач уграђује, приликом поправке и одржавања моторних возила Наручиоца, не може бити већа од цена из званичног ценовника Добављача важећег на дан вршења поправке.

Добављач је дужан да, приликом сваке промене цена, Наручиоцу достави званичан ценовник резервних делова и потрошног материјала, потписан и оверен од одговорног лица.

Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена резервних делова и потрошног материјала са тржишним ценама и тражи усаглашавање истих ако постоји велико одступање са упоредним тржишним ценама.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да вредност извршених услуга и уграђених резервних делова и потрошног материјала на моторном возилу плати Добављачу, по извршеној услузи, а по пријему рачуна у року од 15 до 30 дана, од дана службеног пријема рачуна.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Добављач у рачуну исказује појединачну и укупну вредност услуга и посебно вредност уграђених резервних делова са обрачунатим порезом на додату вредност, а уз исти ће бити приложена копија радног налога Добављача са исказаним утрошеним норма часовима за обављене услуге, уграђене резервне делове и потрошни материјал, у количини и по јединачним ценама и фотокопија сервисне књижице.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Сервисирање и одржавање моторних возила у гарантном периоду подразумева редовне сервисне радње на начин и по динамици како је то произвођач возила предвидео техничким упутством, односно кроз сервисну књижицу возила, као и отклањање кварова насталих у току експлоатације моторних возила и уградњу потребних оригиналних резервних делова и потрошног материјала са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

Уколико настане штета на возилу за коју се утврди да је проузрокована уградњом резервних делова и потрошног материјала који нису оригинални, отклањање тако настале штете пада на терет Добављача.

Члан 8.

Добављач је обавезан, уколико возило није у возном стању, на основу позива Наручиоца, да преузме возило са места квара, у року од 3 (три) сата од позива Наручиоца, уколико се возило налази на подручју Града Београда, односно 24 сата, уколико се возило налази ван тог подручја.

Добављач ће квар на моторном возилу отклонити на лицу места, а ако то није могуће, онда у сервису, након шлеповања, односно превоза возила до сервиса.

Члан 9.

Уколико Наручилац преда возило Добављачу у сервисни простор ради вршења услуге, исти је дужан да одмах започне са пружањем услуге из члана 1. овог Уговора, а према захтеву Наручиоца.

Добављач се обавезује да ће за потребе сервисирања и одржавања возила Наручиоца обезбедити потребне оригиналне резервне делове и потрошни материјал,

који по свом квалитету морају одговарати стандардима произвођача возила које се поправља, односно одржава.

Добављач се обавезује да ће услуге одржавања, утврђене кварове и замену резервних делова на возилима извршити тек по прибављеној сагласности овлашћеног радника Наручиоца.

Члан 10.

Добављач је дужан да, одмах, по пријему возила отвори радни налог у који је неопходно да упише врсту и обим пружене услуге са израженим појединачним ценама као и спецификацију уграђених нових оригиналних резервних делова са припадајућим ценама.

Одговорно лице Наручиоца врши пријем извршених услуга и то се евидентира у радном налогу, а један примерак истог задржава за потребе Наручиоца.

Радни налог потписују одговорно лице Добављача и Наручиоца и исти се прилаже уз рачун за плаћање.

Добављач је дужан да води сервисну књижицу за свако од возила Наручиоца појединачно, у којој ће се евидентирати сви подаци из радног налога који се односе на то возило и која ће бити при свакој интервенцији парафирана од стране радника Добављача.

Фотокопија стране сервисне књижице на којој су евидентирани подаци о возилу и стране на којој је евидентирана поправка са свим траженим подацима из радног налога, прилажу се уз рачун за плаћање.

Члан 11.

Добављач је дужан да потребне услуге на моторном возилу заврши у времену, предвиђеном нормативом за вршење дате услуге који је усклађен са нормативима произвођача возила. Рок за извршење услуге почиње тећи од дана преузимања возила од стране Добављача и не може бити дужи од 3 радна дана за услуге поправке и одржавања, односно 15 дана у случају хаварије комплетног моторног возила.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Добављач је дужан да, у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.
- **менично овлашћење** да се меница у износу од 10% од процењене вредности за ову јавну набавку која износи 720.000,00 динара без ПДВ-а, без сагласности добављача и са роком доспећа по виђењу, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза у року који је најмање 30 дана дужи од рока за коначно извршење посла;
- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока важења уговора Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Члан 13.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 12. овог уговора.

Меницу за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења а у случају:

- да Добављач не изврши уговорене услуге под уговореним условима,
- када отклањање квара од стране Добављача траје дуго тако да одлаже могућност коришћења предмета одржавања, са последицом застоја у континуираном процесу рада Наручиоца,
- уколико Наручилац на било који начин утврди да је, без његове сагласности (у изузетним ситуацијама, као што је, недостатак оригиналих делова на тржишту), уграђен у возило резервни део који није оригиналан,
- уколико се Добављач не буде придржавао одредаба члана 15. овог уговора која се односе на гаранцију за извршене услуге и уграђене резервне делове,
- уколико се Добављач не буде придржавао одредаба члана 20. овог уговора, која се односе на отказни рок.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

Добављач се обавезује да ће услугу извршити у уговореном року из чл. 8. 9. и 11. овог уговора, а у супротном је сагласан да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2 % дневно од вредности извршене услуге и цене уграђених резервних делова, за сваки дан закашњења, односно Добављач је у обавези да на рачуну сам обрачуна број дана закашњења, проценат умањења и износ за који се умањује рачун.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ И УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ

Члан 15.

Добављач даје гаранцију за извршене услуге, уграђене резервне делове и потрошни материјал код поправке и одржавања моторних возила у периоду од _____ месеци од дана извршења услуге/ дана уградње резервног дела.

Уколико је гарантни период произвођача резервног дела дужи од периода из става 1. овог члана, рачуна се гарантни период произвођача резервног дела.

У гарантном року Додављач се обавезује да изврши оправку, заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеном резервном делу одмах по пријему обавештења од Наручиоца.

Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном периоду падају на терет Додављача.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 16.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 18.

Додављач ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом извршења уговорних обавеза.

Члан 19.

Додављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално
или

Додављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима _____
(навести назив и седиште подизвођача)

или

Додављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда) _____
(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди).

Члан 20.

Овај Уговор може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Члан 21.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 22.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 23.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране на период од годину дана, односно да реализације укупне процењене вредности јавне набавке, а почиње да важи даном предаје менице за добро извршење посла.

Члан 24.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2017. годину („Сл. гласник РС“ број 99/16).

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2017., као и након доношења Закона о буџету РС за 2018. годину, Наручилац задржава право да измени вредност овог уговора, односно да раскине овај уговор у складу са прописима, без накнаде штете.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

XV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са знакомом: „**Понуда за јавну набавку услуга сервисирања и одржавања возила марке „Mazda“, у гарантном периоду, са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила, за потребе Пореске управе – Централне, број: ЈН 8А/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се доставља у року од **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.05.2017. године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знакомом да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу IV- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и у поглављу V- Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде (поглавље VII)** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел уговора (поглавље XIV)** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица, осим Обрасца трошкова припремања понуде који није обавезан;
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **03.05.2017.** године у **14:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатан и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга сервисирања и одржавања возила марке „Mazda“, у гарантном периоду, са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила, за потребе Пореске управе – Централне, број: ЈН 8А /2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга сервисирања и одржавања возила марке „Mazda“, у гарантном периоду, са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила, за потребе Пореске управе – Централне, број: ЈН 8А /2017 – НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга сервисирања и одржавања возила марке „Mazda“, у гарантном периоду, са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила, за потребе Пореске управе – Централне, број: ЈН 8А /2017 – НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга сервисирања и одржавања возила марке „Mazda“, у гарантном периоду, са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила, за потребе Пореске управе – Централне, број: ЈН 8А /2017 – НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона,

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 до 30 дана од дана достављања рачуна.

Рачуни за плаћање се достављају на адресу Пореске управе Централа, Ул. Саве Машковића 3-5.

Понуђач у рачуну исказује појединачну и укупну вредност услуга и посебно вредност уграђених резервних делова са обрачунатим порезом на додату вредност, а уз исти се приложене копија радног налога са исказаним утрошеним норма часовима за обављене услуге, уграђене резервне делове и потрошни материјал, у количини и по јединачним ценама и фотокопија сервисне књижице возила.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

8.2. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач је у обавези да да гаранцију за извршене услуге и уграђене резервне делове. Уколико је гарантни период произвођача резервног дела дужи од оног којег понуђач да у својој понуди, рачуна се гарантни период произвођача резервног дела.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена норма сата за аутомеханичарске, аутоелектричарске, аутолимарске и аутолакирерске услуге, цена за услуге шлеповања возила по 1 км и цена за услуге техничке исправности возила у понуди, мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност и мора бити фиксна за све време трајања уговора. Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

Цена резервних делова и потрошног материјала који се уграђују приликом сервисирања и одржавања моторних возила Наручиоца, не може бити већа од цена из званичног ценовника изабраног Понуђача и то на дан вршења услуге. Изабрани Понуђач је дужан да приликом сваке промене цена Наручиоцу достави званичан ценовник резервних делова и потрошног материјала, потписан и оверен од одговорног лица. Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена резервних делова и потрошног материјала са тржишним ценама и тражи усаглашавање фактурисаних цена (ако постоји велико одступање) са упоредним тржишним ценама.

Резервни делови треба да буду оригинални са адекватним техничким карактеристикама и обележјима и да одговарају прописаним стандардима од стране произвођача односно моторног возила.

Нормативи односно норма сат за услуге поправке и одржавање моторних возила, морају бити усклађени са нормативима произвођача возила.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Меница за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, преда Наручиоцу - меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности Уговора без ПДВ,а која је једнака укупној процењеној вредности за овау набавку оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац враћа меницу за добро извршење посла након истека рока на који је издата.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуга сервисирања и одржавања возила марке „Mazda“ у гарантном периоду са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила, за потребе Пореске управе – Централне, број: ЈН 8А /2017.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: mladen.bogdanovic@purs.gov.rs, факсом на број 011/3953-483 или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем е-mailа или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре исптека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

- 1) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 2) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 3) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 4) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 5) Потпис подносиоца

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

Дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС	
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања 253	валута РСД
сврха плаћања ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		износ = Износ таксе	
поверилац - прималац Буџет Републике Србије		рачун дужника - налогодавца Бр. рачуна налогодавца	
печат и потпис налогодавца		број модела позив на број (задужење)	
место и датум пријема		број модела позив на број (одобрена)	
		датум валуте	
		ЛИНО	

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примвоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

В.Д ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА
Видоје Јевремовић

