



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Центар за велике пореске обвезнике
Број: ЦВП - 404-01-3/2017-J6017
Београд, 14.03.2017. године
Краља Милана бр.5

Предмет: Измена Конкурсне документације број: ЦВП - 404-01-3/2017-J6017 од 07.03.2017.године

Разлог измене: Дана 10.03.2017.године ступили су на снагу: Правилник о прегледима лифтова у употреби и Правилник о безбедности лифтова („Сл.гласник РС“, бр.15/2017 од 02.03.2017.године), а престао је да важи Правилник о безбедности лифтова („Сл.гласник РС“, бр.101/2010), на основу којег је сачињена предметна Конкурсна документација.

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015, 68/2015), врши се **измена Конкурсне документације** за јавну набавку услуге одржавања лифтова, ЈН 01/2017, број: ЦВП - 404-01-3/2017-J6017 од 07.03.2017.године, објављену истог дана, са Позивом за подношење понуда, на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.purs.gov.rs, и то:

1) У Конкурсној документацији, у делу **II Подаци о предмету јавне набавке**

речи: „Предмет јавне набавке су услуге одржавања лифтова, које се обављају у складу са Правилником о безбедности лифтова („Сл.гласник РС“, бр.101/2010 - у даљем тексту Правилник), као и осталим важећим законским и подзаконским актима за одржавање лифтова“

замењују се речима: „Предмет јавне набавке су услуге одржавања лифтова, које се обављају у складу са Правилником о прегледима лифтова у употреби („Сл.гласник РС“, бр.15/2017 - у даљем тексту Правилник), Правилником о безбедности лифтова („Сл.гласник РС“, бр.15/2017), као и осталим важећим законским и подзаконским актима за одржавање лифтова“

2) У Конкурсној документацији, у делу **III Врста, техничке карактеристике (спецификације), опис услуга, обим и место пружања услуга, као и у делу VII Модела уговора :**

речи: „чл. 21. Правилника“ **замењују се речима:** „чл. 10. Правилника“

речи: „чл. 24. Правилника“ **замењују се речима:** „чл. 13. Правилника“

речи: „чл. 22. Правилника“ **замењују се речима:** „чл. 11. Правилника“

речи из тачке б) „осигурава потребне резервне делове за поправке и замене“, **замењују се речима** „обезбеђује потребне резервне делове за поправке и замене“

речи из тачке 9) „присуствује редовним прегледима лифта“, **замењују се речима** „присуствује и по потреби учествује у редовним прегледима лифта“

речи: „чл. 25. Правилника“ **замењују се речима:** „чл.14. Правилника“

3) У Конкурсној документацији, у делу **V Упутство понуђачима како да сачине понуду**, у тачки 2.16. Критеријум за избор најповољније понуде,
речи: „Цена месечног одржавања лифтова (чл.21. Правилника), са услугом спашавања лица из лифта30 пондера“,
замењује се речима: „Цена месечног одржавања лифтова (чл.10. Правилника), са услугом спашавања лица из лифта30 пондера“
у тачки 1.3. Цена месечног одржавања лифтова,
речи: „чл. 21. Правилника“, **замењују се речима:** „чл. 10. Правилника“

4) У Конкурсној документацији, у делу **VI Образац понуде**,
речи: „ЦЕНА МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА = _____ динара, без пдв-а
чл. 21. Правилника о безбедности лифтова („Сл.гласник РС“, бр.101/2010), која обухвата и услугу спашавања лица из лифта“
замењује се речима:
„ЦЕНА МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА = _____ динара, без пдв-а чл. 10. Правилника о прегледима лифтова у употреби („Сл.гласник РС“, бр.15/2017), која обухвата и услугу спашавања лица из лифта“

5) У Конкурсној документацији, у делу **VII Модел уговора**, у члану 1. Предмет Уговора,
речи: „Услуге одржавања лифтова се обављају у складу са Правилником о безбедности лифтова („Сл.гласник РС“, бр.101/2010 - у даљем тексту Правилник), као и осталим важећим законским и подзаконским актима за одржавање лифтова“,
замењују се речима: „Услуге одржавања лифтова се обављају у складу са Правилником о прегледима лифтова у употреби („Сл.гласник РС“, бр.15/2017 - у даљем тексту Правилник), Правилником о безбедности лифтова („Сл.гласник РС“, бр.15/2017), као и осталим важећим законским и подзаконским актима за одржавање лифтова“

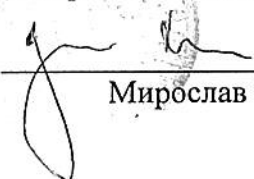
6) У Конкурсној документацији, у делу **VIII Образац структуре цене са упутством како да се попуни**, **речи:** „чл. 21. Правилника“ **замењују се речима:** „чл. 10. Правилника“

7) У Конкурсној документацији, у делу **XIII Изјава о испуњавању услова за спашавање лица из лифта**, **речи:** „чл. 24. Правилника о безбедности лифтова „Сл.гласник РС“, бр.101/2010“, **замењују се речима:** „чл. 13. Правилника о прегледима лифтова у употреби („Сл.гласник РС“, бр.15/2017)“

У свему осталом, Конкурсна документација остаје непромењена.

Напомена: Понуђачи у својим Понудама достављају Обрасце/Изјаве/Модел Уговора из (измењене) Конкурсне документације, број: ЦВП - 404-01-3/2017-J6017 од 14.03.2017.године, објављене истог дана на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.pjrs.gov.rs, у прилогу овог дописа као Конкурсна документација (пречишћени текст).

В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА
ПОРЕСКЕ УПРАВЕ
Центар за велике пореске обвезнике



Мирослав Ђиновић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

Центар за велике пореске обвезнике
Број: ЦВП - 404-01-3/2017-J6017
Београд, 14.03.2017.година
Краља Милана бр.5

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
(Пречишћени текст)
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА
(Локација: Београд, Краља Милана бр.5)
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈН

ЈН 01/2017

Београд, 14.03.2017.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Сагласности Министарства финансија (број: 401-00-00119/2017-03 од 12.01.2017.године) за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЦВП - 404-01-3/2017-J6017 од 28.02.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЦВП - 404-01-3/2017-J6017 од 28.02.2017.године за ЈН број 01/2017, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге - одржавање лифтова,
у отвореном поступку
ЈН 01/2017

Конкурсна документација садржи 31 страницу:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Подаци о предмету јавне набавке	
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), опис услуга, обим и место пружања услуга	
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
VI	Образац понуде	
VII	Модел уговора	
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	
IX	Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине	
X	Образац трошкова припреме понуде	
XI	Изјава о независној понуди	
XII	Изјава о гаранцији	
XIII	Изјава о испуњавању услова за спашавање лица из лифта	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Орган државне управе: Министарство финансија, Пореска управа - Центар за велике пореске обвезнике, Београд, Краља Милана број 5
интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка бр. 01/2017, спроводи се у отвореном поступку, сагласно члану 32. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/2017 су услуге – одржавање лифтова

(Јавна набавка није обликована по партијама)

4. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Лице за контакт

Свјетлана Ракоњац, контакт телефон 011/333-0-945. Е- mail адреса за комуникацију ће се добити позивом наведеног телефона или 011/333-0-858.

6. Начин преузимања Конкурсне документације

На интернет страници: www.purs.gov.rs

На Порталу Управе за јавне набавке: www.ujn.gov.rs

На адреси Наручиоца: М.Ф. Пореска управа - ЦВПО, Одсек за материјалне ресурсе, Краља Милана бр. 5, Београд

7. Подношење понуде

Понуде се припремају у складу са ЗЈН, према упутству Наручиоца и са траженом документацијом достављају на адресу Наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа - Центар за велике пореске обвезнике, Београд, Краља Милана број 5.

Понуде се достављају у затвореној коверти са знаком: "Понуда за ј.н. услуге – одржавање лифтова, ЈН 01/2017 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте је потребно уписати назив понуђача, адресу, број телефона и име особе за контакт. Понуде се подnose поштом или лично на адресу Наручиоца преко писарнице. Понуде се достављају у року од 30 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке. Понуде морају стићи на писарницу Наручиоца до **12,00 часова - дана 06.04.2017.године.**

Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране Наручиоца до 12:00 часова последњег дана истека рока, без обзира на начин како је поднета. Уколико је последњи дан истека рока за подношење понуда нерадни дан, рок истиче до 12:00 часова првог наредног радног дана. Све неблаговремено поднете понуде, Комисија за јавну набавку Наручиоца, ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са знаком да су исте поднете неблаговремено.

8. Поступак јавног отварања понуда

Поступак јавног отварања понуда обавиће се **06.04.2017.године у 13,00 часова**, у просторијама Пореске управе - Центра за велике пореске обвезнике, Краља Милана број 5, Београд.

Отварање понуда је јавно и отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача, који морају имати овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом.

9. Обилазак локације

Наручилац ће заинтересованим понуђачима омогућити обилазак објекта радним данима, у периоду од 11-14 часова, уз претходну најаву. Телефон за контакт 011/333-0-945.

(Обилазак локације није услов за учествовање у поступку јавне набавке).

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге одржавања лифтова, које се обављају у складу са Правилником о прегледима лифтова у употреби („Сл.гласник РС“, бр.15/2017 - у даљем тексту **Правилник**), Правилником о безбедности лифтова („Сл.гласник РС“, бр.15/2017), као и осталим важећим законским и подзаконским актима за одржавање лифтова.

Ознака из општег речника набавки 50750000 - Услуге одржавања лифтова

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС УСЛУГА, ОБИМ И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Локација објекта: Министарство финансија - Пореска управа, Центар за велике пореске обвезнике, Београд, Краља Милана бр.5

Обим јавне набавке: два путничка лифта и један теретни

Карактеристике путничких лифтова:

- опрема ELETTRQUADRI S.r.l.
- носивост лифта: 450 килограма
- број станица: 11
- врста погона: електрични микропроцесорски VVVF регулисани
- врста команде: микропроцесорска МРА2 сабирна у оба смера
- врста прилазних врата: аутоматска двопанелна телескоп
- врста кабинских врата: аутоматска двопанелна телескоп;

Карактеристике теретног лифта:

- произвођач «Давид Пајић - Дака»
- носивост лифта: 900 килограма
- број станица: 11
- врста погона: електрични двобрзински
- врста команде: релејна симпекс сабирна у оба смера
- врста прилазних врата: аутоматска двопанелна телескоп
- врста кабинских врата: аутоматска двопанелна телескоп;

Под одржавањем лифта сматра се предузимање свих потребних радњи и мера током века употребе лифта, ради обезбеђивања безбедног рада лифта и његових саставних делова, а нарочито преглед постројења лифта и контрола његовог рада према упутству за употребу и упутству за одржавање, отклањање утврђених недостатака, као и замена неисправних и оштећених саставних делова лифта.

Одржавање лифтова подразумева:

- А) одржавање лифтова на месечном нивоу (чл. 10. Правилника), са услугом спашавања лица из лифта
- Б) одржавање - поправке лифтова, са обезбеђивањем потребних резервних делова/потрошног материјала

А) Одржавање лифтова на месечном нивоу обавља се најмање једном месечно, сагласно одредбама члана 10. Правилника и обухвата:

- 1) проверу исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;
- 2) проверу ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом;
- 3) проверу вуче која се остварује силом трења;
- 4) проверу изолације свих струјних кола и њихових веза с уземљењем;
- 5) проверу прикључака на громобранску инсталацију;
- б) чишћење и подмазивање делова лифта;
- 7) проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;
- 8) проверу нужних излаза;
- 9) проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

Код одржавања лифта, морају се без одлагања отклонити сви недостаци у раду лифта, а неисправни и оштећени делови лифта се морају заменити исправним деловима.

Ако се приликом одржавања лифта утврде неисправности које могу довести до опасног погонског стања, лифт се мора привремено ставити ван употребе (искључити погон лифта) док се утврђене неисправности не отклоне.

У складу са чланом 13. Правилника „Услови за спашавање лица из лифта“, одржавалац лифта мора да предузме све радње и испуни све услове прописане одредбама овог члана.

Б) Одржавање - поправке лифтова са обезбеђивањем потребних резервних делова/потрошног материјала, подразумева:

- ❖ отклањање свих недостатака у раду лифта, као и замену неисправних и оштећених делова лифта, уочених приликом месечног прегледа
- ❖ у случају застоја или квара - утврђивање квара, отклањање недостатака у раду, као и замену неисправних и оштећених делова лифта

Уградња резервних делова и потрошног материјала се врши по набавној цени истих, која цена не може бити већа од важећих просечних тржишних цена уграђеног резервног дела/потрошног материјала. За уграђени резервни део/материјал, Добављач (одржавалац лифта) доставља фотокопију своје улазне фактуре, или неки други писани доказ /може са интернета/, којим Наручиоцу оправдава да је цена уграђеног резервног дела/потрошног материјала просечна тржишна цена.

У складу са чланом 11. Правилника, одржавалац лифта (Добављач):

- 1) сачињава план одржавања лифта;
- 2) обавља одржавање у складу са упутствима за одржавање и на основу извештаја именованог тела за преглед лифта о обављеном редовном прегледу лифта;
- 3) одржава лифт тако да у току употребе задовољава захтеве из Правилника;
- 4) привремено ставља лифт ван употребе (искључује погон лифта) у случају недостатака које није могућа одмах уклонити, а који представљају опасност за безбедност корисника, те обавештава власника о привременом стављању лифта ван употребе;
- 5) води књигу одржавања лифта;
- 6) обезбеђује потребне резервне делове за поправке и замене;
- 7) обавештава власника о потребним променама на лифтовима;
- 8) обавештава власника о потребним редовним прегледима лифта;
- 9) присуствује и по потреби учествује у редовним прегледима лифта;
- 10) обавља спашавање лица из лифта и без посебног захтева власника лифта.

У складу са чланом 14. Правилника, одржавалац лифта (Добављач) води књигу одржавања лифта која мора да садржи све податке из члана 14.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Добављач гарантује квалитет пружених услуга, у складу са важећим прописима и стандардима. На урађену поправку Добављач даје гаранцију. Уговорне стране ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга. У случају записнички утврђених недостатака, Добављач исте мора отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који морају испуњавати обавезне услове за учешће, у складу са чланом 75. ЗЈН и додатне услове, прописане од стране Наручиоца, у складу са чланом 76. ЗЈН:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ - чл. 75. ЗЈН

члан 75. став 1. тачка 1.

1. Услов: ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР

Доказ:

- 1.1. Извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда;

члан 75. став 1. тачка 2.

2. Услов: ДА ОН И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН:

- ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАН ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ,
- ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ,
- ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,
- ЗА КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА,
- ЗА КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ.

Доказ за правна лица:

2.1.1. Извод из казнене евиденције **основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

2.1.2. Извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда** у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

2.1.3. Уверење из казнене евиденције надлежне **Полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, за законског заступника (ако их има више, онда за сваког), којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

Доказ за предузетнике/физичка лица:

2.2.1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова;

У овом доказу, који се односи на предузетнике као понуђаче и на физичка лица као понуђаче, мора да стоји, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

Напомена: Докази услова из тачке 2. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

члан 75. став 1. тачка 4.

3. Услов: ДА ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ, У СКЛАДУ С ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ, КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ

Доказ:

3.1. УВЕРЕЊЕ (ПОТВРДА) НАДЛЕЖНЕ ФИЛИЈАЛЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, да је измирио доспеле порезе и доприносе;

3.2. УВЕРЕЊЕ (ПОТВРДУ) НАДЛЕЖНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Ова Уверења не могу бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.

члан 75. став 2.

5. Услов: Понуђач је дужан да приликом састављања својих понуда наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у Конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из Групе понуђача и оверена печатом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ - члан 76. став 2. ЗЈН

Пословни капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава стандард ISO 9001.

Доказ: Фотокопија важећег сертификата: ISO 9001

Кадровски капацитет:

1. Услов:

а) да понуђач има најмање једног дипломираног инжењера машинства, са важећом лиценцом 434 - Одговорни извођач радова транспортних средстава складишта и машинских конструкција и технологија (стално запосленог или радно ангажованог по неком другом законском основу)

Доказ:

- Фотокопија одговарајућег М обрасца о пријави запосленог, из којег се види да је запослени радно ангажован код понуђача **или** Фотокопија уговора из којег се недвосмислено може утврдити да је дипломирани инжењер машинства радно ангажован код понуђача;

(У случају да је пријава запосленог извршена електронским путем, доставља се Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра)

- Фотокопија Лиценце 434

- Потврда (може фотокопија) Инжењерске коморе Србије, (ИКС-а) да је Лиценца 434 важећа (ова Потврда мора бити важећа у року важења Понуде - најмање 30 дана од дана отварања понуда).

2. Услов:

б) да понуђач има најмање три радно ангажована лица на пословима одржавања лифтова - сервисера (стално запослена или радно ангажована по неком другом законском основу).

Доказ:

- Фотокопија одговарајућег М образца о пријави запосленог, из којег се види да су запослени код понуђача радно ангажовани на пословима одржавања лифтова – сервисери

или Фотокопија уговора из којег се недвосмислено може утврдити да је запослени радно ангажован код понуђача на пословима одржавања лифтова – сервисер (ако у Уговору није наведено да је запослени ангажован на пословима одржавања лифтова, за тог запосленог доставља се фотокопија доказа (дипломе или сл.), као доказ да је запослени стручно оспособљен за одржавање лифтова.

(У случају да је пријава запосленог извршена електронским путем, доставиће се Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра).

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чл. 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде наводи датум уписа у јавни Регистар понуђача и број Решења, који се води код Агенције за привредне регистре.

Напомена: Доказивање испуњености услова из чл 75. став 1. тачка 1 - 4 ЗЈН не може се извршити достављањем Изјаве предвиђене чл. 77. став 4. ЗЈН, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. Језик

Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама ЗЈН, условима одређеним у Конкурсној документацији и Позиву за достављање понуда.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације, оверава печатом и потписом овлашћеног лица (законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а), чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

Понуђач сачињава понуду на начин да је она јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена.

Понуда се подноси у једном примерку, у запечаћеној и обезбеђеној коверти, тако да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се коверат први пут отвара.

Пожељно је да документа која чине Понуду буду повезана у целину.

2.2. Обавезна садржина понуде

- Документа која издају званичне институције (докази о испуњености обавезних услова из члана 77. Закона о јавним набавкама)
- Документа која доказују испуњеност додатних услова (Лиценца 434, Потврда ИКС-а, Сертификат: ISO 9001)
- Овлашћење за подношење понуде, потписано и печатом оверено од стране свих понуђача, код заједничке понуде, као и Споразум у складу са чл.81. ЗЈН.
- Обрасце/Изјаве из Конкурсне документације.

- Понуђачи који поседују **Сертификат** о завршеној обуци за одржавање MP2 микропроцесорских контролера, издат од стране ELETTRQUADRI S.r.l, исти достављају у својој Понуди. (*Овај Сертификат није услов за учествовање*)

Конкурсна документација садржи следеће Обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља:

- **Образац понуде** (у прилогу)

- **Модел уговора** (у прилогу)

- Образац **Структуре цене** са упутством како да се попуни (у прилогу)

- Образац **Изјаве** да је приликом састављања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (у прилогу)

- Образац **Изјаве трошкова припреме понуде** (у прилогу);

- Образац **Изјаве о независној понуди** (у прилогу);

- Образац **Изјава о датој гаранцији** (у прилогу);

- Образац **Изјава о испуњавању услова за спашавање лица из лифта** (у прилогу)

Наведена документа попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР;

2.3. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама ЗЈН, условима одређеним у Конкурсној документацији и Позиву за достављање понуда.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације, оверава печатом и потписом овлашћеног лица (законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а), чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

Понуђач сачињава понуду на начин да је она јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена.

Понуда се подноси у једном примерку, у запечаћеној и обезбеђеној коверти, тако да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се коверат први пут отвара.

Пожељно је да документа која чине Понуду буду повезана у целину.

2.4. Важење понуде

Понуда мора да важи најмање 30 дана, од дана отварања понуда.

2.5. Разлози за одбијање понуда и одустајање од избора

Понуде које буду имале недостатке по члану 106. ЗЈН се неће бодовати, већ ће бити одбијене. Наручилац може, сагласно одредбама чл. 109 ЗЈН, обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који онемогућавају окончање поступка, а који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка.

2.6. Понуда са варијантама

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

2.7. Измене и допуне понуде

Понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду у року за подношење понуда, предајом писаног Захтева на писарници Наручиоца. Захтев за измену/допуну/опозив/ мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача. У Захтеву се обавезно наводи име и презиме и ЈМБГ особе која је овлашћена да измени/допуни/опозове понуду. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду. Свака измена и допуна понуде се евидентира на писарници Наручиоца.

2.8. Обавештење о самосталној, заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Наручилац захтева да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе назив подизвођача.

У случају да понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50%** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, да поднесе потписану и оверену изјаву да извођење набавке намерава делимично поверити подизвођачу, као и назив подизвођача. Уколико уговор буде закључен између понуђача и наручиоца, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1 - 4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова. Одговорност према наручиоцу има само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача – **заједничка понуда**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1 - 4 ЗЈН, што доказују на начин прописан чланом 77. ЗЈН.

(Испуњеност услова не може се извршити достављањем Изјаве, предвиђене чл. 77. став 4. ЗЈН, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове).

Додатне услове, одређене од стране Наручиоца, понуђачи из Групе понуђача испуњавају заједно. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је и **Споразум** којим се понуђачи из групе, међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2.9. Рачун за извршену услугу и плаћање

Плаћање ће се вршити по извршеној услузи, у уговореном року.

- Добављач услуге је дужан да, уз рачун за извршене услуге, Наручиоцу достави примерак радног налога који је потписан од стране овлашћеног радника Добављача и Наручиоца.

У радном налогу морају бити наведени сати и цена рада, утрошени материјал по ставкама са исказаном појединачном и укупном ценом. Уградњу резервних делова и потрошног материјала, Добављач врши по набавној цени истог. Набавна цена Добављача не може бити већа од важећих просечних тржишних цена уграђеног резервног дела или потрошног материјала. За уграђени резервни део или материјал, Добављач уз рачун доставља своју улазну фактуру, или неки други доказ /може са интернета/, којим Наручиоцу потврђује да је цена уграђеног дела важећа просечна тржишна цена.

Наручилац задржава право да изврши упоређивање цене материјала и замењених делова са тржишним ценама и ако постоји одступање да тражи усаглашавање исказаних цена са тржишним. У случају да се не изврши усаглашавање наручилац може одбити плаћање достављеног рачуна.

- У случају рачуна за месечно одржавање лифтова (на основу члана 21. Правилника), са услугом спашавања лица из лифта, такође се у прилогу доставља радни налог потписан од стране овлашћеног радника Добављача и Наручиоца.

2.10. Цена и промене цена у периоду извршења уговора

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без обрачунаог пореза на додату вредност и мора бити **фиксна** у периоду важења Уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

2.11. Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација у поступку јавне набавке и комуникација која је у вези са обављањем свих послова јавних набавки одвија се искључиво писаном путем (слањем дописа поштом на адресу Наручиоца, електронском поштом или факсом), а све у складу са чланом 20.ЗЈН. Информација о е-mail адреси и факсу ће се добити позивом на број 011/333 0 945 или 333-0-858.

2.12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Добављач је дужан да у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења Наручиоцу преда:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану, у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од дана истека рока важности Уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке, на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока важења уговора, Наручилац ће предметну меницу вратити Добављачу на његов писани захтев.

(У случају да Добављач не испуњава обавезе из овог Уговора, Наручилац ће реализовати достављену меницу).

2.13. Измене и допуне Конкурсне документације - чл.63. ЗЈН

Заинтересовано лице може од Наручиоца тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, и то најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року не дужем од три (3) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Питања треба упутити на адресу Наручиоца, са назнаком „Захтев за додатне информације/појашњења - ј.н. услуге одржавање лифтова или „Захтев за измену конкурсне документације - ј.н. услуге одржавање лифтова.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.14. Права Наручиоца након спроведеног поступка јавног отварања понуда

Наручилац може да, у складу са чл. 93. ЗЈН., након спроведеног поступка јавног отварања понуда, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и оцењивању понуда, а може да изврши и контролу (увид) код понуђача и његовог подизвођача.

2.15. Негативне референце - чл. 82. ЗЈН

1) Наручилац може одбити Понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године, пре објављивања Позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

1. Поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

2. Учинио повреду конкуренције;

3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

2) Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда.

3) Доказ из става 1. и 2. може бити:

1. Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 2. Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 3. Исправа о наплаћеној уговорној казни;
 4. Рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 5. Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 6. Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 7. Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
 8. Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- 4) Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3) тачка 1., који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

2.16. Критеријум за избор најповољније понуде

У складу са чланом 85. ЗЈН, оцењивање понуда ће се вршити применом критеријума „ економски најповољнија понуда „, на следећи начин:

- 1) Цена ефективног сата рада за путничке лифтове 30 пондера
- 2) Цена ефективног сата рада за теретни лифт..... 20 пондера
- 3) Цена месечног одржавања лифтова (чл.10. Правилника), са услугом спасавања лица из лифт.....30 пондера
- 4) Сертификат20 пондера

Бодовање понуда (методологија доделе пондера) вршиће се на следећи начин:

1.1. Цена ефективног сата рада за путничке лифтове

Цена ефективног сата рада подразумева цену услуге одржавања - поправке путничких лифтова. (Ова цена укључује трошкове транспорта (опреме, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, монтажу, пробу, пуштање у рад и сл.).

Понуда понуђача са најнижом ценом ефективног сата рада добија максималан број бодова (30).
Остале понуде по следећој формули:

$$\frac{\text{износ најниже цене еф.сата рада} \times \text{максималан број бодова (30)}}{\text{цена еф. сата понуде за коју се рачуна број бодова}}$$

1.2. Цена ефективног сата рада за теретни лифт

Цена ефективног сата рада подразумева цену услуге одржавања - поправке теретног лифта. (Ова цена укључује трошкове транспорта (опреме, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, монтажу, пробу, пуштање у рад и сл.).

Понуда понуђача са најнижом ценом ефективног сата рада добија максималан број бодова (20).
Остале понуде по следећој формули:

$$\frac{\text{износ најниже цене еф.сата рада} \times \text{максималан број бодова (20)}}{\text{цена еф. сата понуде за коју се рачуна број бодова}}$$

1.3 Цена месечног одржавања лифтова

Цена месечног одржавања лифтова подразумева цену услуге месечног одржавања лифтова, у складу са чланом 10. Правилника - видети Конкурсну документацију, тачка А), део III Врста, техничке карактеристике (спецификације), опис услуга, обим и место пружања услуга. У ову цену је урачуната и услуга спашавања лица из лифта.

Понуда понуђача са најнижом ценом месечног одржавања лифтова добија максималан број бодова (30). Остале понуде по следећој формули:

$$\frac{\text{износ најниже цене месечног одржавања} \times \text{максималан број бодова (30)}}{\text{цена месечног одржавања понуде за коју се рачуна број бодова}}$$

1.4. Сертификат

Понуда понуђача који поседује Сертификат о завршеној обуци за одржавање MP2 микропроцесорских контролера, издат од стране ELETTROQUADRI S.r.l добија 20 бодова по овом критеријуму.

Напомена: Наручилац је овај критеријум определио из разлога уграђене опреме овог произвођача.

2.17. Елементи критеријума за избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова

Уколико две или више понуда након бодовања остваре исти број бодова, предност ће имати понуда понуђача која има тражени Сертификат ELETTROQUADRI S.r.l

Уколико и након тога, две или више понуда остваре исти број бодова, избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести Комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити Записник.

2.18. Начин достављања доказа - чл.79. ЗЈН

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да по позиву и у року који одреди Наручилац, а који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

2.19. Одлука о додели Уговора - чл. 108. ЗЈН

Наручилац ће Одлуку о додели уговора о јавној набавци донети у законском року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку Наручилац ће објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од три дана од дана доношења.

2.20. Рок за закључење уговора о јавној набавци – чл.113. ЗЈН

Наручилац ће понуђачу којем је додељен Уговор о јавној набавци, у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права, доставити Уговор на потпис.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, сходно одредбама чл. 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

Ако понуђач којем је додељен Уговор, одбије да закључи Уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чл. 113. став 3. и 4. ЗЈН.

2.21. Извршење Уговора

Уговор о јавној набавци закључиће се на временски период од **24 месеца**.

Уговорене обавезе извршаваће се у складу са прописима којима ће се уредити извршење Буџета за сваку односну годину.

2.22. Изјава о поштовању обавеза утврђених законом - чл.75. став 2. ЗЈН

Понуђач уз понуду доставља Изјаву, којом потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2.23. Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

2.24. Заштита права понуђача- члан 148. - 159. ЗЈН

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама ЗЈН које уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Сходно члану 149. став 1., Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно члану 149. став 2. ЗЈН, Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Сходно члану 149. став 3. ЗЈН, Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Сходно члану 149. став 4. ЗЈН, Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Сходно члану 149. став 6. ЗЈН, Понуђачи могу поднети захтев за заштиту права у року од 10 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора/Одлуке о обустави поступка на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 149. став 7. ЗЈН, Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149.ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Сходно члану 149. став 8. ЗЈН - Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно путем писарнице наручиоца или путем поште препоручено са повратницом. Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе наведене у члану 151. став 1. тачке 1. до 7. ЗЈН.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. чл.151. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком, сходно одредбама чл.151. став 2. ЗЈН, а исти ће у року од три дана од дана доношења, доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Против закључка наручиоца (из става 2. члана 151. ЗЈН), подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Таксу из члана 156. став 1. тачка 2. ЗЈН, у износу од 120.000,00 динара, подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати на рачун буџета Републике Србије: 840-30678845-06, у складу са упутством. Републичка комисија је, ради разјашњења начина уплате таксе за поднети захтев за заштиту права као и правилног попуњавања налога за пренос и налога за уплату таксе, поставила банер на својој интернет страници и објавила упутство о уплати таксе за захтев за заштиту права из Републике Србије и из иностранства.

У оквиру банера „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“, приказан је начин и садржина правилно попуњених налога, док је у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА
ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Центар за велике пореске обвезнике



Мирослав Ђиновић

Назив Понуђача:

Адреса седишта Понуђача:

Број Решења, датум уписа у Регистар понуђача и Интернет страница на којој су јавно доступни подаци којима се доказује испуњеност обавезних услова:

Матични број Понуђача:

ПИБ Понуђача:

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон/Телефакс:

Број рачуна Понуђача и назив банке

На основу Позива објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и Конкурсне документације за јавну набавку услуге одржавање лифтова, у отвореном поступку, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), дајемо понуду за:
ЈН 01/2017 - Одржавање лифтова, ЦВПО

Карактеристике путничких лифтова:

- опрема ELETTRQUADRI S.r.l.
- носивост лифта: 450 килограма
- број станица: 11
- врста погона: електрични микропроцесорски VVVF регулисани
- врста команде: микропроцесорска МРА2 сабирна у оба смера
- врста прилазних врата: аутоматска двопанелна телескоп
- врста кабинских врата: аутоматска двопанелна телескоп;

Карактеристике теретног лифта:

- произвођач «Давид Пајић – Дака»
- носивост лифта: 900 килограма
- број станица: 11
- врста погона: електрични двобрзински
- врста команде: релејна симпекс сабирна у оба смера
- врста прилазних врата: аутоматска двопанелна телескоп
- врста кабинских врата: аутоматска двопанелна телескоп;

ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити)

а) самостално

б) као заједничку понуду, у складу са чл. 81. ЗЈН, са понуђачима: _____

Споразум број: _____

в) са подизвођачима, у складу са чл. 80. ЗЈН, тако да подизвођачи: _____

_____ учествују у извршењу јавне набавке на следећи начин: _____
(видети тачку 2.8. Конкурсне документације)

ЦЕНА ЕФЕКТИВНОГ САТА РАДА за путничке лифтове = _____ динара, без пдв-а

ЦЕНА ЕФЕКТИВНОГ САТА РАДА за теретни лифт = _____ динара, без пдв-а

ЦЕНА МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА = _____ динара, без пдв-а
чл. 10. Правилника о безбедности лифтова („Сл.гласник РС“, бр.15/2017), која обухвата и услугу спашавања лица из лифта

СЕРТИФИКАТ = ДА НЕ (заокружити)
(Сертификат о завршеној обуци за одржавање MP2 микропроцесорских контролера издат од стране ELETTROQUADRI S.r.)

ЛИЦЕНЦА 434 = ДА НЕ (заокружити)

ПОТВРДА О ВАЖЕЊУ ЛИЦЕНЦЕ (ИКС-а) важи до дана _____

ГАРАНТНИ ПЕРИОД = _____ месеци

РОК ПЛАЋАЊА = _____ дана, од дана пријема фактуре

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ = _____ дана, од дана јавног отварања понуда

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум: _____

VII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
Одржавање лифтова
ЈН 01/2017.

Закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – ПОРЕСКА УПРАВА – ЦЕНТАР ЗА ВЕЛИКЕ ПОРЕСКЕ ОБВЕЗНИКЕ, са седиштем у Београду, Краља Милана бр.5, кога заступа, Мирослав Ђиновић, в. д. помоћника директора Пореске управе – Центар за велике пореске обвезнике, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), ПИБ: 100020943, матични број: 17862146

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), ПИБ: _____, матични број: _____

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Добављачу:

ПИБ : 100020943	ПИБ:
Матични број: 17862146	Матични број
Број текућег рачуна: 840-920621-49;	Број текућег рачуна:
Телефон: 011/333-0-801	Телефон:
Телефакс: 011/333-0-802	Телефакс:
E-mail: cvpo@poreskauprava.gov.rs	E-mail

Основ за закључење Уговора

Позив за подношење понуда и Конкурсна документација	Објављени дана 07.03.2017.године, на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца: www.purs.gov.rs
---	---

Одлука о додели уговора	Број: Датум доношења:
-------------------------	--------------------------

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ Код Наручиоца заведена под бројем: _____ од _____

Сагласност Министарства финансија за закључење вишегодишњих уговора	Број: 401-00-00119/2017-03 од 12.01.2017.
---	---

Напомена: Понуђачи у табели попуњавају своје податке

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача или заједничке понуде, у уговору ће бити наведени подизвођачи/понуђачи из групе понуђача, сагласно одредбама чл. 80. и 81. ЗЈН)

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет јавне набавке су услуге одржавања лифтова у објекту Министарства финансија – Пореска управа, Центар за велике пореске обвезнике, у Београду, Краља Милана бр.5.

Карактеристике путничких лифтова (два лифта):

- опрема ELETTRQUADRI S.r.l.
- носивост лифта: 450 килограма
- број станица: 11
- врста погона: електрични микропроцесорски VVVF регулисани
- врста команде: микропроцесорска МРА2 сабирна у оба смера
- врста прилазних врата: аутоматска двопанелна телескоп
- врста кабинских врата: аутоматска двопанелна телескоп;

Карактеристике теретног лифта (један лифт):

- произвођач «Давид Пајић – Дака»
- носивост лифта: 900 килограма
- број станица: 11
- врста погона: електрични двобрзински
- врста команде: релејна симпекс сабирна у оба смера
- врста прилазних врата: аутоматска двопанелна телескоп
- врста кабинских врата: аутоматска двопанелна телескоп;

Услуге одржавања лифтова се обављају у складу са Правилником о прегледима лифтова у употреби („Сл.гласник РС“, бр.15/2017 - у даљем тексту Правилник), Правилником о безбедности лифтова („Сл.гласник РС“, бр.15/2017), као и осталим важећим законским и подзаконским актима за одржавање лифтова.

Одржавање лифтова подразумева:

- А) одржавање лифтова на месечном нивоу (чл. 10. Правилника), са услугом спашавања лица из лифта
- Б) одржавање - поправке лифтова, са обезбеђивањем потребних резервних делова/потрошног материјала

А) Одржавање лифтова на месечном нивоу обавља се најмање једном месечно, сагласно одредбама члана 10. Правилника и обухвата:

- 1) проверу исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;
- 2) проверу ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом;
- 3) проверу вуче која се остварује силом трења;
- 4) проверу изолације свих струјних кола и њихових веза с уземљењем;
- 5) проверу прикључака на громобранску инсталацију;
- 6) чишћење и подмазивање делова лифта;
- 7) проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;
- 8) проверу нужних излаза;
- 9) проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

У складу са чланом 13. Правилника „Услови за спашавање лица из лифта“, одржавалац лифта, у случају потребе, мора да предузме све радње и испуни све услове прописане одредбама овог члана.

Код одржавања лифта, морају се без одлагања отклонити сви недостаци у раду лифта, а неисправни и оштећени делови лифта се морају заменити исправним деловима.

Ако се приликом одржавања лифта утврде неисправности које могу довести до опасног погонског стања, лифт се мора привремено ставити ван употребе (искључити погон лифта) док се утврђене неисправности не отклоне.

Б) Одржавање - поправке лифтова са обезбеђивањем потребних резервних делова/потрошног материјала, подразумева:

❖ отлањање свих недостатака у раду лифта, као и замену неисправних и оштећених делова лифта, уочених приликом месечног прегледа

❖ у случају застоја или квара - утврђивање квара, отлањање недостатака у раду, као и замену неисправних и оштећених делова лифта

Уградња резервних делова и потрошног материјала се врши по набавној цени истих, која цена не може бити већа од важећих просечних тржишних цена уграђеног резервног дела/потрошног материјала. За уграђени резервни део/материјал, Добављач доставља фотокопију своје улазне фактуре, или неки други писани доказ /може са интернета/, којим Наручиоцу оправдава да је цена уграђеног резервног дела/потрошног материјала просечна тржишна цена.

Члан 2.

У складу са чланом 11. Правилника, Добављач:

- 1) сачињава план одржавања лифта;
- 2) обавља одржавање у складу са упутствима за одржавање и на основу извештаја именованог тела за преглед лифта о обављеном редовном прегледу лифта;
- 3) одржава лифт тако да у току употребе задовољава захтеве из Правилника;
- 4) привремено ставља лифт ван употребе (искључује погон лифта) у случају недостатака које није могућа одмах уклонити, а који представљају опасност за безбедност корисника, те обавештава власника о привременом стављању лифта ван употребе;
- 5) води књигу одржавања лифта;
- 6) обезбеђује потребне резервне делове за поправке и замене;
- 7) обавештава власника о потребним променама на лифтовима;
- 8) обавештава власника о потребним редовним прегледима лифта;
- 9) присуствује и по потреби учествује у редовним прегледима лифта;
- 10) обавља спашавање лица из лифта и без посебног захтева власника лифта.

Члан 3.

У складу са чланом 14. Правилника, одржавалац лифта (Добављач) води књигу одржавања лифта која мора да садржи све податке из члана 25 истог.

Цена

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је цена услуга одржавања лифтова из члана 1. овог Уговора следећа: Цена ефективног сата рада за путничке лифтове _____ динара, без пдв-а; Цена ефективног сата рада за теретни лифт _____ динара, без пдв-а; Цена месечног одржавања лифтова, са услугом спашавања лица из лифта _____ динара, без пдв-а;

Све наведене цене су **фиксне**, за све време трајања Уговора.

Уградња резервних делова и потрошног материјала се врши по набавној цени истих, која цена не може бити већа од важећих просечних тржишних цена уграђеног резервног дела/потрошног материјала. Набавна цена Додављача не може бити већа од важећих просечних тржишних цена уграђеног резервног дела или потрошног материјала.

Вредност и извршење Уговора

Члан 5.

Процењени обим реализације Уговора (за 24 месеца) износи **716.660,00 динара, без ПДВ-а** (словима: седамстотинашеснаестхиљадашестстотинашездесетдинара);

2017.година 166.660,00 динара, без ПДВ-а;

2018.година 250.000,00 динара, без ПДВ-а и

2019.година 300.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уговорене обевезе извршаваће се у складу са прописима којима ће се уредити извршење Буџета за сваку односну годину. Средства за реализацију овог Уговора за 2017.годину планирана су Финансијским планом Пореске управе за 2017.године, а обезбеђена су Законом о буџету РС за 2017. годину („Сл. гласник РС“, број 99/16). За део реализације који се односи на 2018. и 2019. годину, реализација Уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује Буџет за 2018. и 2019. годину, а евентуална усаглашавања ће се вршити анексом уговора или писаним обавештењем Додављачу.

У зависности од потребе посла, Наручилац задржава право смањења процењеног обима реализације.

Важење Уговора

Члан 6.

Овај Уговор се закључује на период од 24 месеца или до реализације износа из чл. 5. овог Уговора, уколико се Уговор реализује пре истека рока од 24 месеца.

Рачун и услови плаћања

Члан 7.

Додављач услуге је дужан да, уз рачун за извршене услуге, Наручиоцу достави примерак радног налога који је потписан од стране овлашћеног радника Додављача и Наручиоца.

У радном налогу морају бити наведени сати и цена рада, утрошени материјал по ставкама са исказаном појединачном и укупном ценом. За уграђени резервни део или материјал, Додављач уз рачун доставља своју улазну фактуру, или неки други доказ /може са интернета/, којим Наручиоцу потврђује да је цена уграђеног дела важећа просечна тржишна цена.

Наручилац задржава право да изврши упоређивање цене материјала и замењених делова са тржишним ценама и ако постоји одступање да тражи усаглашавање исказаних цена са тржишним. У случају да се не изврши усаглашавање наручилац може одбити плаћање достављеног рачуна.

У случају рачуна за месечно одржавање лифтова, такође се у прилогу доставља радни налог потписан од стране овлашћеног радника Додављача и Наручиоца.

Рок и начин плаћања

Члан 8.

Додављач и Наручилац су сагласни да се плаћање врши у року од _____ дана, од дана пријема фактуре, уплатом на рачун Додављача бр. _____, код _____ банке.

Рок за интервенцију

Члан 9.

Добављач се обавезује да ће са интервенцијом на пружању услуга, по позиву Наручиоца, започети најкасније у року од 24 сата, од дана пријема позива за интервенцију.

Код интервентних кварова који могу проузроковати велику материјалну штету или угрозити безбедност запослених и странака у објекту, време одзива је одмах по позиву Наручиоца.

У случају непоштовања одредби из става 1. овог члана, Наручилац задржава право раскида Уговора и накнаде за насталу штету.

Мере безбедности

Члан 10.

Добављач је дужан да спроводи мере безбедности и заштите на раду за своје запослене; Да видно обележи сва места на којима се врше предметне услуге; Преузима одговорност за штету на имовини наручиоца, насталу услед неквалитетног пружања предметних услуга; Преузима одговорност за повреде које претрпе запослени или странке односно сви корисници лифтова у објекту у којем се пружају предметне услуге.

Евентуална штета

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне, да трошкове штете, због евентуалних пропуста и непажње Добављача, или неодрживања на позив у роковима из члана 9. овог Уговора, сноси Добављач.

Процену настале штете извршиће овлашћена лица Наручиоца и Добављача, о чему ће сачинити записник.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Члан 12.

Добављач гарантује квалитет пружених услуга, у складу са важећим прописима и стандардима. На урађену поправку Добављач даје гаранцију од _____ месеца/и, од дана извршене поправке. Уговорне стране ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга. У случају записнички утврђених недостатака, Добављач исте мора отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 13.

Добављач је дужан да у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења Наручиоцу преда:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану, у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од дана истека рока важности Уговора.
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке, на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока важења уговора, Наручилац ће предметну меницу вратити Добављачу на његов писани захтев.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог Уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављену меницу.

Заложно право

Члан 14.

Потраживања из Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Виша сила

Члан 15.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Промена података

Члан 16.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15, 68/15), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. ЗЈН, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 17.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно по принципу међусобног уважавања, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Уколико Додављач не поступи у року из члана 13. овог Уговора, Уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице и меничног овлашћења.

Члан 20.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу и производи правно дејство од дана потписивања.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ *

* Напомена: Модел уговора треба бити потписан и оверен, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са елементима уговора.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

(навести назив и седиште понуђача)

Цена ефективног сата рада за путничке лифове, без ПДВ-а = _____ динара

Стопа ПДВ-а = _____ %

Износ ПДВ-а = _____ динара

Цена ефективног сата рада за путничке лифове, са ПДВ-ом = _____ динара

Цена ефективног сата рада за теретни лифт, без ПДВ-а = _____ динара

Стопа ПДВ-а = _____ %

Износ ПДВ-а = _____ динара

Цена ефективног сата рада за теретни лифт, са ПДВ-ом = _____ динара

Цена одржавања лифтова на месечном нивоу (чл. 10. Правилника), са услугом спашавања лица из лифта, без ПДВ-а = _____ динара

Стопа ПДВ-а = _____ %

Износ ПДВ-а = _____ динара

Цена одржавања лифтова на месечном нивоу (чл. 10. Правилника), са услугом спашавања лица из лифта, са ПДВ-ом = _____ динара

Уградњу резервних делова и потрошног материјала вршићемо по набавној цени истих, које неће бити веће од важећих просечних тржишних цена уграђеног резервног дела или потрошног материјала, што ћемо и документовати на начин одређен Конкурсном документацијом.

Понуђач

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум: _____

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају тако што уписују цену ефективног сата рада без пдв-а, износ пдв-а и укупну цену ефективног сата рада са пдв-ом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ
ЗАКОНОМ**

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) дајем следећу:

**ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању понуде поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

м.п.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Овај Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

У случају заједничке понуде, овај образац потписује законски заступник сваког понуђача из групе понуђача.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку услуге одржавање лифтова за потребе Центра за велике пореске обвезнике (ЈН 01/2017), и то:

Р.бр.	Врста трошка	Износ у динарима

Напомена: Сходно члану 88. став 2. ЗЈН, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац потписује законски заступник понуђача/групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („ Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку јавне набавке услуге - одржавање лифтова за потребе Центра за велике пореске обвезнике (ЈН 01/2017).

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује понуђач којем је дато овлашћење

ХП ИЗЈАВА О ГАРАНЦИЈИ

(навести назив и седиште понуђача)

На квалитет извршених радова на одржавању лифтова дајемо гаранцију на период од _____ месеци.

Понуђач :

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум: _____

Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује понуђач којем је дато овлашћење

**XIII ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ
УСЛОВА ЗА СПАШАВАЊЕ ЛИЦА ИЗ ЛИФТА**
(чл. 13. Правилника о прегледима лифтова у употреби („Сл.гласник РС“, бр.15/2017)

(навести назив и седиште понуђача)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо услове по члану 13. Правилника о безбедности лифтова, као и то да ћемо у случају потребе спашавања лица из лифта поступити у свему у складу са одредбама овог члана.

Понуђач

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум: _____

Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује понуђач којем је дато овлашћење

