



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА**

**Сектор за материјалне ресурсе  
Регионално одељење Нови Сад  
Број: 200-404-01-00004/2017-J2008**

**Дана: 07.03.2017. године  
Нови Сад**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**УСЛУГА УСКЛАЂИВАЊА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ  
ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ У ОБЈЕКТУ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, ФИЛИЈАЛА ЗРЕЊАНИН**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 04/2017**

Март 2017.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **200-404-01-00004/2017-J2008** од 28.02.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку **200-404-01-00004/2017-J2008** од 28.02.2017. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга усклађивања пројектне документације за реконструкцију електроинсталације у објекту, Пореске управе, Филијала Зрењанин

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	15
VII	Модел уговора	18
VIII	Структура цене са упутством како да се попуни	21
IX	Трошкови припреме понуде	22
X	Изјава о независној понуди	23
XI	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	24
XII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	25

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Подаци о наручиоцу:** Министарство финансија, Пореска управа

**Адреса:** Саве Машковића бр. 3-5, Београд.

**Интернет страница:** [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

**2. Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број 04/2017 су услуге усклађивања пројектне документације за реконструкцију електроинсталација објекта Филијале Зрењанин у складу са Законом о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 132/14 и 145/14).

**Назив и ознака из општег речника набавки:** 71321000-4 - Услуге техничког пројектовања механичких и електричних инсталације зграда.

**4. Процењена вредност јавне набавке:** 125.000,00 динара без ПДВ

**5. Партије:** Јавна набавка није обликована по партијама.

**6. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**7. Контакт (лице или служба):** Лице за контакт: Александар Тодорчески, мејл: [komercijala-ns@purs.gov.rs](mailto:komercijala-ns@purs.gov.rs), факс број 021/557-833. Комуникација се обавља радним данима наручиоца од понедељка до петка осим државних празника у времену од 07,30 до 15,30 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број 04/2017 је набавка услуга усклађивања пројектне документације за реконструкцију електроинсталација објекта Пореске управе Филијала Зрењанин у складу са Законом о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 132/14 и 145/14).

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Пореска управа је 2014. године је урадила пројектну документацију за реконструкцију електроинсталација у објекту Пореске управе у Филијали Зрењанин. Документација садржи:

1. Главни пројекат за замену електроинсталације са техничком контролом
2. Главни пројекат заштите од пожара само за део који се реконструише,
3. Тендерски елаборат.

Задатак понуђача је да изврши усклађивање пројектне документације за реконструкцију електроинсталација у Зрењанину у складу са Законом о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 132/2014 и 145/2014) и то да сачини:

1. Идејни пројекат за добијање решења о одобрењу за изградњу.
2. Пројекат за извођење.

Понуђач је дужан да о свом трошку врши све измене и допуне пројектне документације у случају доношења нових прописа или измена прописа, као и да измени и/или допуни достављену пројектну документацију у складу са евентуалним примедбама надлежних државних органа.

Понуђач је дужан да све измене и допуне пројектне документацију врши о свом трошку до краја 2018. године.

Усклађену пројектну документацију потребно је доставити у шест примерака.

Пројекат повезати у облику свеске са тврдим повезом А4 формата у складу са стандардом, препорука је да се за цртеже користи папир формата А3 у 6 примерака на српском језику и у електронском облику на једном CD-у (текст у облику MS Word и PDF датотеке, предмер и прерачуна у облику MS Excel и PDF датотеке и цртеже у облику DWG и ПДФ датотеке). Цртежи ситуација треба да буду одштампани у размери 1:50. Пројекат у свом саставу треба да има план организације извођења радова којим се обезбеђује нормалан рад организационе јединице.

Рок извршења услуге израде пројектне документације за замену електроинсталација не може бити дужи од тридесет (30) календарских дана.

Наручилац може да прегледа израђену пројектну документацију из члана 1. овог уговора, да о евентуалним недостацима обавести добављача и остави му примерен рок за отклањање недостатака.

Уговорне стране су сагласне да ће примедбе на достављену документацију отклонити у року од 8 (осам) дана од дана када су примедбе уручене добављачу услуга.

Добављач је дужан да поступи по примедбама наручиоца и отклони недостатке у пројектно-техничкој документацији.

Ако добављач не поступи по примедбама наручиоца, до истека рока из става 2. овог члана, Наручилац има право да од добављача наплати износ до висине од 10% од уговорене цене ради отклањања недостатака у пројектно-техничкој документацији.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона*).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона*).
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона*).
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона*).
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чланом 76. Закона, и то да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да има:

1. најмање једног радно ангажованог дипломираног инжењера електротехнике са личном лиценцом 350 и 353;

2. најмање једног радно ангажованог дипломираног грађевинског инжењера са једном од личних лиценци 310, 311, 312, 313, 314, 315, 317 или 318, да понуђач има радно ангажованог једног дипломираног инжењера машинства са једном од личних лиценци 330 или 336,

3. најмање једно радно ангажовано лице које поседује лиценцу за израду главног пројекта заштите од пожара.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### 1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

#### Доказ: Правно лице

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

#### Доказ: Предузетник:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

#### Орган надлежан за издавање:

- Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)
- Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)

### 2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

#### Доказ: Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

#### Доказ: Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

#### Орган надлежан за издавање:

##### Правна лица:

- извод из казнене евиденције *основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)* на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

- извод из казнене евиденције *Посебног одељења* (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду** <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- уверење из казнене евиденције *надлежне полицијске управе МУП-а* за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта).

##### Предузетник/Физичко лице:

- уверење из казнене евиденције *надлежне полицијске управе МУП-а* (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

### **3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона**

#### **Доказ: Правна лица:**

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

#### **Доказ: Предузетници:**

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

#### **Доказ: Физичка лица:**

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

#### **Орган надлежан за издавање:**

- Привредни суд према седишту правног лица
- Прекршајни суд према седишту правног лица, односно предузетника / физичког лица или
- Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике

### **4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

#### **Орган надлежан за издавање:**

Министарство финансија - Пореска управа - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

#### **Напомена:**

Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

### **5. Услов из члана чл. 75. ст. 2.**

#### **Доказ: Правно лице, Предузетник и Физичко лице**

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Испуњеност додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује:**

#### **Услов наведен у делу 1.2. под 1.:**

Понуђач је дужан да достави за дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 350 и 353:

- копију уговора о радном ангажовању,
- личну лиценцу издату од Инжењерске коморе Србије која је потписана и оверена и од стране власника лиценце,
- потврду о важности лиценце издату од Инжењерске коморе Србије у којој је наведено да одлуком Суда части нису одузете важеће лиценце и да су измирене обавезе плаћања чланарине комори.

### **Услов наведен у делу 1.2. под 2.:**

Понуђач је дужан да достави за дипломираног грађевинског инжењера са једном од лиценци 310, 311, 312, 313, 314, 315, 317 или 318 и за дипломираног машинског инжењера са једном од лиценци 330 или 336:

- копију уговора о радном ангажовању,
- личну лиценцу издату од Инжењерске коморе Србије која је потписана и оверена и од стране власника лиценце,
- потврду о важности лиценце издату од Инжењерске коморе Србије у којој је наведено да одлуком Суда части нису одузете важеће лиценце и да су измирене обавезе плаћања чланарине комори.

### **Услов наведен у делу 1.2. под 3.:**

Понуђач је дужан да достави за лице које поседује лиценцу за израду главног пројекта заштите од пожара:

- копију уговора о радном ангажовању,
- копију лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара.

**Напомена:** Дипломирани инжењер електротехнике, грађевине и машинства може бити иста особа уколико поседује све тражене лиценце и потврде.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI), а додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI).

У погледу испуњавања додатних услова, подизвођач доставља доказе за оне услове који се односе на део предмета јавне набавке који ће извршити као подизвођач, а које је понуђач навео у обрасцу понуде (тачка 3. Подаци о подизвођачу)

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Лице уписано у Регистар понуђача** није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова ( чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Напомена:** У складу са чланом 79. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) доказ из члана 75. став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН

Регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

3) доказ о испуњености додатног услова – финансијски капацитет (потврда НБС о броју дана неликвидности)

- НБС: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) линк/принудна наплата/претраживање дужника у принудној наплати.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда треба да садржи:

- образац понуде

- модел уговора

- образац структуре цене

- образац трошкова припреме понуде

- образац о независној понуди

- образац о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона о јавним набавкама

- изјава чланова групе који подnose заједничку понуду

- све тражене доказе из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

### **3. МЕСТО И ВРЕМЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ВРЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуге усклађивања пројектне документације за реконструкцију електроинсталације у објекту, Пореске управе, Филијале Зрењанин, - **НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране **наручиоца до 11.04.2017. до 11,00 часова.**

Отварање понуда је јавно и одржаће се дана **11.04.2017. године у 12,00 часова** у просторијама наручиоца у Новом Саду, Футошка бр. 35.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.



#### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга усклађивања пројектне документације за реконструкцију електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијала Зрењанин -НЕ ОТВАРАТИ**“.

или  
„**Допуна понуде за јавну набавку услуга усклађивања пројектне документације за реконструкцију електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијала Зрењанин -НЕ ОТВАРАТИ**“.

или  
„**Опозив понуде за јавну набавку услуга усклађивања пројектне документације за реконструкцију електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијала Зрењанин -НЕ ОТВАРАТИ**“.

или  
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга усклађивања пројектне документације за реконструкцију електроинсталације у објекту Пореске управе Филијала Зрењанин, - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин плаћања. Рок за плаћање уговорене цене не може бити краћи од 15 дана од дана пријема фактуре, нити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

### **9.2. Захтев у погледу рока:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди се исказује у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у цену дату у понуди. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и локалним пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи: бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, као гаранција за добро извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр.56/2011) а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (*са серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао*), овереног од своје пословне банке.

**Садржина:** Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ.

**Начин подношења:** Понуђач је дужан да достави финансијско обезбеђење у року од три дана од дана позива наручиоца, а пре потписивања уговора.

**Висина:** 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ.

**Рок трајања:** 30 дана дужи од дана реализације уговора.

**Начин подношења:** Понуђач је дужан да достави финансијско обезбеђење у року од три дана од дана позива наручиоца, а пре потписивања уговора.

**Висина:** 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ.

**Рок трајања:** Рок важења менице је до 31.12.2018. године.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, радним даном наручиоца од понедељка до петка осим државним празницима у времену од 07,30 до 15,30 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs или факс број: 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатним информацијама и појашњењима послати телефаксом или електронским поштом после радног времена наручиоца сматраће се примљеним првог наредног радног дана наручиоца.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 04/2017**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум за оцењивање понуда буде најнижа понуђена цена.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на мејл: [komercijala-ns@purs.gov.rs](mailto:komercijala-ns@purs.gov.rs), факсом на број 021/557-833 или препорученом поштиљом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке, ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:**

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати РАТ у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када ја уплата таксе реализована;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: 200-404-01-00043-2015
- 7) сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (наведене податке у поље "сврха уплате" уписати датим редоследом);
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

### Уплата из иностранства

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управе за трезор:

Назив и адреса банке:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

Назив и адреса институције:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

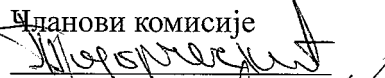
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.





**КООРДИНАТОР**


**Љиљана Ивановић**

Чланови комисије

  
Александар Тодорчески

  
Владимир Ромић

  
Милан Марковић

  
Наташа Радовић

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга израде пројектне документације за реконструкцију електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијала Зрењанин, ЈН бр. 04/2017

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Датум уписа у Регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## 5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

1. Укупна цена за усклађивање пројектне документације износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

2. Рок за усклађивање пројектне документације је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора.  
*(не може бити дужи од 30 дана)*

3. Услови плаћања у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања рачуна за израду пројектне документације. *(не може бити краћи од 15 дана од дана пријема рачуна нити дужи од 45 дана)*

4. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
*(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)*

Место: \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Министарства финансија, Пореске управе, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, МБ:17862146, (у даљем тексту: Наручилац) коју на основу решења о преносу овлашћења директора Пореске управе број: 000-119-00-05556-10-1/2015-10001 од 21.06.2016. године, заступа координатор Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, Љиљана Ивановић

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, мат. бр: \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_

Понуђачи из групе понуђача:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

Подизвођач:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је наручилац на основу позива за подношење понуда објављеног на порталу јавних набавки дана \_\_. \_\_. 2017. године спровео отворени поступак јавне набавке услуга усклађивања  
(попуњава наручилац)

пројектне документације за реконструкцију електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијале Зрењанин.

- да је добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2017. године;  
(попуњава наручилац)

- да понуда извршиоца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

- да је наручилац Одлуком број 200-404-01-00004/2017-J2008 од хх.хх.2017. године доделио уговор за јавну набавку услуга усклађивања пројектне документације за реконструкцију електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијале Зрењанин.

### Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет уговора услуга усклађивања пројектне документације за реконструкцију електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијала Зрењанин. Саставни део уговора чини и понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2017. године.  
(попуњава наручилац)

Задатак понуђача је да изврши усклађивање пројектне документације за реконструкцију електро инсталација у Зрењанину у складу са Законом о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 132/2014 и 145/2014) и то да сачини:

1. Идејни пројекат за добијање решења о одобрењу за изградњу.

2. Пројекат за извођење.

### Члан 2.

Усклађивање пројектне документације извршити у свему према према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима из ове области.

### **Члан 3.**

Уговорне стране су се сагласиле да цена за усклађивање пројектне документације износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог пореза на додату вредност.  
(попуњава наручилац)

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора до његове реализације - предаје пројектне документације наручиоцу у уговореном року.

Рок плаћања у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања рачуна за израду пројектне документације.

### **Члан 4.**

Рок за усклађивање пројектне документације је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора.  
(попуњава наручилац)

### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор и изврши наплату гаранције (менице) за добро извршење посла.

Добављач одговара наручиоцу за извршење посла и када посао обаве лица која са њим нису у радном односу, као да их је сам обавио.

Понуђач је дужан да о свом трошку врши све измене и допуне пројектне документације у случају доношења нових прописа или измена прописа, као и да измени и/или допуни достављену пројектну документацију у складу са евентуалним примедбама надлежних државних органа.

Понуђач је дужан да све измене и допуне пројектне документацију врши о свом трошку до краја 2018. године.

Усклађену пројектну документацију потребно је доставити у шест примерака.

Пројекат повезати у облику свеске са тврдим повезом А4 формата у складу са стандардом, препорука је да се за цртеже користи папир формата А3 у 6 примерака на српском језику и у електронском облику на једном CD-у (текст у облику MS Word и PDF датотеке, предмер и прерачун у облику MS Excel и PDF датотеке и цртеже у облику DWG и ПДФ датотеке). Цртежи ситуација треба да буду одштампани у размери 1:50. Пројекат у свом саставу треба да има план организације извођења радова којим се обезбеђује нормалан рад организационе јединице.

Добављач је дужан да све евентуалне промене у пројектној документацији унесе и у пројектну документацију и у електронској форми на CD-у.

### **Члан 6.**

Усклађену пројектну документацију добављач је дужан да наручиоцу преда у 6 (шест) примерака, укоричених тако да се појединачне стране пројектне документацијене могу одвојити од целине.

Добављач је дужан да наручиоцу преда пројектну документацију и у електронској форми снимљену на једном CD-у.

### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу сопствену меницу са прописаним меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде дате за израду пројектне документације, без пореза на додату вредност као гаранцију за добро извршење посла.

Рок важења менице је до 31.12.2018. године.

#### **Члан 8.**

Наручилац задржава право да прегледа израђену пројектну документацију из члана 1. овог уговора, да о евентуалним недостацима без одлагања обавести добављача и остави му примерен рок за отклањање недостатака.

Уговорне стране су сагласне да ће примедбе на достављену документацију отклонити у року од 8 (осам) дана од дана када су примедбе уручене добављачу услуга.

Добављач је дужан да поступи по примедбама наручиоца и отклони недостатке у пројектно-техничкој документацији.

Ако добављач не поступи по примедбама наручиоца, до истека рока из става 2. овог члана, Наручилац има право да од добављача наплати износ до висине од 10% од уговорене цене из члана 4. овог уговора ради отклањања недостатака у пројектно-техничкој документацији.

#### **Члан 9.**

Добављач има право да захтева продужење рокова за израду пројектне документације из члана 5. овог уговора за време трајања дејства више силе.

Случајем више силе сматрају се догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорних обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране стварно не могу да утичу, да њихово дејство умање, отклоне или укину.

Уговорне стране ће продужење рока одредити према трајању више силе.

#### **Члан 10.**

Ако добављач не изврши уговорну обавезу у року из члана 5. уговора, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у износу од 1% за сваки дан закашњења, а највише до 10% од укупно уговорене цене из члана 4. овог уговора.

Наручилац има право да од добављача, путем менице за добро извршење посла, наплати износ до висине од 10% од уговорене цене из члана 4. овог уговора у случају закашњења са изградом и испоруком пројектне документације.

#### **Члан 11.**

Средства за реализацију уговора за 2017. годину обезбеђена су Финансијским планом Пореске управе и Законом о буџету за 2017. годину ("Сл.гласник РС" бр.99/2016).

#### **Члан 12.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да измене и допуне уговора врше уз обострану сагласност и у писаној форми.

#### **Члан 14.**

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

#### **Члан 15.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Добављача.

**НАРУЧИЛАЦ  
КООРДИНАТОР**

**ДОБАВЉАЧ  
ДИРЕКТОР**

---

Љиљана Ивановић

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова достављамо структуру цене за усклађивање пројектне документације за реконструкцију електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијале Зрењанин.

Назив документа	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Идејни пројекат за добијање решења о одобрењу за изградњу		
Пројекат за извођење		
<b>УКУПНО</b>		

Место \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

### IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_

П О Н У Ћ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и печат)

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

### **Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде пројектне документације за реконструкцију електроинсталација у објекту Пореске управе, Филијале Зрењанин, ЈН бр 04/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и печат)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, дајем следећу:

**XI ИЗЈАВУ  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и печат)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## XII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга израде пројектне документације за реконструкцију електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијале Зрењанин, ЈН бр. 04/2017

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_  
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста посла који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

**Напомена:** Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.