



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење за
материјалне ресурсе Београд
Број: 300-404-01-00057/2017-Ј1007-5
Датум: 21.02.2017. година
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА У
ОБЈЕКТИМА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, РЕГИОНАЛНОГ ОДЕЉЕЊА
ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ БЕОГРАД**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈН

ЈН БРОЈ 03-БГ/2017

Београд, фебруар 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Сагласности Министарства финансија (бр. 401-00-00119/2017-03 од 12.01.2017. год.) за спровођење вишегодишњих уговора, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 300-404-01-00057/2016-Ј1007-2 од 10.02.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 300-404-01-00057/2017-Ј1007-3 од 10.02.2017. године, за ЈН број 03-БГ/2017, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга одржавања лифтова у објектима
Пореске управе, РО Београд
ЈН бр. 03-БГ/2017**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), лифтова, опис услуга, место пружања услуга и сл.	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријуми за доделу уговора	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VI	Модел уговора	30
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, број 03-БГ/2017, су услуге одржавања лифтова, у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд.

Назив и ознака из општег речника набавки: услуге одржавања лифтова – 50750000.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, БРОЈ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ЛИФТОВА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА, ОПИС УСЛУГА И СЛ.

Предмет јавне набавке, број 03-БГ/17, су услуге одржавања лифтова, у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд.

Произвођач лифтова је „Давид Пајић Дака“ из Београда.

Лифтови се налазе у следећим филијалама:

Филијала Земун, Улица Главна 30

Лифт Л1

Намена:	путнички лифт, електрични
Корисна носивост масе:	Q = 300 kg
Број станица / прилаза	5 / 5 са исте стране
Висина дизања:	H = 16,74 m
Брзина дизања:	V = 1,0 m/s, са регулисаним погоном
Димензија возног окна:	960 x 1840 mm
Дубина јаме возног окна:	1400 mm
Висина изнад пода највише станице до плафона возног окна:	2900 mm
Кабина:	700 x 1400 x 2200 mm
Врата кабине:	аутоматска четворокрилна БУС врата
Врата возног окна:	полуаутоматска ручна обртна врата
Димензије врата:	700 x 2000 mm
Управљање:	SIMPLEX, сабирно у оба смера

Лифт Л2

Намена:	путнички лифт, електрични
Корисна носивост масе:	Q = 450 kg
Број станица / прилаза	5 / 5 са исте стране
Висина дизања:	H = 16,25 m

Брзина дизања:	V = 1,0 m/s, са регулисаним погоном
Димензије возног окна:	1660 x 1465 mm
Дубина јаме возног окна:	1250 mm
Висина изнад пода највише станице до плафона возног окна:	3310 mm
Кабина:	1320 x 950 x 2200 mm
Врата кабине:	аутоматска двопанелна централна врата
Врата возног окна:	аутоматска двопанелна централна врата
Димензије врата:	700 x 2000 mm
Управљање:	SIMPLEX, сабирно у оба смера

Филијала Вождовац, Устаничка 130

Лифт Л1

Намена:	путнички лифт, електрични
Корисна носивост масе:	Q = 630 kg
Број станица / прилаза:	7 / 7 са исте стране
Висина дизања:	H = 21,92 m
Брзина дизања:	V = 1,0 m/s, са регулисаним погоном
Димензије возног окна:	1800 x 2100 mm
Дубина јаме возног окна:	1500 mm
Висина изнад пода највише станице до плафона возног окна:	3800 mm
Кабина:	1100 x 1400 x 2200 mm
Врата кабине:	аутоматска двопанелна централна врата
Врата возног окна:	аутоматска двопанелна централна врата
Димензије врата:	800 x 2000 mm
Управљање:	DUPLEX, сабирно у оба смера

Лифт Л2

Намена:	путнички лифт, електрични
Корисна носивост масе:	Q = 630 kg
Број станица / прилаза:	7 / 7 са исте стране
Висина дизања:	H = 21,92 m
Брзина дизања:	V = 1,0 m/s, са регулисаним погоном
Димензије возног окна:	1800 x 2100 mm
Дубина јаме возног окна:	1500 mm
Висина изнад пода највише станице до плафона возног окна:	3800 mm
Кабина:	1100 x 1400 x 2200 mm
Врата кабине:	аутоматска двопанелна централна врата
Врата возног окна:	аутоматска двопанелна централна врата
Димензије врата:	800 x 2000 mm
Управљање:	DUPLEX, сабирно у оба смера

Лифт Л3

Намена:	теретни лифт (са пратиоцем), електрични
Корисна носивост масе:	Q = 1000 kg
Број станица / прилаза:	7 / 7 са исте стране
Висина дизања:	H = 21,92 m
Брзина дизања:	V = 1,0 m/s, са регулисаним погоном

Димензије возног окна:	1800 x 2600 mm
Дубина јаме возног окна:	1500 mm
Висина изнад пода највише станице до плафона возног окна:	3800 mm
Кабина:	1100 x 2100 x 2200 mm
Врата кабине:	аутоматска двопанелна телескопска врата
Врата возног окна:	аутоматска двопанелна телескопска врата
Димензије врата:	900 x 2000 mm
Управљање:	SIMPLEX, сабирно у оба смера

Филијала Савски венац, улица Зелени венац 16

Лифт Л1

Намена:	путнички лифт, електрични
Корисна носивост масе:	Q = 250 kg
Број станица / прилаза:	6 / 6 са исте стране + врата за чишћење јаме са електро-контактом
Висина дизања:	H = 19,15 m
Брзина дизања:	V = 1,0 m/s, са регулисаним погоном
Димензије возног окна:	1060 x 1260 mm
Дубина јаме возног окна:	2400+1200 mm
Висина изнад пода највише станице до плафона возног окна:	3820 mm
Кабина:	740 x 900 x 2200 mm
Врата кабине:	аутоматска четворокрилна БУС врата
Врата возног окна:	полуаутоматска ручна обртна врата
Димензије врата:	700 x 2000 mm
Управљање:	SIMPLEX, сабирно у оба смера

Под одржавањем лифта сматра се предузимање свих потребних радњи и мера током века употребе лифта, ради обезбеђивања безбедног рада лифта и његових саставних делова, а нарочито преглед постројења лифта и контрола његовог рада према упутству за употребу и упутству за одржавање.

У складу са важећим законским и подзаконским актима одржавање лифта обухвата, нарочито:

- 1) проверу исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;н
- 2) проверу ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом;
- 3) проверу вуче која се остварује силом трења;
- 4) проверу изолације свих струјних кола и њихових веза с уземљењем;
- 5) проверу прикључака на громобранску инсталацију;
- 6) чишћење и подмазивање делова лифта;
- 7) проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;
- 8) проверу нужних излаза;
- 9) проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

Одржавање лифта обавља се најмање једном месечно.

Ако се приликом одржавања лифта утврде неисправности које могу довести до опасног погонског стања, лифт се мора привремено ставити ван употребе (искључити погон лифта) док се утврђене неисправности не отклоне.

У складу са важећим законским и подзаконским актима извршилац - сервисер лифта има следеће обавезе:

- 1) сачињава план одржавања лифта;
- 2) обавља одржавање у складу са упутствима за одржавање и на основу извештаја именованог тела за преглед лифта о обављеном редовном прегледу лифта;
- 3) одржава лифт тако да у току употребе задовољава захтеве из овог правилника;
- 4) привремено ставља лифт ван употребе (искључује погон лифта) у случају недостатака које није могућа одмах уклонити, а који представљају опасност за безбедност корисника, те обавештава власника о привременом стављању лифта ван употребе;
- 5) води књигу одржавања лифта;
- 6) обавештава власника о потребним променама на лифтовима;
- 7) обавља спашавање лица из лифта и без посебног захтева власника лифта.

Извршилац мора бити упознат са свим упутствима из важећих законских и подзаконских аката.

Поред наведеног Извршилац је дужан да врши и:

- интервенције по позиву - хаваријске интервенције. Под хаваријском интервенцијом се подразумева отклањање оштећења или квара проузрокованих неодговарајућим коришћењем лифтова од стране наручиоца или трећег лица.
- да о свом трошку, наручиоцу достави једном годишње, сертификат о извршеном прегледу и техничкој контроли лифтова.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатног услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ – да је понуђач у периоду од 01.01.2014. године до 31.12.2016. године, (<u>укупно за наведени период</u>), извршио услуге одржавања лифтова и исте фактурисао у износу од најмање 5.000.000,00 дин. без ПДВ-а.	ИЗЈАВА (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ: а) да понуђач има, пре датума за отварање понуда, најмање: 1 дипл. инж. машинства, са важећом лиценцом (запосленог или ангажованог, по било ком законском основу), 1 дипл. инж. електротехнике, са важећом лиценцом (запосленог или ангажованог, по било ком законском основу) и 1 лице за безбедност на раду (запослено или ангажовано, по било ком законском основу). б) да понуђач има, пре датума за отварање понуда, најмање 5 сервисера са сертификатом за сервисирање лифтова произвођача „Давид Пајић-Дака“ (запослених или ангажованих, по било ком законском основу).	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ – да понуђач поседује најмање: 1 путничко возило, 1 доставно возило (без обзира на носивост) и 1 ланчану дизалицу носивости од најмање 1 тоне.	
4.	да понуђач има тражене ISO стандарде.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3)

Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

✓ Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1. пословни капацитет – обрасци број 7 и 7А.

2. кадровски капацитет:

- а) обрасци број 8 и 8А;

- б) копија лиценце ИКС-а са потврдом (потврда доказује да је лиценца важећа): - лиценца број **434**
- лиценца број **450**

- уверење о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду;

- в) копија сертификата за сервисере која је издата од стране произвођача опреме – „Давид Пајић –Дака“ и то на име сервисера;

- г) копија М обрасца, који пружа доказ о пријави/одјави из фонда ПИО, (ово важи, само, за запослена лица);

- д) копија уговора о раду или уговора о допунском раду или уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу, из кога се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или ангажована код понуђача.

3. технички капацитет;
 - а) образац број 9;
 - б) копија саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда, важећи уговор о закупу или уговор о лизингу закључен са физичким или правним лицем, или други доказ о располагању возила (путничког и доставног).
4. копије важећих сертификата за следеће стандарде: ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољније понуде**“ према следећим елементима критеријума:

Р.б.	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Укупна цена редовног месечног одржавања	90
2.	Цена радног сата за поправке по позиву-хаваријске интервенције	10
	Укупно:	100

Начин примене методологије доделе пондера

1. Цена - понуђачу који понуди најнижу укупну цену редовног одржавања додељује се максималних 90 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{најнижа понуђена укупна цена}}{\text{укупна понуђена цена понуђача}} \times 90 \text{ пондера}$$

2. Радни сат - понуђачу који понуди најнижу цену за радни сат, за поправке по позиву, додељује се максималних 10 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{најнижа понуђена цена радног сата}}{\text{понуђена цена радног сата понуђача}} \times 10 \text{ пондера}$$

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера као најповољнија биће изабрана понуда са најнижом понуђеном ценом редовног одржавања, а ако је и тада исти број пондера избор најповољније понуде ће се одредити жребањем.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) и 7А) Обрасци за пословни капацитет.
- 8) и 8А) Обрасци за кадровски капацитет;
- 9) Образац за технички капацитет.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга одржавања лифтова, у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, ЈН број 03-БГ/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге одржавања лифтова, у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, ЈН број 03-БГ/2017.

5.1. Понуђена цена редовног месечног одржавања

5.1.1. Филијала Земун, Улица Главна 30

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КОШТАЊА МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА „ДАВИД ПАЈИЋ ДАКА“ (МЕСЕЧНИ ПАУШАЛ)					
Ред. број	Опис	Комада	Трајање (месеци)	Месечни паушал по лифту, без пдв-а	Укупна цена, без пдв-а
0	1	2	3	4	5 = 2 x 3 x 4
1.	Лифт Л1 носивости Q= 300 кг	1	24		
2.	Лифт Л2 носивости Q= 450 кг	1	24		
Укупно (збир колоне 5)				 дин

5.1.2. Филијала Вождовац, Улица Устаничка 130

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КОШТАЊА МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА „ДАВИД ПАЈИЋ ДАКА“ (МЕСЕЧНИ ПАУШАЛ)					
Ред. број	Опис	Комада	Трајање (месеци)	Месечни паушал по лифту, без пдв-а	Укупна цена, без пдв-а
0	1	2	3	4	5 = 2 x 3 x 4
1.	Лифт Л1 носивости Q= 630 кг	1	24		
2.	Лифт Л2 носивости Q= 630 кг	1	24		
3.	Лифт Л3 носивост Q= 1000 кг	1	24		
Укупно (збир колоне 5)				дин

5.1.3. Филијала Савски венац, Улица Зелени венац 16

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КОШТАЊА МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА „ДАВИД ПАЈИЋ ДАКА“ (МЕСЕЧНИ ПАУШАЛ)					
Ред. број	Опис	Комада	Трајање (месеци)	Месечни паушал по лифту, без пдв-а	Укупна цена, без пдв-а
0	1	2	3	4	5 = 2 x 3 x 4
1.	Лифт Л1 носивости Q=250 кг	1	24		
Укупно (збир колоне 5)				 дин

Укупна понуђена цена (5.1.1. + 5.1.2. + 5.1.3.) редовног месечног одржавања лифтова са урачунатим потрошним материјалом (уље, товатна маст и сл.) и свим осталим трошковима, за укупно 6 (шест) лифтова - за период од 24 месеца, износи:

_____ динара, без ПДВ-а;

_____ динара, са ПДВ-ом.

5.2. Радни сат, за поправке по позиву, износи:

_____ динара/сат, без ПДВ-а

_____ динара/сат, са ПДВ-ом

Радни сат се односи на поправке по позиву - хаваријске интервенције.

Цена радног сата укључује трошкове транспорта (опреме, уређаја и људства), дефектажу, монтажу, сервисне активности, монтажу, пробу и пуштање у рад, а утрошени материјал и замењени делови се исказује посебно.

Радни сат је ефективно време извршења поправки по позиву, на лифтовима у самом објекту или у радионици (сервису) извршиоца, без обзира на број ангажованих сервисера.

5.3. Гарантни рок за предметне услуге је 12 месеци од дана извршења, а за замењене резервне делове 12 месеци од дана замене истих.

Добављач је дужан да уграђује оригиналне резервне делове

Уколико у гарантном року дође до рекламације на извршене услуге добављач је дужан да отклони све недостатке. Трошкови поправки у гарантном року падају на терет добављача.

5.4. Рок и начин плаћања: рок за плаћање је до 15 дана, од дана службеног пријема исправног рачуна. Извршилац је дужан да уз рачун достави радни налог или лист сервисне књиге потписан од стране овлашћеног радника у организационој јединици

где је услуга извршена и овлашћеног радника извршиоца, и оверен печатом наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун извршиоца.

5.5. Рок важења понуде је дана од дана отварања понуда.
(попуњава понуђач)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Датум

Понуђач

М.П.

.....

.....
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Назив	Количина	Јединична цена. без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Одр. лифта Л1 Земун Q= 300	1				
2.	Одр. лифта Л2 Земун Q= 450 кг	1				
3.	Одр. лифта Л1 Вождовац Q=630 кг	1				
4.	Одр. лифта Л2 Вождовац Q = 630 кг	1				
5.	Одр. лифта Л3 Вождовац Q = 1000 кг	1				
6.	Одр. лифта Савски венац Q = 250 кг	1				
7.	Радни сат, за интервенције по позиву	xxxxxxx			xxxxxxxxx	xxxxxxxxx

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за предметне услуге;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за предметне услуге;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а, тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са количинама (које су наведене у колони 3.);

- у колони 7. уписати укупну цену са ПДВ-ом, тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са количинама (које су наведене у колони 4.).

Датум

.....

М.П.

Понуђач

.....

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

м.п.

Понуђач

 (потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавања лифтова, у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, ЈН бр. 03-БГ/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

м.п.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга одржавања лифтоваа, у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, ЈН број 03-БГ/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
Пословни капацитет, кадровски капацитет, технички капацитет и ISO стандард – онако како се тражи у одељку III конкурсне документације.

Датум: _____

м.п.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга одржавања лифтова, у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, ЈН број 03-БГ/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум: _____

м.п.

Подизвођач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

НЕОПХОДАН ОБИМ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести наручиоце којима је понуђач у периоду од 01.01.2014. године до 31.12.2016. године извршио услуге одржавања лифтова у вредности од најмање 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а (укупно за наведени период).

Докази за ову листу се подносе у облику потврда за референце (прилог бр. 7А) које морају да потврде референтни наручиоци.

Ред. број	Датум, Година	Референтни наручилац	Вредност у дин, без ПДВ-а
		Укупна вредност за наведени период у динарима, без ПДВ-а	

Датум: _____

м.п.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив референтног Наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

ПОТВРДА

којом се потврђује да је

..... из ул.
(назив извршиоца услуга) (седиште извршиоца)

у периоду од 01.01.2014. године до 31.12.2016.године, извршио услуге одржавања лифтова

у износу од: динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев
(назив понуђача)

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга одржавања лифтова у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, ЈН број 03-БГ/2017, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

м.п.

Наручилац

.....
(потпис овлашћеног лица)

Прилог „Потврда за референце“ понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све наручиоце појединачно.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Изјављујемо, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да, пре датума за отварање понуда за јавну набавку услуга одржавања лифтова у објектима, Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, ЈН број 03-БГ/2017, имамо запослена или ангажована, по било ком законском основу, стручна лица (дипл. инжењере) са одговарајућом лиценцом ИКС-а као и лице за безбедност на раду.

Ред. број	Име и презиме лица	Стручна спрема и број лиценце
1.		
2.		
3.		

Датум:.....

м.п.

Понуђач

.....
(потпис овлашћеног лица)

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Изјављујемо, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да, пре датума за отварање понуда за јавну набавку услуга одржавања лифтова у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, ЈН број 03-БГ/2017, имамо запослене или ангажоване, по било ком законском основу, сервисере са сертификатом за сервисирање лифтова произвођача „Давид Пајић-Дака“.

Ред. број	Име и презиме лица	Стручна спрема и број сертификата
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Датум:.....

м.п.

Понуђач

.....
(потпис овлашћеног лица)

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Изјављујемо, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажемо довољним техничким капацитетом за потпуно и квалитетно извршење услуга које су предмет јавне набавке – услуге одржавања лифтова у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, и да поседујемо најмање доле наведену количину опреме, за ту намену:

Ред. број	Опрема	Комада
1.	Путничко возило	1
2.	Доставно возило	1
2.	Ланчана дизалица носивости од најмање 1 тоне	1

Датум:

м.п.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

VI МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга одржавања лифтова у објектима Пореске управе,
Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд

закључен у Београду, дана _____, између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. Марта 28-32, ПИБ 100020943, матични број 17862146, шифра делатности 8411 (у даљем тексту: *Наручилац*), које заступа, на основу Решења о преносу овлашћења број 000-119-00-05556-10-1/2015-10001 од 21.06.2016.године и Решења о постављењу 24. број: 119-11311/2016 од 29.11.2016. године, вршилац дужности помоћника Директора, Видоје Јевремовић

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр _____
(у даљем тексту: *Добављач*), кога заступа директор _____,
текући рачун: _____ који се води код банке _____,
ПИБ _____, матични број: _____, шифра делатности: _____.

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____
2. _____
3. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____
2. _____
3. _____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

Уговорне стране констатују:

- да је Министарство финансија, Пореска управа у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), спровело отворени поступак јавне набавке, број 03-БГ/2017, чији је предмет набавка услуга одржавања лифтова у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, а основу позива понуђачима објављеном на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.purs.gov.rs;

- да је добављач доставио самостално/заједничку/са подизвођачем (биће преузето из понуде) понуду број _____ од _____ године (биће преузето из понуде) која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је наручилац, на основу одлуке о додели уговора број: _____
изабрао добављача за набавку предметне јавне набавке;
- да наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. ЗЈН.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге одржавања лифтова у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд.

Под одржавањем лифта сматра се предузимање свих потребних радњи и мера током века употребе лифта, ради обезбеђивања безбедног рада лифта и његових саставних делова, а нарочито преглед постројења лифта и контрола његовог рада према упутству за употребу и упутству за одржавање.

Добављач је обавезан да се придржава одредби важећих законских и подзаконских аката и одредби из конкурсне документације.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга редовног месечног одржавања лифтова као и поправки по позиву - хаваријске интервенције. Под хаваријском интервенцијом се подразумева отклањање оштећења или квара проузрокованих неодговарајућим коришћењем лифтова од стране наручиоца или трећег лица.

Добављач је дужан да, о свом трошку, наручиоцу достави једном годишње, сертификат о извршеном прегледу и техничкој контроли лифтова.

Члан 2.

Добављач ће извршавати предметне услуге, у свему према прихваћеној понуди број _____ од _____ 2017. године и условима и захтевима наручиоца садржаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

Члан 3.

Уговорну документацију чине следећи документи:

- уговор;
- понуда добављача број _____ од _____ 2017. године;
- технички опис предмета јавне набавке.

Цена

Члан 4.

Филијала **Земун**, Улица Главна 30

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КОШТАЊА МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА „ДАВИД ПАЈИЋ ДАКА“ (МЕСЕЧНИ ПАУШАЛ)					
Ред. број	Опис	Комада	Трајање (месеци)	Месечни паушал по лифту, без пдв-а	Укупна цена, без пдв-а
0	1	2	3	4	5 = 2 x 3 x 4
1.	Лифт Л1 носивости Q= 300 кг	1	24		
2.	Лифт Л2 носивости Q= 450 кг	1	24		
Укупно (збир колоне 5)				 дин

Филијала **Вождовац**, Улица Устаничка 130

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КОШТАЊА МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА „ДАВИД ПАЈИЋ ДАКА“ (МЕСЕЧНИ ПАУШАЛ)					
Ред. број	Опис	Комада	Трајање (месеци)	Месечни паушал по лифту, без пдв-а	Укупна цена, без пдв-а
0	1	2	3	4	5 = 2 x 3 x 4
1.	Лифт Л1 носивости Q= 630 кг	1	24		
2.	Лифт Л2 носивости Q= 630 кг	1	24		
3.	Лифт Л3 носивост Q= 1000 кг	1	24		
Укупно (збир колоне 5)				дин

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КОШТАЊА МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА „ДАВИД ПАЈИЋ ДАКА“ (МЕСЕЧНИ ПАУШАЛ)					
Ред. број	Опис	Комада	Трајање (месеци)	Месечни паушал по лифту, без пдв-а	Укупна цена, без пдв-а
0	1	2	3	4	5 = 2 x 3 x 4
1.	Лифт Л1 носивости Q=250 кг	1	24		
Укупно (збир колоне 5)				 дин

Укупна понуђена цена редовног месечног одржавања лифтова за 6 (шест) лифтова (табела 1, 2 и 3) - за период од 24 месеца, износи:

..... динара без ПДВ-а
и словима односно

..... динара са ПДВ-ом
и словима

Уговорена цена обухвата пружање услуга редовног месечног одржавања лифтова са урачунатим потрошним материјалом (уље, товатна маст и сл.) и свим осталим трошковима неопходним за извршење редовног одржавања лифтова. Фабричка гаранција (произвођача опреме) за свих 6 лифтова је истекла, те ће се замењени делови, приликом редовног одржавања лифтова, исказати посебно.

Јединична цена радног сата, за поправке по позиву износи:

..... динара/по сату без ПДВ-а
и словима односно

..... динара/по сату са ПДВ-ом
и словима

Радни сат се односи на поправке по позиву - за хаваријске интервенције.

Радни сат је ефективно време извршења поправки по позиву, на лифтовима у самом објекту или у радионици (сервису) извршиоца, и то без обзира на број ангажованих сервисера. Цена радног сата укључује трошкове транспорта (опреме, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, монтажу, пробу и пуштање у рад и сл, а утрошени материјал и замењени делови се исказује посебно.

Све наведене цене су фиксне, за све време трајања уговора.

Рок и место испоруке

Члан 5.

Услуге редовног одржавања лифтова добављач је дужан да изврши најмање једном месечно.

У случају поправки по позиву време одзива је до 24 сата од момента писменог или усменог позива од стране наручиоца. У случају хитне интервенције, време одзива је 2 сата од позива.

Уколико добављач не испоштује рокове из претходног става, и ако би се то поновило три пута наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења.

Члан 6.

Места пружања предметних услуга су објекти Пореске управе, Регионалног одељења Београд :

- филијала Земун, улица Главна 30;
- филијала Вождовац, улица Устаничка 130;
- филијала Савски венац, улица Зелени венац 16.

Рок и начин плаћања

Члан 7.

Уговорене цене из члана 4. овог уговора, наручилац ће платити у року до 15 дана, од дана службеног пријема исправног рачуна.

Добављач је дужан да уз рачун достави радни налог или лист сервисне књиге оверен потписом овлашћеног радника добављача и печатом добављача, и потписом овлашћеног лица у организационој јединици где је услуга извршена и печатом наручиоца.

Добављач је дужан да у рачуну искаже посебно: вредност услуга и вредност замењених делова код редовног месечног одржавања, број и вредност радних сати за поправке по позиву и вредност утрошеног материјала и замењених делова у вези поправки по позиву.

Утрошени материјал (код поправки по позиву) и замењени делови (код редовног одржавања и у вези поправки по позиву) фактуришу се по набавној цени уз обавезу добављача да за исте достави копију свог „улазног“ рачуна. Наручилац задржава право да изврши упоређивање цене материјала и замењених делова са тржишним ценама и ако постоји одступање да тражи усаглашавање исказаних цена са тржишним. У случају да се не изврши усаглашавање наручилац може одбити плаћање достављеног рачуна.

Члан 8.

Уговор се закључује на период од 24 месеца од дана потписивања уговора односно до реализације укупних планираних средстава која износе 1.450.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.740.000,00 динара, са ПДВ-ом.

Средства за реализацију овог уговора за 2017. годину обезбеђена су Законом о буџету РС за 2017. годину („Сл. гласник РС“, број 99/16) у износу од 641.667,00 динара без ПДВ-а односно 770.000,00 динара са ПДВ-ом.

За део реализације који се односи на 2018. и 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2018. и 2019. годину, а евентуална усаглашавање ће се вршити анексом уговора или писаним обавештењем добављачу.

Гарантни рок

Члан 9.

Гарантни рок за предметне услуге је 12 месеци од дана извршења, а за замењене резервне делове је 12 месеци од дана замене истих.

Добављач је дужан да уграђује оригиналне резервне делове

Уколико у гарантном року дође до рекламације на извршене услуге добављач је дужан да отклони све недостатке. Трошкови поправке у гарантном року падају на терет добављача.

Члан 10.

У случају рекламације на извршене услуге добављач је у обавези да се по позиву наручиоца одазове у року до 24 сата, а код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, 2 сата од позива.

Добављач се обавезује да отклони квар у року до 3 радна дана, од дана пријема писменог или усменог обавештења од наручиоца. За дужи рок потребна је писмена сагласност наручиоца.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 11.

Добављач је дужан да достави наручиоцу:

1. банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора) и платива на први позив. Добављач доставља гаранцију у моменту потписивања уговора, а најкасније 20 дана од дана потписивања уговора. Ако гаранција буде предата наручиоцу накнадно, сматра се да је уговор закључен под одложним условом у складу са одредбама Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ број 29/78, „Сл. лист СРЈ“ број 31/93, 35/99, 44/99) па тек по испуњењу услова уговор се сматра закљученим.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5 % од уговорене вредности без ПДВ-а, (уговорена вредност је једнака процењеној вредности која износи 1.450.000,00 дин. без ПДВ-а, на двогодишњем нивоу), што износи 72.500,00 дин. без ПДВ-а.

Банкарска гаранција је са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције, за добро извршење посла, мора се продужити.

Наручилац ће реализовати гаранцију за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2. банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора) и платива на први позив. Добављач доставља гаранцију у моменту потписивања уговора, а најкасније 20 дана од дана потписивања уговора. Ако гаранција буде предата наручиоцу накнадно, сматра се да је уговор закључен под одложним условом у складу са одредбама Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ број 29/78, „Сл. лист СРЈ“ број 31/93, 35/99, 44/99) па тек по испуњењу услова уговор се сматра закљученим.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року издаје се у висини од 5 % од уговорене вредности без ПДВ-а, (уговорена вредност је једнака процењеној вредности која износи 1.450.000,00 дин. без ПДВ-а, на двогодишњем нивоу), што износи 72.500,00 дин. без ПДВ-а.

Банкарска гаранција је са роком важности који је 12 месеци дужи од дана истека уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције, за отклањање недостатака у гарантном року, мора се продужити.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да извођач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање – ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Инструкција о броју уплатног рачуна за наплату банкарске гаранције: уплатни рачун број: 840-745128843-36 – Остали приходи из буџета Републике, позив на број одобрења по модулу 97-41601.

Промена података

Члан 12.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Уступање потраживања и заложно право

Члан 13.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Раскид уговора

Члан 14.

Уговор се може раскинути и пре истека уговореног рока:

-споразумом уговорних страна.

-наручилац може једнострано раскинути овај уговор у случају када добављач:

-не приступи извршењу услуге која је предмет ове набавке;

-не изврши услугу у року;

-у гарантном року не отклони уочене недостатке у роковима из овог уговора;

-уколико не буду обезбеђена средства Законом о буџету РС за потребе реализације предметних услуга.

Члан 15.

Отказни рок је 90 дана, и тече од добијања писаног дописа једне од уговорних стране са разлога раскида овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредби овог говора током трајања отказног рока, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету уколико је настала тим поводом.

Остале одредбе

Члан 16.

Добављач је дужан да спроводи мере безбедности и заштите на раду за своје запослене.

Добављач је дужан да видно обележи сва места на којима се врше предметне услуге.

Добављач преузима одговорност за штету на имовини наручиоца, насталу услед некавалитетног пружања предметних услуга.

Добављач преузима одговорност за повреде које претрпе запослени или странке односно сви корисници лифтова у објектима у којима се пружају предметне услуге.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ број 29/78, „Сл. лист СРЈ“ број 31/93, 35/99, 44/99).

Члан 18.

Све евентуалне спорове који би могли настати поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 19.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и предајом банкарских гаранција. Ако гаранције буде предате наручиоцу у року из члана 11. овог уговора сматра се да је уговор закључен под одложним условом.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

за НАРУЧИОЦА

за ДОБАВЉАЧА

в.д. помоћника Директора

Директор

.....
Видоје Јевремовић

.....

Напомена: Понуђач је у обавези да попуни, овери печатом и својеручним потписом модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, у Београду, улица 27. марта бр. 28-32, са знакомом: „Понуда за јавну набавку услуга одржавања лифтова у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, ЈН број 03-БГ/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до _____ .03.2017. године до 12:00 часова.

Напомена:

Водити рачуна о роковима за подношење понуда (чл. 95. ЗЈН). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 08.03.2016. године, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана – 09.03.2016. године). Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета неблаговремено.

Подаци о обавезној садржини понуде:

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар Агенције за привредне регистре, и морају бити оверени печатом понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној документацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у којем ће се, између осталих података из члана 81. Закона, определити један понуђач из групе понуђача који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- 7) и 7А) Обрасци за пословни капацитет.
- 8) и 8А) Обрасци за кадровски капацитет;
- 9) Образац за технички капацитет.
- Споразум – ако се подноси заједничка понуда.
- Модел уговора.

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације.

Наручилац ће понуду која је неблагоприятна, неодговарајућа, која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, у Београду, улица 27. марта бр. 28-32, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга одржавања лифтова у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, ЈН бр. 03-БГ/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања лифтова у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, ЈН бр. 03-БГ/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга одржавања лифтова у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, ЈН бр. 03-БГ/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања лифтова у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, ЈН бр. 03-БГ/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 5. у поглављу V*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће извршити плаћање извршиоцу услуга, у року до 15 дана од дана службеног пријема исправног рачуна (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама - „Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15).

Извршилац је дужан да уз рачун достави радни налог или лист сервисне књиге оверен потписом овлашћеног радника извршиоца и печатом извршиоца, и потписом овлашћеног лица у организационој јединици где је услуга извршена и печатом наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун извршиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је изабрани понуђач, страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за предметне услуге је 12 месеца од дана извршења, а за замењене резервне делове је 12 месеца од дана замене истих.

Извршилац је дужан да уграђује оригиналне резервне делове. Уколико у гарантном року дође до рекламације на извршене услуге извршилац је дужан да отклони све недостатке. Трошкови поправке у гарантном року падају на терет извршиоца.

8.3 Захтеви у погледу пружања услуга и рока за почетак пружања услуга

Извршилац ће пружати предметне услуге у складу са важећим законским и подзаконским актима, односно одржавање лифтова обављаће се најмање једном месечно, а хаваријске услуге по позиву.

У случају поправки по позиву време одзива је до 24 сата од момента писменог или усменог позива од стране наручиоца. У случају хитне интервенције, време одзива је 2 сата од позива.

8.4 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену месечног одржавања лифтова је урачунат и потрошни материјал (уље, товатна маст и сл.). Цена радног сата за поправке по позиву укључује трошкове транспорта (опreme, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности, монтажу, пробу и пуштање у рад, а утрошени материјал и замењени делови се исказује посебно.

Цене су фиксне за све време трајања уговора. Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач (добављач) је дужан да достави наручиоцу:

1. банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора) и платива на први позив. Добављач доставља гаранцију у моменту потписивања уговора, а најкасније 20 дана од дана потписивања уговора. Ако гаранција буде предата наручиоцу накнадно, сматра се да је уговор закључен под одложним условом у складу са одредбама Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ број 29/78, „Сл. лист СРЈ“ број 31/93, 35/99, 44/99) па тек по испуњењу услова уговор се сматра закљученим.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5 % од уговорене вредности без ПДВ-а, (уговорена вредност је једнака процењеној вредности која износи 1.450.000,00 дин. без ПДВ-а, на двогодишњем нивоу), што износи 72.500,00 дин. без ПДВ-а.

Банкарска гаранција је са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције, за добро извршење посла, мора се продужити.

Наручилац ће реализовати гаранцију за добро извршење посла у случају да извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2. банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора) и платива на први позив. Добављач доставља гаранцију у моменту потписивања уговора, а најкасније 20 дана од дана потписивања уговора. Ако гаранција буде предата наручиоцу накнадно, сматра се да је уговор закључен под одложним условом у складу са одредбама Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ број 29/78, „Сл. лист СРЈ“ број 31/93, 35/99, 44/99) па тек по испуњењу услова уговор се сматра закљученим.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року издаје се у висини од 5 % од уговорене вредности без ПДВ-а, (уговорена вредност је једнака процењеној вредности која износи 1.450.000,00 дин. без ПДВ-а, на двогодишњем нивоу), што износи 72.500,00 дин. без ПДВ-а.

Банкарска гаранција је са роком важности који је 12 месеци дужи од дана истека уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције, за отклањање недостатака у гарантном року, мора се продужити.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да извођач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање – ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Инструкција о броју уплатног рачуна за наплату банкарске гаранције: уплатни рачун број: 840-745128843-36 – Остали приходи из буџета Републике, позив на број одобрења по модулу 97-41601.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (непосредно, путем поште на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, улица 27. марта 28-32, електронске поште на адресу: dragan.smiljanic@purs.gov.rs или jelena.kravaric@purs.gov.rs) или факсом на број 011/2630-588, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, улица 27. марта 28-32, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга одржавања лифтова у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, ЈН бр. 03-БГ/2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за ову ЈН је могуће у току радног времена наручиоца, односно од 7:30 до 15:30 сати, а у случају приспећа захтева за додатним информацијама или појашњењима – електронским путем или путем факса – ван наведеног времена и викендом, дан приспећа ће се рачунати следећи радни дан наручиоца.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу - непосредно, електронском поштом на е-mail: dragan.smiljanic@purs.gov.rs или jelena.kravaric@purs.gov.rs, факсом на број 011/2630-588 или препорученом поштом са повратницом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, улица 27. марта 28-32, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је **примљен** од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за **подношење** захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Чланом 151. ЗЈН је прописано да захтев за заштиту права садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу чл.151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тач.1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС у складу са законом и другим прописом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси после отварања понуда.

Комисија за јавну набавку:

1. _____
2. _____
3. _____

В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић