



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Број: 1-Н 500-404-01-00070/2017 J5007-4
Датум:13.02.2017.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа,
Сектор за материјалне ресурсе**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - текуће одржавања објеката
Пореске управе РО Ниш**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1-Н

Фебруар, 2017.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015., у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-Н 500-404-01-00070/2017-J5007/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1-Н 500-404-01-00070/2017-J5007/2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга – текућег одржавања објеката
Пореске управе РО Ниш**

ЈН број 1-Н

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара,	4-8
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-12
IV	Критеријум за доделу уговора	13-14
V	Обрасци који чине саставни део понуде	15-30
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуд	31-38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

1.1. Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, а за потребе Регионалног одељења Ниш.

1.2. Адреса: Београд, улица Саве Машковића 3-5

1.3. Интернет страница: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку по партијама, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015., у даљем тексту: Закон), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/2015) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1-Н су услуге текућег одржавања објеката Пореске управе РО Ниш и то: РО Ниш (бивши Регионални центар), Регионално Одељење пореске полиције, Центар за образовање и едукацију, Филијале: Ниш, Пирот, Књажевац, Прокупље и Алексинац, Експозитуре: Нишка Бања, Дољевац, Мерошина, Гацин Хан, Бабушница, Димитровград, Бела Паланка, Житорађа, Блаце, Куршумлија, Сокобања, Ражањ и Сврљиг, на период од 12 месеци.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50700000-5, 50500000-0 услуге одржавања и поправки

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга – текућег одржавања објеката Пореске управе РО Ниш.

5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт:

Саша Станчић е-mail адреса: sasa.stancic@purs.gov.rs, Срђан Стевановић е-mail адреса: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

6. Партије

Набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, И СЛ.

Предмет јавног позива је набавка услуга текућег одржавања пословних објеката Пореске управе РО Ниш и то: РО Ниш (бивши Регионални центар), Регионално Одељење пореске полиције, Центар за образовање и едукацију, Филијале: Ниш, Пирот, Књажевац, Прокупље и Алексинац, Експозитуре: Нишка Бања, Дољевац, Мерошина, Гацин Хан, Бабушница, Димитровград, Бела Паланка, Житорађа, Блаце, Куршумлија, Сокобања, Ражањ и Сврљиг.

Разгледање објеката, ради вршења увида у опште стање објеката у циљу сачињавања понуде, понуђачи могу да обаве уз претходни договор са наручиоцем.

Предметна јавна набавка обухвата следеће врсте услуга потребних за одржавање објекта и то:

Ред. број	Врста услуге
1	Услуге одржавања електро-инсталација
2	Услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација
3	Молерско-фарбарске и подполагачке услуге
4	Столарске услуге
5	Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге
6	Услуге одржавања хидрофорских постројења и пумпи
7	Услуге одржавања лифтова-лифтовских постројења
8	Грађевинске и занатско грађевинске услуге

Стварна вредност надокнаде за пружену услугу утврдиће се на основу оствареног-ефективног броја часова колико је трајала услуга и уговорене цене по ефективном радном сату радника.

Понуђач ће фактурисати наручиоцу посебно вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала.

ОПИС ТРАЖЕНИХ УСЛУГА

– Услуге одржавања електро-инсталација

Услуге одржавања електро-инсталација обухватају следеће послове:

- поправку електровода;
- замену дотрајалих водава;
- текуће одржавање струјних ормана;
- поправке и замене прекидача, утичница и светлосних тела,
- поправка та пећи,
- поправка и замена малих бојлера,
- замену свих врста осигурача;
- контролу фазног оптерећења унутар објекта и прераспodelу оптерећења по потреби;
- функционално испитивање, сервис и одржавање противпаничне-нужне расвете;
- контрола електричних инсталација, мерење заштитног уземљења, контрола разводних ормана;
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала;
- слични послови везани за исправно функционисање електричних инсталација;
- уклањање узрока нестанка струје због квара на електроинсталацији зграде од главног разводног ормана до подтабле;

- замена патрона осигурача;
- интервенције на спречавању појаве пожара;
- остали радови са заменом делова по спецификацији;
- остале непоменуте услуге.

Услуге одржавања електро-инсталација обављају се према позиву Наручиоца, а плаћање се врши по ефективном радном сату.

– Услуге одржавања водовода и канализације

Услуге одржавања водовода и канализације обухватају следеће послове:

- замену фазонских елемената водоводне и канализационе инсталације,
- замену оштећених водоводних и канализационих цеви,
- замену неисправних вентила,
- поправке и замену неисправних санитарних елемената,
- поправке и замену неисправних водокотлића,
- одгушивање канализационих цеви,
- чишћење сепаратора масноће,
- поправке и замена неисправне водоводне арматуре (славине),
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- слични послови везани за исправно функционисање водовода и канализације,
- остале непоменуте услуге

Услуге одржавања водовода и канализације обављају се према позиву Наручиоца , а плаћање се врши по ефективном радном сату.

– молерско-фарбарске и подполагачке услуге

Молерско-фарбарске и подполагачке услуге обухватају следеће послове:

а. Подполагачке услуге

- Облагање зидова и подова керамичким плочицама
- Облагање подова керамичким плочицама
- Облагање подова ламинатом (са уградњом лајсни и прагова)
- Облагање подова паркетом (са уградњом лајсни и прагова)
- Брушење паркета, гитовање и лакирање три пута
- Облагање подова мермером
- Облагање подова терацом
- Облагање подова чепастом гумом
- Брушење мермера
- Полирање мермера
- Остале непоменуте услуге

б. Молерско - фарбарске услуге

- Бојење унутрашних зидова и плафона најмање два пута
- Глетовање зидова и плафона до потпуне глаткоће
- Стругање старог молераја са зидова и плафона
- Бојење дрвене столарије у два премаза
- Бојење радијатора у два премаза
- Бојење браварије у два премаза
- Остале непоменуте услуге

Молерско-фарбарске и подполагачке услуге обављају се према позиву Наручиоца, а плаћање се врши по ефективном радном сату.

- Столарске услуге

- столарске услуге обухватају следеће послове:
- поправке дрвених врата и прозора и механизма за затварање врата и прозора (брава, квака, оков и вентуси),
- израду и монтажу врата и прозора,
- поправке намештаја,
- замену и уградњу неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- остале непоменуте услуге

Столарске услуге обављају се према позиву Наручиоца, а плаћање се врши по ефективном радном сату.

- Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге

- Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге обухватају следеће послове:
- поправке врата и прозора (алуминијумских профила и црне браварије)
 - поправке спољних ролетни,
 - текуће одржавање металне кровне конструкције и олука,
 - поправке металних капија,
 - поправке металне ограде,
 - поправке и замене брава и аутомата за затварање прозора и врата од свих материјала,
 - замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала на грејним инсталацијама у објектима Пореске управе,
 - поправка и замена кровног покривача косог крова од црепа, лима, битуменизиране шиндре (теголе), као и хидро и термо изолације проходног и непроходног равног крова
 - сличне браварско-лимарске и кровопокривачке услуге.
 - остале непоменуте услуге са заменом и уградњом неопходних резервних делова и потрошног материјала.

Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге обављају се према позиву Наручиоца, а плаћање се врши по ефективном радном сату.

-Услуге редовног одржавања хидрофорских постројења и пумпи

Услуга редовног одржавања пумпе за одпадне воде «GRUNDFOS» тип EF 30.50.06.A.2.1.502 са учешћем ефективног рада и материјалом плаћаће се месечно (паушално) –

Услуге одржавања хидрофорских постројења и пумпи које не спадају у редовно одржавање, а подразумевају замену резервних делова и сл. обављају се према позиву наручиоца и њихово плаћање ће се вршити по понуђеној цени ефективног радног сата из понуде понуђача, а за замењене делове доставља се копија улазне фактуре добављача.

-Услуга редовног одржавања лифтова обухвата:

- ослобађање лица и ствари из заглављеног лифта и укључење у рад
- провера правилности рада свих сигурносних уређаја
- провера носећих ужади и веза са кабином и контратегом
- провера изолације свих струјних кола
- чишћење и подмазивање делова лифта
- провера погонског и управљачког уређаја

Услуге редовног одржавања постројења лифтова – сервисирање, са учешћем ефективног рада и материјалом плаћаће се месечно (паушално) –

Услуге одржавања лифтова, које не спадају у редовно одржавање, а подразумевају замену резервних делова и сл., обављају се према позиву наручиоца и њихово плаћање ће се вршити по понуђеној цени ефективног радног сата из понуде понуђача, а за замењене делове доставља се копија улазне фактуре добављача.

-Грађевинске и занатско -грађевинске услуге

- обрада кровних сливника и вентилационих глава
- крпљење зидова и подова након хитних интервенција на водоводу, канализацији и електроинсталацијама
- чишћење олука и олучних вертикала
- обрада подних сливника у купатилу
- разни радови (бетонирање, штемовање, крпљење) који су последица интервенција на водоводу, канализацији или електроинсталацији,
- чишћење димњака и котлова на чврсто гориво.

Грађевинске и занатско грађевинске услуге обављају се према позиву наручиоца, а плаћање ће се вршити по претходно датој понуди од стране пружаоца услуга, уз услов да постоји претходна писана сагласност руководиоца организационе јединице наручиоца за дату понуду.

Уколико се јави потреба за неким услугама тј. радовима који нису наведени у опису услуга-радова и за које није потребна сагласност надлежног органа општинске управе, понуђач је у обавези да за такву врсту услуге-радова достави понуду. Реализацији исте приступиће након добијања писане сагласности од стране руководиоца организационе јединице наручиоца.

Понуђач је материјално одговоран за квалитет пружених услуга које су предмет јавне набавке.

Комисија Наручиоца је током трајања уговора, овлашћена је да за случај утврђивања лошијег квалитета пружања услуга у односу на уговорени – очекивани /стандардни/, затражи од понуђача, да у најкраћем могућем року, отклони уочене недостатке.

Наручилац неће вршити плаћање рачуна понуђача испостављених на име некавалитетно пружених услуга.

Одбијање понуђача да поступи по захтеву Наручиоца у смислу претходног става, представљаће основ за једнострано раскид уговора о јавној набавци од стране Наручиоца.

Уговори се закључују на рок од 12 месеци, после чега аутоматски престају да важе.

Што се тиче рока плаћања за пружене услуге, он износи 30 дана од дана достављања исправног рачуна наручиоцу.

Време одазива изабраног понуђача за извршење услуга текућег одржавања објеката не може бити дуже од 3 дана, а код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, време одазива изабраног понуђача не може бити дуже од 5 сати по пријему писаног или усменог позива Наручиоца. Уколико Пружалац услуга не започне услуге - поправке у року од 3 (три) дана, односно 5 (пет) сати од пријема обавештења од Наручиоца, Наручилац има право да реализује финансијску гаранцију и раскине уговор.

Понуђач је дужан да у понуди наведе цену ефективног радног сата за појединачну врсту услуге у динарима.

Понуђач у понуди наводи цену ефективног радног сата по којој ће се конкретна услуга обављати код наручиоца. Цене се дају без ПДВ-а.

Уколико је за обављање одређених услуга одржавања потребно ангажовање специјалне радне машине, понуђач је дужан достави понуду за ангажовање исте и уколико се наручилац писмено сагласи са понудом, потребно је претходно писано одобрење руководиоца организационе јединице наручиоца за употребу специјалне радне машине.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуђач је у обавези да изврши набавку потребних делова и материјала, који су потребни како би се наведене услуге одржавања пословних објеката реализовале. Понуђач треба да после реализоване услуге, фактурише Наручиоцу посебно вредност услуге, а посебно вредност делова и материјала. Делови и материјали морају бити фактурисани наручиоцу по набавној цени. Уз фактуру пружалац услуга је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене делове и материјале. Понуђач је дужан да за уграђене делове призна гарантни рок исте дужине као што је дужина гарантног рока произвођача тог дела. У гарантном року за уграђене делове понуђач је дужан да недостатке на замењеним деловима отклони у року од једног дана од дана обавештења наручиоца. Приликом реализације услуга одржавања потребно је обезбедити сав материјал и делове који морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање.

Услуга започиње у уговореном року на основу примљеног писаног налога-захтева од стране наручиоца. Наручилац ће Пружаоцу услуга доставити писани налог-захтев за поправку, потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефаксом или лично након телефонског позива). На основу тако добијеног налога Пружалац услуга ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту и количине утрошеног материјала и врсту и обим услуга са израженим појединачним ценама /односе се само на рад/ као и ефективно време утрошено за извршење услуге, који (налог) ће потом оверити и **потписати одговорно лице организационе јединице наручиоца**. На основу тако потписаног радног налога Пружалац услуга доставља фактуру на адресу организационе јединице за коју су обављени послови. У прилогу фактуре се морају налазити налог-захтев за поправку који је издат од стране Наручиоца и радни налог Пружаоца услуга који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица организационе јединице.

Понуђач је дужан да врши услуге одржавања објеката у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врста радова, односно услуга.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.</p> <p>Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	<p>Образац изјаве о кадровском капацитету са навођењем имена лица и датума заснивања радног односа (Образац из ове конкурсне документације), обавезно приложити образац М-ЗА односно МА или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање, фотокопије уговора од раду, уговор о делу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду из кога се недвосмислено може видети да су лица ангажована од стране понуђача,</p> <p>и</p>
	Да до дана отварања понуда понуђач има ангажована минимум 4 (четири) радника (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима и уговора о делу)	

		ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	право подношења понуде имају понуђачи, који имају најмање два возила регистрована на фирму понуђача или се возила користе по основу уговора о лизингу, уговора о закупу и сл.	ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, обавезно доставити очитане саобраћајне дозволе за возила или доказ о основу коришћења возила (уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Кадровски капацитет, услов под редним бројем 1 наведен у табеларном приказу **додатних услова** да понуђач мора до дана отварања понуда да има ангажована минимум 4 (четири) радника (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу),

Доказ: Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач испуњава тражени кадровски капацитет (образац број 5 у поглављу V ове конкурсне документације), и образац изјаве о кадровском капацитету са навођењем имена лица и датума заснивања радног односа (Образац број 7 у поглављу V ове конкурсне документације), уз који треба обавезно приложити **М-ЗА** или **МА** обрасце за раднике и уговоре о раду.

Технички капацитет услов наведен под редним бројем 2 у табеларном приказу **додатних услова:** право подношења понуде имају понуђачи, који имају најмање два возила регистрована на фирму понуђача или се возила користе по основу уговора о лизингу, уговора о закупу и сл.

Доказ: доставити прочитане саобраћајне дозволе за возила. или доказ о основу коришћења возила (уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према критеријумима који су вредновани следећим бројем пондера:

1. Цена ефективног радног сата за услуге одржавања електро инсталација ... до 18 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене радног сата вршења услуге одржавања електро инсталација. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 18. Понуда са најнижом укупном ценом из понуде (Нмин) добија 18 пондера. Број пондера (Бн) за цену радног сата из осталих понуда (Н) израчунава се према формули:

$$Бн = \frac{18 * Н_{мин}}{Н}$$

2. Цена ефективног радног сата за услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација..... до 13 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене радног сата вршења услуге одржавања електро инсталација. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 13. Понуда са најнижом ценом из понуде (Нмин) добија 13 пондера. Број пондера (Бп) за цену радног сата из осталих понуда (П) израчунава се према формули:

$$Бп = \frac{13 * П_{мин}}{П}$$

3. Цена ефективног радног сата за молерско-фарбарске и подполагачке услуге....до 10 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене радног сата вршења услуге одржавања електро инсталација. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 10. Понуда са најнижом укупном ценом из понуде (Нмин) добија 10 пондера. Број пондера (Бн) за цену ефективног радног сата из осталих понуда (Н) израчунава се према формули:

$$Бн = \frac{10 * Н_{мин}}{Н}$$

4. Цена ефективног радног сата за столарске услуге..... до 10 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене радног сата вршења услуге одржавања електро инсталација. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 10. Понуда са најнижом укупном ценом из понуде (Нмин) добија 10 пондера. Број пондера (Бн) за цену ефективног радног сата из осталих понуда (Н) израчунава се према формули:

$$Бс = \frac{10 * Н_{мин}}{Н}$$

5. Цена ефективног радног сата за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге до.... 13 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене радног сата вршења браварско-лимарских и кровопокривачких услуга. Највећи могући број добијених пондера код

овог критеријума је 13. Понуда са најнижом ценом из понуде (Нмин) добија 13 пондера. Број пондера (Бн) за цену радног сата из осталих понуда (Н) израчунава се према формули

$$Бн = \frac{13 * Н_{мин}}{Н}$$

6. Редовно одржавање лифта за један месец са учешћем ефективног рада и материјаладо 13 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене редовног одржавања лифта на месечном нивоу. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 13. Понуда са најнижом ценом из понуде (Нмин) добија 13 пондера. Број пондера (Бн) за цену из осталих понуда (Н) израчунава се према формули:

$$Бн = \frac{13 * Н_{мин}}{Н}$$

7. Цена ефективног радног сата за поправку лифта 5 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене радног сата вршења услуге поправке лифта. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 5. Понуда са најнижом ценом из понуде (Нмин) добија 5 пондера. Број пондера (Бн) за цену радног сата из осталих понуда (Н) израчунава се према формули

$$Бн = \frac{5 * Н_{мин}}{Н}$$

8. Одржавање пумпе за отпадне воде «GRUNDFOS» тип EF 30.50.06.A.2.1.502 са учешћем ефективног рада и материјала за један месец до 13 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене вршења услуге одржавања предметне пумпе. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 13. Понуда са најнижом ценом из понуде (Нмин) добија 13 пондера. Број пондера (Бн) за цену из осталих понуда (Н) израчунава се према формули

$$Бн = \frac{13 * Н_{мин}}{Н}$$

9. Цена ефективног радног сата за поправку пумпе за отпадне воде 5 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене радног сата вршења услуге поправке лифта. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 5. Понуда са најнижом ценом из понуде (Нмин) добија 5 пондера. Број пондера (Бн) за цену радног сата из осталих понуда (Н) израчунава се према формули

$$Бн = \frac{5 * Н_{мин}}{Н}$$

(2) Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера као и исти број пондера по свим елементима критеријума, избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћеног представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде -попуњен,оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (Образац 1);
2. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни -попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (*понуђач није у обавези да исти достави*) (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди--попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
7. Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 7);
8. Образац изјаве о чувању поверљивих података(Образац 8)
9. Модел уговора,
10. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке(доставља се у случају подношења заједничке понуде).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – текуће одржавање објеката Пореске управе, ЈН број 1-Н/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):</i>	
<i>Адреса понуђача (адреса седишта):</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Уписан у Регистар понуђача (заокружити да или не) и датум уписа</i>	<p style="text-align: center;">да не</p> <p style="text-align: center;">датум уписа</p> <p style="text-align: center;">_____</p>

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** : јавна набавка услуга – текуће одржавање објеката Пореске управе РО Ниш и то: РО Ниш (бивши Регионални центар), Регионално Одељење пореске полиције, Центар за образовање и едукацију, Филијале: Ниш, Пирот, Књажевац, Прокупље и Алексинац, Експозитуре: Нишка Бања, Дољевац, Мерошина, Гацин Хан, Бабушница, Димитровград, Бела Паланка, Житорађа, Блаце, Куршумлија, Сокобања, Ражањ и Сврљиг, у отвореном поступку јавне набавке, на период од 12 месеци.

5.1. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2. Понуђене цене:

1. Цена ефективног радног сата за услуге одржавања електро-инсталација _____ дин.
2. Цена ефективног радног сата за услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација _____ дин.
3. Цена ефективног радног сата за молерско-фарбарске и подполагачке услуге _____ дин.
4. Цена ефективног радног сата за столарске услуге _____ дин.
5. Цена ефективног радног сата за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге _____ дин.
6. Редовно одржавање лифта за један месец са учешћем ефективног рада и материјала _____ дин.
7. Цена ефективног радног сата за поправку лифта _____ динара.
8. Одржавање пумпе за отпадне воде „GRUNDFOS“ тип EF 30.50.06.A.2.1.502 са учешћем ефективног рада и материјала за један месец _____ дин.
9. Цена ефективног радног сата за поправку пумпе за отпадне воде _____ динара.

у _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2017. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12, 14/2015, 68/2015.) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 86/15) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Врста услуга:	цена радног сата без ПДВ-а	процент ПДВ-а	цена радног сата са ПДВ-ом
1	2	3	4
одржавање електро инсталације			
одржавање водоводних и канализационих инсталација			
молерско-фарбарске и подполагачке услуге			
столарске услуге			
браварско-лимарске и кровопокривачке услуге			
одржавање лифта			
одржавање пумпе за отпадне воде			

Врста услуга	понуђена цена без ПДВ-а	процент ПДВ-а	Понуђена цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
Редовно одржавање лифта за један месец			
Одржавање пумпе за отпадне воде «GRUNDFOS» тип EF 30.50.06.A.2.1.502			

НАПОМЕНА: Образац структуре цена понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колону 2 треба уписати понуђену цену без ПДВ-а,
2. У колони 3 треба уписати стопу ПДВ-а,
3. У колону 4 треба уписати понуђену цену са ПДВ-ом.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица и печат)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка, трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – текућег одржавања објеката Пореске управе за потребе Министарста финансија, Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе Регионалног одељења Ниш, са припадајућим организационим јединицама и то: РО Ниш (бивши Регионални центар), Регионално Одељење пореске полиције, Центар за образовање и едукацију, Филијале: Ниш, Пирот, Књажевац, Прокупље и Алексинац, Експозитуре: Нишка Бања, Дољевац, Мерошина, Гацин Хан, Бабушница, Димитровград, Бела Паланка, Житорађа, Блаце, Куршумлија, Сокобања, Ражањ и Сврљиг, у отвореном поступку јавне набавке, на период од 12 месеци, бр. 1-Н, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)_____
(читко навести име и презиме)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу
ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања објеката Пореске управе за потребе Министарста финансија, Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе Регионалног одељења Ниш, са припадајућим организационим јединицама и то: РО Ниш (бивши Регионални центар), Регионално Одељење пореске полиције, Центар за образовање и едукацију, Филијале: Ниш, Пирот, Књажевац, Прокупље и Алексинац, Експозитуре: Нишка Бања, Дољевац, Мерошина, Гацин Хан, Бабушница, Димитровград, Бела Паланка, Житорађа, Блаце, Куршумлија, Сокобања, Ражањ и Сврљиг, у отвореном поступку јавне набавке, на период од 12 месеци, бр. 1-Н испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:

-Кадровски капацитет, услов под редним бројем 1 наведен у табеларном приказу **додатних услова** да понуђач мора да има до дана отварања понуда ангажована минимум 4 (четири) радника (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима и уговора о делу). – **Доказ:** Образац изјаве о кадровском капацитету са навођењем имена лица и датума заснивања радног односа (образац број 7 у поглављу V ове конкурсне документације), обрасци **М-3А** или **МА** за раднике и уговоре о раду.

-Технички капацитет, услов под редним бројем 2 наведен у табеларном приказу **додатних услова** да понуђач мора да има најмање два возила регистрована на фирму понуђача или се возила користе по основу уговора о лизингу, уговора о закупу и сл. **Доказ:** доставити очитане саобраћајне дозволе за возила. или доказ о основу коришћења возила (уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.)

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга

текућег одржавања објеката Пореске управе за потребе Министарста финансија, Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе Регионалног одељења Ниш, са припадајућим организационим јединицама и то: РО Ниш (бивши Регионални центар), Регионално Одељење пореске полиције, Центар за образовање и едукацију, Филијале: Ниш, Пирот, Књажевац, Прокупље и Алексинац, Експозитуре: Нишка Бања, Дољевац, Мерошина, Гацин Хан, Бабушница, Димитровград, Бела Паланка, Житорађа, Блаце, Куршумлија, Сокобања, Ражањ и Сврљиг, у отвореном поступку јавне набавке, на период од 12 месеци, бр. 1-Н испуњава све услове из чл. 75., односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да у сталном радном односу запошљавам физичка лица, чији се подаци дају у следећем табеларном прегледу:

Р. бр.	Презиме и име радника	ЈМБГ	Датум заснивања сталног радног односа

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, коју заступа на основу тачке тачке III Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-5556-10-1/2015-10001 од 21.06.2016., и решења Владе РС 24 Број 119-11311/2016 од 29.11.2016. године, вршилац дужности помоћника директора Пореске управе – Сектор за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић, са једне стране (у даљем тексту: наручилац)

и

(уписати пун или скраћени назив понуђача и адресу седишта)

ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____

_____ (у даљем тексту: Пружалац услуга), са друге стране.

Члан 1.

Овај се Уговор закључује на основу Одлуке о избору најповољније понуде, број: _____ од _____ 2017. године.

Члан 2.

Од укупне процењене вредности за ову јавну набавку што износи 2.700.000,00 динара без ПДВ-а Наручилац је за те намене Буџетом РС за 2017. годину наменио износ /без ПДВ-а/ од 1.050.000,00 динара, за 2018. годину, предвидео је износ /без ПДВ/ од 1.650.000,00 динара.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од дана закључења уговора па надаље, у обиму-износу како је то назначено у претходном ставу, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту и наредну годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последице, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласност изабраног понуђача.

Процењени обим реализације уговора у 2017. и 2018. буџетској години мора одговарати висини средстава, која су обезбеђена финансијским планом, а да ће се **усаглашавање вршити анексом или писаним обавештењем добављачу/пружаоцу услуга.**

Члан 3.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 4.

Предмет овог Уговора је пружање услуга текућег одржавања у објектима Пореске управе, Регионалног одељења Ниш и то: РО Ниш, Регионалног одељења Пореске полиције, Центра за образовање, Филијале Ниш, Пирот, Прокупље, Алексинац и Књажевац, Експозитуре: Нишка Бања, Дољевац, Меровина, Гацин Хан, Бабушница, Димитровград, Бела Паланка, Житорађа, Блаце, Куршумлија, Сокобања, Ражањ, Сврљиг а у свему према понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____. године која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Банкарска гаранција као средство финансијског обезбеђења за «добро извршење посла» у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, у овом случају процењене вредности, такође су прилог и саставни део овог Уговора.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да ће наручиоцу по примљеном захтеву-налогу, извршити услуге текућег одржавања у објектима Пореске управе из члана 4.

Под услугама се подразумева превентивно, текуће и интервентно одржавање, констатовање и отклањање кварова, замена и уградња неопходних делова и материјала и слични послови везани за исправно функционисање објекта.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да започне са интервенцијом - поправком, на основу писаног налога-захтева овлашћеног лица организационе јединице Пореске управе у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног налога овлашћеног лица организационе јединице Пореске управе.

У случају хитних интервенција (хаварије и сл.) време одзива Пружаоца услуга, на позив наручиоца је у року од 5 (пет) сати од момента пријема усменог или писаног налога.

Члан 7.

Пружалац услуга гарантује квалитет извршених услуга у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врсте радова, односно услуга и испоручених делова, а у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији: оригинални делови са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

У случају оправданих примедби на квалитет извршених услуга, Пружалац услуга је дужан да отклони недостатке у року од 3 (три) дана од дана писаног захтева Наручиоца. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Пружаоца услуга.

Члан 8.

Уговорене стране су сагласне да ће Пружалац услуга извршавати предметне услуге, по ценама из своје понуде и то:

- цена ефективног радног сата за услуге одржавања електро инсталација _____ дин.
- цена ефективног радног сата за услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација _____ дин.
- цена ефективног радног сата за молерско-фарбарске и подополагачке услуге ... _____ дин.
- цена ефективног радног сата за столарске услуге _____ дин.
- цена ефективног радног сата за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге _____ дин.
- редовно одржавање лифта са учешћем ефективног рада иматеријала /за 1 месец/ _____ дин.
- цена ефективног радног сата одржавања лифта _____ динара.
- одржавање пумпе за отпадне воде «GRUNDFOS» тип EF 30.50.06.A.2.1.502 са учешћем ефективног рада и материјала за један месец _____ динара.
- цена ефективног радног сата одржавања пумпе за отпадне воде _____ динара.

Цене су исказане без пореза на додату вредност.

У случају потребе, а по претходном писаном одобрењу даваоца радног налога, Пружалац услуга може ангажовати специјалну радну машину за обављање неопходних послова.

Уколико је за обављање одређених услуга одржавања потребно ангажовање специјалне радне машине, понуђач је дужан достави понуду за ангажовање исте и уколико се наручилац писмено сагласи са понудом, потребно је претходно писано одобрење руководиоца организационе јединице наручиоца за употребу специјалне радне машине.

Уколико се укаже потреба за неком услугом-радовима који нису описани конкурсном документацијом и за које није потребно решење о одобрењу радова од стране надлежног општинског органа, такве услуге - радови реализоваће се на основу понуде Пружаоца услуга а са којом руководиоца организационе јединице Наручиоца мора претходно да се сагласи.

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да наручиоцу извршава услуге редовног текућег и превентивног одржавања и поправке на захтев Наручиоца у објектима на територији Регионалног одељења Ниш, а који су наведени у члану 4. Уговора по условима наведеним у конкурсној документацији а по ценама које је Пружалац услуга дао у својој понуди а која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Цене из понуде су фиксне и важе све време трајања уговора.

Члан 10.

Пружалац услуга ће за реализоване услуге, фактурисати наручиоцу посебно вредност услуге, а посебно вредност делова и материјала.

Делови и материјал морају бити фактурисани по набавној цени. Уз фактуру пружалац услуга је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене делове и материјал.

За извршене услуге по понуди Пружалац услуга ће доставити рачун са описом позиција, тачне количине извршених услуга јединичне цене и укупну цену а све то у складу са прихваћеном понудом од стране Наручиоца, обавезан прилог уз рачун је и оригинал радног налога потписан и оверен од стране Наручиоца.

Члан 11.

Наручилац ће Пружаоцу услуга доставити писани налог за поправку потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефаксом или лично након телефонског позива). На основу тако добијеног налога Пружалац услуга ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту и количине утрошеног материјала и врсту и обим услуга са израженим појединачним ценама за исте које ће потом оверити и потписати одговорно лице организационе јединице наручиоца (директор/шеф).

На основу тако потписаног радног налога Пружалац услуга ће достављати фактуру на адресу организационе јединице за коју су обављени послови. У прилогу фактуре се морају налазити налог за рад и радни налог који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица организационе јединице.

Члан 12.

За извршене услуге Наручилац плаћа Пружаоцу услуга према испостављеној фактури у року од 30 дана од дана пријема исправне фактуре.

Члан 13.

Сваки уговарач може овај Уговор једнострано раскинути у случају када други уговарач не извршава, или неуредно и неблаговремено извршава уговором преузете обавезе.

Акт-отказ у писаној форми са образложењем доставља се другом уговарачу непосредно, или препорученом поштом.

Отказни рок, за оба уговорача, износи 60 дана, рачунајући од дана пријема писмена о отказу.

Члан 14.

Изабрани понуђач дужан је да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на дан закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за

добро извршење посла издаје се у висини од 10% вредности уговора за партију 1 без пдв-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења уговора.

Уколико добављач приликом потписивања уговора не достави банкарску гаранцију, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције, а који не може бити дужи од двадесет дана од дана потписивања уговора.

Банкарску гаранцију за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року који је 10 дана дужи од рока важења уговора и то за случај да Пружалац услуга неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Услови достављања банкарске гаранције Пружаоца услуга на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Члан 15.

Претходно писано упозорење из претходног члана /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз банкарску гаранцију Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

Члан 16.

Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном периоду који је одређен од стране произвођача резервног дела падају на терет Пружаоца услуга.

Члан 17.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на период од 12 месеци рачунајући од дана обостраног потписивања уговора односно од дана достављања банкарске гаранције. Уговор престаје да важи и пре истека периода од 12 месеци уколико буде утростена уговорена вредност.

Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида и у следећим случајевима:

- ако Наручилац или Пружалац услуга не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна.

Члан 18.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 19.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Видоје Јевремовић

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхињића Бана бб, 18000 Ниш, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга текућег одржавања објеката Пореске управе РО Ниш, ЈН бр. 1-Н/17 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.03.2017.** године до **12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту) - Образац 1;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве о кадровском капацитету (образац број 7);
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 8)
- Модел уговора (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);

- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,

- потписивањем понуде понуђач се изјшњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **15.03.2017.** године у **12:15** часова на адреси: Пореска управа, РО Ниш ул. Страхињића бана бб., други спрат канцеларија број 40.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3.ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхињића Бана бб, 18000 Ниш, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – текућег одржавања објеката Пореске управе РО Ниш, ЈН бр. 1-Н/17 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – текућег одржавања објеката Пореске управе РО Ниш, ЈН бр. 1-Н/17 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга –текућег одржавања објеката Пореске управе РО Ниш, ЈН бр. 1-Н/17 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – текућег одржавања објеката Пореске управе РО Ниш, ЈН бр. 1-Н/17 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6 у поглављу V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице

испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок плаћања износи 30 дана од дана достављања исправног рачуна за плаћање.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испорука до магацина наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да пре потписивања уговора достави:

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Понуђач се обавезује да на дан закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења уговора.

Уколико понуђач приликом потписивања уговора не достави банкарску гаранцију, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције, који не може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, у Нишу, у улици Страхинића бана бб, други спрат, канцеларија број 40, непосредно или путем поште.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Евентуалним одбијањем изабраног понуђача да достави банкарску гаранцију наручилац ће сматрати одбијањем истог да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да гаранцију „за добро извршење посла“, уколико не буде наплаћена, врати изабраном понуђачу у року од 30 дана од дана истека важења уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail. srdjan.stevanovic@purs.gov.rs или tamara.markovic@purs.gov.rs. тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1-Н/2017** . Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail sasa.stancic@purs.gov.rs препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 2) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 3) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 4) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 5) Потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1.Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);

- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа; број ЈН 17-Н/2016;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке(поште).

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 2.




Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 –167. Закона о јавним набавкама.

18) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Комисија у саставу:

1. Саша Станчић 
2. Срђан Стевановић 
3. Славиша Стевановић 

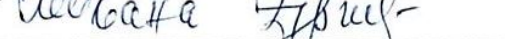
Руководилац групе

Срђан Стевановић 


Шеф одсека

Саша Станчић 

Начелник одељења

Љиљана Ђурчић 

Координатор

др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник 

в.д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић 

