РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број:000-404-01-19/2014-G0085
Дана:29.01.2014.године
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга
Врста поступка: преговарачки поступак
без објављивања позива
на основу члана 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број:124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», број: 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 000-404-01-19/2014-G0085 од 28.01.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број: 000-404-01—19/2014-G0085 од 28.01.2014. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступаку без објављивања позива
на основу члана 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама
ЈН бр. 3/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	*Назив поглавља*	*Страна*
I	**Општи подаци о јавној набавци**	4
	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	4
	Поступак који се спроводи	4
	Предмет јавне набавке	4
	Лице за контакт	**4**
	Спровођење поступка јавне набавке	4
	Подношење понуде	4
	Време и место отварања понуда	5
II	**Подаци о предмету јавне набавке**	5
III	**Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**	9
	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН	9
	Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу чл. 75. и 77. ЗЈН	9
IV	**Упутство понуђачима како да сачине понуду**	11
	Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена	11
	Подаци о обавезној садржини понуде	11
	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН	11
	Захтев у случају подношења самосталне понуде	12
	Начин и услови плаћања, као и других околности код којих зависи прихватљивост понуде	12

	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	12
	Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења	12
	Дефинисање посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче	13
	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН	13
	Додатна појашњења од понуђача после отварања понуда и вршење контроле од стране наручиоца код понуђача	14
	Врста критеријума за доделу уговора	14
	Елемент преговарања и начин преговарања	14
	Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	14
	Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом	14
	Извршавање уговора по раније закљученим уговорима-негативне референце	15
	Обавештење о року закључења уговора о јавној набавци	15
	Образац понуде	16
	Образац структуре цена	18
	Образац трошкова припреме понуде	20
	Образац изјаве о независној понуди	21
	Образац изјаве о постовању обавеза утврђених законом	22

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Министарство финансија, Пореска управа – Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, интернет страница: www.purs.gov.rs

2.Поступак који се спроводи

Предметна јавна набавка се спроводи у **преговарачком поступку без објављивања позива на основу члана 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама** („Службени гласник РС“, бр. 124/12) у даљем тексту: ЗЈН, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3.Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке услуга -екстерно одржавање Bull сервера.

Ознака из општег речника набавки: 50312100-оржавање и поправка централних рачунара

Процењена вредност јавне набавке износи 5.834.166,67 динара без ПДВ-а.

4.Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5.Лице за контакт

Светлана Вјештица, контакт телефон 011/3950-595.

6.Подношење понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до **06.02.2014. године до 12,00 часова** у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку услуга -екстерно одржавање Bull сервера за потребе Пореске управе, ЈН 3/14 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде, са наведеним називом понуђача и адресом. Понуђач може поднети само једну понуду.

7.Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 12 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12.00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **06.02.2014. године у 14.00 часова** на адреси: Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга-екстерно одржавање Bull сервера, за потребе Пореске управе, за временски период од једне године.

Редни број	Опис	Број комада
1	**Server Tip 1**	12
	Bull Express 5800 120Lh	
	2xIntel Xeon DP 3GHz 1MB/800Mhz cache, more performant than the older 3.06GHz, 1MB/533Mhz	
	8GB ECC DDR SDRAM (4GB per processor)	
	Operating system SuSe Linux Enterprise Server 9	
	HDD hot swap, 2x36GB Ultra320 SCSI, 15krpm	
	mirrored system disk (36GB, 15krpm), hardware RAID1, using HostRAID	
	Rack mount servers	
	Hot plug redundant power supply (2x570W)	
	Hot plug redundant fan	
	48x CD ROM	
	4x1000Mb network adapter	
	2xFC controller 2Gb/s (hot swap), QLA 2310F-CK	
2	**Server Tip 2**	12
	Bull Express 5800 120Lh	
	2xIntel Xeon DP 3GHz 1MB/800Mhz cache, more performant than the older 3.06GHz, 1MB/533Mhz	
	8GB ECC DDR SDRAM (4GB per processor)	
	Operating system SuSe Linux Enterprise Server 9	
	HDD hot swap, 2x36GB Ultra320 SCSI, 15krpm	

	mirrored system disk (36GB, 15krpm), hardware RAID1, using HostRAID	
	Rack mount servers	
	Hot plug redundant power supply (2x570W)	
	Hot plug redundant fan	
	48x CD ROM	
	4x1000Mb network adapter	
3	**Server Tip 3**	**1**
	Bull Express5800 120Lh	
	2xIntel Xeon DP 3GHz 1MB/800Mhz cache, more performant than the older 3.06GHz, 1MB/533Mhz	
	8GB ECC DDR SDRAM (4GB per processor)	
	Operating system SuSe Linux Enterprise Server 9	
	HDD hot swap, 2x36GB Ultra320 SCSI, 15krpm	
	mirrored system disk (36GB, 15krpm), hardware RAID1, using HostRAID	
	Rack mount servers	
	Hot plug redundant power supply (2x570W)	
	Hot plug redundant fan	
	48x CD ROM	
	2x1000Mb network adapter	
	2xFC controller 2Gb/s (hot swap), QLA 2310F-CK	
4	**Server Tip 4**	**4**
	Bull Express5800 120Lh	
	2xIntel Xeon DP 3GHz 1MB/800Mhz cache, more performant than the older 3.06GHz, 1MB/533Mhz	
	8GB ECC DDR SDRAM (4GB per processor)	
	Operating system SuSe Linux Enterprise Server 9	
	HDD hot swap, 6x72GB , 10krpm	
	SecuRaid 114 single channel Ultra320 SCSI RAID5 controller	
	Rack mount servers	
	Hot plug redundant power supply (2x570W)	
	Hot plug redundant fan	
	48x CD ROM	
	2x1000Mb network adapter	
	Ultrium 200/400GB backup tape drive (sustained transfer rate 30MB/s)	
5	**Server Tip 5**	**2**
	Bull Express 5800 120Lh	
	2xIntel Xeon DP 3GHz 1MB/800Mhz cache, more performant than the older 3.06GHz, 1MB/533Mhz	
	8GB ECC DDR SDRAM (4GB per processor)	
	Operating system SuSe Linux Enterprise Server 9	
	HDD hot swap, 4x72GB , 10krpm	
	SecuRaid 114 single channel Ultra320 SCSI RAID5 controller	
	Rack mount servers	
	Hot plug redundant power supply (2x570W)	
	Hot plug redundant fan	

	48x CD ROM	
	2x1000Mb network adapter	
6	**Server Tip 6**	**5**
	Bull Express 5800 120Lh	
	2xIntel Xeon DP 3GHz 1MB/800Mhz cache, more performant than the older 3.06GHz, 1MB/533Mhz	
	4GB ECC DDR SDRAM (4GB per processor)	
	Operating system SuSe Linux Enterprise Server 9	
	HDD hot swap, 4x72GB , 10krpm	
	SecuRaid 114 single channel Ultra320 SCSI RAID5 controller	
	Rack mount servers	
	Hot plug redundant power supply (2x570W)	
	Hot plug redundant fan	
	48x CD ROM	
	2x1000Mb network adapter	
	Ultrium 200/400GB backup tape drive (sustained transfer rate 30MB/s)	
7	**Server Tip 7**	**141**
	Bull Express 5800 120Eg	
	Intel Xeon DP 2.8GHz, 1MB L2 cache, 800 MHz FSB	
	1 GB ECC DDR SDRAM	
	80GB S-ATA 150 hot-swap disk, mirrored using HostRAID. The server will be supplied with hot-swap cage for 4 pieces of S-ATA drives.	
	Rack mount servers	
	Hot plug redundant power supply (2x570W)	
	The servers will be supplied with hot-swap redundant fans	
	Operating system SuSe Linux Standard server (latest version)	
	network card 10/100Mbps	
	video card For acceptance we will provide a standard monitor	
	keyboard and mouse	
	48x CD ROM	
	FDD 1.44MB	
8	**Server Tip 8**	**11**
	Bull Express 5800 120Eg	
	Intel Xeon DP 2.8GHz, 1MB L2 cache, 800 MHz FSB	
	4 GB ECC DDR SDRAM	
	80GB S-ATA 150 hot-swap disk, mirrored using HostRAID. The server will be supplied with hot-swap cage for 4 pieces of S-ATA drives.	
	Rack mount servers	
	Hot plug redundant power supply (2x570W)	
	The servers will be supplied with hot-swap redundant fans	
	Operating system SuSe Linux Standard server (latest version)	
	network card 10/100Mbps	
	video card For acceptance we will provide a standard monitor	
	keyboard and mouse	

	48x CD ROM	
	FDD 1.44MB	
9	**Server Tip 9**	**17**
	Bull Express 5800 120Eg	
	Intel Xeon DP 2.8GHz, 1MB L2 cache, 800 MHz FSB	
	2 GB ECC DDR SDRAM	
	80GB S-ATA 150 hot-swap disk, mirrored using HostRAID. The server will be supplied with hot-swap cage for 4 pieces of S-ATA drives.	
	Rack mount servers	
	Hot plug redundant power supply (2x570W)	
	The servers will be supplied with hot-swap redundant fans	
	Operating system SuSe Linux Standard server (latest version)	
	network card 10/100Mbps	
	video card For acceptance we will provide a standard monitor	
	keyboard and mouse	
	48x CD ROM	
	FDD 1.44MB	
10	**Server Tip 10**	**3**
	Bull Express 5800 110 Rf-1	
	CPU Intel Pentium 4 3,2GHz S775	
	2GB DDR400 SDRAM	
	Operating system SuSe Linux Enterprise Server 9	
	HDD SATA, 2x160GB	
	FC controller Emulex 2Gb	
	Rack mount servers	
	Power supply (1x350W)	
	DVD ROM slim	
	2x1000Mb network adapter	
	Укупан број сервера:	**208**

Одржавање опреме обухвата:

1. Одржавање системских софтвера и фирмвера које обухвата детектовање и отклањање проблема, имплементацију «PATCH»-ева, корекцију проблема кроз STAR систем.
2. Корективно одржавање хардвера, које се састоји из отклањања кварова по пријави и позиву од стране Наручиоца, укључујући замену и/или поправку неисправних делова. Замењени неисправни делови постају власништво Извршиоца сем HDD-а који у случају неисправности остају привремено у поседу Наручиоца (до окончања поступка наплате штете по основу уговора о осигурању рачунарске опреме, који наручилац спроводи и сл.).
3. Техничко ажурирање система (FCO и BCO).
4. Набавка и уградња оригиналних резервних делова и потрошног материјала.

Понуђач се обавезује да одржава опрему и у случајевима који не обухватају екстерно одржавање Bull сервера, на терет Наручиоца, у случајевима када су кварови изазвани хаваријама (ватра, поплава, ветар, мућа, земљотрес), или су настали услед интервенције неовлашћених лица, неправилним руковањем мимо упутства произвођача на деловима

опреме и/или система или замене неодговарајућим деловима, који нису оригинал произвођача.

У овом случају понуђач ће након пружене услуге поправке Bull сервера Наручиоцу доставити рачун у коме ће бити посебно исказана услуга у радним ефективним сатима за једног сервисера (човек/сат) као и цена уграђеног резервног дела по званичном ценовнику понуђача по којим уграђује резервне делове свим својим купцима, и то на дан вршења услуге. Понуђач има обавезу да уз рачун достави и важећи ценовник резервних делова.

Радни ефективни сат (човек/сат) је време које један запослени Извршиоца посла проведе искључиво пружајући услугу на серверу чија поправка и одржавање је предмет јавне набавке.

Уколико дође до штете на опреми Наручоца која настане због нестручног руковања Понуђача или уградње дела или потрошног материјала који није оригиналан, Понуђач је дужан о свом трошку отклонити квар и надоместити Наручиоцу сву штету.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (у даљем тексту: ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75. став 1. ЗЈН, и то:

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Услов: да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4. Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу чл. 75. и 77. ЗЈН

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 21. Правилника о обавезним елементина конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл, гласник РС“, бр. 29/2013) и то:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2а. Уверење или Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица или представништво односно огранак страног правног лица,

да **правно лице** лице није осуђивано за кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда (кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)

2б. Уверење или Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда да **правно лице** лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе

2в. За сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта:

Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника) да **законски заступник,** према казненој евиденцији те управе, није осуђиван

3. Потврде **привредног и прекршајног суда** да правном лицу није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време слања позива за подношење понуда *(која мора бити издата после дана објаве позива);*

4. Уверења **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач може да достави неоверене копије документације, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда, на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да у року не дужем од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама тј. није у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова наведене у тачки 1. до 4. Упутства како се доказује испуњеност услова у смислу чл. 75. и 77. ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни."

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду .

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а, и морају бити оверени печатом понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној документацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља:

- Образац понуде – Образац бр. 1;
- Образац структуре цене, Образац бр. 2;
- Образац трошкова припреме понуде, Образац бр. 3;
- Образац изјаве о независној понуди, Образац бр. 4;
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за понуђача/члана носиоца посла, Образац бр.5;

3. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Захтев у случају подношења самосталне понуде

У понуди (обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, да ли понуду подноси самостално, као заједничку или са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.Начин и услови плаћања, као и других околности код којих зависи прихватљивост понуде

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана доставе рачуна.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа, која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

6. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност са урачунатим трошковима.

Понуђена цена мора бити фиксна све време трајања уговора. Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

За екстерно одржавање Bull сервера, уговара се месечно паушално одржавање.

За одржавање које се састоји из отклањања кварова по пријави и позиву од стране Наручиоца, укључујући замену и/или поправку неисправних делова, уговара се радни ефективни сат (човек/сат).

Цена резервних делова који се уграђују приликом одржавања Bull сервера Наручиоца, не може бити већа од цена из званичног ценовника Извршиоца, по којим уграђује/продаје резервне делове свим својим купцима.

Извршилац је дужан да, приликом сваке промене цена, Наручиоцу достави званичан ценовник резервних делова у динарима, потписан и оверен од одговорног лица.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

7. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења:

Наручилац захтева да се уз понуду приложи и Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране понуђача.

8. Дефинисање посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве. Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се

сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуе који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати **«ОПОЗИВ»,** уписати датум и време и потписати се.

9. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија и привреде, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5 са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга -екстерно одржавање Bull сервера за потребе Пореске управе, јавна набавка бр. 3/2014.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

10. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршење контроле од стране наручиоца код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“ а елементи критеријума су :

1. месечна цена услуге-екстерног одржавања Bull сервера
2. цена радног ефективног сата (човек/сат) по позиву,

сабирањем поменутих цена.

12.Елемент преговарања и начин преговарања:

Преговарање ће се обавити у два круга, а елемент преговарања биће **месечна цена** услуге-екстерног одржавања Bull сервера.

13. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – Образац бр. 6 конкурсне документације.

14. Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од старне истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха:

Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

15. Извршавање обавеза по раније закљученим уговорима – негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. ЗЈН којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

16. Обавештење о року закључења уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 7 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права.

ДИРЕКТОР

Љиљана Ковачевић

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Телефон/телефакс	
Број рачуна	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом	

На основу позива број 404-01-19/2014-G0085 од 29.01.2014. године за јавну набавку услуга-екстерно одржавање Bull сервера са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе, у преговарачком поступку без објављивања позива на основу члана 36 став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12), дајемо понуду како следи:

Понуђач:(правно или физичко лице)
_____
Адреса: _____
ПИБ: _____
Контакт телефон и особа за контакт:
_____

Понуда се подноси (заокружити начин подношења понуде):
А) самостално;
Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача):
1. _____
2. _____
3. _____

В) понуда са подизвођачем (навести све подизвођаче):

1. _____
2. _____
3. _____

1. Месечна цена услуге-екстерног одржавања Bull сервера износи _____ динара без ПДВ, што за 12 месеци износи _____ динара без ПДВ словима: (_____);

2. Цена радног ефективног сата (човек/сат) по позиву : _____ динара без ПДВ, словима (_____);

3. Услови плаћања: у року од _____ дана од дана достављања рачуна, (не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана);

4. Одзив по позиву Наручиоца у року од _____ сата од тренутка пријаве квара (не може бити дуже од 6 сата);

5. Интервенција ће успешно бити обављена у року од ____ сата од тренутка пријаве квара (не може бити дуже од 24 сата);

6. Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 30 дана);

Понуђач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомене: *Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају подношења заједничке понуде образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.*
Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/ члана групе који је носилац посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Табела 1.

Опис	Јединица мере	Трошкови одржавања за један месец	Остали трошкови за један месец	Евентуални попуст понуђача за један месец	Цена месечног одржавања без ПДВ	Укупна вредност за 12 месеци без ПДВ
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)	7 (2x6)
Месечна цена услуге-екстерног одржавања Bull сервера	1/12					
ПДВ ___%						
Укупна вредност са ПДВ						

Упутство за попуну обрасца:
У колону 3 уносе се трошкови одржавања за један месец.
У колону 4 уносе се остали трошкови за један месец.
У колону 5 уноси се евентуални попуст понуђача за један месец.
У колону 6 уноси се цена месечног одржавања без ПДВ.
У колону 7 уноси се укупна вредност за 12 месеци без ПДВ.
У табели треба исказати проценат ПДВ-а и износ ПДВ-а на укупну вредност.
У последњи ред уноси се укупна вредност са ПДВ.

Табела 2.

Опис	Јединица мере	Трошкови одржавања по јединици мере	Остали трошкови по јединици мере	Евентуални попуст понуђача по јединици мере	Цена услуге по јединици мере без ПДВ	Цена услуге по јединици мере са ПДВ
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)	7
Цена радног ефективног сата по позиву човек/сат	Дин/сат					

Упутство за попуну обрасца:
У колону 3 уносе се трошкови одржавања по јединици мере.
У колону 4 уносе се остали трошкови по јединици мере.
У колону 5 уноси се евентуални попуст понуђача по јединици мере.
У колону 6 уноси се цена услуге по јединици мере без ПДВ.
У колону 7 уноси се цена услуге по јединици мере са ПДВ.

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

Образац бр. 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку услуга -екстерно одржавање Bull сервера за потребе Пореске управе, ЈН 3/14, за потребе Пореске управе и то:

Рб	Врста трошка	Износ у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

Образац бр. 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду подносимо независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку предметне јавне набавке услуга -екстерно одржавање Bull сервера за потребе Пореске управе, ЈН 3/14, за потребе Пореске управе.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.