МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Центар за велике пореске обвезнике
Број: CVP-404-01-13/2013-G6017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуге физичко - техничког обезбеђења
на пословном објекту

ознака из општег речника набавки: 79710000 (услуге обезбеђења)
Врста поступка: отворени поступак

Ј.Н. 05/2013

Београд, 15. новембар 2013.година

<u>Елементи Конкурсне документације</u>

Конкурсна документација има 24 странице и садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
VII МОДЕЛ УГОВОРА
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни
IX ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ И КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Орган државне управе: Министарство финансија, Пореска управа- Центар за велике пореске обвезнике, Београд, ул. Краља Милана број 5,
интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка бр. 05/2013, спроводи се у отвореном поступку сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"број 124/12), у даљем тексту: ЗЈН, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 05/2013 су услуге физичко-техничког обезбеђења на објекту.
Ознака из општег речника набавки: 79710000 (услуге обезбеђења).

4. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт

Свјетлана Ракоњац, контакт телефон 011/333-0-945. Е- mail адреса за комуникацију ће се добити позивом наведеног телефона или 011/333-0-858.

6. Начин преузимања Конкурсне документације:

На интернет страници: www.purs.gov.rs
На Порталу Управе за јавне набавке: www.ujn.gov.rs
На адреси Наручиоца: М.Ф. Пореска управа - ЦВПО, Одсек за материјалне ресурсе, ул.Краља Милана бр. 5, Београд

7. Подношење понуде

Понуде се припремају у складу са ЗЈН, према упутству наручиоца и са траженом документацијом достављају на адресу наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа - Центар за велике пореске обвезнике, Београд, ул. Краља Милана број 5.
Понуде се достављају у затвореној коверти са назнаком**:** "Понуда за ј.н. услуге физичко-техничког обезбеђења на објекту Пореске управе, ЈН 54/2013/ - НЕ ОТВАРАТИ". На полеђини коверте је потребно уписати назив понуђача, адресу, број телефона и име особе за контакт. Понуде се подносе поштом или лично на адресу наручиоца преко писарнице. **Понуде се достављају у року од 30 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, до 16.12.2013.године – до 12 часова.** Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца до 12:00 часова последњег дана истека рока, без обзира на начин како је поднета. Уколико је последњи дан истека рока за подношење понуда нерадни дан, рок истиче до 12:00 часова првог наредног радног дана. Све неблаговремено поднете понуде, Комисија за јавну набавку наручиоца, ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

8. Поступак јавног отварања понуда

Поступак јавног отварања понуда обавиће се по истеку 30 дана од дана објављивања позива на Порталу Управе за јавне набавке, односно **16.12.2013. године у 13:00 часова**, у просторијама Пореске управе Центра за велике пореске обвезнике, Ул. Краља Милана број 5, Београд. Уколико је дан јавног отварања понуда нерадни дан, отварање понуда ће се обавити првог наредног радног дана у 13:00 часова. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања

понуда, Комисији Наручиоца подносе пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом.

9. Обилазак локације

Наручилац ће понуђачима који су преузели Конкурсну документацију омогућити обилазак објекта понедељком и четвртком, у периоду од 11-14 часова, уз претходну најаву телефоном. Телефон за контакт 011/333-0-945.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге физичко-техничког обезбеђења пословног објекта, за потребе Пореске управе - Центра за велике пореске обвезнике (ЦВПО), у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12).

Режим рада радника обезбеђења је:
-Радним даном: у периоду од 08,30 - 16,30 на објекту су присутна 2 радника, а у периоду од 16,30 - 08,30 један радник обезбеђења;
-Нерадним даном, на објекту је од 00 - 24 часа присутан је један радник обезбеђења.

Позиција «Улаз» 1 и «Спратови»: Обезбеђење од 0 - 24 часа сваки дан у години,
Позиција «Улаз» 2: Обезбеђење од 08,30 - 16,30 часова радним даном.

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Услуга физичко-техничког обезбеђења обухвата:

- ПРЕДУЗИМАЊЕ СВИХ ПОТРЕБНИХ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ И СТРАНАКА У ОБЈЕКТУ И НЕПОСРЕДНО ВАН ОБЈЕКТА
- ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ И ДРУГЕ ВРЕДНОСНЕ ИМОВИНЕ У ОБЈЕКТУ;
- СПРЕЧАВАЊЕ СВИХ АКТИВНОСТИ И ПОЈАВА КОЈЕ МОГУ УГРОЗИТИ РЕДОВАН РЕЖИМ РАДА, УКЉУЧУЈУЋИ И НЕОВЛАШЋЕНО КОРИШЋЕЊЕ ПАРКИНГ ПРОСТОРА, РЕЗЕРВИСАНОГ ИСКЉУЧИВО ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ У ОБЈЕКТУ;
- СПРЕЧАВАЊЕ СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈИМА БИ НЕОВЛАШЋЕНА ЛИЦА ДОШЛА У ПОСЕД КЉУЧЕВА У ПРОСТОРИЈАМА ОБЈЕКТА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ МЕСТА НА КОЈИМА СЕ ЧУВАЈУ КЉУЧЕВИ СВИХ ПРОСТОРИЈА У ОБЈЕКТУ;
- СПРЕЧАВАЊЕ УНОШЕЊА ОРУЖЈА И ПРЕДМЕТА КОЈИ БИ УГРОЗИЛИ БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЛИЦА У ОБЈЕКТУ;
- ПРЕГЛЕД И ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА У СКЛАДУ СА ПЛАНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА;
- ПРЕДУЗИМАЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА У СЛУЧАЈУ ИЗБИЈАЊА ПОЖАРА, ОТКРИВАЊА КАЖЊИВОГ ДЕЛА ИЛИ ДРУГИХ ПОЈАВА КОЈЕ СУ У ВЕЗИ СА ЦЕЛОКУПНОМ БЕЗБЕДНОШЋУ - ОБАВЕШТАВАЊЕМ ПОЛИЦИЈЕ И ОДГОВОРНОГ ЛИЦА НАРУЧИОЦА И СЛ.
- ДЕЖУРСТВО, ОДНОСНО НАДЗОР НАД СИСТЕМОМ ЗА ДОЈАВУ ОД ПОЖАРА;
- ГАШЕЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОЖАРА;
- ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА И СТРАНКАМА У ОБЈЕКТУ;
- НАДЗОР НАД СИСТЕМОМ ЗАШТИТЕ ОД ПРОВАЛЕ, КАО И ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ВЕЗАНО ЗА ПРОТИВПРОВАЛНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА;
- ВИДЕО НАДЗОР ДОГАЂАЊА У ОБЈЕКТУ И ПРИЛАЗИМА ОБЈЕКТУ;
- ОРГАНИЗОВАЊЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ АКТИВИРАЊА АЛАРМНОГ СИГНАЛА, ОДНОСНО ВАНРЕДНОГ ДОГАЂАЈА;
- КОНТРОЛА УЛАСКА ФИЗИЧКИХ ЛИЦА У ОБЈЕКАТ И ВОЂЕЊЕ КЊИГЕ ПОСЕТИЛАЦА, ОДНОСНО ЕВИДЕНТИРАЊЕ СЛЕДЕЋИХ ПОДАТАКА (ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СТРАНКЕ, ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ У ПОРЕСКОЈ УПРАВИ КОЈИ ПРИМА СТРАНКУ, ДАТУМ И ВРЕМЕ УЛАСКА У ОБЈЕКАТ, ВРЕМЕ ИЗЛАСКА ИЗ ОБЈЕКТА).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове према члану 75. и 76. ЗЈН., односно:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ - чл.75. ЗЈН

члан 75. став 1. тачка 1.

1. Услов: ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР

Доказ

1.1. Извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда;

члан 75. став 1. тачка 2.

2. **Услов**: ДА ОН И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН:

- ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАН ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ,
- ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ,
- ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,
- ЗА КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА,
- ЗА КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ.

Доказ за правна лица:

2.1.1. Извод из казнене евиденције **основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

2.1.2. Извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда** у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

2.1.3.Уверење из казнене евиденције надлежне **Полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, за законског заступника (ако их има више, онда за сваког), којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

Доказ за предузетнике/физичка лица:

2.2.1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова;

У овом доказу, који се односи на предузетнике као понуђаче и на физичка лица као понуђаче, мора да стоји да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

Докази услова из тачке 2. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

члан 75. став 1. тачка 3.

3. Услов: ДА ПОНУЂАЧУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ, КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Доказ за правна лица:

3.1.1. Потврда **Привредног суда** (или другог надлежног суда) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда **ИЛИ**

3.1.2. Потврда **Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда;

Доказ за предузетнике:

3.2.1. Потврда **Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности **ИЛИ**

3.2.2. Потврда **Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

Доказ за физичка лица:

3.3.1. Потврда **Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања одређених послова .

Напомена: У овим Потврдама није довољно да стоји „у време објављивања Позива за подношење понуда“- већ се мора навести и који је то датум.

Докази - Потврде из тачке 3. не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда и морају бити издате након објаве јавног позива за подношење понуда.

члан 75. став 1. тачка 4.

4. Услов: ДА ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ, У СКЛАДУ С ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ, КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ

Доказ:

4.1. УВЕРЕЊЕ (ПОТВРДА) НАДЛЕЖНЕ ФИЛИЈАЛЕ **ПОРЕСКЕ УПРАВЕ,** да је измирио доспеле порезе и доприносе;

4.2. УВЕРЕЊЕ (ПОТВРДУ) НАДЛЕЖНЕ **ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Ова Уверења не могу бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.

члан 75. став 1. тачка 5.

5. Услов: да поседује дозволу / решење надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је законом таква дозвола прописана.

Доказ: Важећа дозвола / решење.

Члан 75. став 2.

6. Услов: Понуђач је дужан да приликом састављања својих понуда наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у Конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН

Имајући у виду предмет јавне набавке, наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу капацитета:
Довољан технички и кадровски капацитет

Довољан технички капацитет
Услов:
Право на учешће у поступку јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења има понуђач који **поседује апарат за чекирање контролних тачака на објекту.**
(Наручилац је одредио овај услов из разлога праћења извршења уговорене обавезе – једанаеста тачка из Техничких спецификација).
Доказ: Документ о поседовању овог апарата (књиговодствени документ, картица основног средства и сл., оверен и потписан од стране одговорног лица).

Довољан кадровски капацитет
Услов:
Понуђач мора да располаже са најмање 7 запослених извршилаца на пословима услуге физичко-техничког обезбеђења.

Докази: Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом се потврђује да понуђач располаже кадровским капацитетом довољним за добро извршење посла.
Као минимум броја запослених радника на пословима физичко-техничког обезбеђења Наручилац је одредио 7 запослених радника, који морају имати:

1. Уверење о положеном стручном испиту противпожарне заштите, издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије;
2. Уверење да није покренута истрага, нити подигнута оптужница издата од надлежног суда, као и да се против њих не води кривични поступак;
3. Лекарско уверење да је радник способан за послове физичко-техничког обезбеђења

4) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН
Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН.

5) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. Језик

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику.

2.2. Обавезна садржина понуде

Понуда мора да садржи:

- Документа која издају званичне институције (докази о испуњености услова из члана 77. Закона о јавним набавкама).
- Овлашћење за подношење понуде, потписано и печатом оверено од стране свих понуђача, чланица групе понуђача (код заједничке понуде)
- Обрасце/Изјаве из Конкурсне документације.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља:

-попуњен **Образац понуде** (у прилогу), попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР;

-**Модел уговора** (у прилогу);), попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР;

- Образац **Структуре цене** са упутством како да се попуни (у прилогу), попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР;

-Образац **Изјаве** да је приликом састављања понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (у прилогу);

-Образац **Изјаве трошкова припреме понуде** (у прилогу);

-Образац **Изјаве о независној понуди** (у прилогу);

-Образац **Изјава понуђача о техничком и кадровском капацитету** (у прилогу).

2.3. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуде се припремају и подносе у складу са одредбама ЗЈН, условима одређеним у Конкурсној документацији и Позиву за достављање понуда.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације, оверава печатом и потписом овлашћеног лица (законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а), чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

Понуђач сачињава понуду на начин да је она јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена.

Понуда се подноси у једном примерку, у запечаћеној и обезбеђеној коверти, тако да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се коверат први пут отвара.

Пожељно је да документа која чине Понуду буду повезана у целину.

2.4. Важење понуде

Понуда мора да важи најмање 30 дана, од дана отварања понуда.

2.5. Разлози за одбијање понуда и одустајање од избора

Понуде које не буду оцењене у складу са тачком 33. члана 3. ЗЈН као прихватљиве понуде, неће се бодовати, већ ће бити одбијене.

Наручилац може, сагласно одредбама чл. 109 ЗЈН, обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који онемогућавају окончање поступка, а који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка.

2.6. Понуда са варијантама

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

2.7. Измена/допуна/опозив понуде

Понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду у року за подношење понуда, предајом писаног Захтева на писарници Наручуиоца.Захтев за измену/допуну/опозив/ мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. У Захтеву се обавезно наводи име и презиме и ЈМБГ особе која је овлашћена да измени/допуни/опозове понуду. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

2.8. Обавештење о самосталној, заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Наручилац захтева да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе назив подизвођача.

У случају да понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача поднесе потписану и оверену изјаву да извођење набавке намерава делимично поверити подизвођачу, као и назив подизвођача. Понуђач обезбеђује да његов подизвођач испуњава услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 5) ЗЈН што доказује на начин прописан чланом 77. истог закона. Уколико уговор буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору између наручиоца и понуђача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.Одговорност према наручиоцу има само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тачка 1) до 4) ЗЈН, што доказују на начин прописан чланом 77. овог закона, а остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је и **Споразум** којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
4) понуђачу који ће издати рачун
5) рачуну на који ће бити извршено плаћање
6) обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора

2.9. Начин и услови плаћања

Плаћање ће се вршити по извршеној услузи, у року који буде дефинисан у Уговору, а који не може бити дужи од четрдесет пет (45) дана, од дана пријема фактуре.

2.10. Цена и промене цена у периоду извршења уговора

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност и мора бити фиксна у периоду трајања важности понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

У периоду трајања извршења уговора цену је могуће мењати у складу са променом потрошачких цена у Републици Србији, према званичним подацима Републичког завода за статистику. Усклађење је могуће извршити по истеку 6 месеци од дана закључења Уговора.

2.11. Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација у поступку јавне набавке и комуникација која је у вези са обављањем свих послова јавних набавки одвија се искључиво писаном путем (слањем дописа поштом на адресу Наручиоца, електронском поштом или факсом), а све у складу са чланом 20.ЗЈН. Информација о e-mail адреси и факсу ће се добити позивом на број 011/333 0 945 или 333-0-858.

2.12. Додатне информације/појашњења и измена Конкурсне документације

Заинтересовано лице може од Наручиоца тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са чл.63. став 2. ЗЈН, и то најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року не дужем од три (3) дана од дана пријема захтева, послати одговор заинтересованом лицу, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници. Питања треба упутити на адресу Наручиоца, са назнаком „Захтев за додатне информације/појашњења - ј.н. услуге физичко-техничког обезбеђења објекта или „Захтев за измену конкурсне документације - ј.н. услуге физичко-техничког обезбеђења објекта .

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Комуникација везана за ове послове одвија се на начин описан у претходној тачки.

2.13. Права Наручиоца након спроведеног поступка јавног отварања понуда

Наручилац може да, у складу са чл. 93. ЗЈН., а након спроведеног поступка јавног отварања понуда, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и оцењивању понуда, а може да изврши и контролу (увид) код понуђача и његовог подизвођача.

2.14. Негативне референце (чл. ЗЈН)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. Поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
2. Учинио повреду конкуренције;
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

2.15. Критеријум за избор најповољније понуде

У складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12) оцењивање понуда вршиће се применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

Понуда понуђача са најнижом ценом добија максималан број пондера (100). Остале понуде по следећој формули:

$$\frac{\text{износ најниже цене} \times \text{максималан број пондера (100)}}{\text{износ цене појединачне понуде}}$$

2.16. Елементи критеријума за избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова

Уколико две или више понуда након бодовања остваре исти број бодова предност има понуда понуђача који испуњава Стандард OHSAS 18001 (Стандард који дефинише захтеве за систем менаџмента здрављем и безбедношћу на раду).

2.17. Оригинали докумената

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да по позиву и у року који одреди Наручилац, а који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 79. Закона о јавним набавкама.

2.18. Одлука о додели Уговора

Наручилац ће Одлуку о додели уговора о јавној набавци донети у законском року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења.

2.19. Обавештење о року закључења уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана када се стекну законски услови (протека рока за подношење захтева за заштиту права). У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права, сходно чл. 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чл. 113.поменутог Закона.

2.20. Извршење Уговора

Уговор о јавној набавци закључиће се на период од 12 месеци, од 01.01.2014. - до 31.12.2014. године.

Уговорене обевезе у 2014. години извршаваће се у складу са прописима којима ће се уредити извршење Буџета за 2014.години.

У случају потребе за повећањем или смањењем сати рада (из Обрасца понуде) или броја извршилаца или промене радног времена, извршиће се корекција, која ће се регулисати Анексом Уговора.

2.21. Понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач доставља уз понуду попуњену, потписану и оверену изјаву чиме потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

2.22. Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

2.23. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса. (члан 148.-159. ЗЈН).

Сходно члану 149. став 2. ЗЈН, у току целог поступка јавне набавке, понуђачи могу поднети захтев за заштиту права, против сваке радње наручиоца.

Сходно члану 149. став 3. ЗЈН, пре истека рока за подношење понуда, понуђачи могу поднети захтев за заштиту права којим се оспорава садржина позива или конкурсне документације, најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

Сходно члану 149. став 6. ЗЈН, у року од 10 дана након пријема одлуке о избору најповољније понуде понуђачи могу поднети захтев за заштиту права. Исти се подноси у три примерка, непосредно путем писарнице наручиоца или путем поште препоручено са повратницом. Захтев за заштиту права мора садржати све елементе наведене у члану 151. ЗЈН. Уз поднети захтев, а сходно чл. 156. став 1. тачка 3. и 4. ЗЈН, обавезно се доставља доказ о уплати таксе у износу од 80.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије 840-742221843-57.

Директор,

Љиљана Ковачевић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив Понуђача:
Адреса седишта Понуђача:
Адреса Понуђача на коју Наручилац доставља документа из поступка ј.н.
Матични број Понуђача:
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):
Име особе за контакт:
Електронска адреса понуђача (e-mail):
Телефон:
Телефакс:
Број рачуна Понуђача и назив банке

На основу Позива за подношење понуда објављеног на **Порталу Управе за јавне набавке дана 15.11.2013.** године, за набавку услуге физичко-техничког обезбеђења на пословном објекту, за потребе Пореске управе - Центра за велике пореске обвезнике и Конкурсне документације, у отвореном поступку, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС." број 124/12), дајемо понуду како следи:

ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити)

а) **самостално**
б) **као заједничку понуду** (у складу са чл. 50. З.Ј.Н.; навести опште податке за све понуђаче из групе понуђача: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт)

1._____
_____
_____

2._____
_____
_____

в) **са подизвођачем** (у складу са чл. 49 .З.Ј.Н.; навести опште податке за све

подизвођаче: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт)

1._____
_____
_____

2._____
_____
_____

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПОРЕСКА УПРАВА - ЦВПО
Београд, Краља Милана 5

Укупно време обезбеђења	Делови објекта који се обезбеђују радним даном		Број извршилаца		Укупно сати рада у 24 h	
		Време од - до	радним даном	нерадним даном	радним даном	нерадним даном
24	Улаз 1. и Спратови	0 - 24	1	1	24	24
8	Улаз 2.	08,30 - 16,30	1	0	8	0
					32	**24**

1.1. Сагласни смо да се у случају потребе за повећањем или смањењем уговорених сати рада обезбеђења или броја извршилаца или промене радног времена, изврши корекција, која ће се регулисати Анексом Уговора, као и то да се Анексом уговора могу редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења Буџета за односну годину у којој се реализација врши.

- Цена ефективног сата рада износи _____ динара, без пдв-а
- Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда.
  (не може бити краћи од 30 дана)

Понуђач:

_____

М.П.

Место и датум :

_____

(Обазац Понуде чини саставни део Уговора)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ
(ФИЗИЧКО - ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ НА ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ)
Ј.Н. бр.5/2013

Закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – ПОРЕСКА УПРАВА – ЦЕНТАР ЗА ВЕЛИКЕ ПОРЕСКЕ ОБВЕЗНИКЕ, са седиштем у Београду , ул. Краља Милана бр.5, кога заступа помоћник директора Пореске управе, директор Центра за велике пореске обвезнике Љиљана Ковачевић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), порески идентификациони број: 100020943; матични број: 17862146

и

_____, са седиштем у _____,ул._____,бр._____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), порески идентификациони број: _____ ; матични број: _____ .

Подаци о Наручиоцу:	Подаци о Добављачу:
ПИБ : 10020943	ПИБ.
Матични бр.: 17862146	Матични бр.
Број рачуна: 840-920621-49;	Број рачуна:
Телефон: 011/333-0-801	Телефон:
Телефакс: 011/333-0-802	Телефакс:
E-mail: cvpo@poreskauprava.gov.rs	E-mail

Основ уговора:

Позив је објављен	на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца: www.poreskauprava.gov.rs

Одлука о избору најповољније понуде:	Број: Датум доношења:

Понуда изабраног понуђача бр._____од_____ Код Наручиоца заведена под бројем: _____ од _____

Напомена: (Понуђачи на овој страни попуњавају своје податке)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга физичко-техничког обезбеђења на пословном објекту Министарства финансија - Пореске управе, у Београду, ул.Краља Милана број 5, површине.

Режим рада радника обезбеђења је:
-Радним даном: у периоду од 08,30 - 16,30 на објекту су присутна 2 радника, а у периоду од 16,30 - 08,30 један радник обезбеђења;
-Нерадним даном, на објекту је од 00 - 24 часа присутан један радник обезбеђења.

Позиција «Улаз» 1 и «Спратови»: Обезбеђење од 0 - 24 часа сваки дан у години.
Позиција «Улаз» 2: Обезбеђење од 08,30 - 16,30 часова радним даном.

Услуга физичко-техничког обезбеђења обухвата:

- ПРЕДУЗИМАЊЕ СВИХ ПОТРЕБНИХ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ И СТРАНАКА У ОБЈЕКТУ И НЕПОСРЕДНО ВАН ОБЈЕКТА;
- ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ И ДРУГЕ ВРЕДНОСНЕ ИМОВИНЕ У ОБЈЕКТУ;
- СПРЕЧАВАЊЕ СВИХ АКТИВНОСТИ И ПОЈАВА КОЈЕ МОГУ УГРОЗИТИ РЕДОВАН РЕЖИМ РАДА, УКЉУЧУЈУЋИ И НЕОВЛАШЋЕНО КОРИШЋЕЊЕ ПАРКИНГ ПРОСТОРА, РЕЗЕРВИСАНОГ ИСКЉУЧИВО ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ У ОБЈЕКТУ;
- СПРЕЧАВАЊЕ СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈИМА БИ НЕОВЛАШЋЕНА ЛИЦА ДОШЛА У ПОСЕД КЉУЧЕВА У ПРОСТОРИЈАМА ОБЈЕКТА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ МЕСТА НА КОЈИМА СЕ ЧУВАЈУ КЉУЧЕВИ СВИХ ПРОСТОРИЈА У ОБЈЕКТУ;
- СПРЕЧАВАЊЕ УНОШЕЊА ОРУЖЈА И ПРЕДМЕТА КОЈИ БИ УГРОЗИЛИ БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЛИЦА У ОБЈЕКТУ;
- ПРЕГЛЕД И ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА У СКЛАДУ СА ПЛАНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА;
- ПРЕДУЗИМАЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА У СЛУЧАЈУ ИЗБИЈАЊА ПОЖАРА, ОТКРИВАЊА КАЖЊИВОГ ДЕЛА ИЛИ ДРУГИХ ПОЈАВА КОЈЕ СУ У ВЕЗИ СА ЦЕЛОКУПНОМ БЕЗБЕДНОШЋУ - ОБАВЕШТАВАЊЕМ ПОЛИЦИЈЕ И ОДГОВОРНОГ ЛИЦА НАРУЧИОЦА И СЛ.;
- ДЕЖУРСТВО, ОДНОСНО НАДЗОР НАД СИСТЕМОМ ЗА ДОЈАВУ ОД ПОЖАРА;
- ГАШЕЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОЖАРА;
- ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА И СТРАНКАМА У ОБЈЕКТУ;
- НАДЗОР НАД СИСТЕМОМ ЗАШТИТЕ ОД ПРОВАЛЕ, КАО И ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ВЕЗАНО ЗА ПРОТИВПРОВАЛНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА;
- ВИДЕО НАДЗОР ДОГАЂАЊА У ОБЈЕКТУ И ПРИЛАЗИМА ОБЈЕКТУ;
- ОРГАНИЗОВАЊЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ АКТИВИРАЊА АЛАРМНОГ СИГНАЛА, ОДНОСНО ВАНРЕДНОГ ДОГАЂАЈА;
- КОНТРОЛА УЛАСКА ФИЗИЧКИХ ЛИЦА У ОБЈЕКАТ И ВОЂЕЊЕ КЊИГЕ ПОСЕТИЛАЦА, ОДНОСНО ЕВИДЕНТИРАЊЕ СЛЕДЕЋИХ ПОДАТАКА (ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СТРАНКЕ, ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ У ПОРЕСКОЈ УПРАВИ КОЈИ ПРИМА СТРАНКУ, ДАТУМ И ВРЕМЕ УЛАСКА У ОБЈЕКАТ, ВРЕМЕ ИЗЛАСКА ИЗ ОБЈЕКТА).

Цена

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да цена услуге из члана 1. овог Уговора , износи _____ динара по ефективном сату рада, без обрачунатог пореза на додату вредност, а месечна надокнада за услуге пружене у претходном месецу утврдиће се на основу броја сати

остварених у том месецу и уговорене цене по ефективном сату рада.

Подизвођачи (уколико понуђач наступа са подизвођачем)

Члан 3.

Добављач, сагласно одредбама члана 80 ЗЈН, наступа са подизвођачем тако да подизвођач. _____ учествује у извршењу јавне набавке на следећи начин: _____ .

Кадровски капацитет

Члан 4.

Добављач се обавезује да на пословима физичко - техничког обезбеђења на објекту Министарства финансија - Пореске управе, у Београду, ул.Краља Милана број 5, ангажује раднике који морају имати:

1 Уверење о положеном стручном испиту противпожарне заштите, издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије;
2 Уверење да није покренута истрага, нити подигнута оптужница издата од надлежног суда, као и да се против њих не води кривични поступак;
3 Лекарско уверење да је радник способан за послове физичко-техничког обезбеђења.

Добављач се обавезује да радницима на пословима обезбеђења обезбеди сву потребну опрему за рад, као што су батеријске лампе, радна униформа (летња и зимска) са логом предузећа и сл.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Добављач и Наручилац су сагласни да се плаћање за претходни месец врши у року од 20 дана од дана пријема фактуре, уплатом на рачун Добављача бр. _____ , код _____банке.

Промена цене

Члан 6.

Након закључења уговора цену је могуће мењати у висини раста потрошачких цена у Републици Србији, према званичним подацима Републичког завода за статистику, с тим да се усклађење цене може извршити по истеку 6 месеци од дана потписивања Уговора.

Извршење уговора

Члан 7.

Уговор о јавној набавци закључиће се на период од 12 месеци, од 01.01.2014. - до 31.12.2014. године.

Уговорене обевезе у 2014. години извршаваће се у складу са прописима којима ће се уредити извршење Буџета за 2014.годину.

Корекција сати рада/броја извршилаца/радног времена

Члан 8.

У случају да у току извршења Уговора дође до потребе за корекцијом (повећањем или смањењем) уговорених сати рада обезбеђења, или броја извршилаца, Наручилац задржава право и могућност да се, уз сагласност Пружаоца услуге, изврши корекција, која ће се регулисати Анексом Уговора.
У случају промене радног времена Наручиоца, режим рада радника обезбеђења ускладиће се са новоутврђеним радним временом Наручиоца, с тим да остварени радни часови буду у складу са одредбама овог Уговора.
Измене и допуне Уговора могу се вршити само у писаном облику уз сагласност уговорних страна, у духу добре пословне сарадње.

Примопредајни Записник

Члан 9.

Наручилац и Добављач су сагласни да се по закључењу Уговора, односно првог радног дана сачини примопредајни Записник о стању и задужењу постојећом опремом Наручиоца, коју користе радници физичко-техничког обезбеђења.
Записник ће потписати присутни представници уговорних страна.

Евентуална штета

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се евентуална штета настала због пропуста или непажње радника обезбеђења записнички евидентира, у ком случају трошкове исте сноси Добављач.

Рок важноси уговора

Члан 11.

Овај Уговор се закључује до 31.12.2014.године, а може га раскинути свака уговорна страна, уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.
Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

Примена закона

Члан 12.

Уговорне стране су сугласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Начин решавања спорова

Члан 13.

Све евентуалне спорове који би могли настати из овог Уговора или поводом истог, Уговорне стране решаваће споразумно по принципу међусобног уважавања.
Ако уговорне стране не постигну договор, за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

Број примерака Уговора

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе Уговорне стране.

Ступање на снагу

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу и производи правно дејство од 01.01.2014.године.

Саставни делови Уговора

Члан 16.

Саставни део овог Уговора је «Образац понуде» број:_____од _____ .

НАРУЧИЛАЦ **ДОБАВЉАЧ**

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене

Цена ефективног сата рада (без ПДВ-а)	_____динара
Стопа ПДВ-а	_____%
Износ ПДВ-а	_____динара
Цена ефективног сата рада (са ПДВ-ом)	_____динара

Понуђач:

_____

м.п.

Место и датум:_____

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ-а за услугу која је предмет јавне набавке;
- Под тачком 3. уписује се износ ПДВ-а на цену;
- Под тачком 4. уписује се укупна цена са ПДВ-ом.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Овај Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

У случају заједничке понуде овај образац потписује законски заступник сваког понуђача из групе

понуђача.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку услуге физичко – техничког обезбеђења на пословном објекту, за потребе Центра за велике пореске обвезнике (ЈН 05/2013), и то:

Р.бр.	Врста трошка	Износ у динарима

Напомена: Сходно члану 88. став 2. ЗЈН, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

.

М.П. ----------

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Образац потписује законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

XI **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. и 61.став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („ Службени гласник РС“, бр. 124/12 дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку предметне јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења на пословном објекту (ЈН 05/2013).

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује понуђач којем је дато овлашћење

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ И КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем:

1. **Да располажемо траженим техничким капацитетом, односно да поседујемо апарат за чекирање контролних тачака на објекту;**

   Документ о поседовању овог апарата је _____

   (овај документ може бити књиговодствени документ, картица основног средства и сл., оверена и потписана од стране одговорног лица и мора бити достављена у понуди)

2. **Да располажемо са 7 запослених извршилаца на пословима услуге физичко-техничког обезбеђења који имају:**

1. Уверење о положеном стручном испиту противпожарне заштите, издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије;
2. Уверење да није покренута истрага, нити подигнута оптужница издата од надлежног суда, као и да се против њих не води кривични поступак;
3 Лекарско уверење да је радник способан за послове физичко-техничког обезбеђења.

(Ова документа ће се доставити приликом закључења уговора за раднике који ће бити ангажовани на предметном објекту, а у току извршења уговора достављају се приликом сваке промене радника ангажованог на пословима обезбеђења.)

Понуђач

_____

М.П.

_____

Место и датум