

Р е п у б л и к а С р б и ј а
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење Ниш
Број: 28-Н 500-404-01-01199/2013 G5008
Ниш, 08.11.2013. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа,
Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш

ЈАВНА НАБАВКА – услуга одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, израда плана евакуације људства у пословним објектима Пореске управе, Филајале Ниш, Лесковац, Алексинац и Зајечар и обука запослених радника, а за потребе Пореске управе, Регионалних одељења и одсека Ниш, као и припадајућих организационих јединица

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 28-Н 500-404-01-01199/2013 – G5008

Новембар, 2013. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 28-Н 500-404-01-01199/2013 – G5008/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 28-Н 500-404-01-01199/2013 – G5008/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, израда плана евакуације људства у пословним објектима Пореске управе, Филијале Ниш, Лесковац, Алексинац и Зајечар и обука запослених радника у објектима Пореске управе.

ЈН број 28-Н 500-404-01-01199/2013 – G5008

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3-5
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, , квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара	6,7
IV	Техничке спецификације	7-10
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-21
VII	Образац понуде - образац 1	22-27
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем – образац 2	28
	Изјава о ангажовању подизвођача - образац 3	29
	Општи подаци о подизвођачу – образац 4	30
	Општи подаци о члану групе понуђача – образац 5	31
	Изјава члана групе који подноси заједничку понуду – образац 6	32
	Образац за оцену испуњености услова из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН понуђача – образац 7	33,34
	Образац за оцену испуњености услова из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН подизвођача – образац 7а	35,36
	Образац за оцену испуњености услова из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН члана групе – образац 7б	37,38
VIII	Модел уговора – образац 8	39-42
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни - образац 9	43-46
X	Образац трошкова припреме понуде – образац 10	47
XI	Образац изјаве о независној понуди – образац 11	48
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - /понуђача, подизвођача, понуђача из групе/12, 12а и 12б	49-51
	Изјава понуђача о кадровском капацитету-образац бр. 13	52
	Изјава о обавештењу наручиоца – образац 14	53
	Менично овлашћење - образац 15	54

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

1.1 Наручилац: Министарство финансија и привреде, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење у Нишу

1.2.Адреса: Ниш, улица Страхињића бана бб

1.3.Интернет страница**:www.purs.gov.rs**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 28-Н 500-404-01-01199/2013-G5008 су услуге одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, израда плана евакуације људства за пословне објекте Пореске управе, Филијала у Нишу, Лесковцу, Алексинцу и Зајечару и обука запослених радника, за потребе Пореске управе, Регионалних одељења и одсека Ниш, као и припадајућих организационих јединица

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, израда плана евакуације за пословне објекте Пореске управе, Филијала у Нишу, Лесковцу, Алексинцу и Зајечару и обука запослених радника, за потребе Пореске управе, Регионалних одељења и одсека Ниш, као и припадајућих организационих јединица.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Саша Станчић, тел. 509-045; фах 242-195.

6. Подношење понуде

Понуду са припадајућом документацијом понуђач подноси путем поште или лично преко писарнице наручиоца, у запечаћеној коверти на адресу- Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, улица Страхињића бана бб, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, план евакуације за пословне објекте Пореске управе у Нишу, Лесковцу, Алексинцу и Зајечару и обука запослених радника Пореске управе, а за потребе Пореске управе, Регионалних одељења и одсека Ниш, као и припадајућих организационих јединица, ЈН бр. 28-Н/2013 - „НЕ ОТВАРАТИ". На полеђини коверте је неопходно навести назив, адресу, број телефона и факс понуђача, као и име особе за контакт. Понуђач може поднети само једну понуду.

Рок за подношење понуда је 31 дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Благовременим понудама сматраће се само оне које (било да су предате путем поште или лично), су примљене у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, Страхињића бана бб, до 09.12. 2013.године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа и назначити датум и сат њеног пријема, а за понуде предате непосредно наручиоцу преко писарнице, понуђачу ће се на његов захтев, издати потврда о пријему, у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена: *Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.*

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити дамења своју понуду.

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду (чл. 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 31 дан од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12,00 часова.

Јавно отварање понуда одржаће се дана 09.12.2013. године у 12,15 часова на адреси: Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Ниш, ул. Страхињића бана бб., Ниш.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. У том случају наручилац доноси одлуку којом одређује разлоге искључења јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 28-Н 500-404-01-01199/2013-G5008 је набавка услуга одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, израда плана евакуације за пословне објекте Пореске управе, Филијала у Нишу, Лесковцу, Алексинцу и Зајечару и обука запослених радника Пореске управе, а за потребе Пореске управе, Регионалних одељења и одсека Ниш, као и припадајућих организационих јединица, у отвореном поступку.

Од укупне процењене вредности ове јавне набавке, што без ПДВ износи 950.000,00 динара, Наручилац ће на терет средстава предвиђених за те намене Буџетом РС за 2013. годину исплатити Даваоцу услуга на име извршених-пружених услуга износ /без ПДВ/ до 100.000,00 динара, за 2013. годину, а износ /без ПДВ/ до 850.000,00 динара, за 2014. годину.

1.2.Назив и ознака из општег речника набавке: 44480000 – разна опрема за противпожарну заштиту.

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА, ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1.1.Под предметним услугама одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, израда плана евакуације за пословне објекте Пореске управе, Филијала у Нишу, Лесковцу, Алексинцу и Зајечару и обуке запослених радника подразумевају се:

1. услуге прегледа стабилних инсталација за дојаву пожара са издавањем стручног налаза – записника;
2. чишћење и демонтажа јављача пожара;
3. услуге одржавања хидрантске мреже;
4. услуга одржавања апарата за гашење пожара;
5. услуге шестомесечне контроле противпаничне расвете;
6. основна обука и провера знања запослених са издавањем записника,
7. израда плана евакуације људства, за пословне објекте Пореске управе, Филијала у Нишу, Лесковцу, Алексинцу и Зајечару.

Спискови организационих јединица Наручиоца за напред наведене услуге, које су предмет ове јавне набавке, саставни су део ове конкурсне документације (Прилог 1).

1.2.Услуга започиње у уговореном року на основу примљеног писаног налога од стране наручиоца.Наручилац ће Пружаоцу услуга доставити писани налог за поправку потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефаксом или лично након телефонског позива). На основу тако добијеног налога Пружалац услуга ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту и обим услуга са израженим појединачним ценама за исте, као врсту и количину утрошеног материјала које ће потом оверити и потписати одговорно лице организационе јединице наручиоца. На основу такопотписаног радног налога Пружалац услуга доставља фактуру на адресу организационе јединице за коју су обављени послови. У прилогу фактуре се морају налазити налог за рад који је издат од стране ОЈ.

Пореске управе и радни налог извођача услуга који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица организационе јединице.

Поред услуга редовних прегледа и испитивања, наручилац предвиђа и услуге по позиву, а које подразумевају отклањање недостатака уочених на прегледу и испитивању и у случају настанка квара на наведеној опреми.

У овом случају понуђач ће након пружене услуге по позиву Наручиоцу испоставити рачун у коме ће бити посебно исказана услуга у ефективним-радионичким сатима за једног сервисера и цена уграђеног резервног дела и потрошног материјала по набавној цени - увећаној за проценат манипулативних трошкова.

Ефективни-радионички сат је време које један запослени извршилац посла проведе пружајући услугу отклањање недостатака уочених на прегледу и испитивању као и у случају настанка квара на опреми која је предмет јавне набавке, било да се услуга врши у објекту наручиоца било у радионици Пружаоца услуга.

1.3. Понуђач је дужан да врши услуге у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врста услуга.

1.4. Време одазива изабраног понуђача за извршење услуга не може бити дуже од 3 дана, а код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, време одзива изабраног понуђача не може бити дуже од 4 сата по пријему писаног или усменог позива Наручиоца. Уколико Пружалац услуга не започне

радове у року од 3 (три) дана, односно 4 (четири) сата од пријема обавештења од Наручиоца, Наручилац има право да реализује финансијску гаранцију и раскине уговор.

1.5. Уколико по налогу Наручиоца понуђач услугу изврши у просторијама његове организационе јединице изван Ниша, понуђач има право и на накнаду «транспортних трошкова» у висини од 20 динара по једном пређеном километру. У погледу пређене километраже коју понуђач може узети у обзир приликом обрачуна «транспортних трошкова» признаваће се искључиво раздаљине између насељених места изражене у километрима, утврђене ауто-картом АМСС, с тим да ће се Град Ниш узимати као реперна тачка од које ће се /до које ће се/ обрачунавати пређена километража у одласку и повратку. Наручилац ће, пре давања налога понуђачу да поправку апарата-уређаја изврши у месту седишта организационе јединице изван Ниша, истог, претходно, обавестити о врсти (природи) насталог квара, тако да ће понуђач бити у стању да исти отклони (обезбеди и транспортује потребан алат, резервне делове и др.), једном интервенцијом (одласком) на лице места.

1.6. Понуђач је у обавези да изврши набавку потребних резервних делова и потрошног материјала, који су потребни како би се наведене услуге реализовале. Понуђач треба да после реализоване услуге, фактурише Наручиоцу посебно вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала. Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани наручиоцу по набавној цени увећаној за манипулативне трошкове. Проценат увећања набавних цена резервних делова и потрошног материјала је 3%. Уз фактуру пружалац услуга је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене резервне делове и потрошни материјал. Пружалац услуга је дужан да за уграђене резервне делове призна гарантни рок исте дужине као што је дужина гарантног рока произвођача резервног дела. У гарантном року за уграђене резервне делове понуђач је дужан да недостатке на замењеним резервним деловима отклони у року од једног дана од дана обавештења наручиоца. Приликом реализације услуга одржавања потребно је обезбедити сав материјал и резервне делове који морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање.

Потрошни материјал се не исказује посебно у случају услуга пуњења противпожарних апарата и фарбања противпожарних апарата где понуђач исказује цену са урачунатим материјалом који му је потребан да изврши услугу.

IV ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке број 28-Н /13 су услуге одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, израда плана евакуације за пословне објекте Пореске управе, Филијала у Нишу, Лесковцу, Алексинцу и Зајечару и обука запослених радника у објектима Пореске управе а за потребе Пореске управе, Регионалних одељења и одсека Ниш, као и припадајућих организационих јединица.

Предметна јавна набавка се спроводи на период од 12 месеци, а за потребе наручиоца Пореске управе, Регионалних одељења и одсека Ниш, као и припадајућих организационих јединица, редни број ЈН 28-Н /13.

- Услуге одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, израда плана евакуације и обуке запослених у објектима Пореске управе**,** обухватају следеће услуге**:**

1. Услуге одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара на основу члана 44. Став 2. Закона о заштити од пожара „Сл.Гласник РС“ број 111/2009), у складу са Правилником о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара (Сл. лист СРЈ број 87/93), обухватају:

1.1 редовни двомесечни преглед стабилних инсталација за дојаву пожара (члан 17 Правилника).

Приликом редовне провере рада обавезно се испитују:

1) најмање један јављач по примарном воду,
2) сви елементи узбуњивања,
3) сви предајници и пријемници сигнализације,
4) сви уређаји за аутоматско гашење,
5) склопни уређаји за искључивање вентилације, погона и сл.,
6) уређаји за напајање енергијом (визуелни преглед прикључака и нивоа електролита).

1.2 Периодични годишњи преглед стабилних инсталација за дојаву пожара (члан 73. Правилника).

При годишњем прегледу мора се извршити:

1) провера контролне књиге о извршеном претходном прегледу, и пописа радова који су после тога изведени на инсталацији,
2) преглед и испитивање спојнице на акумулатору, нивоа и густоће електролита у свакој ћелији, као и мерење капацитета акумулатора,
3) провера рада индикатора и управљачких елемената на дојавној централи, као и сва искључења у управљања технолошком опремом,
4) испитивање рада елемената за узбуњивање, предајника и пријемника даљинске сигнализације о пожару и неисправности,
5) испитивање индикатора сметњи – симулирајући кварове на примарним водовима и уређајима за напајање енергијом,
6) провера рада сваког појединог јављача пожара према упутству произвођача,
7) преглед каблова, водова, разводних ормара, стезаљки и разводних кутија (да су неоштећени и адекватно заштићени и означени).

1.3 Детаљни петогодишњи преглед стабилних инсталација за дојаву пожара (члан 73. и 75. Правилника).

Детаљан преглед свих саставних делова стабилне инсталације мора се вршити сваких пет година. Мерење отпора изолације и уземљења је обавезно при чему употребљени напони мерних инструмената не смеју оштетити компоненте спојене на воду и каблове.

1.3.1. чишћење јављача пожара по комаду, по потреби,
1.3.2. демонтажа, транспорт и складиштење јављача пожара са радиоактивним изотопом,
1.3.3. замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала,
1.3.4. слични послови везани за исправно функционисање стабилних инсталација за дојаву пожара,
1.3.5. формирање контролне књиге прегледа и испитивања стабилних инсталација за дојаву пожара,
1.3.6. издавање стручног налаза – записника не наплаћује се посебно.

Формирање контролне књиге прегледа и испитивања је обавеза понуђача уз први преглед и не наплаћује се посебно.

2. Услуге одржавања хидрантске мреже на основу члана 44. став 2. Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС бр. 111/2009), а у складу са Правилником о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара („Сл. лист СФРЈ“ бр. 30/1991), обухватају:

2.1 шестомесечни контролни преглед хидрантске мреже и мерење притиска и проточног капацитета воде у спољним и унутрашњим хидрантима,

2.2 годишње испитивање хидрантских црева на водени притисак,

2.3 замена и уградња резервних делова и потрошног материјала,

2.4 слични послови везани за исправно финкционисање хидрантске мреже,

2.5 издавање стручног налаза – записника не наплаћује се посебно.

Приликом одношења хидрантских црева на испитивање и поправку понуђач је у обавези да обезбедити замену својим цревима до повратка истих са испитивања или поправке.

3. Услуге одржавања апарата за гашење пожара на основу члана 44. став 2. Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС бр. 111/2009), обухватају:

3.1 шестомесечни контролни преглед апарата за гашење пожара,

3.2 двогодишње испитивање апарата за гашење пожара на хладни водени притисак,

3.3 петогодишње испитивање апарата за гашење пожара на хладни водени притисак,

3.4 замена и уградња резервних делова и потрошног материјала,

3.5 слични послови везани за исправно финкционисање апарата за гашење пожара,

3.6 издавање стручног налаза – записника не наплаћује се посебно.

Приликом одношења апарата за гашење пожара на испитивање и поправку понуђач је у обавези да обезбедити замену својим апаратима до повратка истих са испитивања или поправке.

4. Услуге одржавања противпаничне расвете на основу члана 40. став 1. и члана 44. став 2. Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС бр. 111/2009), обухватају:

4.1 шестомесечна контрола противпаничне расвете,

4.2 замена и уградња резервних делова и потрошног материјала,

4.3 слични послови везани за исправно финкционисање противпаничне расвете,

4.4 издавање стручног налаза – записника не наплаћује се посебно.

5. Основна обука и провера знања запослених радника из области заштите од пожара на основу члана 53. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник број 111/2009) обухвата:

5.1 основна обука – теоретска и практична обука и провера знања запослених са издавањем записника,

5.2 провера знања – провера знања са издавањем записника, уз практичну употребу расположивих справа и опреме за гашење пожара по програму основне обуке, са пуњењем апарата за гашење пожара који су употребљени у току провере.

6. План евакуације обухвата:

6.1. израду плана евакуације у случају пожара и то за следеће објекте Пореске управе:

1. затворени магацински простор на првом спрату пословне зграде у Нишу, Булевар 12. фебруар, прилаз I, број 3, површине 4.384 метара квадратних,
2. први спрат пословног објекта у Нишу, улица Балканска 2, површине 424 метара квадратних,
3. пословни објекат у Лесковцу, ул. Моше Пијаде број 4, спратности По+Пр+I+II+Пк, укупне површине 2.067,73 метара квадратних, у основи је површина око 530,00 метара квадратних, (поседујемо основе спратова из пројектне документације),
4. спрат пословног објекта у Лесковцу, улица Дом привреде бб., површине 771,80 м2.,
5. пословни објекат у Алексинцу улица Књаза Милоша број 134-136, спратности Пр+I, укупне површине 625,98м2 (поседујемо основе спратова из пројектне документације)

6. пословни објекат у Зајечару, улица Драгослава Срејовића број 4, спратности По+Пр+I+II+Пк укупне површине 1.699,57 м2, површине у основи 440,00 м2 (поседујемо основе спратова из пројектне документације).

Услуге одржавања обухватају стабилне инсталације за дојаву пожара, апарате за гашење пожара, хидрантске мреже и противпаничне расвете, које се обављају као редовни прегледи и испитивања, у складу са важећим законским прописима и подзаконским актима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Наручилац задржава право да промени периодику одржавања у складу са важећим прописима који регулишу област заштите од пожара.

Поред наведених услуга редовних прегледа и испитивања наручилац предвиђа и услуге по позиву, а које подразумевају отклањање недостатака уочених на прегледу и испитивању и у случају настанка квара на наведеној опреми.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

1.5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу члана 75. и 77. Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 29/2013) и то:

2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

2.2 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Правна лица:

1) За кривична дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ,**

2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда **доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

2.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, **која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;**

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда,

2.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:

Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2.5. Услов из чл. 75. став 1. тачка 5. Закона.

Право на учешће у поступку има понуђач који има овлашћење надлежног органа за обављање наведених послова који су предмет јавне набавке.

Доказ: Овлашћење Министарства унутрашњих послова Републике Србије за обављање наведених послова, сходно члану 44. став 6. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09).

3. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова, сагласно чл. 77. став 2. Закона и то:

3.1. Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским какпацитетом.

3.1.1. Довољан кадровски капацитет -понуђач у сталном радном односу мора да има најмање 3 (три) радника, који су радни однос засновали пре објављивања јавног позива за предметну јавну набавку, од којих један мора да буде са положеним стручним испитом из области заштите од пожара, ради израде плана евакуације људства у Пореској управи Филијали Ниш, Лесковац, Алексинац и Зајечар.

Доказ – Понуђач је у обавези да достави изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњава тражени кадровски капацитет - навођењем имена лица и датума заснивања радног односа на неодређено време (образац 13), уз који треба обавезно приложити **М-3А** или **МА** обрасце за раднике, као и уверење надлежног органа о положеном стручном испиту из области заштите од пожара за једног радника.

4. Услове које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80.ЗЈН

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове понуђач испуњава самостално.

5. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року не дужем од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији.

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Обрасце дате у конкурсној документацији односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а, и морају бити оверени печатом понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној докуметнацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља:

1) Образац понуде - образац број 1 у конкурсној документацији,

2) Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем – образац бр. 2,

3) Изјава о ангажовању подизвођача – образац 3, у случају да наступа са подизвођачем,

4) Образац општи подаци о подизвођачу, у случају да понуђач извршење набавке делимично поверава подизвођачу, образац 4,

5) Образац општи подаци о члану групе понуђача, у случају да понуду поднесе група понуђача, образац 5,

6) Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду, образац 6, у случају заједничке понуде,

7) Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и упутсво како се доказује испуњеност тих услова за понуђача/члана групе носиоца посла, образац 7,

8) Образац за оцену испуњености обавезних услова подизвођача, образац 7а, у случају ангажовања подизвођача,

9) Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова за члана групе, образац 7б, у случају заједничке понуде,

10) Модел уговора – образац 8,

11) Образац структуре цена – образац 9,

12) Образац трошкова припреме понуде – образац 10,

13) Образац изјаве о независној понуди – образац 11,

14) Образац о поштовању обавеза утврђених законом за понуђача/члана носиоца посла – образац 12,

15) Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача – образац 12а,

16) Образац о поштовању обавеза утврђених законом за члана групе – образац 12б

17) Образац Изјава понуђача о кадровском капацитету – образац 13

18) Изјава о обавештењу наручиоца – образац 14

19) Менично овлашћење за добро извршење посла - образац 15.

Обрасце које у конкретном случају понуђач није у обавези да попуни, потпише, овери као и да достави су следећи:

У случају да понуђач наступа самостално не доставља следеће обрасце: 3, 4, 5, 7а, 7б, 12а, 12б,

У случају да понуђач наступа са подизвођачем не доставља следеће обрасце: 2, 5, 6, 7б, 12б.

- У случају да понуђач наступа у групи не доставља следеће обрасце: 3, 4, 7а, 12а.

Поред наведених образац Наручилац је прописао и образац меничног овлашћења – образац бр. 15, који се доставља накнадно и то од стране изабраног понуђача.

3. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87.став 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија и привреде, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење у Нишу, са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку услуга одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, израда плана евакуације и обуке запослених радника, ЈН бр. 28-Н/2013 **– „НЕ ОТВАРАТИ” или**

Допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, израда плана евакуације и обуке запослених радника, ЈН бр. 28-Н/2013 **– „НЕ ОТВАРАТИ” или**

Опозив понуде за јавну набавку услуга одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, израда плана евакуације и обуке запослених радника, ЈН бр. 28-Н/2013 **– „НЕ ОТВАРАТИ” или**

Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, израда плана евакуације и обуке запослених радника,, ЈН бр.20 Н/2013- **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Захтев у случају подношења самосталне понуде

У понуди (обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, да ли понуду подноси самостално, као заједничку или са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5. Захтев у случају ангажовања подизвођача

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да у својој понуди наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр.1), наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт, да наведе део предмета набавке који ће извршити као и проценат вредности набавке који ће извршити подизвођач,
- попуни, печатом овери и потпише образац - Изјава о ангажовању подизвођача – образац број 3, да за сваког подизвођача достави:
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Општи подаци о подизвођачу (образац бр.4),

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац за оцену испуњености услова за подизвођача – Образац 7а,

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача – Образац 12а,

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на ангажовање број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

6. Саставни део заједничке понуде

Понуђач који подноси заједничку понуду дужан је да у понуди наведе да понуду подноси као заједничку и да за сваког члана групе:

- у обрасцу понуде (образац бр.1), наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт,

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац Општи подаци о члану групе понуђача – Образац бр. 5,

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду – Образац бр. 6,

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац за оцену испуњености услова члана из групе понуђача – Образац 7б,

- доставити доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН, на начин одређен чланом 77. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају и доказују заједно,

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац референтне листе члана групе – Образац бр. 13а, уколико члан групе који је носилац посла самостално не испуњава тражени пословни капацитет,

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавеза утврђених законом члана групе – Образац 12б,

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. Начин услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана доставе рачуна.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. У Обрасцу понуде обавезно заокружити један од понуђених рокова плаћања.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.
Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

8. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач који буде изабран за најповољнијег, пре закључења уговора, дужан је да достави, финансијску гаранцију којом обезбеђује да ће испоштовати своје уговорне обвезе и то бланко потписану и оверену сопствену меницу уз коју ће бити приложено менично овлашћење. У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар и картон депонованх потписа.

11. Подаци о државним органима, организацијама, служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореском обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарству финансија, Пореској управи. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике , развоја и заштите животне средине. Подаци о заштитри при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве. Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост податакакоји нису означени на поменути начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште или факсом] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 20/2013”, на адресу: Министарство финансија и привреде, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, Страхињића бана бб., Ниш.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола од стране наручиоца код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла потписану и оверену печатом, регистровану код банке , за добро извршење посла а која се може попунити на износ од 15%, *(уместо 10%)* од укупне вредности уговора без

ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Економски најповољнија понуда“.**

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се према критеријумима који су вредновани следећим бројем бодова - пондера:

1. Укупна понуђена цена, без ПДВ-а ..... до 90 бодова
2. Рок плаћања ..... до 10 бодова

Укупно ..... до 100 бодова

1. Укупна понуђена цена ..... до 90 бодова

Укупна понуђена цена представља збир понуђених појединачних цена услуга назначених у Обрасцу VI понуде, без ПДВ.

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем укупних понуђених цена, без ПДВ-а.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 90 бодова.

Понуда са најмањом укупном ценом (Вмин) вреднује се са 90 бодова. Број бодова (Бв) за сваку укупну понуђену цену која је већа од најниже (В) израчунава се према формули:

$$Бв = \frac{Вмин \times 90}{В}$$

2. Рок плаћања ..... до 10 бодова

а) 15 дана ..... 2 бода
б) 30 дана ..... 7 бодова
в) 45 дана ..... 10 бодова

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора када постоје две или више понуда са једнаком бројем пондера

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда буду вредноване истим бројем бодова (пондера), уговор ће се доделити понуђачу који је понудио најнижу укупну цену из тачке 1. критеријума за избор најповољније понуде и тако редом, узимајући у обзир критеријуме према редоследу како су дати (напред) у конкурсној документацији.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о

заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве – образац број 12 у конкурсној документацији).

19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50 016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. Извршење обавеза по раније закљученим уговорима – негативне референце

Наручилац ће сходно одредби члана 82. став 1. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. Учинио повреду конкуренције,
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. ЗЈН којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1., који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. поменутог закона.

Комисија у саставу:
1.
2.
3.

КООРДИНАТОР
др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, израда плана евакуације и обука запослених радника у објектима Пореске управе, ЈН број 28-Н.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : услуга одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, израда плана евакуације и обука запослених радника у објектима Пореске управе.

5.1.) Цена услуга одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже и противпаничне расвете, по ефективном-радном сату, по позиву Наручиоца износи _____ динара.

5.2.) Цена услуге прегледа стабилних инсталација за дојаву пожара са издавањем стручног налаза – записника;

РБ	Локација	Тип ПП централе	Редован двомесечни преглед без ПДВ-а	Периодични годишњи преглед без ПДВ-а	Детаљни петогодишњи преглед без ПДВ-а	Укупна понуђена цена без ПДВ-а (4+5+6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Ниш, Генерала Милојка Лешјанина бр. 19	UKS - 82				
2	Ниш, Генерала Милојка Лешјанина бр. 19	SINTESO FC 2040-AA				
3	Пирот, Српских владара бр. 87	BSL – 8C (LST)				
4	Врање, К. Стефана Првовенчаног бр. 1	UKS - 81				
5	Бор, Ђорђа Вајферта бр. 4	SIGMA PP - 500				
	УКУПНО:					

5.3.) Чишћење и демонтажа јављача пожара

5.3.1. Цена чишћења јављача пожара _____ динара по комаду
5.3.2. Демонтажа радиоактивних јављача пожара, њихово транспортовање и трајно складиштење _____ динара по комаду са потврдом о ускладиштењу.

Укупно (5.3.1. + 5.3.2.) _____ динара.

5.4.) Цена услуге одржавања хидрантске мреже

РБ	Назив опреме	Јед. мере	Цена по комаду шестомесечног контролног прегледа са мерењем притиска и проточног капацитета у хидрантима без ПДВ-а	Цена по комаду годишњег испитивање хидрантских црева на водени притисак без ПДВ-а	Укупна понуђена цена без ПДВ-а
			дин/ком	дин/ком	4+5
1	2	3	4	5	6
1	Спољни хидрант	комад		/	
2	Унутрашњи хидрант	комад		/	
3	Хидрантска црева	комад	/		
				УКУПНО:	

5.5.) Цена услуга одржавања апарата за гашење пожара

РБ	Тип апарата за гашење пожара	Јед. мере	Цена по комаду шестомесечног контролног прегледа, без ПДВ-а	Цена по комаду двогодишњег испитивања апарата (S,HL) на хладни водени притисак, без ПДВ-а	Цена по комаду петогодишег испитивања апарата (CO2) на хладни водени притисак, без ПДВ-а	Пуњење активираних апарата за гашење пожара	Фарбање апарате за гашење пожара	Укупна понуђена цена, без ПДВ-а
			дин/ком	дин/ком	дин/ком	дин/ком	дин/ком	4+5+6+7+8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	S-1/ S-1A S-2/ S-2A S-3/ S-3A	комад			/			
2	S-6/ S-6A	комад			/			
3	S-9/ S-9A	комад			/			
4	S-50/ S-50A	комад			/			
5	CO2-5	комад		/				
6	CO2-10	комад		/				
7	HL-2	комад			/			
8	HL-6	комад			/			
							УКУПНО:	

Напомена: Цена пуњења и фарбања апарата садржи и потрошни материјал који се не може посебно фактурисати.

5.6.) Цена услуге шестомесечне контроле противпаничне расвете са издавањем стручног налаза – записника _____ динара по комаду.

5.7.) Основна обука и провера знања запослених са издавањем записника

5.7.1. Цена основне обуке са провером знања и издавањем записника за 1 радника _____ динара;

5.7.2. Цена провере знања са издавањем записника за 1 радника _____ динара;

Укупно (5.7.1.+5.7.2.) _____ динара.

5.8.) Цена услуга израде плана евакуације у објектима Пореске управе и то:

5.8.1. затворени магацински простор у Нишу површине 4.384 м2 _____ динара,
5.8.2. спрат пословног објекта у Нишу ул. Балканска 2, површине 424 м2 _____ динара,
5.8.3. пословни објекат у Лесковцу, ул. Моше Пијаде 4, спратности По+Пр+I+II+Пк, укупне површине 2.067,73 м2, (у основи око 530 м2) _____ динара,
5.8.4. спрат пословног објекта у Лесковцу, ул. Дом привреде бб, површине 771,80 м2 _____ динара,
5.8.5. пословни објекат у Алексинцу, ул. Кнеза Милоша број 134-136, спратности Пр+I укупне површине 625,98 м2 _____ динара,
5.8.6. пословни објекат у Зајечару, ул. Драгослава Срејовића 4, спратности По+Пр+I+II+Пк, укупне површине 1.699,57 м2 (у основи 440м2) ..... _____ динара.

Укупно (5.8.1.+5.8.2.+5.8.3.+5.8.4.+5.8.5.+5.8.6.) _____ динара

Укупна цена услуга (од тачке 5.1. до тачке 5.8.) _____ динара.

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2013. године М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац бр. 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку услуга физичког обезбеђења објекта Пореске управе Филијале Ниш – Одељења тернске контроле, не наступамо са подизвођачима.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац бр. 3

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију предметне јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводима њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	**Део посла који ће извршити подизвођач**	**Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу**

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

Образац бр. 6

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку предметне јавне набавке, овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

Назив и седиште члана групе	*Врста посла коју ће извршити члан групе*	*Потпис одговорног лица члана групе*
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА

_____

(назив и седиште понуђача/члана групе понуђача који ће бити носилац посла)

РБ	Услови и докази о испуњености	Достављено заокружити да/не
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра АПР-а	да - не
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање и давање мита, кривично дело преваре, Доказ правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање идавање мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	да - не
3	**Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,** **Доказ:** Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда АПР-а, да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда. **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда АПР-а да код овог органа није регистровано да му је изречена мера забране обављања делатности. Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда. **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објаве позива за подношење понуда.	да - не

4	**Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији,** **Доказ:** Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	да - не

Напомена:
За позиције од редног броја 1 до 4 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

М.*П.*

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац бр. 7а

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОДИЗВОЂАЧА

_____

(назив и седиште подизвођача)

РБ	Услови и докази о испуњености	Достављено заокружити да/не
1	**Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.** **Доказ: Извод из регистра АПР-а**	да - не
2	**Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање и давање мита, кривично дело преваре,** **Доказ правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање идавање мита, кривично дело преваре. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда** **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	да - не
3	**Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,** **Доказ:** Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда АПР-а, да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда. **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда АПР-а да код овог органа није регистровано да му је изречена мера забране обављања делатности. Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.	да - не

	Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објаве позива за подношење понуда.	
4	**Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији,** **Доказ:** Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	да - не

Напомена:
За позиције од редног броја 1 до 4 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац бр. 7б

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

_____

(назив и седиште понуђача из групе)

РБ	Услови и докази о испуњености	Достављено заокружити да/не
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра АПР-а	да - не
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање и давање мита, кривично дело преваре, Доказ правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање идавање мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	да - не
3	**Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,** **Доказ:** Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда АПР-а, да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда. **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда АПР-а да код овог органа није регистровано да му је изречена мера забране обављања делатности. Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда. **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објаве позива за подношење понуда.	да - не

4	**Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбинеу складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији,** **Доказ:** Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	да - не
5	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи **податке из члана 81. ЗЈН, уколико се подноси заједничка понуда**	да - не

Напомена:
За позиције од редног броја 1 до 5 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац бр. 8

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:
Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, Страхињића Бана бб, ПИБ: 100020943, (у даљем тексту Наручилац), коју на основу тачке II Решења о преносу овлашћења в.д. директора Порске управе број 000-119-00-8/2013-4 од 06.09.2013. године, заступа координатор Регионалног одељења за материјалне ресурсе Ниш, др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл. правник

и

_____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: Пружалац услуга),
шифра делатности: _____
обвезник ПДВ-а: _____

Члан 1.

Предмет овог уговора јесу услуге одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, израда плана евакуације људства објеката Пореске управе, Филијала у Нишу, Лесковцу, Алексинцу и Зајечару и обука запослених радника, а за потребе Пореске управе, Регионалних одељења и одсека Ниш, као и припадајућих организационих јединица (у даљем тексту: наручиоца).

Пружалац услуга јемчи Наручиоцу да ће сваку захтевану услугу из предмета овог Уговора извршити пажњом доброг привредника, сходно важећим техничким стандардима и нормативима и правилима струке.

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да ће вршити следеће услуге и то:

услуге одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, план евакуације објеката Пореске управе у Нишу, Лесковцу, Алексинцу и Зајечару и обука запослених радника у објектима Пореске управе, Регионалних одељења и одсека Ниш, као и припадајућих организационих јединица.

Прилог и саставни део овог Уговора је сопствена «соло» меница потписана од стране овлашћеног лица, «оверена» печатом и регистрована код банке а која се може попунити на износ 10% од вредности уговора без ПДВ серије број _____ са одговарајућим меничним овлашћењем, у корист Наручиоца /Образац 15,/, а на име финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од једне године и 30 дана дуже рачунајући од дана обостраног потписивања овог Уговора и то за случај да Пружалац услуга неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Услови достављања менице Пружаоца услуга Банци-гаранту на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза;

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза;

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да све потребне услуге обавља на начин и у роковима прописаним позитивноправним прописима уз претходну најаву руководиоцу организационе јединице, као и по позиву наручиоца.

У случају да се интеревенција врши по позиву наручиоца извршилац се обавезује да започне са интервенцијом - поправком, на основу писменог налога овлашћеног лица организационе јединице Пореске управе у року од 3 дана од дана пријема писаног налога овлашћеног лица организационе јединице Пореске управе, а у случају хитних интервенција (хаварија и сл) у року од 4 сата од момента пријема усменог или писаног налога.

Члан 4.

Пружалац услуга гарантује квалитет извршених услуга у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врсте радова, односно услуга и испоручених резервних делова у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији: оригинални резервни делови са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

У случају оправданих примедби на квалитет извршених услуга, Пружалац услуга је дужан да отклони недостатке у року од три дана од дана писаног захтева Наручиоца. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Пружаоца услуга.

Члан 5.

Уговорене стране су сагласне да ће Пружалац услуга извршавати услуге из члана 1. овог уговора, по ценама из понуде број _____ од _____ године. Цене у понуди су исказане без пореза на додату вредност. Порез на додату вредност плаћа наручилац.

Цене из понуде морају важити све време трајања уговора.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да услуге врши за све објекте Пореске управе, Регионалних одељења и одсека Ниш, као и припадајућих организационих јединица, у складу са важећом законском регулативом. У случају потребе Наручилац ће Пружаоцу услуга доставити писани налог за поправку потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефаксом или лично након телефонског позива). На основу тако добијеног налога Пружалац услуга ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту и количине утрошеног материјала и врсту и обим услуга са израженим појединачним ценама за исте које ће потом оверити и потписати одговорно лице организационе јединице наручиоца. На основу тако потписаног радног налога Пружалац услуга доставља фактуру на адресу организационе јединице за коју су обављени послови. У прилогу фактуре се морају налазити налог за рад и радни налог који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица организационе јединице.

Уколико је цена услуге изражена по комаду стварна вредност надокнаде за пружену услугу утврдиће се на основу уговорене цене и броја извршених услуга.

Стварна вредност надокнаде за пружену услугу утврдиће се на основу остваренog броја часова колико је трајала услуга и уговорене цене по ефективном радном сату уз трошкове уграђених резервних делова.

Члан 7.

Уколико по налогу Наручиоца Пружалац услуга, услугу изврши у просторијама његове организационе јединице изван Ниша, он има право и на накнаду «транспортних трошкова» у висини од 20 динара по једном пређеном километру. У погледу пређене километраже коју понуђач може узети у обзир приликом обрачуна «транспортних трошкова» признаваће се искључиво раздаљине између насељених места изражене у километрима, утврђене ауто-картом АМСС, с тим да ће се Град Ниш узимати као реперна тачка од које ће се /до које ће се/ обрачунавати пређена километража у одласку и повратку. Наручилац ће, пре давања налога понуђачу да поправку апарата-уређаја изврши у месту седишта организационе јединице изван Ниша, истог, претходно, обавестити о врсти (природи) насталог квара, тако да ће Пружалац услуга бити у стању да исти отклони (обезбеди и транспортује потребан алат, резервне делове и др.), једном интервенцијом (одласком) на лице места.

Члан 8.

Рок плаћања за извршене услуге Наручилац плаћа Пружаоцу услуга према испостављеној фактури у року од _____ дана од дана извршене услуге.

Пружалац услуга ће за реализоване услуге, фактурисати наручиоцу посебно вредност услуге, посебно вредност резервних делова и потрошеног материјала, посебно путне трошкове.

Резервни делови и потрошени материјал морају бити фактурисани по набавној цени која може бити увећана за 3% манипулативних трошкова. Уз фактуру Пружалац услуга је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене резервне делове и потрошни материјал.

Члан 9.

Наручилац задржава право корекције уговорене набавке у случају измењених околности.

Члан 10.

У гарантном року за уграђене резервне делове Пружалац услуга се обавезује да започне са оправком, заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеним деловима у року од једног дана, од дана пријема обавештења од Наручиоца.

Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном периоду који је одређен од стране произвођача резервног дела падају на терет Пружаоца услуга.

Члан 11.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на период од 12 месеци од дана обостраног потписивања уговора.

Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида у следећим случајевима :

- ако Наручилац или Пружалац услуга не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор може једнострано отказати, без посебног образложења, са обавезним отказним роком од 60 дана.

Члан 12.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 13.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, надлежан је стварно надлежан суд у Нишу.

Члан 14.

На односе уговарача који овим Уговором нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одговарајуће одредбе ЗОО, као и одредбе других позитивних прописа.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу и производи правно дејство, почев од дана потписивања од стране овлашћених лица уговарача.

Члан 16.

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих по три примерка задржава сваки уговарач.

НАРУЧИЛАЦ
К О О Р Д И Н А Т О Р

др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл. правник

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

_____

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

1. Цена радног сата вршења услуге износи: _____ динара без ПДВ-а

Стопа ПДВ-а: ____ %

Износ ПДВ-а: _____ динара

Укупна цена радног сата са ПДВ-ом: _____ динара

2. Цена услуге прегледа стабилних инсталација за дојаву пожара са издавањем стручног налаза – записника;

РБ	Локација	Тип ПП централе	Редован двомесечни преглед без ПДВ-а	Периодични годишњи преглед без ПДВ-а	Детаљни петогодишњи преглед без ПДВ-а	Укупна понуђена цена без ПДВ-а (4+5+6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Ниш, Генерала Милојка Лешјанина бр. 19	UKS - 82				
2	Ниш, Генерала Милојка Лешјанина бр. 19	SINTESO FC 2040-AA				
3	Пирот, Српских владара бр. 87	BSL – 8C (LST)				
4	Врање, К. Стефана Првовенчаног бр. 1	UKS - 81				
5	Бор, Ђорђа Вајферта бр. 4	SIGMA PP - 500				
	УКУПНО:					

Укупна цена услуге прегледа стабилних инсталација за дојаву пожара са издавањем стручног налаза – записника (колона 7): _____ динара без ПДВ-а

Стопа ПДВ-а: _____%

Износ ПДВ-а: _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара

3. Услуга чишћење и демонтаже јављача пожара

3.1 Цена чишћење јављача пожара _____ динара по комаду без ПДВ-а
3.2 Цена демонтаже радиоактивних јављача пожара, њихово транспортовање и трајно складиштење _____ динара по комаду без ПДВ-а

Укупна цена без ПДВ-а (3.1 + 3.2) износи: _____ динара без ПДВ-а

Стопа ПДВ-а: _____

Износ ПДВ-а: _____ динара

Укупан износ са ПДВ-ом износи: _____ динара

4. Цена услуге одржавања хидрантске мреже

РБ	Назив опреме	Јед. мере	Цена по комаду шестомесечног контролног прегледа са мерењем притиска и проточног капацитета у хидрантима без ПДВ-а	Цена по комаду годишњег испитивање хидрантских црева на водени притисак без ПДВ-а	Укупна понуђена цена без ПДВ-а
			дин/ком	дин/ком	4+5
1	2	3	4	5	6
1	Спољни хидрант	комад		/	
2	Унутрашњи хидрант	комад		/	
3	Хидрантска црева	комад	/		
				УКУПНО:	

Укупно цена прегледа без ПДВ-а:_____ динара

Стопа ПДВ-а: _____ %

Износ ПДВ-а: _____ динара

Укупна цена прегледа са ПДВ-ом: _____ динара

5. Услуге контроле, испитивања, пуњења и фарбања апарата за гашење пожара

		Цена по комаду шестомесечног контролног прегледа без ПДВ-а	Цена двогодишњег испитивање апарата(S,HLT) на хладни водени притисак, без ПДВ-а	Цена петогодишег испитивања апарата (CO2) на хладни водени притисак, без ПДВ-а	Пуњење активираних апарата за гашење пожара	Фарбање апарате за гашење пожара	Укупно
		дин/ком	дин/ком	дин/ком	дин/ком	**дин/ком**	3+4+5+6+7
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	S-1/ S-1A S-2/ S-2A S-3/ S-3A			/			
2	S-6/ S-6A			/			
3	S-9/ S-9A			/			
4	S-50/ S-50A			/			
5	CO2-5		/				
6	CO2-10		/				
7	HL-2			/			
8	HL-6			/			
	УКУПНО:	-	- -	-	-	-	

Укупно цена контроле, испитивања, пуњења и фарбања апарата без ПДВ-а _____ динара

(податак из збира колоне 8)

Стопа ПДВ-а: _____ %

Износ ПДВ-а: _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара

6. Услуге одржавања противпаничне расвете

- цена услуге шестомесечне контроле противпаничне расвете са издавањем стручног налаза _____ динара по комаду без ПДВ-а
- стопа ПДВ-а: _____
- износ ПДВ-а: _____ динара
- укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара

7. Основна обука и провера знања запослених радника из области заштите од пожара

7.1. Цена основне обуке са провером знања и издавањем записника за 1 радника_____дин. без ПДВ-а
7.2. Цена провере знања са издавањем записника за 1 радника_____ динара без ПДВ-а
Укупно цена без ПДВ-а (7.1 + 7.2): _____ динара
Стопа ПДВ-а: _____ %
Износ ПДВ-а: _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом: _____динара

8. Израда плана евакуације људства у објектима Пореске управе, Филијалама у Нишу, Лесковцу, Алексинцу и Зајечару.

8.1. Укупна цена израде плана евакуације /за све локације/_____ динара без ПДВ-а
Стопа ПДВ-а: _____ %
Износ ПДВ-а: _____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом: _____динара

9. Укупна вредност понуде без ПДВ-а (1+2+3+4+5+6+7+8): _____ динара
Стопа ПДВ-а: _____%
Износ ПДВ-а: _____ динара
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ динара

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ АЧ

М.П _____
(потпис овлашћеног лица)

Упутство о попуњавању обрасца структуре цене:

Све рубрике у обрасцу морају бити попуњене, а исти потписан и оверен печатом чиме се потврђује да су тачни подаци који су наведени у обрасцу.

НАПОМЕНА: *Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

Образац бр. 10

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњенсоти услова , достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

Образац бр. 11

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга услуга одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, израда плана евакуације и обука запослених радника у објектима Пореске управе, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 12

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(*читко навести име и презиме*)

Образац бр. 12а

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(*читко навести име и презиме*)

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(*читко навести име и презиме*)

Изјава о кадровском капацитету - Образац 13

Под кривичном и материјалном одговорношћу:

И З Ј А В Љ У Ј Е М

Да у сталном радном односу запошљавам физичка лица чији се подаци дају у следећем табеларном прегледу:

РБ	Презиме и име радника	ЈМБГ	Датум заснивања сталног радног односа

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

Образац 14

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕШТАВАЊУ НАРУЧИОЦА

На основу члана 77. став 7. Закона, _____ даје
/назив понуђача/

ИЗЈАВУ

Изјављујем да ћу без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из предметног поступка јавне набавке услуга бр. 28-Н/2013, која наступи до доношења одлуке, доносно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је ћу је документовати на прописани начин.

Датум: _____ _____

М.П. овлашћено лице

Образац бр. 15

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА „СОПСТВЕНЕ» МЕНИЦЕ“

Дужник: _____
_____

Поверилац: Министарство финансија, Пореска управа – Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, Срахињића Бана бб, Ниш, коју на основу тачке II Решења о преносу овлашћења в.д. директора Порске управе број 000-119-00-8/2013-4 од 06.09.2013. године, заступа координатор Регионалног одељења за материјалне ресурсе Ниш,

У статусу Дужника предајемо Повериоцу «сопствену» меницу серије _____ и истог овлашћујемо да меницу може попунити на износ од _____ динара (10%, од процењене вредности јавне набавке /без ПДВ/, услуга одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, израде плана евакуације људства у објектима Пореске управе, Филијалама Ниш, Лесковац, Алексинац и Зајечар и обука запослених радника у објектима Пореске управе и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплатити на наш терет са рачуна:

1. _____ број: _____
2. _____ број: _____

а све то на име финансијског обезбеђења – гаранције за «добро извршење посла» – у поступку јавне набавке услуга одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, израда плана евакуације и обука запослених радника у објектима Пореске управе, бр. 28-Н 500-404-01- /2013–Д 5007.

Рок важења менице је 30 дана дужи рачунајући од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци и то за случај да Пружалац услуга неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Услови достављања менице на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовање уговорних обавеза,

(2) да је Пружалац услуга после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорених обавеза,

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз меницу Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

Дужник изричито и безусловно овлашћује банке код којих има рачуне, да наплату - плаћање изврше на терет свих његових рачуна (рачуна Дужника) као и да налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на његовим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник изјављује да се одриче права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза по Уговору.

Меница дужника је важећа и у случају да у току трајања рока за њену наплату дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на рачунима дужника, или до других статусних промена код дужника.

Дужник је кривично и материјално одговоран за истинитост навода и озбиљност воље исказане у овом меничном овлашћењу.

Датум издавања овлашћења — Дужник-издавалац менице

_____.2013. године — М.П. — _____