



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Број:000-361-00-00023-4/2021-2200

Датум: 25.05.2021. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА
ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ Сектора за материјалне ресурсе
НИШ**

Набавка на које се закон не примењује

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

1.1 Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе

1.2 Адреса: Београд, улица Саве Машковића број 3-5

1.3. Интернет страница: www.purs.gov.rs

2. Предмет набавке

Предмет набавке су добра – закуп пословног простора у површини од 70 до 90 метара квадратних у Трговинској пословном центру „Амбасадор“ у Нишу, за потребе Пореске управе Сектора за материјалне ресурсе Ниш, на период од 24 месеци.

3. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Драгана Јовановић, е-mail: dragana.jovanovic01@purs.gov.rs телефон: 034/332-935.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик, али не морају бити преведени од стране овлашћеног судског тумача.

2. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Попуњавање образца датих у конкурсној документацији

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Обрасце дате у конкурсној документацији односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише овлашћени представник понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној документацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

3. Начин услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок плаћања износи до 30 дана и рачуна се од истека задњег дана претходног месеца.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач којем буде додељен уговор обавезан је да пре потписивања уговора преда Наручиоцу сопствену соло меницу потписану од стране овлашћеног лица, регистровану код банке, а која се може попунити на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ, уз меницу је дужан доставити и менично овлашћење које мора бити попуњено и потписано, картон депонованих потписа оверен печатом пословне банке, као и захтев за регистрацију менице.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима по m² на месечном нивоу, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим додатним трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће понуду одбити.

Цена мора бити фиксна за цео период важења уговора.

6. Подношење понуде

Понуду са припадајућом документацијом понуђач подноси путем поште или лично преко писарнице наручиоца, у запечаћеној коверти на адресу – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Крагујевац, улица 27.март бр.14, са назнаком: „Понуда за набавку добара – закупа пословног простора - „НЕ ОТВАРАТИ”. На полеђини коверте је неопходно навести назив, адресу, број телефона и факс понуђача, као и име особе за контакт. Понуђач може поднети само једну понуду.

Рок за подношење понуде је 7 дана од дана објављивања огласа за подношење понуда на интернет страни наручиоца.

Благовременим понудама (било да су предате путем поште или лично) сматраће се само оне које су у писарници наручиоца примљене до **08.06.2021.** године до **12,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази евидентирати број и датум понуде према редоследу приспела и назначити датум и сат њеног пријема, а за понуде предате непосредно наручиоцу преко писарнице, понуђачу ће се на његов захтев, издати потврда о пријему, у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан момент када је понуђач послао понуду.

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 7 дана од дана када је објављен оглас за подношење понуда на интернет страни наручиоца. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12,00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **08.06.2021.** године у 12:30 часова на адреси: Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе Крагујевац ул.27.марта бр.14.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

8. Заштита повериљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи повериљиве информације које наручилац ставља на располагање.

9. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: dragana.jovanovic01@purs.gov.rs или телефон број: 034/332-935 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Комуникација у поступку набавке и у вези са обављањем послова набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, курирске службе или електронске поште радним данима наручиоца од понедељка до петка, осим државних празника у времену од 08,00 до 15,00 часова (сва документација која је послата после радног времена наручиоца електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца).

III ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, МИНИМУМ ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА КОЈЕ ПРОСТОР МОРА ДА ИСПУЊАВА

Предмет набавке је набавка добра – закуп пословног простора у површини од 70 до 90 метара квадратних у трговинско пословној згради „Амбасадор“ у Нишу, на период од 24 месеца за потребе Пореске управе Сектора за материјалне ресурсе Ниш.

Пословни простор мора да буде изграђен од чврстог материјала са разведенним телефонским линијама и електроинсталацијама. У пословном простору који се нуди мора да има места за најмање 11 радних столова (најмање три канцеларије).

Пословни простор који се узима у закуп, мора да се налази у згради Трговинско - пословног центра „Амбасадор“ у Нишу, из разлога што Република Србија - Пореска управа у овој згради има у власништву пословни простор – који је недовољан за смештај: **одељења и одсека Пореске управе** (одељења Пореске полиције, одељења за наплату, одељења и пореско рачуноводство, одсека за ИТ подршку, одсека за унутрашњу контролу и одсека за материјалне ресурсе). Све побројане организационе јединице Пореске управе, морају бити смештене на истој локацији због техничке повезаности (рачунарска мрежа), документације која се обрађује и сл.

Поред закупнине, Наручилац је дужан да понуђачу плаћа трошкове електричне енергије, грејања, воде, телефона, изношења смећа и других припадајућих трошкова.

Рачуне /месечне/ на име закупа као и припадајућих трошкова, понуђач доставља Наручиоцу непосредно «преко» писарице, или препорученом поштом на адресу Наручиоца. /Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе Ниш, ул. Николе Пашића бр. 24.

Физичко лице као закуподавац не испоставља рачуне.

Трошкове електричне енергије, грејања, воде, изношење смећа као и друге трошкове које произилазе из закупа непосредно плаћа закупац по рачунима који гласе на име закуподавца (власника непокретности).

Закуподавац организује и спроводи мере заштите, извештај о испитивању електроинсталација не старији од 5. година који доставља закупцу.

Закупац се обавезује да периодично врши проверу противпожарних апаратова.

IV УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку набавке мора да достави доказ о праву својине над понуђеним пословним простором или другом стварном праву које носиоцу омогућава давање пословног простора у закуп, и то извод из листа непокретности који издаје Служба за катастар непокретности према месту у коме се пословни простор налази или уговор о стицању другог стварног права са клаузулом о могућности давања пословног простора у подзакуп.

V ЕЛЕМЕНТИ НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену по метру квадратном, избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о набавци закупа пословног простора биће закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2021. године, за набавку добра-закуп пословног простора у Нишу, за потребе Пореске управе Сектора за материјалне ресурсе Ниш.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):</i>	
<i>Адреса понуђача (адреса седишта):</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

1. Место и адреса пословног простора _____.
2. Површина простора _____.
3. Цена закупа по 1 метру квадратном пословног простора _____ динара без ПДВ-а,
4. Укупна цена закупа пословног простора (2 x 3) месечно: _____ динара без ПДВ-а
5. Спецификација пословног простора:

- пословни простор изграђен од чврстог материјала	ДА	НЕ (заокружити)
- посебан улаз у простор	ДА	НЕ (заокружити)
- под урађен од:	_____	
- грејање:	_____	
- канцеларије без канцеларијског намештаја	ДА	НЕ (заокружити)
- посебан струјомер	ДА	НЕ (заокружити)
- минимум 3 стандардне струјне утичнице	ДА	НЕ (заокружити)
6. Рок важења понуде је: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

у _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2021. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.