

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Број:000-361-00-00022-4/2021-2200
Датум: 24.05.2021. године
Крагујевац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА НАБАВКУ ДОБАРА –ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ТУТИНУ ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ ТУТИН

У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

НАБАВКА број: 000-361-00-00022/2021-2200

1. Подаци о наручиоцу:
Министарство финансија, Пореска управа
Саве Машковића бр:3-5,Београд
Интернет страница: www.purs.gov.rs.

2. Предмет набавке: Предмет набавке бр. НЗНП 000-361-00-00022/2020-2200 је набавка добара - закуп пословног простора за потребе обављања делатности Пореске управе Тутин.

3. Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључивања уговора о закупу пословног простора.

4. Контакт (лице или служба): Драгана Јовановић, e-mail адреса:dragana.jovanovic01@purs.gov.rs телефон број 034/332-935.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И УСЛОВИ

Предмет набавке је закуп добара – пословног простора за потребе Пореске управе у Тутину коју спроводи Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе ,Одељење за инвестиционе послове, Одсек за имовинско правне послове на временски период од 24. месеца.

Пословни - канцеларијски и архивски простор се закупљују у површини од 180 м2 до 220 м2 (од чега минимум 20 м2 за архиву) и треба да се састоји од више издвојених посебних канцеларија, простора предвиђеног за архиву, затим простор треба да садржи ходник који води до улаза у канцеларијски и архивски простор, посебно одвојени мушки и женски санитарни чвор. Пословни простор треба да се налази у објекту који је чврсте конструкције, да је заштићен од продора подземних и надземних вода, да је сув, прозрачан и осветљен (да има прозоре), може и неокречен и без канцеларијског намештаја (ненамештен). На поду треба да буду постављене плочице, ламинат или нека друга адекватна подлога. Опремање простора врши Пореска управа.

Услови које треба да испуни пословни простор који је предмет закупа:

- да је пословни простор изграђен од чврстог материјала;
- да има посебан улаз у простор;
- да је под сачињен од плочица, ламината или друге адекватне подлоге;
- да има грејање (централно или индивидуално на струју, чврсто гориво и слично);
- да има канцеларије без канцеларијског намештаја (неопремљен);
- пословни простор не мора да буде окречен- није обавезно;
- да има електричну инсталацију, водоводну инсталацију, комуникациону мрежу за рачунарску опрему, телекомуникациону мрежу са изведеним прикључцима, да има хидрантску инсталацију и антипаник расвету изведену према важећим прописима;
- **да организује и спроводи мере заштите од пожара (да доставља сваких 6.месеци исправе о контролисању антипаник расвете и хидранске инсталације). Сваке године да достави**

исправу о контролисању хидрантских црева, на ХВП (хладни,водени притисак), извештај о испитивању електроинсталација не старији од 5. година као и извештај о испитивању громобранских инсталација не старији од 3. године.

- да има посебан струјомер;
- да има најмање 3 струјне утичнице, по канцеларији;
- да има минимум 3 рачунарско комуникационе струјне утичнице, по радном месту;
- да има комуникациону мрежу са по 2 утичнице по радном месту;
- једно рачунарско радно место одговара 4 м2 од површине канцеларије;
- телефонски развод са засебном или дељеном телефонском инфраструктуром и централом;
- телефонски прикључак – телефонска парица која технички подржава излаз на спољну мрежу и мрежу Пореске управе.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик, али не морају бити преведени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затвореној кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.
Понуда мора да садржи:

- Образац понуде;
- Доказ о праву својине или праву располагања напословном простору (извод из листа непокретности и сл.)

3. МЕСТО И ВРЕМЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ВРЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуда се доставља на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, 27 марта 14, Крагујевац, зграда "Безистан" у сутерену, са назнаком: **"Понуда за набавку добара - закуп пословног за потребе Пореске управе Тутин, – НЕ ОТВАРАТИ".** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.06.2021.године, до 12,00 часова** .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, на његов захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде које наручилац није примио у року одређеном за пријем понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременим.

Отварање понуда је јавно и одржаће се дана **03.06.2021.године у 13,00 часова** у просторијама наручиоца у Крагујевцу, 27 марта 14.

4. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок плаћања.

Рок за плаћање закупа пословног простора не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна. Рачун испоставља понуђач по истеку месеца за који се врши фактурисање.

Понуђач који учествује у поступку набавке мора да достави доказ о праву својине над понуђеним пословним простором или другом праву које носиоцу омогућава давање простора у закуп, односно подзакуп, и то извод из листа непокретности које издаје Служба за катастар непокретности према месту у коме се простор налази или други правни акт на основу кога понуђач има право издавања непокретности у закуп односно подзакуп.

Понуђач којем буде додељен уговор обавезан је да пре потписивања уговора преда Наручиоцу сопствену соло меницу потписану од стране овлашћеног лица, регистровану код банке, а која се може попунити на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ, уз меницу је дужан доставити и менично овлашћење које мора бити попуњено и потписано,картон депонованих потписа оверен печатом пословне банке, као и захтев за регистрацију менице.

5. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима по м2 на месечном нивоу, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим додатним трошковима које понуђач има у реализацији набавке.

Цена мора бити фиксна за цео период важења уговора.

6. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е mail: dragana.jovanovic01@purs.gov.rs или на број 034/332-935 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

8. ЕЛЕМЕНТИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА

Имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум за оцењивање понуда буде најнижа укупно понуђена цена закупа пословног простора месечно.

У случају да буду примљене две или више понуда са истом ценом закупа пословног простора, најповољнија понуда биће изабрана жребањем које ће спровести комисија у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће бити сачињен записник.

Образац бр.1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____.године за набавку добара – закуп пословног простора за потребе Пореске управе Тутин

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Датум уписа у Регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон/телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

1. Адреса пословног простора који се закупљује: _____

2. Површина пословног простора која се закупљује _____м2, од чега канцеларијског _____м2 и архивског _____м2;

3. Јединична цена закупа пословног простора по м2 / месечно _____ динара *(без ПДВ-а односно уколико се ради о физичком лицу, без обрачунатог пореза на доходак грађана по основу издавања у закуп пословног простора);*

4. Укупна цена закупа пословног простора је производ укупне површине пословног простора и јединичне цене закупа (2 * 3) месечно:_____ динара *(без ПДВ-а, односно уколико се ради о физичком лицу, без обрачунатог пореза на доходак грађана по основу издавања у закуп пословног простора);*

5. Рок плаћања: у року од _____дана од дана пријема исправног рачуна по истеку месеца за који се закупнина плаћа. *(овај рок не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна на адресу Наручиоца)*

6. Рок важења понуде је :_____дана од дана отварања понуда. (*не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)*

Услови које треба да испуни пословни простор који је предмет закупа:

- Пословни - канцеларијски простор који се закупљује је укупне површине _____ м2, од чега је површина канцеларијског простора _____м2 и архивског простора _____м2;
- број канцеларија _____;
- посебно одвојен мушки и женски санитарни чвор ДА НЕ *(заокружити);*
- да је пословни простор изграђен од чврстог материјала ДА НЕ *(заокружити);*
- да има посебан улаз у простор ДА НЕ *(заокружити);*
- да је под сачињен од _____*(плочица, ламината или друге адекватне подлоге);*
- да има грејање _____*(централно или индивидуално на струју, чврсто гориво и слично);*
- канцеларије су без канцеларијског намештаја и архивских полица (неопремљене) ДА НЕ *(заокружити);*
- да ли је пословни простор окречен ДА НЕ *(заокружити);*
- да има посебан струјомер ДА НЕ *(заокружити);*
- да има најмање 3 струјне утичнице по канцеларији; ДА НЕ
- да има минимум 3 рачунарско комуникационе струјне утичнице по радном месту ДА НЕ *(заокружити);*
- да има комуникациону мрежу са по 2 утичнице по радном месту (за рачунар и телефон) ДА НЕ *(заокружити);*
- да има електричну инсталацију са изведеном антипаник расветом, водоводну инсталацију, као и хидрантску инсталацију, изведену према важећим прописима ДА НЕ *(заокружити);*
- да има изведену громобранску инсталацију ДА НЕ (*заокружити);*
- телефонски развод са засебном или дељеном телефонском инфраструктуром и централом ДА НЕ *(заокружити);*
- телефонски прикључак – телефонска парица која технички подржава излаз на спољну мрежу и мрежу Пореске управе ДА НЕ *(заокружити).*
- Уписати недостатке уколико је заокружено НЕ _____ _____ _____;

_____
(својеручни потпис понуђача-физичког лица, односно законског заступника правног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Место: _____
Дана:_____