



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА

Сектор за материјалне ресурсе  
Број: 8-Н-500-404-01-00264/2016-І5007-4  
Ниш, 27.05.2016. године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа,  
Сектор за материјалне ресурсе

**ЈАВНА НАБАВКА** – набавка добра – материјал за посебне намене - штамбилији за потребе Пореске управе РО Ниш и припадајућих организационох јединица у отвореном поступку

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 8-Н**

**Мај 2016. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8-Н-500-404-01-00264/2016-I5007-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 8-Н-500-404-01-00264/2016-I5007-2, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку - добра – материјал за посебне намене - штамбиљи за потребе Пореске управе РО Ниш и припадајућих организационох јединица у отвореном поступку ЈН бр. 8-Н/2016  
8-Н-500-404-01-00264/2016-I5007**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Вреста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добра, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добра, евентуалне додатне услуге и сл.	3-5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-7
IV	Критеријуми за доделу уговора	8
V	Обрасци који чине саставни део понуде	8
	Образац понуде - образац 1	9-12
	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - образац 2	13
	Образац трошкова припреме понуде - образац 3	14
	Образац изјаве о независној понуди - образац 4	15
	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона – образац 5 и 5а	16-17
VI	Модел уговора	18-21
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22-30

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 8-Н су добра – материјал за посебне намене - штамбиљи за потребе Пореске управе РО Ниш и припадајућих организационох јединица у отвореном поступку.

**Ознака из општег речника:**

30192153 - Штамбиль

### 2. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Срђан Стевановић, e-mail адреса: [srdjan.stevanovic@purs.gov.rs](mailto:srdjan.stevanovic@purs.gov.rs) и Саша Станчић, e-mail адреса: [sasa.stancic@purs.gov.rs](mailto:sasa.stancic@purs.gov.rs).

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 07:30 до 15:30 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

### **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

#### 1. Врста добара предметне јавне набавке

Врста јавне набавке Наручиоца је јавна набавка добра – материјал за посебне намене - штамбиљи за потребе Пореске управе РО Ниш и припадајућих организационох јединица у отвореном поступку.

#### 2. Техничке карактеристике (спецификације)

Јавна набавка се спроводи за набавку добра – материјал за посебне намене - штамбиљи за потребе које морају да задовољавају техничке карактеристике определене од стране Наручиоца и то:

Штамбиль са дрвеним или пластичним постолјем, печат од гумице са текстом (исписаним на српском језику ћирилицом). Димензије: 40 mm x 60, 30 mm x 50 mm и 20 mm x 50 mm.

Количина штамбиља зависиће од потреба Наручиоца. Оквирна укупна количина је око 100 комада, која укључује све захтеване димензије.

Место испоруке је Ниш, на адреси: Пореска управа РЦ Ниш, ул. Страхињића бана бб.

## **Напомена:**

Како се ради о доброма чији обим (количину) није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, а вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу. Процењена количина потребних штамбиља је до 100 комада.

### **3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добра**

Продавац је дужан да приступи реализацији уговорних обавеза даном закључења обостраног потписивања уговора, односно даном достављања сопствених соло меница за добро извршење посла, и отклањање грешака у гарантном року, које треба да буду потписане од стране овлашћеног лица, «оверене» печатом и регистроване код банке, са одговарајућим меничним овлашћењима попуњеним на износ 10% од вредности уговора, од ког дана и почиње да тече рок «испоруке».

Уколико продавац приликом закључења уговора не достави предметне менице, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје меница, а рок за њихову предају након закључења уговора не може бити дужи од седам дана од дана потписивања уговора.

Што се тиче рока испоруке, понуђач ће у обрасцу понуде уписати тај рок, рок испоруке не може бити дужи од 30 дана.

Уколико понуђач у обрасцу понуде не упише ниједан рок испоруке, Наручилац ће такву понуду сматрати неприхватљивом.

Продавац је дужан да приступи реализацији уговорних обавеза даном обостраног потписивања уговора, односно предаје меница, од ког дана и почиње да тече рок «испоруке».

Испоруку предметних штамбиља продавац је дужан да изврши «F-со» Наручилац на адреси ул. Страхињића бана бб., 18000 Ниш, и то сваког дана, изузев суботе, недеље и евентуално на дан државног празника, а у времену од 8,00 до 15,00 часова.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање штамбиља. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити односно штамбиль заменити одмах, а најкасније сутрадан у односу на дан сачињавања записника о рекламијацији.

Понуђач је дужан да у понуђеном гарантом року замени - поправи штамбилье уколико (ако су чувани по пропису и савесно коришћени без физичких оштећења) је дошло до оштећења.

Трошкови одржавања у смислу претходног става, а у оквиру понуђеног гарантног рока, у целости падају на терет Понуђача.

На позив Наручиоца, тј. овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, а ради отклањања недостатака на штамбильима (замена новим) у току понуђеног гарантног рока, Продавац је дужан да се одазове и изврши замену у року од 3 (три) дана по добијању позива-рекламације.

Рок за отклањање недостатака је 3 (три) дана, почиње да тече од првог наредног радног дана по примитку позива.

Непоступање понуђача у предметним роковима, представља основ и разлог да Наручилац активира и реализује своје право из гаранције за отклањање грешака и недостатака у гарантном року.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

##### **(1) Понуђач мора доказати:**

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

**Доказ за правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**Доказ за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра.

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова.

Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страницама АГР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

##### **Доказ за правно лице:**

1) Извод из казнене евиденције Основног суда (који обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да оно (понуђач-правно лице) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривично дело против привреде и кривично дело примања мита.

2) За кривична дела организованог криминала –извод из казнене евиденције **Посебног одељења (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ)** Вишег суда у Београду.

3) Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника** понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

#### **Доказ за предузетника и физичко лице:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

#### **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона о јавним набавкама);

#### **Доказ за правно лице**

-Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,

-Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

#### **Доказ за предузетнике**

-Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине,

-Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

#### **Доказ за физичка лица**

-Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине,

-Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

#### **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

#### **Доказ за правно лице, за предузетнике и за физичка лица**

Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу XI и XIa)

**Напомена:**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1.тач. 1) до 4) закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа.
- Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану 79.став. 4.Закона, одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.
- Понуђачи који су уписаны у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78.ст. 5. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази из чл. 77. закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену тј. исту вредност понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **В ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН – Обрасци 5 и 5а.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра – материјал за посебне намене - штамбилији за потребе Пореске управе РО Ниш и припадајућих организационох јединица у отвореном поступку, ЈН број 8-Н

***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

<b>A) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружсити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<p><i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i></p> <p><i>Адреса:</i></p> <p><i>Матични број:</i></p> <p><i>Порески идентификациони број:</i></p> <p><i>Име особе за контакт:</i></p> <p><i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i></p> <p><i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i></p>	
2)	<p><i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i></p> <p><i>Адреса:</i></p> <p><i>Матични број:</i></p> <p><i>Порески идентификациони број:</i></p> <p><i>Име особе за контакт:</i></p> <p><i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i></p> <p><i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i></p>	
3)	<p><i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i></p> <p><i>Адреса:</i></p> <p><i>Матични број:</i></p> <p><i>Порески идентификациони број:</i></p> <p><i>Име особе за контакт:</i></p> <p><i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i></p> <p><i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i></p>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** добра – материјал за посебне намене - штамбилија за потребе Пореске управе РО Ниш и припадајућих организационој јединици у отвореном поступку, број: ЈН 8/2016.

5.1. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана  
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2. Вредност понуде:  
а) димензија 40 mm x 60 mm \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,  
б) димензија 30 mm x 50 mm \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,  
в) димензија 20 mm x 50 mm \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,  
УКУПНА ЦЕНА (а+б+в) \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

5.3. Гарантни рок ..... месеци  
(овај рок не може бити краћи од 12 месеци)

5.4. Рок испоруке (овај рок не може бити дужи од 30 дана)  
а) - за мање од 10 производа у року од \_\_\_\_\_ дана  
б) - за 10 – 50 производа у року од \_\_\_\_\_ дана  
в) - преко 50 производа у року од \_\_\_\_\_ дана  
(у календарским данима од дана пријема писаног налога за израду)

УКУПАН РОК (а+б+в) \_\_\_\_\_ дана

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпиши, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН 1	Количина 2	Јединична цена без ПДВ-а 3	ПДВ 4	Јединична цена са ПДВ-ом 5
Штамбиль димензије 40 мм x 60 мм	1			
Штамбиль димензије 30 мм x 50 мм	1			
Штамбиль димензије 20 мм x 50 мм	1			
<b>УКУПНО:</b>				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни обрасец структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – материјал за посебне намене - штамбили за потребе Пореске управе РО Ниш и припадајућих организационох јединица у отвореном поступку, бр 8-Н, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добра – материјал за посебне намене - штамбили за потребе Пореске управе РО Ниш и припадајућих организационој јединици у отвореном поступку, бр 8/2016, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

---

М.П.

Понуђач

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добра – материјал за посебне намене - штамбилија за потребе Пореске управе РО Ниш и припадајућих организационих јединица у отвореном поступку, број: ЈН 8/2016

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, ул. Страхињића Бана бб, ПИБ: 100020943, у складу са тачком III Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-05556-10/2015-I0001 од 10.02.2016. године, координатор Регионалног одељења за материјалне ресурсе Ниш, др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник (у даљем тексту наручилац), са једне стране

и

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: продавац).

### Члан 1.

Уговор се закључује на основу Одлуке о додели уговора број: 8-Н-500-404-01-00264/2016-15007-\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године.

### Члан 2.

Предмет уговора је набавка добра – материјал за посебне намене - штамбили за потребе Пореске управе РО Ниш и припадајућих организационој јединици са гарантним роком од \_\_\_\_ месеци.

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне у следећем:

Обавезује се Продавац да Наручиоцу испоручи предметна добра према ценама и у роковима како је то назначено у обрасцу његове понуде који је саставни део овог Уговора.

Обавезује се Продавац да све штамбилье који се оштете у оквиру гарантног рока од \_\_\_\_ месеци замени новим или поправи.

### Члан 4.

Цена штамбила су:

- а) димензија 40 mm x 60 mm \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,
- б) димензија 30 mm x 50 mm \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,
- в) димензија 20 mm x 50 mm \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

Цене су фиксне и изражене су у динарима без ПДВ-а.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

### Члан 5.

Испоруку предметних штамбила Продавац је дужан да изврши «F-со» Наручилац на адреси Пореске управе РО Ниша, ул. Страхињића бана бб., 18000 Ниш.

### Члан 6.

Наручилац је дужан да приликом преузимања, обезбеди присуство најмање једног овлашћеног лица, које ће присуствовати преузимању и потом својим потписом на одговарајућем акту - записнику потврдити испоруку предметних штамбила, као и датум преузимања.

## **Члан 7.**

Продавац се обавезује да испоруку добара изврши у следећим роковима:

- уколико је наложена израда мање од 10 производа рок за испоруку је \_\_\_\_\_ дана од дана добијања налога;
- уколико је наложена израда од 10 – 50 производа рок за испоруку је \_\_\_\_\_ дана од дана добијања налога;
- уколико је наложена израда преко 50 производа рок за испоруку је \_\_\_\_\_ дана од дана добијања налога.

Продавац је дужан да приступи реализацији уговорних обавеза одмах по потписивању уговора и достављању потписане и печатиране бланко соло менице као гаранције за добро извршење посла, од када и почине да тече рок испоруке.

## **Члан 8.**

Наредног дана од дана испоруке последњег штамбиља, у магацин купца, почине да тече гарантни рок наведен у понуди продавца.

## **Члан 9.**

Продавац јемчи наручиоцу, да на свим испорученим штамбиљима не постоје стварни ни правни недостаци и да ће исте у потпуности испуњавати захтеване техничке карактеристике и услове у погледу квалитета према важећим стандардима, како је то Продавац навео у својој понуди, уз поштовање одговарајућих техничких узанси.

## **Члан 10.**

Рок плаћања по рачунима продавца за испоручене штамбиље, износи 30 дана.

Рок плаћања тече (рачуна се) од дана испоруке предметних добара.

## **Члан 11.**

Продавац је дужан да рачуне доставља искључиво на име и адресу Наручиоца одмах по испоруци штамбиља. Рачуни понуђача морају бити у свему сачињени према одредбама Закона о ПДВ.

Обавезни прилог рачуна (и услов да исти буде плаћен), јесте и један примерак изворника акта - записника потписаног од стране овлашћеног магационера Наручиоца, и радника Продавца, а којим се потврђује пријем штамбиља.

## **Члан 12.**

За сваки дан кашњења (продужења уговореног рока испоруке свих штамбиља), у извршењу уговора, Продавац дугује Наручиоцу «казнени пенал» у износу од 1.000,00 динара по једном дану кашњења и то највише за три дана кашњења.

Уколико се јави потреба за наплатом «казнених пенала» због доцње, односно због продужења уговореног рока испоруке свих штамбиља, исти ће бити наплаћени – умањењем износа за плаћање исказаног у рачуну/рачунима за испоруку штамбиља.

## **Члан 13.**

Ако Продавац ни после три дана кашњења, сопствене обавезе, у делу испоруке уговорене количине штамбиља, није извршио у целости, Купац има право да активира и реализује сопствено право из гаранције - менице «за добро извршење посла», и да уговор откаже (једнострано раскине) достављањем одговарајућег писмена о отказу Продавцу.

За случај отказа уговора у смислу предњих навода, уговор о јавној набавци престаје да важи даном достављања писмена о отказу Продавцу, а Наручилац је дужан да му, по наплати гаранције «за добро извршење посла», исплати купопродајну цену сходно условима из овог уговора за све штамбиље испоручене до отказа уговора.

Раскидом уговора не престаје обавеза Продавца, да врши замену неквалитетних штамбиља у понуђеном гарантном року.

#### **Члан 14.**

Продавац је дужан да све испоручене штамбиље уколико дође до оштећења (хабање...) у понуђеном гарантном року од \_\_\_\_\_ месеци замени новим - поправи, рачунајући од дана испоруке последњег штамбиља.

#### **Члан 15.**

На позив Наручиоца, а ради отклањања недостатка на испорученим штамбиљима у току понуђеног гарантног рока, Продавац је дужан да се одазове и изврши замену у року од 3 (три) дана по добијању позива - рекламирајући.

Рок за отклањање неправилности од 3 (три) дана, почиње да тече од првог наредног радног дана по пријему позива.

Непоступање понуђача у роковима наведеним у ставу 1 и 2 овог члана, представља основ и разлог да Наручилац активира и реализује своје право из гаранције за отклањање грешака и недостатака у гарантном року.

#### **Члан 16.**

Трошкови у оквиру гарантног рока падају у целости на терет Продавца.

#### **Члан 17.**

Бројеви телефакса, посредством којих ће Наручилац вршити пријављивање недостатака на штамбиљима током гарантног рока и остваривати другу комуникацију са Продавцем су: \_\_\_\_\_.

Продавац је дужан да Наручилац, без одлагања, у писаној форми, обавести о евентуалној промени броја контакт-телефакса.

#### **Члан 18.**

На дан закључења уговора Продавац је дужан да Наручиоцу преда:

- бланко соло меницу потписану и оверену печатом, наплативу на први позив корисника, овде Наручиоца, која се може попунити на износ од 10 % укупне вредности уговора,(без ПДВ) и то «за добро извршење послова», коју Наручилац може наплатити за случај прекорачења («пробијања») уговореног рока испоруке свих купљених штамбиља. Предметну гаранцију Наручилац може наплатити у року од 12 месеци рачунајући од дана обостраног потписивања уговора, тј. од дана достављања менице као средства финансијског обезбеђења.

- бланко соло меницу потписану и оверену печатом, наплативу на први позив корисника, овде Наручиоца, која се може попунити на износ од 10 % укупне вредности уговора,(без ПДВ) и то «за отклањање грешака у гарантном року», коју Наручилац може наплатити за случај прекорачења («пробијања») уговореног рока за отклањање недостатака на испорученим добрима. Предметну гаранцију Наручилац може наплатити у року који је 30 дана дужи од гарантног рока.

#### **Члан 19.**

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 20.**

Наручилац је дужан да гаранцију «за добро извршење посла», уколико не буде наплаћена, врати Продавцу у року од 30 дана, по истеку рока од 12 месеци рачунајући од дана обостраног потписивања уговора, тј. од дана достављања менице као средства финансијског обезбеђења, а гаранцију за отклањање грешака у гарантном року уколико не буде наплаћена, врати Продавцу у року од 30 дана по истеку гарантног рока.

### **Члан 21.**

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

### **Члан 22.**

Продавац ће уговорену обавезу (испоруку) извршити самостално или  
Продавац ће уговорену обавезу (испоруку) извршити са подизвођачима

*или*

*(навести назив и седиште подизвођача)*

Продавац ће уговорену обавезу (испоруку) извршити са групом понуђача  
(заједничка понуда)

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

### **Члан 23.**

Овај Уговор се закључује на одређено време од 12 месеци, односно на период до испоруке уговорене количине рачунајући од дана закључења, после чега аутоматски престаје да важи, уз услов, да га купац претходно не раскине једнострано (отказом).

### **Члан 24.**

На односе уговарача који овим уговором нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, као и других позитивних прописа.

### **Члан 25.**

Евентуални спорови који могу проистећи из овог Уговора, а које уговорне стране не реше заједнички и споразumno, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

### **Члан 26.**

Уговор ступа на снагу и производи правно дејство, почев од дана обостраног потписивања овлашћених лица уговорних страна.

### **Члан 27.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих по два примерка по потписивању и протоколисању, задржава свака од уговорних страна.

ЗА НАРУЧИОЦА  
КООРДИНАТОР

ПРОДАВАЦ  
ДИРЕКТОР

др. Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На пољеним коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхињића Бана бб, 18000 Ниш, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – добра – материјал за посебне намене - штамбиљи за потребе Пореске управе РО Ниш, ЈН бр. 8-Н/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.06.2016 до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде** (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- Модел уговора**(уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације;
- Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке –доставља се у случају подношења заједничке понуде;
- Доказе о испуњењу обавезних услова наведених у поглављу**

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.

#### ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,

- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђча исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним mestима,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,
- уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 27. 06. 2016. године у **12:15** часова на адреси: Пореска управа, РО Ниш ул. Страхињића бана бб., други спрат канцеларија број 40.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

## **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

## **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхињића Бана бб, 18000 Ниш, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – материјал за посебне намене - штамбиљи за потребе Пореске управе РО Ниш и припадајућих организационох јединица, ЈН бр. 8-Н/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – материјал за посебне намене - штамбиљи за потребе Пореске управе РО Ниш и припадајућих организационох јединица, ЈН бр. 8-Н/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – материјал за посебне намене - штамбиљи за потребе Пореске управе РО Ниш и припадајућих организационох јединица, ЈН бр. 8-Н/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – материјал за посебне намене - штамбиљи за потребе Пореске управе РО Ниш и припадајућих организационох јединица, ЈН бр. 8-Н/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На пољени коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде)наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, (поглавље III конкурсне документације).

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4. тач.1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 30 дана од дана испоруке добра, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за набавку добра – материјал за посебне намене - штамбиљи за потребе Пореске управе РО Ниш и припадајућих организационој јединици не може бити краћа од 12 месеци од дана испоруке добра.

### **9.3. Захтев у погледу рока испоруке добра**

Рок испоруке добра – материјал за посебне намене - штамбиљи за потребе Пореске управе РО Ниш и припадајућих организационој јединици у отвореном поступку не може бити дужи од 30 дана од дана наручбине. Понуђач уписује рок испоруке у образац понуде.

Место испоруке:

Пореска управа РО Ниш ул. Страхињића бана бб., 18000 Ниш.

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цену без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испорука до магацина наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

#### ***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач је дужан да пре потписивања уговора достави:

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 12 месеци рачунајући од дана обостраног потписивања уговора, тј. од дана достављања менице као средства финансијског обезбеђења.

Уколико продајац приликом потписивања уговора не достави соло меницу, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје соло менице, а који не може бити дужи од седам дана од дана потписивања уговора.

Евентуално одбијање изабраног понуђача да непосредно пре потписивања уговора достави сопствену «соло» меницу, наручилац ће сматрати да је понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да гаранцију „за добро извршење посла“, уколико не буде наплаћена, врати изабраном понуђачу – пружаоцу услуга, у року од 30 дана по истеку рока важења менице.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља добављач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Меница мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

- **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и то** бланко потписану од стране овлашћеног лица и печатирану соло меницу регистровану код банке, са попуњеним меничним овлашћењем, на износ 10% укупне вредности уговора (без ПДВ) и то „за отклањање грешака - недостатака у гарантном року“

коју Наручилац може наплатити за случај несавесног и неблаговременог отклањања недостатака у гарантном року, рачунајући од дана испоруке предметних добара (нпр. неодазивање на позив у уговореном року од 3 дана, неотклањање недостатака у року од 3 дана односно невршења замене новим добрим и др). Предметну меницу Наручилац може наплатити у гарантном року. Рок важења менице је 30 дана дужи од понуђеног гарантног рока који тече од испоруке предметних добара.

Уз меницу понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатиран образац меничног овлашћења, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију менице.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља добављач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико продавац приликом потписивања уговора не достави соло меницу, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје соло менице, а који не може бити дужи од седам дана од дана потписивања уговора.

Евентуално одбијање изабраног понуђача да непосредно пре потписивања уговора достави сопствену «соло» меницу, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, наручилац ће сматрати да је понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Меница мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **13. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛНОВА**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail. [srdjan.stevanovic@purs.gov.rs](mailto:srdjan.stevanovic@purs.gov.rs) или [sasa.stancic@purs.gov.rs](mailto:sasa.stancic@purs.gov.rs). тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 8-Н-500-404-01-00264/2016-І5007-4”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште , као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail [sasa.stancic@purs.gov.rs](mailto:sasa.stancic@purs.gov.rs) препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; навести назив наручиоца; јавна набавка навести редни број јавне набавке;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### 18) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Комисија у саставу:

1. Саша Станчић Саша Станчић
2. Срђан Стевановић Срђан Стевановић
3. Иван Костадиновић Иван Костадиновић



др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник