



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА**

**Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење Нови Сад
Број:200-404-01-00016/2016-I2008
Дана:11.04.2016. год.
Нови Сад**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА –ДОБАРА КЛИМА УРЕЂАЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 6/2016

АПРИЛ 2016

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 68/15, у даљем тексту: Закон о јавним набавкама), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 6/2016 деловодни број 200-404-01-00016/2016-I2008 од 08.04.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ЈН 6/2016 деловодни број: 200-404-01-00016/2016-I2008 од 08.04.2016. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – добара клима уређаја
ЈН бр.6/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добра, радова или услуга	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-17
VI	Образац понуде	17-20
VII	Модел уговора	21-25
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	27
X	Образац изјаве о независној понуди	28
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	29
XII	Образац изјаве о кадровском капацитetu	30
XIII	Кадровска опремљеност за подизвођача	31
XIV	Кадровска опремљеност за групу понуђача	32
XV	Референтна листа	33
XVI	Образац потврде	34
XVII	Образац изјаве о заједничкој понуди	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

<u>Наручилац:</u> Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад
<u>Адреса:</u> Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 16
<u>Интернет страница:</u> www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 6/2016 су добра – клима уређаји за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад., процењене вредности 833.333,33 динара без ПДВ-а, односно 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Назив и ознака из општег речника набавке: 39717200 –3 Уређаји за климатизацију.

4. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт: Лице: Владислав Селаковић, телефон: 021/557-833

E-mail адреса: komercijala-ns@purs.gov.rs

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом радним данима наручиоца од понедељка до петка, осим државних празника у времену од 07,30 до 15,30 часова (сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефоном и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца) као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 6/2016 су добра – клима уређаји за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад.

Назив и ознака из општег речника набавке: 39717200-3 уређаји за климатизацију.

2. Партије Јавна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА,

Предмет јавне набавке су добра - клима уређаји 25 комада- СРЕДЊЕ КЛАСЕ, чији је производач на адекватан начин обележен. Предмет јавног позива обухвата испоруку, услугу монтаже и редовног сервисирања и одржавања у гарантном

року, а за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад са припадајућим филијалама и експозитурама.

Монтажа клима уређаја извршиће се у филијалама и експозитурама на територији Војводине, према потребама наручиоца. Наручилац ће упутити позив понуђачу да изврши монтажу истих на адреси филијале или експозитуре.

Понуђач је дужан уз понуду да достави:

- техничку документацију (Опис опреме, упутство произвођача за одржавање опреме) издату од стране произвођача опреме на српском језику;

Опис производа

Клима уређај мора задовољити технолошке, здравствене и еколошке критеријуме и то:

- СПЛИТ СИСТЕМ 12000 BTU
- изузетно тихи рад спољне и унутрашње јединице
- могућност грејања и хлађења просторије
- напајање монофазно 220V
- антибактеријски филтер за филтрацију прашине и бактерија из ваздуха
- еколошки гас (неотрован и незапаљив и неоштећује озон)
- класа енергетске ефикасности А или виша
- аутоматско рестартовање
- бела боја
- дисплеј на унутрашњој јединици
- даљински управљач
- гаранција две године уз сервис једном годишње

1. Основна монтажа укључује

- дужину инсталације до 5 м
 - монтажу спољне јединице на фасади – носачи су у склопу уређаја
 - монтажу унутрашње јединице у канцеларијском простору - носачи су у склопу уређаја
 - монтажу одвода кондензата слободним падом према условима на објекту
 - спајање напајања на постојећу електричну инсталацију са каблом и утичницом потребне дужине у наведеном простору
 - допуњавање расхладног система
 - саветовање о употреби уређаја
 - пуњење гаса по потреби
 - контрола рада у свим режимима
-
- Уградњу климе може вршити само овлашћени сервисер, који за тај посао има стално запослене квалификоване монтере, који ће извести монтажу квалитетно, безбедно и брзо без обзира на компликованост монтаже истог.

Квалитет монтаже мора омогућити максималну експлоатацију клима уређаја.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1. Закона).

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1. тач.2. Закона).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. ст.1. тач.4. Закона).
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

A) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Да поседује минимум два возила за испоруку предметних добара, од тога минимум једно доставно тј. теретно.

B) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом. Навести минимум два запослена радника квалификована сервисера-монтажера, за предметну јавну набавке, на обрасцу из конкурсне документације који су овлашћени (сертиковани) од стране производа клима уређаја.

B) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом :

а) да је у периоду од претходне три године односно 2013., 2014. и 2015. године извршио испоруку клима уређаја у укупној вредности од минимум 3.000.000,00 динара са ПДВ.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ: Предузетник:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Доказ: Физичко лице: ---

Орган надлежан за издавање:

-Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)

-Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал **Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ: Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

Орган надлежан за издавање:

Правна лица:

- извод из казнене евиденције *основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)* на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције *Посебног одељења* (за организовани криминал)

Вишег суда у Београду

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

-уверење из казнене евиденције *надлежне полицијске управе МУП-а* за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према емсту пребивалишта).

Предузетник/Физичка лица:

-уверење из казнене евиденције *надлежне полицијске управе МУП-а* (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

Орган надлежан за издавање:

- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа, Филијала/Експозитура - према месту седишта пореског обvezника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обvezника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

Напомена:

Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

4. Услов из члана чл. 75. ст. 2.

Доказ:

Потписан оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

Доказ:

A) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Копију важеће саобраћајне дозволе, уговора о лизингу, уговора о коришћењу и сл.

Б) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Копију уговора о радном ангажовању, обрасац М, М-А или другог одговарајућег обрасца, који пружа доказ о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање за запослене, сертификат, лиценцу производњача опреме, односно његовог овлашћеног представника за територију Србије;

В) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Списак извршених испорука клима уређаја за период 2013., 2014. и 2015. годину. (Образац XV из конкурсне документације) и потврда из конкурсне документације, која је издата и потписана од стране референтног Наручиоца – купца као саставни део Обрасца.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI), а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI).

У погледу испуњавања додатних услова, подизвођач доставља доказе за оне услове који односе се на део предмета јавне набавке који ће извршити као подизвођач, а које је понуђач навео у обрасцу понуде (тачка 3. Подаци о подизвођачу)

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједињих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из члана 79. став 1. и 2. ЗЈН, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став1. тач. 1), 2) и 4) Закона с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у извornom електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:
- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
- 2) доказ из члана 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН
Регистар понуђача: www.apr.gov.rs

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком: "Понуда за јавну набавку клима уређаја за потребе Пореске управе - **НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.05.2016. до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда треба да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре цене
- образац трошкова припреме понуде
- образац о независној понуди
- образац о поштовању обавеза
 - изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
 - све тражене доказе из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама
 - кадровски капацитет
 - техничку спецификацију понуђене опреме на српском језику

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се **13.05.2016. године у 12,00 часова** у просторијама наручиоца у Новом Саду, Футошка бр. 35.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку – добара, клима уређаја број ЈН 6/2016 - НЕ ОТВАРАТИ

Допуна понуде за јавну набавку – добара, клима уређаја број ЈН 6/2016 - НЕ ОТВАРАТИ

Опозив понуде за јавну набавку – добара, клима уређаја број ЈН 6/2016 - НЕ ОТВАРАТИ

Измена и допуна понуде за јавну набавку – добара, клима уређаја број ЈН 6/2016 - НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин плаћања.

Рок за плаћање извршених услуга не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу начина и рока испоруке добара:

Понуђач је дужан да наведе рок испоруке уређаја од дана достављања писаног захтева за испоруку. Испорука ће се извршити на основу писаног захтева наручиоца. Рок за испоруку у понуди не може бити дужи од 25 дана од дана пријема захтева за испоруку.

Испорука уговорених количина апарате се врши на територији коју обухвата Пореска управа Регионално одељење Нови Сад, а према спецификацији понуђача која ће бити достављена уз захтев за испоруку и уградњу апарате. У случају да утврде евентуалне недостатке у квалитету и очигледне грешке (*оштећење апарате и сл.*) наручилац и понуђач ће сачинити записник, а понуђач мора исте отклонити, односно заменити апарат одмах, најкасније сутрадан од дана сачињавања записника о рекламијацији.

За сваки дан закашњења (продужења рока испоруке и уградње свих апарате), у извршењу уговора, изабрани понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци дужан је да исплати наручиоцу "казнени пенал" у износу од 0,2% дневно од укупно уговорене цене по сваком неуграђеном апарату за сваки дан кашњења и то највише за три дана закашњења. Ако понуђач ни после три дана закашњења не изврши у целости своје обавезе у делу испоруке и уградње уговорене количине апарате, наручилац има право да активира и реализације своје право из менице за добро извршење посла и да уговор откаже (једнострано раскине) достављањем одговарајућег писмена о отказу понуђачу.

За случај отказа уговора у смислу претходног става, уговор о јавној набавци престаје да важи даном достављања писаног отказа изабраном понуђачу, а наручилац ће исплатити цену само за апарате који су уgraђени до истека предвиђеног рока.

Ради реализације наплате пенала, изабрани понуђач је дужан да уз одговарајући рачун за уgraђене апарате после истека уговореног рока, достави и књижно одобрење на износ од 0,2% дневно од укупно уговорене цене по сваком неуграђеном апарату по једном дану закашњења током периода кашњења, а у супротном, ако понуђач не достави књижно одобрење, рачун за испоручени и уgraђени апарат у периоду кашњења, неће му бити плаћен.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за понуђене апарате мора бити најмање 24 месеци. Непосредно по уградњи и пуштању у рад апарате, на обрасцу гаранције уписује се датум уградње, од ког дана почиње да тече гарантни рок. Гаранција се предаје овлашћеном лицу наручиоца у одређеној организацији јединици наручиоца.

Понуђач је дужан да, у гарантном року, све испоручене и уgraђене апарате без накнаде редовно одржава и сервисира (отклања кварове, врши замену делова и др.), према упутству произвођача. Резервни делови морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање.

Трошкови одржавања у смислу претходног става, сви трошкови превоза до и од локације на којој се сервис врши, као и трошкови сервисирања, поправке и замене неисправних делова и склопова у оквиру понуђеног гарантног рока, падају у целости на терет понуђача, изузев трошкова отклањања кварова који су последица нестручног руковања или лома и сл. који су проузроковала лица за које одговара наручилац.

На позив наручиоца, тј. овлашћеног лица организационе јединице наручиоца, а ради отклањања кварова на апаратима у току гарантног рока, понуђач је дужан да се одазове и најкасније у року од једног радног дана по добијању позива - рекламијације.

Уколико понуђач не отклони квар у року од 2 радна дана, дужан је да исти замени новим, истог или бољег квалитета све то у додатном року од 1 (једног) дана. Непоступање понуђача по предметним роковима, представља основ и разлог да наручилац активира и реализује своје право из гаранције за отклањање грешака и кварова у гарантном року.

Понуђач је дужан да наручиоцу достави бројеве телефакса, посредством којих ће наручилац вршити пријављивање кварова на апаратима током гарантног рока.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цене услуга морају бити фиксне и односе се на све пословне јединице, цене се не могу мењати до истека рока важења понуде.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и локалним пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну јавну набавку изабрани понуђач је дужан да достави средства финансијског обезбеђења и то две бланко соло менеце:

1. Једну меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности понуде са роком важности 30 дана дужим од уговорене обавезе.

2. Једну меницу за гарантни рок у износу од 10 % од вредности уговора са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног рока .

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, као гаранција за добро извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр.56/2011) а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са серијским бројем менице,**

основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао), овереног од своје пословне банке.

Начин подношења: Понуђач је дужан да достави финансијско обезбеђење у року од три дана од дана позива наручиоца, а пре потписивања уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs или факс број 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом (радним данима наручиоца од понедељка до петка осим државних празника у времену од 07,30 до 15,30 часова) као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефонском и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 6/2016.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У складу са чланом 84. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник 68/15) и имајући у виду предмет јавне набавке, критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда чији је рок испоруке краћи. Уколико две или више понуда имају исту цену и исти рок испоруке, избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на мејл: komercijala-ns@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом пошиљком са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подосилац

захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 4. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из члана 149 став 3 и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке; 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када ја уплата таксе реализована; 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; 4) број рачуна: 840-30678845-06; 5) шифра плаћања: 153 или 253; 6) позив на број: 200-404-01-00091-2015, 7) у поље сврха уплате, у оквиру налога за уплату и налога за пренос, потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на kraju број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу; 8) корисник: буџет Републике Србије; 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; 10) потпис овлашћеног лица банке.

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, а понуђач је у обавези да исти врати наручиоцу у року од 10 дана.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Чланови комисије

1. Владислав Селаковић

2. Гертана Крмпот

3. Наташа Радовић



ИТ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра – клима уређаја ЈН број 6/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75.став 1. тачка 1. до 4.), Закона о јавним набавкама.	

Понуду дајем (означити начин давања)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО

B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75.став 1. тачка 1. до 4.), Закона о јавним набавкама.</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75.став 1. тачка 1. до 4.),Закона о јавним набавкама.</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ јавна набавка добра – клима уређаји**ЈН број 6/2016**

У складу са условима јавног позива и конкурсном документацијом, спремни смо да вам понудимо следећи клима уређај:

Јачина 12000 ВТУ

Ред. број	Марка, модел и класа енергетске ефикасности	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1		25		
У К У П Н О :				

1. Дужина гарантног периода..... од дана испоруке.
(не може бити краћи од 24 месеца)
2. Услови плаћања: у року оддана од дана испоруке и
уградње свих клима уређаја. *(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана)*
3. Рок испоруке.....дана од дана пријема захтева за испоруку.
(овиј рок не може бити дужи од 25 дана)
4. Рок важења понуде дана од дана отварања понуде.
(не може бити краћи од 30 дана)

ПОНУЂАЧ

Датум

м.п.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпиши, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА-КЛИМА УРЕЂАЈА

Закључен између:

1. Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, МВ:17862146, (у даљем тексту: Наручилац), кога на основу решења о преносу овлашћења директора Пореске управе број 000-119-00-05556-10/2015 од 10.02.2016. године, заступа координатор Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, Љиљана Ивановић

и

2. из,
ул..... бр..... ПИБ
....., матични број:....., текући рачун:
..... који се води код банке кога
заступа..... директор,
....., (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ)

Уговорне стране констатују:

- да је Министарство финансија, Пореска управа у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 68/2015), спровело отворени поступак јавне набавке број 6/2016, чији је предмет набавка добара-клима уређаји, а на основу позива понуђачима објављеним на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.purs.gov.rs

- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем (биће преузето из понуде)** понуду број _____ од _____ године **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,

- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број: _____ (попуњава Наручилац), изабрао Добављача за набавку предметне услуге;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

3. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

3. _____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне, да је предмет овог уговора набавка добра, 25 клима уређаја марке _____, модел _____ (*попуњава наручилац*), испорука са услугом монтаже и сервисирања у гарантном року, сплит систем, 12000 BTU за потребе Пореске управе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, са припадајућим филијалама и експозитурама, у свему према усвојеној понуди добављача заведеној по бројем.од..... 2016. (*попуњава наручилац*) године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра у оригиналном паковању према моделу, количини и цени, које су утврђене у понуди, на адреси својих организационих јединица на територији Војводине.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће се испорука и уградња уговорене количине добра извршити року од дана (*попуњава наручилац*) (овај рок не може бити дужи од 25 дана) од дана пријема захтева за испоруку.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоруку апарату врши на адресе организационих јединица Пореске управе Регионално одељење Нови Сад, по спецификацији која ће добављачу бити достављена уз захтев за испоруку. Приликом испоруке апарату, вршиће се пријем истих у присуству представника наручоца и добављача. Пријем апарату са уоченим недостајима неће бити извршен, а добављач се обавезује да одмах, а најкасније сутрадан изврши замену апарату са захтеваним карактеристикама сходно члану 4. овог уговора.

Члан 5.

Добављач гарантује да ће предметна добра из члана 1. овог уговора испоручити у датом року, а у супротном је сагласан да наручиоцу плати на име пенала за сваки дан закашњења 0,2 % дневно од укупно уговорене цене из члана 7. овог уговора.

Ако добављач ни после три дана закашњења не изврши у целости своје обавезе у делу испоруке и уградње уговорене количине апарату, наручилац има право да активира и реализује своје право из менице за добро извршење посла и да уговор откаже (једнострano раскине) достављањем одговарајућег писмена о отказу добављачу.

За случај отказа уговора у смислу претходног става, уговор о јавној набавци престаје да важи даном достављања писаног отказа изабраном добављачу, а наручилац ће исплатити цену само за апарате који су утрађени до истека предвиђеног рока.

Ради реализације наплате пенала, изабрани добављач је дужан да уз одговарајући рачун за утрађене апарате после истека уговореног рока, достави и књижно одобрење на износ од 0,2% дневно од укупно уговорене цене по сваком неутрађеном апарату по једном дану закашњења током периода кашњења, а у

супротном, ако добављач не достави књижно одобрење, рачун за испоручени и утврђени апарат у периоду кашњења, неће му бити плаћен.

Члан 6.

За све утврђене недостатке испоручених добара, клима уређаја, који нису могли бити уочени у тренутку испоруке, наручилац ће сачинити записник о недостацима по монтажи у присуству испоручиоца, који ће неисправне примерке заменити одмах, а најкасније у року од 7 дана.

ЦЕНА, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Укупна вредност свих 25 клима уређаја износидинара без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом.....динара. *(попуњава наручилац)*
(попуњава наручилац)

Члан 8.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које добављач има у реализацији набавке.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора, испоручи по јединичној цени из понуде без ПДВ-а, и тодинара.
(попуњава наручилац)

Члан 9.

Наручилац се обавезује да испоручене и монтиране уговорене количине клима уређаја плати добављачу у року од __ дана, *(попуњава наручилац)*. Плаћање се врши по пријему уредно достављеног рачуна, а рок је __ дана од дана достављања са комплетном документацијом. *(попуњава наручилац)*

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана, с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

ГАРАНТИИ РОК

Члан 10.

Дужина гарантног рока је ____ *(попуњава наручилац)* месеци од дана монтаже. Непосредно по уградњи и пуштању у рад апарат, на обрасцу гаранције уписује се датум уградње, од ког дана почиње да тече гарантни рок. Гаранција се предаје овлашћеном лицу испоручиоца у одређеној организацији јединици наручиоца.

Понуђач је дужан да, у гарантном року, све испоручене и утврђене апарате без накнаде редовно одржава и сервисира (отклања кварове, врши замену делова и др.), према упутству произвођача. Резервни делови морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање.

Трошкови одржавања у смислу претходног става, сви трошкови превоза до и од локације на којој се сервис врши, као и трошкови сервисирања, поправке и замене неисправних делова и склопова у оквиру понуђеног гарантног рока, падају у целости на терет понуђача, изузев трошкова отклањања кварова који су последица нестручног руковања или лома и сл. који су проузроковала лица за које одговара наручилац.

На позив наручиоца, тј. овлашћеног лица организационе јединице наручиоца, а ради отклањања кварова на апаратима у току гарантног рока, понуђач је дужан да се одазове и најкасније у року од једног радног дана по добијању позива - рекламије.

Уколико понуђач не отклони квар у року од 2 радна дана, дужан је да исти замени новим истог или бољег квалитета све то у додатном року од 1 (једног) дана. Непоступање понуђача по предметним роковима, представља основ и разлог да наручилац активира и реализује своје право из гаранције за отклањање грешака и кварова у гарантном року.

Понуђач је дужан да наручиоцу достави бројеве телефакса, посредством којих ће наручилац вршити пријављивање кварова на апаратима током гарантног рока.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Добављач обезбеђује годишњи сервис у гарантном року.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу једну меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности понуде са роком важности 30 дана дужим од уговорене обавезе и једну меницу за гарантни рок у износу од 10 % од вредности уговора са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног рока .

Наручилац ће уновчiti менице у случају да Добављач не буде извршавао своje уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 12.

Овај уговор је закључен на временски период до испоруке и монтаже добара, осим одредаба које се односе на гарантни период и у том делу овај уговор важи за све време трајања гарантног периода.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Добављач доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, уговора се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 14.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 15.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора, решаваће споразумно овлашћени представници уговорних старна.

Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним судом у Новом Саду.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 17.

Потраживања из овог уговора уговорне стране не могу уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу бити на било који други начин коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПРЕНОШЕЊЕ ПРАВА

Члан 18.

Уговорна страна код које је дошло до статусне промене, дужна је да о томе одмах писмено обавести другу уговорну страну уз доставу релевантних доказа.

Уколико због промене прописа, одлука надлежних органа или активности једне или обе уговорне стране, дође до промене правног статуса, обавезе настале из овог уговора аутоматски прелазе на правне следбенике. Преношење права врши се у року од 5 (пет) дана када правни следбеник обавети другу уговорну страну да замењује правног претходника у Уговору и о томе пружи потребне доказе.

Члан 19.

Уколико код једне од уговорних страна дође до промене у правном статусу која ограничава или спречава ту уговорну страну у испуњавању обавеза утврђених овим уговором или спречава прузимање одговорности, та уговорна страна дужна је да без одлагања писмено обавести другу уговорну страну и да њен захтев уговори правног следбеника.

Члан 20.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) примерака од којих 2 (два) за Наручиоца, а 2 (два) за Испоручиоца.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења ипуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду број: _____ од _____ 2016. године

P. бр	Модел климе Ознака климе	Потреб на количество	Набавна цена	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ-а (4+5)	ПДВ (20%)	Укупна цена без ПДВ-а (3*6)	Укупна цена са ПДВ-ом (3*(6+7))
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		25						
УКУПНО:								

1. У колону 4. уписати набавну цену
2. У колону 5. уписати зависне трошкове цене, које понуђач има у набавци (монтажа, царина, превоз, шпедитер и др.)
3. У колону 6. уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а
4. У колону 7. уписати износ ПДВ-а
5. У колону 8. уписати укупну вредност без ПДВ-а
6. У колону 9. уписати укупну вредност са ПДВ-ом

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпиши и овери печаром, чиме потврђује да су подаци наведени уобрасцу тачни.

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра клима уређаја бр. ЈН 6/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изреди меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара клима уређаја бр. ЈН 6/2016 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

XII. ОБРАЗАЦ О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Уградњу климе може вршити само овлашћени сервисер, квалификован за монтажу, који ће извести монтажу квалитетно, безбедно и брзо без обзира на компликованост исте.

Навести минимум два запослена радника сервисера квалификувана за тај посао

Ред. број	Име и презиме лица	Стручна спрема	Године радног стажа у струци
1			
2			
3			

Прилог: фотокопија образца *M* или *M3A* или други одговарајући образац за раднике сервисере-монтажере

Место _____

Датум _____

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

XIII КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Уградњу климе може вршити само овлашћени сервисер, квалификован, који ће извести монтажу квалитетно, безбедно и брзо без обзира на компликованост монтаже истог.

Навести минимум два запослена радника сервисера квалификована за тај посао

Ред. број	Име и презиме лица	Стручна спрема	Године радног стажа у струци
1			
2			
3			

Прилог: фотокопија образца М или МЗА или други одговарајући образац за раднике сервисере-монтажере

Место:.....

Датум:.....

м.п.

Понуђач

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

XIV КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

Уградњу климе може вршити само овлашћени сервисер, квалификован, који ће извести монтажу квалитетно, безбедно и брзо без обзира на компликованост монтаже истог.

Навести минимум два запослена радника сервисера квалификувана за тај посао

Ред. број	Име и презиме лица	Стручна спрема	Године радног стажа у струци
1			
2			
3			

Прилог: фотокопија образца М или МЗА или други одговарајући образац за раднике сервисере-монтажере

Место:.....

Датум:.....

м.п.

Понуђач

XV ОБРАЗАЦ ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

**НЕОПХОДАН ОБИМ ПОСЛОВНОГ
КАПАЦИТЕТА ДОВОЉАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАБАВКЕ
СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈН бр.6/2016
2013, 2014, 2015**

Навести КУПЦЕ којима је у оквиру три године испоручио добра, која су предмет јавне набавке, у укупној вредности од најмање **3.000.000,00 динара са ПДВ.**
У потврди морају бити уписани подаци о понуђачу као и податак о укупној вредности предметне јавне набавке

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Р. бр.	Датум уговора	Референтни наручилац	Вредност уговора са ПДВ-а

*Навести вредност испоручених предметних добра у 2013, 2014, 2015, години, без ПДВ-а.
Доказ уз реф. листу је потврда (Прилог) издата и потписана од стране надлежног органа
(ако је купац наручилац у смислу Закона о јавним набавкама), а ако је купац правно лице или
предузетник, потврду издаје и потписује Овлашћено лице.*

Место:

Датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

XVI

ПОТВРДА

ПОДАЦИ О КУПЦУ:

Назив: _____

Седиште: _____

Адреса : _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ купца: _____

Којом потврђујемо да је наш добављач -----
(назив и седиште понуђача / добављача)

у периоду 2013, 2014, 2015. године, нама као купцу - наручиоцу испоручио добра:
клима уређаје у укупној вредности од: _____ динара са
ПДВ
(словима: _____)

Потврда се издаје на захтев понуђача - добављача-----
ради учешћа у јавној набавци добара - клима уређаја за потребе Министарства
финансија, Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови
Сад, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____

м.п.

потпис овлашћеног лица

Дана _____ 2016. године.

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце – купце из референтне листе.

XVII ИЗЈАВА ЧЛНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке добра - клима уређаја за потребе Пореске управе Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад., набавка број 6/2016

Овлашћујемо члана групе

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста послана који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца послана и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

