



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 000-404-01-00060/2016-I0116
Датум: 02.03.2016. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ПРАЊА ВОЗИЛА
ЗА ПОТРЕБЕ ЦЕНТРАЛЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 2/2016

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 2/2016, деловодни број: 000-404-01-00060/2016-I0116 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 2/2016, деловодни број : 000-404-01-00060/2016-I0116, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ПРАЊА ВОЗИЛА, ЗА ПОТРЕБЕ ЦЕНТРАЛЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, број: ЈН 2/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
1.	Подаци о предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријум за доделу уговора	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	9
	1. Образац понуде	10
	2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни	15
	3. Образац трошкова припреме понуде	16
	4. Образац изјаве о независној понуди	17
	5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	18
	6. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	19
	7. Изјава о чувању поверљивих података	20
VI	Модел уговора	21
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5
Интернет страница: www.purs.gov.rs/aktuelnosti

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 2/2016 су услуге прања возила, за потребе Централе Пореске управе.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Славица Слеменшек.
E - mail адреса (или број факса): slavica.slemensek@purs.gov.rs

1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 2/2016 је набавка услуге прања возила за потребе Централе Пореске управе.

Ознака из општег речника:
50112300 - услуге прања аутомобила и сличне услуге

(2) Партије и опис сваке партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су услуге услуге прања возила, за потребе Централе Пореске управе, за временски период од 2 (две) године.

Марке моторних возила која су заступљене у возном парку Пореске управе су следеће: "ZASTAVA", "FIAT", "PEUGEOT", "AUDI", "OPEL", "WV", „MERCEDES ML“, „FORD Tranzit 100 svb“, „ŠKODA“, „MAZDA“ и „RENAULT“.

Пореска управа-Централа тренутно располаже са 76 путничких возила.

Понуђач се обавезује да ће исте услуге пружати и за друге марке моторних возила које прибави и стави у функцију Пореска управа-Централа.

Услуге које је понуђач дужан да понуди су следеће:

- ручно прање возила споља и изнутра;
- прање возила споља и изнутра са воскирањем;
- машинско прање возила (споља);
- ручно прање унутрашњости возила;
- машинско прање унутрашњости возила (дубинско);
- прање мотора

Понуђач мора да располаже сервисом за ручно и машинско прање возила (линија за машинско прање визила) са радним временом до 17:00 часова.

Понуђач мора да обезбеди да се поменуте услуге обављају у сервисној мрежи на територији Града Београда, на удаљености не већој од 10 километара од седишта Пореске управе – Централе, ул. Саве Машковића 3-5.

Наручилац задржава право да изврши обилазак понуђача, како би проверио да ли понуђач располаже захтеваним капацитетима из конкурсне документације.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписаны у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне</p>
-----------------------------	---

	полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписаны у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању

и условима рада, заштити животне срединекао и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ за правно лице	
Доказ за предузетнике	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу V, тачка 5. и тачка 6.
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наставеденом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Финансијски капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.	Потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био неликвидан. Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

2.2. Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да до дана отварања понуда, понуђач има радно ангажована или ангажована по другом основу, минимум 2 лица (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу).	Одговарајући М образац, за свако наведено лице, који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање, из кога се недвосмислено може видети да су лица запослена од стране понуђача.

2.3. Технички капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач поседује сопствени простор (или простор узет у закуп по носнову важећег уговора) за вршење услуга које су предмет јавне набавке.	Потребно је доставити уговор о поседовању или закупу пословног простора за вршење услуга које су предмет јавне набавке (да је исти закључен пре дана објављивања позива) и да је на тој адреси непокретности за коју је достављен доказ о пословном капацитету, регистрован за обављање делатности за услуге које су предмет јавне набавке.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду несоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
 - Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе доказе из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
 - Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.
 - Понуђачи који су уписаны у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.
 - Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издана по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручилоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ОПИС, МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту укупну вредност понуде (збир јединичних цена услуга), избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од ____ 2016. године за јавну набавку услуге прања возила за потребе Централе Пореске управе, број: ЈН 2/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон, факс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** услуге прања возила, за потребе Централе
Пореске управе, број: ЈН 2/2016

Рб	Назив услуге	Јед. мере	Цена услуга по јед. мере без ПДВ	Цена услуга по јед. мере са ПДВ
1	Ручно прање возила споља и изнутра;	ком		
2	Прање возила споља и изнутра са воскирањем;	ком		
3	Машинско прање возила (споља);	ком		
4	Ручно прање унутрашњости возила;	ком		
5	Машинско прање унутрашњости возила (дубинско);	ком		
6	Прање мотора	ком		
Укупна вредност понуде (1-6):				

Укупна вредност понуде, без ПДВ (у динарима)	
Укупна вредност понуде, са ПДВ (у динарима)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	

Датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпиши, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Pб	Назив услуге	Јед. мере	Цена услуге по јед. мере без ПДВ-а	Цена услуге по јед. мере са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
	Прање возила	xxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx
1	Ручно прање возила споља и изнутра;	ком		
2	Прање возила споља и изнутра са воскирањем;	ком		
3	Машинско прање возила (споља);	ком		
4	Ручно прање унутрашњости возила;	ком		
5	Машинско прање унутрашњости возила (дубинско);	ком		
6	Прање мотора	ком		
	УКУПНО (1-6)			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- колона 4 - уписује се цена услуге по јед. мере без ПДВ-а;
- колона 5 - уписује се цена услуге по јед. мере са ПДВ-ом;
- у реду УКУПНО (1-6) уписује се износи који представљају збир колоне 4. и збир колоне 5.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга прања возила, за потребе Централе Пореске управе, број: ЈН 2/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга прања возила за потребе Централе Пореске управе, број: ЈН 2/2016, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуга прања возила за потребе Централе Пореске управе, ЈН 2/2016.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве
Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју
заступа на основу Решења Владе о постављању вршиоца
дужности помоћника директора Пореске управе у Министарству
финансија 24 број 119-13187/2015 од 11.12.2015. године и на
основу Решења о преносу овлашћења Број: 000-119-00-05556-10/
2015-I0001 од 10.02.2016. године, в.д. помоћника директора
Видоје Јевремовић (у даљем тексту *Наручилац*)

и

..... са седиштем
у улица ПИБ
матични број: број рачина
..... назив банке:
телефон: телефон: кога заступа
директор
(у даљем тексту: *Добављач*)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 2/2016 чији је предмет набавка услуга прања возила за потребе Централе Пореске управе;
- да је понуђач доставио понуду број _____ од ____ 2016. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део (*понуђава Наручилац*);
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од ____ 2016. године (*понуђава Наручилац*) изабрао понуду понуђача као најповољнију;
- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Одлуком број _____ од ____ 2016. године. (*понуђава Наручилац*);
- да је на основу сагласности Министарства финансија број 401-00-00325/2016-03 од 03.02.2016. године, одобрено закључење уговора на две године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора услуга прања возила (ручно прање возила споља и изнутра; прање возила споља и изнутра са воскирањем; машинско прање возила (споља); ручно прање унутрашњости возила; машинско прање унутрашњости возила (дубинско); прање мотора), за потребе Централе Пореске управе, у свему према конкурсној документацији и понуди Добављача, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Наручилац у свом возном парку располаже следећим возилима: "ZASTAVA", "FIAT", "ALFA ROMEO", "PEUGEOT", "AUDI", "OPEL", "WV", MERCEDES ML" , "FORD Tranzit 100 svb', „ŠKODA“, MAZDA“ и “RENAULT“.

Уколико током трајања овог уговора Наручилац буде прибавио возила других марки, Добављач се обавезује да пружа услуге које су предмет овог уговора, под истим условима који се уговарају за она наведена у ставу 2. овог члана.

Члан 2.

Овим уговором регулишу се међусобни односи Наручиоца и Добављача за пружање услуге прања возила, за потребе Централе Пореске управе, Београд, ул. Саве Машковића 3-5, на временски период од 2 (две) године.

Члан 3.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши квалитетно и у складу са техничким нормама и упутствима произвођача.

Добављач гарантује квалитет извршених услуга у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

ЦЕНА

Члан 4.

Добављач се обавезује да извршава услуге прања возила, по цени како следи:

Рб	Назив услуге прање возила	Јед. мере	Цена услуга по јед. мере без ПДВ-а	Цена услуга по јед. мере са ПДВ-ом
1	Ручно прање возила споља и изнутра;	ком		
2	Прање возила споља и изнутра са воскирањем;	ком		
3	Машинско прање возила (споља);	ком		
4	Ручно прање унутрашњости возила;	ком		
5	Машинско прање унутрашњости возила (дубинско);	ком		
6	Прање мотора	ком		

Цене су фиксне за све време трајања уговора.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да вредност извршених услуга на моторном возилу, плати Добављачу, по извршеној услуги, а по пријему рачуна, у року од 15-30 дана, од дана достављања рачуна.

Добављач у рачуну исказује појединачну и укупну вредност услуга са обрачунатим порезом на додату вредност.

Добављач ће наручиоцу испостављати рачун о извршеним услугама једном месечно и то првог у месецу за предходни месец. Уз рачун се доставља Радни налог (или други документ) на којем се налази списак возила за које је извршена услуга, као и опис и обим извршених услуга.

Рачуни се достављају на адресу Пореске управе-Централа, ул. Саве Машковића 3-5, Београд.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Уколико Наручилац преда возило Добављачу услуга у радни простор ради вршења услуге, исти је **дужан да одмах започне са пружањем услуге** из члана 1. овог Уговора, а према захтеву Наручиоца.

Добављач услуга располаже сервисом за ручно и машинско прање возила (линија за машинско прање возила) са радним временом до 17:00 часова (понедељак-петак).

Члан 7.

Добављач је дужан да, првог у месецу, отвори радни налог (или други документ), у који је неопходно да, по пријему возила, упише датум кад су исте извршене, врсту и обим услуга у складу са одредбом члана 4. овог Уговора, као и регистрациону ознаку возила, који ће потписати лице наручиоца које преузме возило након извршене услуге.

Радни налог (или други документ) се доставља уз рачун по истеку месеца за који су вршене услуге.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач услуга се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, Наручиоцу преда **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу, у висини од **10%** од уговорене вредности, а која

је у висини процењене вредности за ову јавну набавку, без ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) дана дужи од истека рока на који је уговор закључен.

Уколико Добављач не поступи у складу са ставом 1. овог члана, сматра се да је уговор закључен под одложним условом и почиње да важи од момента подношења гаранције.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Члан 9.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 8. овог уговора.

Гаранцијом за добро извршење посла, наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало и/или умањило могућност коришћења возила на којима се врше услуге из овог уговора.

Уколико Добављач пружа услугу на неквалитетан начин, услед чега се возила на којима су врше предмете услуге овог уговора, прљава и након извршене услуге, услед лоше извршених услуга, сматра се да је услуга извршена несавесно.

Уколико Добављач уговорене услуге врши непоштујући рокове предвиђене овим уговором за извршење истих, или се због учесталог кашњења у извршењу услуга доводи у питање коришћење возила на којима се врше услуге, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 1. овог члана.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Добављач се обавезује да ће услугу извршити у уговореном року, а у супротном је сагласан да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2 % дневно од вредности извршене услуге, за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату по испостављеном рачуну.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 11.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Добављач ће услуге из члана 2. овог Уговора пружати самостално.
или

Добављач ће услуге из члана 2. овог Уговора пружати са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће услуге из члана 2. овог Уговора пружати са групом понуђача
(заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди

Члан 13.

Овај уговор се закључује на период од 2 (две) године, а може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

Члан 14.

Обим реализације уговора који ће бити извршен у том периоду мора бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за 2016., 2017. и 2018. годину, а у супротном Уговор се може раскинути.

Уговорне стране могу Анексом уговора редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења буџета за годину у којој се реализација врши.

Члан 15.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране су обавезне да решавају споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговора се надлежност суда у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, уз испуњене услова из члана 8. став 4. овог уговора, у супротном се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења банкарске гаранције.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге прања возила, за потребе Централе Пореске управе, број: ЈН 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се доставља у року од **30** дана од дана објављивања позива за достављање понуда. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.04.2016. године до 12.00 часова**.

Отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у **13.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- модел уговора (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације;
- споразум о заједничком извршењу јавне набавке – доставља се у случају подношења заједничке понуде;
- Доказе о испуњењу обавезних и додатних услова наведених у поглављу III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђча исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,
- уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге прања возила, за потребе Централе Пореске управе, број: ЈН 2 /2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге прања возила, за потребе Централе Пореске управе, број: ЈН 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге прања возила, за потребе Централе Пореске управе, број: ЈН 2 /2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге прања возила, за потребе Централе Пореске управе, број: ЈН 2 /2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **V тачка 1.**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **V тачка 1.**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу цене, начина, рока и услова плаћања.

Цена у понуди мора бити фиксна за период трајања уговора.

Плаћање понуђачу врши се уплатом на рачун. Плаћање мора бити након извршене услуге. Плаћање се врши на месечном нивоу, а на основу рачуна који испоставља понуђач, након извршених услуга тај месец.

Рок плаћања је од 15 до 30 дана, од дана достављања рачуна.

Понуђач је дужан да уз рачун достави и радни налог односно спецификацију о извршеним услугама за наведени месец потписану од стране одговорног лица Наручиоца и Понуђача.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цену без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну набавку понуђач је дужан да у понуди достави средства финансијског обезбеђења:

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Избрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, а која је у висини процењене вредности за ову јавну набавку, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана.

Наручилац је овлашћен да уновчи банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уговор се закључује даном предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Сставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и ранђирање понуде

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: slavica.slemensek@purs.gov.rs или факсом на број 011/3953-483, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број: ЈН 2/2016.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за ову јавну набавку је могуће у току радног времена наручиоца, односно од 07:30-15:30 часова, а у случају приспећа захтева за додатним информацијама или појашњењима ван наведеног времена и викендом, рокови за одговор почињу да теку следећег радног дана.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

за јавну набавку. (Образац изјаве, дат је у поглављу V тачка 5. и тачка 6. конкурсне документације).

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛНАМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВЦРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: slavica.slemensek@purs.gov.rs, факсом на број 011/3953-483 или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксусу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;

- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">шифра плаћања</div> 253	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">валута</div> РСД	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">износ</div> = Износ таксе
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">сврха плаћања</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">рачун дужника - налогодавца</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">бр. рачуна налогодавца</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">поквритец - прималац</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">гашење на број (задужење)</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Буџет Републике Србије</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">рачун поквритеца - прималаца</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">печат и потпис налогодавца</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">840-30678845-06</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">место и датум приема</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">датум вагуле</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Издава</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Одјељење за прометни послови</div>		<div style		

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра платања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
износ	Износ таксе	
сврха уплате	рачун примаоца	
ЗЗП; назив наручнице; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06	
прималац	модел и позив на број (одобрење)	Број или ознака јавне набавке
Буџет Републике Србије		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () ! \ / , « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Конкурсна комисија:

1. Славица Слеменшек, дипл.економиста – члан
2. Весна Крунић, дипл.правник, службеник за јавне набавке – члан
3. Валентина Јанковић, програмер, представник синдиката ПУ -члан

