



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА – ЦЕНТРАЛА

Регионално одељење за
материјалне ресурсе Крагујевац
Број: 400-404-01-127-3/2015-I4008
Датум: 12.01.2016.г.
Крагујевац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга превоза, утовара, истовара

Редни број ЈН: 11У/2015

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ
ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Крагујевац, децембар 2015/јануар 2016. године

На основу члана 36. став 1. тачка 1, члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 15/2015, 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 400-404-01-127/2015-I4008 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 400-404-01-127-1/2015-I4008, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга превоза, утovара, истовара

РЕДНИ БРОЈ: ЈН 11У/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
V	Образац понуде	19
VI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
VIII	Образац изјаве о независној понуди	28
VIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	29
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, за подизвођача	30
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, за члана из групе	31
XI	Образац трошкова припреме понуде	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа - Централа, за потребе Регионалног одељења Крагујевац

Адреса: улица 27. марта број 14, 34 000 Крагујевац

Интернет страница: www.purs.gov.rs/javnenabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 1 ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 11У/2015 је набавка услуга превоза ствари одузетих у поступку контроле, поступку принудне наплате, контроле пореске полиције, услуге утовара и истовара ствари које се превозе, препакивање ствари у магацину и слично, као и остале услуге превоза, утовара и истовара за потребе, Министарства финансија, Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама (филијалама и експозитурама), која се спроводи за временски период од две године од момента потписивања уговора.

Ознака из општег речника набавки: 60000000 - услуге превоза; 60130000 - услуге друмског путничког превоза за посебне намене.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Весна Крунић e-mail адреса vesna.krunic@purs.gov.rs, телефон 011/3953-482, Радица Грковић, e-mail адреса radica.grkovic@purs.gov.rs, телефон и факс 034/332-969, позвати радним даном у времену од 09 до 15 часова

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

6.Подношење понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин на који је послата - поштом или лично преко писарнице наручиоца, до 24.01.2016. године до 12,00 часова у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа ЦЕНТРАЛА, Саве Машковића 3-5 Београд.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послao понуду обичном пошиљком, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у тој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послao понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

"Понуда за јавну набавку услуга превоза, утовара, истовара, ЈН 11У/2015 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде, са наведеним називом понуђача и адресом. Понуђач може поднети само једну понуду.

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од **15 дана** од дана објављивања Обавештења о покретању преговарачког поступка и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страницама Наручиоца и када су уручени позиви за подношење понуда на адресе потенцијалних понуђача. Јавно отварање понуда одржаће се дана 4.01.2016. године у 12,30 часова на адреси: Министарство финансија, Пореска управа ЦЕНТРАЛА, Саве Машковића 3-5 Београд.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији Наручиоца, предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Само представници понуђача који имају одговарајуће овлашћење могу активно да учествују у поступку отварања понуда, док остала лица то не могу. Уколико представник понуђача нема одговарајуће пуномоћје, он може да присуствује поступку отварања понуда као општа јавност, али нема право да активно учествује у поступку отварања понуда.

8. Поступак преговарања

Поступак преговарања спроводи се са понуђачима који испуњавају све услове из конкурсне документације, истог дана када и поступак отварања понуда, један сат након завршетка поступка отварања понуда. **Понуђене цене превоза и цене рада радника у поступку преговарања не могу бити више од понуђених цена у понуди понуђача, већ исте или ниже.** Представници понуђача морају приложити потписано и оверено овлашћење (пуномоћје) за поступак преговарања, које предају Комисији за јавну набавку пре преговарања.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку преговарања:

У преговарачком поступку морају присуствовати представници понуђача који су стекли услов и који имају писано овлашћење од стране законског заступника понуђача, потписано и оверено за учествовање у поступку преговарања. Овлашћење се предаје Комисији, непосредно пре почетка преговарања у поступку јавне набавке.

Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања:

Преговарање ће се обавити у највише три круга, а елеменат око кога ће се преговарати је понуђена јединична цена, дата у понуди без ПДВ-а (тачка 2) у обрасцу понуде).

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди. Приликом бодовања примениће се формула за бодовање, ближе описано у делу критеријум и врсте критеријума. Применом формуле за бодовање Комисија ће добити економски најповољнију понуду у поступку преговарања.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац ће о поступку преговарања сачинити записник.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 11У/2015 је набавка – услуга превоза ствари одузетих у поступку контроле, поступку принудне наплате, контроле пореске полиције, услуге утовара и истовара ствари које се превозе, препакивање ствари у магацину и слично, као и остале услуге превоза, утовара и истовара за потребе, Министарства финансија, Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама (филијалама и експозитурама), која се спроводи за временски период од две године од момента потписивања уговора.

Ознака из општег речника набавки: 60000000 - услуге превоза; 60130000 - услуге друмског путничког превоза за посебне намене.

Интернет страница: www.purs.gov.rs/javnenabavke.

2. Опис предмета јавне набавке

Потребе наручиоца - услуга превоза ствари одузетих у поступку контроле, поступку принудне наплате, контроле пореске полиције, услуге утовара и истовара ствари које се превозе, препакивање ствари у магацину и слично, као и остале услуге превоза, утовара и истовара за потребе Министарства финансија, Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама. Обављање наведених услуга изабрани извршилац обавља коришћењем:

- камиона од 3 до 7 тона-
- камиона од 7 до 15 тона-
- камиона преко 15 тона-
- виљушкар великог -
- вучног возила-
- цистерни (или слично) за превоз нафте, опасних материја и друге врсте робе -
- ангажовањем радне снаге-

За ангажовање камиона у локалу –до 30км –камион до 10 тона и преко 10 тона.

Понуђач је у обавези да задовољи све захтеве.

Техничке спецификације

Услугу превоза, утовара и истовара изабрани понуђач пружа са својим радницима, својом камионима, виљушкарима,...

Услуге утовара и истовара би биле повремено потребне и обављале би се по захтеву Наручиоца. Врста, време и количина робе нису унапред предвидљиве и јављају се од случаја до случаја.

Роба која би била предмет превоза је разнородна, а најчешће је у питању непрехрамбена роба (текстилна, обућа, одећа, хемијска роба намењена широкој потрошњи, цигарете, намештај и сл.). Специфични су бензин и деривати нафте, возила од путничких до камиона и прехрамбена роба (лако кварљива). Предмет превоза могу бити и канцеларијски материјал, опрема и слично за потребе Пореске управе.

Предмет утовара и истовара подразумева комплетну манипулатију са одузетим стварима и то како приликом спровођења транспорта тако и без потребног транспорта (паковање у магацину и слично).

Квалитет услуге

Понуђач гарантује квалитет обављања услуга у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији. Уколико пружене услуге не буду у свему према понуди и одредбама овог Уговора или наступи штета изазвана непажњом радника Понуђача, Наручилац може тражити накнаду штете као и трошкова.

Контрола услуге

Наручилац ће контролисати да ли постоје оштећења робе која се превози. Понуђач одговара за свако оштећење робе до кога дође приликом превоза, утовара или истовара, а које је проузроковано кривицом Понуђача. У случају да Понуђач начини штету, дужан је да је надокнади. У обрасцу понуде Понуђач наводи број сати одзива, по позиву наручиоца (не може бити дужи од 48 сати), од момента позива. У случају да Понуђач не испоштује рок одзива из обрасца понуде, сагласан је да на име пенала Наручилац обрачуна и умањи износ – путем књижног одобрења у висини од 0,2% од вредности услуге, за сваки дан кашњења.

Рок извршења услуге

Временски период за који се набавка спроводи је две године од момента потписивања уговора.

Место и време обављања услуге

Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац има 38 организационих јединица на следећим локацијама: Крагујевац, Баточина, Рача, Аранђеловац, Кнић, Лапово, Топола, Јагодина, Рековац, Свилајнац, Ђуприја, Параћин, Деспотовац, Крушевац, Варварин, Ђићевац, Брус, Александровац, Трстеник, Краљево, Врњачка Бања, Чачак, Гуча, Горњи Милановац, Ужице, Бајина Башта, Нова Варош, Прибој, Пријепоље, Ивањица, Косјерић, Чајетина, Пожега, Ариље, Нови Пазар, Сјеница, Тутин, Рашка.

Централни магацин се налази у Крагујевцу у насељу Церовац, Собовица бб. Најчешћа услуга превоза била би на релацији побројаних места и Крагујевца. Не искључују се ни све друге релације између наведених места, као и према Београду и на другим релацијама које буду неопходне у поступку манипулатије са предметом превоза, утовара и истовара.

За превоз који подразумева одвожење робе из централног магацина - почетак места обављања услуге је централни магацин, односно трошкови превоза везују се од централног магацина. За превоз који подразумева почетак манипулатије ван централног магацина - почетак места обављања услуге је седиште Понуђача, трошкови превоза везују се од седишта Понуђача. Време ангажовања радника зависи од потреба Наручиоца и састоји се од цене радног сата ангажованих

радника на утовару-истовару и цену сата чекања на утовар-истовар. Цена радног сата обухвата цену рада по једном сату са свим порезима и доприносима, а цена чекања радника обухвата време проведено у превозу до места извршења услуге.

Евентуалне додатне услуге

Могуће је ангажовање радника и на другим пословима који се односе на физички рад, а нису везане за ствари одузете у пореском поступку (пресељење опреме и слично). **Одећу, обућу и слично у складу са потребом заштите на раду у обавези је да обезбеди извршилац услуге.**

Друге напомене

Фактура за обављене услуге се доставља након спроведене услуге. Фактура за обављене услуге би гласила на Министарство финансија, Пореску управу, Регионално одељење Крагујевац и садржала би податке о извршеним услугама. Као прилог достављан би био записник о спроведеним услугама са наведених локација, наведеном тонажом коришћеног камиона, пређеном километражом, врстом виљушкара, потписима, печатом, бројем и сатницом ангажованих лица, - радне снаге,... Понуде са авансним уплатама неће бити разматране. Сматраће се неприхватљивим понудама. Исказана цена у понуди је фиксна за све време трајања уговора. Трошкове припреме понуде сноси понуђач.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75. став 1. ЗЈН, и то:

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

2) Начин доказивања испуњености услова у смислу чл. 75. и 77. ЗЈН:

Понуђачи који су уписаны у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре нису у обавези да достављају доказе из члана 77. став 1. тачке 1. до 4, већ су у обавези да доставе само доказ, у смислу текста изјаве којом се доказује испуњеност услова, прецизним навођењем једног или више доказа који су јавно доступни на интернет страницама.

Остали понуђачи достављају:

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне

документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл, гласник РС”, бр. 29/2013) и то:

2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2.2. Потврде надлежних органа, и то:

У случају да је понуђач правно лице доставља:

-за правно лице:

Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре. За набројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела, давање мита, преваре, кривична дела против привреде (злоупотреба у вези са јавном набавком), кривична дела против животне средине (шумска крађа), за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања или једнака 10 година;
- Виши суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела примање мита, кривична дела против привреде (фалсификовање хартија од вредности), за која је као главна казна предвиђена казна затвора која је већа од 10 година;
- Виши суд у Београду (посебно одељење за организовани криминал) да није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

НАПОМЕНА: За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре доставља се Уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда. Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред Уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

- за законског заступника правног лица:

Уверење надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се подноси према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника) да **законски заступник**, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван, за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

У случају да правно лице има више законских заступника, за сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта доставља се посебно Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а.

У случају да је понуђач предузетник или физичко лице

-Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица) да **предузетник** или **физичко лице**, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре.

Уверења или Изводи из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице, не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда;

2.3. Уверења **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе као и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова:

Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу пословног, финансијског, техничког и кадровског капацитета:

Финансијски капацитет и пословни капацитет

-да је понуђач остварио приходе у свакој од претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. год.) у износу од најмање 3.000.000,00 динара.

-Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке, БОН-ЈН, издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. год.); или биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. год.)

- Предузетници који воде пословне књиге - Као доказ достављају Порески биланс обvezника пореза на доходак грађана (образац ПБ-2), Биланс успеха (Образац БУ) и Пореску пријаву за аконтационо, коначно утврђивање пореза, (образац ППДГ-1), за 2012., 2013. и 2014. годину.

- Напомена: Предузетници који воде пословне књиге, а који су отпочели са обављањем делатности после 2012.г. доказе достављају за оне године за које су доставила Извештаје надлежној Пореској управи.

Технички капацитет и кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање по једно превозно средство за сваку категорију која се бодује:

-Доказ: пописна листа основних средстава са стањем, које потенцијални понуђач у тренутку подношења понуде има (потписана и печатирана)

-да понуђач има - најмање 3 запослених

Доказ:

- Податак из БОН-ЈН тачка 5. –Подаци о броју запослених за 2012.г.2013.г. 2014.г. или
- Пријава података за утврђивање стажа осигурања, зараде, накнаде зараде, односно основице осигурања и висине уплаћеног доприноса за више лица за 2011.г. 2012.г. 2013.г. 2014.г. – образац М-4К. Понуђач доставља образац М-4К за 3 године у низу, у зависности да ли је добио оверене обрасце од ПИО завода за 2014.г. (2011.г. 2012.г. 2013.г. или 2012.г. 2013.г. 2014.г.)

Понуђачи који су отпочели са обављањем делатности после 2012.г. доказе достављају за оне године за које су доставила Извештаје надлежној Пореској управи (предузетници) или Агенцији за привредне регистре (правно лице).

3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове понуђач испуњава самостално.

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи у предметној набавци не достављају изјаву као доказ поједињих или свих услова. Понуђачи могу да доставе неоверене копије документације, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда, на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да у року не дужем од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједињих доказа.

5. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач са којим буде закључен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене вредности набавке, без ПДВ-а, која ће бити у висини процењене вредности и која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

У случају да понуђач не обезбеди банкарску гаранцију уговор ће се примењивати са одложеним роком, односно од дана када банкарска гаранција буде обезбеђена.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Подаци о обавезној садржини понуде
Понуђач може да поднесе само једну понуду .
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, ручно читко, писаћом

машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а, и морају бити оверени печатом понуђача.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља:

- Образац понуде - Образац бр. 1;
- Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем, Образац бр. 2;
- Изјава о ангажовању подизвођача, Образац бр. 2а, у случају да наступа са подизвођачем;
- Образац Подаци о подизвођачу, у случају да понуђач извршење набавке делимично поверила подизвођачу, Образац бр. 3;
- Образац Општи подаци о члану групе понуђача, у случају да понуду поднесе група понуђача, Образац бр. 4;
- Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду, Образац бр. 5, у случају заједничке понуде;
- Образац структуре цене, Образац бр. 6;
- Образац изјаве о независној понуди, Образац бр.7;
- Образац изјаве о поштовању обавеза утврђених законом за понуђача/члана носиоца послана, Образац бр. 8;
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача, Образац бр.8а;
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за члана групе, Образац бр.8б;
- Образац трошкова припреме понуде, Образац бр. 9.

Обрасце које у конкретном случају **понуђач није у обавези** да попуни, потпише, овери као и да достави су следећи:

У случају да понуђач наступа самостално - Образац бр. 2а, Образац бр. 3, Образац бр. 4, Образац бр. 5, Образац бр. 8а, Образац бр. 8б,

У случају да понуђач наступа са подизвођачем - Образац бр. 2, Образац бр.4, Образац бр. 5, Образац бр. 8б,

У случају да понуђач наступа у групи - Образац бр. 2а, Образац бр. 3, Образац бр. 8а.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

- уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручнику обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа ЦЕНТРАЛА, Саве Машковића 3-5, Београд са назнаком:

- а), „Измена понуде за јавну набавку услуга превоза, утовара, истовара, ЈН бр.11У/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”, или
- б), „Допуна понуде за јавну набавку услуга превоза, утовара, истовара, ЈН бр.11У/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”, или
- в), „Опозив понуде за јавну набавку услуга превоза, утовара, истовара, ЈН бр.11У/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”, или
- г), „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга превоза, утовара, истовара, ЈН бр.11У/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Захтев у случају подношења самосталне понуде

У понуди (обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, да ли понуду подноси самостално, као заједничку или са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5. Захтев у случају ангажовања подизвођача

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да у својој понуди наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од

50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. 1) наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт, да наведе део предмета набавке који ће извршити као и проценат вредности набавке који ће извршити подизвођач;

- попуни, печатом овери и потпише образац - Изјава о ангажовању подизвођача - Образац бр. 2a,

да за сваког подизвођача достави:

- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Подаци о подизвођачу (Образац бр. 3);

- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача - Образац бр. 8a;

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

6. Саставни део заједничке понуде

Понуђач који подноси заједничку понуду дужан је да у понуди наведе да понуди подноси као заједничку и да за сваког члана групе:

- у обрасцу понуде (образац бр. 1) наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт;

- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац Општи подаци о члану групе понуђача - Образац бр. 4;

- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду - Образац бр. 5;

- доставити доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН, на начин одређен чланом 77. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају и доказују заједно;

- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац о поштовању обавеза утврђених законом члана групе - Образац бр. 8 б.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. до 6. закона и то:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

7. Начин и услови плаћања, као и других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана, а ни дужи од 45 дана од дана достављања исправног рачуна, а по обављеној услуги. Фактура за обављене услуге се доставља након спроведене услуге. Фактура за обављене услуге би гласила на Министарство финансија, Пореску управу, Регионално одељење Крагујевац и садржала би податке о извршеним услугама. Као прилог достављан би био записник о спроведеним услугама са наведених локација, наведеном тонажом коришћеног камиона, пређеном километражом, врстом виљушкара, потписима, печатом, бројем и сатницом ангажованих лица, - радне снаге,...

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа, која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке. Понуде код којих понуђач захтева авансну уплату, сматраје се да су неприхватљиве.

8. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке. Цена је фиксна за све време трајања уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији ове набавке као што су: материјал за одржавање, гориво и других овде непоменутх трошкова који су у функцији набавке услуга која је предмет јавне набавке.

Ако је у понуди исказана необичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.3ЈН.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

9. Дефинисање посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве. Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означенчи као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означенчи на поменути начин.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означенчи на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник

поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН

Измене и допуне конкурсне документације прописане су чланом 63. став 1. до 6. ЗЈН, а Наручилац и потенцијални понуђачи су дужни да се придржавају прописаног поступка.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија , Пореска управа ЦЕНТРАЛА,Саве Машковића 3-5 Београд, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације јавне набавке услуга превоза, утовара, истовара број ЈН 11У/2015.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

11. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршење контроле од стране наручиоца код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Врста критеријума за доделу уговора, сагласно члану 84. и 85. Закона о јавним набавкама: избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора су дати на следећи начин: укупно пондера до 100, од тога цена превоза до 70 пондера, цена рада радника на утовару/истовару до 30 пондера.

1.) Цена превоза до 70 пондера, састоји се од цене превоза:

- камиона од 3 до 7 тона- по гаженом км-до 5 пондера
- камиона од 7 до 15 тона- по гаженом км-до 10 пондера
- камиона преко 15 тона- по гаженом км-до 10 пондера
- виљушкар велики по сату - до 10 пондера
- употреба вучног возила по гаженом километру, за превоз заплењених возила – до 10 пондера
- превоз нафте, опасних материја и друге врсте робе по гаженом километру - до 5 пондера
- камиона до 10 тона- по сату -до 10 пондера
- камиона преко 10 тона - по сату -до 10 пондера

2. Цена рада радника на утовару/истовару до 30 пондера, састоји се од:

-цене сата ефективног рада једног радника на утовару/истовару - до 20 пондера
-цене сата чекања једног радника (време проведено у превозу до места извршења услуге и повратак) до 10 пондера

За сваку од наведених опција примењиваће се исти начин утврђивања броја бодова – иста формула, а потом ће се појединачни бодови сабрати.

Највећи број бодова добија ставка са најнижом ценом, а остали по формулама – најнижа цена * максималан број бодова, подељено са ценом из понуде која се бодује.

5 (10, 20) * најнижа понуђена цена
Број пондера за понуђену цену = -----
цена из понуде која се бодује

Цена за коју се спроводи набавка је заокружена на две децимале. Исказана цена у обрасцу понуде је фиксна за све време трајања уговора.

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

13. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Образац бр. 8, 8а, 8б конкурсне документације, у зависности на који начин подноси понуду.

14. Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом о јавним набавкама

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој Комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: Весна Крунић адреса vesna.krunic@purs.gov.rs, телефон 011/3953-482, Радица Грковић, e-mail адреса radica.grkovic@purs.gov.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Министарство финансија , Пореска управа ЦЕНТРАЛА, Саве Машковића 3-5 Београд.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора да садржи између осталог потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

• 1.Потврда о обављеној уплати таксе из члана 156. Закона, која садржи следеће елементе:

1)да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);

2)да представља доказ о обављеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

3)износ таксе у висини од 60.000,00 динара;

4)број рачуна буџета: 840-30678845-06;

5)шифру плаћања 153 или 253;

6)позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

7)сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

8)корисник: Буџет Републике Србије;

9)назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10)потпис овлашћеног лица банке (поште)

• 2.Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о обављеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. Закона.

15. Извршавање обавеза по раније закљученим уговорима - негативне референце
Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. ЗЈН којим потврђује
да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који
су се односили на исти предмет набавке, за период од претходних три године пре објављивања
позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1, који се
односи на поступак који је спровоци или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет
јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

16. Одлука о додели уговора, обустави поступка и рок за закључење уговора о јавној
набавци

Наручилац ће код доношења одлуке о додели уговора поступати сагласно одредбама члана 108.
став 1. до 8. ЗЈН.

Наручилац ће код доношења одлуке о обустави поступка поступати сагласно одредбама члана 109.
став 1. до 8. ЗЈН.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу коме је уговор додељен, у року
од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права и поступи у складу са
одредбама члана 113. став 1. до 4. ЗЈН.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може
да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Комисија:

1. Весна Крунић *Весна Крунић*
2. Младен Богдановић *Младен Богдановић*
3. Валентина Јанковић *Валентина Јанковић*



Обрадила,

Радица Грковић *Радица Грковић*

Руководилац групе

Тоша Ђорђевић *Тоша Ђорђевић*

Шеф Одсека,

Предраг Андријевић *Предраг Андријевић*

Координатор,

Драгутин Миловановић *Драгутин Миловановић*

Образац бр. 1

В ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта и e-mail	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Телефон/телефакс	
Број рачуна и назив банке	

На основу позива за достављање понуде и конкурсне документације за јавну набавку услуга превоза, утovара, истовара, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, бр. ЈН 11У/2015, дајемо понуду како следи:

ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

а) самостално

б) као заједничка понуда (навести опште податке за све понуђаче (осим члана носиоца посла) из групе понуђача: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт):

в) са подизвођачем (навести опште податке за све подизвођаче: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт);

- Уколико понуђач наступа са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача;

2) Цена (без ПДВ-а):

- превоз камионом од 3 до 7 тона- по гаженом км- _____ динара
- превоз камионом од 7 до 15 тона- по гаженом км- _____ динара
- превоз камионом преко 15 тона- по гаженом км- _____ динара
- коришћење виљушкара великог по сату - _____ динара
- употреба вучног возила по гаженом километру, за превоз заплењених возила – _____ динара
- превоз нафте, опасних материја и друге врсте робе по гаженом километру - _____ динара

-ПРЕВОЗ КАМИОНИМА У ЛОКАЛУ - ДО 30 КМ У ЈЕДНОМ ПРАВЦУ ПО 1 САТУ АНГАЖОВАЊА, цена:

- камиона до 10 тона- _____ динара
- камиона преко 10 тона- _____ динара

- цена сата ефективног рада једног радника на утовару/истовару - _____ динара
- цена сата чекања једног радника (време проведено у превозу до места извршења услуге и повратак) - _____ динара

Цена у себи садржи све припадајуће трошкове.

3) Укупан број радника понуђача, на дан достављања понуде је_____.

4) Услови плаћања:

У року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна на адресу наручиоца.
(не може бити краћи од 15 и дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)

5) Рок важења понуде _____ од дана отварања понуде.
(не може бити краћи од 30 дана)

6) Време одзива по захтеву наручиоца је _____ сати од времена добијања захтева.
(не дуже од 48 сати)

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомене: Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају подношења заједничке понуде образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла. Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/ члана групе који је носилац посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку услуга превоза, утовара, истовара, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, број (ЈН 11У /2015), не наступамо са подизвођачем.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЉАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЋАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију јавне набавке услуга превоза, утовара, истовара за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, (ЈН 11У /2015) ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводимо њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	Део посла које ће извршити подизвођач	Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом. У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА И Е-MAIL	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача или подизвођача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И Е-MAIL	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЛИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга превоза, утovара, истовара, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, ЈН 11У/2015 и овлашћујемо члана групе да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

Назив и седиште члана групе	Врста послла коју ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П.

Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца послла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

**VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 68/2015) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015) достављамо структуру цене за јавну набавку услуга превоза, утовара, истовара за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, број јавне набавке ЈН 11У/2015.

	Назив услуге	Цена услуге без ПДВ-а и без трошкова који могу настати у току рада	Учење трошкова који могу настати у току рада без ПДВ-а	Цена без ПДВ-а са трошковима који могу настати у току рада	Износ ПДВ-а	Укупна цена услуге са ПДВ-ом
1	2	3	4	5=3+4 (податак из понуде)	6=5*20%	7=5+6
1.	Превоз камионом од 3 до 7 тона по гаженом км					
2.	Превоз камионом од 7 до 15 тона по гаженом км					
3.	Превоз камионом преко 15 тона по гаженом км					
4.	Виљушкар велики по сату					
5.	Употреба вучног возила по гаженом километру					
6.	Превоз нафте, опасних материја и друге врсте робе по гаженом километру					
7.	Превоз камиона до 10 тона-по сату					
8.	Превоз камиона преко 10 тона-по сату					
9.	Цена сата ефективног рада једног радника на утовару/истовару					
10.	Цена сата чекања једног радника (време проведено у превозу до места извршења услуге и повратак)					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач је дужан да попуни све рубрике у обрасцу, односно да упише: цену без ПДВ-а и без трошкова који могу настати у току рада (колона 3), учешће трошкова који могу настати у току рада без ПДВ-а (материјал за одржавање, гориво и други овде непоменути трошкови који су у функцији набавке услуга - колона 4), цену која подразумева збир без трошкова који могу настати у току рада и учешћа трошкова који могу настати у току рада без ПДВ-а (колона 5) - која представља понуђену цену у обрасцу понуде; износ ПДВ-а (колона 6), као и укупну цену са ПДВ-ом (колона 7). Цене услуга морају да садрже све елементе структуре цена, тако да понуђене цене покривају све трошкове које понуђач има при извршењу услуга. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 68/2015) дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуду подносимо независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку предметне јавне набавке услуга превоза, утовара, истовара за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, број јавне набавке (ЈН 11У/2015).

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача /члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац број 8

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА
ПОНУЋАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 68/2015), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана носиоца после који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 68/2015), дајем следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник подизвођача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА
ПОНУЋАЧА ИЗ ГРУПЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 68/2015), дајем следећу:

**ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац број 9

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/ члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом и у случају ако нема трошкова припремања понуде.