



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Регионално одељење за
материјалне ресурсе Крагујевац
Број: 400-404-01-00107-2/2015-14008
Датум: 27-11 .2015. године
К р а г у ј е в а ц

На основу члана 7. став 1. тачка 15. и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број: 124/12, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка набавке закупа архивског простора за потребе Пореске управе Филијале Параћин, број 400-404-01-00107/2015-14008 од 24-11 .2015.године, Решења о образовању комисије за набавку закупа архивског простора за потребе Пореске управе Филијале Параћин, број: 400-404-01-00107-1/ 2015-14008 од 24-11 .2015.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА 12Д/2015

за набавку закупа архивског простора који спроводи Пореска управа Регионално одељење Крагујевац за потребе Филијале Параћин

Крагујевац , новембар, 2015. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Министарство финансија, Пореска управа,
Адреса наручиоца: Београд, Саве Машковића 3-5.
Интернет страница: www.purs.gov.rs/javne_nabavke/ostale_nabavke

2. Врста поступка и предмет набавке:

Набавку закупа архивског простора спроводи Пореска управа Регионално одељење Крагујевац за потребе Пореске управе Филијале Параћин, у поступку прикупљања писаних понуда путем јавног оглашавања. Јавни оглас за прикупљање писаних понуда објавиће се на интернет страници Пореске управе, на адреси: www.purs.gov.rs/javne_nabavke/ostale_nabavke и на огласној табли у просторијама Регионалног одељења Крагујевац у Крагујевцу и организационе јединице за коју се спроводи набавка.

3. Циљ поступка

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о закупу архивског простора.

4. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Тоша Ђорђевић, е - mail адреса: tosa.djordjevic@purs.gov.rs , факс: 034/332-935

Радица Грковић, е - mail адреса: radica.grkovic@purs.gov.rs , 034/332-969

Комуникација у поступку набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом по питањима у вези са припремањем понуде.

5. Подношење понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, и заведена у писарници наручиоца на адреси: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, ул. 27.марта бр.15 – 34000 Крагујевац, канцеларија 129, у року од 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуде и конкурсне документације на интернет страници наручиоца, до 12 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца дана 07.12.2015. до 12 часова. Понуда која је примљена по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на адресу наручиоца: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, ул.27.марта бр.14 – 34000 Крагујевац.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде, са наведеним називом понуђача и адресом наручиоца са знаком: "Понуда за набавку закупа архивског простора за потребе Пореске управе Филијале Параћин - НЕ ОТВАРАТИ". Понуђач може поднети само једну понуду.

6. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се истога дана у који пада дан истека рока за подношење понуда у 12,30 часова у просторијама Пореске управе, Регионално одељења за материјалне ресурсе Крагујевац, улица 27.марта бр.14, у Крагујевцу.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет набавке

Набавку закупа архивског простора спроводи Пореска управа Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац за потребе Пореске управе Филијале Параћин, број 12Д/2015.

Опис потребног архивског простора који се закупљује:

Архивски простор који Наручилац закупљује за потребе Пореске управе Филијале Параћин треба да испуњава следеће критеријуме (важи за све потенцијалне понуђаче) :

- Укупна површина простора који се закупљује од 50 м² до 60 м²;
- Минимални услови опремљености простора који се нуди у закуп: посебан улаз у простор, подови од плочица, ламината или друге адекватне подлоге, грејање (централно или индивидуално на струју, гас или чврсто гориво), обавезно постојање посебног струјомера и водомера, на стакленим површинама (прозори и друго) обавезно завесе или венетијанери и решетке), простор треба да је заштићен од влаге, утицаја подземних вода, да има осветљење (бродске лампе), посебан кључ;
- Архивски простор се нуди у закуп неопремљен без архивских полица. Опремање простора врши Пореска управа.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају напред наведене услове и то као физичка лица или правна лица:

А.) Уколико је понуђач физичко лице, доставља следећу документацију :

- Препис листа непокретности (пописна листа, власнички лист и теретни лист) који не може бити старији од 6 месеци од дана отварања понуда или фотокопију важећег овереног купопродајног уговора којим се доказује да је понуђач власник пословног простора који издаје у закуп;
- савесни држалац простора који издаје у закуп, доказује достављањем фотокопије важећег уговора;
- потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе којим се доказује да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, за кривично дело против привреде, за кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита и кривично дело преваре;
- Уверења (потврде) да је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, односно прописима домицилне државе, доказује се достављањем уверења Министарства финансија Пореске управе, односно надлежног органа стране државе чији је резидент;

Б.) Уколико је понуђач правно лице или предузетник, доставља следећу документацију

- Препис листа непокретности (пописна листа, власнички лист и теретни лист) који не може бити старији од 6 месеци од дана отварања понуда или фотокопију важећег овереног купопродајног уговора којим се доказује да је понуђач власник пословног простора који издаје у закуп или
- савесни држалац простора који издаје у закуп, доказује достављањем важећег уговора;
- потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе којим се доказује да законски заступник правног лица није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, за кривично дело против привреде, за кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита и кривично дело преваре;
- Уверења (потврде) да је за текућу годину измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, односно прописима домицилне државе, доказује се достављањем уверења Министарства финансија Пореске управе, односно надлежног органа стране државе чији је резидент;
- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра одговарајућег органа стране државе на чијој територији има седиште, којим се доказује да је правно лице регистровано за обављање одговарајуће делатности код надлежног органа.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти.

Образце у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, ручно читко, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише подносилац понуде – физичко лице, власник, односно законски заступник понуђача – правног лица који је уписан у регистар АПР-а, и мора бити оверени печатом понуђача.

Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцу садржаном у конкурсној документацији.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Начин плаћања:

Плаћање се врши месечно, безготовински, у динарима, на уплатни рачун по диспозицији закуподавца, а на основу издате фактуре, односно рачуна.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана, а ни дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на адресу наручиоца, по истеку месеца за претходни месец.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на доходак грађана (физичко лице) или без пореза на додату вредност (правно лице).

Цена у понуди се даје по м² за месец дана.

Цена је фиксна за све време трајања уговора.

Поверљивост података

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени ознаком: „ПОВЕРЉИВО“ у горњем десном углу документа.

Критеријум за избор најповољније понуде

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума - најнижа понуђена цена.

Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа и која прелази износ процењене вредности набавке, одбити као неприхватљиву.

Контроле код понуђача

После отварања понуда, наручилац ће са понуђачима извршити обилазак пословних простора, у договореном термину, који су предмет ове набавке у циљу утврђивања испуњености услова из ове конкурсне документације. Том приликом се сачињава записник о обиласку пословног простора код понуђача који потписују представници понуђача и наручиоца. Понуде понуђача за чији пословни простор комисија за спровођење поступка набавке утврди да не испуњава тражене услове наручиоца, неће бити разматране, односно наручилац ће их оценити као неприхватљиве.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Обавештење о року закључења уговора о закупу

Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 5 дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА
Видоје Јевремовић

Комисија:

Радица Грковић

Тоша Ђорђевић

Јелена Живић

Шеф Одсека:

Предраг Андријевић

Начелник:

Бранка Павићевић

Координатор:

Драгутин Миловановић

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Име и презиме – за понуђача физичко лице	
Матични број	
ПИБ	
Телефон/телефакс	
Број рачуна	

На основу позива за подношење понуде и конкурсне документације набавке закупа архивског простора коју спроводи Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац, за потребе Пореске управе Филијале Параћин, дајемо следећу:

П О Н У Д У

Структура – техничке карактеристике архивског простора који је понуђач нуди у закуп:

- Укупна површина простора : _____ м²
- _____
- Посебан улаз у простор: ДА НЕ
- Подови од : _____
- Грејање : _____
- Окречен: ДА НЕ
- Постојање посебног струјомера: ДА НЕ
- Архивски простор се нуди у закуп неопремљен без архивских полица: ДА НЕ
- Број стандардних струјних утичница: _____

Цена закупа по м² за месец дана износи: _____ динара, (без ПДВ-а, односно без обрачунаог пореза на доходак грађана по основу издавања у закуп пословног простора);

Рок за плаћање износи: _____ дана од дана пријема рачуна за претходни месец на
(не може бити краћи од 15 дана)

адресу наручиоца.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

М.П.

(својеручни потпис понуђача-физичког
лица, односно законског заступника
правног лица)

(читко навести име и презиме)

Место: _____

Дана: _____

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача:	
Седиште понуђача: -физичка лица не попуњавају-	
Адреса понуђача:	
Шифра делатности: - за правно лице -	
Матични број: (попуњава физичко лице или законски заступник правног лица)	
Порески број: (ПИБ) -за правно лице -	
Број текућег рачуна:	
Пословна банка/филијала:	
Овлашћено лице за заступање:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Ел. пошта:	

М.П.

Име и презиме понуђача/
законског заступника понуђача

Место : _____

Дана: _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗЈАВА

Којом потврђујем да подношењем понуде прихватам све услове из позива за подношење понуда, као и све захтеве наведене у конкурсној документацији за набавку закупа архивског простора коју спроводи Пореска управа Регионално одељење Крагујевац за потребе Пореске управе Филијале Параћин.

Којом јемчимо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу за аутентичност достављених аката и истинитост датих података.

Којом истичемо сагласност да наведени услови представљају саставни део уговора.

М.П.

Име и презиме понуђача/
законског заступника понуђача

Место : _____

Дана: _____