Р е п у б л и к а С р б и ја
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Број: 29-Н 500-404-01-01474/2015-I5007/4
23.11.2015.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа,
Сектор за материјалне ресурсе

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - текуће одржавања објеката
Пореске управе РО Ниш

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ПО ПАРТИЈАМА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 29-Н

Новембар, 2015.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015., у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 29-Н 500-404-01-01474/2015-I5007/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 29-Н 500-404-01-01474/2015-I5007/2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – текућег одржавања објеката Пореске управе РО Ниш

ЈН број 29-Н

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4-5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара,	5-10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-28
VI	Образац понуде	29-44
VII	Модел уговора	45-61
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	62-66
IX	Образац трошкова припреме понуде – образац	67-70
X, Xa	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	71-72
XI	Изјава о независној понуди	73-76
XII	Изјава о кадровском капацитету	77
XIII	Изјава о техничком капацитету	78
XIV	Образац изјаве о чувању поверљивих података	79

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

1.1. Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, а за потребе Регионалног одељења Ниш.

1.2. Адреса**:** Београд, улица Саве Машковића 3-5

1.3. Интернет страница**:** www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку по партијама, у складу са Законом о
јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015., у даљем тексту: Закон), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 29-Н су услуге текућег одржавања објеката Пореске управе РО Ниш по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга – текућег одржавања објеката Пореске управе РО Ниш за сваку партију посебно.

5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт:

Саша Станчић e-mail адреса: sasa.stancic@purs.gov.rs, Срђан Стевановић e-mail адреса: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Јавна набавка услуга текућег одржавања објеката Пореске управе РО Ниш бр. 29-Н спроводи се у отвореном поступку и обликована је у четири партије.

2. Партије

Партија 1: Текуће одржавање објеката Пореске управе и то: РО Ниш (бивши Регионални центар), Регионално Одељење пореске полиције, Центар за образовање и едукацију, Филијале: Ниш, Пирот, Књажевац, Прокупље и Алексинац, Експозитуре: Нишка Бања, Дољевац, Мерошина, Гаџин Хан, Бабушница, Димитровград, Бела Паланка, Житорађа, Блаце, Куршумлија, Сокобања, Ражањ и Сврљиг.

1.2.Назив и ознака из општег речника набавке: 50700000-5, 50500000-0 услуге одржавања и поправки

Партија 2: Текуће одржавање објеката Пореске управе и то: Филијале Лесковац и Власотинце и Експозитуре: Бојник, Лебане, Медвеђа и Црна Трава.

2.1.Назив и ознака из општег речника набавке: 50700000-5, 50500000-0 услуге одржавања и поправки

Партија 3: Текуће одржавање објеката Пореске управе и то: Филијале Врање и Бујановац и Експозитуре: Владичин Хан, Сурдулица, Босилеград, Прешево и Трговиште.

3.1.Назив и ознака из општег речника набавке: 50700000-5, 50500000-0 услуге одржавања и поправки

Партија 4: Текуће одржавање објеката Пореске управе и то: Филијале Зајечар, Бор и Неготин и Експозитуре: Бољевац, Мајданпек и Кладово.

4.1.Назив и ознака из општег речника набавке: 50700000-5, 50500000-0 услуге одржавања и поправки

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од 01.01.2016. године па надаље, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту и наредну годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последица, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласности изабраног понуђача.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, И СЛ.

Предмет јавног позива је набавка услуга текућег одржавања пословних објеката Пореске управе РО Ниш са припадајућим филијалама и експозитурама.

Разгледање објеката, ради вршења увида у опште стање објеката у циљу сачињавања понуде, понуђачи могу да обаве уз претходни договор са наручиоцем.

Јавна набавка је подељена у 4 партије и то:

- Партија 1 односи се на РО Ниш, Регионално Одељење пореске полиције, Центар за образовање и едукацију, Филијале: Ниш, Пирот, Књажевац, Прокупље и Алексинац, Експозитуре: Нишка Бања, Дољевац, Мерошина, Гаџин Хан, Бабушница, Димитровград, Бела Паланка, Житорађа, Блаце, Куршумлија, Сокобања, Ражањ, Сврљиг

- Партија 2 односи се на Филијале Лесковац и Власотинце и Експозитуре: Бојник, Лебане, Медвеђа и Црна Трава
- Партија 3 односи се на Филијале Врање и Бујановац и Експозитуре: Владичин Хан, Сурдулица, Босилеград, Прешево и Трговиште.
- Партија 4 односи се на Филијале Зајечар, Бор, Неготин и Експозитуре: Бољевац, Мајданпек и Кладово.

Предметна јавна набавка обухвата следеће врсте услуга потребних за одржавање објекта и то:

Ред. број	Врста услуге
1	Услуге одржавања електро-инсталација
2	Услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација
3	Молерско-фарбарске и подополагачке услуге
4	Столарске услуге
5	Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге
6	Услуге одржавања хидрофорских постројења и пумпи – партија 1
7	Услуге одржавања лифтова-лифтовских постројења – партија 1
8	Грађевинске и занатско грађевинске услуге

Стварна вредност надокнаде за пружену услугу утврдиће се на основу остваренog-ефективног броја часова колико је трајала услуга и уговорене цене по ефективном радном сату радника.

Понуђач ће фактурисати наручиоцу посебно вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала.

ОПИС ТРАЖЕНИХ УСЛУГА

– Услуге одржавања електро-инсталација

Услуге одржавања електро-инсталација обухватају следеће послове:

- поправку електроводова;
- замену дотрајалих водова;
- текуће одржавање струјних ормана;
- поправке и замене прекидача, утичница и светлосних тела
- замену свих врста осигурача;
- контролу фазног оптерећења унутар објекта и прерасподелу оптерећења по потреби;
- функционално испитивање, сервис и одржавање противпаничне-нужне расвете;
- контрола електричних инсталација, мерење заштитног уземљења, контрола разводних ормана;
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала;
- слични послови везани за исправно функционисање електричних инсталација;
-уклањање узрока нестанка струје због квара на електроинсталацији зграде од главног разводног ормана до подтабле;
-замена патрона осигурача;
-интервенције на спречавању појаве пожара;
-остали радови са заменом делова по спецификацији;
- остале непоменуте услуге.

Услуге одржавања електро-инсталација обављају се према позиву Наручиоца, а плаћање се врши по ефективном радном сату.

– Услуге одржавања водовода и канализације

Услуге одржавања водовода и канализације обухватају следеће послове:

- замену фазонских елемената водоводне и канализационе инсталације,
- замену оштећених водоводних и канализационих цеви,
- замену неисправних вентила,
- поправке и замену неисправних санитарних елемената,
- поправке и замену неисправних водокотлића,
- одгушивање канализационих цеви,
- чишћење сепаратора масноће,
- поправке и замена неисправне водоводне арматуре (славине),
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- слични послови везани за исправно функционисање водовода и канализације,
- остале непоменуте услуге

Услуге одржавања водовода и канализације обављају се према позиву Наручиоца , а плаћање се врши по ефективном радном сату.

– молерско-фарбарске и подополагачке услуге

Молерско-фарбарске и подополагачке услуге обухватају следеће послове:

а. Подополагачке услуге
- Облагање зидова и подова керамичким плочицама
- Облагање подова керамичким плочицама
- Облагање подова ламинатом (са уградњом лајсни и прагова)
- Облагање подова паркетом (са уградњом лајсни и прагова)
- Брушење паркета, гитовање и лакирање три пута
- Облагање подова мермером
- Облагање подова терацом
- Облагање подова чепастом гумом
- Брушење мермера
- Полирање мермера
- Остале непоменуте услуге

б. Молерско - фарбарске услуге
- Бојење унутрашних зидова и плафона најмање два пута
- Глетовање зидова и плафона до потпуне глаткоће
- Стругање старог молераја са зидова и плафона
- Бојење дрвене столарије у два премаза
- Бојење радијатора у два премаза
- Бојење браварије у два премаза
- Остале непоменуте услуге

Молерско-фарбарске и подополагачке услуге обављају се према позиву Наручиоца, а плаћање се врши по ефективном радном сату.

- Столарске услуге

- столарске услуге обухватају следеће послове:
- поправке древних врата и прозора и механизама за затварање врата и прозора (брава, квака, оков и вентуси),
- израду и монтажу врата и прозора,

- поправке намештаја,
- замену и уградњу неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- остале непоменуте услуге

Столарске услуге обављају се према позиву Наручиоца , а плаћање се врши по ефективном радном сату.

- Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге

Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге обухватају следеће послове:
-поправке врата и прозора (алуминијумских профила и црне браварије)
- поправке спољних ролетни,
- текуће одржавање металне кровне конструкције и олука,
- поправке металних капија,
- поправке металне ограде,
- поправке брава и аутомата за затварање прозора и врата од свих материјала,
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала
- поправка и замена кровног покривача косог крова од црепа, лима, битуменизиране шиндре (теголе), као и хидро и термо изолације проходног и непроходног равног крова
- сличне браварско-лимарске и кровопокривачке услуге.
- остале непоменуте услуге

Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге обављају се према позиву Наручиоца, а плаћање се врши по ефективном радном сату.

-Услуге одржавања хидрофорских постројења и пумпи
Услуга одржавања пумпе за одпадне воде «GRUNDFOS» тип EF 30.50.06.A.2.1.502 са учешћем ефективног рада и материјалом плаћаће се месечно (паушално) – односи се само на Партију 1.

Услуге одржавања хидрофорских постројења и пумпи које не спадају у редовно одржавање, а подразумевају замену резервних делова и сл. обављају се према позиву наручиоца, а плаћање ће се вршити по претходно датој понуди од стране извршиоца, уз услов да постоји претходна писана сагласност наручиоца за дату понуду.

-Услуга редовног одржавања лифтова обухвата:
-ослобађање лица и ствари из заглављеног лифта и укључење у рад
-провера правилности рада свих сигурносних уређаја
-провера носећих ужади и веза са кабином и контратегом
-провера изолације свих струјних кола
-чишћење и подмазивање делова лифта
-провера погонског и управљачког уређаја

Услуге редовног одржавања постројења лифтова – сервисирање, са учешћем ефективног рада и материјалом плаћаће се месечно (паушално) – односи се на Партију 1.

Услуге одржавања лифтова, које не спадају у редовно одржавање, а подразумевају замену резервних делова и сл. , обављају се према позиву наручиоца и њихово плаћање ће се вршити по претходно датој понуди од стране пружаоца услуга, уз услов да постоји претходна писана сагласност руководиоца организационе јединице наручиоца за дату понуду.

-Грађевинске и занатско -грађевинске услуге

- обрада кровних сливника и вентилационих глава
- крпљење зидова и подова након хитних интервенција на водоводу, канализацији и електроинсталацијама
- чишћење олука и олучних вертикала
- обрада подних сливника у купатилу
- разни радови (бетонирање, штемовање, крпљење) који су последица интервенција на водоводу, канализацији или електроинсталацији

Грађевинске и занатско грађевинске услуге обављају се према позиву наручиоца, а плаћање ће се вршити по претходно датој понуди од стране пружаоца услуга, уз услов да постоји претходна писана сагласност руководиоца организационе јединице наручиоца за дату понуду.

Уколико се јави потреба за неким услугама тј. радовима који нису наведени у опису услуга-радова и за које није потребна сагласност надлежног органа општинске управе, понуђач је у обавези да за такву врсту услуге-радова достави понуду. Реализацији исте приступиће након добијања писане сагласности од стране руководиоца организационе јединице наручиоца.

Понуђач је материјално одговоран за квалитет пружених услуга које су предмет јавне набавке.

Комисија Наручиоца је током трајања уговора, овлашћена је да за случај утврђивања лошијег квалитета пружања услуга у односу на уговорени – очекивани /стандардни/, затражи од понуђача, да у најкраћем могућем року, отклони уочене недостатке.

Наручилац неће вршити плаћање рачуна понуђача испостављених на име неквалитетно пружених услуга.

Одбијање понуђача да поступи по захтеву Наручиоца у смислу претходног става, представљаће основ за једнострани раскид уговора о јавној набавци од стране Наручиоца.

Уговори се закључују на рок од 18 месеци**,** после чега аутоматски престају да важе.

Што се тиче рока плаћања за пружене услуге, понуђач ће у обрасцу понуде заокружити један од понуђених рокова: а) рок плаћања од 15 дана; б) рок плаћања од 25 дана и ц) рок плаћања од 35 дана. Рок се рачуна од дана завршетка пружања услуге уз услов да понуђач достави исправан рачун на адресу Наручиоца.

Време одазива изабраног понуђача за извршење услуга текућег одржавања објеката не може бити дуже од 3 дана, а код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, време одазива изабраног понуђача не може бити дуже од 5 сати по пријему писаног или усменог позива Наручиоца. Уколико Пружалац услуга не започне услуге - поправке у року од 3 (три) дана, односно 5 (пет) сати од пријема обавештења од Наручиоца, Наручилац има право да реализује финансијску гаранцију и раскине уговор.

Понуђач је дужан да у понуди (за сваку партију за коју учествује) наведе цену ефективног радног сата за појединачну врсту услуге у динарима.

Понуђач у понуди наводи цену ефективног радног сата по којој ће се конкретна услуга обављати код наручиоца. Цене се дају без ПДВ-а.

Уколико је за обављање одређених услуга одржавања потребно ангажовање специјалне радне машине, понуђач је дужан достави понуду за ангажовање исте и уколико се наручилац

писмено сагласи са понудом, потребно је претходно писано одобрење руководиоца организационе јединице наручиоца за употребу специјалне радне машине.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуђач је у обавези да изврши набавку потребних делова и материјала, који су потребни како би се наведене услуге одржавања пословних објеката реализовале. Понуђач треба да после реализоване услуге, фактурише Наручиоцу посебно вредност услуге, а посебно вредност делова и материјала. Делови и материјали морају бити фактурисани наручиоцу по набавној цени. Уз фактуру пружалац услуга је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене делове и материјале. Понуђач је дужан да за уграђене делове призна гарантни рок исте дужине као што је дужина гарантног рока произвођача тог дела. У гарантном року за уграђене делове понуђач је дужан да недостатке на замењеним деловима отклони у року од једног дана од дана обавештења наручиоца. Приликом реализације услуга одржавања потребно је обезбедити сав материјал и делове који морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање.

Услуга започиње у уговореном року на основу примљеног писаног налога-захтева од стране наручиоца. Наручилац ће Пружаоцу услуга доставити писани налог-захтев за поправку, потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефаксом или лично након телефонског позива). На основу тако добијеног налога Пружалац услуга ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту и количине утрошеног материјала и врсту и обим услуга са израженим појединачним ценама /односе се само на рад/ као и ефективно време утрошено за извршење услуге, који (налог) ће потом оверити и **потписати одговорно лице организационе јединице наручиоца.** На основу тако потписаног радног налога Пружалац услуга доставља фактуру на адресу организационе јединице за коју су обављени послови. У прилогу фактуре се морају налазити налог-захтев за поправку који је издат од стране Наручица и радни налог Пружаоца услуга који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица организационе јединице.

Понуђач је дужан да врши услуге одржавања објеката у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врста радова, односно услуга.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

1.4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

2. Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу члана 75. и 77. Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 29/2013) и то:

2.1. Услов из члана 75. ст. 1 тачка 1) Закона:

2.1.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда – за правна лица;

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра – за предузетнике.

2.2. Услов из члана 75.ст. 1 тачка 2) Закона

1) За кривична дела организаованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ,

2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег првног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђују да је понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

3) Извод из казнене евиденције, односно уврење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

4) У случају да је понуђач предузетник или физичко лице,
- Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица) да предузетник или физичко лице према казненој евиденцији те управе није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организаоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалиша).

Уверења или Извод из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.

2.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –
Доказ за правна лица:
- Уверење Министарства финансија Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, и
- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ за предузетнике:
- Уверење Министарства финансија Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ за физичка лица:
- Уверење Министарства финансија Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2.4. Услов из члана 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписани и оверени Обрасци изјава (Обрасци изјава дати су у конкурсној документацији). Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом.

Напомена: Уколико подноси група понуђача Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл.75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН), односно нису у обавези да доставе доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 1. подтачка 1.1 до 1.3. конкурсне документације, с тим да се у обрасцу понуде треба навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код АПР-а. Наручилац ће код организације надлежне за регистрацију вршити накнадну проверу регистрованих понуђача и одбиће као неприхватљиве понуде свих понуђача који нису на списку регистрованих понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски

документ, осим уколко подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо, доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлеженим органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Напомена: У складу са чланом 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

3. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова

3.1. да понуђач располаже довољним техничким капацитетом,

понуђач мора да има најмање два возила регистрована на фирму понуђача ако учествује за Партију 1, а најмање по једно возило ако учествује за Партије 2, 3 и 4.

Доказ: Понуђач је у обавези да достави изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава минимални технички капацитет тј. да поседује одговарајући број возила и обавезно доставити копије саобраћајних дозвола за та возила или доказ о основу коришћења возила (уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.);

Напомена: уколико понуђач подноси понуду за више партија довољан технички капацитет који мора да испуни добија се као збир возила којима мора да располаже за сваку партију посебно (нпр. ако се подноси понуда за Партије 1, 2 и 3 понуђач мора да располаже са најмање 4 возила 2 + 1 + 1 = 4).

3.2 да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом –

Понуђач мора да има у радном/уговорном односу најмање 5 (пет) радника, који су радни/уговорни однос засновали пре отварања понуда за предметну јавну набавку за Партију 1. За остале Партије 2, 3 и 4 понуђач мора да има у радном/уговорном односу најмање по 2 (два) радника за сваку партију посебно.

Доказ – Понуђач је у обавези да достави изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњава тражени кадровски капацитет - навођењем имена лица и датума ангажовања, уз који треба обавезно приложити образац **М-3А** односно **МА** или други одговорајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање, фотокопије уговора од раду, уговор о делу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду из кога се недвосмислено може видети да су лица онгажован од стране понуђача**.**

Напомена: уколико понуђач подноси понуду за више партија довољан кадровски капацитет који мора да испуни добија се као збир радника које понуђач мора да има у радном односу за сваку партију посебно (нпр. ако се подноси понуда за Партије 1, 2 и 3 понуђач мора да има у радном односу најмање 9 радника 5 + 2 + 2 = 9).

4. Услове које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80.ЗЈН

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове понуђач испуњава самостално.

5. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року не дужем од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.
Сва документа у понуди морају бити на српском језику.
Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, Страхињића бана бб., 18000 Ниш. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: **„**Понуда за јавну набавку услуга – текуће одржавање објеката Пореске управе РО Ниш, партија/е/ _____ , ЈН бр. 29-Н/15 - **НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.12.2015. године до 12,00 часова.

Рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Доказе за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и у поглављу V – Упутство како се доказује испуњеност тих услова:
- Образац понуде (поглавље VI) – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- Модел уговора (поглавље VII) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- Обрасце и изјаве које су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица),
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

Израда понуде:

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом;
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији;
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом;

- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације;
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана од дана када је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки односно дана 23.12.2015. године у 12:15 часова.

Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока сматраће се први наредни радни дан до 12,00 часова, а јавно отварање понуда одржаће се истог дана у 12,15 часова на адреси: Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, ул. Страхињића бана бб., Ниш.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији наручиоца за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Један понуђач може да поднесе понуду за једну, две, три или за све партије.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све (4) партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за све (4) партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све четири партије.

Неопходно је да понудом за сваку партију посебно, буду обухваћене све тражене услуге из те партије, тј. уколико понуда не садржи све тражене услуге, Наручилац ће је сматрати неприхватљивом и неће је рангирати.

Понуда за сваку партију мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу понуде за ту партију, а према упутству Наручиоца, јасна недвосмислена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, Страхињића бана бб., 18000 Ниш са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање објеката ПУ РО Ниш, ЈН бр.-29Н/15 „НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање објеката ПУ РО Ниш ЈН бр. 29-Н/15 – „НЕ ОТВАРАТИ" или

Опозив понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање објеката ПУ РО Ниш, ЈН бр. 29-Н/15 – „НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање објеката ПУ РО Ниш, ЈН бр. 29-Н/15- „НЕ ОТВАРАТИ**".**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У Обрасцу понуде обавезно заокружити један од понуђених рокова плаћања.

Рок плаћања почиње да тече од тренутка завршетка пружене услуге а што се потврђује кроз радни налог.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

10.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и локалним пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

ПАРТИЈА 1

Изабрани понуђач за Партију 1 дужан је да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на дан закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% уговорене вредности за партију 1 без пдв-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност

банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико добављач приликом потписивања уговора не достави банкарску гаранцију, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције, а који не може бити дужи од десет дана од дана потписивања уговора.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља добављач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се организационој јединици наручиоца Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, у Нишу, у улици Страхињића бана бб, први спрат, канцеларија број 40, непосредно или путем поште.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарску гаранцију за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од 18 месеци и 10 дана дуже рачунајући од дана важења уговора и то за случај да изабрани понуђач неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе, тј. једном речи, не поштује сопствене обавезе из уговора.

Услови достављања банкарске гаранције Пружаоца услуга Банци-гаранту на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза,
(2) да је Пружапац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза
(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз банкарску гаранцију Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

Евентуално одбијање изабраног понуђача да достави банкарску гаранцију наручилац ће сматрати да је понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да гаранцију „за добро извршење посла“, уколико не буде наплаћена, врати изабраном понуђачу – пружаоцу услуга, у року од 30 дана од дана истека важења уговора.

ПАРТИЈЕ 2,3 и 4

На име финансијског обезбеђења «за добро извршење посла» понуђачи којима буде додељен уговор о јавној набавци, обавезни су да пре потписивања уговора за партије 2, 3 и 4 предају Наручиоцу сопствену «соло» меницу потписану од стране овлашћеног лица и «оверену» печатом, регистровану код банке а која се може попунити на износ 10% од вредности уговора.

Обавезно уз меницу доставити менично овлашћење за конкретну партију (обрасце прописује наручилац) које мора да буду попуњено, потписано и печатом оверено као и картон депонованих потписа оверен печатима понуђача и пословне банке и захтев за регистрацију менице.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност

соло менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико добављач приликом потписивања уговора не достави соло меницу, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје соло менице, а који не може бити дужи од десет дана од дана потписивања уговора.

Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од 18 месеци и 10 дана дуже рачунајући од дана обостраног потписивања уговора и то за случај да изабрани понуђач неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе, тј. једном речи, не поштује сопствене обавезе из уговора.

Услови достављања менице Пружаоца услуга Банци-гаранту на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза
(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза
(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз меницу Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

Евентуално одбијање изабраног понуђача да непосредно пре потписивања уговора достави сопствену «соло» меницу, наручилац ће сматрати да је понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да гаранцију „за добро извршење посла“, уколико не буде наплаћена, врати изабраном понуђачу – пружаоцу услуга, у року од 30 дана од дана истека важења уговора.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља добављач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Меница мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које су посебним прописима утврђени као поверљивии које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,

при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуга – текуће одржавање објеката Пореске управе РО Ниш, број ЈН 29-Н/15.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7:30 до 15:30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. ЗЈН, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање предметног документа извршено.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда је **»економски најповољнија понуда«,** за сваку од четири партије.

Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према елементима критеријума који су вредновани следећим бројем бодова:

ПАРТИЈА 1

1. Цена ефективног радног сата за услуге одржавања електро инсталација ..... до 15 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене радног сата вршења услуге одржавања електро инсталација. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 15. Понуда са најнижом укупном ценом из понуде (Нмин) добија 15 пондера. Број пондера (Бн) за цену радног сата из осталих понуда (Н) израчунава се према формули:

$$Бн = \frac{15 * Нмин}{Н}$$

2. Цена ефективног радног сата за услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација..... до 15 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене радног сата вршења услуге одржавања електро инсталација. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 15. Понуда са најнижом ценом из понуде (Нмин) добија 15 пондера. Број пондера (Бп) за цену радног сата из осталих понуда (П) израчунава се према формули:

$$Бп = \frac{15 * Пмин}{П}$$

3. Цена ефективног радног сата за молерско-фарбарске и подополагачке услуге..... до 15 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене радног сата вршења услуге одржавања електро инсталација. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 15. Понуда са најнижом укупном ценом из понуде (Нмин) добија 15 пондера. Број пондера (Бн) за цену ефективног радног сата из осталих понуда (Н) израчунава се према формули:

$$Бн = \frac{15 * Нмин}{Н}$$

4. Цена ефективног радног сата за столарске услуге…..... до 15 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене радног сата вршења услуге одржавања електро инсталација. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 15. Понуда са најнижом укупном ценом из понуде (Нмин) добија 15 пондера. Број пондера (Бн) за цену ефективног радног сата из осталих понуда (Н) израчунава се према формули:

$$Бс = \frac{15 * Нмин}{}$$

Н

5. Цена ефективног радног сата за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге до 15 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене радног сата вршења услуге одржавања електро инсталација. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 15. Понуда са најнижом укупном ценом из понуде (Нмин) добија 15 пондера. Број пондера (Бн) за цену радног сата из осталих понуда (Н) израчунава се према формули

$$Бн = \frac{15 * Нмин}{Н}$$

6. Редовно одржавање лифта за један месец са учешћем ефективног рада и материјала .....до 10 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене редовног одржавања лифта на месечном нивоу. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 10. Понуда са најнижом ценом из понуде (Нмин) добија 10 пондера. Број пондера (Бн) за цену из осталих понуда (Н) израчунава се према формули:

$$Бн = \frac{10 * Нмин}{Н}$$

7. Одржавање пумпе за отпадне воде «GRUNDFOS» тип EF 30.50.06.A.2.1.502 са учешћем ефективног рада и материјала за један месец ..... до 10 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене вршења услуге одржавања предметне пумпе. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 10. Понуда са најнижом ценом из понуде (Нмин) добија 10 пондера. Број пондера (Бн) за цену из осталих понуда (Н) израчунава се према формули

$$Бн = \frac{10 * Нмин}{Н}$$

8. Рок плаћања..... до 5 пондера

Број дана	35 дана	25 дана	15 дана
Број пондера	5	3	1

ПАРТИЈЕ 2, 3 и 4

1. Цена ефективног радног сата за услуге одржавања електро инсталација ..... до 19 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене ефективног радног сата вршења услуге одржавања електро инсталација. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 19. Понуда са најнижом укупном ценом из понуде (Нмин) добија 19

пондера. Број пондера (Бн) за цену радног сата из осталих понуда (Н) израчунава се према формули:

$$Бн = \frac{19 * Нмин}{Н}$$

2. Цена ефективног радног сата за услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација..... до 19 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене ефективног радног сата вршења услуге одржавања ВиК инсталација. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 19. Понуда са најнижом ценом из понуде (Нмин) добија 19 пондера. Број пондера (Бп) за цену радног сата из осталих понуда (П) израчунава се према формули:

$$Бп = \frac{19 * Пмин}{П}$$

3. Цена ефективног радног сата за молерско-фарбарске и подополагачке услуге .... до 19 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене ефективног радног сата молерско-фарбарских и подополагачких услуга. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 19. Понуда са најнижом укупном ценом из понуде (Нмин) добија 19 пондера. Број пондера (Бн) за цену ефективног радног сата из осталих понуда (Н) израчунава се према формули:

$$Бн = \frac{19 * Нмин}{Н}$$

4. Цена ефективног радног сата за столарске услуге…..... до 19 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене ефективног радног сата вршења столарских услуга. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 19. Понуда са најнижом укупном ценом из понуде (Нмин) добија 19 пондера. Број пондера (Бн) за цену ефективног радног сата из осталих понуда (Н) израчунава се према формули:

$$Бс = \frac{19 * Нмин}{Н}$$

5. Цена ефективног радног сата за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге до 19 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене ефективног радног сата вршења браварско-лимарских и кровопокривачких услуга. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 19. Понуда са најнижом укупном ценом из понуде (Нмин) добија 19 пондера. Број пондера (Бн) за цену радног сата из осталих понуда (Н) израчунава се према формули

$$19 * Нмин$$

Бн= ----------
Н

6. Рок плаћања..... до 5 пондера

Број дана	35 дана	25 дана	15 дана
Број пондера	5	3	1

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда буду вредноване истим бројем бодова (пондера), као најповољнија понуда за сваку партију биће изабрана понуда која има већи број пондера за елемент критеријума под бројем 1 и тако редом, узимајући у обзир критеријуме према редоследу како су дати (напред) у конкурсној документацији. Уколико се деси да понуђачи по свим елементима критеријума имају исти број пондера, избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Обрасци су саставни део конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail адресе:

sasa.stancic@purs.gov.rs или srdjan.stevanovic@purs.gov.rs, факсом на број 018-241-041 или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати блговременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи између осталог потврду о мупрати таксе из члана 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

   (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
   (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
   (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
   (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
   (5) шифру плаћања 153 или 253;
   (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
   (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
   (8) корисник: Буџет Републике Србије;
   (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
   (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Комисија у саставу:
1. Валентина Петковић Николов _____
2. Тамара Марковић _____
3. Славиша Стевановић _____

Руководилац групе
Срђан Стевановић _____
Шеф одсека
Саша Станчић _____
Координатор
др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник
_____

На основу Решења Владе РС
24 Број: 119-9336/2015
од 04.09.2015.године
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – текуће одржавање објеката Пореске управе – Партија 1, ЈН број 29-Н.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити да или не) и датум уписа	*да* *не* *датум уписа* _____

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити да или не) и датум уписа	да не датум уписа: _____
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити да или не) и датум уписа	да не датум уписа: _____
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити да или не) и датум уписа	да не датум уписа: _____

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : јавна набавка услуга – текуће одржавање објеката Пореске управе – Партија 1

5.1. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2. Рок плаћања (заокружити):

а) 15 дана
б) 25 дана
в) 35 дана

Напомена: *понуђач је у обавези да заокружи један од три понуђена рока плаћања. Уколико понуђач не заокружи једну од три понуђене опције или понуди неки други рок, наручилац ће такву понуду сматрати неисправном*.

5.3. Понуђене цене:

1. Цена ефективног радног сата за услуге одржавања електро-инсталација ___ ___ ___ дин.
2. Цена ефективног радног сата за услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација ..... _____ дин.
3. Цена ефективног радног сата за молерско-фарбарске и подополагачке услуге _____ дин.
4. Цена ефективног радног сата за столарске услуге _____ дин.
5. Цена ефективног радног сата за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге _____ дин.
6. Редовно одржавање лифта за један месец са учешћем ефективног рада и материјала _____ дин.
7. Одржавање пумпе за отпадне воде „GRUNDFOS“ тип EF 30.50.06.A.2.1.502 са учешћем ефективног рада и материјала за један месец _____ дин.

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2015. године М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – текуће одржавање објеката Пореске управе – Партија 2, ЈН број 29-Н.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити да или не) и датум уписа	*да* *не* *датум уписа* _____

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити да или не) и датум уписа	да не датум уписа: _____
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити да или не) и датум уписа	да не датум уписа: _____
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити да или не) и датум уписа	да не датум уписа: _____

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : јавна набавка услуга – текуће одржавање објеката Пореске управе – Партија 2

5.1. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2. Рок плаћања (заокружити):

а) 15 дана
б) 25 дана
в) 35 дана

Напомена: *понуђач је у обавези да заокружи један од три понуђена рока плаћања. Уколико понуђач не заокружи једну од три понуђене опције или понуди неки други рок, наручилац ће такву понуду сматрати неисправном*.

5.3. Понуђене цене:

1. Цена ефективног радног сата за услуге одржавања електро-инсталација _____ дин.

2. Цена ефективног радног сата за услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација ..... _____ дин.

3. Цена ефективног радног сата за молерско-фарбарске и подополагачке услуге ____дин.

4. Цена ефективног радног сата за столарске услуге _____ дин.

5. Цена ефективног радног сата за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге ____ дин.

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2015. године М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију 3

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – текуће одржавање објеката Пореске управе – Партија 3, ЈН број 29-Н.

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити да или не) и датум уписа	*да* *не* *датум уписа* _____

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити да или не) и датум уписа	да не датум уписа: _____
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити да или не) и датум уписа	да не датум уписа: _____
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити да или не) и датум уписа	да не датум уписа: _____

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : јавна набавка услуга – текуће одржавање објеката Пореске управе – Партија 3

5.1. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2. Рок плаћања (заокружити):

а) 15 дана
б) 25 дана
в) 35 дана

Напомена: *понуђач је у обавези да заокружи један од три понуђена рока плаћања. Уколико понуђач не заокружи једну од три понуђене опције или понуди неки други рок, наручилац ће такву понуду сматрати неисправном*.

5.3. Понуђене цене:

1 Цена ефективног радног сата за услуге одржавања електро-инсталација _____ дин.

2 Цена ефективног радног сата за услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација ..... _____ дин.

3 Цена ефективног радног сата за молерско-фарбарске и подополагачке услуге ____дин.

4 Цена ефективног радног сата за столарске услуге _____ дин.

5 Цена ефективног радног сата за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге _____ дин.

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2015. године М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију 4

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – текуће одржавање објеката Пореске управе – Партија 4, ЈН број 29-Н.

3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити да или не) и датум уписа	*да* *не* *датум уписа* _____

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити да или не) и датум уписа	да не датум уписа: _____
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити да или не) и датум уписа	да не датум уписа: _____
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити да или не) и датум уписа	да не датум уписа: _____

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : јавна набавка услуга – текуће одржавање објеката Пореске управе – Партија 4

5.1. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2. Рок плаћања (заокружити):

а) 15 дана
б) 25 дана
в) 35 дана

Напомена: *понуђач је у обавези да заокружи један од три понуђена рока плаћања. Уколико понуђач не заокружи једну од три понуђене опције или понуди неки други рок, наручилац ће такву понуду сматрати неисправном*.

5.4. Понуђене цене:

1. Цена ефективног радног сата за услуге одржавања електро-инсталација _____ дин.

2. Цена ефективног радног сата за услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација ..... _____ дин.

3. Цена ефективног радног сата за молерско-фарбарске и подополагачке услуге _____дин.

4. Цена ефективног радног сата за столарске услуге _____ дин.

5. Цена ефективног радног сата за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге _____ дин.

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2015. године М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА за партију 1

о јавној набавци услуга текућег одржавања објеката Пореске управе, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица

Уговорне стране:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, коју заступа на основу тачке II Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014., и решења Владе РС 24 Број 119-9336/2015 од 04.09.2015. године, вршилац дужности помоћника директора Пореске управе – Сектор за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић, са једне стране (у даљем тексту: наручилац)

и

_____

(уписати пун или скраћени назив понуђача и адресу седишта)

ПИБ: _____, матични број: ___ _____, кога заступа_____

_____ (у даљем тексту: Пружалац услуга), са друге стране.

I

Овај се Уговор закључује на основу Одлуке о избору најповољније понуде, број: _____ _____ _____ од _____2015. године.

II

Од укупне процењене вредности за ову партију што износи 2.216.833,33 динара без ПДВ-а Наручилац је за те намене Буџетом РС за 2015. годину наменио износ /без ПДВ-а/ од 18.333,33 динара, за 2016. годину, предвидео је износ /без ПДВ/ од 1.446.000,00 динара и за 2017. годину предвидео је износ /без ПДВ-а/ 752.500,00 динара.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од 01.01.2016.године па надаље, у обиму-износу како је то назначено у претходном ставу, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту и наредну годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последице, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласност изабраног понуђача.

III

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

IV

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга текућег одржавања у објектима Пореске управе, Регионалног одељења Ниш и то: РО Ниш, Регионалног одељења Пореске полиције, Центра за образовање, Филијале Ниш, Пирот, Прокупље, Алексинац и Књажевац, Експозитуре: Нишка Бања, Дољевац, Мерошина, Гаџин Хан, Бабушница, Димитровград, Бела Паланка, Житорађа, Блаце, Куршумлија, Сокобања, Ражањ, Сврљиг а у свему према понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____. године која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Банкарска гаранција као средство финансијског обезбеђења за «добро извршење посла» у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, у овом случају процењене вредности, такође су прилог и саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да ће наручиоцу по примљеном захтеву-налогу, извршити услуге текућег одржавања у објектима Пореске управе из члана 1.

Под услугама се подразумева превентивно, текуће и интервентно одржавање, констатовање и отклањање кварова, замена и уградња неопходних делова и материјала и слични послови везани за исправно функционисање објекта.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе Наручиоца изврши редовно текуће и превентивно одржавање и поправке на захтев Наручиоца у организационим јединицама које су наведене у члану 1.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да започне са интервенцијом - поправком, на основу писаног налога-захтева овлашћеног лица организационе јединице Пореске управе у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног налога овлашћеног лица организационе јединице Пореске управе.

У случају хитних интеревенција (хаварије и сл.) време одзива Пружаоца услуга, на позив наручиоца је у року од 5 (пет) сати од момента пријема усменог или писаног налога.

Члан 5.

Пружалац услуга гарантује квалитет извршених услуга у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врсте радова, односно услуга и испоручених делова, а у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији: оригинални делови са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

У случају оправданих примедби на квалитет извршених услуга, Пружалац услуга је дужан да отклони недостатке у року од 3 (три) дана од дана писаног захтева Наручиоца. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Пружаоца услуга.

Члан 6.

Уговорене стране су сагласне да ће Пружалац услуга извршавати услуге из члана 1. и 2. овог уговора, по ценама из своје понуде и то:

- цена ефективног радног сата за услуге одржавања електро инсталација ..... _____ дин.

- цена ефективног радног сата за услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација ..... _____ дин.
- цена ефективног радног сата за молерско-фарбарске и подополагачке услуге ... _____ дин.
- цена ефективног радног сата за столарске услуге ..... _____ дин.
- цена ефективног радног сата за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге _____ дин.
- редовно одржавање лифта са учешћем ефективног рада иматеријала /за 1 месец/ _____ дин.
- одржавање пумпе за отпадне воде «GRUNDFOS» тип EF 30.50.06.A.2.1.502 са учешћем ефективног рада и материјала за један месец ..... _____ дин.

Цене су исказане без пореза на додату вредност.

У случају потребе, а по претходном писаном одобрењу даваоца радног налога, Пружалац услуга може ангажовати специјалну радну машину за обављање неопходних послова.

Уколико је за обављање одређених услуга одржавања потребно ангажовање специјалне радне машине, понуђач је дужан достави понуду за ангажовање исте и уколико се наручилац писмено сагласи са понудом, потребно је претходно писано одобрење руководиоца организационе јединице наручиоца за употребу специјалне радне машине.

Уколико се укаже потреба за неком услугом-радовима који нису описани конкурсном документацијом и за које није потребно решење о одобрењу радова од стране надлежног општинског органа, такве услуге - радови реализоваће се на основу понуде Пружаоца услуга а са којом руководилац организационе јединице Наручиоца мора претходно да се сагласи.

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да наручиоцу извршава услуге редовног текућег и превентивног одржавања и поправке на захтев Наручиоца у објектима на територији Регионалног одељења Ниш, а који су наведени у члану 1. Уговора по условима наведеним у конкурсној документацији а по ценама које је Пружалац услуга дао у својој понуди а која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Цене из понуде су фиксне и важе све време трајања уговора.

Члан 8.

Пружалац услуга ће за реализоване услуге, фактурисати наручиоцу посебно вредност услуге, а посебно вредност делова и материјала.

Делови и материјал морају бити фактурисани по набавној цени. Уз фактуру пружалац услуга је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене делове и материјал.

За извршене услуге по понуди Пружалац услуга ће доставити рачун са описом позиција, тачне количине извршених услуга јединичне цене и укупну цену а све то у складу са прихваћеном понудом од стране Наручиоца, обавезан прилог уз рачун је и оригинал радног налога потписан и оверен од стране Наручиоца.

Члан 9.

Наручилац ће Пружаоцу услуга доставити писани налог за поправку потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефаксом или лично након телефонског позива). На основу тако добијеног налога Пружалац услуга ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту и количине утрошеног материјала и врсту и обим услуга са израженим појединачним ценама за исте које ће потом оверити и потписати одговорно лице организационе јединице наручиоца (директор/шеф).

На основу тако потписаног радног налога Пружалац услуга ће достављати фактуру на адресу организационе јединице за коју су обављени послови. У прилогу фактуре се морају налазити налог за рад и радни налог који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица организационе јединице.

Члан 10.

За извршене услуге Наручилац плаћа Пружаоцу услуга према испостављеној фактури у року од _____ дана од дана пружене услуге.

Члан 11.

Сваки уговарач може овај Уговор једнострано раскинути у случају када други уговарач не извршава, или неуредно и неблаговремено извршава уговором преузете обавезе.

Акт-отказ у писаној форми са образложењем доставља се другом уговарачу непосредно, или препорученом поштом.

Отказни рок, за оба уговорача, износи 30 дана, рачунајући од дана пријема писмена о отказу.

Члан 12.

Изабрани понуђач за Партију 1 дужан је да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на дан закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% вредности уговора за партију 1 без пдв-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења уговора.

Уколико добављач приликом потписивања уговора не достави банкарску гаранцију, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције, а који не може бити дужи од десет дана од дана потписивања уговора.

Банкарску гаранцију за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року који је 10 дана дужи од рока важења уговора и то за случај да Пружалац услуга неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Услови достављања банкарске гаранције Пружаоца услуга на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Члан 13.

Претходно писано упозорење из претходног члана /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз банкарску гаранцију Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

Члан 14.

Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном периоду који је одређен од стране произвођача резервног дела падају на терет Пружаоца услуга.

Члан 15.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на период од 18 месеци рачунајући од дана обостраног потписивања уговора односно од дана достављања банкарске гаранције. Уговор престаје да важи и пре истека периода од 18 месеци уколико буде утрошена уговорена вредност.

Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида и у следећим случајевима:

- ако Наручилац или Пружалац услуга не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна.

Члан 16.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 17.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

_____
Видоје Јевремовић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

_____

VII МОДЕЛ УГОВОРА за партију 2

о јавној набавци услуга текућег одржавања објеката Пореске управе, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица

Уговорне стране:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, коју заступа на основу тачке II Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014., и решења Владе РС 24 Број 119-9336/2015 од 04.09.2015. године, вршилац дужности помоћника директора Пореске управе – Сектор за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић, са једне стране (у даљем тексту: наручилац)

и

_____

(уписати пун или скраћени назив понуђача и адресу седишта)

ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа_____

_____ (у даљем тексту: Пружалац услуга), са друге стране.

I

Овај се Уговор закључује на основу Одлуке о додели уговора, број: _____ _____ од _____2015. године.

II

Од укупне процењене вредности за ову партију што износи 607.500,00 динара, Наручилац је за те намене Буџетом РС за 2015. годину наменио износ /без ПДВ/ од 5.000,00 динара, за 2016. годину, предвидео износ /без ПДВ/ од 400.000,00 динара, за 2017. годину предвидео износ /без ПДВ/ од 202.500,00 динара.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од 01.01.2016.године па надаље, у обиму-износу како је то назначено у претходном ставу, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту и наредну годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последице, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласност изабраног понуђача.

III

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

IV

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга текућег одржавања у објектима Пореске управе, Регионалног центра Ниш и то: Филијала Лесковац, Филијала Власотинце, Експозитуре Бојник, Медвеђа, Лебане и Црна Трава, у свему према понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____. године која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Сопствена «соло» меница регистрована код банке као финансијско обезбеђење за «добро извршење посла» која се може попунити на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и

одговарајуће менично овлашћење у корист Наручиоца, такође су прилог и саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да ће наручиоцу по примљеном захтеву-налогу, извршити услуге текућег одржавања у објектима Пореске управе из члана 1.

Под услугама се подразумева превентивно, текуће и интервентно одржавање, констатовање и отклањање кварова, замена и уградња неопходних делова и материјала и слични послови везани за исправно функционисање објекта.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе Наручиоца изврши редовно текуће и превентивно одржавање и поправке на захтев Наручиоца у организационим јединицама које су наведене у члану 1.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да започне са интервенцијом - поправком, на основу писаног налога-захтева од овлашћеног лица организационе јединице Пореске управе у року од 3 (три) дана од дана пријема истог.

У случају хитних интеревенција (хаварије и сл.) време одзива Пружаоца услуга, на позив наручиоца је у року од 5 (пет) сати од момента пријема усменог или писаног налога-захтева.

Члан 5.

Пружалац услуга гарантује квалитет извршених услуга у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врсте радова, односно услуга и испоручених делова, а у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији: оригинални делови са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

У случају оправданих примедби на квалитет извршених услуга, Пружалац услуга је дужан да отклони недостатке у року од 3 (три) дана од дана писаног захтева Наручиоца. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Пружаоца услуга.

Члан 6.

Уговорене стране су сагласне да ће Пружалац услуга извршавати услуге из члана 1. и 2. овог уговора, по ценама из своје понуде то:

- цена ефективног радног сата за услуге одржавања електро инсталација ..... _____ дин.
- цена ефективног радног сата за услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација ....._____ дин.
- цена ефективног радног сата за молерско-фарбарске и подополагачке услуге ... _____ дин.
- цена ефективног радног сата за столарске услуге ..... _____ дин.
- цена ефективног радног сата за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге _____ дин.

Цене су исказане без пореза на додату вредност.

У случају потребе, а по претходном писаном одобрењу даваоца радног налога, Пружалац услуга може ангажовати специјалну радну машину за обављање неопходних послова.

Уколико је за обављање одређених услуга одржавања потребно ангажовање специјалне радне машине, понуђач је дужан достави понуду за ангажовање исте и уколико се наручилац писмено сагласи са понудом, потребно је претходно писано одобрење руководиоца организационе јединице наручиоца за употребу специјалне радне машине.

Уколико се укаже потреба за неком услугом-радовима који нису описани конкурсном документацијом и за које није потребно решење о одобрењу радова од стране надлежног општинског органа, такве услуге - радови реализоваће се на основу понуде Пружаоца услуга а са којом руководилац организационе јединице Наручиоца мора претходно да се сагласи.

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да наручиоцу извршава услуге редовног текућег и превентивног одржавања и поправке на захтев Наручиоца у објектима на територији Регионалног одељења Ниш, а који су наведени у члану 1. Уговора по условима наведеним у конкурсној документацији а по ценама које је Пружалац услуга дао у својој понуди а која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Цене из понуде су фиксне и важе све време трајања уговора.

Члан 8.

Пружалац услуга ће за реализоване услуге, фактурисати наручиоцу посебно вредност услуге, а посебно вредност делова и материјала.

Делови и материјал морају бити фактурисани по набавној цени. Уз фактуру извршилац је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене делове и материјал.

За извршене услуге по понуди Пружалац услуга ће доставити рачун са описом позиција, тачне количине извршених услуга јединичне цене и укупну цену, а све то у складу са прихваћеном понудом од стране Наручиоца, обавезан прилог уз рачун је и оригинал радног налога потписан и оверен од стране Наручиоца.

Члан 9.

Наручилац ће Пружаоцу услуга доставити писани захтев-налог за поправку потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефаксом или лично након телефонског позива). На основу тако добијеног налога Пружалац услуга ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту и количине утрошеног материјала и врсту и обим услуга са израженим појединачним ценама за исте као и утрошено ефективно радно време а које ће потом оверити и потписати одговорно лице организационе јединице наручиоца(директор/шеф).

На основу тако потписаног радног налога Пружалац услуга ће достављати фактуру на адресу организационе јединице за коју су обављени послови. У прилогу фактуре се морају налазити захтев-налог Наручиоца и радни налог који је уредно потписан и оверен од стране овлашћеног лица организационе јединице.

Члан 10.

Извршене услуге Наручилац плаћа Пружаоцу услуга према испостављеној фактури у року од _____ дана од дана пружене услуге.

Члан 11.

Сваки уговарач може овај Уговор једнострано раскинути у случају када други уговарач не извршава, или неуредно и неблаговремено извршава уговором преузете обавезе.

Акт-отказ у писаној форми са образложењем доставља се другом уговарачу непосредно, или препорученом поштом.

Отказни рок, за оба уговорача, износи 30 дана, рачунајући од дана пријема писмена о отказу.

Члан 12.

На име финансијског обезбеђења «за добро извршење посла» понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци, обавезан је да пре потписивања уговора за партију 2 преда Наручиоцу сопствену «соло» меницу потписану од стране овлашћеног лица и «оверену» печатом, регистровану код банке а која се може попунити на износ 10% од вредности уговора, у овом случају процењене вредности. Обавезно уз меницу доставити менично овлашћење које мора да буду попуњено, потписано и печатом оверено као и картон депонованих потписа оверен печатима понуђача и пословне банке и захтев за регистрацију менице.

Уколико добављач приликом потписивања уговора не достави меницу, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје менице, а који не може бити дужи од десет дана од дана потписивања уговора.

Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од 18 месеци и 10 дана дуже рачунајући од дана важења уговора, и то за случај да Пружалац услуга неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Услови достављања менице Банци-гаранту Пружаоца услуга на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Члан 13.

Претходно писано упозорење из претходног члана /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз меницу Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

Члан 14.

Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном периоду који је одређен од стране произвођача резервног дела падају на терет Пружаоца услуга.

Члан 15.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на период од 18 месеци по чијем протеку аутоматски престаје да важи. Уговор престаје да важи и пре истека периода од 18 месеци уколико буде утрошена уговорена вредност.

Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида и у следећим случајевима:

- ако Наручилац или Пружалац услуга не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна.

Члан 16.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 17.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

ПРУЖАЛАЦ
УСЛУГА

VII МОДЕЛ УГОВОРА за партију 3

о јавној набавци услуга текућег одржавања објеката Пореске управе, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица

Уговорне стране:

1. **Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе,** Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, коју заступа, на основу тачке II Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014., и решења Владе РС 24 Број 119-9336/2015 од 04.09.2015. године, вршилац дужности помоћника директора Пореске управе – Сектор за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић, са једне стране (у даљем тексту: наручилац) и

2. **_____**

(*уписати пун или скраћени назив понуђача и адресу седишта)*

ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа_____ _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга), са друге стране.

I

Овај се Уговор закључује на основу Одлуке о додели уговора, број: _____ _____ _____ од _____2015. године.

II

Од укупне процењене вредности за ову партију што износи 607.500,00 динара, Наручилац је за те намене Буџетом РС за 2015. годину наменио износ /без ПДВ/ од 5.000,00 динара, за 2016. годину, предвидео износ /без ПДВ/ од 400.000,00 динара, за 2017. годину предвидео износ /без ПДВ/ од 202.500,00 динара.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од 01.01.2016.године па надаље, у обиму-износу како је то назначено у претходном ставу, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту и наредну годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последице, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласност изабраног понуђача.

III

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

IV

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга текућег одржавања у објектима Пореске управе, Регионалног одељења Ниш и то: Филијала Врање, Филијала Бујановац, Експозитуре Сурдулица, Владичин Хан, Босилеград, Прешево и Трговиште, у свему према понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____. године која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Сопствена «соло» меница регистрована код банке као финансијско обезбеђење за «добро извршење посла» која се може попунити на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и одговарајуће менично овлашћење у корист Наручиоца, такође су прилог и саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да ће наручиоцу по примљеном захтеву-налогу, извршити услуге текућег одржавања у објектима Пореске управе из члана 1.

Под услугама се подразумева превентивно, текуће и интервентно одржавање, констатовање и отклањање кварова, замена и уградња неопходних делова и материјала и слични послови везани за исправно функционисање објекта.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе Наручиоца изврши редовно текуће и превентивно одржавање и поправке на захтев Наручиоца у организационим јединицама које су наведене у члану 1.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да започне са интервенцијом - поправком, на основу писаног налога-захтева од овлашћеног лица организационе јединице Пореске управе у року од 3 (три) дана од дана пријема истог.

У случају хитних интеревенција (хаварије и сл.) време одзива Пружаоца услуга, на позив наручиоца је у року од 5 (пет) сати од момента пријема усменог или писаног налога-захтева.

Члан 5.

Пружалац услуга гарантује квалитет извршених услуга у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врсте радова, односно услуга и испоручених делова, а у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији: оригинални делови са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

У случају оправданих примедби на квалитет извршених услуга, Пружалац услуга је дужан да отклони недостатке у року од 3 (три) дана од дана писаног захтева Наручиоца. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Пружаоца услуга.

Члан 6.

Уговорене стране су сагласне да ће Пружалац услуга извршавати услуге из члана 1. и 2. овог уговора, по ценама из своје понуде то:

- цена ефективног радног сата за услуге одржавања електро инсталација ..... _____ дин.
- цена ефективног радног сата за услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација ....._____ дин.
- цена ефективног радног сата за молерско-фарбарске и подополагачке услуге ... _____ дин.
- цена ефективног радног сата за столарске услуге ..... _____ дин.
- цена ефективног радног сата за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге _____ дин.

Цене су исказане без пореза на додату вредност.

У случају потребе, а по претходном писаном одобрењу даваоца радног налога, Пружалац услуга може ангажовати специјалну радну машину за обављање неопходних послова.

Уколико је за обављање одређених услуга одржавања потребно ангажовање специјалне радне машине, понуђач је дужан достави понуду за ангажовање исте и уколико се наручилац писмено сагласи са понудом, потребно је претходно писано одобрење руководиоца организационе јединице наручиоца за употребу специјалне радне машине.

Уколико се укаже потреба за неком услугом-радовима који нису описани конкурсном документацијом и за које није потребно решење о одобрењу радова од стране надлежног

општинског органа, такве услуге - радови реализоваће се на основу понуде Пружаоца услуга а са којом руководилац организационе јединице Наручиоца мора претходно да се сагласи.

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да наручиоцу извршава услуге редовног текућег и превентивног одржавања и поправке на захтев Наручиоца у објектима на територији Регионалног центра Ниш, а који су наведени у члану 1. Уговора по условима наведеним у конкурсној документацији а по ценама које је Пружалац услуга дао у својој понуди а која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Цене из понуде су фиксне и важе све време трајања уговора.

Члан 8.

Пружалац услуга ће за реализоване услуге, фактурисати наручиоцу посебно вредност услуге, а посебно вредност делова и материјала.

Делови и материјал морају бити фактурисани по набавној цени. Уз фактуру извршилац је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене делове и материјал.

За извршене услуге по понуди Пружалац услуга ће доставити рачун са описом позиција, тачне количине извршених услуга јединичне цене и укупну цену а све то у складу са прихваћеном понудом од стране Наручиоца, обавезан прилог уз рачун је и оригинал радног налога потписан и оверен од стране Наручиоца.

Члан 9.

Наручилац ће Пружаоцу услуга доставити писани захтев-налог за поправку потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефаксом или лично након телефонског позива). На основу тако добијеног налога Пружалац услуга ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту и количине утрошеног материјала и врсту и обим услуга са израженим појединачним ценама за исте као и утрошено ефективно радно време а које ће потом оверити и потписати одговорно лице организационе јединице наручиоца(директор/шеф).

На основу тако потписаног радног налога Пружалац услуга ће достављати фактуру на адресу организационе јединице за коју су обављени послови. У прилогу фактуре се морају налазити захтев-налог Наручиоца и радни налог који је уредно потписан и оверен од стране овлашћеног лица организационе јединице.

Члан 10.

Извршене услуге Наручилац плаћа Пружаоцу услуга према испостављеној фактури у року од _____ дана од дана пружене услуге.

Члан 11.

Сваки уговарач може овај Уговор једнострано раскинути у случају када други уговарач не извршава, или неуредно и неблаговремено извршава уговором преузете обавезе.

Акт-отказ у писаној форми са образложењем доставља се другом уговарачу непосредно, или препорученом поштом.

Отказни рок, за оба уговорача, износи 30 дана, рачунајући од дана пријема писмена о отказу.

Члан 12.

На име финансијског обезбеђења «за добро извршење посла» понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци, обавезан је да пре потписивања уговора за партију 3 преда Наручиоцу сопствену «соло» меницу потписану од стране овлашћеног лица и «оверену» печатом, регистровану код банке а која се може попунити на износ 10% од вредности уговора, у овом случају процењене вреднсоти. Обавезно уз меницу доставити менично овлашћење које

мора да буду попуњено, потписано и печатом оверено као и картон депонованих потписа оверен печатима понуђача и пословне банке и захтев за регистрацију менице.

Уколико добављач приликом потписивања уговора не достави меницу, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје менице, а који не може бити дужи од десет дана од дана потписивања уговора.

Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од 18 месеци и 10 дана дуже рачунајући од дана важења уговора, и то за случај да Пружалац услуга неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Услови достављања менице Банци-гаранту Пружаоца услуга на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Члан 13.

Претходно писано упозорење из претходног члана /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз меницу Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

Члан 14.

Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном периоду који је одређен од стране произвођача резервног дела падају на терет Пружаоца услга.

Члан 15.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на период од 18 месеци по чијем протеку аутоматски престаје да важи. Уговор престаје да важи и пре истека периода од 18 месеци уколико буде утрошена уговорена вредност.

Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида и у следећим случајевима:

- ако Наручилац или Пружалац услуга не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна.

Члан 16.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 17.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговоран страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

_____
Видоје Јевремовић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

_____

VII МОДЕЛ УГОВОРА за партију 4

о јавној набавци услуга текућег одржавања објеката Пореске управе, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица

Уговорне стране:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, коју заступа, на основу тачке II Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014., и решења Владе РС 24 Број 119-9336/2015 од 04.09.2015. године, вршилац дужности помоћника директора Пореске управе – Сектор за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић, са једне стране (у даљем тексту: наручилац) и

_____

(*уписати пун или скраћени назив понуђача и адресу седишта)*

ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа_____ _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга), са друге стране.

I

Овај се Уговор закључује на основу Одлуке о додели уговора, број: _____ _____ _____ од _____2015. године.

II

Од укупне процењене вредности за ову партију што износи 607.500,00 динара, Наручилац је за те намене Буџетом РС за 2015. годину наменио износ /без ПДВ/ од 5.000,00 динара, за 2016. годину, предвидео износ /без ПДВ/ од 400.000,00 динара, за 2017. годину предвидео износ од 202.500,00 динара.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од 01.01.2016.године па надаље, у обиму-износу како је то назначено у претходном ставу, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту и наредну годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последице, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласност изабраног понуђача.

III

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

IV

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга текућег одржавања у објектима Пореске управе, Регионалног центра Ниш и то: Филијала Зајечар, Филијала Бор, Филијала Неготин, Експозитуре Бољевац, Мајданпек и Кладово, у свему према понуди Пружаоца услуга бр.

_____ од _____ године која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Сопствена «соло» меница регистрована код банке као финансијско обезбеђење за «добро извршење посла» која се може попунити на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и одговарајуће менично овлашћење у корист Наручиоца, такође су прилог и саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да ће наручиоцу по примљеном захтеву-налогу, извршити услуге текућег одржавања у објектима Пореске управе из члана 1.

Под услугама се подразумева превентивно, текуће и интервентно одржавање, констатовање и отклањање кварова, замена и уградња неопходних делова и материјала и слични послови везани за исправно функционисање објекта.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе Наручиоца изврши редовно текуће и превентивно одржавање и поправке на захтев Наручиоца у организационим јединицама које су наведене у члану 1.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да започне са интервенцијом - поправком, на основу писаног налога-захтева од овлашћеног лица организационе јединице Пореске управе у року од 3 (три) дана од дана пријема истог.

У случају хитних интеревенција (хаварије и сл.) време одзива Пружаоца услуга, на позив наручиоца је у року од 5 (пет) сати од момента пријема усменог или писаног налога-захтева.

Члан 5.

Пружалац услуга гарантује квалитет извршених услуга у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врсте радова, односно услуга и испоручених резервних делова, а у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији: оригинални делови са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

У случају оправданих примедби на квалитет извршених услуга, Пружалац услуга је дужан да отклони недостатке у року од 3 (три) дана од дана писаног захтева Наручиоца. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Пружаоца услуга.

Члан 6.

Уговорене стране су сагласне да ће Пружалац услуга извршавати услуге из члана 1. и 2. овог уговора, по ценама из своје понуде то:

- цена ефективног радног сата за услуге одржавања електро инсталација ..... _____ дин.
- цена ефективног радног сата за услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација ....._____ дин.
- цена ефективног радног сата за молерско-фарбарске и подополагачке услуге ... _____ дин.
- цена ефективног радног сата за столарске услуге ..... _____ дин.
- цена ефективног радног сата за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге _____ дин.

Цене су исказане без пореза на додату вредност.

У случају потребе, а по претходном писаном одобрењу даваоца радног налога, Пружалац услуга може ангажовати специјалну радну машину за обављање неопходних послова.

Уколико је за обављање одређених услуга одржавања потребно ангажовање специјалне радне машине, понуђач је дужан достави понуду за ангажовање исте и уколико се наручилац писмено сагласи са понудом, потребно је претходно писано одобрење руководиоца организационе јединице наручиоца за употребу специјалне радне машине.

Уколико се укаже потреба за неком услугом-радовима који нису описани конкурсном документацијом и за које није потребно решење о одобрењу радова од стране надлежног општинског органа, такве услуге - радови реализоваће се на основу понуде Пружаоца услуга а са којом руководилац организационе јединице Наручиоца мора претходно да се сагласи.

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да наручиоцу извршава услуге редовног текућег и превентивног одржавања и поправке на захтев Наручиоца у објектима на територији Регионалног одељења Ниш, а који су наведени у члану 1. Уговора по условима наведеним у конкурсној документацији а по ценама које је Пружалац услуга дао у својој понуди а која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Цене из понуде су фиксне и важе све време трајања уговора.

Члан 8.

Пружалац услуга ће за реализоване услуге, фактурисати наручиоцу посебно вредност услуге, а посебно вредност делова и материјала.

Делови и материјал морају бити фактурисани по набавној цени. Уз фактуру извршилац је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене делове и материјал.

За извршене услуге по понуди Пружалац услуга ће доставити рачун са описом позиција, тачне количине извршених услуга јединичне цене и укупну цену а све то у складу са прихваћеном понудом од стране Наручиоца, обавезан прилог уз рачун је и оригинал радног налога потписан и оверен од стране Наручиоца.

Члан 9.

Наручилац ће Пружаоцу услуга доставити писани захтев-налог за поправку потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефаксом или лично након телефонског позива). На основу тако добијеног налога Пружалац услуга ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту и количине утрошеног материјала и врсту и обим услуга са израженим појединачним ценама за исте као и утрошено ефективно радно време а које ће потом оверити и потписати одговорно лице организационе јединице наручиоца(директор/шеф).

На основу тако потписаног радног налога Пружалац услуга ће достављати фактуру на адресу организационе јединице за коју су обављени послови. У прилогу фактуре се морају налазити захтев-налог Наручиоца и радни налог који је уредно потписан и оверен од стране овлашћеног лица организационе јединице.

Члан 10.

Извршене услуге Наручилац плаћа Пружаоцу услуга према испостављеној фактури у року од _____ дана од дана пружене услуге.

Члан 11.

Сваки уговарач може овај Уговор једнострано раскинути у случају када други уговарач не извршава, или неуредно и неблаговремено извршава уговором преузете обавезе.

Акт-отказ у писаној форми са образложењем доставља се другом уговарачу непосредно, или препорученом поштом.

Отказни рок, за оба уговорача, износи 30 дана, рачунајући од дана пријема писмена о отказу.

Члан 12.

На име финансијског обезбеђења «за добро извршење посла» понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци, обавезан је да пре потписивања уговора за партију 4 преда Наручиоцу сопствену «соло» меницу потписану од стране овлашћеног лица и «оверену» печатом, регистровану код банке а која се може попунити на износ 10% од вредности уговора, у

овом случају процењене вреднсоти. Обавезно уз меницу доставити менично овлашћење које мора да буду попуњено, потписано и печатом оверено као и картон депонованих потписа оверен печатима понуђача и пословне банке и захтев за регистрацију менице.

Уколико добављач приликом потписивања уговора не достави меницу, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје менице, а који не може бити дужи од десет дана од дана потписивања уговора.

Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од 18 месеци и 10 дана дуже рачунајући од дана важења уговора, и то за случај да Пружалац услуга неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Услови достављања менице Банци-гаранту Пружаоца услуга на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Члан 13.

Претходно писано упозорење из претходног члана /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз меницу Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

Члан 14.

Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном периоду који је одређен од стране произвођача резервног дела падају на терет Пружаоца услга.

Члан 15.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на период од 18 месеци по чијем протеку аутоматски престаје да важи. Уговор престаје да важи и пре истека периода од 18 месеци уколико буде утрошена уговорена вредност.

Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида и у следећим случајевима:

- ако Наручилац или Пружалац услуга не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна.

Члан 16.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 17.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

_____

Видоје Јевремовић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

_____

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - Партија 1

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12, 14/2015, 68/2015.) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Врста услуга:	**цена радног сата без ПДВ-а**	**проценат ПДВ-а**	**цена радног сата са ПДВ-ом**
1	**2**	**3**	**4**
одржавање.електро инсталације			
одржавање водоводних и канализацоних исталација			
молерско-фарбарске и подополагачке услуге			
столарске услуге			
браварско-лимарске и кровопокривачке услуге			

Врста услуга	понуђена цена без ПДВ-а	проценат ПДВ-а	Понуђена цена са ПДВ-ом
1	**2**	**3**	**4**
Редовно одржавање лифта за један месец			
Одржавање пумпе за отпадне воде «GRUNDFOS» тип EF 30.50.06.A.2.1.502			

НАПОМЕНА: *Образац структуре цена понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колону 2 треба уписати понуђену цену без ПДВ-а,
2. У колони 3 треба уписати стопу ПДВ-а,
3. У колону 4 треба уписати понуђену цену са ПДВ-ом.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ АЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица и печат)

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – Партија 2

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12, 14/2015, 68/2015.) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Врста услуга:	**цена радног сата без ПДВ-а**	**проценат ПДВ-а**	**цена радног сата са ПДВ-ом**
1	**2**	**3**	**4**
одржавање.електро инсталације			
одржавање водоводних и канализационих исталација			
молерско-фарбарске и подополагачке услуге			
столарске услуге			
браварско-лимарске и кровопокривачке услуге			

НАПОМЕНА: *Образац структуре цена понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

4. У колону 2 треба уписати цену радног сата без ПДВ-а,
5. У колони 3 треба уписати стопу ПДВ-а,
6. У колони 4 треба уписати цену радног сата са ПДВ-ом.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица и печат)

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – Партија 3

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12, 14/2015, 68/2015.) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Врста услуга:	**цена радног сата без ПДВ-а**	**проценат ПДВ-а**	**цена радног сата са ПДВ-ом**
1	**2**	**3**	**4**
одржавање.електро инсталације			
одржавање водоводних и канализационих исталација			
молерско-фарбарске и подополагачке услуге			
столарске услуге			
браварско-лимарске и кровопокривачке услуге			

НАПОМЕНА: *Образац структуре цена понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

7. У колону 2 треба уписати цену радног сата без ПДВ-а,
8. У колони 3 треба уписати стопу ПДВ-а,
9. У колони 4 треба уписати цену радног сата са ПДВ-ом.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ АЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица и печат)

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - Партија 4

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12, 14/2015, 68/2015.) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Врста услуга:	**цена радног сата без ПДВ-а**	**стопа ПДВ-а**	**цена радног сата са ПДВ-ом**
1	**2**	**3**	**4**
одржавање.електро инсталације			
одржавање водоводних и канализацоних исталација			
молерско-фарбарске и подополагачке услуге			
столарске услуге			
браварско-лимарске и кровопокривачке услуге			

НАПОМЕНА: *Образац структуре цена понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колону 2 треба уписати цену радног сата без ПДВ-а,
2. У колони 3 треба уписати стопу ПДВ-а,
3. У колони 4 треба уписати цену радног сата са ПДВ-ом.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ АЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица и печат)

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 1

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњенсоти услова, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка, трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 2

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњенсоти услова , достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка, трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 3

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњенсоти услова, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	**Износ у динарима**
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка, трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 4

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњенсоти услова , достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	**Износ у динарима**
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка, трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015, 68/2015.), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Понуђач_____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања објеката Пореске управе РО Ниш, број: ЈН 29-Н/2015, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђачаиз групе понуђачаи оверена печатом.*

Ха ОБРАЗАЦ ИЗЈВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015, 68/2015.), дајем следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач_____под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања објеката Пореске управе РО Ниш, број: ЈН 29-Н/2015.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђачаиз групе понуђачаи оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – за партију 1

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања објеката Пореске управе за Партију 1 бр. 29-Н, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – за партију 2

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања објеката Пореске управе за Партију 2 бр. 29-Н, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – за партију 3

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања објеката Пореске управе за Партију 3 бр. 29-Н, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – за партију 4

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања објеката Пореске управе за Партију 4 бр. 29-Н, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу:

И З Ј А В Љ У Ј Е М

Да у радном/уговорном односу запошљавам физичка лица, чији се подаци дају у следећем табеларном прегледу:

Р. бр.	Презиме и име радника	ЈМБГ	Датум заснивања радног/уговорног односа

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем:

И З Ј А В Љ У Ј Е М

Датум: _____ Потпис овлашћеног лица

Место: _____ _____

М.П.

Напомена: у ову изјаву потребно је навести под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава минимални технички капацитет тј. да поседује захтевани број возило/а и обавезно доставити копију саобраћајне дозволе за та возило/а или доказ о основу коришћења возила (уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.);

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

_____

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзирана степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица

_____