

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Број: 32-Н 500-404-01-01554/2015-I5007/4
Ниш, 03.11.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа,
Сектор за материјалне ресурсе,

ЈАВНА НАБАВКА – добара огревног дрвета са превозом и истоваром „F-co“ организационе јединице наручиоца

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 32-Н 500-404-01-01554/2015-I5007/4

Новембар 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 32-Н 500-404-01-01554/2015-I5007/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 32-Н 500-404-01-01554/2015-I5007/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – огревно дрво са превозом и истоваром „F-со“ организационе јединице Пореске управе Ниш.
ЈН број 32-Н 500-404-01-01554/2015-I5007/4

Конкурсна документација садржи**:**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара,	4-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-19
VI	Образац понуде	20-23
VII	Модел уговора	24-28
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни –	29-30
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32
XI и XIa	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33-34
XII	Референтна листа –	35
XIII	Списак испоручених добара- Образац потврде	36
XIV	Образац изјаве о чувању поверљивих података	37
	Прилог 1	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

1.1 Наручилац: Министарство финансија , Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе,

1.2.**Адреса**: Београд, улица Саве Машковића 3-5.

1.3.**Интернет страница**:www.poreskauprava.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 32-Н 500-404-01-01554/2015-I5007 је набавка добара-огревног дрвета «метрено» и то тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер) у количини од 177 метара просторних са услугом превоза и истовара, а за потребе организационих јединица Пореске управе и то Филијала Врање 100 метара, Прокупље 15 метара, Књажевац 15 метара и Неготин 25 метара као и Експозитура Бела Паланка 8 метара, Гаџин Хан 5 метара и Трговиште 9 метара.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара – огревног дрвета.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Тамара Марковић, e-mail: tamara.markovic@purs.gov.rs
Факс: 018/241-041. Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 32-Н 500-404-01-01554/2015-I5007 је набавка добара огревног дрвета и то «метрено» тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер) у количини од 177 метара просторних са услугом превоза и истовара, а за потребе организационих јединица Пореске управе и то Филијала Врање 100 метара, Прокупље 15 метара, Књажевац 15 метара и Неготин 25 метара, као и Експозитура Бела Паланка 8 метара, Гаџин Хан 5 метара и Трговиште 9 метара, у отвореном поступку.

1.2.Назив и ознака из општег речника набавке: 03413000 – дрво за огрев

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, И СЛ.

Предмет јавне набавке је набавка добара огревног дрвета и то «метрено» тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер) у количини од 177 метара просторних са услугом превоза и истовара, а за потребе организационих јединица Пореске управе и то Филијала Врање 100 метара, Прокупље 15 метара, Књажевац 15 метара и Неготин 25 метара, као и Експозитура Бела Паланка 8 метара, Гаџин Хан 5 метара и Трговиште 9 метара, у отвореном поступку.

Превоз и истовар огревног дрвета продавац је дужан да изврши «F-co» пословни објекти организационих јединица Наручиоца, а према подацима из Прилога 1, који је саставни део конкурсне документације и то у складишни простор код сваке организационе јединице до /најближег/ места до кога је могуће приступити и маневрисати теретним возилом којим се превозе предметна добра.

Испорука-истовар огревног дрвета врши се «F-co» складишни простор Наручиоца, тј. његове организационе јединице и то на отвореном плацу најближем месту складиштења /затвореном или наткривеном простору/ до кога може безбедно прићи и маневрисати /дрветом/ натоварено теретно возило испоручиоца.

Испоруке се могу вршити сваког радног дана у времену од 7,30 до 15,30 часова, изузетно, по претходном договору, и током нерадних дана /субота, недеља, празник/.

Рок испоруке целокупне количине огревног дрвета рачуна се од дана закључења уговора о јавној набавци. Рок испоруке наводи понуђач у обрасцу понуде.

Наручилац може евентуално дати продавцу само диспозицију за приоритет - редослед испорука, уз услов да то не омета понуђача да уговор изврши у уговореном року.

Евентуалне рекламације на квалитет или квантитет испорученог огревног дрвета, представник Наручиоца и изабраног понуђача решаваће заједнички и споразумно и то непосредно приликом испоруке /истовара/ дрвета.

Уколико Наручилац и понуђач не реше рекламацију заједнички и споразумно и о томе не сачине писану службену белешку-записник непосредно пре /или/ непосредно после истовара појединачне «транше» дрвета, Наручилац ће одбити да потпише пријем добара и целокупну количину ставити на располагање продавцу.

Одбијање понуђача да прихвати рекламацију наручиоца, представља основ за једнострани раскид уговора од стране наручиоца.

Понуђач треба да достави понуду на преузетом обрасцу.

Понуда мора бити сачињена према упутству Наручиоца, јасна и **недвосмислена,оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.**

Понуђач је дужан да цене у понуди изрази у динарима и то без ПДВ.

Понуђене цене добра-огревног дрвета, као и услуге превоза и истовара су фиксне и не могу се мењати до закључења уговора, као ни током његовог трајања, све то, имајући у виду фиксне рокове испоруке, места испоруке и количине огревног дрвета које је потребно обезбедити и испоручити.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде посебно искаже:

- цену огревног дрвета по једном метру просторном;
- цену превоза и истовара по једном метру просторном;

Понуђач ову цену одређује као «просечну» цену превоза и истовара огревног дрвета по једном метру просторном узимајући у обзир адресе – одредишта испоруке и појединачне количине за потребе организационих јединица из Прилога 1, као и процењену укупну километражу теретног возила којима ће извршити превоз укупне количине огревног дрвета до наведених организационих јединица;

- укупну цену огревног дрвета, без превоза и истовара;
- укупну цену превоза и истовара целокупне количине огревног дрвета као и
- укупну «вредност понуде»-која представља збир цене укупне количине огревног дрвета и укупне цене превоза и истовара укупне количине огревног дрвета.

Понуђач ће појединачне рачуне за испоручено огревно дрво испостављати искључиво на име и адресу организационе јединице Наручиоца, којој је извршио конкретну испоруку.

На сваком појединачном рачуну испостављеном организационој јединици понуђач је дужан да посебно искаже количину и цену стварно испоручене количине огревног дрвета и цену услуге превоза и истовара стварно испоручене количине огревног дрвета без ПДВ, стопу ПДВ-а, како за добро, тако и за услугу, укупни ПДВ и коначно, укупан износ за плаћање.

Рачуни понуђача морају бити сачињени у свему у складу са Законом о ПДВ.

Рок плаћања појединачних рачуна понуђача за испоручене количине огревног дрвета са пратећом услугом превоза појединачним организационим јединицама по појединачним траншама, је 25 дана, рачунајући од дана извршене сваке појединачне испоруке добара-огревног дрвета.

Обавезни прилог рачуна (и услов да исти буде плаћен), јесте и један примерак акта-отпремнице потписане од стране овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца (оригинал), којим се потврђује пријем одговарајуће количине и врсте огревног дрвета.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од 01.01.2016.године па надаље, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту годину, а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последице, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласности изабраног понуђача.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);***

1.4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

2. Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу члана 75. и 77. Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 29/2013) и то:

2.1. Услов из члана 75. ст. 1 тачка 1) Закона:

2.1.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

2.2. Услов из члана 75.ст. 1 тачка 2) Закона

1) За кривична дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ,

2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је

седиште домаћег првног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђују да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

3) У случају да је понуђач предузетник или физичко лице,

- Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица) да предузетник или физичко лице према казненој евиденцији те управе није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Уверења или Извод из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда,

3.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:

Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3.2. Услов из члана 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

4. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова

- неопходан пословни капацитет – да је понуђач за претходних пет година (2010, 2011., 2012., 2013., 2014.) испоручио најмање 800 метара предметних добара.

Доказ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац „Референтна листа“ са потврдама издатим од стране наручиоца купаца. Биће признате само оне количине испоручених добара (огревног дрвета) које су наведене у потврди за референце (потврда – образац из конкурсне документације).

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл.75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН), односно нису у обавези да доставе доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 1. подтачка 1.1 до 1.3. конкурсне документације, с тим да се у обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код АПР-а. Наручилац ће код организације надлежне за

регистрацију вршити накнадну проверу регистрованих понуђача и одбиће као неприхватљиве понуде свих понуђача који нису на списку регистрованих понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази из члна 77. ЗЈН, понуђач може уместо тражених доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлеженим органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Напомена: У складу са чланом 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

5. Услове које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80.ЗЈН

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове понуђач испуњава самостално.

6. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).
Додатне услове група понуђача испуњава заједно**.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року не дужем од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.
Сва документа у понуди морају бити на српском језику.
Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација. (чл. 17. ЗЈН).

2. Подношење понуде

Понуду са припадајућом документацијом понуђач подноси путем поште или лично преко писарнице наручиоца, у запечаћеној коверти на адресу- Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, улица Страхињића бана бб, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – огревног дрвета ЈН бр. 32-Н/2015 - „НЕ ОТВАРАТИ".
На полеђини коверте је неопходно навести назив, адресу, број телефона и факс понуђача, као и име особе за контакт. Понуђач може поднети само једну понуду.
Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
Благовременим понудама сматраће се само оне које (било да су предате путем поште или лично), су примљене у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, Страхињића бана бб, **до 03.12.2015.године до 12,00 часова.**
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа и назначити датум и сат њеног пријема, а за понуде предате непосредно наручиоцу преко писарнице, понуђачу ће се на његов захтев, издати потврда о пријему, у којој ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена: *Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.*

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда**.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду (чл. 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

3. Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Обрасце дате у конкурсној документацији односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а, и морају бити оверени печатом понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној документацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља**:**

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације, у поглављу IV-Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и у тачки 2. истог поглавља-Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде-** поглавље VI - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел уговора –** поглавље VII – оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица:
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица);
- **Банкарска гаранција** за добро извршење обавеза преузетих уговором;
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом;
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији;
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом;

- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације;
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди чл. 26. Закона, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити поптисани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Време и место отварања понуда

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда, односно истог дана када истиче рок за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока сматраће се први наредни радни дан до 12,00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се **дана 03.12.2015. године у 12,15 часова** на адреси: Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Ниш, ул. Страхињића бана бб., Ниш.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавне набавке наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. У том случају наручилац доноси одлуку којом одређује разлоге искључења јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87.став 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, са назнаком**:**
Измена понуде за јавну набавку добара – огревног дрвета, ЈН бр. 32-Н/2015 – „НЕ ОТВАРАТИ" или
„Допуна понуде за јавну набавку добара – огревног дрвета, ЈН бр. 32-Н/2015 – „НЕ ОТВАРАТИ" или
Опозив понуде за јавну набавку добара – огревног дрвета, ЈН бр. 32-Н/2015 – „НЕ ОТВАРАТИ" или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – огревног дрвета, ЈН бр.32 Н/2015- „НЕ ОТВАРАТИ".

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ћезаступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок плаћања појединачних рачуна понуђача за испоручене количине огревног дрвета са пратећом услугом превоза појединачним организационим јединицама по појединачним траншама је 25 дана, рачунајући од дана извршене сваке појединачне испоруке добара-огревног дрвета, под условом да је рачун исправно испостављен.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност и са пдв-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**
Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача
Понуђач који буде изабран дужан је да достави:
пре закључења уговора, финансијску гаранцију којом обезбеђује да ће испоштовати своје уговорне обавезе и то банкарску гаранцију за добро извршење посла.
Банкарска гаранција ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Уколико изабрани понуђач не поступи у смислу претходног навода, у остављеном року, односно пре закључења уговора не достави наручиоцу банкарску гаранцију, наручилац ће отказати уговор (једностран раскид уговора) достављањем одговарајућег писмена о отказу продавцу.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се организационој јединици наручиоца Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, у Нишу, у улици Страхињића бана бб, први спрат, канцеларија број 40, непосредно или путем поште.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду средство обезбеђења доставља понуђач који је споразумом одређен за то.

Услови достављања банкарске гаранције добављача банци-гаранту на наплату јесу:

(1) да је претходно, добављач од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза

(2) да је добављач и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је добављач учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.
Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве. Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће

се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити на тај начин што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште или факсом]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници**.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 32/2015”, на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, Страхињића бана бб., Ниш.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави **обавештење о продужењу рока за подношење понуда.**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола од стране наручиоца код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Негативне референце (чл. 82. ЗЈН)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средство обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда (чл. 82. став 3.тачка 1. до 8. ЗЈН)

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Економски најповољнија понуда“.**

Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према критеријумима који су вредновани следећим бројем пондера:

17.1. Укупна вредност понуде .....80 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених укупних вредности понуда.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 80.

Понуда са најмањом укупном вредношћу (Вмин) вреднује се са 80 пондера. Број пондера (Бв) за сваку укупну вредност која је већа од најниже (В) израчунава се према формули:

$$Бв = \frac{В\ мин \times 80}{В}$$

17.2. Рок испоруке ..... 20 пондера

до 20 дана	21 - 40 дана	41 - 60 дана
20 пондера	10 пондера	5 пондера

УКУПНО.....100 пондера

Напомена:
Број пондера код критеријума 1 утврђиваће се закључно са другом децималом.

18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок испоруке, а уколико две или више понуда имају и исти рок испоруке, избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве у конкурсној документацији).

20. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Ови органи нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из става 1 (понуђач, подносилац пријаве...), ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке наведене у члану 151. став. 1. ЗЈН, у противном наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак се доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50 016, сврха уплате: потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Странке у захтеву морају презизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је

тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113 ЗЈН.

Комисија у саставу:
1. Срђан Стевановић
2. Тамара Марковић
3. Славиша Стевановић

Шеф одсека
Саша Станчић
Начелник одељења
Љиљана Ћурчић
Координатор
др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник

На основу Решења Владе РС
24 Број: 119-9336/2015
од 04.09.2015.године
в.д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара-огревног дрвета ЈН број 32-Н.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) и датум уписа	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) и датум уписа	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) и датум уписа	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) и датум уписа	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) и датум уписа	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) и датум уписа	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** : добра – огревно дрво «метрено» и то тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер) у количини од 177 метара просторних са услугом превоза и истовара, а за потребе организационих јединица Пореске управе и то Филијала Врање 100 метара, Прокупље 15 метара, Књажевац 15 метара и Неготин 25 метара као и Експозитура Бела Паланка 8 метара, Гаџин Хан 5 метара и Трговиште 9 метара.

5.1.) Рок важења понуде: ____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2. Вредност понуде:

РБ	**Врста огревног дрвета прве класе/буква или цер**	**Јед. мере**	**Кол.**	**Цена дрва без ПДВ-а по метру**	**Укупна цена дрва без ПДВ-а**	**Цена превоза и истовара по метру без ПДВ-а**	**Укупна цена превоза и истовара без ПДВ-а**	**Укупна вредност понуде без ПДВ-а**
		1	2	3	4 (2*3)	5	6 (2*5)	7 (4+6)
1	_____ _ */уписати понуђену врсту/*	метар простorни	177					

5.3. Рок испоруке (заокружити):
а) до 20 дана
б) 21 - 40 дана
в) 41 - 60 дана

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2015. године М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, ул. Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, (у даљем тексту Наручилац) коју по основу тачке II Решења директора Пореске управе, Број: 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014. године и Решења Владе РС 24 Број:119-9336/2015 од 04.09.2015.године, заступа вршилац дужности помоћника директора Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић:

и

_____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: продавац),
шифра делатности**:** _____
обвезник ПДВ-а: _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја добара – огревног дрвета „метреног“ и то тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер) у количини од 177 метара просторних са услугом превоза и истовара, а за потребе организационих јединица Пореске управе и то Филијала Врање 100 метара, Прокупље 15 метара, Књажевац 15 метара и Неготин 25 метара као и Експозитура Бела Паланка 8 метара, Гаџин Хан 5 метара и Трговиште 9 метара.

Члан 2.

Обавезује се продавац, да наручиоцу и то за потребе његових организационих јединица назначених у члану 1. уговора, испоручи (утовари, превезе и истовари), метрена огревна дрва и то тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер) у количини од 177 метара просторних.
Испорука-истовар огревног дрвета врши се «F-со» складишни простор организационе јединице Наручиоца и то на отвореном плацу најближем месту складиштења /затвореном или наткривеном простору/ до кога може безбедно прићи и маневрисати натоварено теретно возило Продавца.

Члан 3.

Испоруке се могу вршити сваког радног дана у времену од 7,30 до 15,30 часова, изузетно, по претходном договору Наручиоца и Продавца, и током нерадних дана, /субота, недеља, празник/.

Рок испоруке целокупне /уговорене/ количине огревног дрвета је __ ___ дана, рачунајући од дана закључења уговора о јавној набавци. За случај «пробијања» тог рока, наручилац такође може банци доставити банкарску гаранцију продавца, ради наплате.

Члан 4.

Продавац јемчи наручиоцу, да ће испоручено добро – огревно дрво, испуњавати услове у погледу захтеваног квалитета, имајући у виду класу и врсту дрвета, као и у погледу квантитета.

Члан 5.

Евентуалне рекламације на квалитет или квантитет испорученог огревног дрвета, представник наручиоца и продавца решаваће заједнички и споразумно и то непосредно пре и /или/ непосредно после испоруке /истовара/ дрвета.

Уколико наручилац и продавац не реше рекламацију заједнички и споразумно и о томе не сачине писану службену белешку – записник, непосредно пре, или непосредно после истовара појединачне «транше» огревног дрвета, наручилац ће одбити да потпише пријем добара и целокупну количину ставити на располагање продавцу.

Члан 6.

Одбијање продавца да прихвати рекламацију наручиоца, представља основ за једнострани раскид уговора од стране наручиоца.

Члан 7.

Цена огревног дрвета /без ПДВ/ по једном метру просторном износи _____ динара, што за укупну уговорену количину износи _____ динара.

Цена услуге превоза и истовара /без ПДВ/ огревног дрвета по једном метру просторном износи _____ динара, што за укупну уговорену количину износи _____ динара. ПДВ обрачунат у складу са законом, плаћа наручилац.

Члан 8.

На име финансијског обезбеђења за «добро извршење посла» продавац је дужан да непосредно пре потписивања уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% укупне вредности уговора (без ПДВ) у корист наручиоца, као повериоца.

Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Банкарска гаранција ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Уколико изабрани понуђач не поступи у смислу претходног навода, у остављеном року, односно пре закључења уговора не достави наручиоцу банкарску гаранцију, наручилац ће отказати уговор (једностран раскид уговора) достављањем одговарајућег писмена о отказу продавцу.

Банкарска гаранција се може наплатити безусловно, за случај (1) изостанка испоруке или (2) неблаговремене испоруке (ако понуђач у уговореном року од ____ дана не испоручи укупну уговорену количину, тј. одговарајуће количине свакој организационој јединици Наручиоца).
Овај Уговор не производи правно дејство уколико изабрани понуђач не обезбеди и преда наручиоцу оригинал банкарске гаранције у смислу претходног члана.

Члан 9.

Наручилац је дужан да банкарску гаранцију за добро извршење посла, уколико не буде наплаћена, врати продавцу на његов захтев, по истеку рока од 30 дана, од дана истека рока за коначно извршење посла.

Члан 10.

Уколико продавац не преда наручиоцу банкарску гаранцију у смислу члана 8. овог уговора, наручилац ће ту чињеницу констатовати службеном белешком, сматраће да је продавац одбио да закључи уговор, и уговор о јавној набавци закључиће са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Члан 11.

Током трајања уговора, до његовог испуњења у целости, цена огревног дрвета, као и цена услуге превоза и истовара не може се мењати, тј. уговорене цене су фиксне.

Члан 12.

Појединачне рачуне за испоручено огревно дрво, продавац ће испостављати искључиво на име и адресу организационе јединице Наручиоца којој је извршио конкретну испоруку.
Рачуни понуђача морају бити сачињени у свему у складу са Законом о ПДВ.
Обавезни прилог рачуна (и услов да исти буде плаћен), јесте и један примерак акта-отпремнице /оригинал/ потписане од стране овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, којим се потврђује пријем одговарајуће количине и врсте огревног дрвета.

Члан 13.

На сваком појединачном рачуну испостављеном организационој јединици Наручиоца, Продавац је дужан да посебно искаже цену стварно испоручене количине огревног дрвета и цену по јединици мере /једном метру просторном/, стопу ПДВ за ту врсту добара, укупан ПДВ, затим цену превоза и истовара те /укупне/ количине огревног дрвета и цену превоза и истовара по јединици мере /једном метру просторном/, стопу ПДВ за ту врсту услуге, укупан ПДВ, укупну цену за добро и услугу, укупан ПДВ и укупан износ за плаћање.

Члан 14.

Рок плаћања рачуна је 25 дана, рачунајући од дана извршене сваке појединачне испоруке добара- огревног дрвета.

Члан 15.

Сагласном вољом и сагласно закону, уговарачи могу допунити, изменити или раскинути овај Уговор у свако доба и то закључивањем посебних анекса у писаној форми.

Члан 16.

Оба уговарача имају право да једнострано раскину овај Уговор, за случај да «други» уговарач не поштује сопствене обавезе преузете уговором, као и да покрену поступак накнаде материјалне штете.
Отказ се доставља у писаној форми «другом» уговарачу и производи правно дејство почев од дана примитка писмена о отказу.

Члан 17.

Међусобне обавезе уговарача, настале до датума отказа уговора, уговарачи су дужни да изврше на начин и под условима утврђеним уговором.

Члан 18.

За случај раскида уговора пре него што је продавац отпочео са испорукама огревног дрвета, наручилац је властан да уговор о јавној набавци додели другорангираном понуђачу.

Члан 19.

Уговор траје одређено време, тј. до испоруке укупне купљене количине огревног дрвета организационим јединицама Наручиоца, после чега аутоматски престаје да важи.

Члан 20.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од 01.01.2016.године па надаље, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту годину, а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последице, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи количину добара/ и без сагласност изабраног понуђача.

Члан 21.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 22.

На односе уговарача који овим Уговорм нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одговарајуће одредбе ЗОО, као и других позитивних прописа.

Члан 23.

Евентуални спорови који могу проистећи из овог Уговора, а које уговарачи не реше заједнички и споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 24.

Уговор ступа на снагу и производи правно дејство, почев од дана потписивања од стране овлашћених лица уговарача.

Члан 25.

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих по три примерка задржава сваки уговарач.

НАРУЧИЛАЦ
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

ПРОДАВАЦ

_____

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Табела 1

Р. бр.	**О п и с**	**Кол.**	**Јединична цена добра по метру без ПДВ-а**	**Стопа ПДВ-а**	**Јединич. цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Огревно дрво	177					
	УКУПНО:	-	-	-	-		

Табела 2

Р. бр.	**О п и с**	**Кол.**	**Јединична цена превоза по метру без ПДВ-а**	**Стопа ПДВ-а**	**Јединич. цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Превоз	177					
	УКУПНО:	-	-	-	-		

Напомена:

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колони 4 треба уписати јединичну цену без ПДВ-а,
2. У колони 5 треба уписати стопу ПДВ-а,
3. У колони 6 треба уписати јединичну цену са ПДВ-ом,
4. У колони 7 треба уписати укупну цену без ПДВ-а,
5. У колони 8 треба уписати укупну цену са ПДВ-ом

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

_____

(потпис овлашћеног лица и печат)

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњенсоти услова , достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	**Износ у динарима**
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове набављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди (чл. 88. став 3. Закона).

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона**, _____,**
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – огревног дрвета, бр. 32-Н, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди,наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 68/15), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Понуђач_____ у поступку јавне набавке добара – огревно дрво, «метрено» и то тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер) у количини од 177 метара просторних са услугом превоза и истовара, а за потребе организационих јединица Пореске управе РО Ниш и то Филијала Врање, Прокупље Књажевац и Неготин као и Експозитура Бела Паланка, Гаџин Хан и Трговиште, број: 32-Н/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(*читко навести име и презиме*)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђачаиз групе понуђача и оверена печатом.*

XI а ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са одредбама члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Понуђач_____под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добара – огревно дрво, «метрено» и то тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер) у количини од 177 метара просторних са услугом превоза и истовара, а за потребе организационих јединица Пореске управе РО Ниш, у отвореном поступку, број: ЈН 32/2015.

М.П.

Дана:_____

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(*читко навести име и презиме*)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Редни број	Референтни наручилац-купац	Количина испоручених добара у метрима	Година
1.			2014.
2.			2013.
3.			2012.
4.			2011.
5.			2010.
	УКУПНО:		

Напомена: Понуђач мора да потпише и овери печатом образац «Референтне листе». Подаци унети у образац «Референтне листе» морају у потпуности одговарати подацима из приложених потврда купаца - наручилаца. Наручилац ће вредновати референтну листу само на основу података из приложених потврда.

Датум: _____ Потпис овлашћеног лица

Место: _____ М.П. _____

XIII ОБРАЗАЦ –СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Назив референтног наручиоца _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама достављамо

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
(назив и седиште понуђача)

у претходних пет година (2010., 2011.,2012., 2013. и 2014.) извршио испоруку огревног дрвета у следећим количинма:

_____ метара у 2010. години
_____ метара у 2011. години
_____ метара у 2012.години
_____ метара у 2013. години
_____ метара у 2014. години

Укупно: _____
(уписати количину испоручених добара бројевма и словима)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у јавној набавци добара – огревног дрвета, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, број 19-Н, и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____
Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује

Наручилац – купац

_____
(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

_____

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивости биће саставни део уговора).

Потпис овлашћеног лица

Дана:_____ М.П. _____

ПРИЛОГ 1

Организациона јединица	**Особа за контакт у Филијали/Експозитури**	**Огревно дрво** /метар просторни/		
		уговорено	**испоручено**	**датум испоруке**
Експозитура Гаџин Хан	Бањевић Данијела 064/83 144 55	5		
Експозитура Бела Паланка	Ђурић Зоран 065/45 35 939	8		
Филијала Књажевац	Ристић Обрен 065/417 14 50	15		
Филијала Прокупље	Стојиљковић Милорад 066/960 26 90	15		
Филијала Врање	Стојановић Слађана 064/842 43 40	100		
Филијала Неготин	Урошевић Љубиша 019/570-456	25		
Експозитура Трговиште	Томић Драган 064/842 22 13	9		
УКУПНО:		**177**		