

Р е п у б л и к а С р б и ј а
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење Ниш
Број:24-Н 500-404-01-01407/2015-I5008
Ниш,14.10.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа,

ЈАВНА НАБАВКА – Услуга- текуће одржавање, сервисирање и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица на период од 12 месеци.

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 24-Н

Октобар, 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 24-Н 500-404-01-01407/2015-I5008/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 24-Н 500-404-01-01407/2015-I5008/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга- текуће одржавање, сервисирање и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, на период од 12 месеци.

ЈН број 24-Н 500-404-01-01407/2015-I5008

Конкурсна документација садржи**:**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4-5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара,	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-19
VI	Образац понуде –	20-24
VII	Модел уговора – Образац	25-29
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни –	30
IX	Образац трошкова припреме понуде –	31
X	Образац изјаве о независној понуди – чл. 26. Закона	32
XI и XIa	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона -	33-34
XII	Образац референтне листе –	35
XIII	Образац потврде референтног наручиоца	36
XIV	Образац изјаве о техничкком капацитету –	37
XV	Образац изјаве о кадровском капацитету–	38
XVI	Образац изјаве о чувању поверљивих података	39
	Менично овлашћење за добро извршење посла	40
	Организациона шема са адресама– Прилог	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

1.1 Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Ниш.

1.2.**Адреса**: Ниш, улица Страхињића бана бб.,

1.3.**Интернет страница**: **www.purs.gov.rs**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 24-Н 500-404-01-01407/2015-I5008 је набавка услуга-текуће одржавање, сервисирање и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, на период од 12 месеци.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга - текуће одржавање, сервисирање и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Тамара Марковић, e-mail: tamara.markovic@purs.gov.rs
Факс: 018/241-041. Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 24-Н 500-404-01-01407/2015-I5008 је набавка услуга-текуће одржавање, сервисирање и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система,

са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, на период од 12 месеци.

2.Назив и ознака из општег речника набавке:

50730000-1 - Услуге поправке и одржавања расхладних група

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, И СЛ.

Јавна набавка услуга – текуће одржавање, сервисирање и отклањање кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, на период од 12 месеци.

Предметне услуге подразумевају:

1) редовно /периодично/ сервисирање, подешавање и чишћење,
2) замена мотора вентилатора,
3) замена компресора,
4) замена инсталација за хлађење (бакарне цеви, ел.каблови, кондензационо црево) по једном метру,
5) пуњење гасом,
6) замена вентила четворокраког,
7) замена унутрашње електронике,
8) поправка електронике,
9) замена унутрашње турбине,
10) замена усисног или потисног вентила и др.

За случај потребе пружања «нестандардне услуге, која подразумева увећан утрошак потребног материјала у односу на утрошак код «стандардних» услуга, као и кварова који се не налазе на датом списку у обрасцу понуде, наручилац ће претходно дати писану сагласност на понуђену /предрачунску/ цену такве услуге и отклањања квара.

Претежни модели клима уређаја су марке: «MIDEA», а осим њих има и «TADIRAN», «VINCHI» и «VIVAX».

Услуге из предметне јавне набавке пружаће се на територији коју покрива Пореска управа Регионално одељење Ниш и то од Прешева до Кладова.

Понуђач је дужан да поступи (отклони квар) по свакој рекламацији наручиоца упућеној после извршене услуге поправке, уколико на истом, претходно сервисираном апарату-уређају, из разлога који се могу сматрати искључиво кривицом понуђача (нестручан рад приликом отклањања квара), поновно дође до истоветног квара.

Рок за поступање по рекламацији не може бити дужи од 5 дана од дана пријема рекламације. На замењени резервни део, имајући у виду чињеницу да исти (резервни део) обезбеђује и уграђује исто лице-понуђач, наручилац аутоматски има (преузима) одговарајућу гаранцију, истоветну оној, какву је понуђач добио од његовог добављача (произвођача, или испоручиоца), предметног резервног дела.

Трошкове поступања по рекламацији наручиоца (накнадног отклањања истоветног квара на апарату-уређају, и /или/ замени рекламираног резервног дела) у целости сноси понуђач.

Понуђач је у обавези да предметне услуге извршава у року, који не може бити дужи од 7 дана од дана пријема захтева, а у случају хитности тај рок мора бити краћи то јест не дужи од 2 дана.

Уговор се закључује на одређено време и то на 12 месеци рачунајући од дана обостраног потписивања.

Понуђена - прихваћена и уговорена цена, током трајања уговора је фиксна и не може се мењати.

Рок плаћања је 25 дана и одређује се као број дана који треба да протекне од дана извршене услуге до дана преноса средстава у корист понуђача под условом да је од стране понуђача исправно испостављен рачун, уз који се обавезно доставља радни налог о извршеним услугама у месецу за који се рачун доставља, потписан од стране организационе јединице наручиоца у којој су извршене услуге и понуђача.

Рачуни се достављају организационој јединици наручиоца за чији је рачун услуга извршена и то непосредно («преко» писарнице) или поштом на адресу организационе јединице наручиоца.

Списак организационих јединица наручиоца саставни је део ове конкурсне документације (Прилог 2).

Рачун мора бити у свему уредан, са назначеним свим елементима како то захтева ова конкурсна документација, а такође мора садржати и све друге елементе утврђене Законом о порезу на додату вредност.

Неисправни рачуни ће бити враћани понуђачу ради исправке, а рокови плаћања ће накнадно, поново почети да се рачунају од дана пријема исправног рачуна код организационе јединице наручиоца.

Наручилац ће, пре давања налога понуђачу да поправку клима уређаја изврши у месту седишта организационе јединице изван Ниша, истог, претходно, обавестити о врсти (природи) насталог квара, тако да ће понуђач бити у стању да исти отклони (обезбеди и транспортује потребан алат, резервне делове и др.), једном интервенцијом (одласком) на лице места.

У рачунима за извршене услуге, изабрани понуђач је дужан да посебно искаже цену услуге (рада) који је фактички извршио и то према ценама из понуде, цену замењеног резервног дела (утрошеног материјала), стопу ПДВ, укупан износ обрачунатог ПДВ, као и укупан износ за плаћање, а поред тога, рачун мора да садржи и све друге елементе у смислу позитивних прописа (Закона о ПДВ).

Обавезан прилог рачуна понуђача за извршену услугу, за случај када је уз извршену услугу-рад извршена и замена резервног дела-учињен утрошак материјала када је та «ставка» садржана на рачуну понуђача јесте и «улазни» рачун (извод из тог рачуна) понуђачевог добављача од кога је резервни део-материјал набављен.

Такође обавезан прилог уз сваки рачун понуђача за извршену услугу јесте и: (1) писана сагласност наручиоца на понуђену цену /предрачун/ понуђача, за случај када је наручилац такву услугу захтевао и понуђач је извршио, као и (2) примерак «оригинала» радног налога са назначеним датумом и временом вршења услуге, врстом услуге и називом замењеног резервног дела-уграђеног материјала који /радни налог/ обавезно потписује овлашћено лице организационе јединице у чијим је просторијама, тј. за чије је потребе услуга извршена.

Оба уговарача имају право да једнострано раскину /откажу/ уговор, за случај да «други» уговарач не поштује сопствене обавезе преузете уговором. У овом случају, отказни рок за оба уговарача износи 60 дана.

Отказ се доставља у писаној форми «другом» уговарачу непосредно, «на потпис», или путем «препоручене» поште са повратним рецептом.

Без обзира на разлоге, оба уговарача имају права на отказ уговора у свако доба, осим у невреме. У овом случају, отказни рок за оба уговарача износи 90 дана.

Међусобне обавезе уговарача, настале до датума престанка уговора због отказа, уговарачи су дужни да изврше на начин и под условима утврђеним уговором**.**

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ЧЛ. 77. ЗАКОНА.

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар **(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);**

1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре **(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);**

1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији **(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);**

2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде **(чл. 75. ст. 2. ЗЈН).**

2. Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу члана 75. и 76. Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и то:

2.1. Услов из члана 75. ст. 1 тачка 1) Закона

Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра.

<u>Напомена:</u> Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона (чл. 78. ст. 5. ЗЈН). Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници АПР.

2.2. Услов из члана 75.ст. 1 тачка 2) Закона

Доказ за правно лице:

1) Извод из казнене евиденције **ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда **доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег првног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђују да понуђач (правно лице) **није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

2) За кривична дела организаованог криминала – извод из казнене евиденције **ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.**

3) Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике и за физичка лица:

- Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица), којим се потврђује да предузетник или физичко лице према казненој евиденцији те управе није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организаоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ - уверење или извод из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ за правна лица:

-уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;

-уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказа за предузетнике и физичка лица:

-уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе;

-уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2.5. Услов из члана 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Поглавље XIa). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане конкурсном документацијом наручиоца, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- **неопходан пословни капацитет –** да је понуђач за претходне три године (2012., 2013. и 2014. године) приходовао од услуга, односно пружио предметне услуге у вредности од минимум 1.500.000,00 динара;

Доказ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац „Референтна листа“- листа купаца, односно наручилаца, са износима извршених услуга и годином у којој су услуге извршене (Поглавље XII), са потврдама издатим од стране наручиоца купаца (Поглавље XIII). Биће признате само оне вредности извршених услуга које су наведене у потврди за референце (из потврде се јасно треба видети тражени подаци као и то ко је потврду издао, датум, односно година пружања услуге и износ-вредност пружених услуга).

- **неопходан технички капацитет –** да понуђач располаже опремом и то најмање једним возилом;

Доказ: Поред попуњене изјаве о техничком капацитету – (Поглавље XIV) обавеза је понуђача да приложи и копију важеће саобраћајне дозволе, уговор о закупу или уговор о лизингу или други доказ о располагању возилом.

- **неопходан кадровски капацитет** – да понуђач запошљава најмање два **(2)** радника који су засновали радни однос по основу уговора о раду на одређено или неодређено време до дана отварања понуда за предметну јавну набавку.

Доказ: Достављање обрасца изјаве дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XV), да понуђач испуњава тражени кадровски капацитет - навођењем имена лица и датума заснивања радног односа, уз који је потребно обавезно приложити и фотокопије пријава на обавезно социјално осигурање свих у обрасцу наведених радника (М-3А или МА обрасце).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

У складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама:

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року

не дужем од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из чл. 79. ст. 1. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са чланом 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, а наручилац је дужан да наведе у конкурсној документацији који су то докази.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она од тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуда са подизвођачем у складу са чланом 80. ЗЈН

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове група понуђача испуњава заједно**.** У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација. (чл. 17. ЗЈН).

2. Подношење понуде

Понуду са припадајућом документацијом понуђач подноси путем поште или лично преко писарнице наручиоца, у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се иста први пут отвара, на

адресу- Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, улица Страхињића бана бб, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – текуће одржавање, сервисирање и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, **ЈН бр. 24-Н/2015 - „НЕ ОТВАРАТИ".** На полеђини коверте је неопходно навести назив, адресу, број телефона и факс понуђача, као и име особе за контакт.

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација. (чл. 17. ЗЈН).

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4. ЗЈН.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Благовременим понудама сматраће се само оне које (било да су предате путем поште или лично) су примљене у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, Страхињића бана бб, до 13.11.2015. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број, датум и сат пријема понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац предаје понуђачу потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Напомена:** *Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду*.

  У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

  Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

  По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

  Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (чл. 90. ЗЈН).

  У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

  Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду (чл. 90. ст. 3. Закона о јавним набавкама).

  У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације, у поглављу IV-Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и у тачки 2. истог поглавља-Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде-** поглавље VI - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел уговора –** поглавље VII – оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица:
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица);
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом;
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији;
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом;
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације;
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди чл. 26. Закона, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити поптисани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Време и место отварања понуда

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда, односно истог дана када истиче рок за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока сматраће се први наредни радни дан до 12,00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана 13.11.2015. године у 12,15 часова на адреси:

Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Ниш, ул. Страхињића бана бб., Ниш.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавне набавке наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.
У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. У том случају наручилац доноси одлуку којом одређује разлоге искључења јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење у Нишу са назнаком**:**

Измена понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање клима уређаја ЈН бр. 24-Н/2015 „НЕ ОТВАРАТИ” или

Допуна понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање клима уређаја ЈН бр. 24-Н/2015 – „НЕ ОТВАРАТИ” или

Опозив понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање клима уређаја, ЈН бр. 24-Н/2015 – „НЕ ОТВАРАТИ” или

Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање клима уређаја , ЈН бр. 24-Н/2015- „НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4. ЗЈН.

У понуди (обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, да ли понуду подноси самостално, као заједничку или са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ћезаступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок плаћања је 25 дана од дана извршене услуге под условом да је рачун исправно испостављен, уз који се обавезно доставља радни налог о извршеним услугама у месецу за који се рачун доставља, потписан од стране организационе јединице наручиоца у којој су извршене услуге и понуђача.

Рок плаћања од 25 дана одређује се као број дана који треба да протекне од дана извршене услуге до дана преноса средстава у корист понуђача под условом да је рачун исправно испостављен.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност и са пдв-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**
Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

За предметну јавну набавку понуђач је дужан да достави меницу за добро извршење посла.

Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, преда наручиоцу бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла, уз коју ће бити приложено менично овлашћење из конкурсне документације, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. **Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а,** са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду средство обезбеђења доставља понуђач који је споразумом одређен за то.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

Уз меницу се обавезно доставља и потврда о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Услови достављања менице Пружаоца услуга банци-гаранту на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Понуђач у својој понуди може одређене податке да означи као поверљиве. Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена, докази о испуњености обавезних услова и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуга - текуће одржавање, сервисирање и отклањања кварова на клима-уређајима, број ЈН бр. 24-Н/2015”**, на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, Страхињића бана бб., Ниш.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем докумената вршити у току радног дана и радног времена од 8:00 до 15:00 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса, када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а уколико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола од стране наручиоца код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду у складу са чланом 82. ст. 1. став 2. став 3. и став 4. Закона.

16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера (бодова)

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда **имају исту цену**, избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће сачинити записник.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Поглавље XI и XIa у конкурсној документацији).

19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева дужан да уплати таксу одређен у ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tamata.markovic@purs.gov.rs факсом на број: 018/241-041 или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila или факсом, исти се може доставити искључиво само радним даном и то од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 08:00 до 15:00 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.Закона о јавним набавкама. Као доказ прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податке да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- број жиро рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: такса за ЗПП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. поменутог закона.

Комисија у саставу:
1. Срђан Стевановић
2. Тамара Марковић
3. Славиша Стевановић (заменик чл.)

Руководилац групе
Срђан Стевановић
Шеф одсека
Саша Станчић
Начелник одељења
Љиљана Ћурчић

КООРДИНАТОР

др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.првник

Образац 1

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____2015. године за јавну набавку услуга-текуће одржавање, сервисирање и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица на период од 12 месеци, број: ЈН 24/2015

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) и датум уписа	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1.тТачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) и датум уписа	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1.mТачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) и датум уписа	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1.mТачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) и датум уписа	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1.тТачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) и датум уписа	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1.тТачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) и датум уписа	

	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1.тТачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : услуга – текуће одржавање, сервисирање и отклањање кварова на клима уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, на период од 12 месеци, број ЈН 24-Н 500-404-01-01407/2015 – I5008.

5.1. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Вредност понуде:
- Редовно сервисирање и чишћење _____ динара без пдв-а;
- Замена мотора вентилатора _____ динара без пдв-а;
- Замена компресора _____ динара без пдв-а;
- Замена инсталација за хлађење (бакарне цеви, ел.каблови, кондензационо црево) по једном метру _____ динара без пдв-а;
- Пуњење гасом _____ динара без пдв-а;
- Замена вентила четворокраког _____ динара без пдв-а;
- Замена унутрашње електронике _____ динара без пдв-а;
- Поправка електронике _____ динара без пдв-а;
- Замена унутрашње турбине _____ динара без пдв-а;
- Замена усисног или потисног вентила _____ динара без пдв-а;

5.2. Укупна вредност понуде _____ динара без пдв-а.

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2015. године М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА, СЕРВИСИРАЊА И ОТКЛАЊАЊА КВАРОВА НА КЛИМА-УРЕЂАЈИМА СПЛИТ-СИСТЕМА, СА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕМ ПОТРЕБНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И МАТЕРИЈАЛА

Уговорне стране:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, Страхињића Бана бб, ПИБ: 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе-Сектор за материјалне ресурсе број: 119-9336/2015 од 04.09.2015. године, в.д.помоћника директора Пореске управе за материјалне ресурсе (у даљем тексту Наручилац)

и

_____

са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа директор_____
(у даљем тексту: пружалац услуга)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ САГЛАСНЕ У СЛЕДЕЋЕМ:

- да је наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012 ... 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке ЈН 24/2015, чији је предмет набавка услуга текуће одржавање, сервисирање и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, на период од 12 месеци.

- да је понуђач доставио понуду број_____ од _____.2015. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да се уговор закључује на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____.2015. године *(попуњава наручилац)*.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга - текуће одржавање, сервисирање и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала за потребе Пореске управе РО Ниш и организационих јединица у саставу.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 2.

За предметну јавну набавку понуђач је дужан да достави меницу за добро извршење посла.

Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, преда наручиоцу бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла, уз коју ће бити приложено менично овлашћење из конкурсне документације, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. **Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а,** са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду средство обезбеђења доставља понуђач који је споразумом одређен за то.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

Уз меницу се обавезно доставља и потврда о регистрацији менице и картон депонпованих потописа.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уговор се закључује даном предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Услови достављања менице Пружаоца услуга банци-гаранту на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Члан 3.

Уколико Продавац не преда Наручиоцу «соло» меницу у смислу члана 2. овог уговра, Наручилац ће ту чињеницу констатовати службеном белешком, сматраће да је Продавац одбио да закључи уговор, и уговор о јавној набавци закључиће са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 4.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 5.

Обавезује се Пружалац услуга, да према добијеним диспозицијама-налозима од Наручиоца, (или овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца) истом пружа услуге, према врсти и ценама како је то ниже наведено:

1) редовно /периодично/ сервисирање, подешавање и чишћење ..... _____ динара,

2) замена мотора вентилатора ..... _____ динара,
3) замена компресора ..... _____ динара,
4) замена инсталација за хлађење (бак.цеви, ел.каблови, конденз. црево) по 1м. _____дин.
5) пуњење гасом ..... _____ динара
6) замена вентила четворокраког ..... _____ динара,
7) замена унутрашње електронике ..... _____ динара,
8) поправка електронике ..... _____ динара,
9) замена унутрашње турбине ..... _____ динара,
10) замена усисног или потисног вентила ..... _____ динара.

Све цене услуга су без ПДВ, а порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Члан 6.

Оба уговарача имају право да једнострано раскину /откажу/ уговор, за случај да «други» уговарач не поштује сопствене обавезе преузете уговором. У овом случају, отказни рок за оба уговарача износи 60 дана.

Отказ се доставља у писаној форми «другом» уговарачу непосредно, «на потпис», или путем «препоручене» поште са повратним рецептом.

Члан 7.

Без обзира на разлоге, оба уговарача имају права на отказ уговора у свако доба, осим у невреме. У овом случају, отказни рок за оба уговарача износи 90 дана.

Међусобне обавезе уговарача, настале до датума престанка уговора због отказа, уговарачи су дужни да изврше на начин и под условима утврђеним уговором.

Члан 8.

Услуге из предмета јавне набавке, Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу пружа у његовим пословним просторијама (пословним просторијама наручиоца) у Нишу, као и у местима седишта организационих јединица Наручиоца изван Ниша.

Списак организационих јединица Наручиоца саставни је део ове конкурсне документације (Прилог 2).

Члан 9.

Рок за извршење услуге износи до 7 дана по добијању налога Наручиоца, да на одређеном месту изврши поправку, а у случају хитности тај рок мора бити краћи то јест не дужи од 2 дана.

Члан 10.

Уговор се закључује на период од 12 месеци, после чега аутоматски престаје да важи. Уговор почиње да важи и производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране, односно даном предаје менице за добро извршење посла.

Члан 11.

Наручилац ће, пре давања налога понуђачу да поправку клима уређаја изврши у месту седишта организационе јединице изван Ниша, истог, претходно, обавестити о врсти (природи) насталог квара, тако да ће понуђач бити у стању да исти отклони (обезбеди и транспортује потребан алат, резервне делове и др.), једном интервенцијом (одласком) на лице места.

Члан 12.

У рачунима за извршене услуге, Пружалац услуга је дужан да посебно искаже цену услуге (рада) који је фактички извршио и то према ценама из уговора-понуде, цену замењеног резервног дела (утрошеног материјала), стопу ПДВ за извршени рад и (евентуално) замењени део - утрошени материјал, укупан износ обрачунатог ПДВ, као и укупан износ за плаћање, а поред тога, рачун мора да садржи и све друге елементе у смислу позитивних прописа (Закона о ПДВ).

Члан 13.

За случај потребе пружања услуге „нестандардне“ услуге поправке клима-уређаја која подразумева увећан утрошак потребног материјала у односу на утрошак код «стандардне» услуге поправке, као и отклањања кварова који се не налазе на датом списку кварова у обрасцу понуде, Наручилац ће претходно дати писану сагласност на понуђену /предрачунску/ цену такве услуге отклањања квара.

Обавезан прилог рачуна Пружаоца услуга за извршену услугу, за случај када је уз извршену услугу-рад извршена и замена резервног дела-учињен утрошак материјала када је та «ставка» садржана на рачуну понуђача јесте и «улазни» рачун (извод из тог рачуна) добављача Пружаоца услуга од кога је резервни део-материјал набављен.

Члан 14.

Обавезан прилог уз сваки рачун Пружаоца услуга за извршену услугу јесте и: (1) писана сагласност Наручиоца на понуђени цену /предрачун/ Пружаоца услуга, за случај када је Наручилац такву услугу захтевао и Пружалац услуга је извршио, као и (2) примерак «оригинала» радног налога са назначеним датумом и временом вршења услуге, врстом услуге и називом замењеног резервног дела-уграђеног материјала који /радни налог/ обавезно потписује овлашћено лице организационе јединице у чијим је просторијама, тј. за чије је потребе услуга извршена.

Члан 15.

Рок плаћања рачуна је 25 дана по извршеној услузи, уз услов да Пружалац услуга уредно достави исправан рачун на адресу организационе јединице Наручиоца.

Члан 16.

Пружалац услуга је дужан да поступи (отклони квар) по свакој рекламацији Наручиоца упућеној после извршене услуге поправке, уколико на истом, претходно сервисираном апарату-уређају, из разлога који се могу сматрати искључиво кривицом Пружаоца услуга (нестручан рад приликом отклањања квара), поновно дође до истоветног квара.

Рок за поступање по рекламацији не може бити дужи од 5 дана од дана пријема рекламације.

Члан 17.

На замењени резервни део, имајући у виду чињеницу да исти (резервни део) обезбеђује и уграђује исто лице – Пружалац услуга, Наручилац аутоматски има (преузима) одговарајућу гаранцију, истоветну оној, какву Пружалац услуга добио од његовог добављача (произвођача, или испоручиоца), предметног резервног дела.

Трошкове поступања по рекламацији Наручиоца (накнадног отклањања истоветног квара на апарату-уређају, и /или/ замени рекламираног резервног дела) у целости сноси Пружалац услуга.

Члан 18.

Спорови који евентуално настану из овог Уговора, уговарачи ће решавати заједнички споразумно, а за случај немогућности споразумног решавања спорова, исте ће решавати стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 19.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2015. годину, а реализација уговора за 2016. годину зависиће од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2016. годину.

Плаћање обавеза насталих у 2016. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА ДИРЕКТОР
_____ Видоје Јевремовић	_____

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 68/15) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) **достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:**

РБ	Врста услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
2	Редовно сервисирање и чишћење			
3	Замена мотора вентилатора			
4	Замена компресора			
5	Замена инсталација за хлађење (бакарне цеви, ел.каблови, кондензационо црево) по 1 метру			
6	Пуњење гасом			
7	Замена вентила четворокраког			
8	Замена унутрашње електронике			
9	Поправка електронике			
10	Замена унутрашње турбине			
11	Замена усисног или потисног вентила			
УКУПНО:				

Место _____ П О Н У Ђ А Ч

Дана : _____ М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

НАПОМЕНА: Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колони 3 треба уписати јединичну цену без ПДВ-а,
2. У колони 4 треба уписати стопу ПДВ-а,
3. У колони 5 треба уписати јединичну цену са ПДВ-ом,

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач_____ доставља укупан износ трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове набављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди (чл. 88. став 3. Закона).

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Дана:_____

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона**, _____,**
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица на период од 12 месеци, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Дана:_____

_____
(читко навести име и презиме)

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди,наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са одредбама члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Понуђач_____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, број: ЈН 24/2015, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

Дана:_____

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(*читко навести име и презиме*)

Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI а ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са одредбама члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Понуђач_____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуга отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, број: ЈН 24/2015.

М.П.

_____
Дана:_____ *(потпис овлашћеног лица)*

_____
(*читко навести име и презиме*)

Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Назив понуђача_____
Седиште_____
Адреса_____

ПИБ_____

Особа за контакт_____

Понуђач је референтним наручиоцима у 2012., 2013. и 2014. години пружао услуге – текуће одржавање, сервисирање и отклањање кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала у вангарантном року и укупно фактурисао износ од _____динара са ПДВ-ом:

Редни број	Назив референтног наручиоца - купца	Вредност извршених и фактурисаних услуга које су предмет јавне набавке (у динарима са ПДВ)	Година извршења услуге
1.			2012.
2.			2013.
3.			2014.
	УКУПНО:		

Напомена: Понуђач мора да потпише, овери печатом образац «Референтне листе». Подаци унети у образац «Референтне листе» морају одговарати у потпуности подацима из приложених потврда купаца-наручилаца. Наручилац ће вредновати референтну листу само на основу података из приложених потврда. Уколико за наведеног наручиоца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог наручиоца/купца није достављен.

Дана:_____ М.П. Понуђач

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив референтног наручиоца _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама достављамо

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
(назив и седиште понуђача)

у 2012., 2013. и 2014. години пружио предметне услуге текуће одржавање, сервисирање и отклањање кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала у вангарантном року и укупно фактурисао износ од _____динара са ПДВ-ом.

_____ динара у 2012. години
_____ динара у 2013. години
_____ динара у 2014. години

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке услуга - текуће одржавање, сервисирање и отклањања кварова на клима уређајима за потребе Пореске управе РО Ниш број ЈН 24-Н/2015 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум _____ М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомена: *Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце-купце из референтне листе.*
Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом обрасцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (3) Закона, _____
(Назив понуђача)
као законски заступник понуђача, дајем следећу:

И З Ј А В У
О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуга текућег одржавања, сервисирања и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала у вангарантном року, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Ниш и организационих јединица у саставу, број: ЈН 24 Н/2015, располажемо одговарајућом опремом, односно једним возилом, о чему као доказ прилажем и копију важеће саобраћајне дозволе (уговор о закупу или уговор о лизингу или други доказ о располагању возилом).

Место и датум:_____ М.П. _____
(Потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомена: у ову изјаву потребно је навести искључиво податке о броју моторних возила.

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (4) Закона, _____
(Назив понуђача)

као законски заступник понуђача, дајем следећу:

И З Ј А В У
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуга текућег одржавања, сервисирања и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала у вангарантном року, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Ниш и организационих јединица у саставу, број: ЈН 24 Н/2015, запошљавам најмање два **(2)** радника који су засновали радни однос по основу уговора о раду на одређено или неодређено време и у прилог томе као доказ достављам одговарајуће М обрасце о пријави на осигурање.

РБ	Презиме и име радника	ЈМБГ	Датум заснивања радног односа
1.			
2.			

Датум: _____

Место: _____

_____
(Потпис овлашћеног лица)

М.П.

_____
(читко навести име и презиме)

XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

_____

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивости биће саставни део уговора).

Потпис овлашћеног лица

Дана:_____ М.П. _____

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА „СОПСТВЕНЕ» МЕНИЦЕ“

Дужник: _____
_____

Поверилац: Министарство финансија, Пореска управа – Сектор за материјалне ресурсе, Београд, Саве Машковића 3-5, коју коју на основу Решења о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе-Сектор за материјалне ресурсе број: 119-9336/2015 од 04.09.2015. године, заступа в.д.помоћника директора Пореске управе за материјалне ресурсе (у даљем тексту Наручилац).

У статусу Дужника предајемо Повериоцу «соло» меницу серије _____
и истог овлашћујемо да меницу може попунити на износ од _____ динара, (10 % од вредности Уговора о јавној набавци услуге) и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплатити на наш терет са рачуна:

1. _____ број. _____
назив и седиште банке број рачуна
2. _____ број. _____
назив и седиште банке број рачуна

све то на име финансијског обезбеђења–гаранције за добро извршење посла – Уговора о јавној набавци услуге – текуће одржавање, сервисирање и отклањање кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала у вангарантном року, за потребе Наручиоца, Пореске управе – Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица број: 24-Н 500-404-01-01407/2015– I5008, од _____ године.

Гарантовани износ се може наплатити безусловно у року који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла рачунајући од дана потписивања уговора о јавној набавци и то за случај да Пружалац услуга неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Услови достављања менице на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовање уговорних обавеза,

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорених обавеза,

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз меницу Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

Дужник изричито и безусловно овлашћује банке код којих има рачуне, да наплату-плаћање изврше на терет свих његових рачуна (рачуна Дужника) као и да налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на његовим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник изјављује да се одриче права на повлачење и отказивање налога за наплату и на стронирање задужења по основу обавеза по Уговору.

Меница дужника је важећа и у случају да у току трајања рока за њену наплату дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на рачунима дужника, или до других статусних промена код дужника.

Дужник је кривично и материјално одговоран за истинитост навода и озбиљност воље исказане у овој Изјави.

Датум издавања овлашћења Дужник-издавалац менице

_____ године М.П. _____

Прилог

РБ	Организациона јединица	Адреса
1	**Регионално одељење Ниш**	
2	**НИШ**	
3	Нишка Бања	
4	Дољевац	
5	Мерошина	
6	Гаџин Хан	
7	**ЛЕСКОВАЦ**	
8	Бојник	
9	Лебане	
10	Медвеђа	
11	**ПИРОТ**	
12	Бела Паланка	
13	Димитровград	
14	Бабушница	
15	**ЗАЈЕЧАР**	
16	Бољевац	
17	**ВРАЊЕ**	
18	Владичин Хан	
19	Сурдулица	
20	Босилеград	
21	**АЛЕКСИНАЦ**	
22	Ражањ	
23	Сокобања	
24	**ВЛАСОТИНЦЕ**	
25	Црна Трава	
26	**КЊАЖЕВАЦ**	
27	Сврљиг	
28	**БУЈАНОВАЦ**	
29	Трговиште	
30	Прешево	
31	**ПРОКУПЉЕ**	
32	Блаце	
33	Куршумлија	
34	Житорађа	
35	**БОР**	
36	Мајданпек	
37	**НЕГОТИН**	
38	Кладово	
39	Регионално Одељење Пореске полиције Ниш	
40	Регионално одељење за контролу мењачких и девизних послова	