РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Центар за велике пореске обвезнике
Број: ЦВП-404-01-49/2015-И6017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка добара – Дактило столица са руконаслоном

Ознака из општег речника набавки: 39100000 - Намештај
Врста поступка: отворени поступак

Ј.Н. 11/2015

Београд, 08.10.2015.године

Елементи Конкурсне документације

Конкурсна документација има 25 страница и садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ- КАРАКТЕРИСТИКЕ ДАКТИЛО СТОЛИЦЕ СА РУКОНАСЛОНОМ
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
VII МОДЕЛ УГОВОРА
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни
IX ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
XII ИЗЈАВА О ГАРАНЦИЈИ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Орган државне управе: Министарство финансија, Пореска управа- Центар за велике пореске обвезнике, Београд, ул. Краља Милана број 5;
интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка бр. 11/2015, спроводи се у отвореном поступку сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"број 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: ЗЈН, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 11/2015 је набавка добара – Дактило столица са руконаслоном

Ознака из општег речника набавки **:** 39100000 Намештај

4. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт

Свјетлана Ракоњац, контакт телефон 011/333-0-945. E- mail адреса за комуникацију ће се добити позивом наведеног телефона или 011/333-0-858.

6. Начин преузимања Конкурсне документације:

На интернет страници: www.purs.gov.rs
На Порталу Управе за јавне набавке: www.ujn.gov.rs
На адреси Наручиоца: М.Ф. Пореска управа - ЦВПО, Одсек за материјалне ресурсе, ул. Краља Милана бр. 5, Београд

7. Подношење понуде

Понуде се припремају у складу са ЗЈН, према упутству Наручиоца и са траженом документацијом достављају на адресу наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа - Центар за велике пореске обвезнике, Београд, ул. Краља Милана број 5.
Понуде се достављају у затвореној коверти са назнаком**:** "Понуда за ј.н. добара – Дактило столица са руконаслоном ЈН 11/2015 - НЕ ОТВАРАТИ".
На полеђини коверте је потребно уписати назив понуђача, адресу, број телефона и име особе за контакт. Понуде се подносе поштом или лично на адресу наручиоца преко писарнице. Понуде се достављају у року од 30 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке. Понуде морају стићи на писарницу Наручиоца **до 12,00 часова - дана 09.11.2015. године.**
Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца до 12:00 часова последњег дана истека рока, без обзира на начин како је поднета. Уколико је последњи дан истека рока за подношење понуда нерадни дан, рок истиче до 12:00 часова првог наредног радног дана. Све неблаговремено поднете понуде, Комисија за јавну набавку наручиоца, ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

8. Поступак јавног отварања понуда

Поступак јавног отварања понуда обавиће се **09.11.2015.године - у 13,00 часова**, у просторијама Пореске управе - Центра за велике пореске обвезнике, ул. Краља Милана број 5, Београд.
Отварање понуда је јавно и отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:
У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача, који морају имати овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: добра.
Подаци о предмету: набавка добара – Дактило столица са руконаслоном
Процењена вредност јавне набавке : 266.670,00 динара, без ПДВ-а (320.000,00 динара, са ПДВ-ом)

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ – КАРАКТЕРИСТИКЕ ДАКТИЛО СТОЛИЦЕ СА РУКОНАСЛОНОМ

Минималне техничке карактеристике које понуђена столица мора да испуни :

Висина столице: приближно 960 мм
Ширина столице: приближно 620 мм
Дубина столице: приближно 620 мм
Дубина седишта: приближно 450 мм
Ширина седишта: приближно 520 мм
Висина наслона: приближно 550 мм, мерено од седишта до врха наслона

Постоље столице: Петокрака PVC звезда са точкићима високог квалитета – pvc или гумени

Механизам: Столица треба да има механизме за подизање столице, промену дубине седишта у односу на наслон, промену угла наслона у односу на седиште и промену висине наслона у односу на седиште

Руконаслон: затворене форме од квалитетне пластике

Тапацирунг: седиште и наслон су обложени сунђером
(приближно: 250 г дебљина сунђера, 5 цм) и пресвучени – штофом, по избору Наручиоца
Седиште и наслон столице тапацирани материјалом који се ставља преко отпреска и сунђера
Отпресак преко којег се тапацира седиште мора бити од дрвета – буковог ламинираног отпреска. Са доње стране седишта и задње стране леђног наслона поставља се заштитна украсна пластика

Носивост столице је до 120 кг

Уз понуду се **обавезно доставља слика** – Дактило столице са руконаслоном, која је предмет ЈН.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове према члану 75. ЗЈН:

члан 75. став 1. тачка 1.

1. Услов: ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР

Доказ

1.1. Извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда;

члан 75. став 1. тачка 2.

2. **Услов**: ДА ОН И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН:

- ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАН ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ,
- ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ,
- ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,
- ЗА КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА,
- ЗА КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ.

Доказ за правна лица:

2.1.1. Извод из казнене евиденције **основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

2.1.2. Извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда** у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

2.1.3.Уверење из казнене евиденције надлежне **Полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, за законског заступника (ако их има више, онда за сваког), којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

Доказ за предузетнике/физичка лица:

2.2.1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова;

У овом доказу, који се односи на предузетнике као понуђаче и на физичка лица као понуђаче, мора да стоји да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

Докази услова из тачке 2. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

члан 75. став 1. тачка 4.

3. Услов: ДА ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ, У СКЛАДУ С ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ, КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ

Доказ:

3.1. УВЕРЕЊЕ (ПОТВРДА) НАДЛЕЖНЕ ФИЛИЈАЛЕ **ПОРЕСКЕ УПРАВЕ,** да је измирио доспеле порезе и доприносе;

3.2. УВЕРЕЊЕ (ПОТВРДУ) НАДЛЕЖНЕ **ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Ова Уверења не могу бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.

члан 75. став 1. тачка 5.
4. Услов: да поседује дозволу/решење надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је законом таква дозвола прописана.
Доказ: Важећа дозвола/решење.

члан 75. став 2.
5. Услов: Понуђач је дужан да приликом састављања понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у Конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из Групе понуђача и оверена печатом.

3) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН
Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН.

4) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чл. 81. ЗЈН
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде наводи датум уписа у јавни Регистар понуђача и број Решења, који се води код Агенције за привредне регистре.

Напомена: Доказивање испуњености услова из чл 75. став 1. тачка 1 - 4 ЗЈН не може се извршити достављањем Изјаве, предвиђене чл. 77. став 4. ЗЈН, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. Језик
Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику.

2.2. Обавезна садржина понуде

Понуда мора да садржи:

- Документа која издају званичне институције (докази о испуњености услова из члана 77. став 1. тачке 1-5 Закона о јавним набавкама).
- Код заједничке понуде, уз понуду се доставља споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
  Споразум мора да садржи податке из члана 81.ЗЈН.

- Обрасце/Изјаве из Конкурсне документације.
- Слика Дактило столице са руконаслоном, која је предмет ЈН.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља:
-попуњен **Образац понуде** (у прилогу), попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР;

- **Модел уговора** (у прилогу), попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР; (Модел уговора треба бити потписан и оверен, чиме понуђач потврђује да је сагласан са елементима уговора).

- Образац **Структуре цене** са упутством како да се попуни (у прилогу), попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР;

- Образац **Изјаве** да је приликом састављања понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (у прилогу);

- Образац **Изјаве трошкова припреме понуде** (у прилогу);

- Образац **Изјаве о независној понуди** (у прилогу);

- Образац **Изјава о датој гаранцији** (у прилогу).

2.3. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуде се припремају и подносе у складу са одредбама ЗЈН, условима одређеним у Конкурсној документацији и Позиву за достављање понуда.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације, оверава печатом и потписом овлашћеног лица (законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а), чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

Понуђач сачињава понуду на начин да је она јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена.

Понуда се подноси у једном примерку, у запечаћеној и обезбеђеној коверти, тако да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се коверат први пут отвара.

Пожељно је да документа која чине Понуду буду повезана у целину.

2.4. Важење понуде

Понуда мора да важи најмање 30 дана, од дана отварања понуда.

2.5. Разлози за одбијање понуда и одустајање од избора

Понуде које не буду оцењене у складу са тачком 33. члана 3. ЗЈН као прихватљиве понуде, неће се бодовати, већ ће бити одбијене.

Наручилац може, сагласно одредбама чл. 109 ЗЈН, обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који онемогућавају окончање поступка, а који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка.

2.6. Понуда са варијантама

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

2.7. Измене и допуне понуде

Понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду у року за подношење

понуда, предајом писаног Захтева на писарници Наручиоца. Захтев за измену/допуну/опозив/ мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача. У Захтеву се обавезно наводи име и презиме и ЈМБГ особе која је овлашћена да измени/допуни/опозове понуду. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду. Свака измена и допуна понуде се евидентира на писарници Наручиоца.

2.8. Обавештење о самосталној, заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Наручилац захтева да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе назив подизвођача.

У случају да понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, да поднесе потписану и оверену изјаву да извођење набавке намерава делимично поверити подизвођачу, као и назив подизвођача.

Уколико уговор буде закључен између понуђача и наручиоца, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1 - 4 ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл.75. став 1 тачка 5. ЗЈН, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова. Одговорност према наручиоцу има само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача – **заједничка понуда**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1 - 4 ЗЈН, што доказују на начин прописан чланом 77. ЗЈН *(испуњеност услова <u>не може</u> се извршити достављањем Изјаве, предвиђене чл. 77. став 4. ЗЈН, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове)*. Додатне услове из члана 76. ЗЈН, понуђачи из Групе понуђача испуњавају заједно. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је и **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2.9. Начин и услови плаћања

Плаћање испоручених добара ће се вршити по извршеној испоруци, у року до 20 дана од дана службеног пријема фактуре.

2.10. Цена и промене цена у периоду извршења уговора

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност и мора бити фиксна у периоду трајања важности понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

2.11. Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација у поступку јавне набавке и комуникација која је у вези са обављањем свих послова јавних набавки одвија се искључиво писаном путем (слањем дописа поштом на адресу Наручиоца, електронском поштом или факсом), а све у складу са чланом 20.ЗЈН. Информација о e-mail адреси и факсу ће се добити позивом на број 011/333 0 945 или 333-0-858.

2.12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Добављач је дужан да у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења Наручиоцу преда:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану, у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од дана истека рока важности Уговора.
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке, на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока важења уговора, Наручилац ће предметну меницу вратити Добављачу на његов писани захтев.

(У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог Уговора, Наручилац ће реализовати достављену меницу).

2.13. Измене и допуне Конкурсне документације - чл. 63. ЗЈН

Заинтересовано лице може од Наручиоца тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, и то најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року не дужем од три (3) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Питања треба упутити на адресу Наручиоца, са назнаком „Захтев за додатне информације/појашњења - ј.н. добара – Дактило столица са руконаслоном или „Захтев за измену конкурсне документације - ј.н. добара – Дактило столица са руконаслоном.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.14. Права Наручиоца након спроведеног поступка јавног отварања понуда

Наручилац може да, у складу са чл. 93. ЗЈН., након спроведеног поступка јавног отварања понуда, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и оцењивању понуда, а може да изврши и контролу (увид) код понуђача и његовог подизвођача.

2.15. Негативне референце - чл. 82. ЗЈН

1) Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

1. Поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
2. Учинио повреду конкуренције;
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

2) Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда.

3) Доказ из става 1. и 2. може бити:

1. Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. Исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. Рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

4) Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3) тачка 1., који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

2.16. Критеријум за избор најповољније понуде

У складу са чланом 85. ЗЈН, оцењивање понуда ће се вршити применом критеријума „ економски најповољнија понуда „ на следећи начин:

1) Цена ..... 80 пондера
2) Период гаранције .....20 пондера

Бодовање понуда (МЕТОДОЛОГИЈА)

Бодовање понуда вршиће се на следећи начин:

1.1. **Цена**

Понуда понуђача са најнижом ценом добија максималан број бодова (80). Остале понуде по следећој формули:

$$\frac{\text{износ најниже цене} \times \text{максималан број бодова (80)}}{\text{цена понуде за коју се рачуна број бодова}}$$

1.2. **Период гаранције на добра - Дактило столица са руконаслоном**
Понуда понуђача са најдужим роком гаранције датим на предметна добра добија максималан број бодова (20). Остале понуде по следећој формули:

период гаранције понуде за коју се рачуна број бодова x максималан број бодова (20)
период најдужег рока гаранције

2.17. Елементи критеријума за избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова
Уколико две или више понуда након бодовања остваре исти број бодова, предност ће имати понуда понуђача која има нижу цену.
Уколико и након наведеног, две или више понуда имају исти број бодова, предност има прва пристигла понуда.

2.18. Начин достављања доказа - чл.79. ЗЈН
Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да по позиву и у року који одреди Наручилац, а који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

2.19. Одлука о додели Уговора - чл. 108. ЗЈН
Наручилац ће Одлуку о додели уговора о јавној набавци донети у законском року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од три дана од дана доношења.

2.20. Рок за закључење уговора о јавној набавци – чл.113. ЗЈН
Наручилац ће понуђачу којем је додељен уговор о јн, у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права, доставити уговор на потпис.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, сходно одредбама чл. 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.
Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чл. 113. став 3. и 4. ЗЈН.

2.21. Извршење Уговора
Уговор о јавној набавци закључиће се за једнократну испоруку добара.

2.22. Изјава о поштовању обавеза утврђених законом - чл.75. став 2. ЗЈН
Понуђач уз понуду доставља Изјаву, којом потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2.23. Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање
Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

2.24. Заштита права понуђача - члан 148. - 159. ЗЈН

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама ЗЈН које уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.
Сходно члану 149. став 1., Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно члану 149. став 2. ЗЈН, Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
Сходно члану 149. став 3. ЗЈН, Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Сходно члану 149. став 4. ЗЈН, Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Сходно члану 149. став 6. ЗЈН, Понуђачи могу поднети захтев за заштиту права у року од 10 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора/Одлуке о обустави поступка на Порталу јавних набавки.
Сходно члану 149. став 7. ЗЈН, Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149.ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Сходно члану 149. став 8. ЗЈН - Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права подноси се непосредно путем писарнице наручиоца или путем поште препоручено са повратницом. Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе наведене у члану 151. став 1. тачке 1. до 7. ЗЈН.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. чл.151. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком, сходно одредбама чл.151. став 2. ЗЈН, а исти ће у року од три дана од дана доношења, доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Против закључка наручиоца (из става 2. члана 151. ЗЈН), подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Таксу из члана 156. став 1. тачка 2. ЗЈН, у износу од 120.000,00 динара, подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати на рачун буџета Републике Србије: 840-30678845-06, у складу са упутством. Републичка комисија је, ради разјашњења начина уплате таксе за поднети захтев за заштиту права као и правилног попуњавања налога за пренос и налога за уплату таксе, поставила банер на својој интернет страници и објавила упутство о уплати таксе за захтев за заштиту права из Републике Србије и из иностранства.

У оквиру банера „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“, приказан је начин и садржина правилно попуњених налога, док је у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА
ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Мирољуб Огњеновић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ **Број понуде: _____**

Назив Понуђача:
Адреса седишта Понуђача:
Број Решења, датум уписа у Регистар понуђача и Интернет страница на којој су јавно доступни подаци којима се доказује испуњеност обавезних услова:
Матични број Понуђача:
ПИБ Понуђача:
Име особе за контакт:
Електронска адреса понуђача (e-mail):
Телефон:
Телефакс:
Број рачуна Понуђача и назив банке

На основу Позива објављеног на Порталу Управе за јавне набавке .године и Конкурсне документације за набавку добара - Дактило столица са руконаслоном, за потребе Пореске управе – Центра за велике пореске обвезнике, у отвореном поступку, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), дајемо понуду :

Техничке карактеристике понуђене столице :
Висина столице: _____
Ширина столице:_____
Дубина столице: _____
Дубина седишта:_____
Ширина седишта:_____
Висина наслона:_____, мерено од седишта до врха наслона.

Изјављујемо да Дактило столица са руконаслоном, испуњава следеће карактеристике:

Постоље столице: Петокрака PVC звезда са точкићима високог квалитета – pvc или гумени

Механизам: Столица има механизме за подизање столице, промену дубине седишта у односу на наслон, промену угла наслона у односу на седиште и промену висине наслона у односу на седиште

Руконаслон: затворене форме од квалитетне пластике

Тапацирунг: седиште и наслон су обложени сунђером (приближно: 250 г дебљина сунђера, 5 цм) и пресвучени – штофом, по избору Наручиоца
Седиште и наслон столице тапацирани материјалом који се ставља преко отпреска и сунђера.
Отпресак преко којег се тапацира седиште је од дрвета – буковог ламинираног отпреска. Са доње стране седишта и задње стране лађног наслона поставља се заштитна украсна пластика.

Носивост столице је до 120 кг.

ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити)

а**) самостално**
б) **као заједничку понуду, у складу са чл. 81. ЗЈН, са понуђачима:**

_____

_____

в) **са подизвођачима, у складу са чл. 80. ЗЈН, и то:**

_____

_____

- **ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА Дактило столице = _____ динара, без пдв-а**
- **УКУПНА ВРЕДНОСТ = _____ дин., без пдв-а, за _____ ком. Дактило столица**
- **ГАРАНТНИ ПЕРИОД = _____ месеци од дана испоруке**
- **РОК ПЛАЋАЊА = до 20 дана, од дана службеног пријема фактуре**
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ = _____ дана, од дана јавног отварања понуда**
- **РОК ИСПОРУКЕ = _____ дана, од дана закључења уговора**

Понуђач:

м.п. _____

Датум: _____

Напомена: Саставни део Понуде је слика Дактило столице са руконаслоном, која је предмет ЈН.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
Дактило столица са руконаслоном
Ј.Н. 11/2015.

Закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – ПОРЕСКА УПРАВА – ЦЕНТАР ЗА ВЕЛИКЕ ПОРЕСКЕ ОБВЕЗНИКЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана бр.5, кога заступа, в. д. помоћника директора Пореске управе – Центар за велике пореске обвезнике, Мирољуб Огњеновић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), порески идентификациони број: 100020943, матични број: 17862146

И

_____, са седиштем у _____, ул.

_____ бр. ____, кога заступа директор _____

(у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), порески идентификациони број: _____, матични

број: _____

Подаци о Наручиоцу: Подаци о Добављачу:

ПИБ : 100020943	ПИБ:
Матични број: 17862146	Матични број
Број текућег рачуна: 840-920621-49;	Број текућег рачуна:
Телефон: 011/333-0-801	Телефон:
Телефакс: 011/333-0-802	Телефакс:
E-mail: cvpo@poreskauprava.gov.rs	E-mail

Основ Уговора:

Позив за подношење понуда је објављен	дана .2015.године, на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца: www.purs.gov.rs

Одлука о додели уговора:	Број: Датум доношења:

Понуда изабраног понуђача бр._____од_____ Код Наручиоца заведена под бројем: _____ од _____

Напомена: (Понуђачи на овој страни попуњавају своје податке)

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка добара - Дактило столица са руконаслоном, за потребе Пореске управе – Центра за велике пореске обвезнике, у свему према понуди Добављача услуге,
Број: _____ од _____.

Техничке карактеристике понуђене столице :
Висина столице: _____
Ширина столице:_____
Дубина столице: _____
Дубина седишта:_____
Ширина седишта:_____
Висина наслона:_____, мерено од седишта до врха наслона.

Постоље столице: Петокрака PVC звезда са точкићима високог квалитета – pvc или гумени

Механизам: Столица има механизме за подизање столице, промену дубине седишта у односу на наслон, промену угла наслона у односу на седиште и промену висине наслона у односу на седиште

Руконаслон: затворене форме од квалитетне пластике

Тапацирунг: седиште и наслон су обложени сунђером (приближно: 250 г дебљина сунђера, 5 цм) и пресвучени – штофом, по избору Наручиоца
Седиште и наслон столице тапацирани материјалом који се ставља преко отпреска и сунђера.
Отпресак преко којег се тапацира седиште је од дрвета – буковог ламинираног отпреска. Са доње стране седишта и задње стране леђног наслона поставља се заштитна украсна пластика.

Носивост столице је до 120 кг.

Цена

Члан 2.

Уговорена јед. цена Дактило столице са руконаслоном, без обрач. пдв-а износи: _____ динара.
(словима: _____ динара).
Уговорена вредност са пдв-ом износи: _____ дин. за _____ комада дактило столица
Уговорена вредност без пдв- а износи: _____ дин. за _____ комада дактило столица.

Гарантни период: _____ месеци од дана испоруке.

Подизвођач (уколико понуђач наступа са подизвођачем)

Члан 3.

Добављач, сагласно одредбама члана 80 ЗЈН, наступа са подизвођачем, тако да подизвођач: _____ учествује у извршењу јавне набавке на следећи начин:
_____ .

Начин плаћања и рекламација

Члан 4.

Наручилац ће плаћања извршити у року до 20 дана од дана службеног пријема фактуре, уплатом на рачун Добављача бр._____, код _____ банке.
Добављач је дужан да уз испоручена добра, Наручиоцу преда гарантни лист уредно попуњен и оверен.
У случају рекламације на квалитет испорученог добра, Наручилац ће извршити плаћање после отклањања рекламације.
Добављач је обавезан да отклони недостатке по рекламацији најкасније у року од 3 дана од достављања обавештења о рекламацији, а у противном Наручилац задржава право раскида уговора и накнаде за насталу штету.

Рок и начин испоруке

Члан 5.

Добављач је дужан да Наручиоцу добра из чл. 1. овог уговора испоручи у року од _____ дана од закључења уговора.
Добављач се обавезује да предметно добро испоручи у пословне просторије Наручиоца, које се налазе у Београду, ул. Краља Милана бр.5.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 8.

Добављач је дужан да у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења Наручиоцу преда:
- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану, у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од дана истека рока важности Уговора.
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке, на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока важења уговора, Наручилац ће предметну меницу вратити Добављачу на његов писани захтев.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог Уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављену меницу.

Заложно право

Члан 9.

Потраживања из Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Виша сила

Члан 10.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Гаранција

Члан 11.

Добављач на испоручена добра - Дактило столица са руконаслоном даје гаранцију на период од _____ месеца/и, од дана испоруке.

Рок важења и извршење уговора

Члан 12.

Овај Уговор се закључује за једнократну испоруку добара.

Евентуална штета

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне, да трошкове штете, због евентуалних пропуста и непажње Добављача, или неодазивања на позив у роковима из члана 4. овог Уговора, сноси Добављач.

Процену настале штете извршиће овлашћена лица Наручиоца и Добављача о чему ће сачинити записник.

Промена података

Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15, 68/15), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. ЗЈН, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Начин решавања спорова

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно по принципу међусобног уважавања, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Уколико Добављач не поступи у року из члана 8. овог Уговора, Уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице и меничног овлашћења.

Број примерака уговора

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Ступање на снагу

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу и производи правно дејство од дана потписивања.

НАРУЧИЛАЦ **ДОБАВЉАЧ ***

_____ _____

*** Напомена:** (Модел уговора треба бити потписан и оверен, чиме понуђач потврђује да је сагласан са елементима уговора).

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

_____

(назив и седиште понуђача)

Ред бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Набавна цена без пдв-а	Транспортни трошкови, без пдв	Остали трошкови, без пдв-	Трошкови монтаже без пдв-а	Цена без пдв-а	Цена, са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Дактило столица	ком	1						

УКУПНО: _____ динара са пдв-ом

Упутство како да се попуни образац структуре цене:
У колону 5 уноси се набавна цена по јединици мере.
У колону 6 уносе се тр.трошкови понуђача по јединици мере.
У колону 7 уносе се остали трошкови понуђача по јединици мере.
У колону 8 уносе се трошкови монтаже по јединици мере.
У колону 9 уноси се цена по јединици мере без ПДВ-а која се формира збиром података из колона 5, 6,7 и 8.
У колону 10 уноси се цена са ПДВ-ом.

Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

_____ _____

место и датум : М.П. (потпис овлашћеног лица):

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Овај Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

У случају заједничке понуде овај образац потписује законски заступник сваког понуђача из групе понуђача.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку добара - Дактило столица са руконаслоном, за потребе Пореске управе – Центра за велике пореске обвезнике (ЈН 11/2015), и то:

Р.бр.	Врста трошка	Износ у динарима

Напомена: Сходно члану 88. став 2. ЗЈН, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

.

М.П. ----------

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Образац потписује законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. и 61.став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („ Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку јавне набавке добара - Дактило столица са руконаслоном, за потребе Пореске управе – Центра за велике пореске обвезнике (ЈН 11/2015).

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује понуђач којем је дато овлашћење

XII ИЗЈАВА О ДАТОЈ ГАРАНЦИЈИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

За испоручена добра – Дактило столице са руконаслоном.

Гаранцију дајемо на период од _____ месеци од дана испоруке.

М.П. ----------

(потпис овлашћеног лица)