РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 000-404-01-00484/2015-I0116
Дана: 08.10.2015. године
Б е о г р а д

БРОЈ НАБАВКЕ, ЈН 54/2015

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА
ЈН 54/2015
БАР КОД НАЛЕПНИЦЕ

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 54/2015, деловодни број 404-01-00484/2015-I0116 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 54/2015, деловодни број 404-01-00484/2015-I0116, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – бар код налепнице, број: **ЈН 54/2015**.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4-5
III	Техничке карактеристике	5-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-18
VI	Образац понуде	19-25
VII	Модел уговора	26-29
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	30-31
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза утврђених законом	34-37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Министарство финансија, Пореска управа – Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

2. Поступак који се спроводи

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) у даљем тексту: ЗЈН, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 54/2015 су добра - папирне бар-код налепнице и ПВЦ бар код налепнице за потребе Пореске управе.

Назив и ознака из општег речника набавке:

30199761	Ознаке и налепнице са бар-кодом

4. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт

Ана Мише, контакт телефон 011/3950-529.

6. Подношење понуде

Понуда се доставља у року од 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набвки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до **09.11.2015. године до 12:00 часова** у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена:
Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду

пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку добара- бар код налепница за потребе Пореске управе, ЈН 54/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде, са наведеним називом понуђача и адресом. Понуђач може поднети само једну понуду.

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12:00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **09.11.2015. године у 13.00 часова** на адреси: Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији наручиоца предају писмена пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су добра- 72.000 табака папирних бар-код налепница за послове регистра и евиденције пореских пријава, димензија 30x15mm, за потребе Пореске управе, Централе и 30.000 комада ПВЦ бар код налепница за обележавање основних средстава и ситног инвентара, димензија 45x28mm за потребе Пореске управе.

Редни број	Врсте налепница	Јединица мере	Потребна количина за месец дана	Потребна количина за годину дана
1.	Папирне налепнице димензија 30x15mm	Табак А4	6.000	72.000
2.	ПВЦ налепнице димензија 45x28 mm	Комад		30.000

Наведене количине ПВЦ налепница представљају оријентационе, планиране потребе наручиоца, за период од једне године. Испорука добара је

сукцесивна, према захтеву и потребама Наручиоца. Наручилац ће према својим потребама наручивати одређене количине добара, с тим што задржава право да наручи мању или већу количину, или да нека добра уопште не наручи.

Техничке карактеристике бар код налепница дате су у делу «Техничка спецификација» конкурсне документације.

Уз понуду је неопходно доставити и узорке и то:
-папирне бар код налепнице у количини од 10 табака А4 формата, **при чему сваки табак мора бити оверен печатом понуђача;**
-ПВЦ бар код налепнице у количини од 40 налепница на којима ће бити израђен бар код на основу задатих карактера који су дати на посебној спецификацији у прилогу. Нужно је да бар код буде читљив хардверским софтвером на хардверу типа KB WEDGE KP-PS2 6P , којим располаже Наручилац. Уколико то није могуће потребно је обезбедити хардвер са одговарајућим софтвером за презентацију очитавања узорака ПВЦ бар код налепница. **Налепнице морају бити посебно упаковане на начин да се паковање може оверити печатом понуђача.**

Квалитет ће се контролисати на основу достављених узорака. Понуде уз које достављени узорци приликом контроле не буду задовољили карактеристике наведене у опису предмета јавне набавке неће бити разматране, већ ће бити одбијене као неодговарајуће.

Контрола квалитета папирних бар код налепница ће се извршити пропуштањем кроз ласерски штампач, а контролисаће се отисак налепница, да ли постоји лепљење два и више листова, евентуално гужвање и деформација после изласка из грејача штампе.

Контрола квалитета ПВЦ налепница ће се извршити очитавањем одштампаних бар кодова, тестирањем принципа «void» лепљења и квалитета термал трансфер штампе.

Достављени узорци биће саставни део Уговора о јавној набавци.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет набавке:бар код налепнице

1. Папирне бар код налепнице, димензија 30x15мм, ће се радити на листу А4 формата у форми мреже.
Врх мреже **мора** бити удаљен од горње ивице листа 25 мм. Лева маргина мреже налепница **мора** бити удаљена од леве ивице листа 14мм. Десна маргина мреже **мора** бити удаљена од десне ивице листа 16мм. Дно мреже **мора** бити удаљено од доње ивице листа 17мм.»
Мрежа је организована на начин да у хоризонталном реду буде 6 налепница а у вертикалном 17 налепница. Свако одступање од задатих величина чини табак неупотребљивим.
Папирне бар код налепнице морају бити самолепљиве, сечене тако да се свака приликом употребе одлепљује појединачно, без повлачења околних налепница и без цепања. Фолија на којој се налази табак са налепницама мора бити довољно флексибилна да се иста не би заглављивала у штампачу. Табаци се морају паковати на исти начин тако да оператер код штампања нема потребу да

проверава како су табаци окренути (разлика врха и дна је довољно видљива). Табаци се не смеју лепити један за други јер повлачење два и више папира изазива застој и квар штампача.

2.Налепнице за обележавање основних средстава и ситног инвентара морају бити трајне, самолепљиве, по принципу «void» лепљења, израђене од одговарајућег ПВЦ материјала. Задати карактери за израду узорака бар код налепница су ознака назива «ПОРЕСКА УПРАВА» одштампан испод горње ивице налепнице. Словне ознаке на бар код налепници треба да буду израђени у ћириличном писму у фонту Times New Roman, у одговарајућој величини слова с обзиром на димензије налепнице. Идентификациони број мора бити кодиран линеарном симболизацијом. Идентификациони број се састоји од броја организационе јединице који садржи три цифре и инвентарског броја који може да садржи до шест цифара.
Бар кодови се израђују на основу задатих карактера који ће се доставити у захтеву наручиоца а морају да буду урађени у стандарду EAN 13, те је потребно, такође, у структуру идентификационог броја укључити и све прописане нумеричке ознаке за тражени стандард.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);*

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);*

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције **ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. **<u>Посебна напомена:</u>** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда **доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.** 2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције **ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.** 3) Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе** МУП-а, за **законског заступника** понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);*

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).*

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у *поглављу XI)*
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду .

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко, ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а, и морају бити оверени печатом понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној документацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља:

- Образац понуде – Образац бр. 1;
- Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем, Образац бр. 2;
- Изјава о ангажовању подизвођача, Образац бр. 2а, у случају да наступа са подизвођачем;
- Образац Општи подаци о подизвођачу, у случају да понуђач извршење набавке делимично поверава подизвођачу, Образац бр. 3;
- Образац Општи подаци о члану групе понуђача, у случају да понуду поднесе група понуђача, Образац бр. 4;
- Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду, Образац бр. 5, у случају заједничке понуде;
- Модел уговора – Образац бр.6;
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни, Образац бр. 7;
- Образац трошкова припреме понуде, Образац бр.8;
- Образац изјаве о независној понуди, Образац бр. 9;
- Образац изјаве о поштовању обавеза утврђених законом за понуђача/члана носиоца посла, Образац бр.10;
- Образац изјаве о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача, Образац бр.10а;
- Образац изјаве о поштовању обавеза утврђених законом за члана групе, Образац бр.10б;
- Образац изјаве о поштовању обавеза утврђених законом за понуђача/члана носиоца посла/подизвођача/члана групе , Образац бр. 11.

Обрасце које у конкретном случају **понуђач није у обавези** да попуни, потпише, овери као и да достави су следећи:

У случају да понуђач наступа самостално - Образац бр. 2а, Образац бр. 3, Образац бр. 4, Образац бр. 5, Образац бр. 10а, Образац бр. 10б.

У случају да понуђач наступа са подизвођачем - Образац бр. 2, Образац бр.4, Образац бр. 5, Образац бр. 10б.

У случају да понуђач наступа у групи - Образца бр. 2а, Образац бр. 3, Образац бр. 10а

3. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Захтев у случају подношења самосталне понуде

У понуди (обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, да ли понуду подноси самостално, као заједничку или са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5. Захтев у случају ангажовања подизвођача

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да у својој понуди наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. 1) наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт, да наведе део предмета набавке који ће извршити као и проценат вредности набавке који ће извршити подизвођач;
- попуни, печатом овери и потпише образац – Изјава о ангажовању подизвођача-Образац бр. 2а,

да за сваког подизвођача достави:

- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Подаци о подизвођачу (Образац бр. 3);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача - Образац бр. 10а и Образац бр. 11;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

6. Саставни део заједничке понуде

Понуђач који подноси заједничку понуду дужан је да у понуди наведе да понуду подноси као заједничку и да за сваког члана групе:

- у обрасцу понуде (образац бр. 1) наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац Општи подаци о члану групе понуђача - Образац бр. 4;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду - Образац бр. 5;
- доставити доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН, на начин одређен чланом 77. ЗЈН;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавеза утврђених законом члана групе - Образац бр. 10б и Образац бр. 11.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. до 6. закона и то:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће издати рачун,

-рачуну на који ће бити извршено плаћање,

-обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

7. Начин и услови плаћања, као и других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа, као и понуду која има битне недостатке, одбити као неприхватљиву.

8. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

9. Дефинисање посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве. Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, а понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати **«ОПОЗИВ»,** уписати датум и време и потписати се.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења упућује се на адресу: Министарство финансија, Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5 са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку папирних бар-код налепница и ПВЦ бар код налепница, за потребе Пореске управе, јавна набавка бр. ЈН 54/2015.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а уколико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

11. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршење контроле од стране наручиоца код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

13. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

14. Средство финансијског обезбеђења

Наручилац захтева да Понуђач коме буде додељен Уговор, на дан закључења истог, достави бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, менично овлашћење за добро извршење посла и доказ да је меница евидентирана у Регистру меница, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

Понуђач је у обавези да, приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Понуђача.

У случају да Понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране Понуђача.

15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјава дат је у *поглављу XI конкурсне документације*).

16. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

17. Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: ana.mise@purs.gov.rs , факсом на број 011/3953-483 или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора да садржи између осталог потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

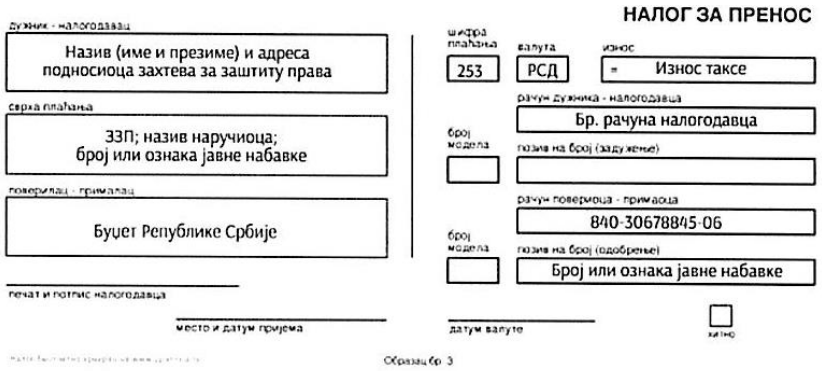
Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
   (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
   (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
   (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
   (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
   (5) шифру плаћања 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: Буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:



Примерак правилно попуњеног налога за уплату:



НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу *„сврха уплате"* подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу *„позив на број"* уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) / \ / „ « * и сл.

18. Извршавање обавеза по раније закљученим уговорима – негативне референце

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82., став 3. ЗЈН којим се потврђује нека од тачака из става 1. и 2. овог члана закона, а односи се на период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82., став 3. тачка 1, ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

19. Обавештење о року закључења уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права, а у случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтава за заштиту права, сходно чл.112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чл. 113. поменутог Закона.

В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

Образац бр. 1

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Телефон/факс/е-маил	
Број рачуна	

На основу позива за достављање понуде и конкурсне документације за јавну набавку добара-бар код налепница ЈН 54/2015 дајемо понуду како следи:

ПОНУДУ ПОДНОСИМ (*заокружити*):

а) самостално

б) као заједничка понуда (навести опште податке за све понуђаче из групе понуђача: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт)

1._____
_____

2._____
_____

в) са подизвођачем (навести опште податке за све подизвођаче: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт)

1._____
_____

2._____
_____

Редни број	Врсте налепница	Јединица мере	Количина таб./ком.	Јединична цена таб./ком. без ПДВ	Укупна вредност
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	Папирне бар код налепнице димензија 30x15mm	Табак А4	72000		
2.	ПВЦ бар код налепнице димензија 45x28mm	Комад	30.000		

Јединична цена табака папирних и ПВЦ бар код налепница подразумева FCO Наручилац, упаковано у транспортне кутије на адресу Пореске управе-Централе, Београд, ул. Устаничка 130 или Саве Машковића 3-5.

1. Укупна вредност понуде је ..... динара.
   И словима:
   ……..

2. Услови плаћања: по достављеном рачуну у року од _____ дана.
   (не краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна)

3. Рок испоруке папирних и ПВЦ бар код налепница:
   а) за испоруку папирних бар код налепница рок је _____ дана.
   (не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана захтева Наручиоца)
   б) за испоруку ПВЦ бар код налепница је _____ дана од захтева Наручиоца.
   (не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана захтева Наручиоца)

4. Рок важења понуде:_____дана.
   (не може бити краћи од 30 дана)

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомене: *Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају подношења заједничке понуде образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.*
Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/ члана групе који је носилац посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 2

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку добара-бар код налепница (ЈН 54/2015), не наступамо са подизвођачима.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом

Образац бр. 2а

VI ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА (СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију јавне набавке добара-бар код налепница (ЈН 54/2015) ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводимо њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	**Део посла које ће извршити подизвођач**	**Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу**

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 3

VI ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНЗТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕЛЕФОН/ФАКС/Е-МАИЛ	
БРОЈ РАЧУНА	

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача или подизвођача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 4

VI ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕЛЕФОН/ФАКС/Е-МАИЛ	
БРОЈ РАЧУНА	

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

Образац бр. 5

VI ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке добара-бар код налепница (ЈН 54/2015) и овлашћујемо члана групе

_____

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	**Врста посла коју ће извршити члан групе**	**Потпис одговорног лица члана групе**
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.

Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 6

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: **Министарство финансија, Пореска управа-Централа,** Београд, Ул. Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146 (у даљем тексту: Наручилац) коју заступа в.д. помоћника директора Видоје Јевремовић _____

и

_____ из _____
Ул. _____ бр.__, ПИБ _____ матични број _____ (у даљем тексту: Добављач) кога заступа _____ рачун _____ код банке _____;
шифра делатности: _____;
обвезник ПДВ: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговора сукцесивна испорука папирних бар код налепница за послове регистра и евиденције пореских пријава димензија 30x15mm (табак А4) за штампање на ласерском штампачу и испорука ПВЦ бар код налепница са одштампаним бар кодом, а према задатим карктерима, за означавање опреме и ситног инвентара, димензија 45x28 mm за потребе Пореске управе, у свему према понуди Добављача, која је у прилогу овог Уговора, односно према опису и количини како следи:

Редни број	**Врсте налепница**	**Јединица мере**	**Количина таб./ком.**	**Јединична цена таб./ком. без ПДВ**	**Укупна вредност**
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	Папирне бар код налепнице димензија 30x15mm	Табак А4	72.000		
2.	ПВЦ бар код налепнице димензија 45x28mm	Комад	30.000		

Наведене количине су планиране на годишњем нивоу, а Наручилац задржава право да наручи мање или веће количине од планираних, као и да поједине позиције уопште не наручи.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена једног табака папирних бар код налепница износи ____ динара.

Цена једне ПВЦ бар код налепнице износи _____ динар.

Цене су без пореза на додату вредност.

Укупна уговорена вредност без ПДВ износи _____динара.
(словима: _____динара).

Укупна уговорена вредност са ПДВ износи _____динара.
(словима: _____динара).

Цене су фиксне за све време важења уговора.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћања из претходног члана овог Уговора вршити по извршеној месечној испоруци а у року од ____(не краће од 15 ни дуже од 45) дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за сваку извршену испоруку, уз обавезу да Добављач уз рачун достави отпремницу, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 4.

Квалитет испоручених бар код налепница мора одговарати узорцима приложеним уз понуду.

У случају рекламације на квалитет или квантитет испоручених добара, Наручилац ће извршити плаћање у вредности рекламиране робе, после отклањања рекламације.

Добављач је обавезан да отклони недостатке по рекламацији најкасније у року од 3 дана од достављања обавештења о рекламацији, а у противном Наручилац задржава право раскида Уговора и накнаде за насталу штету.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Добављач је у обавези да испоруку папирних бар код налепница у захтеваној количини, изврши у року од _____ дана (не дуже од 10 (десет) дана) од дана подношења захтева Наручиоца. Рок за испоруку ПВЦ налепница је _____ дана (не дуже од 7 (седам) дана) од дана подношења захтева Наручиоца.

Наручилац је у обавези да у захтеву за израду и испоруку ПВЦ бар код налепница, Добављачу достави прецизне карактере за израду бар код налепница.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће испоруке вршити у уговореном року, а у супротном сагласан је да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2 % дневно од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења.

Добављач је у обавези да на рачуну сам обрачуна број дана кашњења, проценат умањења и износ за који се умањује рачун.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач је у обавези да на дан закључења Уговора достави бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, менично овлашћење за добро извршење посла и доказ да је меница евидентирана у Регистру меница, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора. Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

Добављач је у обавези да, приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача.

У случају да Добављач са којим је закључен Уговор не испуњава преузете обавезе из Уговора, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране Добављача.

Уколико Добављач на дан потписивања Уговора не достави тражено средство финансијског обезбеђења, Уговор се сматра закљученим даном достављања истог.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 9.

Потраживања из овог Уговора уговорне стране не могу уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 10.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач.

Члан 11.

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, односно даном достављања средства финансијског обезбеђења (како стоји у члану 7. овог Уговора), и важи за период од годину дана, односно до реализације свих средстава планираних за ову набавку, а може се раскинути из било ког разлога уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 12.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора, решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.

У случају спора уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Наручиоца	За Добављача
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	ДИРЕКТОР
_____	_____
Видоје Јевремовић	

Образац бр. 7

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) достављамо структуру цене за јавну набавку бар код налепница (ЈН 54/2015), и то:

Ред. број	Назив	Јед. мере	Колич.	Набавна цена по јед. мере	Остали трошкови по јед. мере	Укупна цена по јед. мере	Цена за укупну кол. без ПДВ	Цена за укупну кол. са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8 (7*4)	9
1.	Папирне бар код налепнице димензија 30x15mm	таб.	72.000					
2	ПВЦ бар код налепнице димензија 45x28mm	ком.	30.000					

Упутство за попуну обрасца:

У колону 5 уноси се набавна цена по јединици мере.

У колону 6 уносе се остали трошкови понуђача по јединици мере.

У колону 7 уноси се јединична цена без ПДВ која се формира збиром података из колона 5 и 6 .

У колону 8 уноси се укупна цена без ПДВ која се формира тако што податак из колоне 7 помножи са податком из колоне 4.

У колону 9 уноси се износ из колоне 8 увећан за износ ПДВ.

Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

М.П.

(место и датум)	(*потпис овлашћеног лица)*

Образац бр. 8

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку бар код налепница (ЈН 54/2015) и то:

Рб	Врста трошка	Износ у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

Образац бр. 9

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуду подносимо независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку предметне јавне набавке бар код налепница (ЈН 54/2015).

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 10

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо у поступку јавне набавке добара бар код налепница (ЈН54/2015) поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 10а

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо у поступку јавне набавке добара бар код налепница (ЈН54/2015) поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник подизвођача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 10б

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо у поступку јавне набавке добара бар код налепница (ЈН54/2015) поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 11

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15), као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добара – бар код налепнице за потребе Пореске управе, ЈН 54/2015.

Датум

_____

Понуђач

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*