



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење Нови Сад
Број: 200-404-01-00038/2015-12008
Дана: 09.09.2015. године
НОВИ САД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА
НА ЗАМЕНИ-САНАЦИЈИ КРОВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ И
ПОСТАВЉАЊУ ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ,
ФИЛИЈАЛА СТАРА ПАЗОВА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 19/2015

Септембар 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: Закон, чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 200-404-01-00038/2015-I2008 од 08.09.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 200-404-01-00038/2015-I2008 од 08.09.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова
на замени-санацији кровне конструкције и изолације влаге и поствљању фасаде
на објекту Пореске управе, Филијала Стара Пазова

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
VI	Понуда	14
VII	Модел уговора	17
VIII	Образац структуре цене	21
IX	Трошкови припреме понуде	22
X	Изјава о независној понуди	23
XI	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	24
XII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	25
XIII	Потврда о извршеним услугама	26
XIV	Потврда о обиласку објекта	27
XV	Техничка спецификација	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Саве Машковића бр. 3-5, Београд.

Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр.19/2015 је набавка услуге стручног надзора над извођењем радова на замени-санацији кровне конструкције и постављању фасаде на објекту Пореске управе, Филијала Стара Пазова.

Назив и ознака из општег речника набавки је: 71700000 - 5 услуге праћења и надзора

4. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Лице за контакт: Владислав Селаковић, e-mail адреса: komersijala-ns@purs.gov.rs, телефакс број: 021/557-833. Комуникација се обавља радним данима наручиоца од понедељка до петка осим државних празника у времену од 07,30 до 15,30 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 19/2015 је набавка услуге стручног надзора над извођењем радова на замени-санацији кровне конструкције и постављању фасаде на објекту Пореске управе, Филијала Стара Пазова, Светосавска бр. 1.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке бр. 19/2015 је набавка услуге стручног надзора над извођењем радова на замени-санацији кровне конструкције и постављање фасаде на објекту Пореске управе, Филијале Стара Пазова, Светосавска бр. 1.

Радови над чијим извођењем се врши стручни надзор су ближе описани у предмјеру радова који је дат у прилогу број 1. који чини саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора о јавној набавци.

Објекат има статус споменика културе, у складу са Решењем бр. 72-03/2011-3 од 28.09.2011. године Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица.

Услуга стручног надзора над извођењем радова у пословном објекту Пореске управе, Филијали Стара Пазова, се морају вршити у складу са Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (Службени гласник РС, бр.7/2010) и сходно одредбама члана 153. Закона о планирању и изградњи које обухватају: контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала који се уграђују; давање упутстава извођачу радова; извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Вршење стручног надзора обухвата контролу испуњавања уговорних обавеза извођача радова према наручиоцу и предузимање одговарајућих мера за реализацију уговорних обавеза, а посебно:

а) контролу извођења радова према техничкој документацији:

- тумачење нејасних позиција у техничкој документацији,
- решавање појединих детаља,
- контрола употребе материјала према техничкој документацији и сл.

б) одржавање уговорених рокова:

- утврђивање рокова почетка радова,
- праћење одвијања радова по оперативном плану и интервенције у случају одступања од плана,
- преглед евентуалног ребаланса оперативног плана,
- контрола међурокова,

в) контролу квалитета радова:

- визуелни преглед,
- контролу позиција, чија контрола би била тешко изводљива током техничког пријема
- преузимање радова,
- преузимање опреме,
- контрола примене одговарајуће механизације,
- контрола потребне квалификационе структуре запослених на градилишту и сл.,
- организовање контролних испитивања,
- предузимање мера за отклањање недостатака и сл.,

г) контролу трошења средстава по намени, динамици и висини, а нарочито контролу:

- предмера,
- грађевинске књиге,
- ситуација,
- прорачуна разлике у цени (ако постоји),
- обрачуна неподвижених и накнадних радова,
- реализације планиране динамике финансирања извођења радова,
- утрошка средстава и предузимање одговарајућих мера ако оцени да ће доћи до прекорачења

укупно планираног износа инвестиције и сл.

Поред горе наведених послова вршење стручног надзора обухвата и следеће послове у функцији надзора:

а) контролу уношења података у грађевински дневник,

б) контролу и верификацију доказница количина,

в) контролу и потписивање грађевинске књиге,

г) оверавање ситуација,

д) израду извештаја и анализа,

ђ) сређивање документације на објекту за пријем радова, између извођача и наручиоца

е) координацију рада појединих учесника у радовима,

ж) непосредно ће учествовати у изради коначног обрачуна и поступку примопредаје радова између извођача радова и наручиоца.

Извршилац услуга стручног надзора није овлашћен:

- да мења уговорену цену, рокове или друге одредбе уговора о извођењу радова између наручиоца и извођача радова;

- да са извођачем радова уговара друге радове (нпр. накнадне или неподвижене радове);

- да са извођачем радова уређује друге имовинско-правне односе;

- да извођача радова ослободи било које уговорене обавезе из уговора о извођењу радова закљученог између извођача радова и наручиоца.

Извршилац услуга стручног надзора је дужан да започне са вршењем услуга у року од осам дана од дана када му наручилац преда уговор са извођачем радова.

Извршилац услуга стручног надзора над извођењем радова је дужан да надзор врши до коначног рока за завршетак радова, да поступа са пажњом доброг стручњака и да за обављање послова именује потребан број надзорних органа одговарајуће струке, у складу са важећим прописима, и о томе обавести наручиоца и извођача радова.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач.1. Закона).

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тач.2. Закона).

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. ст.1. тач.4. Закона):

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити доплатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. да понуђач располаже неопходним техничким капацитетима, односно да је понуђач у току 2012., 2013. и 2014. године извршио услуге стручног надзора у укупној вредности већој од 2.000.000,00 динара,

2. да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно за учешће у поступку има радно ангажованог најмање једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 311 или 411.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: за Правна лица и Предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

Доказ: за Физичка лица: ---

Орган надлежан за издавање:

-Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)

-Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: за Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ: за Предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: за Правна лица, предузетнике и физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

Орган надлежан за издавање:

Министарство финансија - Пореска управа - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

Напомена:

Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

4. Услов из члана чл. 75. ст. 2.

Доказ: за Правна лица, предузетнике и физичка лица: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује:

Услов наведен у делу 1.2 под 1.:

понуђач је дужан да достави списак извршених услуга вршења стручног надзора у 2012., 2013. и 2014. години. Обавезно је подношење доказа о наведеним испорукама у облику потврде (поглавље XIII) потписане и оверене од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица. Тражене потврде се морају наручиоцу доставити искључиво на обрасцу наручиоца.

Услов наведен у делу 1.2 под 2.:

Као доказ да понуђач има траженог дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 311 или 411 доставља се:

- копију уговора о радном ангажовању (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима...и сл.)
- копију обрасца М, МА или М-3а пријава - промена и одјава на обавезно социјално осигурање који су оверени у надлежном фонду ПИО
- лична лиценца 311 или 411 издата од Инжењерске коморе Србије која је потписана и оверена и од стране власника лиценце
- потврда о важности лиценце издата од Инжењерске коморе Србије у којој је наведено да одлуком Суда части нису одузете важеће лиценце и да су измирене обавезе плаћања чланарине комори.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI), а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI). У погледу испуњавања додатних услова, подизвођач доставља доказе за оне услове који односе се на део предмета јавне набавке који ће извршити подизвођач, а које је понуђач навео у обрасцу понуде (у делу - подаци о подизвођачу).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став 1. тач. 1. 2. и 4. Закона), с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: У складу са чланом 79. став 5. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре цене
- образац трошкова припреме понуде
- образац о независној понуди
- образац о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона о јавним набавкама
- образац потврда о извршеним услугама
- изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
- потврду о обиласку објекта
- све тражене доказе из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

3. МЕСТО И ВРЕМЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ВРЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуга стручног надзора - Филијала Стара Пазова, ЈН бр. 19/2015 - НЕ ОТВАРАТИ". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.10.2015.** године до 11,00 часова.

Отварање понуда је јавно и одржаће се дана **09.10.2015.** године у **12,00 часова** у просторијама наручиоца у Новом Саду, Футошка бр. 35.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, са назнаком:

"**Измена понуде** за јавну набавку услуга вршења стручног надзора - Филијала Стара Пазова, ЈН бр. 19/2015 - НЕ ОТВАРАТИ", или

"**Допуна понуде** за јавну набавку услуга вршења стручног надзора - Филијала Стара Пазова, ЈН бр. 19/2015 - НЕ ОТВАРАТИ", или "**Опозив понуде** за јавну набавку услуга - стручног надзора - Филијала Стара Пазова, ЈН бр. 19/2015 - НЕ ОТВАРАТИ", или

"**Измена и допуна понуде** за јавну набавку услуга вршења стручног надзора - Филијала Стара Пазова, ЈН бр. 19/2015 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

-опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања: Наручилац ће плаћање укупне цене услуге извршити након завршетка услуге вршења стручног надзора, тј. након извршене примопредаје радова, а на основу рачуна који мора бити сачињен према одредбама закона о ПДВ.

Захтев у погледу рока важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уплата ће бити извршена након службеног пријема рачуна који мора бити сачињен према одредбама Закона о ПДВ.

Рачун ће бити достављен наручиоцу после извршене примопредаје радова. Прилог рачуна је и један примерак записника о примопредаји.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и локалним пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи:

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, као гаранција за добро извршење посла. (НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ).

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр.56/2011) а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (*са серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао*), овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: Понуђач је дужан да достави финансијско обезбеђење у року од три дана од дана позива наручиоца, а пре потписивања уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана реализације уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, радним даном наручиоца од понедељка до петка осим државним празницима у времену од 07,30 до 15,30 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs или факс број: 021/557-833, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима послати телефаксом или електронским поштом после радног времена наручиоца сматраће се примљеним првог наредног радног дана наручиоца.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 19/2015".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум за доделу уговора буде **најнижа понуђена цена**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда буду имале исту цену вршења услуге стручног надзора, уговор ће бити додељен оној понуди са дужим роком плаћања.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail komercijala-ns@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће: 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке; 2) да представља доказ о извршеној уплати РАТ у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када ја уплата таксе реализована; 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; 4) број рачуна: 840-30678845-06; 5) шифра плаћања: 153 или 253; 6) позив на број: 200-404-01-00038-2015, 7) сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; 8) корисник: буџет Републике Србије; 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

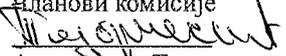
20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

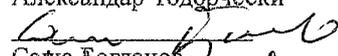
Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

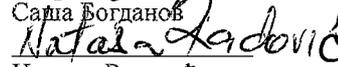
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац задржава право да не закључи уговор у предметној јавној набавци уколико не буде закључен уговор са извођачем радова у поступку јавне набавке радова на објекту Пореске управе, Филијала Стара Пазова.

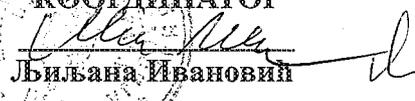
Чланови комисије


Александар Тодорчески


Сана Богданов


Наташа Радовић



КООРДИНАТОР

Љиљана Ивановић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге стручног надзора над извођењем радова на замени-санацији кровне конструкције и постављање фасаде на објекту Пореске управе, Филијале Стара Пазова, Светосавска бр. 1, ЈН број 19/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Датум уписа у Регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

1. Цена вршења услуге стручног надзора: _____ динара без ПДВ-а,

2. Плаћање у року од _____ дана од пријема фактуре.
(не може бити краће од 15 дана од дана пријема фактуре)

3. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Место _____

Датум : _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Министарства финансија, Пореска управа, 11000 Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, матични бр. 17862146, (у даљем тексту: Наручилац), кога, на основу решења о преносу овлашћења директора Пореске управе број: 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014. године, заступа в.д. помоћника директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић, и

2. _____ из _____,

Улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____

(у даљем тексту: добављач), кога заступа _____

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је Наручилац, на основу јавног позива објављеног на порталу јавних набавки дана __.09.2015. године, спровео отворени поступак јавне набавке услуга стручног надзора над извођењем радова на замени-санацији кровне конструкције и постављању фасаде на објекту Пореске управе, Филијала Стара Пазова.

- да је добављач доставио понуду бр. _____ од _____ 2015. године
(*понуђава наручилац*)

- да понуда добављача у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

- да је наручилац Одлуком број 200-404-01-00038/2015-12008 од хх.хх.2015. године доделио уговор о јавној набавци добављачу.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је наручилац са добављачем закључио Уговор о додели јавне набавке вршења стручног надзора над извођењем радова на замени-санацији кровне конструкције и постављању фасаде на објекту Пореске управе, Филијала Стара Пазова, у свему према техничком опису са предмером радова који је саставни део уговора о додели јавне набавке.

Члан 2.

Уговорне стране су се договориле да је предмет уговора вршење стручног надзора над извођењем радова на замени-санацији кровне конструкције и постављању фасаде на објекту Пореске управе, Филијала Стара Пазова.

Услуге стручног надзора на објекту Пореске управе, Филијале Стара Пазова, се морају вршити у складу са Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (Службени гласник РС, бр. 7/2010) и сходно одредбама члана 153. Закона о планирању и изградњи које обухватају: контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала који се уграђују; давање упутстава извођачу радова; извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Вршење стручног надзора из става 1. овог члана обухвата контролу испуњавања уговорних обавеза извођача радова према наручиоцу и предузимање одговарајућих мера за реализацију тих обавеза, а посебно:

а) контролу извођења радова према техничкој документацији:

- тумачење нејасних позиција у пројекту,
- решавање појединих детаља,
- контрола употребе материјала према пројекту и сл.

б) одржавање уговорених рокова:

- утврђивање рокова почетка радова,
- праћење одвијања радова по оперативном плану и интервенције у случају одступања од плана,
- преглед евентуалног ребаланса оперативног плана,
- контрола међурокова,

в) контролу квалитета радова:

- визуелни преглед,
- контрола позиција, чија контрола би била тешко изводљива током техничког пријема
- преузимање радова,
- преузимање опреме,
- контрола примене одговарајуће механизације,
- контрола потребне квалификационе структуре запослених на месту извођења радова и сл.,
- организовање контролних испитивања,
- предузимање мера за отклањање недостатака и сл.,

г) контролу трошења средстава по намени, динамици и висини, а нарочито контролу:

- предмера,
- грађевинске књиге,
- ситуација,
- прорачуна разлике у цени (ако постоји),
- обрачуна непредвиђених и накнадних радова,
- реализације планиране динамике финансирања извођења радова,
- утрошка средстава и предузимање одговарајућих мера ако оцени да ће доћи до

прекорачења укупно планираног износа инвестиције и сл.

Поред горе наведених послова вршење стручног надзора обухвата и следеће послове у функцији надзора:

- а) контролу уношења података у грађевински дневник,
- б) контролу и верификацију доказница количина,
- в) контролу и потписивање грађевинске књиге,
- г) оверавање ситуација,
- д) израду извештаја и анализа,
- ђ) сређивање документације на објекту за пријем радова, између извођача и наручиоца
- е) координацију рада појединих учесника у радовима,
- ж) непосредно ће учествовати у изради коначног обрачуна и поступку примопредаје радова између извођача радова и наручиоца.

Члан 3.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити самостално.

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

*(навести назив и седиште подизвођача)
(попуњава наручилац)*

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити као члан групе понуђача

(заједничка понуда)

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)
(попуњава наручилац)*

Члан 4.

Добављач је дужан да започне са вршењем услуга из члана 2. овог уговора у року од 8 (осам) дана од дана када му наручилац преда комплетну документацију за обављање радова на објекту Пореске управе, Филијале Стара Пазова и то:

- уговор са извођачем радова;
- пријаву радова;

Ако добављач услуга не започне надзор у року из претходног става, наручилац ће му оставити накнадни примерени рок за извршење уговорених обавеза, који неће бити дужи од 3 (три) дана.

Ако добављач услуга ни у накнадном року из става 2. овог члана не започне са пружањем уговорених услуга, наручилац има право да раскине уговор и захтева од добављача накнаду штете.

Члан 5.

Добављач услуга је дужан да стручни надзор врши до коначног рока за завршетак радова на објекту Пореске управе, Филијале Стара Пазова, а према уговору о додели јавне набавке радова закљученом између наручиоца и извођача радова.

Члан 6.

Добављач услуга је дужан да у извршењу уговорених послова поступа са пажњом доброг стручњака.

Добављач услуга је дужан да за обављање послова из члана 2. овог уговора именује потребан број надзорних органа одговарајуће струке, у складу са важећим прописима и о томе обавести наручиоца и извођача радова.

Члан 7.

Добављач услуга није овлашћен:

- да мења уговорену цену, рокове или друге одредбе уговора о извођењу радова између наручиоца и извођача радова;
- да са извођачем радова уговара друге радове (нпр. накнадне или непредвиђене радове);
- да са извођачем радова уређује друге имовинско-правне односе;
- да извођача радова ослободи било које уговорене обавезе из уговора о извођењу радова закљученог између извођача радова и наручиоца.

Члан 8.

Изузетно од одредбе члана 6. овог уговора добављач је у вршењу надзора овлашћен да изврши или одобри мање измене у пројектној документацији по којој се изводе радови, ако су те измене потребне или корисне за боље и брже извођење радова.

Добављач услуга мора да прибави претходну писану сагласност наручиоца и пројектанта за сваку значајну промену техничког решења.

Члан 9.

Добављач услуга може, у случају када утврди да су угрожени интереси наручиоца, да предузме хитне мере за заштиту тих интереса у име наручиоца и на његов трошак.

У случају из претходног става извршилац услуга је дужан да без одлагања обавести наручиоца о предузетим мерама из претходног става и да му положи рачун.

Члан 10.

Уговорне стране су се сагласиле да уговорена цена за извршење послова из члана 2. овог уговора износи _____ динара, без пореза на додату вредност, односно

(попуњава наручилац)

_____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност. Порез на додату вредност *(попуњава наручилац)* плаћа наручилац.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима. Средства за реализацију овог уговора за 2015. годину обезбеђена су Финансијским планом Пореске управе и Законом о буџету за 2015. годину ("Сл.гласник РС" бр.142/2014).

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да у року од 15 дана по истеку рока предвиђеног за вршење надзора сачине коначни обрачун у сарадњи са извођачем радова.

Члан 12.

Наручилац је овлашћен да у року од 3 (три) дана од дана пријема окончане ситуације достави добављачу услуга писане примедбе на исту.

Уговорне стране су сагласне да ће примедбе на окончану ситуацију отклонити у року од 8 (осам) дана од дана када су примедбе уручене добављачу услуга.

Члан 13.

Добављач услуга одговара за:

- а) правилност метода које примењује у вршењу надзора или их препоручује наручиоцу;
- б) целовитост у извршењу услуга стручног надзора над извођењем радова;
- в) пружање уговорених услуга у оквирима уговорене цене;
- г) пружање услуга из члана 2. овог уговора у уговореним роковима.

У случају ако добављач услуга не буде вршио услуге из члана 2. овог уговора на уговорени начин или у уговореним роковима, наручилац има право да раскине уговор и наплати финансијску гаранцију у висини од 10% од уговорене вредности.

Члан 14.

Као средство финансијског обезбеђења добављач услуга је предао наручиоцу:

- сопствену меницу број xxxxxxxxxxxx са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза на додату вредност, односно у износу од _____

(попуњава наручилац)

динара, као гаранцију за добро извршење посла, копију картона депонованих потписа и доказ да је меница уписана у регистар.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће прихватају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ
ВД ДИРЕКТОРА**

**ДОБАВЉАЧ
ДИРЕКТОР**

Видоје Јевремовић

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) достављамо структуру цене за јавну набавку услуге стручног надзора над извођењем радова на објекту Пореске управе, Филијале Стара Пазова:

1. цена услуге вршења стручног надзора без ПДВ-а: _____ динара
2. стопа ПДВ-а: _____ %
3. износ ПДВ-а: _____ динара
4. цена услуге вршења стручног надзора са ПДВ-ом: _____ динара

Место _____

Датум : _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Назив понуђача:

Седиште понуђача:

Улица и број:

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге стручног надзора над извођењем радова на објекту Пореске управе, Филијале Стара Пазова, ЈН 19/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

**XI ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИ ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуге стручног надзора над извођењем радова на објекту Пореске управе, Филијале Стара Пазова.

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста посла који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

ХП ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____
(назив иседиште понуђача)

у претходне три године (2012., 2013. и 2014.) извршио услуге стручног надзора у укупној вредности од:

(уписати износ реализованих испорука бројевима и словима)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив иседиште понуђача)

ради учешћа у јавној набавци услуге стручног надзора над извођењем радова над извођењем радова на замени-санацији кровне конструкције и постављање фасаде на објекту Пореске управе, Филијале Стара Пазова, Светосавска бр. 1, број 200-404-01-00038/2015-I2008 и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум : _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Наручилац - купац

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
ФИЛИЈАЛА СТАРА ПАЗОВА
Дана: _____, 2015. године
СТАРА ПАЗОВА

XIV ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

којом потврђујемо да је _____, овлашћено лице понуђача
(име и презиме овлашћеног лица)

_____ извршио обилазак објекта Пореске управе,
(назив и седиште понуђача)
Филијале Стара Пазова у Старој Пазови, Светосавска бр. 1. и извршио увид у стање објекта и пројектну документацију.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у јавној набавци услуге стручног надзора над извођењем радова на замени-санацији кровне конструкције и постављање фасаде на објекту Пореске управе, Филијале Стара Пазова, Светосавска бр. 1, број 200-404-01-00038/2015-I2008 и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум : _____

За Филијалу Стара Пазова

(печат и потпис овлашћеног лица)

Техничка спецификација

ПРИЛОГ 1

ПРЕДМЕР РАДОВА НА ФАСАДИ ПОРЕСКА УПРАВА - СТАРА ПАЗОВА

Р.Б.	ОПИС РАДОВА	Ј.М	КОЛ.		
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1.	ИЗРАДА И ДЕМОНТАЖА ЗАШТИТНЕ ОГРАДЕ ГРАДИЛИШТА ОД МЕТАЛНИХ ТАБЛИ. ВИСИНА ОГРАДЕ МОРА БИТИ НАЈМАЊЕ 2.00 М. ОГРАДА МОРА БИТИ СТАБИЛНА. НА УЛАЗИМА У ОБЈЕКАТ ОСТАВИТИ ПРОЛАЗЕ ЗА КОРИСНИКЕ И ОБЕЗБЕДИТИ ИХ. НА ПОТРЕБНИМ МЕСТИМА ПОСТАВИТИ УЛАЗНЕ КАПИЈЕ ЗА ГРАДИЛИШТЕ. ОБРАЧУН ПО М2 ПОСТАВЉЕНЕ ОГРАДЕ. $(22.60+17.15)*2=79.50$ М2	м ²	79,50		
2.	ИЗРАДА И ДЕМОНТАЖА ЗАШТИТНЕ НАДСТРЕШНИЦЕ НАД ПРИЗЕМЉЕМ РАДИ ЗАШТИТЕ КОРИСНИКА ОБЈЕКТА И ПРОЛАЗНИКА. НАДСТРЕШНИЦЕ ИЗВЕСТИ СА КОНСТРУКЦИЈОМ ОД МЕТАЛНИХ ЦЕВИ, ПЛАТФОРМОМ ОД ДАШЧАНЕ ОПЛАТЕ И ОГРАДОМ ПОД УГЛОМ ОД 45 СТЕПЕНИ И ЗАСТРТИ ПВЦ ФОЛИЈОМ. РАЗВИЈЕНА ШИРИНЕ НАДСТРЕШНИЦЕ 1.60М. ОБРАЧУН ПО М2 $(15.70+21.60)*3.00=111.90$ М2	м ²	111,90		
3.	МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА МЕТАЛНЕ ЦЕВАСТЕ ФАСАДНЕ СКЕЛЕ ЗА РАДОВЕ НА ФАСАДИ ОБЈЕКТА. СКЕЛУ МОНТИРАТИ ПО СВИМ ВАЖЕЋИМ ТЕХНИЧКИМ ПРОПИСИМА И ХТЗ МЕРАМА. СКЕЛА МОРА БИТИ СТАТИЧКИ СТАБИЛНА, АНКЕРОВАНА ЗА ЗГРАДУ И ПРОПИСНО УЗЕМЉЕНА. РАДНЕ ПЛАТФОРМЕ ИЗВЕСТИ НА СВАКИХ 2.00-2.20м. ЦЕЛОКУПНУ ПОВРШИНУ СКЕЛЕ ЗАСТРТИ ПЕРФОРИРАНОМ ПВЦ ФОЛИЈОМ - МРЕЖОМ, КОЈА МОРА БИТИ УРЕДНО ПОСТАВЉЕНА, ЗАТЕГНУТА И ОДРЖАВАНА ТОКОМ ТРАЈАЊА РАДОВА. ЗА МОНТАЖУ СКЕЛЕ ИЗВОЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ИЗРАДИ СТАТИЧКИ ПРОРАЧУН КОЈИ СЕ НЕЋЕ ПОСЕБНО ПЛАЋАТИ. СКЕЛА МОРА ИМАТИ ДОЗВОЛУ ЗА УПОТРЕБУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ КОЈА ЋЕ ИЗВРШИТИ ТЕХНИЧКИ ПРИЈЕМ. КОРИСТИ СЕ ЗА СВЕ ВРЕМЕ ТРАЈАЊА РАДОВА. ОБРАЧУН ПО м2 ОРТОГОНАЛНЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ СКЕЛЕ $(22.85*10.85)+(17.70*10.85+13,73*10,85)=589,02$ м ²	м ²	589,02		
4.	НАБАВКА И ПОСТАВЉАЊЕ ЗАШТИТНЕ ПВЦ ФОЛИЈЕ ПРЕКО ОТВОРА НА ФАСАДИ. ФОЛИЈУ ФИКСИРАТИ ЗА ШТОКОВЕ ВОДЕЋИ РАЧУНА ДА СЕ ИСТИ НЕ ОШТЕТЕ. ЕВЕНТУАЛНА ОШТЕЋЕЊА ПАДАЈУ НА ТЕРЕТ ИЗВОЂАЧА. ОБРАЧУН ПО М ² $(1.07*2.26)*12+(0.88*2.26)*2+(1.37*2.60)*11+(1.21*2.60)*2+(2,05*2,66)*3+(2,05*1,81)*4+2,05*3,25=116.33$ М ²	м ²	116,33		
5.	НАБАВКА И ПОСТАВЉАЊЕ ТАБЛИ ОБАВЕШТЕЊА ДА СЕ ИЗВОДЕ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ СА ОСНОВНИМ ПОДАЦИМА О ОБЈЕКТУ, ИЗВОЂАЧУ, ИНВЕСТИТОРУ И ПРОЈЕКТАНТУ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ	КОМ	1,00		
6.	НАБАВКА И ПОСТАВЉАЊЕ ТАБЛИ И ДРУГИХ ОЗНАКА СА УПОЗОРЕЊЕМ, А ПО ТЕХНИЧКИМ ПРОПИСИМА. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ	КОМ	2,00		
7.	НАБАВКА, ПОСТАВЉАЊЕ И ДЕМОНТАЖА СИГНАЛНОГ ОСВЕЋЕЊА ГРАДИЛИШТА ПОСТАВЉЕНОГ НА ТРИ МЕСТА ОГРАДЕ ИЛИ НА СКЕЛИ. ИНСТАЛАЦИЈУ ПОД НАПОНОМ ОД 12V. СА СВЕТИЉКАМА ЗАШТИЋЕНИМ МРЕЖОМ, ПОСТАВИТИ У ДОГОВОРУ СА НАДЗОРНИМ ОРГАНОМ, А У СВЕМУ ПРЕМА ПРОПИСУ. ОБРАЧУН ПАУШАЛНО.	пауш	1,00		

II РАДОВИ НА РУШЕЊУ				
1.	ОБИЈАЊЕ ВЕШТАЧКОГ КАМЕНА И ПОДЛОГЕ СА СОКЛЕ. ПО ОБИЈАЊУ ВЕШТАЧКОГ КАМЕНА И ПОДЛОГЕ КЛАМФАМА ОЧИСТИТИ СПОЈНИЦЕ ДО ДУБИНЕ 2 ЦМ И ОПРАТИ ЗИДОВЕ ВОДОМ. ШУТ ПРИКУПИТИ, ИЗНЕТИ, УТОВАРИТИ НА КАМИОН И ОДВЕСТИ НА ДЕПОНИЈУ. ОБРАЧУН ПО М2 ОБИЈЕНЕ ПОВРШИНЕ (20.85+15.70)*0.60=21.95 М2	m ²	21,95	
2.	ОБИЈАЊЕ МАЛТЕРА СА ДИМЊАКА . ОБИЈАЊЕ ИЗВЕСТИ ДО ОПЕКЕ СА ОБАВЕЗНИМ ЧИШЋЕЊЕМ СПОЈНИЦА ДУБИНЕ ДО 2 ЦМ, СА СТРУГАЊЕМ ОБИЈЕНИХ ПОВРШИНА ЧЕЛИЧНИМ ЧЕТКАМА И ПРАЊЕМ ЗИДНИХ ПОВРШИНА . ОБРАЧУН ПО М2 ДИМЊАКА (0.40+0.40+0.55+0.55)*0.85+(0.40+0.40+0.62+0.62)*0.85+(0.47+0.47+1.25+1.25)*0.85+((0.50+0.50+0.85+0.85)*0.85)*2+(0.50+0.50+0.80+0.80)*0.85=13.08 М2	m ²	13,08	
3.	СКИДАЊЕ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА ОД ЕТЕРНИТ ПЛОЧА ЗАЈЕДНО СА ТЕР ПАПИРОМ . СКИНУТИ ЕТЕРНИТ ПЛОЧЕ И ТЕР ПАПИР НА БЕЗБЕДАН НАЧИН . ШУТ ПРИКУПИТИ, ИЗНЕТИ , УТОВАРИТИ НА КАМИОН И ОДВЕСТИ НА ГРАДСКУ ДЕПОНИЈУ. У ЦЕНУ УЛАЗЕ РАД И ТРАНСПОРТ. ОБРАЧУН ПО М2 Ареа (60.00+70.00+38.45+50.22+15,75)=216.45м2	m ²	216,45	
4.	ДЕМОНТАЖА КРОВНОГ ПОКРИВАЧА ОД ЛИМА НА КУПОЛИ. ЛИМ ПАЖЉИВО ДЕМОНТИРАТИ, СПУСТИТИ, ОЧИСТИТИ И СЛОЖИТИ НА ГРАДИЛИШНУ ДЕПОНИЈУ , УТОВАРИТИ У КАМИОН И ОДВЕСТИ НА ДЕПОНИЈУ УДАЉЕНУ ДО 15 КМ. ШУТ ПРИКУПИТИ , ИЗНЕТИ , УТОВАРИТИ НА КАМИОН И ОДВЕСТИ НА ГРАДСКУ ДЕПОНИЈУ. У ЦЕНУ УЛАЗИ РАД И ТРАНСПОРТ. ОБРАЧУН ПО М2 Ареа 27.60м2	m ²	27,6	
III Ф А С А Д Е Р С К И И Л И К О Р Е З А Ч К И РАДОВИ				
1.	ИЗРАДА ВУЧЕНЕ ДЕКОРАТИВНЕ ПЛАСТИКЕ У ПЛЕМЕНИТОМ МАЛТЕРУ. ПРОФИЛЕ ИЗВЛАЧИТИ ПРИПРЕМЉЕНИМ ИСПРОБАНИМ И ОД НАДЗОРНОГ ОРГАНА ОДОБРЕНИМ ШАБЛОНИМА .ОБРАЧУН ПО М1 И РАЗВИЈЕНОЈ ШИРИНИ Ознака А РШ до 50 цм Ознака А1 РШ до 50 цм Ознака Б РШ до 30 цм Ознака Ц РШ до 20 цм Ознака Д РШ до 10 цм - на зидној пластици ширине 10 цм Ознака Е на зидној пластици РШ преко 50 цм Ознака Ф подпрозорна плоча / конзола / РШ до 40 цм Ознака Г РШ до 6цм - на зидној пластици ширине 15 цм	m	37,50	
		m	37,50	
		m	34,22	
		m	37,00	
		m	85,80	
		m	144,00	
		m	19,50	
		m	30,20	
2.	ИЗРАДА И МОНТАЖА НОВЕ ЛИВЕНЕ ДЕКОРАТИВНЕ ПЛАСТИКЕ У ЦЕМЕНТНОМ МАЛТЕРУ СПРАВЉЕНИМ СА ОШТРИМ ПЕСКОМ - ЈЕДИНИЦОМ. РАДОВИ ОБУХВАТАЈУ ОДЛИВАЊЕ И МОНТАЖУ ЕЛЕМЕНАТА ПРЕМА ИЗРАЂЕНИМ И ОДОБРЕНИМ КАЛУПИМА СА УГРАДЊОМ СВИХ ПОТРЕБНИХ АНКЕРА ОД БЕТОНСКОГ ГВОЖЂА ДИМЕНЗИОНИСАНИХ ПРЕМА ТЕЖИНИ ЕЛЕМЕНАТА. ЗА СТАБИЛНОСТ ЕЛЕМЕНТА ОДГОВОРАН ЈЕ ИЗВОЂАЧ. ОТВОРИ АНКЕРА, САСТАВИ ПЛАСТИКЕ И ПОДЛОГЕ, ЗИДНЕ РАВНИ, МОРАЈУ БИТИ ФИНО РЕГУШИРАНИ И ОБРАЂЕНИ. ОБРАЧУН ПО МОНТИРАНОМ КОМАДУ . Ознака 1 изнад пиластра на спрату Ознака 2 на зидној пластици приземља Ознака 2` на дну зидног пиластра на спрату	ком	12,00	
		ком	4,00	
		ком	4,00	

	Ознака 3 зидни пиластер у приземљу	КОМ	8,00		
	Ознака 4 плоча изнад прозора на спрату	КОМ	4,00		
	Ознака 5 конзола изнад прозора заједно са декоративном рељефном плочом.	КОМ	9,00		
	Ознака 5' конзола изнад прозора заједно са декоративном рељефном плочом.	КОМ	5,00		
	Ознака 6 изнад зидног пиластра на спрату	КОМ	6,00		
	Ознака 6' изнад зидног пиластра на спрату	КОМ	4,00		
	Ознака 7 парапетна рељефна плоча на спрату	КОМ	8,00		
	Ознака 7' парапетна рељефна плоча на спрату	КОМ	6,00		
	Ознака 8 рељефна плоча изнад прозора у приземљу	КОМ	4,00		
	Ознака 9 на делу вертикалне пропилисане зидне вучене пластике	КОМ	6,00		
	Ознака 9' на делу вертикалне пропилисане зидне вучене пластике	КОМ	6,00		
	Ознака 10 на конзоли еркера, у свему према постојећем стању.	КОМ	1,00		
3.	ШПРИЦАЊЕ - ПАЧОКИРАЊЕ ОБИЈЕНИХ ЗИДНИХ ПОВРШИНА ЦЕМЕНТНИМ МАЛТЕРОМ СА ДОДАТКОМ ОШТРОГ ПРОСЕЈАНОГ РЕЧНОГ ПЕСКА У РАЗМЕРИ 1:1. ПРЕ ШПРИЦАЊА ЗИДНУ ПОВРШИНУ ТРЕБА ПОКВАСИТИ. СЛОЈ КОЈИ СЕ НАНОСИ НА СМЕ БИТИ ДЕБЉИ ОД 3-4 ММ. А СПОЈНИЦЕ СЕ НЕ СМЕЈУ САСВИМ ИСПУНИТИ. ОБРАЧУН ПО М2 ОРТОГОНАЛНЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ. ШПАЛЕТНЕ СЕ НЕЋЕ ПОСЕБНО ДОДАВАТИ, А ПОВРШИНЕ СЕ НЕЋЕ РАЗВИЈАТИ. ФАСАДЕ - количина из поз. II / 1 250.00 м2 ДИМЊАЦИ - количина из поз. II / 4 13.08м2 СОКЛА - количина из поз II/3 21.95м2	м ² м ² м ²	250,00 13,08 21,95		
4.	МАЛТЕРИСАЊЕ ФАСАДЕ И ДИМЊАКА ПРОДУЖНИМ МАЛТЕРОМ У ДВА СЛОЈА СА ПЕРДАШЕЊЕМ. ПРВИ СЛОЈ-ГРУНД, ИЗВЕСТИ ПРОДУЖНИМ МАЛТЕРОМ РАЗМЕРЕ 1:1:5, У ДЕБЉИНИ ДО 2.00см. МАЛТЕР СЕ СПРАВЉА СА ИСПРАНИМ И ПРОСЕЈАНИМ ОШТРИМ ПЕСКОМ И НАНОСИ ПРЕКО ПОКВАШЕНОГ ПРЕТХОДНОГ СЛОЈА. У ОВОМ СЛОЈУ СЕ ГРУБО ИЗВЛАЧЕ ПРОФИЛИ ШАБЛОНОМ ИЛИ УЗ ЛЕТВУ. ДРУГИ СЛОЈ ПРОДУЖНОГ МАЛТЕРА НАНЕТИ У РАЗМЕРИ 1:1:5, ПРЕКО ПОКВАШЕНОГ И ПРЕТХОДНО ПОТПУНО ВЕЗАЛОГ МАЛТЕРСКОГ СЛОЈА. ОВАЈ СЛОЈ СЕ НАНОСИ У ДЕБЉИНИ ОД 1 - 2 см. ЗАВРШНА ОБРАДА ФАСАДНИХ ПОВРШИНА ЈЕ ПЕРДАШЕЊЕ. СВЕ ПОСТОЈЕЋЕ КАБЛОВЕ НА ФАСАДАМА КОЈИ СЕ НЕ УКЛАЊАЈУ ПОЛОЖИТИ ИСПОД МАЛТЕРА.				
	ОБРАЧУН ПО М2 ОРТОГОНАЛНЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ. ШПАЛЕТНЕ СЕ НЕЋЕ ПОСЕБНО ДОДАВАТИ, А ПОВРШИНЕ СЕ НЕЋЕ РАЗВИЈАТИ. ФАСАДЕ -РАВНЕ ПОВРШИНА Ареа (145.00м2+190.00м2+128,71)=463,71 М2 МАЛТЕРИСАЊЕ ДИМЊАКА (0.40+0.40+0.55+0.55)*0.85+(0.40+0.40+0.62+0.62)*0.85+(0.47+0.47+1.25+1.25)*0.85+((0.50+0.50+0.85+0.85)*0.85)*2+(0.50+0.50+0.80+0.80)*0.85=13.08 М2	м ² м ²	463,71 13,08		
5.	САНИРАЊЕ КАПИЛАРНЕ ВЛАГЕ МАЛТЕРИСАЊЕМ СОКЛЕ ФАСАДЕ САНАЦИОНИМ МАЛТЕРИМА HYDROMENT - КЕМА ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ, У ДВА СЛОЈА СА ПЕРДАШЕЊЕМ. ПРВИ СЛОЈ-ГРУНД, ИЗВЕСТИ ИСУШИВИМ МАЛТЕРОМ ТИПА HYDROMENT - КЕМА У ДЕБЉИНИ ДО 2.00 ЦМ .МАЛТЕР СЕ СПРАВЉА СА ИСПРАНИМ И ПРОСЕЈАНИМ ОШТРИМ ПЕСКОМ И НАНОСИ ПРЕКО ПОКВАШЕНОГ ПРЕТХОДНОГ СЛОЈА. У ОВОМ СЛОЈУ СЕ ГРУБО ИЗВЛАЧЕ ПРОФИЛИ ШАБЛОНОМ ИЛИ УЗ ЛЕТВУ. ДРУГИ СЛОЈ УРАДИТИ ОД ФИНОГ МАЛТЕРА НАНЕТИ HYDROMENT - КЕМА , ПРЕКО ПОКВАШЕНОГ И ПРЕТХОДНО ПОТПУНО ВЕЗАЛОГ МАЛТЕРСКОГ СЛОЈА. ОВАЈ СЛОЈ СЕ НАНОСИ У ДЕБЉИНИ ОД 1 - 2 см. ЗАВРШНА ОБРАДА ФАСАДНИХ ПОВРШИНА ЈЕ ФИНО ПЕРДАШЕЊЕ. СВЕ ПОСТОЈЕЋЕ КАБЛОВЕ НА ФАСАДАМА КОЈИ СЕ НЕ УКЛАЊАЈУ ПОЛОЖИТИ ИСПОД МАЛТЕРА. ОБРАЧУН ПО М ² ОРТОГОНАЛНЕ ПОВРШИНЕ. СОКЛА (20.85+15.70)*0.60=21.95м ²	м ²	21,95		

IV ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
1.	<p>НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА И ПОКРИВАЊЕ КРОВА ЛИМЕНИМ КРОВНИМ ПЛОЧАМА ВЕЛЧИНЕ 40 x 40 ЦМ, ДЕБЉИНЕ 0,7 ММ, ПРЕКО ДАШЧАНЕ ОПЛАТЕ. ПЛОЧЕ ТИПА VMZ ADEKA ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ ПОСТАВИТИ ДИЈАГОНАЛНО ПРЕМА УПУСТВУ ПРОИЗВОЂАЧА. У ЦЕНУ УЛАЗИ И ПОСТАВЉАЊЕ ТЕР ПАПИРА, СВА ОПШИВАЊА, ПРОДОРИ, СПОЈЕВИ, СЛЕМЕНА И ГРБИНЕ И ДРУГО. ЦЕНОМ ЈЕ ОБУХВАЋЕН МАТЕРИЈАЛ, ТРАНСПОРТ И РАД. ОБРАЧУН ПО М2 ХОРИЗОНТАЛНЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ ГОТОВОГ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА БЕЗ ОДБИЈАЊА ОТВОРА.</p> <p>Ареа (60.00+70.00+38.45+50.22+15,75)=216,45м²</p>		m ²	216,45

V ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
	<p>СВЕ РАДОВЕ ИЗВОДИТИ ОД РАВНОГ ПОЦИНКОВАНОГ ЛИМА ДЕБЉИНЕ 0,7 ММ. ЛИМОВЕ КРОЈИТИ У РАДИОНИЦИ А ПОВЕЗИВАЊЕ ЛИМОВА ИЗВЕСТИ ТАКО ДА СЕ ЛИМУ ОСТАВИ МОГУЋНОСТ ДИЛАТИРАЊА И "РАДА".</p> <p>ЛИМОВЕ КРОЈИТИ ПРЕМА ПРОФИЛИМА УЗЕТИМ СА АУТЕНТИЧНИХ ЕЛЕМЕНАТА НА ОБЈЕКТУ. ЗАВРШНО МОНТИРАЊЕ И ПОВЕЗИВАЊЕ ЛИМОВА ВРШИТИ НА ЛИЦУ МЕСТА.</p> <p>КОД ПОДЛОГЕ ОД БЕТОНА, ОПЕКЕ ИЛИ МАЛТЕРА ИСПОД ЛИМА ПОЛОЖИТИ СЛОЈ ТЕР ХАРТИЈЕ. КОД ОЛУКА, ПОКРИВАЧ И ОЛУК СПОЈИТИ У ПОКРЕТАН СПОЈ.</p> <p>УЗ ЗИД ПОДИЋИ ЛИМ ЗА МИН 30 ЦМ, А ИВИЦУ ПОДВУЋИ ПОД МАЛТЕР.</p> <p>ОЛУЧНЕ ВЕРТИКАЛЕ, МОРАЈУ БИТИ ПОТПУНО ПРАВЕ И ПОДЈЕДНАКО УДАЉЕНЕ ОД ЗИДНЕ ПОВРШИНЕ.</p> <p>ЈЕДИНИЧНИМ ЦЕНАМА ОБУХВАЋЕНИ СУ И СВИ ПРИПРЕМНИ РАДОВИ, КАО И ИЗРАДА ПОДЛОГЕ ЗА ОПШИВАЊЕ ЛИМОМ, ШТЕМОВАЊЕ ЗИДОВА, КАО И КОНСТРУКЦИЈА И УГРАЂИВАЊЕ ПАКНИЦА. РАДОВИ СЕ МОРАЈУ ПРЕДАТИ ПОТПУНО ЧИСТИ ОД МАЛТЕРА.</p>			
1.	<p>ДЕМОНТАЖА ПОСТОЈЕЋИХ ОЛУЧНИХ ВЕРТИКАЛА И ПОНОВНА МОНТАЖА НОВИХ ОЛУКА ОД ПОЦИНКОВАНОГ ЛИМА ϕ 15.</p> <p>ОЛУКЕ МОНТИРАТИ СА СВИМ ПОТРЕБНИМ ОБУЈМИЦАМА И ДРЖАЧИМА.</p> <p>ОБРАЧУН ПО М1</p> <p>5*9.05=45,25м1</p>		m	45,25
2.	<p>ДЕМОНТАЖА ПОСТОЈЕЋИХ ХОРИЗОНТАЛНИХ ОЛУКА, СНЕГОБРАНА, ОПШИВКИ ДИМЊАКА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНА ЗАЈЕДНО СА ПОНОВНОМ МОНТАЖОМ.</p> <p>НОВУ ЛИМАРИЈУ УРАДИТИ ОД ПОЦИНКОВАНОГ ЛИМА, СА СВИМ ПРЕДРАДЊАМА.</p> <p>ОБРАЧУН ПО М1</p> <p>демонтажа лимарских елемената од поцинкованог лима д = 0,7мм.</p> <p>лежећи олуци Ø150</p> <p>снегобрани</p> <p>кровне ивице РШ 25</p> <p>опшивке димњака РШ 50</p> <p>прозорски солбанци</p> <p>опшивка кровних прозора РШ 35</p>		m	63,91
			m	31,46
			m	52,68
			m	13,50
			m	32,50
			m	18,00
3.	<p>НАБАВКА И УГРАДЊА ЛИМЕНИХ МОНТАЖНИХ ХИЛЗНИ ОД ПОЦИНКОВАНОГ ЛИМА.</p> <p>ХИЛЗНЕ СЕ УГРАЂУЈУ НА МЕСТИМА ГДЕ ОЛУЧНА ВЕРТИКАЛА ПРОЛАЗИ КРОЗ ВЕНАЦ.</p> <p>ОБРАЧУН ПО КОМАДУ</p>		ком	4,00
4.	<p>ПОКРИВАЊЕ КРОВНИХ ПОВРШИНА - КУПОЛЕ ПОЦИНКОВАНИМ ЛИМОМ, ДЕБЉИНЕ 0.70 ММ, ПОКРИВАЊЕ ИЗВЕСТИ ПРЕМА ПОСТОЈЕЋЕМ СТАЊУ. ИСПОД ЛИМА ПОСТАВИТИ СЛОЈ "ИЗОЛИМ" ТРАКЕ, КОЈА УЛАЗИ У ЦЕНУ.</p> <p>ОБРАЧУН ПО М2</p> <p>Ареа 27.60м2</p>		m ²	27,60

VI МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
1.	<p>БОЈЕЊЕ ФАСАДА И ДИМЊАКА ФАСАДНОМ НЕОРГАНСКОМ СИЛИКОНСКОМ БОЈОМ ТИП ЈУВ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ, У ДВА ТОНА, ПРЕМА УСЛОВИМА ЗЗСК - СРЕМСКА МИТРОВИЦА. ПРЕ БОЈЕЊА, ФАСАДЕ И ПЛАСТИКУ ОШМИРГЛАТИ И ДОБРО ОПАЈАТИ, А ЗАТИМ ПРЕГЛЕТОВАТИ - ИМПРЕГНИРАТИ. БОЈЕЊЕ ИЗВЕСТИ НАКОН ПРЕТХОДНО ИЗВРШЕНИХ ПРОБА, У НАЈМАЊЕ ДВА ПРЕМАЗА ПРЕКО НАНЕТЕ ПОТРЕБНЕ ПОДЛОГЕ И У СВЕМУ ПРЕМА УПУТСТВУ ПРОИЗВОЂАЧА БОЈА. БОЈА ЗА ФАСАДУ МОРА БИТИ НЕОРГАНСКА - СИЛИКОНСКА, ПАРПРОПУСНА И ВОДООТПОРНА, ПОСТОЈАНА НА СВЕЛОСТ И АТМОСФЕРСКЕ УТИЦАЈЕ И УВ ЗРАЧЕЊЕ. У ЦЕНУ УЛАЗЕ СВИ РАДОВИ ДАТИ ОПИСОМ. ОБРАЧУН ПО М2 ОРТОГОНАЛНЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ БЕЗ ОДБИЈАЊА ОТВОРА И РАЗВИЈАЊА ПОВРШИНА. ФАСАДЕ</p> <p>Area (145.00м2+190.00м2+128,71)=463,71м2</p>			
		БОЈЕЊЕ ДИМЊАКА ФАСАДНОМ БОЈОМ (0.40+0.40+0.55+0.55)*0.85+ (0.40+0.40+0.62+0.62)*0.85+ (0.47+0.47+1.25+1.25)*0.85+ ((0.50+0.50+0.85+0.85)*0.85)*2+ (0.50+0.50+0.80+0.80)*0.85=13.08М2	м ²	463,71
2.	<p>БОЈЕЊЕ НОВЕ ЛИМАРИЈЕ. ПРЕ БОЈЕЊА ЛИМ ОДМАСТИТИ И ПОДЛОГУ ОПРАТИ ОРГАНСКИМ РАСТВОРАЧИМА. НА ЛИМ НАНЕТИ АНТИКОРОЗИВНИ ПРЕМАЗ ВОШ ПРАЈМЕР. ПОСЛЕ СУШЕЊА ОЛУЧНЕ ВЕРТИКАЛЕ И ХИЛЗНЕ ОБОЈИТИ БОЈОМ ЗА МЕТАЛ ДВА ПУТА, У ТОНУ ПО ИЗБОРУ ПРОЈЕКТАНАТА. ОБРАЧУН ПО М1, М2 И КОМАДУ</p>			
	ОДВОДНЕ ОЛУЧНЕ ВЕРТИКАЛЕ РШ. 0,70 4*9.05=36.20м1	м	36,20	
	ЛЕЖЕЊИ ОЛУЦИ Ø150	м	63,91	
	СНЕГОБРАНИ	м	31,46	
	КРОВНЕ ИВИЦЕ РШ 25	м	52,68	
	ОПШИВКЕ ДИМЊАКА РШ 50	м	13,50	
	ПРОЗОРСКИ СОЛЅАНЦИ	м	32,50	
	ОПШИВКА КРОВНИХ ПРОЗОРА РШ 35	м	18,00	
	ХИЛЗНЕ	КОМ	4,00	
	КРОВНА ПОВРШИНА - КУПОЛА	м ²	27,60	

VII СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
1.	<p>СВУ ПОСТОЈЕЋУ ФАСАДНУ СТОЛАРИЈУ ПРЕГЛЕДАТИ, ПОПРАВИТИ ЗАМЕНОМ ОШТЕЋЕНИХ ЕЛЕМЕНАТА, У СВЕМУ ПРЕМА ОРГИНАЛНИМ КОМАДИМА. НАСЛАГЕ СТАРЕ БОЈЕ СКИНУТИ ПАЉЕЊЕМ ИЛИ ХЕМИЈСКИМ ПУТЕМ, ДРВЕНЕ ЕЛЕМЕНТЕ ОЧИСТИТИ, ОШМИРГЛАТИ, ГИТОВАТИ И БОЈИТИ БОЈОМ У НАЈМАЊЕ ДВА ПРЕМАЗА, СА ГИТОВАЊЕМ И ШМИРГЛАЊЕМ СВАКОГ ПРЕМАЗА БОЈЕ. БОЈЕ СЕ СПОЉНА КРИЛА СТОЛАРИЈЕ ОБОСТРАНО УКЉУЧУЈУЋИ И СПОЉНЕ ОБОДНЕ ЛАЈСНЕ. ТОН СТОЛАРИЈЕ ЈЕ 2151 ПРЕМА ТОН КАРТИ ЈУБ-А.</p> <p>ОБРАЧУН ПО КОМАДУ</p>				
		ПРОЗОРИ ПОВРШИНЕ ДО 2,50 М2/КОМ	КОМ	13,00	
		ПРОЗОРИ ПОВРШИНЕ ДО 3,50 М2/КОМ	КОМ	12,00	
		УЛАЗНА ВРАТА ПОВРШИНЕ 3,80 М2/КОМ	КОМ	1,00	

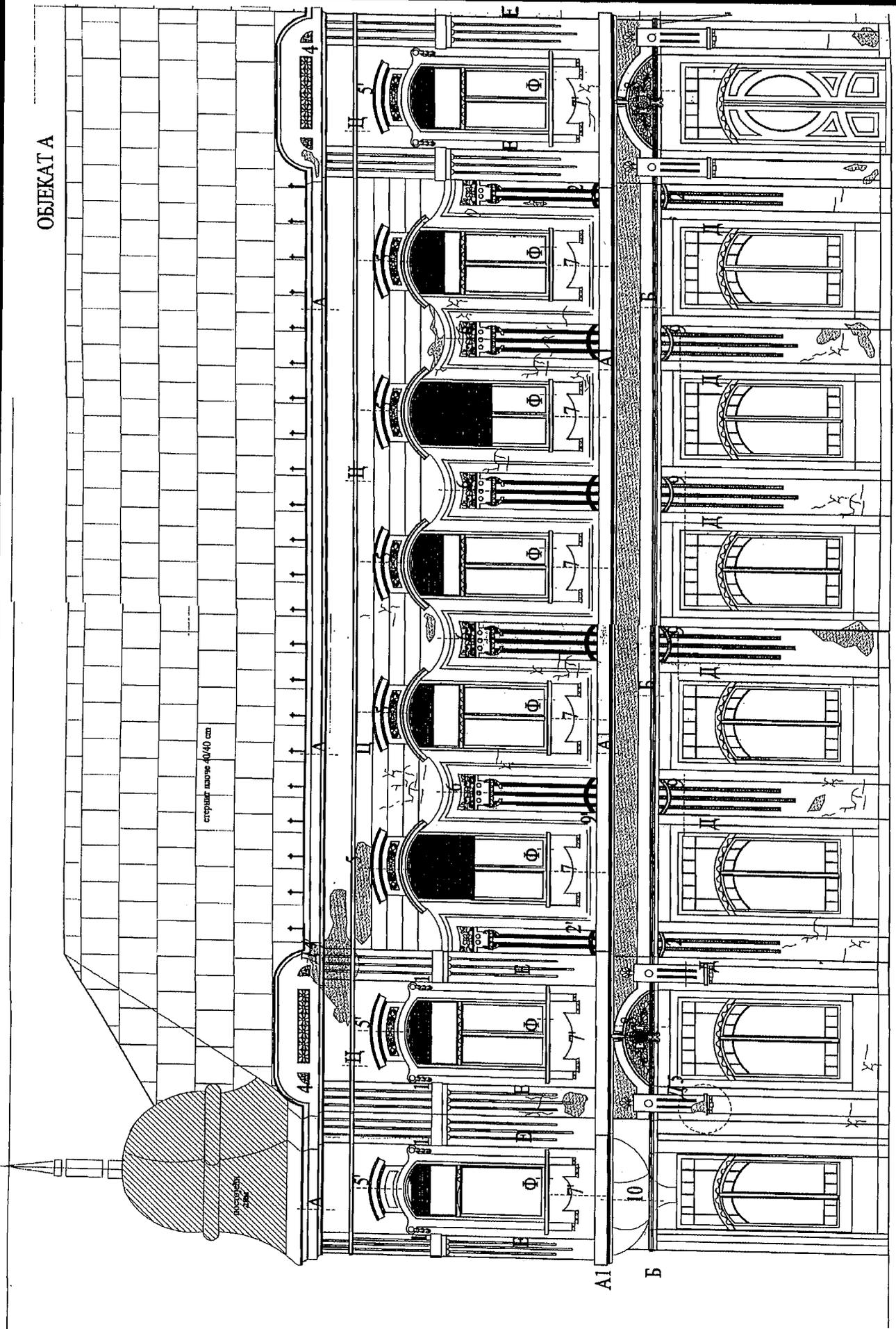
VIII РАЗНИ РАДОВИ				
1.	<p>ДЕМОНТАЖА И ПОНОВНА МОНТАЖА ТАБЛЕ СА НАДЗИВОМ УСТАНОВЕ "МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - ПОРЕСКА УПРАВА" ПОСТАВЉЕНА НА УЛАЗУ У ОБЈЕКАТ. ДЕМОНТАЖУ УРАДИТИ ПАЖЉИВО РАДИ ПОНОВНЕ МОНТАЖЕ. ПОСТАВЉЕНЕ СУ ДВЕ ТАБЛЕ</p> <p>ОБРАЧУН ПАУШАЛНО</p>	пауш	1,00	

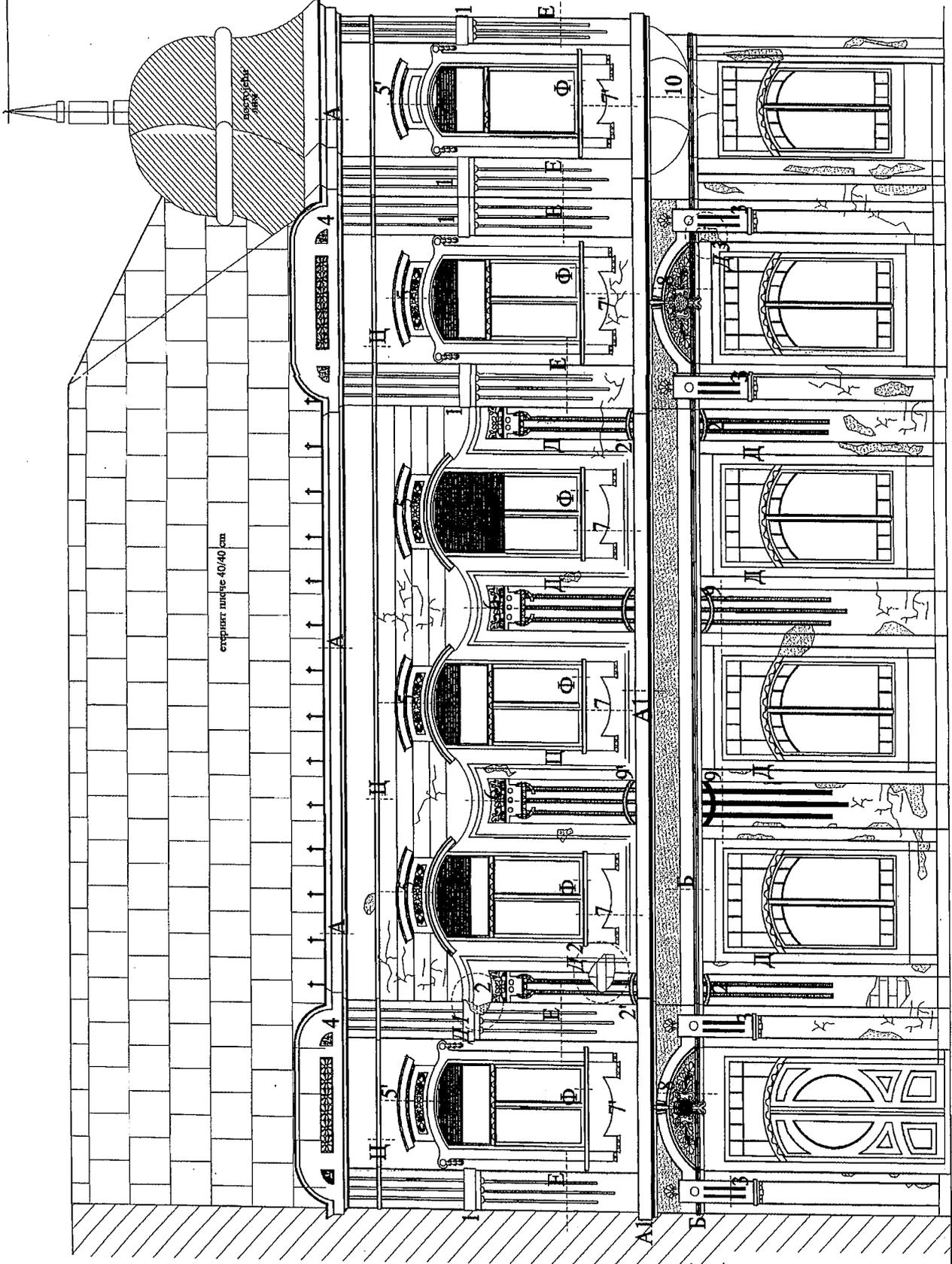
2.	ДЕМОНТАЖА И ПОНОВНА МОНТАЖА ТАБЛЕ СА НАЗИВОМ УЛИЦЕ НА БОЧНОЈ ФАСАДИ. ДЕМОНТАЖУ УРАДИТИ ПАЖЉИВО РАДИ ПОНОВНЕ МОНТАЖЕ ТАБЛЕ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ	ком	1,00		
3.	ДЕМОНТАЖА И ПОНОВНА МОНТАЖА НОСАЧА ЗАСТАВЕ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ	ком	2,00		
4.	ДЕМОНТАЖА И ПОНОВНА МОНТАЖА КЛИМА УРЕЂАЈА. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ	ком	4,00		

IX ЗАВРШНИ РАДОВИ					
1.	ПРИКУПЉАЊЕ ШУТА ПО ТРОТОАРУ И ПРЕВОЗ РУЧНИМ КОЛИЦИМА НА ГРАДИЛИШНУ ДЕПОНИЈУ. САКУПЉАЊЕ ВРШИТИ РЕДОВНО У ТОКУ РАДОВА ОБРАЧУН ПО ПАУШАЛНО	пауш	1,00		
2.	УТОВАР, ОДВОЗ И ИСТОВАР ШУТА НА ГРАДСКУ ДЕПОНИЈУ ДО 20 КМ. ОБРАЧУН ПАУШАЛНО	пауш	1,00		
3.	ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЂЕ ПРОЗОРА, УЛАЗНИХ ВРАТА, ПО ЗАВРШЕТКУ РАДОВА ОБРАЧУН ПАУШАЛНО	пауш	1,00		
4.	ЧИШЋЕЊЕ ТРОТОАРА ПО ЗАВРШЕТКУ СВИХ РАДОВА ОБРАЧУН ПАУШАЛНО	пауш	1,00		

Р.Б.	ВРСТА РАДОВА
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ
II	РАДОВИ НА РУШЕЊУ
III	ФАСАДЕРСКИ И ЛИКОРЕЗАЧКИ РАДОВИ
IV	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ
V	ЛИМАРСКИ РАДОВИ
VI	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ
VII	СТОЛАРСКИ РАДОВИ
VIII	РАЗНИ РАДОВИ
IX	ЗАВРШНИ РАДОВИ

ОБЈЕКАТ А





страник плоче 40/40 cm

легенда

А, Б, В...-вучена пластика
 1-10 -ливена пластика-
 гипсана декорација

