РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
И ПРИВРЕДЕ
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-00266/2013-D0097
17.07.2013. године
Б е о г р а д

БРОЈ НАБАВКЕ, ЈН 32/2013

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА

ТОНЕРИ ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

САДРЖАЈ

I	***ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***	4
	1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца	4
	2. Поступак који се спроводи	4
	3. Предмет јавне набавке	4
	4. Спровођење поступка јавне набавке	4
	5. Лице за контакт	4
	6. Подношење понуде	4
	7. Време и место отварања понуда	5
II	***ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***	5
	1.Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке	5
III	***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***	6
	1.Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН	6
	2.Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу чл. 75. и 77. ЗЈН	7
	3.Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН	8
	4.Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чл. 80. ЗЈН	10
	5.Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чл. 81. ЗЈН	10
IV	***УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***	10
	1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена	10
	2. Подаци о обавезној садржини понуде	10
	ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ	10
	3. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл. 87. став 6. ЗЈН	11
	4. Захтев у случају подношења самосталне понуде	12
	5. Захтев у случају ангажовања подизвођача	12
	6.Саставни део заједничке понуде	12
	7. Начин и услови плаћања, као и других елемената од којих зависи прихватљивост понуде	13
	8. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	13
	9. Дефинисање посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче	14
	10. Додатне информације или појашњења у вези са припрмањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређн чланом 20. ЗЈН	14
	11. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршење контроле од стране наручиоца код понуђача, односно његовог подизвођача	15
	12. Врсте критеријума за доделу уговора	15
	13. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом	15
	14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	15
	15. Начин и рок за подношење захтева за заштиту порава понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом	16
	16. Извршавање обавеза по раније закљученим уговорима – негативне референце	16
	17. Обавештење о року закључења уговора о јавној набавци	16
V	***ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, Образац бр. 1***	18

	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ Образац бр. 2	21
	ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИИЗВОЂАЧА – Образац бр. 2а	22
	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – Образац бр. 3	23
	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – Образац бр. 4	24
	ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Образац бр. 5	25
	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН –Образац бр. 6	26
	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА–Образац бр. 6а	29
	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЧЛАНА ИЗ ГРУПЕ –Образац бр. 6в	31
VI	***МОДЕЛ УГОВОРА- Образац бр. 7***	34
VII	***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – Образац бр. 8***	39
VIII	***ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ- Образац бр. 9***	41
IX	***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ- Образац бр. 10***	42
X	***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА - Образац бр. 11***	43
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА- Образац бр. 11а	44
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ЧЛАНА ИЗ ГРУПЕ- Образац бр. 11б	45
XI	***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ/ЗАКУПУ ПОСЛОВНО МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА – Образац бр. 12***	46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Министарство финансија и привреде, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

2. Поступак који се спроводи

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) у даљем тексту: ЗЈН, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 32/2013 су добра - тонери за ласерске штампаче, за потребе Пореске управе, ознака из општег речника набавки: 30120000 - Опрема за фотокопирање и офсет штампу, 30125110 - Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине, за временски период до 31.12.2013. године.

4. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт

Драган Драгаш, контакт телефон 011/3950-591.

6. Подношење понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до **08.08.2013. године до 12,00 часова** у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија и привреде, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку добра - тонери за ласерске штампаче, за потребе Пореске управе, ЈН 32/2013 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде, са наведеним називом понуђача и адресом. Понуђач може поднети само једну понуду.

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од **22 дана** од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12.00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **08.08.2013. године у 14.00 часова** на адреси: Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 32/2013 су добра - тонери за ласерске штампаче, за потребе Пореске управе, за временски период до 31.12.2013. године.

Назив и ознака из општег речника јавних набавки: 30120000 - Опрема за фотокопирање и офсет штампу, 30125110 - Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине.

Редни број	Назив и модел	Модел тонера	Број страна (мин)	Количина
1	**Штампач Lexmark T642**	64016HE	21.000	**6**
2	**Штампач мултифункционални HP M2727NF**	Q7553X	7.000	**2**
3	**Штампач Lexmark E250D**	E250A31E	3.500	**33**
4	**Штампач Lexmark X 652 de-multifunk**	X651H11E	25.000	**2**
5	**Штампач Lexmark X364**	X264H11E	9.000	**78**
6	**Штампач HP COLOR 5500N**	C9730A BLK	13.000	**1**

7	**Штампач HP COLOR 5500N**	C9731A CYA	12.000	**1**
8	**Штампач HP COLOR 5500N**	C9732A YELL	12.000	**1**
9	**Штампач HP COLOR 5500N**	C9733A MAG	12.000	**1**
10	**Штампач HP LJ M401**	CF280X/CF280XC	6.900	**2.311**
11	**Штампач HP LJ M603**	CE390X/CF390XC	24.000	**297**

Наведене су планиране количине за период трајања уговора.

Понуђачи су у обавези да понуде искључиво оригиналне производе произвођача опреме-тонере, односно нове-нерециклиране, у оригиналном паковању и чији је произвођач обележен на адекватан начин (оригинал холограм произвођача и декларација произвођача)

Испорука добара, која су предмет јавне набавке, вршиће се једнократно или сукцесивно према индивидуалним потребама и захтевима Наручиоца.

Понуђач преузима организацију превоза и истовара добара у просторије које одреди одговорно лице Наручиоца на следећим локацијама:
- у Београду, Пореска управа Централа, Ул. Саве Машковића 3-5;
- у Београду, Кружни пут 38, Лештане;
- у Београду, Краља Милана 5;
- у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16;
- у Крагујевцу, 27 марта 14;
- у Нишу, Булевар 12 фебруар, Први прилаз бр. 3.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (у даљем тексту: ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75. став 1. ЗЈН, и то:

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Услов: да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4. Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

2) Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу чл. 75. и 77. ЗЈН

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 21. Правилника о обавезним елементина конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл, гласник РС“, бр. 29/2013) и то:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2.1. <u>У случају да је понуђач правно лице,</u>

-за правно лице:
а. Уверење или Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица или представништво односно огранак страног правног лица, да **правно лице** лице није осуђивано за кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда (кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)
б. Уверење или Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда да **правно лице** лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе

-за сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта:
Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника) да **законски заступник,** према казненој евиденцији те управе, није осуђиван.

2.2. <u>У случају да је понуђач предузетник или физичко лице,</u>

-Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица) да **предузетник** или **физичко лице**, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван.

Уверења или Изводи из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице, не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда;

3. Потврде **<u>привредног и прекршајног суда</u>** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда *(која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата после дана објављивања позива);*
<u>Предузетници:</u> Потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код тог органа није

регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда *(која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата после дана објављивања позива);*
Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова *(која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата после дана објављивања позива);*

4. Уверења **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова

Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу пословног, финансијског, техничког и кадровског капацитета:

Финансијски капацитет

- да је остварио приходе од продаје који су већи од 45.000.000,00 динара, укупно за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. год.) и да је ликвидан у последњих 6 месеци од дана израде извештаја и на дан који претходи дану израде извештаја о бонитету за јавне набавке.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. год.)

Пословни капацитет

- да поседује произвођачку ауторизацију од стране произвођача опреме Hewlett Packard и Lexmark, за добра која су предмет јавне набавке (ЈН 32/2013).

Доказ: документ о ауторизацији понуђача, који је насловљен на Министарство финансија и привреде Пореска управа, издат од стране произвођача опреме Hewlett Packard и Lexmark за предметну јавну набавку (ЈН 32/2013). Уколико је доказ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Технички капацитет

- да понуђач поседује минимум 1 (једно) доставно возило у сопственом власништву или ангажовано по неком правном послу.

Доказ: фотокопија саобраћајне дозволе за сопствено доставно возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком правном послу.

- да поседује сопствени пословно-магацински простор (или простор узет у закуп по основу важећег уговора).

Доказ: важећи уговор о поседовању или закупу пословно-магацинског простора (да је исти закључен пре дана објављивања позива) или изјава понуђача о поседовању/закупу истог (Образац бр. 12).

Наручилац задржава право обиласка пословно-магацинског простора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси банкарску гаранцију за озбиљност понуде, са роком доспећа од најмање 30 дана од дана отварања понуда, која мора да буду безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција не може да садрже додатне услове за исплату, рокове краће од оних које је одредио наручилац, износ мањи од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони рејтинг).

Гаранција пословне банке за озбиљност понуде доставља се у износу од 5% укупне процењене вредности јавне набавке, без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду у следећим случајевима:

- Уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- Уколико понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци;
- Уколико понуђач по позиву наручиоца да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од пет дана од дана позива исте не достави;
- Уколико у остављеном року не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- Уколико одбије да продужи важење понуде, у случају подношења захтева за заштиту права.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима са којима наручилац не буде закључио уговор.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену изјаву, на обрасцу банке, да ће наручиоцу, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 5% од укупне процењене вредности јавне набавке, без ПДВ-а.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, у висини од 5% од укупне процењене вредности јавне набавке, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још 10 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

4) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о **испуњености обавезних услова** из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове понуђач испуњава самостално.

5) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи могу да доставе неоверене копије документације, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда, на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да у року не дужем од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду .

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а, и морају бити оверени печатом понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној документацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља:

- Образац понуде – Образац бр. 1;

- Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем, Образац бр. 2;
- Изјава о ангажовању подизвођача, Образац бр. 2а, у случају да наступа са подизвођачем;
- Образац Подаци о подизвођачу, у случају да понуђач извршење набавке делимично поверава подизвођачу, Образац бр. 3;
- Образац Општи подаци о члану групе понуђача, у случају да понуду поднесе група понуђача, Образац бр. 4;
- Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду, Образац бр. 5, у случају заједничке понуде;
- Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова за понуђача/члана групе носиоца посла, Образац бр. 6;
- Образац за оцену испуњености обавезних услова подизвођача, Образац бр. 6а, у случају да ангажује подизвођача;
- Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова за члана групе, Образац бр. 6б, у случају заједничке понуде;
- Модел уговора – Образац бр. 7;
- Образац структуре цене, Образац бр. 8;
- Образац трошкова припреме понуде, Образац бр. 9 (потписује се, оверава и предаје, а није потребно попуњавати);
- Образац изјаве о независној понуди, Образац бр. 10;
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за понуђача/члана носиоца посла, Образац бр. 11;
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача, Образац бр.11а;
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за члана групе, Образац бр.11б;
- Образац изјаве о поседовању/закупу пословно магацинског простора – Образац бр. 12 *(уколико не доставља друге доказе за технички капацитет)*

Обрасце које у конкретном случају **понуђач није у обавези** да попуни, потпише, овери као и да достави су следећи:

У случају да понуђач наступа самостално - Образац бр. 2а, Образац бр. 3, Образац бр. 4, Образац бр. 5, Образац бр. 6а, Образац бр 6б, Образац бр. 11а, Образац бр. 11б,

У случају да понуђач наступа са подизвођачем - Образац бр. 2, Образац бр.4, Образац бр. 5, Образац бр. 6б, Образац бр. 7а, Образац бр. 11б,

У случају да понуђач наступа у групи - Образца бр. 2а, Образац бр. 3, Образац бр. 6а. Образац бр. 11а, Образац 12 (уколико доставља друге доказе о техничком капацитету)

3. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Захтев у случају подношења самосталне понуде

У понуди (обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, да ли понуду подноси самостално, као заједничку или са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5. Захтев у случају ангажовања подизвођача

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да у својој понуди наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. 1) наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт, да наведе део предмета набавке који ће извршити као и проценат вредности набавке који ће извршити подизвођач;
- попуни, печатом овери и потпише образац – Изјава о ангажовању подизвођача-Образац бр. 2а,

да за сваког подизвођача достави:

- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Подаци о подизвођачу (Образац бр. 3);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац за оцену испуњености услова за подизвођача - Образац бр. 6а;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача - Образац бр. 11а;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

6. Саставни део заједничке понуде

Понуђач који подноси заједничку понуду дужан је да у понуди наведе да понуду подноси као заједничку и да за сваког члана групе:

- у обрасцу понуде (образац бр. 1) наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац Општи подаци о члану групе понуђача - Образац бр. 4;

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду - Образац бр. 5;

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац за оцену испуњености услова члана из групе понуђача - Образац бр. 6б;

- доставити доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН, на начин одређен чланом 77. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају и доказују заједно;

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавеза утврђених законом члана групе - Образац бр. 11б.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. до 6. закона и то:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,

-рачуну на који ће бити извршено плаћање,

-обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

7. Начин и услови плаћања, као и других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана достављања исправног рачуна, а по извршеној испоруци добара. Изабрани понуђач мора уз рачун да достави оверене отпремнице о количини испоручених и примљених добара.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа, која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

8. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Цена је фиксна за све време трајања уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији ове набавке као што су: набавна цена, царина, шпедиција, организација превоза и истовара добара на локације и у просторије које одреди одговорно лице Наручиоца и друге овде

неспомените трошкове који су у функцији испоруке добара која су предмет јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

9. Дефинисање посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве.
Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуе који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати **«ОПОЗИВ»,** уписати датум и време и потписати се.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници..

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија и привреде, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5 са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације јавне набавке добара - тонери за ласерске штампаче, за потребе Пореске управе, бр. ЈН 32/2013.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

11. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршење контроле од стране наручиоца код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

13. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену предност има понуда која је прва приспела код наручиоца.

14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – Образац бр. 11 конкурсне документације.

15. Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од старне истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

16. Извршавање обавеза по раније закљученим уговорима – негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. ЗЈН којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

17. Обавештење о року закључења уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 10 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права, а у случају да је

поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока од 10 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Д.Д.

Д.Д.

Л.Л.

На основу решења о преносу овлашћења в.д. директора Пореске управе бр. 000-119-00-8/2013-3 од 15.07.2013. године

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јеремовић

Образац бр. 1

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Телефон/телефакс	
Број рачуна	

На основу позива за достављање понуде и конкурсне документације за јавну набавку добара - тонери за ласерске штампаче, за потребе Пореске управе ЈН 32/2013 дајемо понуду како следи:

ПОНУДУ ПОДНОСИМ (*заокружити*):

а) самостално
б) као заједничка понуда (навести опште податке за све понуђаче (осим члана носиоца посла) из групе понуђача: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт)

1._____
_____
_____

2._____
_____
_____

3._____
_____
_____

в) са подизвођачем (навести опште податке за све подизвођаче: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт)

1._____
_____
_____

2._____
_____
_____

ТАБЕЛА 1.

Р б	**Назив и модел**	**Модел тонера (мин. број страна)**	**Јед. мере**	**Коли-чина**	**Цена по јед. без ПДВ**	**Укупна цена без ПДВ**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7(5*6)*
1	Штампач Lexmark T642	64016HE (21.000)	ком	**6**		
2	Штампач мултифункцио-нални HP M2727NF	Q7553X (7.000)	ком	**2**		
3	Штампач Lexmark E250D	E250A31E (3.500)	ком	**33**		
4	Штампач Lexmark X 652 de-multifunk	X651H11E (25.000)	ком	**2**		
5	Штампач Lexmark X364	X264H11E (9.000)	ком	**78**		
6	Штампач HP COLOR 5500N	C9730A BLK (13.000)	ком	**1**		
7	Штампач HP COLOR 5500N	C9731A CYA (12.000)	ком	**1**		
8	Штампач HP COLOR 5500N	C9732A YELL (12.000)	ком	**1**		
9	Штампач HP COLOR 5500N	C9733A MAG (12.000)	ком	**1**		
10	Штампач HP LJ M401	CF280X/CF280XC (6.900)	ком	**2.311**		
11	Штампач HP LJ M603	CE390X/CF390XC (24.000)	ком	**297**		
	УКУПНО (1-11)					

У укупну цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији ове набавке као што су: набавна цена, царина, шпедиција, организација превоза и истовара добара на локације и у просторије које одреди одговорно лице Наручиоца и друге овде неспоменуте трошкове који су у функцији испоруке добара која су предмет јавне набавке.

1. Укупна вредност понуде износи: _____динара, без ПДВ.
(вредност из реда укупно(1-11))

2. Рок плаћања: *У* року од ____ _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а
(не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана)
по извршеној испоруци добара.

3. Рок испоруке: у року од _____ дана од дана захтева Купца.
(*не може бити дужи од 3 дана)*

4. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана)

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомене: *Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају подношења заједничке понуде образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.*
Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/ члана групе који је носилац посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку добара - тонери за ласерске штампаче, за потребе Пореске управе ЈН 32/2013, не наступамо са подизвођачима.

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом

Образац бр. 2а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА (СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију јавне набавке добара - тонери за ласерске штампаче, за потребе Пореске управе (ЈН 32/2013) ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводимо њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	**Део посла које ће извршити подизвођач**	**Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу**

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 3

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ РАЧУНА	

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача или подизвођача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ РАЧУНА	

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке добара - тонери за ласерске штампаче, за потребе Пореске управе, ЈН 32/2013 и овлашћујемо члана групе

_____

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	**Врста посла коју ће извршити члан групе**	**Потпис одговорног лица члана групе**
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.

Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 6

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА

_____

(назив и седиште понуђача/члана групе понуђача који ће бити носилац посла)

Р.бр.	**Услови и докази о испуњености услова**	Достављено (да-не) заокружити
1.	Да је **понуђач** регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;	да-не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Доказ: правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Доказ:** Потврде **<u>привредног и прекршајног суда</u>** да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда. **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му	да-не

	је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда. **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда;	
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ:** Уверење **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
	Услови и докази о испуњености додатних услова	да-не
5.	Да је остварио приходе од продаје који су већи од 45.000.000,00 динара, укупно за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. год.) и да је ликвидан у последњих 6 месеци од дана израде извештаја и на дан који претходи дану израде извештаја о бонитету за јавне набавке. **Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. год.)	да-не
6.	Да поседује произвођачку ауторизацију од стране произвођача опреме Hewlett Packard и Lexmark, за добра која су предмет јавне набавке (ЈН 32/2013). **Доказ:** документ о ауторизацији понуђача, који је насловљен на Министарство финансија и привреде Пореска управа, издат од стране произвођача опреме Hewlett Packard и Lexmark за предметну јавну набавку (ЈН 32/2013). Уколико је доказ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.	да-не
7.	Да поседује минимум 1 (једно) возила за излазак на терен **Доказ:** фотокопију саобраћајне дозволе за сопствено возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком правном послу.	да-не
8.	Да поседује сопствени пословно-магацински простор (или простор узет у закуп по основу важећег уговора): **Доказ:** важећи уговор о поседовању или закупу пословно-магацинског простора (да је исти закључен пре дана објављивања позива) или Образац изјаве бр.12	да-не
9.	Банкарска гаранција за озбиљност понуде	да-не
10.	Изјава на обрасцу банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија	да-не

11.	**СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ЗЈН, **уколико се подноси заједничка понуда**	да-не

Напомена:

За позиције од редног броја 1 до 11 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

М.П.

_____

(*потпис овлашћеног лица)*

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који наступа самостално или носилац посла у случају заједничке понуде који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 6а

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОДИЗВОЂАЧА

_____

(назив и седиште подизвођача)

Рб	**Услови и докази о испуњености услова**	Достављено **(да-не) заокружити**
1.	Да је **понуђач** регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;	да-не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Доказ: <u>правна лица:</u>** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; **<u>Предузетници и физичка лица:</u>** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Доказ:** Потврде **<u>привредног и прекршајног суда</u>** да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда. **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.	да-не

	Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда;	
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ:** Уверење **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не

Напомена:

За позицију под редним бројем 1 до 4 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

Образац попуњавају сви подизвођачи. Образац копирати по потреби.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 6б

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

_____

(назив и седиште понуђача из групе)

Рб	**Услови и докази о испуњености услова**	Достављено **(да-не) заокружити**
1.	Да је **понуђач** регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији	да-не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Доказ: <u>правна лица:</u>** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; **<u>Предузетници и физичка лица:</u>** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Доказ:** Потврде **<u>привредног и прекршајног суда</u>** да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда. **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.	да-не

	Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда;	
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ:** Уверење **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
	Услови и докази о испуњености додатних услова	
5.	Да је остварио приходе од продаје који су већи од 45.000.000,00 динара, укупно за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. год.) и да је ликвидан у последњих 6 месеци од дана израде извештаја и на дан који претходи дану израде извештаја о бонитету за јавне набавке. **Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. год.), **уколико члан групе који је носилац посла самостално не испуњава овај услов већ заједно испуњавају овај услов;**	да-не
6.	Да поседује произвођачку ауторизацију од стране произвођача опреме Hewlett Packard и Lexmark, за добра која су предмет јавне набавке (ЈН 32/2013). **Доказ:** документ о ауторизацији понуђача, који је насловљен на Министарство финансија и привреде Пореска управа, издат од стране произвођача опреме Hewlett Packard и Lexmark за предметну јавну набавку (ЈН 32/2013). Уколико је доказ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, **уколико члан групе који је носилац посла самостално не испуњава овај услов већ заједно испуњавају овај услов;**	да-не
7.	Да поседује минимум 1 (једно) возила за излазак на терен **Доказ:** фотокопију саобраћајне дозволе за сопствено возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком правном послу, **уколико члан групе који је носилац посла самостално не испуњава овај услов већ заједно испуњавају овај услов;**	да-не
8.	Да поседује сопствени пословно-магацински простор (или простор узет у закуп по основу важећег уговора): **Доказ:** важећи уговор о поседовању или закупу пословно-магацинског простора (да је исти закључен пре дана објављивања позива), или Образац изјаве бр.12 **уколико члан групе који је носилац посла самостално не испуњава овај услов већ заједно испуњавају овај услов;**	да-не
9.	Банкарска гаранција за озбиљност понуде, **уколико је не доставља**	да-не

	члан групе који је носилац посла,	
10.	Изјава на обрасцу банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, **уколико је не доставља члан групе који је носилац посла већ члан групе.**	да-не

Напомена:

За позицију под редним бројем 1 до 10 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

Образац попуњавају сви понуђачи из групе понуђача. Образац копирати по потреби.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом

Образац бр. 7

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: **Министарство финансија и привреде, Пореска управа-Централа,** Београд, Ул. Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 07001410 (у даљем тексту: Купац) коју заступа _____

и

_____ из _____
Ул. _____ бр.__, ПИБ _____ матични број _____ (у даљем тексту: Добављач) кога заступа _____

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:
- да је Купац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) и на основу позива за достављање понуда за јавну набавку добара - тонери за ласерске штампаче, за потребе Пореске управе, објављеног на Порталу јавних набавки _____.2013. године *(уписује наручилац)*, спровео отворени поступак јавне набавке добара број ЈН 32/2013;
- да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама на основу извештаја о стручној оцени понуда, донео одлуку о додели уговора Добављачу за предметну набавку.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је купопродаја и једнократна или сукцесивна испорука (према индивидуалним потребама и захтевима Купца) добара-тонери за ласерске штампаче, а у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Добављача број _____ од _____.2013. године *(уписује наручилац)* која чини саставни део овог уговора, а по следећим карактеристикама и ценама:

Р б	**Назив и модел**	**Модел тонера (мин. број страна)**	**Јед. мере**	**Коли-чина**	**Цена по јед. без ПДВ**	**Укупна цена без ПДВ**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7(5*6)*
1	Штампач Lexmark T642	64016HE (21.000)	ком	**6**		
2	Штампач мултифункцио-нални HP M2727NF	Q7553X (7.000)	ком	**2**		
3	Штампач Lexmark E250D	E250A31E (3.500)	ком	**33**		

4	Штампач Lexmark X 652 de-multifunk	X651H11E (25.000)	ком	**2**		
5	Штампач Lexmark X364	X264H11E (9.000)	ком	**78**		
6	Штампач HP COLOR 5500N	C9730A BLK (13.000)	ком	**1**		
7	Штампач HP COLOR 5500N	C9731A CYA (12.000)	ком	**1**		
8	Штампач HP COLOR 5500N	C9732A YELL (12.000)	ком	**1**		
9	Штампач HP COLOR 5500N	C9733A MAG (12.000)	ком	**1**		
10	Штампач HP LJ M401	CF280X/CF280XC (6.900)	ком	**2.311**		
11	Штампач HP LJ M603	CE390X/CF390XC (24.000)	ком	**297**		
	УКУПНО (1-11)					

У табели су наведене планиране количине добара за период трајања уговора, а Купац задржава право да поручи мању количину добара од планиране.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Укупна вредност уговора износи _____динара без ПДВ, односно_____динара са ПДВ.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора, укључујући и трошкове транспорта и испоруке, ФЦО диспозиција коју одреди Купац.

Цене су фиксне све време трајања уговора.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 3.

Уговорене стране су се сагласиле да ће се испорука добара, која су предмет овог Уговора, вршити једнократно или сукцесивно у зависности према индивидуалним потребама и захтевима Купца.

Добављач је у обавези да добра, која су предмет овог Уговора, испоручи у року од _____дана од дана пријема писменог захтева Купца, који ће бити достављен факсом или електронским путем (e-mail).

Добављач преузима организацију превоза и истовара добара у просторије које одреди одговорно лице Купца на следећим локацијама:

- у Београду, Пореска управа Централа, Ул. Саве Машковића 3-5;
- у Београду, Кружни пут 38, Лештане;
- у Београду, Краља Милана 5;

- у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16;
- у Крагујевцу, 27 марта 14;
- у Нишу, Булевар 12 фебруар, Први прилаз бр. 3.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручује искључиво оригиналне производе произвођача опреме - тонере, односно нове-нерециклиране, у оригиналном паковању и чији је произвођач обележен на адекватан начин (оригинал холограм произвођача и декларација произвођача).

Уколико дође до промене амбалаже добара који су предмет овог уговора Добављач је дужан да Купца обавести о томе.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Купац се обавезује да ће вредност уговорених добара плаћати Добављачу на бази појединачних испорука у року од _____ дана од дана службеног пријема рачуна, а по извршеној испоруци, уз који ће бити приложена оверена отпремница о количини испоручених и примљених добара.

Члан 6.

У случају рекламације на квалитет или квантитет артикала, Купац задржава право одлагања исплате у вредности рекламиране робе, до момента отклањања рекламације, коју је Добављач обавезан отклонити најкасније у року од 3 дана, од достављања писменог или усменог обавештења, у противном, Купац задржава право раскида Уговора и накнаде за насталу штету.

Члан 7.

Уколико због лошег квалитета испоручених добара, која су предмет овог уговора, дође до квара штампача, Купац је овлашћен да од Добављача потражује накнаду штете у висини износа плаћеног за поправку истих.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Добављач гарантује да ће испоруку извршити у уговореном року, а у супротном сагласан је да Купцу плати на име пенала износ од 0,2 % дневно од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, односно Купац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату рачуна.

На износ обрачунатих пенала, односно умањења исплате уговорене вредности по достављеном рачуну, Продавац је у обавези да достави књижно одобрење.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добрао извршење посла, у висини од 5% од укупне процењене вредности јавне набавке, без ПДВ-а и са роком важности 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не поступи у року из става 1. овог члана, уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења банкарске гаранције.

Банкарска гаранција за добро извршење посла, мора да важи још 10 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 10.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обебеђења из члана 9. овог уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла, Купац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало и/или умањило могућност нормалног функционисања ласерских штампача.

Уколико Добављач испоручује неквалитетано добро које је предмет овог уговора, услед чега се ласерски штампачи кваре или се исти не могу ставити у функцију, сматра се да је услуга извршена несавесно.

Уколико Добављач испоручује добра која су предмет овог уговора непоштујући рокове предвиђене истим, или се због учесталог кашњења у испоруци добара, доводи у питање функционалност ласерских штампача Купца, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 1. овог члана.

Члан 11.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 12.

У случају раскида овог Уговора, уговара се отказни рок од 90 дана, а исти се рачуна од дана достављања писменог отказа једне од уговорних страна.

Уговорне стране су дужне да током отказног рока поштују и примењују одредбе овог Уговора, а у супротном, уговорна страна која се не придржава ове обавезе дугује накнаду штете другој уговорној страни.

Члан 13.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране су обавезне да решавају споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да важи даном предаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Овај уговор је закључен на временски период до 31.12.2013. године, а може се реализовати до укупног утрошка планираних-уговорених средстава за наведени период, при чему обим реализације уговора, који ће бити извршен у 2013. години мора бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за наведене године, а у супротном Уговор се може раскинути.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА КУПЦА **ЗА ДОБАВЉАЧА**

_____ _____

Образац бр. 8

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) достављамо структуру цене за јавну набавку добара - тонери за ласерске штампаче, за потребе Пореске управе (ЈН 32/2013), и то:

Рб	**Назив и модел**	**Модел тонера**	**Јединица мере**	**Количина**	**Цена по јед. мере**	**Процентуално учешће одређене врсте трошкова**	**Укупна цена без ПДВ**	**Укупна цена са ПДВ**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1	Штампач Lexmark T642	**64016HE**	ком	**6**				
2	Штампач мултифун-кционални HP M2727NF	**Q7553X**	ком	**2**				
3	Штампач Lexmark E250D	**E250A31E**	ком	**33**				
4	Штампач Lexmark X 652 de-multifunk	**X651H11E**	ком	**2**				
5	Штампач Lexmark X364	**X264H11E**	ком	**78**				
6	Штампач HP COLOR 5500N	**C9730A BLK**	ком	**1**				
7	Штампач HP COLOR 5500N	**C9731A CYA**	ком	**1**				

8	Штампач HP COLOR 5500N	**C9732A YELL**	ком	**1**				
9	Штампач HP COLOR 5500N	**C9733A MAG**	ком	**1**				
10	Штампач HP LJ M401	**CF280X/CF280XC**	ком	**2.311**				
11	Штампач HP LJ M603	**CE390X/CF390XC**	ком	**297**				
	УКУПНО (1-11)							

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У колону 6 уноси се цена добра по јединици мере.

У колону 7 уноси се процентуално учешће одређене врсте трошкова.

У колону 8 уноси се укупна цена без ПДВ која се формира тако што се износ из колоне 5 помножи са износом из колона 6.

У колону 9 уноси се укупна цена добра са ПДВ која се формира тако што износ из колоне 8 увећа за износ ПДВ.

У реду УКУПНО (1-11) уноси се износ који представља збир колона 8 и 9.

Цена по јединици мере мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТИРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 9

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку добара - тонери за ласерске штампаче, за потребе Пореске управе (ЈН 32/2013), и то:

Рб	Врста трошка	Износ у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

Образац бр. 10

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуду подносимо независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку предметне јавне набавке добара - тонери за ласерске штампаче, за потребе Пореске управе (ЈН 32/2013).

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 11

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 11а

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник подизвођача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 11б

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 12

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ/У ЗАКУПУ ПОСЛОВНО-МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА

ИЗЈАВА

О ПОСЕДОВАЊУ / ЗАКУПУ ПОСЛОВНО-МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поседујемо/имамо у закупу пословно-магацински простор као доказ о испуњености техничког капацитета за јавну набавку добара - тонери за ласерске штампаче, бр ЈН 32/2013.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.