МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Центар за велике пореске обвезнике
Број: ЦВП-404-01-10/2015-И6017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуге физичко - техничког обезбеђења
на пословном објекту

ознака из општег речника набавки: 79710000 (услуге обезбеђења)
Врста поступка: преговарачки поступак
без објављивања позива за подношење понуда

Ј.Н. 06/2015

Београд, 05.05.2015. година

<u>Елементи Конкурсне документације</u>

Конкурсна документација има 25 страница и садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
VII МОДЕЛ УГОВОРА
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни
IX ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ И КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Орган државне управе: Министарство финансија, Пореска управа- Центар за велике пореске обвезнике, Београд, ул. Краља Милана број 5,
интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка бр. 06/2015, спроводи се у Преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, сагласно члану 36. став1. Тачка 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"број 124/12), у даљем тексту: ЗЈН, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 06/2015 су услуге физичко-техничког обезбеђења на објекту.
Ознака из општег речника набавки: 79710000 (услуге обезбеђења).

4. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт

Свјетлана Ракоњац, контакт телефон 011/333-0-945. Е- mail адреса за комуникацију ће се добити позивом наведеног телефона или 011/333-0-858.

6. Начин преузимања Конкурсне документације:

На интернет страници: www.purs.gov.rs
На Порталу Управе за јавне набавке: www.ujn.gov.rs
На адреси Наручиоца: М.Ф. Пореска управа - ЦВПО, Одсек за материјалне ресурсе, ул.Краља Милана бр. 5, Београд

7. Подношење понуде

Понуде се припремају у складу са ЗЈН, према упутству наручиоца и са траженом документацијом достављају на адресу наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа - Центар за велике пореске обвезнике, Београд, ул. Краља Милана број 5.
Понуде се достављају у затвореној коверти са назнаком**:** "Понуда за ј.н. услуге физичко-техничког обезбеђења на објекту Пореске управе, ЈН 06/2015 - НЕ ОТВАРАТИ". На полеђини коверте је потребно уписати назив понуђача, адресу, број телефона и име особе за контакт. Понуде се подносе поштом или лично на адресу наручиоца преко писарнице. Понуде се достављају у року од 7 дана од дана доставе Позива за подношење понуда и Конкурсне документације, односно у року од 7 дана од дана оглашавања Обавештења о покретању преговарачког поступка на Порталу УЈН, **до дана 12.05.2015. године, до 12 часова** (чл. 55. Тачка 7.).
Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца до 12:00 часова последњег дана истека рока, без обзира на начин како је поднета. Уколико је последњи дан истека рока за подношење понуда нерадни дан, рок истиче до 12:00 часова првог наредног радног дана. Све неблаговремено поднете понуде, Комисија за јавну набавку наручиоца, ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

8. Поступак јавног отварања понуда

Поступак јавног отварања понуда обавиће се по истеку 7 дана од дана доставе Позива за подношење понуда и Конкурсне документације, односно у року од 7 дана од дана оглашавања

Обавештења о покретању преговарачког поступка на Порталу УЈН, у просторијама Пореске управе Центра за велике пореске обвезнике, ул. Краља Милана број 5, Београд, **у 13,00 часова, 12.05.2015. године.** Отварање понуда је јавно и отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

9. Поступак преговарања

Након отварања понуда, приступиће се поступку преговарања са понуђачима са ранг листе, и то по редоследу ранг листе. Преговарање ће се вршити у два круга, и то први круг где се понуђачи о цени изјашњавају усменим путем, а у другом кругу писменим путем.

У поступку преговарања преговараће се око елемента « цена ».

Представници понуђача изјашњаваће се о процентуалном смањењу цене која се бодује.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди. Уговорена цена не сме бити већа од упоредиве тржишне цене.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда и поступку преговарања:

Отварање понуда је јавно и отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

У поступку преговарања, активно могу учествовати само представници понуђача који имају посебно овлашћење за учествовање у поступку преговарања, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом.

9. Обилазак локације

Наручилац ће понуђачима који су преузели Конкурсну документацију омогућити обилазак објекта понедељком и четвртком, у периоду од 11-14 часова, уз претходну најаву телефоном. Телефон за контакт 011/333-0-945.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге физичко-техничког обезбеђења пословног објекта, за потребе Пореске управе - Центра за велике пореске обвезнике (ЦВПО), у Преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, сагласно члану 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама , ("Службени гласник РС" број 124/12).

Режим рада радника обезбеђења је:

-Радним даном: у периоду од 07,30 - 15,30 на објекту су присутна 2 радника, а у периоду од 15,30 - 07,30 један радник обезбеђења;

-Нерадним даном, на објекту је од 00 - 24 часа присутан је један радник обезбеђења.

Позиција «Улаз» 1 и «Спратови»: Обезбеђење од 0 - 24 часа сваки дан у години,

Позиција «Улаз» 2: Обезбеђење од 07,30 - 15,30 часова радним даном.

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Услуга физичко-техничког обезбеђења обухвата:

- ПРЕДУЗИМАЊЕ СВИХ ПОТРЕБНИХ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ И СТРАНАКА У ОБЈЕКТУ И НЕПОСРЕДНО ВАН ОБЈЕКТА
- ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ И ДРУГЕ ВРЕДНОСНЕ ИМОВИНЕ У ОБЈЕКТУ;
- СПРЕЧАВАЊЕ СВИХ АКТИВНОСТИ И ПОЈАВА КОЈЕ МОГУ УГРОЗИТИ РЕДОВАН РЕЖИМ РАДА, УКЉУЧУЈУЋИ И НЕОВЛАШЋЕНО КОРИШЋЕЊЕ ПАРКИНГ ПРОСТОРА, РЕЗЕРВИСАНОГ ИСКЉУЧИВО ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ У ОБЈЕКТУ;
- СПРЕЧАВАЊЕ СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈИМА БИ НЕОВЛАШЋЕНА ЛИЦА ДОШЛА У ПОСЕД КЉУЧЕВА У ПРОСТОРИЈАМА ОБЈЕКТА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ МЕСТА НА КОЈИМА СЕ ЧУВАЈУ КЉУЧЕВИ СВИХ ПРОСТОРИЈА У ОБЈЕКТУ;

- СПРЕЧАВАЊЕ УНОШЕЊА ОРУЖЈА И ПРЕДМЕТА КОЈИ БИ УГРОЗИЛИ БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЛИЦА У ОБЈЕКТУ;
- ПРЕГЛЕД И ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА У СКЛАДУ СА ПЛАНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА;
- ПРЕДУЗИМАЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА У СЛУЧАЈУ ИЗБИЈАЊА ПОЖАРА, ОТКРИВАЊА КАЖЊИВОГ ДЕЛА ИЛИ ДРУГИХ ПОЈАВА КОЈЕ СУ У ВЕЗИ СА ЦЕЛОКУПНОМ БЕЗБЕДНОШЋУ - ОБАВЕШТАВАЊЕМ ПОЛИЦИЈЕ И ОДГОВОРНОГ ЛИЦА НАРУЧИОЦА И СЛ.
- ДЕЖУРСТВО, ОДНОСНО НАДЗОР НАД СИСТЕМОМ ЗА ДОЈАВУ ОД ПОЖАРА;
- ГАШЕЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОЖАРА;
- ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА И СТРАНКАМА У ОБЈЕКТУ;
- НАДЗОР НАД СИСТЕМОМ ЗАШТИТЕ ОД ПРОВАЛЕ, КАО И ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ВЕЗАНО ЗА ПРОТИВПРОВАЛНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА;
- ВИДЕО НАДЗОР ДОГАЂАЊА У ОБЈЕКТУ И ПРИЛАЗИМА ОБЈЕКТУ;
- ОРГАНИЗОВАЊЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ АКТИВИРАЊА АЛАРМНОГ СИГНАЛА, ОДНОСНО ВАНРЕДНОГ ДОГАЂАЈА;
- КОНТРОЛА УЛАСКА ФИЗИЧКИХ ЛИЦА У ОБЈЕКАТ И ВОЂЕЊЕ КЊИГЕ ПОСЕТИЛАЦА, ОДНОСНО ЕВИДЕНТИРАЊЕ СЛЕДЕЋИХ ПОДАТАКА (ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СТРАНКЕ, ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ У ПОРЕСКОЈ УПРАВИ КОЈИ ПРИМА СТРАНКУ, ДАТУМ И ВРЕМЕ УЛАСКА У ОБЈЕКАТ, ВРЕМЕ ИЗЛАСКА ИЗ ОБЈЕКТА).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове према члану 75. и 76. ЗЈН., односно:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ - чл.75. ЗЈН

<u>члан 75. став 1. тачка 1.</u>

1. Услов: ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР

Доказ

1.1. Извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда;

<u>члан 75. став 1. тачка 2.</u>

2. **Услов**: ДА ОН И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН:

- ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАН ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ,
- ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ,
- ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,
- ЗА КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА,
- ЗА КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ.

Доказ за правна лица:

2.1.1. Извод из казнене евиденције **основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

2.1.2. Извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда** у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

2.1.3.Уверење из казнене евиденције надлежне **Полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, за законског заступника (ако их има више, онда за сваког), којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

Доказ за предузетнике/физичка лица:
2.2.1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова;

У овом доказу, који се односи на предузетнике као понуђаче и на физичка лица као понуђаче, мора да стоји да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

Докази услова из тачке 2. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

члан 75. став 1. тачка 3.
3. Услов: ДА ПОНУЂАЧУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ, КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Доказ за правна лица:
3.1.1. Потврда **Привредног суда** (или другог надлежног суда) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда **ИЛИ**
3.1.2. Потврда **Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда;

Доказ за предузетнике:
3.2.1. Потврда **Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности **ИЛИ**
3.2.2. Потврда **Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

Доказ за физичка лица:
3.3.1. Потврда **Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања одређених послова .
Напомена: У овим Потврдама није довољно да стоји „у време објављивања Позива за подношење понуда“- већ се мора навести и који је то датум.

Докази - Потврде из тачке 3. не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда и морају бити издате након објаве јавног позива за подношење понуда.

члан 75. став 1. тачка 4.
4. Услов: ДА ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ, У СКЛАДУ С ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ, КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ
Доказ:
4.1. УВЕРЕЊЕ (ПОТВРДА) НАДЛЕЖНЕ ФИЛИЈАЛЕ **ПОРЕСКЕ УПРАВЕ,** да је измирио доспеле порезе и доприносе;

4.2. УВЕРЕЊЕ (ПОТВРДУ) НАДЛЕЖНЕ **ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Ова Уверења не могу бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.

члан 75. став 1. тачка 5.

5. Услов: да поседује дозволу / решење надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је законом таква дозвола прописана.

Доказ: Важећа дозвола / решење.

Члан 75. став 2.

6. Услов: Понуђач је дужан да приликом састављања својих понуда наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у Конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН

Имајући у виду предмет јавне набавке, наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу капацитета:

Довољан технички и кадровски капацитет

Довољан технички капацитет

Услов:

Право на учешће у поступку јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења има понуђач који **поседује апарат за чекирање контролних тачака на објекту.**

(Наручилац је одредио овај услов из разлога праћења извршења уговорене обавезе – једанаеста тачка из Техничких спецификација).

Доказ: Документ о поседовању овог апарата (књиговодствени документ, картица основног средства и сл., оверен и потписан од стране одговорног лица).

Довољан кадровски капацитет

Услов:

Понуђач мора да има у радном односу запослене раднике на пословима услуге физичко-техничког обезбеђења

(радни однос на одређено време или на неодређено време и/или ангажовање радника на основу уговора о обављању привремених и повремених послова) и то, потребно је да понуђач има минимум 7 запослених или ангажованих радника.

Доказ:

Образац XII у конкурсној документацији – Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом се потврђује да понуђач располаже кадровским капацитетом довољним за добро извршење посла, у прилогу које се достављају потврде о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући **М образац**) и фотокопију уговора о раду или уговора о обављању привремених и повремених послова.

Као минимум броја запослених радника на пословима физичко-техничког обезбеђења Наручилац је одредио 7 запослених радника, који морају имати:

1. Уверење о положеном стручном испиту противпожарне заштите, издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије;
2. Уверење да није покренута истрага, нити подигнута оптужница издата од надлежног суда, као и да се против њих не води кривични поступак;
3. Лекарско уверење да је радник способан за послове физичко-техничког обезбеђења

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Након отварања понуда , приступиће се поступку преговарања.
Предмет преговарања је цена .
Начин преговарања је одређен конкурсном документацијом, на страни 4, тачка 9.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. Језик

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику.

2.2. Обавезна садржина понуде

Понуда мора да садржи:

- Документа која издају званичне институције (докази о испуњености услова из члана 77. Закона о јавним набавкама).
- Овлашћење за подношење понуде, потписано и печатом оверено од стране свих понуђача, чланица групе понуђача (код заједничке понуде)
- Обрасце/Изјаве из Конкурсне документације.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља:

-попуњен **Образац понуде** (у прилогу), попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР;

-**Модел уговора** (у прилогу);), попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР;

- Образац **Структуре цене** са упутством како да се попуни (у прилогу), попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР;

-Образац **Изјаве** да је приликом састављања понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (у прилогу);

-Образац **Изјаве трошкова припреме понуде** (у прилогу);

-Образац **Изјаве о независној понуди** (у прилогу);

-Образац **Изјава понуђача о техничком и кадровском капацитету** (у прилогу).

2.3. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуде се припремају и подносе у складу са одредбама ЗЈН, условима одређеним у Конкурсној документацији.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације, оверава печатом и потписом овлашћеног лица (законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а), чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

Понуђач сачињава понуду на начин да је она јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена.

Понуда се подноси у једном примерку, у запечаћеној и обезбеђеној коверти, тако да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се коверат први пут отвара.

Пожељно је да документа која чине Понуду буду повезана у целину.

2.4. Важење понуде

Понуда мора да важи најмање 30 дана, од дана отварања понуда.

2.5. Разлози за одбијање понуда и одустајање од избора

Понуде које не буду оцењене у складу са тачком 33. члана 3. ЗЈН као прихватљиве понуде, неће се бодовати, већ ће бити одбијене.

Наручилац може, сагласно одредбама чл. 109 ЗЈН, обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који онемогућавају окончање поступка, а који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка.

2.6. Понуда са варијантама

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

2.7. Измена/допуна/опозив понуде

Понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду у року за подношење понуда, предајом писаног Захтева на писарници Наручуиоца.Захтев за измену/допуну/опозив/ мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. У Захтеву се обавезно наводи име и презиме и ЈМБГ особе која је овлашћена да измени/допуни/опозове понуду. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

2.8. Обавештење о самосталној, заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Наручилац захтева да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе назив подизвођача.

У случају да понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача поднесе потписану и оверену изјаву да извођење набавке намерава делимично поверити подизвођачу, као и назив подизвођача. Понуђач обезбеђује да његов подизвођач испуњава услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 5) ЗЈН што доказује на начин прописан чланом 77. истог закона. Уколико уговор буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору између наручиоца и понуђача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.Одговорност према наручиоцу има само понуђач.
Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тачка 1) до 4) ЗЈН, што доказују на начин прописан чланом 77. овог закона, а остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је и **Споразум** којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
4) понуђачу који ће издати рачун
5) рачуну на који ће бити извршено плаћање
6) обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора

2.9. Начин и услови плаћања
Плаћање ће се вршити по извршеној услузи, у року који буде дефинисан у Уговору, а који не може бити дужи од четрдесет пет (45) дана, од дана пријема фактуре.

2.10. Цена и промене цена у периоду извршења уговора
Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност и мора бити фиксна у периоду трајања важности понуде.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.
У периоду трајања извршења уговора цена се неће мењати

2.11. Комуникација у поступку јавне набавке
Комуникација у поступку јавне набавке и комуникација која је у вези са обављањем свих послова јавних набавки одвија се искључиво писаном путем (слањем дописа поштом на адресу Наручиоца, електронском поштом или факсом), а све у складу са чланом 20.ЗЈН. Информација о e-mail адреси и факсу ће се добити позивом на број 011/333 0 945 или 333-0-858.

2.12.Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача
Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од 10% вредности уговора, а вредност уговора је у висини процењене вредности за предметну јавну набавку, без ПДВ-а, а која је наведена у позиву за подношење понуда, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана трајања овог уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.
Добављач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и потврду о регистрацији менице.
Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку закључења уговора.
У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе Наручилац ће да реализује достављено средство финансијског обезбеђења.
Наручилац враћа меницу након истека рока на који је издата.

2.13. Додатне информације/појашњења и измена Конкурсне документације

Заинтересовано лице може од Наручиоца тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са чл.63. став 2. ЗЈН, и то најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року не дужем од три (3) дана од дана пријема захтева, послати одговор заинтересованом лицу, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници. Питања треба упутити на адресу Наручиоца, са назнаком „Захтев за додатне информације/појашњења - ј.н. услуге физичко-техничког обезбеђења објекта или „Захтев за измену конкурсне документације - ј.н. услуге физичко-техничког обезбеђења објекта .
Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
Комуникација везана за ове послове одвија се на начин описан у претходној тачки.

2.14. Права Наручиоца након спроведеног поступка јавног отварања понуда

Наручилац може да, у складу са чл. 93. ЗЈН., а након спроведеног поступка јавног отварања понуда, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и оцењивању понуда, а може да изврши и контролу (увид) код понуђача и његовог подизвођача.

2.15. Негативне референце (чл. ЗЈН)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
1. Поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
2. Учинио повреду конкуренције;
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 године.
Доказ може бити:
1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

2.16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од **15%** вредности уговора, а вредност уговора је у висини процењене вредности за предметну јавну набавку, која је наведена у позиву за подношење понуда, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

2.17. Критеријум за избор најповољније понуде

У складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12) оцењивање понуда вршиће се применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

Бодовање понуда **(методологија)**

Понуда понуђача са најнижом ценом добија максималан број пондера (100). Остале понуде по следећој формули:

$$\frac{\text{износ најниже цене сата рада} \times \text{максималан број пондера (100)}}{\text{износ цене сата рада понуде за коју се рачуна број бодова}}$$

2.18. Елементи критеријума за избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова

Уколико две или више понуда након бодовања остваре исти број бодова предност има понуда понуђача који испуњава Стандард OHSAS 18001 (Стандард који дефинише захтеве за систем менаџмента здрављем и безбедношћу на раду).

Овај доказ Понуђач може приложити у својој понуди, или ће га у случају потреба доставити по позиву Наручиоца одмах - истог дана, с тим да исти мора бити издат пре објаве Обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда и Конкурсне документације.

2.19. Оригинали докумената

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да по позиву и у року који одреди Наручилац, а који не може бити дужи од 2 (два) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 79. Закона о јавним набавкама.

2.20. Одлука о додели Уговора

Наручилац ће Одлуку о додели уговора о јавној набавци донети најкасније у року од 1 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од једног дана од дана њеног доношења.

2.21. Обавештење о року закључења уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 1 дана од дана када се стекну законски услови (протека рока за подношење захтева за заштиту права).
Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чл. 113.поменутог Закона.

2.22. Извршење Уговора

Уговор о јавној набавци закључиће се на период од најдуже 5 месеци, односно до закључења уговора на основу Оквирног споразума за набавку услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта (бр. 12/2015), коју као тело за централизоване јавне набавке спроводи Управа за ЗПРО.
Уговорене обевезе у 2015. години извршаваће се у складу са прописима којима ће се уредити извршење Буџета за 2015. годину.

2.23. Понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач доставља уз понуду попуњену, потписану и оверену изјаву чиме потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

2.24. Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

2.25. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса. (члан 148.-159. ЗЈН).
Сходно члану 149. став 2. ЗЈН, у току целог поступка јавне набавке, понуђачи могу поднети захтев за заштиту права, против сваке радње наручиоца.
Сходно члану 149. став 3. ЗЈН, пре истека рока за подношење понуда, понуђачи могу поднети захтев за заштиту права којим се оспорава садржина позива или конкурсне документације, најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.
Сходно члану 149. став 7. ЗЈН, у року од 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки, понуђачи могу поднети захтев за заштиту права. Исти се подноси у три примерка, непосредно путем писарнице наручиоца или путем поште препоручено са повратницом. Захтев за заштиту права мора садржати све елементе наведене у члану 151. ЗЈН. Уз поднети захтев, а сходно чл. 156. став 1. тачка 3. и 4. ЗЈН, обавезно се доставља доказ о уплати таксе у износу од 80.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06.

Момчило Алексић
В.Д. ДИРЕКТОРА ЦВПО-а

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив Понуђача:
Број Решења из Регистра понуђача и интернет страница на којој су подаци о понуђачу јавно доступни:
Адреса седишта Понуђача:
Адреса Понуђача на коју Наручилац доставља документа из поступка ј.н.
Матични број Понуђача:
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):
Име особе за контакт:
Електронска адреса понуђача (e-mail):
Телефон:
Телефакс:
Број рачуна Понуђача и назив банке

ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити)

а) **самостално**

б) **као заједничку понуду** (у складу са чл. 50. З.Ј.Н.; навести опште податке за све понуђаче из групе понуђача: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт)

1._____

2._____

в) **са подизвођачем** (у складу са чл. 49 .З.Ј.Н.; навести опште податке за све

подизвођаче: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт)

1._____

_____

2._____

_____

_____

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПОРЕСКА УПРАВА - ЦВПО **Београд, Краља Милана 5**						
Укупно време обезбеђења	Делови објекта који се обезбеђују радним даном		Број извршилаца		Укупно сати рада у 24 h	
		Време од - до	радним даном	нерадним даном	радним даном	нерадним даном
24	Улаз 1. и Спратови	0 - 24	1	1	24	24
8	Улаз 2.	07,30 - 15,30	1	0	8	0
					32	**24**

Сагласни смо да се у случају потребе, Анексом уговора могу редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења Буџета за односну годину у којој се реализација врши.

- Цена ефективног сата рада износи _____ динара, без пдв-а
- Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда.
  (не може бити краћи од 30 дана)

Понуђач:

_____

М.П.

Место и датум :

_____

(Обазац Понуде чини саставни део Уговора)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ
(ФИЗИЧКО - ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ НА ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ)
Ј.Н. бр. 6/2015

Закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – ПОРЕСКА УПРАВА – ЦЕНТАР ЗА ВЕЛИКЕ ПОРЕСКЕ ОБВЕЗНИКЕ, са седиштем у Београду , ул. Краља Милана бр.5, кога заступа вршиоц дужности помоћника директора Пореске управе - Центра за велике пореске обвезнике, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), порески идентификациони број: 100020943, матични број: 17862146.

и

_____, са седиштем у _____,ул._____,_____,бр._____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), порески идентификациони број: _____ ; матични број: _____ .

Подаци о Наручиоцу:	Подаци о Добављачу:
ПИБ : 10020943	ПИБ.
Матични бр.: 17862146	Матични бр.
Број рачуна: 840-920621-49;	Број рачуна:
Телефон: 011/333-0-801	Телефон:
Телефакс: 011/333-0-802	Телефакс:
E-mail: cvpo@poreskauprava.gov.rs	E-mail

Основ уговора:

Обавештење о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је објављено:	на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца: www.poreskauprava.gov.rs

Одлука о додели уговора:	Број: Датум доношења:

Понуда изабраног понуђача бр._____од_____ Код Наручиоца заведена под бројем: _____ од _____

Напомена: (Понуђачи на овој страни попуњавају своје податке)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга физичко-техничког обезбеђења на пословном објекту Министарства финансија - Пореске управе, у Београду, ул.Краља Милана број 5, површине.

Режим рада радника обезбеђења је:
-Радним даном: у периоду од 07,30 - 15,30 на објекту су присутна 2 радника, а у периоду од 15,30 - 07,30 један радник обезбеђења;
-Нерадним даном, на објекту је од 00 - 24 часа присутан један радник обезбеђења.

Позиција «Улаз» 1 и «Спратови»: Обезбеђење од 0 - 24 часа сваки дан у години.
Позиција «Улаз» 2: Обезбеђење од 07,30 - 15,30 часова радним даном.

Услуга физичко-техничког обезбеђења обухвата:

- ПРЕДУЗИМАЊЕ СВИХ ПОТРЕБНИХ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ И СТРАНАКА У ОБЈЕКТУ И НЕПОСРЕДНО ВАН ОБЈЕКТА;
- ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ И ДРУГЕ ВРЕДНОСНЕ ИМОВИНЕ У ОБЈЕКТУ;
- СПРЕЧАВАЊЕ СВИХ АКТИВНОСТИ И ПОЈАВА КОЈЕ МОГУ УГРОЗИТИ РЕДОВАН РЕЖИМ РАДА, УКЉУЧУЈУЋИ И НЕОВЛАШЋЕНО КОРИШЋЕЊЕ ПАРКИНГ ПРОСТОРА, РЕЗЕРВИСАНОГ ИСКЉУЧИВО ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ У ОБЈЕКТУ;
- СПРЕЧАВАЊЕ СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈИМА БИ НЕОВЛАШЋЕНА ЛИЦА ДОШЛА У ПОСЕД КЉУЧЕВА У ПРОСТОРИЈАМА ОБЈЕКТА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ МЕСТА НА КОЈИМА СЕ ЧУВАЈУ КЉУЧЕВИ СВИХ ПРОСТОРИЈА У ОБЈЕКТУ;
- СПРЕЧАВАЊЕ УНОШЕЊА ОРУЖЈА И ПРЕДМЕТА КОЈИ БИ УГРОЗИЛИ БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЛИЦА У ОБЈЕКТУ;
- ПРЕГЛЕД И ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА У СКЛАДУ СА ПЛАНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА;
- ПРЕДУЗИМАЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА У СЛУЧАЈУ ИЗБИЈАЊА ПОЖАРА, ОТКРИВАЊА КАЖЊИВОГ ДЕЛА ИЛИ ДРУГИХ ПОЈАВА КОЈЕ СУ У ВЕЗИ СА ЦЕЛОКУПНОМ БЕЗБЕДНОШЋУ - ОБАВЕШТАВАЊЕМ ПОЛИЦИЈЕ И ОДГОВОРНОГ ЛИЦА НАРУЧИОЦА И СЛ.;
- ДЕЖУРСТВО, ОДНОСНО НАДЗОР НАД СИСТЕМОМ ЗА ДОЈАВУ ОД ПОЖАРА;
- ГАШЕЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОЖАРА;
- ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА И СТРАНКАМА У ОБЈЕКТУ;
- НАДЗОР НАД СИСТЕМОМ ЗАШТИТЕ ОД ПРОВАЛЕ, КАО И ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ВЕЗАНО ЗА ПРОТИВПРОВАЛНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА;
- ВИДЕО НАДЗОР ДОГАЂАЊА У ОБЈЕКТУ И ПРИЛАЗИМА ОБЈЕКТУ;
- ОРГАНИЗОВАЊЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ АКТИВИРАЊА АЛАРМНОГ СИГНАЛА, ОДНОСНО ВАНРЕДНОГ ДОГАЂАЈА;
- КОНТРОЛА УЛАСКА ФИЗИЧКИХ ЛИЦА У ОБЈЕКАТ И ВОЂЕЊЕ КЊИГЕ ПОСЕТИЛАЦА, ОДНОСНО ЕВИДЕНТИРАЊЕ СЛЕДЕЋИХ ПОДАТАКА (ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СТРАНКЕ, ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ У ПОРЕСКОЈ УПРАВИ КОЈИ ПРИМА СТРАНКУ, ДАТУМ И ВРЕМЕ УЛАСКА У ОБЈЕКАТ, ВРЕМЕ ИЗЛАСКА ИЗ ОБЈЕКТА).

Цена и уговорена вредност

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да цена услуге из члана 1. овог Уговора , износи _____ динара по ефективном сату рада, без обрачунатог пореза на додату вредност, а месечна надокнада за услуге пружене у претходном месецу утврдиће се на основу броја сати остварених у том месецу и уговорене цене по ефективном сату рада.
Уговорена вредност јавне набавке износи: 790.000,00 динара, без ПДВ-а.

Подизвођачи (уколико понуђач наступа са подизвођачем)

Члан 3.

Добављач, сагласно одредбама члана 80 ЗЈН, наступа са подизвођачем тако да подизвођач. _____ учествује у извршењу јавне набавке на следећи начин: _____ .

Кадровски капацитет

Члан 4.

Добављач се обавезује да на пословима физичко - техничког обезбеђења на објекту Министарства финансија - Пореске управе, у Београду, ул.Краља Милана број 5, ангажује раднике који морају имати:

1 Уверење о положеном стручном испиту противпожарне заштите, издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије;
2 Уверење да није покренута истрага, нити подигнута оптужница издата од надлежног суда, као и да се против њих не води кривични поступак;
3 Лекарско уверење да је радник способан за послове физичко-техничког обезбеђења.

Добављач се обавезује да радницима на пословима обезбеђења обезбеди сву потребну опрему за рад, као што су батеријске лампе, радна униформа (летња и зимска) са логом предузећа и сл.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Добављач и Наручилац су сагласни да се плаћање за претходни месец врши у року до 20 дана од дана пријема фактуре, уплатом на рачун Добављача бр. _____ , код _____банке.

Извршење уговора

Члан 6.

Уговорене обевезе извршаваће се у складу са прописима којима ће се уредити извршење Буџета за 2015.годину.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 7.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, који је у висини процењене вредности јавне набавке, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана трајања овог уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.
Добављач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и потврду о регистрацији менице.
Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку закључења уговора.
Ако изабрани понуђач не поступи у року из претходног става, уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице и меничног овлашћења.
У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 8. овог уговора.

Заложно право

Члан 8.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Корекција сати рада/броја извршилаца/радног времена

Члан 9.

Сагласни смо да се у случају потребе, Анексом уговора могу редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења Буџета за односну годину у којој се реализација врши.
Измене и допуне Уговора могу се вршити само у писаном облику уз сагласност уговорних страна, у духу добре пословне сарадње.

Примопредајни Записник

Члан 10.

Наручилац и Добављач су сагласни да се по закључењу Уговора, односно првог радног дана сачини примопредајни Записник о стању и задужењу постојећом опремом Наручиоца, коју користе радници физичко-техничког обезбеђења.
Записник ће потписати присутни представници уговорних страна.

Евентуална штета

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да трошкове евентуалне штете која може настати због пропуста и непажње Извршиоца услуге, у целости сноси Извршилац услуге.
Процену настале штете извршиће овлашћена лица Наручиоца и Извршиоца, о чему ће сачинити записник.

Рок важноси уговора

Члан 12.

Овај Уговор се закључује на период од најдуже 5 месеци, односно до закључења уговора на основу Оквирног споразума за набавку услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта (бр. 12/2015), коју као тело за централизоване јавне набавке спроводи Управа за ЗПРО. Овај уговор може престати са важењем и у случају реализације уговорене вредности.
Уговор може раскинути свака уговорна страна, уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.
Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

Примена закона

Члан 13.

Уговорне стране су сугласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Начин решавања спорова

Члан 14.

Све евентуалне спорове који би могли настати из овог Уговора или поводом истог, Уговорне стране решаваће споразумно по принципу међусобног уважавања.
Ако уговорне стране не постигну договор, за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

Број примерака Уговора

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе Уговорне стране.

Ступање на снагу

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу и производи правно дејство од _____ 2015.године.

Саставни делови Уговора

Члан 17.

Саставни део овог Уговора је «Образац понуде» број:_____од _____ .

НАРУЧИЛАЦ **ДОБАВЉАЧ**

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене

Цена ефективног сата рада (без ПДВ-а)	_____динара
Стопа ПДВ-а	_____%
Износ ПДВ-а	_____ динара
Цена ефективног сата рада (са ПДВ-ом)	_____ динара

Понуђач:

_____

м.п.

Место и датум:_____

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ-а за услугу која је предмет јавне набавке;
- Под тачком 3. уписује се износ ПДВ-а на цену;
- Под тачком 4. уписује се укупна цена са ПДВ-ом.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Овај Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

У случају заједничке понуде овај образац потписује законски заступник сваког понуђача из групе понуђача.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку услуге физичко – техничког обезбеђења на пословном објекту, за потребе Центра за велике пореске обвезнике (ЈН 06/2015), и то:

Р.бр.	Врста трошка	Износ у динарима

Напомена: Сходно члану 88. став 2. ЗЈН, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

.

М.П. ----------

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Образац потписује законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

XI **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. и 61.став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („ Службени гласник РС“, бр. 124/12 дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку предметне јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења на пословном објекту.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује понуђач којем је дато овлашћење

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ И КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем:

1. **Да располажемо траженим техничким капацитетом, односно да поседујемо апарат за чекирање контролних тачака на објекту;**

   Документ о поседовању овог апарата је _____

   (овај документ може бити књиговодствени документ, картица основног средства и сл., оверена и потписана од стране одговорног лица и мора бити достављена у понуди)

2. **Да располажемо са 7 запослених извршилаца на пословима услуге физичко-техничког обезбеђења који имају:**

1. Уверење о положеном стручном испиту противпожарне заштите, издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије;
2. Уверење да није покренута истрага, нити подигнута оптужница издата од надлежног суда, као и да се против њих не води кривични поступак;
3 Лекарско уверење да је радник способан за послове физичко-техничког обезбеђења.

Као доказ достављамо:
фотокопију о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање / пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац / и фотокопију уговора о раду или уговора о обављању привремених и повремених послова .

(Ова документа ће се доставити приликом закључења уговора за раднике који ће бити ангажовани на предметном објекту, а у току извршења уговора достављају се приликом сваке промене радника ангажованог на пословима обезбеђења.)

Понуђач

_____

М.П.

_____
Место и датум