

Р е п у б л и к а С р б и ј а
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 3-Н 500-404-01-00301/15-I5007-4
06.04.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Министарство финансија - Пореска управа

ЈАВНА НАБАВКА – Услуга чишћења објекта Пореске управе, по партијама у отвореном поступку, на период од 24 месеца.

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3-Н

Март 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3-Н 500-404-01-00301/15-I5007-1, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3-Н 500-404-01-00301/15-I5007-2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку по партијама за јавну набавку - Услуга чишћења објеката Пореске управе

Конкурсна документација садржи**:**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3-5
II	Подаци о предмету јавне набавке	5-6
III	Врста и опис услуга, рок и место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	6-8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-23
VI	Образац понуде – обрасци 1-1, 1-2, 1-3 и 1-4	24-39
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем – обр.2-1, 2-2, 2-3, 2-4	40-43
	Изјава о ангажовању подизвођача – образац 3-1, 3-2, 3-3, 3-4	44-47
	Општи подаци о подизвођачу – образац 4-1, 4-2, 4-3, 4-4,	48-51
	Општи подаци о члану групе понуђача – образац 5-1, 5-2, 5-3, 5-4,	52-55
	Изјава чланова групе који подносе зај.понуду – обр. 6-1, 6-2, 6-3, 6-4,	56-59
VII	Модел уговора – образац 7-1, 7-2, 7-3, 7-4	60-75
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни – обр. 8-1, 8-2, 8-3, 8-4,	76-79
IX	Образац трошкова припреме понуде – образац 9	80-83
X	Образац изјаве о независној понуди – образац 10-1, 10-2, 10-3, 10-4	84-87
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона – обр. 11, 11а, 11б	88-90
	Менично овлашћење за озбиљност понуде – Образац 12-1, 12-2, 12-3, 12-4	91-94
	Образац референтне листе 13	95
	Потврда уз референтну листу - образац 14	96
	Менично овлашћење за добро извршење посла – Образац 15-1, 15-2, 15-3, 15-4	97-104

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

1.1 Наручилац: Министарство финансија Пореска управа,

1.2.**Адреса**: Београд, улица Саве Машковића 3-5

1.3.**Интернет страница**:www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи по партијама у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3-Н 500-404-01-00301/15-I5007 је услуга чишћења објеката Пореске управе, а која је је обликована по партијама /4 партије/ и то:

Партија 1. обухвата услуге чишћења у Филијали Ниш, Центру за образовање и едукацију, Регионално одељење пореске полиције, експозитуру Нишка Бања, експозитуру Бела Паланка, Филијалу Пирот, Филијалу Прокупље, експ. Куршумлија, Филијалу Алексинац, експ. Ражањ и експ. Сокобања.

Партија 2. обухвата услуге чишћења у Филијали Лесковац, експ. Бојник, експ. Лебане и Филијали Власотинце.

Партија 3. обухбата услуге чишћења у Филијали Врање, експ. Босилеград, експ.Сурдулица, Филијали Бујановац, експ. Прешево и експ.Трговиште.

Партија 4. обухвата услуге чишћења у Филијали Књажевац, експ. Сврљиг, Филијали Зајечар, експ. Бољевац, Филијали Бор, Филијали Неготин, експ.Кладово.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга чишћења објеката Пореске управе.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Срђан Стевановић, тел. 018/509-054; фах 018/241-041 e-mail адреса: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs.

6. Подношење понуде

Понуду са припадајућом документацијом понуђач подноси путем поште или лично преко писарнице наручиоца, у запечаћеној коверти на адресу- Министарство финансија Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење у Нишу, улица Страхињића бана бб, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга чишћења објеката за потребе Пореске управе, ЈН бр. 3-Н/2015 за партију/е _____ – „НЕ ОТВАРАТИ". На полеђини коверте је неопходно навести назив, адресу, број телефона и факс понуђача, као и име особе за контакт. Понуђач може поднети само једну понуду.

Рок за подношење понуда не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Благовременим понудама сматраће се само оне које (било да су предате путем поште или лично), су примљене у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, Страхињића бана бб, до **06.05.2015**.године до **12,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа и назначити датум и сат њеног пријема, а за понуде предате непосредно наручиоцу преко писарнице, понуђачу ће се на његов захтев, издати потврда о пријему, у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Напомена:** *Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.*

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда**.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду (чл. 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први

наредни радни дан до 12 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **06.05.2015.** године у 12,15 часова на адреси: Министарство финансија Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Ниш, ул. Страхињића бана бб., Ниш.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. У том случају наручилац доноси одлуку којом одређује разлоге искључења јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3-Н/2015 је набавка услуга чишћења објеката Пореске управе, обликована у 4 партије.

1.2.Назив и ознака из општег речника набавке:

услуга чишћења канцеларија - 90919200.

III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је набавка услуга чишћења објеката Пореске управе обликована у 4 партије и то:

ПАРТИЈА 1

Назив орган.јединице и партија	Укупна површина у м.кв.	Контакт телефон
Пореска полиција - Ниш	**250,63**	
Центар за образовање	**440,58**	018-515-193
Филијала Ниш – Н.Пашића 24	**923,88**	018-511-761
Филијала Ниш – М.Лешјанина 19	**732,63**	018-511-761
Филијала Ниш – Балканска 2	**424,00**	018-511-761

Експ. Н.Бања	**80,02**	064/842-4252
Филијала Пирот-Српских владара бр.87	**973,78**	10-332-322
Филијала Пирот – Б.Радичевића бр.11	**337,51**	010-332-322
Експ.Б.Паланка	**210,71**	018-855-658
Филијала Прокупље	**983,39**	027-322-317
Експозитура Куршумлија	**158,36**	027-381-248
Филијала Алексинац	**617,29**	018-801-706
Експозитура Ражањ	**300,45**	037-841-255
Експозитура Сокобања	**187,42**	018-830-343
У К У П Н О:	**6.620,65**	

ПАРТИЈА 2

Назив орган.јединице и партија	**Укупна површина у м.кв.**	**Контакт телефон**
Фил. Лесковац–М.Пијаде бр. 4	**1.254,44**	016-246-101
Фил. Лесковац-Дом привреде	**620,15**	016-246-101
Експ. Бојник	**106,24**	016-821-207
Експ. Лебане	**179,00**	016-844-248
Филијала Власотинце	**233,53**	016-875-193
У К У П Н О:	**2.393,36**	

ПАРТИЈА 3

Назив орган.јединице и партија	**Укупна површина у м.кв.**	**Особа за контакт**
Филијала Врање	**1.084,94**	017-442-017
Експ. Сурдулица	**271,60**	017-813-922
Експ. Босилеград	**144,48**	017-877-132
Филијала Бујановац	**174,35**	017-654-213
Експ. Прешево	**229,10**	017-660-102
Експ. Трговиште	**98,47**	017-452-217
У К У П Н О:	**2.002,94**	

ПАРТИЈА 4

Назив орган.јединице и партија	**Укупна површина у м.кв.**	**Особа за контакт**
Филијала Књажевац	**452,12**	019-732-957
Експ.Сврљиг	**154,11**	018-821-020
Филијала Зајечар	**1.401,90**	019-442-380
Експ. Бољевац	**165,52**	030-63-757
Филијала Бор	**570,47**	030-423-454
Филијала Неготин	**711,55**	019-545-003
Филијала Неготин	**192,44**	019-545-003
Експ. Кладово	**167,68**	019-801-367
Експ. Кладово	**231,44**	019-801-367
У К У П Н О:	**4.047,23**	

Напомена: уколико дође до промена у површинама на појединим локацијама, уговорне стране ће све те промене констатовати само у писаном облику уз сагласност уговорних страна у духу добре пословне сарадње. Површине на назначеним локацијама се могу променити у зависности од потреба Наручиоца.

Предмет јавне набавке обухвата редовно чишћење објеката које обухвата свакодневно, недељно, периодично чишћење.

Радно време за пружање предметних услуга је након истека радног времена (углавном после 15 часова)

Изабрани понуђач може да утврђује прецизне површине мерењем на лицу места, уз састављање записника који потписују обе стране.

Редовно чишћење подразумева:

1. Свакодневно чишћење које обухвата:

- прикупљање и изношење смећа;
- усисавање прашине са итисона, стаза и других подних површина;
- чишћење и брисање свих подних површина (што подразумева и уклањање флека);
- прање свих санитарних просторија и уређаја, а нарочито сређивање тоалета са дезинфекцијом;
- брисање прашине са канцеларијског намештаја (посебно столова ,столица, ормара), телефона, факсова, рачунара и друге опреме, као и са свих дрвених, металних и стаклених површина;
- чишћење и брисање степеништа, металних и стаклених делова (нпр: гелендера и сл.);
- чишћење врата;
- пајање паучине;
- чишћење и брисање кухињских елемената, плочица и решоа (као и уградних плоча) који чине део кухиња;
- остале сличне послове.

2. Недељно одржавање:

- усисавање меблираног намештаја (као и отклањање флека),

3. Периодично:

- прање прозора - 6 пута годишње
- прање итисона и тепиха –2 пута годишње (машинско дубинско прање мебла, подних површина)
- прање завеса (као и тракастих) – једном годишње
- прање расветних тела и опреме-по потреби
- прање плафона-по потреби
- прање и гланцање мермера-по потреби
- чишћење тротоара, прилаза и дворишта (по радном сату)
- у зимском периоду чишћење снега и леда око објекта, посипање соли (по радном сату),
- и остали слични послови

Понуђач је у обавези да обезбеди машине и осталу техничку опрему, средства за одржавање хигијене, метле, лопате за чишћење снега и сл. Такође, обезбеђује усисиваче (за свакодневно одржавање хигијене).

Наручилац набавља папирну галантерију и тоалет сапун.

Понуђач све услуге пружа уз коришћење своје опреме и са својим средствима за одржавање хигијене која морају задовољавати важеће стандарде.

Понуђачи могу разгледати пословни простор уз присуство овлашћених представника Наручиоца. Напомињемо да су простори различити, те да би се понудила објективна цена потребно је обићи објекат. Такође од лица задуженог за контакт, може се добити детаљна информација о простору који је предмет одржавања, за сваку партију задужено је по једно лице на терену. /Списак организационих јединица по партијама и бројеви њихових телефона су саставни део конкурсну документацију/.

Признају се само понуде које обухватају све тражене услуге одржавања по партији.

Трошкове припреме понуде сноси понуђач.

Уговор ће бити додељен за период од 24 месеца од дана одпочињања вршења услуга на објекту, уз обавезну напомену да уколико буџетом РС за 2016. и 2017. годину не буду предвиђена средства за ову намену, наручилац може редуковати обим услуга или раскинути уговор без по себе штетних последица

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1.1.Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

1.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

1.1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*

1.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);***

1.1.5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2. Додатни услов у складу са чланом 76. ЗЈН за учешће у предметном поступку јавне набавке односи се на кадровски капацитет, који понуђачи морају да испуне за сваку партију посебно.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне условеиз члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН и на начин из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 29/2013) и то:

2.1. Доказ из *чл. 75. ст. 1. т. 1. Закона*: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2.2.1. Докази из *чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона.*

У случају да је понуђач правно лице:

А. За кривична дела организованог криминала –**УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА(ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ,**

Б. За кривична дела против привреде, против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре –**УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда),** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица

Посебна напомена:Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда **доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

- **за сваког законског заступника** наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта:

Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника), да законски заступник, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван.

2.2.2. У случају да је понуђач предузетник или физичко лице,

- Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица) да предузетник или физичко лице према казненој евиденцији те управе није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организаоване криминалне групе, за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Уверења или Извод из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда,

2.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива (на дан објаве позива на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Пореске управе) за подношење понуда или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива (на дан објаве позива на Порталу управе за јавне набавке и сајту Пореске управе) за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Достављени докази морају бити издати после објављивања позива за подношење понуда.

2.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:

Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Докази из чл. 75. ст. 1. тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2.5. Услов из члана75. ст. 2. Закона

-Доказ:

*Потписан о оверен Образац изјавео поштовању обавеза из члана 75. став 2. закона (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI**).*Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

3.Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова:

неопходан пословни капацитет – да је понуђач за претходних пет година (2010, 2011, 2012., 2013,. 2014.) пружио предметне услуге – за сваку партију посебно у вредности од:

за Партију 1 минимум 11.000.000,00 динара, без пдв-а.,
за Партију 2 минимум 4.000.000,00 динара, без пдв-а,
за Партију 3 минимум 3.300.000,00 динара, без пдв-а,
за Партију 4 минимум 6.800.000,00 динара без пдв-а,

Доказ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац „Референтна листа“ (образац 13) са потврдама издатим од стране наручиоца купаца. Биће признате само оне вредности извршених услуга које су наведене у потврди за референце (из потврде се јасно треба видети ко је потврду издао, као и вредност пружених услуга по годинама - Образац бр. 14).

Напомена: референтна листа се поднесе збирно и то у зависности за које партије понуђач подноси понуде.

На пример ако се подносе понуде за партије 1 и 2 износ на референтној листи и приложеним потврдама мора да буде најмање 15.000.000,00 динара без пдв-а, (11.000.000,00 + 4.000.000,00), ако се подносе понуде за партије 2, 3 и 4 износ на референтној листи и приложеним потврдама мора да буде најмање 14.100.000,00 динара без пдв-а (4.000.000,00 + 3.300.000,00 + 6.800.000,00) .....

Приликом увођења у посао изабрани понуђач је дужан да наручиоцу достави доказе о лицима која ће ангажовати за обављање предметне услуге за сваку организациону јединицу посебно и то: копија личне карте и основ ангажовања (нека од могућности која је предвиђена законом о раду).

Понуђач може да достави неоверене копије документације, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда, на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да у року не дужем од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл.75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН), односно нису у обавези да доставе доказе о испуњенсоти обавезних услова наведених под тачком 1. подтачка 1.1 до 1.4. конкурсне документације, с тим да се у обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код АПР-а. Наручилац ће код организације надлежне за регистрацију вршити накнадну проверу регистрованих понуђача и одбиће као неприхватљиве понуде свих понуђача који нису на списку регистрованих понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколко подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или упрвним органом, јавним бележником или другим надлеженим органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да лису документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Напомена: У складу са чланом 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико Наручилац накнадном провером интернет странице Регистра понуђача, уочи промену података за понуђача у вези са испуњеношћу обавезних услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, понуду тог понуђача одбиће као неприхватљиву, због битних недостатака сагласно одредбама члана 106. ст.1. тачка 1. ЗЈН.

3) Услове које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове понуђач испуњава самостално.

4) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року не дужем од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном дговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Обрасце дате у конкурсној документацији односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а, и морају бити оверени печатом понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној докуметнацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља:

1) Образац понуде - образац број 1-1 (за партију1), образац број 1-2 (за партију 2), образац 1-3 (за партију 3) и образац 1-4 (за партију 4) у конкурсној документацији,
2) Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем – образац број 2-1, за партију 1 образац број 2-2, за партију 2, образац број 2-3 за партију 3 и образац 2-4 за партију 4.
3) Изјава о ангажовању подизвођача – образац број 3-1 (за партију 1), образац број 3-2 (за партију 2), образац број 3-3 за партију 3 и образац број 3-4 за партију 4 у случају да наступа са подизвођачем,
4) Образац општи подаци о подизвођачу, у случају да понуђач извршење набавке делимично поверава подизвођачу, образац број 4-1 за партију 1, образац број 4-2 за партију 2, образац 4-3 за партију 3 и образац 4-4 за партију 4,
5) Образац општи подаци о члану групе понуђача, у случају да понуду поднесе група понуђача, образац 5-1 за партију 1, образац 5-2 за партију 2, образац 5-3 за партију 3 и образац 5-4 за партију 4.

6) Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду, образац 6-1 за партију 1 образац 6-2 за партију 2, образац 6-3 за партију 3 и образац 6-4 за партију 4 у случају заједничке понуде,

7) Модел уговора – образац 7-1 (за партију 1), образац 7-2 (за партију 2), образац 7-3 (за партију 3) и образац 7-4 (за партију 4)

8) Образац структуре цена – образац 8-1 (за партију 1), образац 8-2 (за партију 2), образац 8-3 (за партију 3) и образац 8-4 (за партију 4)

9) Образац трошкова припреме понуде-образац 9-1 (за партију 1), образац 9-2 (за партију 2), образац 9-3 (за партију 3) и образац 9-4 (за партију 4)

10) Изјава о независној понуди – образац 10-1 за партију 1, 10-2 за партију 2, 10-3 за партију 3 и 10-4 за партију 4.

11) Образац изјаве о поштовању обавеза утврђених законом за понуђача/члана носиоца посла – образац 11,

12) Образац изјаве о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача – образац 11а.

13) Образац изјаве о поштовању обавеза утврђених законом за понуђача из групе – образац 11б.

14) Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде – образац 12-1 за партију 1, 12-2 за партију 2, 12-3 за партију 3 и 12-4 за партију 4.

15) Образац референтна листа – образац 13,

16) Потврда уз референтну листу – образац 14,

17) Образац меничног овлашћења за добро извршење посла – образац 15-1 за партију 1, 15-2 за партију 2, 15-3 за партију 3 и 15-4 за партију 4.

Обрасце које у конкретном случају **понуђач није у обавези** да попуни, потпише, овери као и да достави су следећи:

-У случају да понуђач наступа самостално, не доставља следеће обрасце: 3, 4, 5, 6, 11а, 11б.

-У случају да понуђач наступа са подизвођачем не доставља следеће обрасце: 2, 5, 6, 11б

-У случају да понуђач наступа у групи не доставља следеће обрасце: 2, 3, 4, 11а

4. ПАРТИЈЕ

4.1. Један понуђач може да поднесе понуду за једну, две, три или све четири партије.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обадве партије.

Неопходно је да понудом за сваку партију посебно, буду обухваћене све тражене услуге из те партије, тј. уколико понуда не садржи све тражене услуге, Наручилац ће је сматрати неисправном и неће је рангирати.

Понуда за сваку партију мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу понуде за ту партију, а према упутству Наручиоца, јасна недвосмислена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

5. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87.став 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење у Нишу, са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку услуга чишћења објеката Пореске управе за потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, ЈН бр.3-Н/2015- НЕ ОТВАРАТИ" или

Допуна понуде за јавну набавку услуга чишћења објеката за потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, ЈН бр. 3-Н/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

Опозив понуде за јавну набавку услуга чишћења објеката Пореске управе, за потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, ЈН бр. 3-Н/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга чишћења објеката Пореске урпаве, за потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, ЈН бр. 3-Н/2015 - НЕ ОТВАРАТИ".

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Захтев у случају подношења самосталне понуде

У понуди (обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, да ли понуду подноси самостално, као заједничку или са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

8. Захтев у случају ангажовања подизвођача

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да у својој понуди наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр.1-1, 1-2, 1-3, 1-4), наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт, да наведе део предмета набавке који ће извршити као и проценат вредности набавке који ће извршити подизвођач,
- попуни, печатом овери и потпише образац - Изјава о ангажовању подизвођача – образац број 3-1 (за партију 1), 3-2 (за партију 2), 3-3 (за партију 3) и 3-4 за (партију 4).

да за сваког подизвођача достави:

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Општи подаци о подизвођачу - образац 4-1 за партију 1, образац 4-2 за партију 2, образац 4-3 за партију 3 и образац 4-4 за партију 4.
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача – образац 11а,
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

9. Саставни део заједничке понуде

Понуђач који подноси заједничку понуду дужан је да у понуди наведе да понуду подноси као заједничку и да за сваког члана групе:

- у обрасцу понуде, наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт,
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац Општи подаци о члану групе понуђача – образац бр. 5-1 за партију 1, образац 5-2 за партију 2, образац 5-3 за партију 3 и образац 5-4 за партију 4,
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду – образац бр. 6-1 за партију 1, 6-2 за партију 2, 6-3 за партију 3 и 6-4 за партију 4,

- доставити доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН, на начин одређен чланом 77. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају и доказују заједно,
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавеза утврђених законом члана групе – Образац 11б.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари**.**

10. **Начин услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 35 дана од дана истека месеца за који су пружане услуге**.** Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. У Обрасцу понуде обавезно заокружити један од понуђених рокова плаћања.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

11.Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати. Понуђена цена по метру квадратном је на месечном нивоу.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона**.**

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

А. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а у овом случају од процењене вредности и то за сваку партију посебно.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и потврда-захтев о регистрацији менице.

Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда тј.средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду овлашћени представник групе који је одређен споразумом ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, у овом слугчају сопствену меницу и менично овлашћење. Меница обавезно мора бити регистрована у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

Б. Понуђач/и коме буде додељен уговор на име финансијског обезбеђења «за добро извршење посла» обавезан је да приликом потписивања уговора за сваку партију посебно преда Наручиоцу сопствену «соло» меницу потписану од стране овлашћеног лица и «оверену» печатом, регистровану код банке, а која се може попунити на износ 10% вредности уговора без ПДВ-а, тј. процењене вредности за конкретну партију. Обавезно доставити и попуњен, потписан и печатима понуђача и пословне банке оверен, картон депонованих потписа, одговарајућа менична овлашћења и потврду – захтев о регистрацији менице.

Менице за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од две године и 30 дана дуже рачунајући од обостраног потписивања уговора о јавној набавци и то за случај да изабрани понуђач /Пружалац услуга/ неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе, тј. једном речи не поштује сопствене обавезе из уговора.

Услови достављања менице Пружаоца услуга Банци-гаранту на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза,

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза,

(3) да је Пружалац услуга сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка (1)/ и службена белешка /тачка (3)/, обавезно се прилажу уз меницу Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду овлашћени представник групе који је одређен споразумом ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, у овом слугчају сопствену меницу и менично овлашћење. Меница обавезно мора бити регистрована у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

Уколико понуђач не достави меницу „за добро извршење посла“ сматраће се да је одустао од потписивања уговора.

14. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве. Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост податакакоји нису означени на поменути начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште или факсом на бро: 241-041) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.3-Н/2015”, на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, Страхињића бана бб., Ниш

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола од страннаручиоца код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла потписану и оверену печатом, регистровану код банке , за добро извршење посла а која се може попунити на износ од 15%, (уместо 10%) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

18. Врсте критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а ако је и рок плаћања идентичан, као најповољнија понуда биће она у којој је понуђена најнижа цена радног сата вршења услуга.

20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве – образац број 11 у конк.документацији).

21. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50 016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. Извршење обавеза по раније закљученим уговорима – негативне референце

Наручилац ће сходно одредби члана 82. став 1. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. Учинио повреду конкуренције,
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. ЗЈН којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1., који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

24. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113 поменутог закона.

Комисија у саставу:

1. Саша Станчић _____

2. Срђан Стевановић _____

3. Славиша Стевановић _____

Руководилац групе за комерцијалне и инвестиционе послове
Срђан Стевановић _____

Шеф одсека за материјалне ресурсе
Саша Станчић _____

Координатор
др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник _____

30.03.2015

На основу Решења Владе РС
24 Број: 119-1579/2015
од 12.02.2015.године
в.д. ДИРЕКТОРА
Драгана Марковић

Образац 1-1

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ /за Партију 1/

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга чишћења објеката Пореске управе, ЈН број З-Н

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : услуга чишћења објеката Пореске управе /Партија 1/.

5.1.) Цена чишћења без ПДВ-а по једном метру квадратном износи: _____ динара

словима: _____

5.2.) Рок плаћања (заокружити):

а) 15 дана
б) 25 дана
в) 35 дана

5.3.) Цена радног сата радника ангажованог за чишћења двориштa, тротоара, снега и леда износи _____ динара.

5.4.) Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2015. године М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 1-2

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ /за Партију 2/

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга чишћења објеката Пореске управе, ЈН број З-Н

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : услуга чишћења објеката Пореске управе /Партија 2/.

5.1.) Цена чишћења без ПДВ-а по једном метру квадратном износи: _____ динара

словима: _____

5.2.) Рок плаћања (заокружити):

а) 15 дана
б) 25 дана
в) 35 дана

5.3.) Цена радног сата радника ангажованог за чишћења дворишта, тротоара, снега и леда износи _____ динара по радном сату,

5.4.) Рок важења понуде: ____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2015. године М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 1-3

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ /за Партију 3/

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга чишћења објеката Пореске управе, ЈН број З-Н

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : услуга чишћења објеката Пореске управе /Партија 3/.

5.1.) Цена чишћења без ПДВ-а по једном метру квадратном износи: _____ динара

словима: _____

5.2.) Рок плаћања (заокружити):

а) 15 дана
б) 25 дана
в) 35 дана

5.3.) Цена радног сата радника ангажованог за чишћења дворишта, тротоара, снега и леда износи _____ динара

5.4.) Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2015. године М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 1-4

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ /за Партију 4/

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга чишћења објеката Пореске управе, ЈН број 3-Н

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : услуга чишћења објеката Пореске управе /Партија 4/.

5.1.) Цена чишћења без ПДВ-а по једном метру квадратном износи: _____ динара

словима: _____

5.2.) Рок плаћања (заокружити):

а) 15 дана
б) 25 дана
в) 35 дана

5.3.) Цена радног сата радника ангажованог за чишћења дворишта, тротоара, снега и леда износи _____ динара

5.4.) Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2015. године М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. 2-1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
за Партију 1

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку услуга чишћења објеката Пореске управе за Партију 1, не наступамо са подизвођачима.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

Образац бр. 2-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
за Партију 2

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку услуга чишћења објеката Пореске управе за Партију 2, не наступамо са подизвођачима.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

Образац бр. 2-3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
за Партију 3

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку услуга чишћења објеката Пореске управе за Партију 3, не наступамо са подизвођачима.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

Образац бр. 2-4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
за Партију 4

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку услуга чишћења објеката Пореске управе за Партију 4, не наступамо са подизвођачима.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

Образац бр. 3-1

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

за Партију 1

За реализацију предметне јавне набавке за Партију 1, ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводима њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	**Део посла који ће извршити подизвођач**	**Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу**

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 3-2

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

за Партију 2

За реализацију предметне јавне набавке за Партију 1, ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводима њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	**Део посла који ће извршити подизвођач**	**Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу**

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 3-3

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

за Партију 3

За реализацију предметне јавне набавке за Партију 1, ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводима њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	**Део посла који ће извршити подизвођач**	**Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу**

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 3-4

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

за Партију 4

За реализацију предметне јавне набавке за Партију 1, ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводима њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	**Део посла који ће извршити подизвођач**	**Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу**

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 4-1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

за Партију 1

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 4-2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

за Партију 2

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 4-3

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

за Партију 3

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 4-4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

за Партију 4

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 5-1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

за Партију 1

Назив члана групе понуђача	
Седиште	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

Образац бр. 5-2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

за Партију 2

Назив члана групе понуђача	
Седиште	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

Образац бр. 5-3

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

за Партију 3

Назив члана групе понуђача	
Седиште	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

Образац бр. 5-4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

за Партију 4

Назив члана групе понуђача	
Седиште	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

Образац бр. 6-1

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

за Партију 1

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку предметне јавне набавке, овлашћујемо члана групе

_____

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

Назив и седиште члана групе	*Врста посла коју ће извршити члан групе*	*Потпис одговорног лица члана групе*
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.

Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 6-2

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

за Партију 2

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку предметне јавне набавке, овлашћујемо члана групе

_____

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

Назив и седиште члана групе	*Врста посла коју ће извршити члан групе*	*Потпис одговорног лица члана групе*
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.

Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 6-3

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

за Партију 3

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку предметне јавне набавке, овлашћујемо члана групе

_____

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

Назив и седиште члана групе	*Врста посла коју ће извршити члан групе*	*Потпис одговорног лица члана групе*
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.

Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 6-4

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

за Партију 4

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку предметне јавне набавке, овлашћујемо члана групе

_____

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

Назив и седиште члана групе	*Врста посла коју ће извршити члан групе*	*Потпис одговорног лица члана групе*
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.

Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 7-1
Партија 1

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:
Министарство финансија, Пореска управа, Београд, ул. Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, матични број 17862146, коју на основу Решења о постављењу вршиоца дужности директора Пореске управе у Министарству финансија, 24 број: 119 - 1579/2015 од 12.02.2015. године, заступа вршиоц дужности директора Пореске управе Драгана Марковић, (у **даљем тексту Наручилац) и**

_____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: пружалац услуга),
шифра делатности**: _____,** обвезник ПДВ-а: _____

I

Овај се Уговор закључује на основу Одлуке о додели уговора, број: _____ _____ од _____2015. године.

II

Од укупне процењене вредности за ову партију што износи 11.161.835,00 динара без ПДВ-а; Наручилац је за те намене Буџетом РС за 2015. годину наменио износ /без ПДВ/ од 3.369.500,00 динара, а за 2016. годину, предвидео износ /без ПДВ/ од 5.660.760,00динара, а за 2017. годину предвидео износ /без ПДВ/ од 2.131.575,00 динара. Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од 01.01.2015.године па надаље, у обиму-износу како је то назначено у претходном ставу, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последице, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласност изабраног понуђача.

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог Уговора чишћење објеката Пореске управе, Регионалног одељења Ниш и то: Филијале Ниш, Експозитуре Нишка Бања, Регионалног одељења и одсека Пореске полиције, Центра за образовање, Филијале Пирот, Експозитуре Бела Паланка, Филијале Прокупље, Експозитуре Куршумлија, Филијале Алексинац, Експозитуре Ражањ и Експозитуре Сокобања (партија бр. 1) за период од две године.

Члан 2.

Предмет овог уговора подразумева чишћење објеката и то:

А) Редовно чишћење објеката које обухвата :

1. Свакодневно одржавање: прикупљање и изношење смећа; усисавање прашине са итисона ,стаза и других подних површина;чишћење и брисање свих подних површина уз одстрањивање флека; прање свих санитарних просторија и уређаја-нарочито сређивање тоалета са дезинфекцијом; брисање прашине са канцеларијског намештаја (посебно столова, столица, ормара), телефона, факсова, рачунара и друге опреме, као и са свих дрвених, металних и стаклених површина; чишћење и брисање степеништа, металних и стаклених делова; чишћење врата; пајање паучине; чишћење и брисање кухињских елемената, плочица и решоа (као и уградних плоча) који чине део кухиња;остале сличне послове.
2. Недељно чишћење: усисавање меблираног намештаја (као и отклањање флека);
3. Периодично чишћење:

- прање прозора - 6 пута годишње
- прање итисона и тепиха –2 пута годишње (машинско дубинско прање мебла, подних површина)
- прање завеса (као и тракастих) – једном годишње
- прање расветних тела и опреме-по потреби
- прање плафона-по потреби
- прање и гланцање мермера-по потреби
- чишћење тротоара, прилаза и дворишта (цена по радном сату)
- у зимском периоду чишћење снега и леда око објекта, посипање соли (цена по радном сату)
- и остали слични послови.

Понуђач све услуге пружа уз коришћење своје опреме и са својим средствима за одржавање хигијене која морају задовољавати важеће стандарде.

Члан 3.

Пружалац услуга за свакодневно, недељно и периодично одржавање хигијене даје цену од_____ динара без ПДВ-а по м² пословног простора који чисти (квадратуре пословних објеката дате су у конкурсној документацији), цена радног сата чишћења дворишта, тротоара, снега и леда износи _____ динара.

Цена услуге је фиксна за цео период од 24 месеца од закључења уговора.

Уз фактуру Пружалац услуга доставља потврду о извршеним услугама, за месец фактурисања оверен од руководиоца организационе јединице.

Фактуре се достављају организационим јединицама у којима се и пружају предметне услуге.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се површине дате по локацијама могу мењати у зависности од потреба Наручиоца. Све промене морају се писано констатовати и то уз сагласност уговорних страна у духу добре пословне сарадње.

Члан 5.

Пружалац услуга гарантује квалитет услуга, а Наручилац има право на рекламацију квалитета. У случају рекламације, Наручилац саставља записник о насталим пропустима и доставља га Пружаоцу услуга. Исти је у обавези да уочене недостатке отклони у року од два (два) дана од дана пријема записника.

Уколико недостаци наведени у записнику не буду отклоњени у року од 2 дана , сматра се да са извршењем услуге није ни започето.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року од ___ дана од истека претходног месеца, исплати вредност пружене услуге за тај месец на рачун пружаоца услуге.

Члан 7.

Пружалац услуга је у обавези да пре закључења уговора, достави једну бланко сопствену соло меницу потписану и оверену печатом, регистровану код банке, са одговарајућим меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа, а све то за добро извршење посла. Меница се може попунити на износ 10% од процењене вредности јавне набавке без пдв-а за предметну партију.

Менице за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од две године и 30 дана дуже рачунајући од обостраног потписивања уговора о јавној набавци и то за случај да изабрани понуђач /Пружалац услуга/ неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе, тј. једном речи не поштује сопствене обавезе из уговора.

Услови достављања менице Пружаоца услуга Банци-гаранту на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза,

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза,

(3) да је Пружалац услуга сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка (1)/ и службена белешка /тачка (3)/, обавезно се прилажу уз меницу Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

Наручилац ће меницу вратити Понуђачу након истека рока од 24 месеца, уколико иста не буде реализована.

Пружалац услуга гарантује да ће обавити услугу, у складу са условима уговора.

Члан 8.

Уговорне стране сагласне су да се уговор може раскинути и пре истека рока од 24 месеца:

- уколико пружалац услуге не испуњава уговорне обавезе на начин како је уговором дефинисано;
- уколико средства за ове намене не буду предвиђена прописима којима се уређује извршење Буџета РС за 2016. и 2017. годину, Наручилац има право да уговор о ЈН

без, по себе штетних последица, једнострано раскине /откаже/, или измени /редукује- смањи обим услуга/ и без сагласности изабраног понуђача.

- у осталим случајевима уз поштовање отказног рока од 60 дана од дана достављенг захтева за једностраним раскидом уговора.

Члан 9.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 10.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.
Уколико се спор не може решити споразумом , надлежан је суд у Нишу.

Члан 11.

На све што овим уговором није предвиђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два примерка.

Наручилац
в.д. ДИРЕКТОРА

Драгана Марковић

Пружалац услуга

_____

Образац бр. 7-2
Партија 2

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:
Министарство финансија, Пореска управа, Београд, ул. Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, матични број 17862146, коју на основу Решења о постављењу вршиоца дужности директора Пореске управе у Министарству финансија, 24 број: 119 - 1579/2015 од 12.02.2015. године, заступа вршиоц дужности директора Пореске управе Драгана Марковић, (у **даљем тексту Наручилац) и**

_____

са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: пружалац услуга),
шифра делатности**: _____,** обвезник ПДВ-а: _____

I

Овај се Уговор закључује на основу Одлуке о додели уговора, број: _____ _____ од _____2015. године.

II

Од укупне процењене вредности за ову партију што износи : 4.035.530,33 динара без ПДВ-а; Наручилац је за те намене Буџетом РС за 2015. годину наменио износ /без ПДВ/ од 1.218.233,33динара, а за 2016. годину, предвидео износ /без ПДВ/ од 2.046.632,00 динара, а за 2017. годину предвидео износ /без ПДВ/ од 770.665,00 динара. Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од 01.01.2015.године па надаље, у обиму-износу како је то назначено у претходном ставу, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последице, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласност изабраног понуђача.

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог Уговора чишћење објеката Пореске управе, Регионалног одељења Ниш и то: Филијалу Лесковац, Експозитуру Лебане, Експозитуру Бојник и Филијалу Власотинце (партија бр. 2) за период од две године.

Члан 2.

Предмет овог уговора подразумева чишћење објеката и то:

А) Редовно чишћење објеката које обухвата :

1. Свакодневно одржавање: прикупљање и изношење смећа; усисавање прашине са итисона ,стаза и других подних површина;чишћење и брисање свих подних површина уз одстрањивање флека; прање свих санитарних просторија и уређаја-нарочито сређивање тоалета са дезинфекцијом; брисање прашине са канцеларијског намештаја (посебно столова, столица, ормара), телефона, факсова, рачунара и друге опреме, као и са свих дрвених, металних и стаклених површина; чишћење и брисање степеништа, металних и стаклених делова ; чишћење врата; пајање паучине; чишћење и брисање кухињских елемената, плочица и решоа (као и уградних плоча) који чине део кухиња;остале сличне послове.

2. Недељно чишћење: усисавање меблираног намештаја (као и отклањање флека);
3. Периодично чишћење:

- прање прозора - 6 пута годишње
- прање итисона и тепиха –2 пута годишње (машинско дубинско прање мебла, подних површина)
- прање завеса (као и тракастих) – једном годишње
- прање расветних тела и опреме-по потреби
- прање плафона-по потреби
- прање и гланцање мермера-по потреби
- чишћење тротоара, прилаза и дворишта (цена по радном сату)
- у зимском периоду чишћење снега и леда око објекта, посипање соли (цена по радном сату)
- и остали слични послови.

Понуђач све услуге пружа уз коришћење своје опреме и са својим средствима за одржавање хигијене која морају задовољавати важеће стандарде.

Члан 3.

Пружалац услуга за свакодневно, недељно и периодично одржавање хигијене даје цену од_____ динара без ПДВ-а по м² пословног простора који чисти (квадратуре пословних објеката дате су у конкурсној документацији), цена радног сата чишћења дворишта, тротоара, снега и леда износи _____ динара.

Цена услуге је фиксна за цео период од 24 месеца од закључења уговора.

Уз фактуру Пружалац услуга доставља потврду о извршеним услугама, за месец фактурисања оверен од руководиоца организационе јединице.

Фактуре се достављају организационим јединицама у којима се и пружају предметне услуге.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се површине дате по локацијама могу мењати у зависности од потреба Наручиоца. Све промене морају се писано констатовати и то уз сагласност уговорних страна у духу добре пословне сарадње.

Члан 5.

Пружалац услуга гарантује квалитет услуга, а Наручилац има право на рекламацију квалитета. У случају рекламације, Наручилац саставља записник о насталим пропустима и доставља га Пружаоцу услуга. Исти је у обавези да уочене недостатке отклони у року од два (два) дана од дана пријема записника.

Уколико недостаци наведени у записнику не буду отклоњени у року од 2 дана , сматра се да са извршењем услуге није ни започето.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року од ___ дана од истека претходног месеца, исплати вредност пружене услуге за тај месец на рачун пружаоца услуге.

Члан 7.

Пружалац услуга је у обавези да пре закључења уговора, достави једну бланко сопствену соло меницу потписану и оверену печатом, регистровану код банке, са одговарајућим меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа, а све то за добро извршење посла. Меница се може попунити на износ 10% од процењене вредности јавне набавке без пдв-а за предметну партију.

Менице за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од две године и 30 дана дуже рачунајући од обостраног потписивања уговора о јавној набавци и то за случај да изабрани понуђач /Пружалац услуга/ неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе, тј. једном речи не поштује сопствене обавезе из уговора.

Услови достављања менице Пружаоца услуга Банци-гаранту на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза,

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза,

(3) да је Пружалац услуга сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка (1)/ и службена белешка /тачка (3)/, обавезно се прилажу уз меницу Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

Наручилац ће меницу вратити Понуђачу након истека рока од 24 месеца, уколико иста не буде реализована.

Пружалац услуга гарантује да ће обавити услугу, у складу са условима уговора.

Члан 8.

Уговорне стране сагласне су да се уговор може раскинути и пре истека рока од 24 месеца:

- уколико пружалац услуге не испуњава уговорне обавезе на начин како је уговором дефинисано;
- уколико средства за ове намене не буду предвиђена прописима којима се уређује извршење Буџета РС за 2016. и 2017. годину, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последица, једнострано раскине /откаже/, или измени /редукује- смањи обим услуга/ и без сагласности изабраног понуђача.
- у осталим случајевима уз поштовање отказног рока од 60 дана од дана достављенг захтева за једностраним раскидом уговора.

Члан 9.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 10.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом , надлежан је суд у Нишу.

Члан 11.

На све што овим уговором није предвиђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два примерка.

Наручилац
в.д. ДИРЕКТОРА

Драгана Марковић

Пружалац услуга

_____

Образац бр. 7-3
Партија 3

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:
Министарство финансија, Пореска управа, Београд, ул. Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, матични број 17862146, коју на основу Решења о постављењу вршиоца дужности директора Пореске управе у Министарству финансија, 24 број: 119 - 1579/2015 од 12.02.2015. године, заступа вршиоц дужности директора Пореске управе Драгана Марковић, (у **даљем тексту Наручилац) и**

_____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: пружалац услуга),
шифра делатности**: _____**
обвезник ПДВ-а: _____

I

Овај се Уговор закључује на основу Одлуке о додели уговора, број: _____
_____ од _____2015. године.

II

Од укупне процењене вредности за ову партију што износи: 3.375.217,34 динара без ПДВ-а, Наручилац је за те намене Буџетом РС за 2015. годину наменио износ /без ПДВ/ од 1.018.900,00 динара, за 2016. годину, предвидео износ /без ПДВ/ од 1.711.752,00 динара, а за 2017. годину предвидео износ /без ПДВ/ од 644.565,00 динара.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од 01.01.2015.године па надаље, у обиму - износу како је то назначено у претходном ставу, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последице, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласност изабраног понуђача.

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог Уговора чишћење објеката Пореске управе, Регионалног одељења Ниш и то: Филијале Врање и Бујановац и Експозитуре: Сурдулица, Босилеград, Трговиште и Прешево (партија бр. 3) за период од две године.

Члан 2.

Предмет овог уговора подразумева чишћење објеката и то:

А) Редовно чишћење објеката које обухвата :

1. Свакодневно одржавање: прикупљање и изношење смећа; усисавање прашине са итисона ,стаза и других подних површина;чишћење и брисање свих подних површина уз одстрањивање флека; прање свих санитарних просторија и уређаја-нарочито сређивање тоалета са дезинфекцијом; брисање прашине са канцеларијског намештаја (посебно столова, столица, ормара), телефона, факсова, рачунара и друге опреме, као и са свих дрвених, металних и стаклених површина; чишћење и брисање степеништа, металних и стаклених делова ; чишћење врата; пајање паучине; чишћење и брисање кухињских елемената, плочица и решоа (као и уградних плоча) који чине део кухиња;остале сличне послове.

2. Недељно чишћење: усисавање меблираног намештаја (као и отклањање флека);
3. Периодично чишћење:

- прање прозора - 6 пута годишње
- прање итисона и тепиха –2 пута годишње (машинско дубинско прање мебла, подних површина)
- прање завеса (као и тракастих) – једном годишње
- прање расветних тела и опреме-по потреби
- прање плафона-по потреби
- прање и гланцање мермера-по потреби
- чишћење тротоара, прилаза и дворишта (цена по радном сату)
- у зимском периоду чишћење снега и леда око објекта, посипање соли (цена по радном сату)
- и остали слични послови.

Понуђач све услуге пружа уз коришћење своје опреме и са својим средствима за одржавање хигијене која морају задовољавати важеће стандарде.

Члан 3.

Пружалац услуга за свакодневно, недељно и периодично одржавање хигијене даје цену од_____ динара без ПДВ-а по м² пословног простора који чисти (квадратуре пословних објеката дате су у конкурсној документацији), цена радног сата чишћења дворишта, тротоара, снега и леда износи _____ динара.

Цена услуге је фиксна за цео период од 24 месеца од закључења уговора.

Уз фактуру Пружалац услуга доставља потврду о извршеним услугама, за месец фактурисања оверен од руководиоца организационе јединице.

Фактуре се достављају организационим јединицама у којима се и пружају предметне услуге.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се површине дате по локацијама могу мењати у зависности од потреба Наручиоца. Све промене морају се писано констатовати и то уз сагласност уговорних страна у духу добре пословне сарадње.

Члан 5.

Пружалац услуга гарантује квалитет услуга, а Наручилац има право на рекламацију квалитета. У случају рекламације, Наручилац саставља записник о насталим пропустима и доставља га Пружаоцу услуга. Исти је у обавези да уочене недостатке отклони у року од два (два) дана од дана пријема записника.

Уколико недостаци наведени у записнику не буду отклоњени у року од 2 дана , сматра се да са извршењем услуге није ни започето.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року од ___ дана од истека претходног месеца, исплати вредност пружене услуге за тај месец на рачун пружаоца услуге.

Члан 7.

Пружалац услуга је у обавези да пре закључења уговора, достави једну бланко сопствену соло меницу потписану и оверену печатом, регистровану код банке, са одговарајућим меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа, а све то за добро извршење посла. Меница се може попунити на износ 10% од процењене вредности јавне набавке без пдв-а за предметну партију.

Менице за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од две године и 30 дана дуже рачунајући од обостраног потписивања уговора о јавној набавци и то за случај да изабрани понуђач /Пружалац услуга/ неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе, тј. једном речи не поштује сопствене обавезе из уговора.

Услови достављања менице Пружаоца услуга Банци-гаранту на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза,

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза,

(3) да је Пружалац услуга сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка (1)/ и службена белешка /тачка (3)/, обавезно се прилажу уз меницу Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

Наручилац ће меницу вратити Понуђачу након истека рока од 24 месеца, уколико иста не буде реализована.

Пружалац услуга гарантује да ће обавити услугу, у складу са условима уговора.

Члан 8.

Уговорне стране сагласне су да се уговор може раскинути и пре истека рока од 24 месеца:

- уколико пружалац услуге не испуњава уговорне обавезе на начин како је уговором дефинисано;
- уколико средства за ове намене не буду предвиђена прописима којима се уређује извршење Буџета РС за 2016. и 2017. годину, Наручилац има право да уговор о ЈН

без, по себе штетних последица, једнострано раскине /откаже/, или измени /редукује- смањи обим услуга/ и без сагласности изабраног понуђача.

- у осталим случајевима уз поштовање отказног рока од 60 дана од дана достављенг захтева за једностраним раскидом уговора.

Члан 9.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 10.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом , надлежан је суд у Нишу.

Члан 11.

На све што овим уговором није предвиђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два примерка.

НАРУЧИЛАЦ
в.д. ДИРЕКТОРА

Драгана Марковић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

_____

Образац бр. 7-4
Партија 4

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:
Министарство финансија, Пореска управа, Београд, ул. Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, матични број 17862146, коју на основу Решења о постављењу вршиоца дужности директора Пореске управе у Министарству финансија, 24 број: 119 - 1579/2015 од 12.02.2015. године, заступа вршиоц дужности директора Пореске управе Драгана Марковић, (у **даљем тексту Наручилац)**
и
_____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: пружалац услуга),
шифра делатности**: _____,** обвезник ПДВ-а**: _____**

I

Овај се Уговор закључује на основу Одлуке о додели уговора, број: _____ _____ од _____2015. године.

II

Од укупне процењене вредности за ову партију што износи: 6.824.084,34 динара без ПДВ-а, Наручилац је за те намене Буџетом РС за 2015. годину наменио износ /без ПДВ/ од 2.060.033,34 динара, за 2016. годину, предвидео износ /без ПДВ/ од 3.460.856,00 динара, а за 2017. годину предвидео износ /без ПДВ/ од 1.303.195,00 динара.
Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од 01.01.2015.године па надаље, у обиму-износу како је то назначено у претходном ставу, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последице, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласност изабраног понуђача.

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог Уговора чишћење објеката Пореске управе, Регионалног одељења Ниш и то: Филијале Књажевац, Бор, Неготин, Зајечар и Експозитуре: Сврљиг, Бољевац, Кладово (партија бр. 4) за период од две године.

Члан 2.

Предмет овог уговора подразумева чишћење објеката и то:

А) Редовно чишћење објеката које обухвата :

1. Свакодневно одржавање: прикупљање и изношење смећа; усисавање прашине са итисона ,стаза и других подних површина;чишћење и брисање свих подних површина уз одстрањивање флека; прање свих санитарних просторија и уређаја-нарочито сређивање тоалета са дезинфекцијом; брисање прашине са канцеларијског намештаја (посебно столова, столица, ормара), телефона, факсова, рачунара и друге опреме, као и са свих дрвених, металних и стаклених површина; чишћење и брисање степеништа, металних и стаклених делова ; чишћење врата; пајање паучине; чишћење и брисање кухињских елемената, плочица и решоа (као и уградних плоча) који чине део кухиња;остале сличне послове.

2. Недељно чишћење: усисавање меблираног намештаја (као и отклањање флека);

3. Периодично чишћење:

- прање прозора - 6 пута годишње
- прање итисона и тепиха –2 пута годишње (машинско дубинско прање мебла, подних површина)
- прање завеса (као и тракастих) – једном годишње
- прање расветних тела и опреме-по потреби
- прање плафона-по потреби
- прање и гланцање мермера-по потреби
- чишћење тротоара, прилаза и дворишта (цена по радном сату)
- у зимском периоду чишћење снега и леда око објекта, посипање соли (цена по радном сату),
- и остали слични послови.

Понуђач све услуге пружа уз коришћење своје опреме и са својим средствима за одржавање хигијене која морају задовољавати важеће стандарде.

Члан 3.

Пружалац услуга за свакодневно, недељно и периодично одржавање хигијене даје цену од_____ динара без ПДВ-а по м² пословног простора који чисти (квадратуре пословних објеката дате су у конкурсној документацији), цена радног сата чишћења дворишта, тротоара, снега и леда износи _____ динара.

Цена услуге је фиксна за цео период од 24 месеца од закључења уговора.

Уз фактуру Пружалац услуга доставља потврду о извршеним услугама, за месец фактурисања оверен од руководиоца организационе јединице.

Фактуре се достављају организационим јединицама у којима се и пружају предметне услуге.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се површине дате по локацијама могу мењати у зависности од потреба Наручиоца. Све промене морају се писано констатовати и то уз сагласност уговорних страна у духу добре пословне сарадње.

Члан 5.

Пружалац услуга гарантује квалитет услуга, а Наручилац има право на рекламацију квалитета. У случају рекламације, Наручилац саставља записник о насталим пропустима и доставља га Пружаоцу услуга. Исти је у обавези да уочене недостатке отклони у року од два (два) дана од дана пријема записника.

Уколико недостаци наведени у записнику не буду отклоњени у року од 2 дана , сматра се да са извршењем услуге није ни започето.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року од ___ дана од истека претходног месеца, исплати вредност пружене услуге за тај месец на рачун пружаоца услуге.

Члан 7.

Пружалац услуга је у обавези да пре закључења уговора, достави једну бланко сопствену соло меницу потписану и оверену печатом, регистровану код банке, са одговарајућим меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа, а све то за добро извршење посла. Меница се може попунити на износ 10% од процењене вредности јавне набавке без пдв-а за предметну партију.

Меницау за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од две године и 30 дана дуже рачунајући од обостраног потписивања уговора о јавној набавци и то за случај да изабрани понуђач /Пружалац услуга/ неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе, тј. једном речи не поштује сопствене обавезе из уговора.

Услови достављања менице Пружаоца услуга Банци-гаранту на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза,

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза,

(3) да је Пружалац услуга сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка (1)/ и службена белешка /тачка (3)/, обавезно се прилажу уз меницу Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

Наручилац ће меницу вратити Понуђачу након истека рока од 24 месеца, уколико иста не буде реализована.

Пружалац услуга гарантује да ће обавити услугу, у складу са условима уговора.

Члан 8.

Уговорне стране сагласне су да се уговор може раскинути и пре истека рока од 24 месеца:

- уколико пружалац услуге не испуњава уговорне обавезе на начин како је уговором дефинисано;
- уколико средства за ове намене не буду предвиђена прописима којима се уређује извршење Буџета РС за 2016. и 2017. годину, Наручилац има право да уговор о ЈН

без, по себе штетних последица, једнострано раскине /откаже/, или измени /редукује- смањи обим услуга/ и без сагласности изабраног понуђача.

- у осталим случајевима уз поштовање отказног рока од 60 дана од дана достављенг захтева за једностраним раскидом уговора.

Члан 9.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 10.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом , надлежан је суд у Нишу.

Члан 11.

На све што овим уговором није предвиђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по три примерка.

Наручилац
в.д. ДИРЕКТОРА

Драгана Марковић

Пружалац услуга

_____

Образац 8-1

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – партија 1

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

р.бр.	назив услуге	цена по јединици без пдв-а	стопа пдв-а	износ пдв-а	цена по јединици са пдв-ом
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.	цена чишћења по 1 м.кв.				
2.	цена радног сата				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач је дужан да попуни све рубрике у обрасцу, односно да упише цену без ПДВ-а, стопу ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

_____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Образац 8-2

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – партија 2

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

р.бр.	назив услуге	цена по јединици без пдв-а	стопа пдв-а	износ пдв-а	цена по јединици са пдв-ом
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.	цена чишћења по 1 м.кв.				
2.	цена радног сата				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач је дужан да попуни све рубрике у обрасцу, односно да упише цену без ПДВ-а, стопу ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

_____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Образац 8-3

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – партија 3

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

р.бр.	назив услуге	цена по јединици без пдв-а	стопа пдв-а	износ пдв-а	цена по јединици са пдв-ом
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.	цена чишћења по 1 м.кв.				
2.	цена радног сата				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач је дужан да попуни све рубрике у обрасцу, односно да упише цену без ПДВ-а, стопу ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

_____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Образац 8-4

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – партија 4

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

р.бр.	назив услуге	цена по јединици без пдв-а	стопа пдв-а	износ пдв-а	цена по јединици са пдв-ом
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.	цена чишћења по 1 м.кв.				
2.	цена радног сата				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач је дужан да попуни све рубрике у обрасцу, односно да упише цену без ПДВ-а, стопу ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

_____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Образац бр. 9-1

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – за партију 1

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњенсоти услова , достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: Понуђач није у обавези да достави овај образац.

Образац бр. 9-2

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – за партију 2

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњенсоти услова , достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	**Износ у динарима**
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Напомена: Понуђач није у обавези да достави овај образац.

Образац бр. 9-3

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – за партију 3

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњенсоти услова , достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	**Износ у динарима**
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Напомена: Понуђач није у обавези да достави овај образац.

Образац бр. 9-4

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – за партију 4

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњенсоти услова , достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	**Износ у динарима**
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Напомена: Понуђач није у обавези да достави овај образац.

Образац 10-1

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за Партију 1

У складу са чланом 26. ЗЈН _____
назив понуђача

даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем, да сам понуду у поступку јавне набавке услуга чишћења објеката Пореске управе – Партија 1, а за потребе Пореске управе Регионалног одељења Ниш, бр ЈН. 3-Н/2015. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ МП _____
потпис овлашћеног лица понуђача

Образац 10-2

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за Партију 2

У складу са чланом 26. ЗЈН _____
назив понуђача

даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем, да сам понуду у поступку јавне набавке услуга чишћења објеката Пореске управе – Партија 2, а за потребе Пореске управе Регионалног одељења Ниш бр ЈН. 3-Н/2015. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ МП _____
потпис овлашћеног лица понуђача

Образац 10-3

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за Партију 3

У складу са чланом 26. ЗЈН _____
назив понуђача

даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем, да сам понуду у поступку јавне набавке услуга чишћења објеката Пореске управе – Партија 3, а за потребе Пореске управе Регионалног одељења Ниш бр ЈН. 3-Н/2015. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ МП _____
потпис овлашћеног лица понуђача

Образац 10-4

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за Партију 4

У складу са чланом 26. ЗЈН _____
назив понуђача

даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем, да сам понуду у поступку јавне набавке услуга чишћења објеката Пореске управе – Партија 4, а за потребе Пореске управе Регионалног одељења Ниш бр ЈН. 3-Н/2015. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ МП _____
потпис овлашћеног лица понуђача

Образац бр. 11

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(*читко навести име и презиме*)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 11а

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(*читко навести име и презиме*)

Образац потписује власник или законски заступник подизвођача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 11б

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(*читко навести име и презиме*)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 12-1

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА „СОПСТВЕНЕ» МЕНИЦЕ“

Дужник: _____
_____

Поверилац: Министарство финансија, Пореска управа, Саве Машкоивића 3-5, коју на основу Решења о постављењу вршиоца дужности директора Пореске управе у Министарству финансија, 24 број: 119-1579 /2015 од 12.02.2015. године, заступа вршиоц дужности директора Пореске управе Драгана Марковић,

У статусу Дужника предајемо Повериоцу «сопствену» меницу серије _____ и истог овлашћујемо да меницу може попунити на износ од _____ динара (10%, од процењене вредности јавне набавке /без ПДВ/, услуге чишћења објекта Пореске управе) и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплатити на наш терет са рачуна:

1. _____ број: _____
2. _____ број: _____

а све то на име финансијског обезбеђења – гаранције за «озбиљност понуде» – у поступку јавне набавке услуга чишћења објеката Пореске управе – Партија 1, бр. 3-Н

Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда односно онолико дана колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Дужник изричито и безусловно овлашћује банке код којих има рачуне, да наплату - плаћање изврше на терет свих његових рачуна (рачуна Дужника) као и да налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на његовим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник изјављује да се одриче права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза по Уговору.

Меница дужника је важећа и у случају да у току трајања рока за њену наплату дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на рачунима дужника, или до других статусних промена код дужника.

Дужник је кривично и материјално одговоран за истинитост навода и озбиљност воље исказане у овом меничном овлашћењу.

Датум издавања овлашћења — Дужник-издавалац менице

_____.2015. године М.П. _____

Образац бр. 12-2

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА „СОПСТВЕНЕ» МЕНИЦЕ“

Дужник: _____
_____

Поверилац: Министарство финансија, Пореска управа, Саве Машкоивића 3-5, коју на основу Решења о постављењу вршиоца дужности директора Пореске управе у Министарству финансија, 24 број: 119-1579 /2015 од 12.02.2015. године, заступа вршиоц дужности директора Пореске управе Драгана Марковић,

У статусу Дужника предајемо Повериоцу «сопствену» меницу серије _____ и истог овлашћујемо да меницу може попунити на износ од _____ динара (10%, од процењене вредности јавне набавке /без ПДВ/, услуге чишћења објекта Пореске управе) и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплатити на наш терет са рачуна:

1. _____ број: _____
2. _____ број: _____

а све то на име финансијског обезбеђења – гаранције за «озбиљност понуде» – у поступку јавне набавке услуга чишћења објеката Пореске управе – Партија 2, бр. 3-Н.

Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда односно онолико дана колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Дужник изричито и безусловно овлашћује банке код којих има рачуне, да наплату - плаћање изврше на терет свих његових рачуна (рачуна Дужника) као и да налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на његовим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник изјављује да се одриче права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза по Уговору.

Меница дужника је важећа и у случају да у току трајања рока за њену наплату дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на рачунима дужника, или до других статусних промена код дужника.

Дужник је кривично и материјално одговоран за истинитост навода и озбиљност воље исказане у овом меничном овлашћењу.

Датум издавања овлашћења — Дужник-издавалац менице

_____.2015. године М.П. _____

Образац бр. 12-3

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА „СОПСТВЕНЕ» МЕНИЦЕ“

Дужник: _____
_____

Поверилац: Министарство финансија, Пореска управа, Саве Машкоивића 3-5, коју на основу Решења о постављењу вршиоца дужности директора Пореске управе у Министарству финансија, 24 број: 119-1579 /2015 од 12.02.2015. године, заступа вршиоц дужности директора Пореске управе Драгана Марковић,

У статусу Дужника предајемо Повериоцу «сопствену» меницу серије _____ и истог овлашћујемо да меницу може попунити на износ од _____ динара (10%, од процењене вредности јавне набавке /без ПДВ/, услуге чишћења објекта Пореске управе) и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплатити на наш терет са рачуна:

1. _____ број: _____
2. _____ број: _____

а све то на име финансијског обезбеђења – гаранције за «озбиљност понуде» – у поступку јавне набавке услуга чишћења објеката Пореске управе – Партија 3, бр. 3-Н.

Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда односно онолико дана колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Дужник изричито и безусловно овлашћује банке код којих има рачуне, да наплату - плаћање изврше на терет свих његових рачуна (рачуна Дужника) као и да налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на његовим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник изјављује да се одриче права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза по Уговору.

Меница дужника је важећа и у случају да у току трајања рока за њену наплату дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на рачунима дужника, или до других статусних промена код дужника.

Дужник је кривично и материјално одговоран за истинитост навода и озбиљност воље исказане у овом меничном овлашћењу.

Датум издавања овлашћења Дужник-издавалац менице

_____.2015. године М.П. _____

Образац бр. 12-4

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА „СОПСТВЕНЕ» МЕНИЦЕ“

Дужник: _____
_____

Поверилац: Министарство финансија, Пореска управа, Саве Машкоивића 3-5, коју на основу Решења о постављењу вршиоца дужности директора Пореске управе у Министарству финансија, 24 број: 119-1579 /2015 од 12.02.2015. године, заступа вршиоц дужности директора Пореске управе Драгана Марковић,

У статусу Дужника предајемо Повериоцу «сопствену» меницу серије _____ и истог овлашћујемо да меницу може попунити на износ од _____ динара (10%, од процењене вредности јавне набавке /без ПДВ/, услуге чишћења објекта Пореске управе) и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплатити на наш терет са рачуна:

1. _____ број: _____
2. _____ број: _____

а све то на име финансијског обезбеђења – гаранције за «озбиљност понуде» – у поступку јавне набавке услуга чишћења објеката Пореске управе – Партија 4, бр. 3-Н.

Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда односно онолико дана колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Дужник изричито и безусловно овлашћује банке код којих има рачуне, да наплату - плаћање изврше на терет свих његових рачуна (рачуна Дужника) као и да налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на његовим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник изјављује да се одриче права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза по Уговору.

Меница дужника је важећа и у случају да у току трајања рока за њену наплату дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на рачунима дужника, или до других статусних промена код дужника.

Дужник је кривично и материјално одговоран за истинитост навода и озбиљност воље исказане у овом меничном овлашћењу.

Датум издавања овлашћења Дужник-издавалац менице

_____.2015. године М.П. _____

Образац 13

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКАТА (РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)

Навести назив референтног наручиоца, вредност извршене услуге чишћења објеката, лица за контакт, телефонске бројеве код наведених наручиоца и вредност у току 2010., 2011., 2012., 2013. и 2014. године. Обавезно поднети доказе о наведеним подацима у облику потврде (Образац 15) потписане од стране наручиоца услуга. У потврди морају бити уписани подаци о наручиоцу и понуђачу као и податак о укупној вредности извршене услуге чишћења објеката.

Ред. број	Референтни наручилац	Лице за контакт и контакт телефон	Година у којој је извршена услуга чишћења објеката	Фактурисана вредност
	Укупно:			

Напомена: Понуђач мора да потпише и овери печатом образац «Референтне листе». Подаци унети у образац «Референтне листе» морају у потпуности одговарати подацима из приложених потврда купаца - наручилаца. Наручилац ће вредновати референтну листу само на основу података из приложених потврда.

Датум: _____ Потпис овлашћеног лица

Место: _____ М.П. _____

Образац 14

Назив референтног наручиоца _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама достављамо

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
(назив и седиште понуђача)

у претходних пет година (2010., 2011.,2012., 2013. и 2014.) извршио реализацију – пружање услуга чишћења објеката у вредности од:

_____ динара у 2010. години
_____ динара у 2011. години
_____ динара у 2012.години
_____ динара у 2013. години
_____ динара у 2014. години

Укупно: _____
(уписати износ реализованих услуга без пдв-а, бројевима и словима)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у јавној набавци услуга чишћења објеката Пореске управе, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Ниш и његових организационих јединица, број _____ и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____
Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује

Наручилац – купац

_____
(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

Образац 15-1
Партија 1

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА «СОЛО» МЕНИЦЕ ДУЖНИКА

Дужник:
_____

Поверилац: Министарство финансија, Пореска управа, Саве Машкоивића 3-5, коју на основу Решења о постављењу вршиоца дужности директора Пореске управе у Министарству финансија, 24 број: 119-1579 /2015 од 12.02.2015. године, заступа вршиоц дужности директора Пореске управе Драгана Марковић,

У статусу Дужника предајемо Повериоцу «соло» меницу серије _____ и истог овлашћујемо да меницу може попунити на износ од _____ динара. (10 % вредности Уговора о јавној набавци услуга без ПДВ-а) и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплатити на наш терет са рачуна:

1._____броj. _____
назив и седиште банке — број рачуна

2._____броj. _____
назив и седиште банке — број рачуна

наплативу на први позив корисника, овде Наручиоца, а све то на име финансијског обезбеђења–гаранције „за добро извршење посла“ – Уговора о јавној набавци услуга чишћења објеката Пореске управе – Партија 4, бр.3-Н _____ од _____ 2015. године.

Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од две године и 30 дана дуже рачунајући од обостраног потписивања уговора о јавној набавци и то за случај да изабрани понуђач /Пружалац услуга/ неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе, тј. једном речи не поштује сопствене обавезе из уговора.

Услови достављања менице Пружаоца услуга Банци-гаранту на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза,

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза,

(3) да је Пружалац услуга сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка (1)/ и службена белешка /тачка (3)/, обавезно се прилажу уз меницу Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

Наручилац ће меницу вратити Понуђачу након истека рока за наплату, уколико иста не буде реализована.

Дужник изричито и безусловно овлашћује банке код којих има рачуне, да наплату-плаћање изврше на терет свих његових рачуна (рачуна Дужника) као и да налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на његовим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник изјављује да се одриче права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза по Уговору.

Меница дужника је важећа и у случају да у току трајања рока за њену наплату дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на рачунима дужника, или до других статусних промена код дужника.
Дужник је кривично и материјално одговоран за истинитост навода и озбиљност воље исказане у овој Изјави.

Датум издавања овлашћења М.П. Дужник-издавалац менице

_____ 2015. године _____

Образац 15-2
Партија 2

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА «СОЛО» МЕНИЦЕ ДУЖНИКА

Дужник:
_____

Поверилац: Министарство финансија, Пореска управа, Саве Машкоивића 3-5, коју на основу Решења о постављењу вршиоца дужности директора Пореске управе у Министарству финансија, 24 број: 119-1579 /2015 од 12.02.2015. године, заступа вршиоц дужности директора Пореске управе Драгана Марковић,

У статусу Дужника предајемо Повериоцу «соло» меницу серије _____ и истог овлашћујемо да меницу може попунити на износ од _____ динара. (10 % вредности Уговора о јавној набавци услуга без ПДВ-а) и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплатити на наш терет са рачуна:

1._____броj. _____
назив и седиште банке — број рачуна

2._____броj. _____
назив и седиште банке — број рачуна

наплативу на први позив корисника, овде Наручиоца, а све то на име финансијског обезбеђења–гаранције „за добро извршење посла“ – Уговора о јавној набавци услуга чишћења објеката Пореске управе – Партија 4, бр.3-Н _____ од _____ 2015. године.

Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од две године и 30 дана дуже рачунајући од обостраног потписивања уговора о јавној набавци и то за случај да изабрани понуђач /Пружалац услуга/ неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе, тј. једном речи не поштује сопствене обавезе из уговора.

Услови достављања менице Пружаоца услуга Банци-гаранту на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза,

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза,

(3) да је Пружалац услуга сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка (1)/ и службена белешка /тачка (3)/, обавезно се прилажу уз меницу Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

Наручилац ће меницу вратити Понуђачу након истека рока за наплату, уколико иста не буде реализована.

Дужник изричито и безусловно овлашћује банке код којих има рачуне, да наплату-плаћање изврше на терет свих његових рачуна (рачуна Дужника) као и да налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на његовим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник изјављује да се одриче права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза по Уговору.
Меница дужника је важећа и у случају да у току трајања рока за њену наплату дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на рачунима дужника, или до других статусних промена код дужника.
Дужник је кривично и материјално одговоран за истинитост навода и озбиљност воље исказане у овој Изјави.

Датум издавања овлашћења М.П. Дужник-издавалац менице

_____ 2015. године _____

Образац 15 -3
Партија 3

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА «СОЛО» МЕНИЦЕ ДУЖНИКА

Дужник:
_____

Поверилац: Министарство финансија, Пореска управа, Саве Машкоивића 3-5, коју на основу Решења о постављењу вршиоца дужности директора Пореске управе у Министарству финансија, 24 број: 119-1579 /2015 од 12.02.2015. године, заступа вршиоц дужности директора Пореске управе Драгана Марковић,

У статусу Дужника предајемо Повериоцу «соло» меницу серије _____ и истог овлашћујемо да меницу може попунити на износ од _____ динара. (10 % вредности Уговора о јавној набавци услуга без ПДВ-а) и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплатити на наш терет са рачуна:

1._____број. _____
назив и седиште банке — број рачуна

2._____број. _____
назив и седиште банке — број рачуна

наплативу на први позив корисника, овде Наручиоца, а све то на име финансијског обезбеђења–гаранције „за добро извршење посла“ – Уговора о јавној набавци услуга чишћења објеката Пореске управе – Партија 4, бр.3-Н _____ од _____ 2015. године.

Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од две године и 30 дана дуже рачунајући од обостраног потписивања уговора о јавној набавци и то за случај да изабрани понуђач /Пружалац услуга/ неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе, тј. једном речи не поштује сопствене обавезе из уговора.

Услови достављања менице Пружаоца услуга Банци-гаранту на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза,

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза,

(3) да је Пружалац услуга сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка (1)/ и службена белешка /тачка (3)/, обавезно се прилажу уз меницу Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

Наручилац ће меницу вратити Понуђачу након истека рока за наплату, уколико иста не буде реализована.

Дужник изричито и безусловно овлашћује банке код којих има рачуне, да наплату-плаћање изврше на терет свих његових рачуна (рачуна Дужника) као и да налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на његовим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник изјављује да се одриче права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза по Уговору.
Меница дужника је важећа и у случају да у току трајања рока за њену наплату дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на рачунима дужника, или до других статусних промена код дужника.
Дужник је кривично и материјално одговоран за истинитост навода и озбиљност воље исказане у овој Изјави.

Датум издавања овлашћења М.П. Дужник-издавалац менице

_____ 2015. године _____

Образац 15-4
Партија 4

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА «СОЛО» МЕНИЦЕ ДУЖНИКА

Дужник:
_____

Поверилац: Министарство финансија, Пореска управа, Саве Машкоивића 3-5, коју на основу Решења о постављењу вршиоца дужности директора Пореске управе у Министарству финансија, 24 број: 119-1579 /2015 од 12.02.2015. године, заступа вршиоц дужности директора Пореске управе Драгана Марковић,

У статусу Дужника предајемо Повериоцу «соло» меницу серије _____ и истог овлашћујемо да меницу може попунити на износ од _____ динара. (10 % вредности Уговора о јавној набавци услуга без ПДВ-а) и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплатити на наш терет са рачуна:

1._____броj. _____
назив и седиште банке број рачуна

2._____броj. _____
назив и седиште банке број рачуна

наплативу на први позив корисника, овде Наручиоца, а све то на име финансијског обезбеђења–гаранције „за добро извршење посла“ – Уговора о јавној набавци услуга чишћења објеката Пореске управе – Партија 4, бр.3-Н _____ од _____ 2015. године.

Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од две године и 30 дана дуже рачунајући од обостраног потписивања уговора о јавној набавци и то за случај да изабрани понуђач /Пружалац услуга/ неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе, тј. једном речи не поштује сопствене обавезе из уговора.

Услови достављања менице Пружаоца услуга Банци-гаранту на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза,

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза,

(3) да је Пружалац услуга сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка (1)/ и службена белешка /тачка (3)/, обавезно се прилажу уз меницу Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

Наручилац ће меницу вратити Понуђачу након истека рока за наплату, уколико иста не буде реализована.

Дужник изричито и безусловно овлашћује банке код којих има рачуне, да наплату-плаћање изврше на терет свих његових рачуна (рачуна Дужника) као и да налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на његовим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник изјављује да се одриче права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза по Уговору.

Меница дужника је важећа и у случају да у току трајања рока за њену наплату дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на рачунима дужника, или до других статусних промена код дужника.
Дужник је кривично и материјално одговоран за истинитост навода и озбиљност воље исказане у овој Изјави.

Датум издавања овлашћења М.П. Дужник-издавалац менице

_____ 2015. године _____