РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-141/2015-I0117
Датум:16.03.2015. године
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ДОБАРА – ТОНЕРИ ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 14/2015

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 14/2015, деловодни број 404-01-141/2015-I0117 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ЈН 14/2015, деловодни број 404-01-141/2015-I0117, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – тонери, за потребе Пореске управе број: ЈН 14/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике предмета	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	32
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	43
IX	Образац трошкова припреме понуде	49
X	Образац изјаве о независној понуди	50
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	51
XII	Образац референтне листе за понуђача	52
XII-1	Образац референтне листе за понуђача из групе понуђача	53
XIII	Образац потврде референтног наручиоца/купца	54

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5
Интернет страница: www.purs.gov.rs/aktuelnosti

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 14/2015 су добра – тонери, за потребе Пореске управе.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Драган Драгаш.
Е - mail адреса (или број факса): dragan.dragas@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 14/2015 су су добра – тонери, за потребе Пореске управе

Ознака из општег речника набавки:
30125000 - Делови и прибор фотокопирних апарата
30125110 - Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине
30125120 - Тонер за фотокопир апарате.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 14/2015 су добра – тонери, за потребе Пореске управе.
Ознака из општег речника: 30125000 - Делови и прибор фотокопирних апарата, 30125110 - Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине, 30125120 - Тонер за фотокопир апарате.

Спецификација предмета јавне набавке:

РБ	Назив уређаја	Ознака тонера / фотокондуктора/ рибона	Број страница	Јединица мере	Количина
1	CANON FAX JX500,	PG 50	750	ком	20
2	CANON IR 1605	C-EXV 5	7.850	ком	8
3	CANON IR 2318	C-EXV 14	8.300	ком	40
4	CANON IR 3035, IR 3235	C-EXV 12	24.000	ком	100
5	CANON L140, L160	FX 10	2.000	ком	60
6	CANON MF4570dn	728	2.100	ком	150
7	DELL1700/1710	K3756	6.000	ком	100
8	EPSON FX 2190	S015327	12 mil karak	ком	80
9	EPSON LQ590/ FX 890	S015329	7,5 mil karak	ком	400
10	HP LJ 1200, 3380 MFP	C7115X	3.500	ком	150
11	HP LJ 1160, 1320, 3390MFP	Q5949X	6.000	ком	30
12	HP LJ 1300	Q2613X	4.000	ком	10
13	HP CJ 5550n	C9731A Cyan	12.000	ком	1
14	HP CJ 5550n	C9730A Black	13.000	ком	1
15	HP CJ 5550n	C9733A Magenta	12.000	ком	1
16	HP CJ 5550n	C9732A Yellow	12.000	ком	1
17	HP LJ 3500	Q2671A Cyan	4.000	ком	1
18	HP LJ 3500	Q2670A Black	6.000	ком	1
19	HP LJ 3500	Q2673A Magenta	4.000	ком	1
20	HP LJ 3500	Q2672A Yellow	4.000	ком	1
21	HP LJ 4350dn, 4250dtn X ver	Q5942A	10.000	ком	3
22	HP LJ P2055dn	CE505X	6.500	ком	160
23	HP LJ M 401dn	CF280XC	6.900	ком	4070
24	HP LJ M 603dn	CE390XC	24.000	ком	400
25	HP LJ P 1006	CB435A	1.500	ком	5
26	HP, CP 5525	CE270A Black	13.500	ком	1
27	HP, CP 5525	CE271A Cyan	15.000	ком	1
28	HP, CP 5525	CE272A Yellow	15.000	ком	1
29	HP, CP 5525	CE273A Magenta	15.000	ком	1
30	KONIKA MINOLTA BIZHUB di1611	TN 114	11.000	ком	130
31	LEXMARK E250d, E350D	E250A11E	3.500	ком	300
32	LEXMARK C530dn	C5200KS Black	1.500	ком	1
33	LEXMARK C530dn	C5200CS Cyan	1.500	ком	1
34	LEXMARK C530dn	C5200MS Magenta	1.500	ком	1
35	LEXMARK C530dn	C5200YS Yellow	1.500	ком	1
36	LEXMARK C530dn - photoconductor	C53030X	25.000	ком	1
37	LEXMARK W820	12B0090	30.000	ком	2
38	LEXMARK C 770	C7702CH Cyan	10.000	ком	2
39	LEXMARK C 770	C7702KH Black	10.000	ком	2

40	LEXMARK C 770	C7702MH Magenta	10.000	ком	2
41	LEXMARK C 770	C7702YH Yellow	10.000	ком	2
42	LEXMARK E CX 510 de	80C8XCE Cyan	4.000	ком	12
43	LEXMARK E CX 510 de	80C8XKE Black	8.000	ком	12
44	LEXMARK E CX 510 de	80C8XME Magenta	4.000	ком	12
45	LEXMARK E CX 510 de	80C8XYE Yellow	4.000	ком	12
46	LEXMARK E CX 510 de - photoconductor	70C0Z50	4 x 40.000	пак	4
47	LEXMARK E CX 510 de – кутија за отпад	540X75G	18.000	ком	4
48	LEXMARK E321	12A7405	6.000	ком	60
49	LEXMARK MX511de	60F5X0E	20.000	ком	462
50	LEXMARK MX511de - photokonductor	50F0Z00	60.000	ком	154
51	LEXMARK MX711dhe	62D5X0E	45.000	ком	200
52	LEXMARK MX711dhe - photoconductor	52D0Z00	100.000	ком	100
53	LEXMARK T644	T64416XE	32.000	ком	20
54	LEXMARK T654	T654X11E	36.000	ком	10
55	LEXMARK T652de	T650H11	25.000	ком	10
56	LEXMARK X364dn	X264H11G	9.000	ком	50
57	LEXMARK X950de	X950X2CG Cyan	22.000	ком	12
58	LEXMARK X950de	X950X2KG Black	32.000	ком	12
59	LEXMARK X950de	X950X2MG Magenta	22.000	ком	12
60	LEXMARK X950de	X950X2YG Yellow	22.000	ком	12
61	LEXMARK X950de - photoconductor 3x	C950X73G	3 x 115.000	пак	8
62	LEXMARK X950de - кутија за отпад	C950X76G	30.000	ком	6
63	RICOH AFICIO MP 1600, 2015	1230D	9.000	ком	90
64	RICOH AFICIO 1018	1220D	9.000	ком	7
65	SAMSUNG ML-1640	SAMSUNG 1082 / ML-1640/2240	1.500	ком	2
66	SHARP AR 5618	MX-235GT	16.000	ком	40
67	SHARP MX-M260 PH6OHH	MX-312GT	25.000	ком	15
68	SHARP MX-M282N	MX-500GT	40.000	ком	8
69	TOSHIBA eStudio 200	T-2500E	7.500	ком	2
70	TOSHIBA eStudio 255	Tt-4530d	30.000	ком	10

Количине дате у спецификацији су планиране и дате су у оријентационом износу. Наручилац задржава право да:
- поручи већу или мању количину од планиране,
- да одустане од дела набавке.

Понуђачи су у обавези да понуде искључиво оригиналне производе произвођача опреме-тонере, односно нове - нерециклиране, у оригиналном паковању и чији је произвођач обележен на адекватан начин (оригинал холограм произвођача и декларација произвођача).

Место испоруке

Понуђач преузима организацију превоза и истовара добара у просторије које одреди одговорно лице Наручиоца.

Испорука ће се обавити на следећим локацијама:
- у Београду, Пореска управа Централа, Ул. Саве Машковића 3-5;
- у Београду, Кружни пут 38, Лештане;
- у Београду, Краља Милана 5;
- у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16;
- у Крагујевцу, 27 марта 14;
- у Нишу, Булевар 12 фебруар, Први прилаз бр. 3.

Испорука добара

Испорука добара вршиће се сукцесивно према индивидуалним потребама и захтевима Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1.Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту Закон) и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);*

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона);*

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);*

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона у погледу финансијског капацитета, кадровског, пословног и техничког капацитета и то:

Финансијски капацитет:

1) **Услов:** да нема евидентираних дана неликвидности за претходних 12 (дванаест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Кадровски капацитет:

2) Услов: неопходно је да понуђач има радно ангажовано (на неодређено, одређено или по уговору о привременим и повременим пословима), минимум 10 запослених радника до дана достављања понуда.

Пословни капацитет:

3) Услов: да је у претходне три године (2012, 2013 и 2014. године) извршио испоруку добара који се односе на предмет јавне набавке и укупно фактурисао износ од минимално 108.000.000,00 динара, без ПДВ.

4) Услов: да ће испоручити искључиво оригиналне производе произвођача опреме-тонере, односно нове-нерециклиране, у оригиналном паковању и чији је произвођач обележен на адекватан начин (оригинал холограм произвођача и декларација произвођача), прибављене кроз легалне дистрибутивне канале.

Технички капацитет:

5)Услов: да поседује минимум 2 (два) теретна (доставна) возила у сопственом власништву или ангажована по неком правном послу.

6)Услов: да поседује сопствени пословно-магацински простор или простор узет у закуп по основу важећег уговора од минимум 300м^2.

7)Услов: да поседује уведен стандард о квалитету SRPS ISO 9001:2008 и стандард SRPS ISO 14001:2005.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођач, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона
Доказ:
Правна лица:
1) За кривична дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ,**

2)За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда **доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**
3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, **која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.**

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, **која је на снази у време објаве позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке.**

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на порталу Управе за јавне набавке.

4) Услов из чл. 75. став 1. тачка 4) Закона

Доказ:

Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Услов из члана 75. став 2. Закона

- Доказ:

*Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. закона (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI**).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:
Услов из члана 76. став 2. Закона:

Финансијски капацитет:

1) **Доказ:** Потврда о броју дана неликвидности издата од Народне банке Србије која пружа доказ да нема евидентираних дана неликвидности за тражени период.
Потврда мора бити издата после дана објављивања позива на порталу Управе за јавне набавке за конкретну набавку.

Кадровски капацитет:

2) **Доказ:** за наведене запослене доставити копије Обрасца М/М-3А/М-А или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање из кога се недвосмислено може видети да су лица радно ангажована код понуђача,

Пословни капацитет:

3) **Доказ:** Потписан и оверен *Образац референтне листе* (Образац XII/XII-1), са доказима у облику потврде потписане од стране наручиоца/купца да је у три претходне године (2012, 2013. и 2014. години) испоручио добра који се односе на предмет јавне набавке и за исте фактурисао у вредности од најмање 108.000.000,00 динара, без ПДВ (*Образац потврде XIII)*

4) **Доказ:** потребно је доставити **документ о ауторизацији понуђача**, који је Насловљен на Министарство финансија, Пореска управа, издат од стране произвођача опреме Hewlett Packard, Epson и Lexmark за предметну јавну набавку, којом се гарантује да је понуђач понудио оригинални потрошни материјал и да ће исти испоручивати за све време трајања уговора, као и **потврда, гаранција или изјава** овлашћеног дистрибутера за територију Републике Србије за Hewlett Packard, Epson и Lexmark насловљен на Министарство финансија Пореска управа за предметну јавну набавку, којом се гарантује да ће понуђач испоручивати оригинални потрошни материјал за све време трајања уговора.
Као доказ да је дистрибутер овлашћен за територију Републике Србије, потребно је доставити **уговор, потврду, гаранцију или изјаву произвођача** опреме којом се то и потврђује. Уколико је доказ на страном језику, понуђач је обавезан да достави превод на српски језик, оверен од стране судског тумача

Технички капацитет:

5) **Доказ:** фотокопија саобраћајне дозволе за сопствено теретна (доставна) возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком правном послу.

6) **Доказ:** доставити важећи уговор о власништву или закупу или праву коришћења магацинског пословног простора.

7) **Доказ:** копије важећих сертификата SRPS ISO 9001:2008 и SRPS ISO 14001:2005

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, испуњава понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходнна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, потребно

испунити обавезан услов из члана. 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који су јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – тонери, за потребе Пореске управе, број: ЈН 14/2015 - НЕ ОТВАРАТИ".** Понуда се доставља у року од **22 дана** од дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.04.2015. године до 12.00 часова.**

Отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у **14.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- образац понуде (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- модел уговора (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације;
- споразум о заједничком извршењу јавне набавке – доставља се у случају подношења заједничке понуде;
- банкарска гаранција за озбиљност понуде;
- изјава на обрасцу банке да ће понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија;
- изјава на обрасцу банке да ће понуђачу издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року уколико уговор буде закључен са наручиоцем;
- Доказе о испуњењу обавезних и додатних услова наведених у делу IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђча исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,
- потписивањем понуде понуђач се изјшњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,
- уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсно документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – тонери, за потребе Пореске управе, број: ЈН 14/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или**

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – тонери, за потребе Пореске управе, број: ЈН 14/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или**

„Опозив понуде за јавну набавку добара – тонери, за потребе Пореске управе, број: ЈН 14/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – тонери, за потребе Пореске управе, број: ЈН 14/2015 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу цене и рока плаћања

У укупну цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији ове набавке као што су: набавна цена, царина, шпедиција, организација превоза и истовара добара на локације и у просторије које одреди одговорно лице Наручиоца и друге овде неспоменуте трошкове који су у функцији испоруке добара, која су предмет јавне набавке.

Плаћање понуђачу врши се уплатом на рачун, на основу рачуна који испоставља понуђач након извршене појединачне или сукцесивне испоруке. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

8.2. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке добара која подразумева испоруку која сачињава више од 50% укупних планираних количина добара, не може бити дужи од 30 дана, односно 3 дана за сукцесивну испоруку, од дана захтева наручиоца.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, за оцену понуде узимаће се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну набавку понуђач је дужан да у понуди достави средства финансијског обезбеђења и то:

1.Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде, са роком доспећа од најмање 30 дана од дана отварања понуда, која мора да буду безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција не може да садрже додатне услове за исплату, рокове краће од оних које је одредио наручилац, износ мањи од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Гаранција пословне банке за озбиљност понуде доставља се у износу од 10% укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду у следећим случајевима:

- Уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- Уколико понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци;
- Уколико понуђач по позиву наручиоца да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од пет дана од дана позива исте не достави;
- Уколико у остављеном року не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- Уколико одбије да продужи важење понуде, у случају подношења захтева за заштиту права понуђача.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата.

2.Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- Потписану и оверену изјаву, на обрасцу банке, да ће наручиоцу, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, доставити банкарску гаранцију за добро извршење у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором као и у

случају уколико у остављеном року не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац враћа банкарску гаранцију, уколико иста није реализована након истека рока на који је издата.

3.Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

-Потписану и оверену изјаву, на обрасцу банке, да ће наручиоцу, уколико уговор буде закључен, доставити приликом закључења уговора, а најкасније до прве испоруке добара, неопозиву, на први позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од дана истека гарантног периода. Банкарска гаранција не може да садрже додатне услове за исплату, рокове краће од оних које је одредио наручилац, износ мањи од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарском гаранцијом за отклањање грешака у гарантном року, наручилац се обезбеђује у следећим случајевима:

- Уколико се испоручи неадекватан потроши материјал (у случају да се установи да није испоручен оригинални производ произвођача опреме),
- Уколико потрошни материјал не испуњава техничке карактеристике (штампа се мање стране него што је прописано спецификацијом),
- Уколико се испоруче добра којима је истекао рок трајања,
- Уколико се употребом добара установи да се просипа прах из истих, чиме се може нанети штета на самом уређају или дође до квара истог.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Инструкција о броју уплатног рачуна за наплату банкарске гаранције: уплатни рачун број: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике, позив на број одобрења по модулу 97-41601.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: dragan.dragas@purs.gov.rs или факсом на број

011/3953-483, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број: ЈН 14/2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за ову јавну набавку је могуће у току радног времена наручиоца, односно од 07:30-15:30 часова, а у случају приспећа (електронским путем или питем факса) захтева за додатним информацијама или појашњењима ван наведеног времена и викендом, дан приспећа ће се рачунати следећи радни дан наручиоца.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, у висини **од 15%,** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке (збир 2 рока испоруке) добара који су предмет набавке.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде) и исти рок испоруке (збир 2 рока испоруке), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде), исти рок испоруке (збир 2 рока испоруке) и исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: dragan.dragas@purs.gov.rs, факсом на број *011/3953-483* или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку

јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активнодсти наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
   (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
   (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
   (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
   (4) број рачуна: 840-30678845-06;
   (5) шифру плаћања: 153 или 253;
   (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
   (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
   (8) корисник: буџет Републике Србије;
   (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
   (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора, такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

В.Д. ДИРЕКТОРА

Драгана Марковић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од ___.___ 2015. године за јавну набавку добара- тонери за потребе Пореске управе, број: ЈН 14/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДДОБАВЉАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подДобављачу, уколико се понуда подноси са подДобављачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДДОБАВЉАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подДобављач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подДобављач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подДобављач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подДобављач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подДобављачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подДобављачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ДОБРА - ТОНЕРИ ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Табела 1.

Рб	Назив уређаја	Ознака тонера / фотокондуктора/ рибона	Број страница	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере, без ПДВ	Цена по јед. мере, са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX** (VI*VII)	**X** (VI*VIII)
1	CANON FAX JX500,	PG 50	750	ком	20				
2	CANON IR 1605	C-EXV 5	7.850	ком	8				
3	CANON IR 2318	C-EXV 14	8.300	ком	40				
4	CANON IR 3035, IR 3235	C-EXV 12	24.000	ком	100				
5	CANON L140, L160	FX 10	2.000	ком	60				
6	CANON MF4570dn	728	2.100	ком	150				
7	DELL1700/1710	K3756	6.000	ком	100				
8	EPSON FX 2190	S015327	12 mil karak	ком	80				
9	EPSON LQ590/ FX 890	S015329	7,5 mil karak	ком	400				
10	HP LJ 1200, 3380 MFP	C7115X	3.500	ком	150				
11	HP LJ 1160, 1320, 3390MFP	Q5949X	6.000	ком	30				
12	HP LJ 1300	Q2613X	4.000	ком	10				

13	HP CJ 5550n	C9731A Cyan	12.000	ком	1				
14	HP CJ 5550n	C9730A Black	13.000	ком	1				
15	HP CJ 5550n	C9733A Magenta	12.000	ком	1				
16	HP CJ 5550n	C9732A Yellow	12.000	ком	1				
17	HP LJ 3500	Q2671A Cyan	4.000	ком	1				
18	HP LJ 3500	Q2670A Black	6.000	ком	1				
19	HP LJ 3500	Q2673A Magenta	4.000	ком	1				
20	HP LJ 3500	Q2672A Yellow	4.000	ком	1				
21	HP LJ 4350dn, 4250dtn X ver	Q5942A	10.000	ком	3				
22	HP LJ P2055dn	CE505X	6.500	ком	160				
23	HP LJ M 401dn	CF280XC	6.900	ком	4070				
24	HP LJ M 603dn	CE390XC	24.000	ком	400				
25	HP LJ P 1006	CB435A	1.500	ком	5				
26	HP, CP 5525	CE270A Black	13.500	ком	1				
27	HP, CP 5525	CE271A Cyan	15.000	ком	1				
28	HP, CP 5525	CE272A Yellow	15.000	ком	1				
29	HP, CP 5525	CE273A Magenta	15.000	ком	1				

30	KONIKA MINOLTA BIZHUB di1611	TN 114	11.000	ком	130				
31	LEXMARK E250d, E350D	E250A11E	3.500	ком	300				
32	LEXMARK C530dn	C5200KS Black	1.500	ком	1				
33	LEXMARK C530dn	C5200CS Cyan	1.500	ком	1				
34	LEXMARK C530dn	C5200MS Magenta	1.500	ком	1				
35	LEXMARK C530dn	C5200YS Yellow	1.500	ком	1				
36	LEXMARK C530dn - photoconductor	C53030X	25.000	ком	1				
37	LEXMARK W820	12B0090	30.000	ком	2				
38	LEXMARK C 770	C7702CH Cyan	10.000	ком	2				
39	LEXMARK C 770	C7702KH Black	10.000	ком	2				
40	LEXMARK C 770	C7702MH Magenta	10.000	ком	2				
41	LEXMARK C 770	C7702YH Yellow	10.000	ком	2				
42	LEXMARK E CX 510 de	80C8XCE Cyan	4.000	ком	12				
43	LEXMARK E CX 510 de	80C8XKE Black	8.000	ком	12				
44	LEXMARK E CX 510 de	80C8XME Magenta	4.000	ком	12				
45	LEXMARK E CX 510 de	80C8XYE Yellow	4.000	ком	12				

46	LEXMARK E CX 510 de - photoconductor	70C0Z50	4 x 40.000	пак	4				
47	LEXMARK E CX 510 de - кутија за отпад	540X75G	18.000	ком	4				
48	LEXMARK E321	12A7405	6.000	ком	60				
49	LEXMARK MX511de	60F5X0E	20.000	ком	462				
50	LEXMARK MX511de - photokonductor	50F0Z00	60.000	ком	154				
51	LEXMARK MX711dhe	62D5X0E	45.000	ком	200				
52	LEXMARK MX711dhe - photoconductor	52D0Z00	100.000	ком	100				
53	LEXMARK T644	T64416XE	32.000	ком	20				
54	LEXMARK T654	T654X11E	36.000	ком	10				
55	LEXMARK T652de	T650H11	25.000	ком	10				
56	LEXMARK X364dn	X264H11G	9.000	ком	50				
57	LEXMARK X950de	X950X2CG Cyan	22.000	ком	12				
58	LEXMARK X950de	X950X2KG Black	32.000	ком	12				
59	LEXMARK X950de	X950X2MG Magenta	22.000	ком	12				
60	LEXMARK X950de	X950X2YG Yellow	22.000	ком	12				

61	LEXMARK X950de - photoconductor 3x	C950X73G	3 x 115.000	пак	8				
62	LEXMARK X950de – кутија за отпад	C950X76G	30.000	ком	6				
63	RICOH AFICIO MP 1600, 2015	1230D	9.000	ком	90				
64	RICOH AFICIO 1018	1220D	9.000	ком	7				
65	SAMSUNG ML-1640	SAMSUNG 1082 /ML-1640/2240	1.500	ком	2				
66	SHARP AR 5618	MX-235GT	16.000	ком	40				
67	SHARP MX-M260 PH6OHH	MX-312GT	25.000	ком	15				
68	SHARP MX-M282N	MX-500GT	40.000	ком	8				
69	TOSHIBA eStudio 200	T-2500E	7.500	ком	2				
70	TOSHIBA eStudio 255	Tt-4530d	30.000	ком	10				
	УКУПНО (1-70)								

Укупна вредност понуде, без ПДВ-а *(у динарима)*	
Укупна вредност понуде, са ПДВ-ом *(у динарима)*	
Рок испоруке за испоруку која сачињава више од 50% планираних количина *(не може бити дужи од 30 дана од дана захтева наручиоца)*	
Рок испоруке за сукцесивну испоруку *(не може бити дужи од 3 дана од дана захтева наручиоца)*	
Рок плаћања *(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана достављања рачуна)*	
Гарантни рок за квалитет испоручених добра *(не може бити краћи од 12 месеци од дана последње испоруке)*	
Рок важења понуде *(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)*	

Датум

М. П.

Понуђач

_____

_____

<u>Напомене:</u>
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа _____
(у даљем тексту Наручилац)
и
..... са седиштем у ....., улица ....., ПИБ :..... Матични број: ..... Број рачина ..... Назив банке:..... Телефон:..... .Телефакс: .....кога заступа .....
(у даљем тексту: Добављач)

Основ уговора:
Број: ЈН 14/2015
Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____2015. године.
(попуњава Наручилац)
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2015. године.
(попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја и сукцесивна испорука (према индивидуалним потребама и захтевима Добављача) добара- тонери, за потребе Пореске управе, а у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Добављача број _____ од _____.2014. године *(уписује наручилац)* која чини саставни део овог уговора, а по следећим карактеристикама и ценама:

Рб	Назив уређаја	Ознака тонера / фотокондуктора /рибона	Број страница	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере, без ПДВ	Цена по јед. мере, са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX** (VI*VII)	**X** (VI*VIII)
1	CANON FAX JX500	PG 50	750	ком	20				
2	CANON IR 1605	C-EXV 5	7.850	ком	8				
3	CANON IR 2318	C-EXV 14	8.300	ком	40				
4	CANON IR 3035, IR 3235	C-EXV 12	24.000	ком	100				
5	CANON L140, L160	FX 10	2.000	ком	60				
6	CANON MF4570dn	728	2.100	ком	150				
7	DELL1700/1710	K3756	6.000	ком	100				
8	EPSON FX 2190	S015327	12 mil karak	ком	80				
9	EPSON LQ590/ FX 890	S015329	7,5 mil karak	ком	400				
10	HP LJ 1200, 3380 MFP	C7115X	3.500	ком	150				
11	HP LJ 1160, 1320, 3390MFP	Q5949X	6.000	ком	30				
12	HP LJ 1300	Q2613X	4.000	ком	10				
13	HP CJ 5550n	C9731A Cyan	12.000	ком	1				

14	HP CJ 5550n	C9730A Black	13.000	ком	1				
15	HP CJ 5550n	C9733A Magenta	12.000	ком	1				
16	HP CJ 5550n	C9732A Yellow	12.000	ком	1				
17	HP LJ 3500	Q2671A Cyan	4.000	ком	1				
18	HP LJ 3500	Q2670A Black	6.000	ком	1				
19	HP LJ 3500	Q2673A Magenta	4.000	ком	1				
20	HP LJ 3500	Q2672A Yellow	4.000	ком	1				
21	HP LJ 4350dn, 4250dtn X ver	Q5942A	10.000	ком	3				
22	HP LJ P2055dn	CE505X	6.500	ком	160				
23	HP LJ M 401dn	CF280XC	6.900	ком	4070				
24	HP LJ M 603dn	CE390XC	24.000	ком	400				
25	HP LJ P 1006	CB435A	1.500	ком	5				
26	HP, CP 5525	CE270A Black	13.500	ком	1				
27	HP, CP 5525	CE271A Cyan	15.000	ком	1				
28	HP, CP 5525	CE272A Yellow	15.000	ком	1				
29	HP, CP 5525	CE273A Magenta	15.000	ком	1				

30	KONIKA MINOLTA BIZHUB di1611	TN 114	11.000	ком	130				
31	LEXMARK E250d, E350D	E250A11E	3.500	ком	300				
32	LEXMARK C530dn	C5200KS Black	1.500	ком	1				
33	LEXMARK C530dn	C5200CS Cyan	1.500	ком	1				
34	LEXMARK C530dn	C5200MS Magenta	1.500	ком	1				
35	LEXMARK C530dn	C5200YS Yellow	1.500	ком	1				
36	LEXMARK C530dn - photoconductor	C53030X	25.000	ком	1				
37	LEXMARK W820	12B0090	30.000	ком	2				
38	LEXMARK C 770	C7702CH Cyan	10.000	ком	2				
39	LEXMARK C 770	C7702KH Black	10.000	ком	2				
40	LEXMARK C 770	C7702MH Magenta	10.000	ком	2				
41	LEXMARK C 770	C7702YH Yellow	10.000	ком	2				
42	LEXMARK E CX 510 de	80C8XCE Cyan	4.000	ком	12				
43	LEXMARK E CX 510 de	80C8XKE Black	8.000	ком	12				
44	LEXMARK E CX 510 de	80C8XME Magenta	4.000	ком	12				

45	LEXMARK E CX 510 de	80C8XYE Yellow	4.000	ком	12				
46	LEXMARK E CX 510 de - photoconductor	70C0Z50	4 x 40.000	пак	4				
47	LEXMARK E CX 510 de - кутија за отпад	540X75G	18.000	ком	4				
48	LEXMARK E321	12A7405	6.000	ком	60				
49	LEXMARK MX511de	60F5X0E	20.000	ком	462				
50	LEXMARK MX511de - photokonductor	50F0Z00	60.000	ком	154				
51	LEXMARK MX711dhe	62D5X0E	45.000	ком	200				
52	LEXMARK MX711dhe - photoconductor	52D0Z00	100.000	ком	100				
53	LEXMARK T644	T64416XE	32.000	ком	20				
54	LEXMARK T654	T654X11E	36.000	ком	10				
55	LEXMARK T652de	T650H11	25.000	ком	10				
56	LEXMARK X364dn	X264H11G	9.000	ком	50				
57	LEXMARK X950de	X950X2CG Cyan	22.000	ком	12				
58	LEXMARK X950de	X950X2KG Black	32.000	ком	12				
59	LEXMARK X950de	X950X2MG Magenta	22.000	ком	12				

60	LEXMARK X950de	X950X2YG Yellow	22.000	ком	12				
61	LEXMARK X950de - photoconductor 3x	C950X73G	3 x 115.000	пак	8				
62	LEXMARK X950de – кутија за отпад	C950X76G	30.000	ком	6				
63	RICOH AFICIO MP 1600, 2015	1230D	9.000	ком	90				
64	RICOH AFICIO 1018	1220D	9.000	ком	7				
65	SAMSUNG ML-1640	SAMSUNG 1082 /ML-1640/2240	1.500	ком	2				
66	SHARP AR 5618	MX-235GT	16.000	ком	40				
67	SHARP MX-M260 PH6OHH	MX-312GT	25.000	ком	15				
68	SHARP MX-M282N	MX-500GT	40.000	ком	8				
69	TOSHIBA eStudio 200	T-2500E	7.500	ком	2				
70	TOSHIBA eStudio 255	Tt-4530d	30.000	ком	10				
	УКУПНО (1-70)								

У табели су наведене планиране количине добара за период трајања уговора, а Наручилац задржава право да поручи мању или већу количину добара од планиране, као и да одустане од дела набавке.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи _____динара без ПДВ, односно_____динара са ПДВ.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора, укључујући и трошкове транспорта и испоруке, ФЦО диспозиција коју одреди Наручилац.

Цене су фиксне све време трајања уговора.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 3.

Уговорене стране су се сагласиле да ће се испорука добара, која су предмет овог Уговора, вршити једнократно или сукцесивно у зависности према индивидуалним потребама и захтевима Купца.

Добављач је у обавези да добра, која су предмет овог Уговора, испоручи у року од ___ дана за сукцесивну испоруку, односно у року од ___ дана за испоруку у којој се захтева испорука више од 50% уговорених количина добара, од дана пријема писменог захтева Наручиоца, који ће бити достављен факсом или електронским путем (e-mail).

Добављач преузима организацију превоза и истовара добара у просторије које одреди одговорно лице Купца на следећим локацијама:

- у Београду, Пореска управа Централа, Ул. Саве Машковића 3-5;
- у Београду, Кружни пут 38, Лештане;
- у Београду, Краља Милана 5;
- у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16;
- у Крагујевцу, 27 марта 14;
- у Нишу, Булевар 12 фебруар, Први прилаз бр. 3.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручује искључиво оригиналне производе произвођача опреме - тонере, односно нове-нерециклиране, у оригиналном паковању и чији је произвођач обележен на адекватан начин (оригинал холограм произвођача и декларација произвођача).

Уколико дође до промене амбалаже добара који су предмет овог уговора Добављач је дужан да Наручиоца обавести о томе.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће вредност уговорених добара плаћати Добављачу на бази појединачних испорука у року од ___ дана од дана службеног пријема рачуна,

а по извршеној испоруци, уз који ће бити приложена оверена отпремница о количини испоручених и примљених добара.

Члан 6.

У случају рекламације на квалитет или квантитет артикала, Наручилац задржава право одлагања исплате у вредности рекламиране робе, до момента отклањања рекламације, коју је Добављач обавезан отклонити најкасније у року од 3 дана, од достављања писменог или усменог обавештења, у противном, Наручилац задржава право раскида Уговора и накнаде за насталу штету.

Члан 7.

Уколико због лошег квалитета испоручених добара, која су предмет овог уговора, дође до квара штампача, Наручилац је овлашћен да од Добављача потражује накнаду штете у висини износа плаћеног за поправку истих.

Уколико се понови квар штампача како је предвиђено у претходном ставу овог члана, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења, односно банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 8.

Гарантни период за испоручена добра почиње да тече од дана прве испоруке предметних добара по овом уговору и важи још ____ месеци од дана последње испоруке истих**.**

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Добављач гарантује да ће испоруку извршити у уговореним роковима из члана 3. став 2. овог уговора, а у супротном сагласан је да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2 % дневно од вредности неиспоручених добара, за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату рачуна.

На износ обрачунатих пенала, односно умањења исплате уговорене вредности по достављеном рачуну, Добављач је у обавези да достави књижно одобрење.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора из члана 2. истог, без ПДВ-а и са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не поступи у року из става 1. овог члана, уговор се закључује с одложним условом и и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Банкарска гаранција за добро извршење посла, мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 10.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обебеђења из члана 9. овог уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало и/или умањило могућност нормалног функционисања штампача наручиоца.

Уколико Добављач испоручује добра која су предмет овог уговора не поштујући рокове предвиђене истим, или се због учесталог кашњења у испоруци добара, доводи у питање функционалност штампача Наручиоца, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 1. овог члана.

Члан 11.

Добављач се обавезује да наручиоцу достави приликом закључења уговора, а најкасније до прве испоруке добара, неопозиву, на први позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду, у висини од 10% укупне вредности уговора из члана 2. истог, без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од дана протека гарантног периода, који почиње да тече од дана последње испоруке добара.

Банкарском гаранцијом за отклањање грешака у гарантном року, наручилац се обезбеђује у следећим случајевима:

- Уколико се испоручи неадекватан потроши материјал (у случају да се установи да није испоручен оригинални производ произвођача опреме),
- Уколико потрошни материјал не испуњава техничке карактеристике (штампа се мање стране него што је прописано спецификацијом),
- Уколико се испоруче добра којима је истекао рок трајања,
- Уколико се употребом добара установи да се просипа прах из истих, чиме се може нанети штета на самом уређају или дође до квара истог.

Уколико се деси неки од наведених случајева у гарантном року, Добављач ће бити једном упозорен на то од стране наручиоца и у обавези је да надокнади насталу штету тим поводом.

У случају да се понови било која од наведених ситуација у гарантном року, наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења, односно банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 12.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач.

Члан 14.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати самостално.

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са подизвођачима_____
_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са групом понуђача (заједничка понуда)

_____
_____
_____
_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 15.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, односно даном предаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Добављач не поступи у складу са чланом 9. став 1. овог уговора, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да важи од момента подношења банкарске гаранциије за добро извршење посла.

Овај уговор је закључен на временски период од једне године осим одредаба које се односе на гарантни период и у том делу овај уговор важи за све време трајања гарантног периода.

Члан 16.

Обим реализације уговора који ће бити извршен у периоду важења уговора мора бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за 2015. и 2016. годину, а у супротном Уговор се може раскинути.

Уговорне стране могу Анексом уговора редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења буџета за годину у којој се реализација врши.

Члан 17.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 18.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА **ЗА ДОБАВЉАЧА**

_____ _____

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Рб	Назив уређаја	Ознака тонера / фотокондуктора/ рибона	Број страница	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере, без ПДВ	Цена по јед. мере, са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX** (VI*VII)	**X** (VI*VIII)
1	CANON FAX JX500,	PG 50	750	ком	20				
2	CANON IR 1605	C-EXV 5	7.850	ком	8				
3	CANON IR 2318	C-EXV 14	8.300	ком	40				
4	CANON IR 3035, IR 3235	C-EXV 12	24.000	ком	100				
5	CANON L140, L160	FX 10	2.000	ком	60				
6	CANON MF4570dn	728	2.100	ком	150				
7	DELL1700/1710	K3756	6.000	ком	100				
8	EPSON FX 2190	S015327	12 mil karak	ком	80				
9	EPSON LQ590/ FX 890	S015329	7,5 mil karak	ком	400				
10	HP LJ 1200, 3380 MFP	C7115X	3.500	ком	150				
11	HP LJ 1160, 1320, 3390MFP	Q5949X	6.000	ком	30				

12	HP LJ 1300	Q2613X	4.000	ком	10				
13	HP CJ 5550n	C9731A Cyan	12.000	ком	1				
14	HP CJ 5550n	C9730A Black	13.000	ком	1				
15	HP CJ 5550n	C9733A Magenta	12.000	ком	1				
16	HP CJ 5550n	C9732A Yellow	12.000	ком	1				
17	HP LJ 3500	Q2671A Cyan	4.000	ком	1				
18	HP LJ 3500	Q2670A Black	6.000	ком	1				
19	HP LJ 3500	Q2673A Magenta	4.000	ком	1				
20	HP LJ 3500	Q2672A Yellow	4.000	ком	1				
21	HP LJ 4350dn, 4250dtn X ver	Q5942A	10.000	ком	3				
22	HP LJ P2055dn	CE505X	6.500	ком	160				
23	HP LJ M 401dn	CF280XC	6.900	ком	4070				
24	HP LJ M 603dn	CE390XC	24.000	ком	400				
25	HP LJ P 1006	CB435A	1.500	ком	5				
26	HP, CP 5525	CE270A Black	13.500	ком	1				
27	HP, CP 5525	CE271A Cyan	15.000	ком	1				
28	HP, CP 5525	CE272A Yellow	15.000	ком	1				

29	HP, CP 5525	CE273A Magenta	15.000	ком	1				
30	KONIKA MINOLTA BIZHUB di1611	TN 114	11.000	ком	130				
31	LEXMARK E250d, E350D	E250A11E	3.500	ком	300				
32	LEXMARK C530dn	C5200KS Black	1.500	ком	1				
33	LEXMARK C530dn	C5200CS Cyan	1.500	ком	1				
34	LEXMARK C530dn	C5200MS Magenta	1.500	ком	1				
35	LEXMARK C530dn	C5200YS Yellow	1.500	ком	1				
36	LEXMARK C530dn - photoconductor	C53030X	25.000	ком	1				
37	LEXMARK W820	12B0090	30.000	ком	2				
38	LEXMARK C 770	C7702CH Cyan	10.000	ком	2				
39	LEXMARK C 770	C7702KH Black	10.000	ком	2				
40	LEXMARK C 770	C7702MH Magenta	10.000	ком	2				
41	LEXMARK C 770	C7702YH Yellow	10.000	ком	2				
42	LEXMARK E CX 510 de	80C8XCE Cyan	4.000	ком	12				
43	LEXMARK E CX 510 de	80C8XKE Black	8.000	ком	12				

44	LEXMARK E CX 510 de	80C8XME Magenta	4.000	ком	12				
45	LEXMARK E CX 510 de	80C8XYE Yellow	4.000	ком	12				
46	LEXMARK E CX 510 de - photoconductor	70C0Z50	4 x 40.000	пак	4				
47	LEXMARK E CX 510 de – кутија за отпад	540X75G	18.000	ком	4				
48	LEXMARK E321	12A7405	6.000	ком	60				
49	LEXMARK MX511de	60F5X0E	20.000	ком	462				
50	LEXMARK MX511de - photokonductor	50F0Z00	60.000	ком	154				
51	LEXMARK MX711dhe	62D5X0E	45.000	ком	200				
52	LEXMARK MX711dhe - photoconductor	52D0Z00	100.000	ком	100				
53	LEXMARK T644	T64416XE	32.000	ком	20				
54	LEXMARK T654	T654X11E	36.000	ком	10				
55	LEXMARK T652de	T650H11	25.000	ком	10				
56	LEXMARK X364dn	X264H11G	9.000	ком	50				
57	LEXMARK X950de	X950X2CG Cyan	22.000	ком	12				
58	LEXMARK X950de	X950X2KG Black	32.000	ком	12				
59	LEXMARK X950de	X950X2MG Magenta	22.000	ком	12				

60	LEXMARK X950de	X950X2YG Yellow	22.000	ком	12				
61	LEXMARK X950de - photoconductor 3x	C950X73G	3 x 115.000	пак	8				
62	LEXMARK X950de – кутија за отпад	C950X76G	30.000	ком	6				
63	RICOH AFICIO MP 1600, 2015	1230D	9.000	ком	90				
64	RICOH AFICIO 1018	1220D	9.000	ком	7				
65	SAMSUNG ML-1640	SAMSUNG 1082 /ML-1640/2240	1.500	ком	2				
66	SHARP AR 5618	MX-235GT	16.000	ком	40				
67	SHARP MX-M260 PH6OHH	MX-312GT	25.000	ком	15				
68	SHARP MX-M282N	MX-500GT	40.000	ком	8				
69	TOSHIBA eStudio 200	T-2500E	7.500	ком	2				
70	TOSHIBA eStudio 255	Tt-4530d	30.000	ком	10				
	УКУПНО (1-70)								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- колона VII - уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за предмет јавне набавке;
- колона VIII - уписати колико износи јединична цена са ПДВ, за предмет јавне набавке;
- колона IX - уписати укупну цену без ПДВ за предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (колона VII) са траженим количинама (колона VI).
- колона X - уписати укупну цену са ПДВ за предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (колона VIII) са траженим количинама (колона VI).
- у реду УКУПНО (1-70) уписују се износи који представљају збир колоне IX и збир колоне X

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

_____ _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за ЈН 14/2015 како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ СА ПДВ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

_____ _____

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – тонери, за потребе Пореске управе, број: ЈН 14/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача
_____		_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – тонери, за потребе Пореске управе, број: ЈН 14/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
(за понуђача)

Назив понуђача:_____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Навести реализоване уговоре, односно податак о укупно испорученој вредности добара - **тонери за штампаче**, за предходне три године (2012, 2013. и 2014. годину) којим се пружа доказ да је понуђач укупно за наведене године испоручио добра, која су предмет јавне набавке, у износу од најмање 108.000.000,00 динара, без ПДВ.

Ред. број	Референтни наручилац	Укупна испоручена вредност добара	Датум и број потписаног уговора	Лице за контакт Тел. број
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
	Укупно:		XXXXX	XXXXX

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

_____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају да има више референтних наручилаца образац копирати.

XII-1 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
(за понуђача из групе понуђача)

Назив понуђача:_____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Навести реализоване уговоре, односно податак о укупно испорученој вредности добара **- тонери штампаче**, за предходне три године (2012, 2013. и 2014. годину) којим се пружа доказ да је понуђач укупно за наведене године испоручивао добра која су предмет јавне набавке у износу од најмање 108.000.000,00 динара, без ПДВ.

Ред. број	Референтни наручилац	Укупна испоручена вредност добара	Датум и број потписаног уговора	Лице за контакт тел. број
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
	Укупно:		XXXXX	XXXXX

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају да има више референтних наручилаца образац копирати.

XIII РЕФЕРЕНТНА ПОТВРДА

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је наш Добављач

_____

(назив и седиште добављача)

испоручио добра – тонере за штампаче, у 2012, 2013. и 2014. години у износу од :_____
(словима _____)

Укупна испоручена вредност у 2012. години у динарима	Укупна испоручена вредност у 2013. години у динарима	Укупна испоручена вредност у 2014. години у динарима
Укупно за све три године:		

Потврда се издаје на захтев _____

_____

(назив и седиште добављача)

ради учешћа у јавној набавци **број 14/2015,** набавка добара – тонери, за потребе Пореске управе и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује

МП

У _____
Дана: _____

_____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: *Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе.*