РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење Београд
Број:300-404-01-00120/2014-I1007
Дана: 30.12.2014. год.
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – добара: закуп пословног простора

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 25/2014

Децембар **2014. године**

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка, број: 404-02-4063/14 од 28.11.2014.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 300-404-01-00120/2014-I1007 редни број јавне набавке 25/2014.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-4063/14, редни број јавне набавке 25/2014.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку добара: закуп пословног простора
ЈН бр. 25/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике, опис простора	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-7
V	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7-12
VII	Образац понуде	13
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	14
IX	Образац трошкова припреме понуде	15
X	Образац изјаве о независној понуди	16
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	17
XII	Модел уговора	18-19

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд
Београд, 27. марта 28-32
www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Основ за примену преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда: члан 36.став 1.тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012),

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 25/2014. су добра закуп пословног простора, за потребе Пореске управе филијале Младеновац, са понуђачем Шумадија АД Краља Петра Првог бр. 233
Назив и ознака из општег речника набавки; 70220000-закуп нестамбеног простора

4. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Контакт (лице)

Нада Млаџић, телефон 011/3284-676 E-mail адреса: nada.mladzic@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 25/2014 су добра закуп пословног простора, за потребе Пореске управе филијале Младеновац, у преговарачком поступку без објављивања позива сагласно члану 36. став1 тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012),за временски период од једне године.
Назив и ознака из општег речника набавки; 70220000-закуп нестамбеног простора

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС ПРОСТОРА, ТИП И ОПРЕМЉЕНОСТ

Предмет јавне набавке бр. 25/2014. су добра закуп пословног простора, за потребе Пореске управе филијале Младеновац и то у Младеновцу, површине 300 м2 канцеларијског простора и 105м2 архивског простора, ради обављања регистроване делатности наручиоца.

Тип некретнине: Пословни простор
Адреса објекта: Краља Петра Првог бр. 233, Младеновац. Пословни простор се састоји од десет канцеларија и четири канцеларија архивског простора.
Наведени простор треба да задовољава потребе наручиоца:да је изграђен је од чврстог материјала, разведена телефонска линија и комуникационо електро инсталације. Пословни простор је технички опремљен: сплит клима системи, интернет комуникациони линкови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела

против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, **односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, који**м се потврђује да правно лице није осуђивано за **неко од кривичних дела организованог криминала**;

3) Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

- **Доказ:**

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време СЛАЊА позива за подношење понуда;

Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2.

- ***Доказ:*** *Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу* ***XI****).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом..

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
У обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре. Наручилац ће код организације надлежне за регистрацију вршити накнадну проверу регистрованих понуђача и одбиће као неприхватљиву понуду поннуђача који нису у списку регистрованих понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Преговарње ће се обавити у два круга писмено, а елемент око кога ће се преговарати је понуђена цена по м 2.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сва достављена документација на страном језику мора бити преведена на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Наручиоца Министарство финансија, Пореска управа – Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, улица 27 марта бр: 28 – 32, са назнаком:

Понуда за јавну набавку добара – закуп пословног простора за потребе Пореске управе број ЈН 25/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се доставља у року од 14 дана од дана слања позива за достављање понуда

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.01.2015. године, до 11,00 часова.

Отварање понуда је истог дана у **12, 00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, уредно попуње, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно превиђеном месту
- Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације
- Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке,

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, са назнаком:
„Измена понуде за јавну набавку добра закуп пословног простора у Младеновцу, за потребе Пореске управе, ЈН бр.25/2014. - НЕ ОТВАРАТИ" или
„Допуна понуде за јавну набавку добра закуп пословног простора у Младеновцу,, за потребе Пореске управе ЈН бр.25/2014. - НЕ ОТВАРАТИ" или
„Опозив понуде за јавну набавку добра закуп пословног простора у Младеновцу,, за потребе Пореске управе ЈН бр.25/2014. - НЕ ОТВАРАТИ" или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра закуп пословног простора у Младеновцу,, за потребе Пореске управе ЈН бр.25/2014. - НЕ ОТВАРАТИ".
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.1. Захтеви у погледу цене, начина, рока и услова плаћања.

Цена у понуди је фиксна за период трајања уговора
Рок плаћања је *дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/2012)],*
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача који наведе у уговору, не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од службеног пријема рачуна код Наручиоца.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.2. Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

7. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

8. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У овој набавци наручилац не тражи да понуђач достави средство обезбеђења извршења уговора.

9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail.* адреса: nada.mladzic@purs.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.25/2014.**
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 93. Став 6. Закона.

12. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена по м2. Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем. Преговарање ће се вршити у два круга писмено.
Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законкског заступника понуђача.
Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.
Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.
Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

13.ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник 124/12), имајући у виду предмет јавне набавке, критеријум за оцењивање понуда је **„најнижа понуђена цена“**

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Чланови комисије
1. .....
2. .....
3. .....

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

VII *ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ*

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку. пословног простора у Младеновцу**,** ЈН број :25/2014 за потребе Пореске управе

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75.став 1. тачка 1. до 4.),Закона о јавним набавкама.	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

1. ***Цена по м2.....динара без ПДВ-а***
2. ***Цена по м2 .....динара са ПДВ-ом***
3. ***Услови плаћања у року од_____дана од дана достављања рачуна у текућем месецу за претходни месец (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана)***
4. ***Рок важења понуде: понуда важи _____дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)***

Датум ***Понуђач***

м.п.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку закупа пословног простора у Младеновцу**,** ЈН број :25/2014 за потребе Пореске управе

Предмет ЈН	Количина м2	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
закуп					
УКУПНО:					

<u>Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:</u>

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум: М.П. Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ достављa укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке закуп пословног простора у Младеновцу**,** ЈН број :25/2014 за потребе Пореске управе поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке закуп пословног простора у Младеновцу бр. ЈН25/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

XII МОДЕЛ УГОВОРА О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Закључен између

1. Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. Марта 28-32, ПИБ 100020943,матични број 17862146, шифра делатности 8411, текући рачун 840-857621-93 (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), коју заступа на основу, Решења о преносу овлашћења број: 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014, помоћник директора Видоје Јевремовић,

и

2. ..... из ....., ул. ..... бр....., (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), кога заступа директор, ..., текући рачун: ..... који се води код банке....., ПИБ ....., матични број: ....., шифра делатности:.....,.

Уговорне стране су сагласне:
-да је Наручилац спровео преговарачки поступак без објављивања јавног позива, јавне набавке добара закупа пословног простора за потребе организационе јединице наручиоца
-да је Добављач дана _____12.2014. године доставио понуду број_____
-да понуда Добављача у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације
-да је Наручилац Одлуком број:_____од_____доделио уговор Добављачу.

Члан 1.

Предмет овог уговора је закуп пословног простора у Младеновцу, Краља Петра бр. 233 укупне површине 405м2 за потребе филијале Ц Младеновац.
Предметни простор се налази на првом спрату и састоји се од 11 канцеларија, чајне кухиње, ходника и санитарног чвора.

Члан 2.

Цена коришћења пословног простора – закупнине износи .....дин по м2. без ПДВ-а. Наручилац је се обавезује да закупнину плаћа месечно унапред до 5-тог у месецу за текући месец, а на основу фактуре Закуподавца коју је дужан да испостави да 1-ог у месецу.
Наручилац је дужан да закупнину плати вирманом на текући рачун Закуподавца број: ....., који се води код.....банке са позивом на број обог уговора, а у случају задоцњења дужан је да плати затезну камату.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да посебно, у року од 5 дана од дана пријема појединачних рачуна плаћа трошкове електричне енергије, воде, накнаде градског грађевинског земљишта, трошкове грејања, накнаде за изношење смећа, као и све друге трошкове за наведени пословни простор из члана 1. овог уговора сразмерно процентуалном коришћењу простора
Наручилац се обавезује да све комуналне услуге из става 1. овог члана плаћа непосредно пружаоцима наведених услуга. Уговарачи су сагласни да се код јавних предузећа-пружаоца наведених услуга у евиденцији као корисник означи Наручилац док је на снази овај уговор.

Члан 4.

Наручилац не може предметне просторије издавати у подзакуп без сагласности Закуподавца, о чему ће се сачинити Анекс овог уговора.

Члан 5.

Уговор се закључује на период од једне године дана од дана обостраног потписивања уговора.

Члан 6.

Уговор може престати једностраном писменом изјавом воље било које уговорне стране, без навођења разлога, уз поштовање отказног рока од 60 дана.

Члан 7.

Све евентуалне спорове који могу проистећи током трајања овог уговора, стране пописнице ће првенствено покушати да реше мирним путем , у складу са међусобним поверењем и добрим пословнимобичајима, а уколико дође до судског спора, стране уговарају месну надлежност суда у Београду.

Члан 8.

Ступањем на снагу овог Уговора престаје да важи Уговор бр. 4040-88-2009-10 од 03.12.2009 и Анекс број: 4040-88/2009-10 од 16.01. 2013.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примерака, од којих 2 (два) за Наручиоца, а 2 (два) за Испоручиоца.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Помоћник Директора

Видоје Јевремовић