РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-1-404/2014- I0120
Датум:17.10.2014. год.
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга-поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 53/2014

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 53/2014, деловодни број 404-01-404/2014-И0120 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 53/2014, деловодни број 404-01-404/2014-И0120, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга –поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала за потребе Пореске управе
број: ЈН 53/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	*Назив поглавља*	*Страна*
I	**Општи подаци о јавној набавци**	**3**
II	**Подаци о предмету јавне набавке**	**3**
III	**Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**	**4**
IV	**Упутство понуђачима како да сачине понуду**	**8**
Прилог 1	**Образац понуде**	**19**
Прилог 2	**Образац структуре цене са упутством како да се попуни**	**23**
Прилог 3	**Изјава понуђача**	**24**
Прилог 3/1	**Изјава понуђача**	**25**
Прилог 4	**Изјава понуђача о техничком капацитету**	**26**
Прилог 4/1	**Изјава понуђача о техничком капацитету**	**27**
Прилог 5	**Изјава о достављању менице**	**28**
Прилог 6	**Кадровски капацитет**	**29**
Прилог 6/1	**Кадровски капацитет**	**30**
Прилог 7	**Модел уговора**	**31**
Прилог 8	**Образац трошкова припреме понуде**	**37**
Прилог 9	**Образац изјаве о независној понуди**	**38**
Прилог 10	**Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона**	**39**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5
Интернет страница: www.purs.gov.rs/aktuelnosti

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке су услуге-поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе и то њених организационих делова: Централа, Регионално одељење Приштина и Центар за велике пореске обвезнике, за временски период од годину дана.

4. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)
Лице за контакт је Светлана Вјештица
Е - mail адреса (или број факса): svetlana.vjestica@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 53/2014 су услуге поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе и то њених организационих делова: Централа, Регионално одељење Приштина и Центар за велике пореске обвезнике.
Ознака из општег речника:
50112000-услуге одржавања аутомобила

2. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге-поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе Централа, Пореске управе Регионални одељење Приштина и Центра за велике пореске обвезнике, у отвореном поступку сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама за временски период од годину дана.

Марке моторних возила која су заступљене у возном парку Пореске управе су следеће: "ZASTAVA", "FIAT", "ALFA ROMEO", "PEUGEOT", "AUDI", "OPEL", "WV", "JEEP Grand Čiroki", "FORD Tranzit 100 svb".

Услуге које је понуђач дужан да понуди су следеће:
- аутомеханичарске услуге;
- аутоелектричарске услуге;
- аутолимарске услуге;
- аутолакирерске услуге;

- услуга шлеповања возила;
- услуга контроле техничке исправности возила;

Услуге контроле техничке исправности вршиће се:

-после сваке интервенције на кочионом и управљачком механизму

-на крају сваког месеца за свако возило

За пружене аутомеханичарске, аутоелектричарске, аутолимарске и аутолакирерске услуге уговара се цена норма сата, за услугу шлеповања возила уговара се цена по једном пређеном километру, а за услугу техничке исправности возила уговара се цена по једном возилу.

Понуђач је у обавези да услуге које су предмет јавне набавке врши квалитетно и у складу са теничким нормама и упутствима произвођача.

Нормативи односно норма сат, за услуге поправке и одржавање моторних возила, морају бити усклађени са нормативима предвиђеним за одговарајуће возило.

Код услуге техничке контроле исправности возила, након извршене контроле Понуђач је у обавези да Наручиоцу овери путни налог уз издавање дијаграма силе кочења за контролисано возило.

Понуђач мора да обезбеди да се тражене услуге обављају у сопственој сервисној мрежи на територији Града Београда.

На основу позива Наручиоца, у случају квара возила на путу или достављања возила Понуђачу у сервисни простор ради вршења услуге, исти ће преузети возило, без обзира на удаљеност места где је наступио квар, отворити сопствени радни налог и извршити сервисирање возила. У радни налог, поред осталих елемената, неопходно је да Понуђач упише врсту и обим услуга са израженим појединачним ценама као и спецификацију евентуално уграђених нових оригиналних резервних делова са припадајућим ценама. Пријем возила по извршеним услугама извршиће одговорно лице Наручиоца и један примерак радног налога задржати за потребе Наручиоца.

Понуђач је дужан да води сервисну књижицу за свако од возила Наручиоца појединачно, у којој ће се евидентирати сви подаци из радног налога који се односе за то возило и која ће бити при свакој интервенцији парафирана од стране радника Понуђача.

Фотокопија стране сервисне књижице на којој су евидентирани подаци о возилу и стране на којој је евидентирана поправка са свим траженим подацима из радног налога, прилажу се уз рачун за плаћање.

Наручилац задржава право да изврши обилазак понуђача, како би проверио да ли понуђач располаже захтеваним пословним и техничким капацитетима потребним за извршење тражене услуге.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);*

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);*

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Понуђач је у обавези да располаже неопходним финансијским капацитетом на начин:

-да нема евидентираних дана неликвидности у последњих шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу УЈН за конкретну набавку;

2.Понуђач је у обавези да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом на начин:

- да располаже сервисом са више линија (4+1) за поправку моторних возила са припадајућим дизалицама (минимум 4 за стандардна путничка возила + 1 за теренска и комби возила "JEEP Grand Čiroki" и "FORD Tranzit 100 svb")

- да је овлашћен за вршење техничког прегледа возила

- да има у радном односу најмање по једног запослено лице за свако од следећих занимања: аутомеханичар, аутоелектричар, аутолакирер и аутолимар, пре објављивања јавног позива

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена

новчана казна или казна затвора до 10 година) и **уверење Вишег суда** (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:**

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да јеизмирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:**

Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом **потребно је доставити:**

- потврду о броју дана неликвидности издату од Народне банке Србије која пружа доказ да нема евидентираних дана неликвидности за период од претходних 6 месеци од дана

објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки за конкретну набавку а која мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда

2. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом **потребно је доставити:**

- изјаву Понуђача о техничком капацитету (Прилог 4), попуњену, оверену и потписану од лица овлашћеног за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР да располаже сервисом са више линија (4+1) за поправку моторних возила са припадајућим дизалицама (минимум 4 за стандардна путничка возила + 1 за теренска и комби возила "JEEP Grand Čiroki" и "FORD Tranzit 100 svb"и да да је овлашћен за вршење техничког прегледа возила је овлашћен
- решење о овлашћењу за вршење контролних прегледа возила издато од Министарства унутрашњих послова
- образац кадровског капацитета понуђача (Прилог 6), попуњен, оверен и потписан од лица овлашћеног за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР и образац М-3А Потврда о поднетој пријави-одјави осигурања или образац М-А или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање за све запослене који су наведени у обрасцу кадровског капацитета понуђача чиме доказује **да има у радном односу најмање по једно запослено лице за свако од следећих занимања: аутомеханичар, аутоелектричар, аутолакирер и аутолимар, пре објављивања позива.**

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач подноси понуду на српском језику.

За све доказе који се траже овом конкурсном документацијом уколико су на страном језику понуђач мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

1. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се припремају и подносе, у складу са позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку услуга-поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала, у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти на адресу Наручиоца: Министарство финансија, Пореска управа Централа, Београд, Ул. Саве Машковића 3-5, канцеларија број 2 (писарница), са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга-поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала, број јавне набавке 53/2014-НЕ ОТВАРАТИ“.** На полеђини коверте потребно је уписати назив, адресу и контакт телефон понуђача или назив, адресу и контакт телефон овлашћеног представника понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде. Понуде се достављају у року од 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Понуде се подносе поштом или лично на адресу наручиоца преко писарнице. Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца до 12:00 часова последњег дана истека рока, односно најкасније 17.11.2014. године до 12,00 часова, без обзира на начин како је поднета. Уколико је последњи дан истека рока за подношење понуда нерадни дан, рок истиче до 12:00 часова првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Све неблаговремено поднете понуде, Комисија за јавне набавке наручиоца, ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

6. Отварање понуда је јавно и извршиће се одмах, последњег дана истека рока за подношење понуда, то јест у 13:00 часова, у просторијама Пореске управе Централа, Ул. Саве Машковића 3-5, Београд. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, Комисији Наручиоца подносе пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту),

- модел уговора (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту),
- обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације,
- решење о овлашћењу за вршење контролних прегледа возила издато од Министарства унутрашњих послова
- споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде),
- потврда о броју дана неликвидности издата од Народне банке Србије;
- М-3А или М-А или други одговарајући образац за 4 запослена лица
- Изјава о достављању бланко сопствене менице (соло меницу) и меничног овлашћења за добро извршење посла.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђча исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,
- потписивањем понуде понуђач се изјшњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,
- уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

2.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** услуга-поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала, **број: ЈН 53/2014, -НЕ ОТВАРАТИ"** или

„**Допуна понуде за јавну набавку набавку услуга –**поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала, **број: ЈН 53/2014 или**

„Опозив понуде за јавну набавку услуга –поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала, **број: ЈН 53/2014, -НЕ ОТВАРАТИ" или**

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга –поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала, **број: ЈН 53/2014, -НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење

јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7.ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА

Прилог 1. Образац понуде попунити на следећи начин:

У обрасцу понуде уписати:

-опште податке о понуђачу

-податак о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.

-податке о подизвођачу

- податке о учеснику у заједничкој понуди

-у табели, цену по јединици мере без ПДВ и укупну вредност понуде без ПДВ.

У понуди под тачком 1. уписати укупну вредност понуде (збирни податак из табеле) у динарима без ПДВ и словима.

У понуди под тачком 2. уписати гаранцију за извршене услуге и уграђене резервне делове у месецима (не мање од 6 месеци).

У понуди под тачком 3. уписати рок плаћања у данима од дана службеног пријема рачуна, а по извршеној услузи (не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана).

У понуди под тачком 4. уписати рок важења понуде у данима од дана отварања понуде (не може бити краћи од 30 дана).

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у понуди наведени.

б) Прилог 2. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни:

Образац попунити на начин како следи:

У колону 4 уноси се почетна цена по јединици мере.

У колону 5 уносе се остали трошкови по јединици мере.

У колону 6 уноси се евентуални попуст понуђача по јединици мере.

У колону 7 (4+5-6) Цена по јединици мере без ПДВ.

У колону 8 Цена по јединици мере са ПДВ.

У табели у последњем реду уноси се укупна вредност за сваку од колона.

Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача односно овлашћени представник из групе понуђача, лице које је уписано у регистар АПР-а.

в) Прилог 3. и 3/1 Изјава понуђача:

Попунити све тражене податке, оверити печатом и потписом овлашћеног лица.

Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача односно овлашћени представник из групе понуђача, лице које је уписано у регистар АПР-а.

У случају да понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, попуњава се и Прилог 3/1 Изјава понуђача/подизвођача и исти попуњавају сви понуђачи из групе понуђача наведених у Прилогу 1. Образац понуде под (Б), односно сви подизвођачи наведени под (В) а према напред наведеном упутству.

Образац копирати за све понуђаче из групе понуђача или за све подизвођаче.

Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача из групе понуђача или подизвођач, лице које је уписано у регистар АПР-а.

д) Прилог 4. и 4/1 Изјава понуђача о техничком капацитету:

Попунити све тражене податке, оверити печатом и потписом овлашћеног лица.

Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача односно овлашћени представник из групе понуђача, лице које је уписано у регистар АПР-а.

У случају да понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, попуњава се и Прилог 4/1 Изјава понуђача/подизвођача о техничком капацитету и исти попуњавају сви понуђачи из групе понуђача наведених у Прилогу 1. Образац понуде под (Б), односно сви подизвођачи наведени под (В) а према напред наведеном упутству.

Образац копирати за све понуђаче из групе понуђача или за све подизвођаче.

Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача из групе понуђача или подизвођач, лице које је уписано у регистар АПР-а.

ђ) Прилог 5. Изјава о достављању менице и меничног овлашћења

Попунити све тражене податке, оверити печатом и потписом овлашћеног лица.

Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача односно овлашћени представник из групе понуђача, лице које је уписано у регистар АПР-а.

е) Прилог 6. и 6/1 Кадровски капацитет понуђача:

Попунити све тражене податке, оверити печатом и потписом овлашћеног лица.

Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача односно овлашћени представник из групе понуђача, лице које је уписано у регистар АПР-а.

У случају да понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, попуњава се и Прилог 6/1 кадровски капацитет понуђача/подизвођача о кадровском капацитету и исти попуњавају сви понуђачи из групе понуђача наведених у Прилогу 1. Образац понуде под (Б), односно сви подизвођачи наведени под (В) а према напред наведеном упутству.

Образац копирати за све понуђаче из групе понуђача или за све подизвођаче.

Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача из групре понуђача или подизвођач, лице које је уписано у регистар АПР-а.

ж) Прилог 7. Модел уговора:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Понуђач попуњава све тражене податке, а у члану 15. модела уговора, алтернативно попуњава податке у зависности од тога како се подноси понуда и како је опредељено у Обрасцу понуде (Прилог 1). Уколико се подноси понуда са подизвођачем уписати тражене податке за подизвођаче, уколико се подноси заједничка понуда уписати тражене податке за понуђаче из групе понуђача, а уколико се подноси самостално није потребно ништа уписати.

Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача односно овлашћени представник из групе понуђача, лице које је уписано у регистар АПР-а.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу цене, начина, рока и услова плаћања.

Плаћање мора бити након извршене услуге и у року који није краћи од 15 дана и дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране наручиоца.

Плаћање ће се вршити са рачуна организационе јединице Пореске управе на коју гласи рачун (Пореска управа Централа, Регионално одељење Приштина, и Центар за велике пореске обвезник).

8.2. Захтеви у погледу гаранције

Понуђач је у обавези да даје гаранцију за извршене услуге и уграђене резервне делове (у месецима) који не може бити краћи од 6 месеци од дана извршења или дана уградње истог.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

8.3 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена норма сата, услуга шлеповања возила по 1km и услуга техничке исправности возила у понуди мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност и мора бити фиксна за све време трајања уговора. Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

Цена резервних делова и потрошног материјала који се уграђују приликом сервисирања и одржавања моторних возила Наручиоца, не може бити већа од цена из званичног ценовника изабраног Понуђача, по којим уграђује резервне делове и потрошни материјал свим својим купцима, и то на дан вршења услуге. Изабрани Понуђач је дужан да, приликом сваке промене цена, Наручиоцу достави званичан ценовник резервних делова и потрошног материјала, потписан и оверен од одговорног лица. Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена резервних делова и потрошног материјала са тржишним ценама и тражи усаглашавање фактурисаних цена (ако постоји велико одступање) са упоредним тржишним ценама.

Резервни делови треба да буду оригинални са адекватним техничким карактеристикама и обележјима и да одговарају прописаним стандардима од стране произвођача односног моторног возила.

Нормативи односно норма сат, за услуге поправке и одржавање моторних возила, морају бити усклађени са нормативима произвођача возила.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ,

УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11.Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења:

Наручилац захтева да се уз понуду приложи Изјава о достављању бланко сопствене менице (соло меницу) и меничног овлашћења за добро извршење посла.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и меничног овлашћења за добро извршење посла, у висини од 10 % од уговорене вредности а која је у висини укупне процењене вредности јавне набавке без ПДВ, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора, односно неблаговремено и/или несавесно врши услуге које су предмет уговора-поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала, Наручилац има право да реализује средства финансијског обезбеђења достављена од стране понуђача. У случају да Наручилац на било који начин утврди да је, без његове сагласности (у изузетним ситуацијама, као што је, недостатак оригиналих делова на тржишту), уграђен у возило резервни део који није оригиналан, одмах ће реализовати достављено средство финансијског обезбеђења.

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Ако изабрани понуђач не поступи у року из предходног става, уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице и меничног овлашћења.

12. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у **десном горњем углу** великим словима имају исписано "**ПОВЕРЉИВО**", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "**ПОВЕРЉИВО**".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати "**ОПОЗИВ"**, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносиоца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим податком цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуда.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: svetlana.vjestica@purs.gov.rs или факсом на број 011/3953-483, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку услуга – одржавање система за праћење и контролу девизног пословања за потребе Пореске управе, број: ЈН 53/2014“.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. Критеријум за избор најповољније понуде:

У складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12) оцењивање понуда вршиће се применом критеријума **"економски најповољнија понуда"**, узимајући у обзир:

.	**Укупна вредност понуде**	**70 пондера**
.	**Удаљеност сервисног простора од места седишта Наручиоца**	**20 пондера**
.	**Гаранција за извршене услуге и уграђене резервне делове**	**10 пондера**
	Укупно:	**100 пондера**

а) Укупна вредност понуде 70 пондера

Понуда са најнижом укупном вредношћу добиће максималан број пондера (70). Остале понуде добиће сразмеран број пондера који ће се израчунавати по формули:

$$\text{X пондера} = \frac{\text{вредност најниже понуде}}{\text{вредност понуде која се рангира}} \times \text{максималан број пондера (70)}$$

б) Удаљеност сервисног простора од места седишта Наручиоца 20 пондера

Понуда са најближим сервисним простором месту седишта Наручиоца (Ул. Саве Машковића 3-5, Београд) добиће максималан број пондера (20), односно како следи у табели:

Редни број	Број километара	Број пондера
1	Од 0 км до 5 км	20
2	Од 5,1 км до 10 км	15
3	Од 10,1 км до 15 км	5
4	Од 15,1 км до 20 км	3
5	20,1км и више	1

У случају подношења заједничке понуде обрачунаваће се просечна удаљеност сервисног простора од седишта наручиоца.

в) Гаранција за извршене услуге и уграђене резервне делове 10 пондера

Понуда са најдужим гарантним роком добиће максимални број пондера (10). Остале понуде добиће сразмеран број пондера који ће се израчунавати по формули:

$$\text{X пондера} = \frac{\text{гарантни рок понуде која се рангира}}{\text{понуда са најдужим гарантним рок}} \times \text{максим.бр.пондера(10)}$$

18. Елементи критеријума за избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера односно исту најнижу понуђену цену:

Ако две или више понуда након извршеног пондерисања имају исти укупан број пондера, предност има понуда која има више пондера по прво наведеном елементу критеријума за избор најповољније понуде како је одређено овом конкурсном документацијом.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у *поглављу XI конкурсне документације*).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: svetlana.vjestica@purs.gov.rs факсом на број *011/3953-483* или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.У случају подношења захтева за заштиту права докази којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активнодсти наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА

Марко Маринковић

Прилог 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива бр. 404-1-404/2014 од __.10.2014. год. за јавну набавку услуга-поправке и одржавања моторних возила са обезбеђењем оригиналних резервних делова и потрошног материјала, у отвореном поступку, сходно члану 32. Закона о јавним набавкама, а све у складу са захтевима из конкурсне документације, дајемо понуду како следи:

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

<u>Напомена:</u>

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4)ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Марка моторних возила која је заступљена у возном парку Пореске управе је следећа: "ZASTAVA", "FIAT", "ALFA ROMEO", "PEUGEOT", "AUDI", "OPEL", "WV", "JEEP Grand Čiroki", "FORD Tranzit 100 svb". У складу са условима конкурсне документације спремни смо да конкуришемо за јавну набавку, како следи:

Редни број	Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	Аутомеханичарске услуге	норма сат	
2	Аутоелектричарске услуге	норма сат	
3	Аутолимарске услуге	норма сат	
4	Аутолакирерске услуге	норма сат	
5	Услуга шлеповања возила	по 1 km	
6	Услуга контроле техничке исправности возила	по 1 возилу	
	Укупна вредност понуде:		

1. Укупна вредност понуде износи _____ динара без ПДВ, и словима: (_____),

2. Гаранција за извршене услуге и уграђене резервне делове: _____ месеци од дана извршења или дана уградње истог. *(не мање од 6 месеци)*

4. Плаћање у року од: _____ дана од дана службеног пријема рачуна, а по извршеној услузи *(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана)*.

5. Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде.
(не може бити краћи од 30 дана)

_____ М.П. _____
(место и датум) (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Није допуштено дописивање или исправка текста обрасца понуде, као и других приложених образаца. Све тражене податке у наведеним обрасцима потребно је попунити читко и недвосмислено.
Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача односно овлашћени представник из групе понуђача, лице које је уписано у регистар АПР-а.

Прилог 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Назив услуге	Јединица мере	Почетна цена по јединици мере	Остали трошкови по јединици мере	Евентуални попуст понуђача по јединици мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4+5-6)	8
1	Аутомеханичарске услуге	норма сат					
2	Аутоелектричарске услуге	норма сат					
3	Аутолимарске услуге	норма сат					
4	Аутолакирерске услуге	норма сат					
5	Услуга шлеповања возила по 1 km	по 1 km					
6	Услуга контроле техничке исправности возила	по 1 возилу					
	Укупна вредност						

Упутство за попуну обрасца:
У колону 4 уноси се почетна цена по јединици мере.
У колону 5 уносе се остали трошкови по јединици мере.
У колону 6 уноси се евентуални попуст понуђача по јединици мере.
У колону 7 (4+5-6) Цена по јединици мере без ПДВ.
У колону 8 Цена по јединици мере са ПДВ.
У табелу у последњем реду уноси се укупна вредност за сваку од колона.

_____ М.П. _____

(место и датум) (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача односно овлашћени представник из групе понуђача, лице које је уписано у регистар АПР-а.

Прилог 3.

Назив понуђача:_____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу, да је удаљеност места седишта сервиса за пружање услуга-поправке и одржавања моторних возила Понуђача _____ до седишта Наручиоца, Министарство финансија и привреде, Пореска управа, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, износи _____ км.

Понуђач

_____ МП _____

Место и датум *(потпис овлашћеног лица)*

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача односно овлашћени представник из групе понуђача, лице које је уписано у регистар АПР-а.

Прилог 3/1

Назив понуђача/подизвођача:_____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА
(образац попуњава понуђач из групе понуђача за случај заједничке понуде или подизвођач за случај понуде са подизвођачем)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу, да је удаљеност места седишта сервиса за пружање услуга-поправке и одржавања моторних возила Понуђача _____ до места седишта Наручиоца, Министарство финансија и привреде, Пореска управа, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, износи _____ км.

Понуђач

_____ МП _____
Место и датум *(потпис овлашћеног лица)*

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача из групре понуђача или подизвођач, лице које је уписано у регистар АПР.
Образац копирати за све понуђаче из групе понуђача или за све подизвођаче.

Прилог 4.

Назив понуђача:_____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу, да Понуђач _____ располаже сервисом са више линија (4+1) за поправку моторних возила са припадајућим дизалицама (минимум 4 за стандардна путничка возила + 1 за теренска и комби возила "JEEP Grand Čiroki" и "FORD Tranzit 100 svb"), за извршење услуга-поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе.

Понуђач

_____ МП _____
Место и датум *(потпис овлашћеног лица)*

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача односно овлашћени представник из групе понуђача, лице које је уписано у регистар АПР-а.

Прилог 4/1

Назив понуђача/подизвођача:_____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА
О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
(образац попуњава понуђач из групе понуђача за случај заједничке понуде или подизвођач за случај понуде са подизвођачем)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу, да Понуђач _____ располаже сервисом са више линија (4+1) за поправку моторних возила са припадајучим дизалицама (минимум 4 за стандардна путничка возила + 1 за теренска и комби возила "JEEP Grand Čiroki" и "FORD Tranzit 100 svb"), за извршење услуга-поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе.

Понуђач

_____ МП _____
Место и датум *(потпис овлашћеног лица)*

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача из групре понуђача или подизвођач, лице које је уписано у регистар АПР.
Образац копирати за све понуђаче из групе понуђача или за све подизвођаче.

Прилог 5.

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за добро извршење посла
у отвореном поступку јавне набавке бр. 53/2014

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу, да ће Понуђач _____ Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10 % од укупне процењене вредности јавне набавке без ПДВ, у корист Наручиоца, која ће бити са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) ће се продужити за исти број дана. Понуђач ће приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

Понуђач

_____ МП _____
Место и датум *(потпис овлашћеног лица)*

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача односно овлашћени представник из групе понуђача, лице које је уписано у регистар АПР-а.

Прилог 6.

Назив понуђача:_____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА

За диказивање довољног кадровског капацитета, потребно је да понуђач располаже најмање са по једним запосленим са једним од следећих занимања: аутомеханичар, аутоелектричар, аутолакирер и аутолимар. Уз образац кадровски капацитет понуђача подноси се образац М-3А Потврда о поднетој пријави-одјави осигурања или образац М-А Потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање за све запослене који су наведени у овом обрасцу.

Рер. број	Име и презиме	Занимање
1		аутомеханичар
2		аутоелектричар
3		аутолакирер
4		аутолимар

Понуђач

_____ МП _____
Место и датум (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача односно овлашћени представник из групе понуђача, лице које је уписано у регистар АПР-а.

Прилог 6/1

Назив понуђача/подизвођача:_____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА
(образац попуњава понуђач из групе понуђача за случај заједничке понуде или подизвођач за случај понуде са подизвођачем)

За диказивање довољног кадровског капацитета, потребно је да понуђач располаже најмање са по једним запосленим са једним од следећих занимања: аутомеханичар, аутоелектричар, аутолакирер и аутолимар. Уз образац кадровски капацитет понуђача подноси се образац М-3А Потврда о поднетој пријави-одјави осигурања или образац М-А Потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање за све запослене који су наведени у овом обрасцу.

Рер. број	Име и презиме	Занимање
1		аутомеханичар
2		аутоелектричар
3		аутолакирер
4		аутолимар

Понуђач

_____ МП _____
Место и датум (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача из групре понуђача или подизвођач, лице које је уписано у регистар АПР.Образац копирати за све понуђаче из групе понуђача или за све подизвођаче.

Прилог 7.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: **Министарство финансија и привреде, Пореска управа-Централа,** Београд, Ул. Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146 (у даљем тексту: Наручилац) коју заступа заменик директора Марко Маринковић
и

_____ из _____
Ул._____бр.____, ПИБ _____
матични број _____ (у даљем тексту: Извршилац)
кога заступа директор _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговора услуга поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала, у свему према понуди Извршиоца услуга која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Пореска управа у свом возном парку располаже следећим возилима: "ZASTAVA", "FIAT", "ALFA ROMEO", "PEUGEOT", "AUDI", "OPEL", "WV", "JEEP Grand Čiroki", "FORD Tranzit 100 svb".

Члан 2.

Овим уговором регулишу се међусобни односи Наручиоца и Извршиоца за пружање услуга поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе и то њених организационих делова: Централа, Београд, Ул. Саве Машковића 3-5, Регионално одељење Приштина, Београд, Ул. 27.марта 28-32 и Центра за велике пореске обвезнике, Београд, Ул. Краља Милана 5, на временски период од годину дана, односно до реализације свих планираних средстава за предметну јавну набавку(у даљем тексту: Наручилац).

Члан 3.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши квалитетно и у складу са теничким нормама и упутствима произвођача.

Нормативи односно норма сат, за услуге поправке и одржавање моторних возила, морају бити усклађени са нормативима предвиђеним за одговарајуће возило.

Нормативи односно норма сати за извршене услуге приликом уграђивања резервних делова код поправке и одржавања моторних возила Наручиоца, не могу бити већи од званичних норматива Извршиоца за ту класу возила, по којим уграђује резервне делове и потрошни материјал свим својим купцима. Нормативи односно норма сати обухватају и све претходне активности неопходне за извршење услуге. Извршилац је дужан да, приликом потписивања уговора, Наручиоцу достави званичан списак норма сати по типу возила,

потписан и оверен од одговорног лица. У случају да Извршилац, у рачуну за извршене услуге, искаже више норма часова од предвиђених за ту врсту услуге, рачун ће бити враћен на усклађивање.

Код услуге контроле техничке исправности возила, након извршене контроле Извршилац је у обавези да Наручиоцу овери путни налог уз издавање дијаграма силе кочења за контролисано возило.

Извршилац гарантује квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова и потрошног материјала у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

ЦЕНА

Члан 4.

Извршилац се обавезује да извршава услуге поправке и одржавања моторних возила, по цени норма сата како следи:

1. Цена норма сата за аутомеханичарске услуге: _____ динара
2. Цена норма сата за аутоелектричарске услуге: _____ динара
3. Цена норма сата за аутолимарске услуге: _____ динара
4. Цена норма сата за аутолакирерске услуге: _____ динара
5. Услуга шлеповања возила по 1 km извршене услуге _____ динара
6. Услуга контроле техничке исправности возила _____ динара

Цене су без пореза на додату вредност.

Члан 5.

Цена из члана 4. овог Уговора је непроменљива за све време важења овог уговора.

Цена резервних делова и потрошног материјала, које Извршилац уграђује, приликом поправке и одржавања моторних возила Наручиоца, не може бити већа од цена из званичног ценовника Извршиоца важећег на дан вршења поправке, по којим уграђује резервне делове и потрошни материјал свим својим купцима.

Извршилац је дужан да, приликом сваке промене цена, Наручиоцу достави званичан ценовник резервних делова и потрошног материјала, потписан и оверен од одговорног лица.

Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена резервних делова и потрошног материјала са тржишним ценама и тражи усаглашавање истих ако постоји велико одступање са упоредним тржишним ценама.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да вредност извршених услуга и уграђених резервних делова и потрошног материјала на моторном возилу, плати Извршиоцу, по извршеној услузи а по пријему рачуна у року од ____ дана, од дана службеног пријема рачуна.*(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана)*.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна Извршиоца који гласи на организациону јединицу Пореске управе наведену у члану 2. овог уговора, која и спроводи плаћање.

Извршилац у рачуну исказује појединачну и укупну вредност услуга и посебно вредност уграђених резервних делова са обрачунатим порезом на додату вредност, а уз исти ће бити приложена копија радног налога Извршиоца са исказаним утрошеним норма часовима

за обављене услуге, уграђене резервне делове и потрошни материјала, у количини и по јединачним ценама сваког од артикла по јединици мере.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8

Сервисирање и одржавање моторних возила подразумева редовне сервисне радње на начин и по динамици како је то произвођач возила предвидео техничким упутством, односно кроз сервисну књижицу возила, као и отклањање кварова насталих у току експлоатације моторних возила и уградњу потребних оригиналних резервних делова и потрошног материјала са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

Уколико настане штета на возилу за коју се утврди да је проузрокована уградњом резервних делова и потрошног материјала који нису оригинални, отклањање тако настале штете пада на терет Извршиоца.

Члан 9.

Извршилац је обавезан, уколико возило није у возном стању, на основу позива Наручиоца, да преузме возило са места квара у року од 2 (два) сата, уколико се возило налази на подручју Града Београда, односно 24 сата, уколико се возило налази ван тог подручја.

Извршилац ће квар на моторном возилу отклонити на лицу места, а ако то није могуће, онда у сервису, након шлеповања, односно превоза возила до сервиса.

Члан 10.

Уколико Наручилац преда возило Извршиоцу услуга у сервисни простор ради вршења услуге исти је дужан да одмах започне са пружањем услуге из члана 1. овог Уговора, а према захтеву Наручиоца.

Извршилац се обавезује да ће за потребе сервисирања и одржавања возила Наручиоца обезбедити потребне оригиналне резервне делове и потрошни материјал, који по свом квалитету морају одговарати стандардима произвођача возила које се поправља, односно одржава.

Извршилац се обавезује да ће услуге одржавања, утврђене кварове и замену резервних делова на возилима извршити тек по прибављеној сагласности овлашћеног радника Наручиоца.

Члан 11.

Извршилац је дужан да, одмах, по пријему возила отвори радни налог у који је неопходно да упише врсту и обим пружене услуге са израженим појединачним ценама као и спецификацију уграђених нових оригиналних резервних делова са припадајућим ценама у складу са одредбом члана 4. и 6. овог Уговора.

Одговорно лице Наручиоца врши пријем извршених услуга и то се евидентира у радном налогу а један примерак истог задржава за потребе Наручиоца.

Извршилац је дужан да води сервисну књижицу за свако од возила Наручиоца појединачно, у којој ће се евидентирати сви подаци из радног налога који се односе на то возило и која ће бити при свакој интервенцији парафирана од стране радника Извршиоца.

Фотокопија стране сервисне књижице на којој су евидентирани подаци о возилу и стране на којој је евидентирана поправка са свим траженим подацима из радног налога, прилажу се уз рачун за плаћање.

Члан 12.

Извршилац је дужан да потребне услуге на моторном возилу заврши у времену, предвиђеном нормативом за вршење дате услуге који је усклађен са нормативима произвођача возила. Рок за извршење услуге почиње тећи од дана преузимања возила од стране Извршиоца и не може бити дужи од 3 (три) дана за услуге поправке и одржавање, односно 15 дана у случају хаварије комплетног моторног возила.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Извршилац услуга се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене вредности а која је у висини укупне процењене вредности јавне набавке без ПДВ, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 дана дуже од дана трајања овог уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

Извршилац је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца.

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку закључења овог уговора.

Ако изабрани понуђач не поступи у року из предходног става, уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице и меничног овлашћења.

Члан 14.

У случају да Извршилац не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 13. овог уговора.

Меницом за добро извршење посла, наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало и/или умањило могућност функционисања возила на којима се врше услуге из овог уговора.

Уколико Извршилац пружа услугу на неквалитетан начин, услед чега су возила на којима се врше предметне услуге овог уговора, често возно неисправна и тим доведена у нефункционално стање, сматраће се да је услуга извршена несавесно.

У случају да Наручилац на било који начин утврди да је, без његове сагласности (у изузетним ситуацијама, као што је, недостатак оригиналих делова на тржишту), уграђен у возило резервни део који није оригиналан, одмах ће реализовати достављено средство финансијског обезбеђења.

Уколико Извршилац уговорене услуге врши непоштујући рокове предвиђене овим уговором за извршење истих, или се због учесталог кашњења у извршењу услуга доводи у питање исправност и функционалност возила Наручиоца на којима се врше услуге, сматра се да Извршилац неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 2. овог члана.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Извршилац се обавезује да ће услугу извршити у уговореном року из чл. 9. и 12. овог уговора, а у супротном је сагласан да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2 % дневно од вредности извршене услуге и цене уграђених резервних делова, за сваки дан закашњења, односно Извршилац је у обавези да на рачуну сам обрачуна број дана закашњења, проценат умањења и износ за који се умањује рачун.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ И УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ

Члан 16.

Извршилац даје гаранцију за извршене услуге, уграђене резервне делове и потрошни материјал код поправке и одржавања моторних возила у периоду од ____месеци од дана извршења или дана уградње истог. *(не мање од 6)*

У гарантном року Извршилац се обавезује да изврши оправку, заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеном резервном делу одмах по пријему обавештења од Наручиоца.

Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном периоду падају на терет Извршиоца.

Извршилац је дужан да пружи доказ да су резервни делови и потрошни материјал оригиналан са адекватним техничким карактеристикама и обележјима и да одговарају прописаним стандардима од стране произвођача односног моторног возила.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Изврилац ће услуге из члана 1. овог Уговора извршити самостално

или

Извршилац ће услуге из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима _____

_____

(навести назив и седиште подитвођача)

или

Извршилац ће услуге из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача(заједничкапонуда)

_____

_____

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 18.

Овај уговор је закључен на временски период од годину дана, односно до реализације свих планираних средстава за ову јавну набавку.

Процењена вредност јавне набавке је 6.997.167,00 динара, без ПДВ. Од тога се на 2014. годину односи динара 297.167,00 динара, а на 2015. годину 6.700.000,00 динара, од тога

- за потребе Пореске управе Централе, процењена вредност јавне набавке за 2014. годину износи 250.000,00 динара без ПДВ, за 2015. годину износи 6.000.000,00 динара без ПДВ
- за потребе Пореске управе Регионално одељење Приштина, процењена вредност јавне набавке за 2014. годину износи 5.500,00 динара без ПДВ, за 2015. годину износи 200.000,00 динара без ПДВ.
- за потребе Пореске управе -Центар за велике пореске обвезнике, процењена вредност јавне набавке за 2014. годину износи 41.667,00,00 динара без ПДВ, за 2015. годину износи 500.000,00 динара без ПДВ-а.

Обим реализације услуге који ће бити извршен у наредној години мора бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за односну годину, а у супротном Уговор се може раскинути.

Члан 19.

Потраживања из овог уговора уговорне стране не могу уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 20.

Овај Уговор се може раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

Члан 21.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране су обавезне да решавају споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 22.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уколико Извршилац на дан закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења из члана 13. овог уговора и званичан списак норма сати по типу возила из члана 3. став 3. овог уговора, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од момента подношења истих.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА **ЗА ИЗВРШИОЦА**

ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА

_____

Марко Маринковић

Прилог бр. 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку услуга-поправке и одржавања моторних возила са обезбеђењем оригиналних резервних делова и потрошног материјала за потребе Пореске управе, ЈН 53/14, и то:

Рб	Врста трошка	Износ у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Прилог бр. 9

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

_____

(*уписати назив понуђача*)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга -поправке и одржавања моторних возила са обезбеђењем оригиналних резервних делова и потрошног материјала, број набавке 53/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Прилог бр. 10

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач_____ (*уписати назив понуђача*) у поступку јавне набавке услуга-поправке и одржавања моторних возила са обезбеђењем оригиналних резервних делова и потрошног материјала бр. набавке 53/14, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*