



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА**

Број: 200-404-01-00099/2014-I2008

**Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење Нови Сад**

Дана: 01.10.2014. године

НОВИ САД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ
ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ У ОБЈЕКТУ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, ФИЛИЈАЛА БАЧКА
ТОПОЛА.**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 36/2014

Септембар 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 200-404-01-00099/2014-I2008 од 26.09.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 200-404-01-00099/2014-I2008 од 26.09.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту, Пореске управе, Филијала Бачка Топола

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добра, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добра, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
VI	Образац понуде	12
VII	Модел уговора	16
VIII	Структура цене са упутством како да се попуни	19
IX	Трошкови припреме понуде	20
X	Изјава о независној понуди	21
XI	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	22
XII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	23
XIII	Потврда о извршеним услугама	24
XIV	Потврда о обиласку објекта	25
XV	Прилог - Пројектни задатак	26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу: Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Саве Машковића бр. 3-5, Београд.
Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба): Лице за контакт Гордана Крмопт
E-mail адреса: komercijala-ns@purs.gov.rs, факс број 021/557-833.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 36/2014 је набавка услуга израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијала Бачка Топола.

Назив и ознака из општег речника набавки је 71321000 - услуге пројектовања.

Услугу извршити према пројектном задатку наручиоца датом у прилогу конкурсне документације (поглавље XV ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК), који чини саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора о јавној набавци.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је услуга израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијала Бачка Топола и то:

1. Израда главног пројекта за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијала Бачка Топола са техничком контролом
2. Главни пројекат заштите од пожара
3. Тендерски елаборат
4. Израда главног пројекта за замену електроинсталације, главног пројекта заштите од пожара и тендерског елабората у електронској форми

Задатак понуђача је да изврши увид у комплетно стање објекта пре него што се приступи изради пројектне документације.

Пројектант је дужан да обезбеди машинског и грађевинског инжењера са свим потребним лиценцама у случају евентуалне изградње агрегатске станице-кућице за уградњу агрегата.

Пројектант је дужан да Главни пројекат за замену електроинсталације и Главни пројекат заштите од пожара, достави у шест примерака а тендерски елаборат у три примерка. Такође пројектант је дужан да све наведене пројекте и тендерски елаборат достави у електронској форми на једном CD-у.

Рок извршења услуге израде пројектне документације за замену електроинсталација у објекту Пореске управе, Филијала Бачка Топола не може бити дужи од тридесет (30) календарских дана.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст.1. тач.1. Закона**).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст.1. тач.2. Закона**).
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (**чл. 75. ст.1. тач.3. Закона**).
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст.1. тач.4. Закона**).
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно понуђач мора доказати да није исказао пословни губитак у 2011., 2012. и 2013. години
2. да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да понуђач има у радном односу једног дипломираног инжењера електротехнике са личном лиценцом 350 и једног дипломираног инжењера електротехнике са личном лиценцом 353.
3. да понуђач има у радном односу једно лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту за добијање лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара.
4. да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно да је у току 2011., 2012. и 2013. године извршио услуге израде пројектне документације у укупној вредности већој од 2.000.000,00 динара без пореза на додату вредност.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал **Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања

мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ: Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ: Правна лица:

Потврде привредног и прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници:

Потврда прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица:

Потврда прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2.

Доказ:

Потписан оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона

Доказ: Уверење о положеном стручном испиту за добијање лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара.

2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује:

Услови наведени у делу 1.2 доказују се:

1. Извештајем о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) за 2011., 2012. и 2013. годину издат од АПР-а.

2. за дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 350 и 353:

- копијом уговора о радном ангажовању
- образац М - пријава на обавезно социјално осигурање

- личном лицем издатом од Инжењерске коморе Србије која је потписана и оверена и од стране власника лиценце
- потврdom о важности лиценце издатом од Инжењерске коморе Србије у којој је наведено да одлуком Суда части нису одузете важеће лиценце и да су измирене обавезе плаћања чланарине комори.

Напомена: Дипломирани инжењер електротехнике, може бити иста особа уколико поседује све тражене лиценце и потврде.

3. за лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту за добијање лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара:

- копијом уговора о радном ангажовању
- образац М - пријава на обавезно социјално осигурање
- уверењем о положеном стручном испиту за добијање лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара

4. Обавезно је подношење доказа о извршеним услугама у облику потврде (поглавље XIV) потписане и оверене од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица. Тражене потврде се морају наручиоцу доставити искључиво на обрасцу наручиоца.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове и додатни услов наведен у делу 1.2 под 1., а додатне услове наведене под 2 и 3 и 4 група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове и додатни услов наведен у делу 1.2 под 1., додатне услове наведене под 2. и 3. понуђач и подизвођач испуњавају заједно. Додатни услов наведен у делу 1.2 под 4., понуђач испуњава самостално.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједињих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у извornom електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: У складу са чланом 79. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

В УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуге израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту, Пореске управе, Филијале Бачка Топола, - **НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране **наручиоца до 03.11.2014. до 11,00 часова**.

Отварање понуда је јавно и одржаће се дана **03.11.2014. године у 12,00 часова** у просторијама наручиоца у Новом Саду, Футошка бр. 35.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре цене
- образац трошкова припреме понуде
- образац о независној понуди
- образац о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона о јавним набавкама
- образац потврда о извршеним услугама
- изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
- потврду о обиласку објекта
- све тражене доказе из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да изменi, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга израде проектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијала Бачка Топола, - НЕ ОТВАРАТИ“. или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга израде проектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијала Бачка Топола, - НЕ ОТВАРАТИ“. или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга израде проектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијала Бачка Топола, - НЕ ОТВАРАТИ“. или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга израде проектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијала Бачка Топола, - НЕ ОТВАРАТИ“. или

На пољени коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверили подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднести понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин плаћања. Рок за плаћање уговорене цене не може бити краћи од 15 дана од дана пријема фактуре, нити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

8.2. Захтев у погледу рока:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уплата ће бити извршена након службеног пријема рачуна који мора бити сачињен према одредбама Закона о ПДВ.

Рачун ће бити достављен наручиоцу после извршене примопредаје. Прилог рачуна је и један примерак записника о примопредаји.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ-а и мора бити фиксна.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у цену дату у понуди. Ако је у понуди исказана необичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и локалним пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

На поступак финансијског обезбеђења примењују се одредбе Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/2013) и других прописа из области финансија и облигационих односа.

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи сопствену мениџеру за добро извршење посла на износ од 10% од уговорене вредности јавне набавке, без ПДВ-а. Добављач је дужан да достави финансијско обезбеђење у року од три дана од дана позива наручиоца, а пре потписивања уговора.

Рок важења менице је 60 дана од дана истека рока за израду проектне документације. Наручилац задржава право да наплати меницу уколико МУП не да сагласност да су проектном документацијом предвиђене све мере заштите од пожара.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011).

Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да се уговор додели групи добављача која је поднела заједничку понуду, средство обезбеђења даје добављач који је споразумом одређен да у име групе добављача достави средство обезбеђења.

Рок важења менице је 10 (десет) дана од дана извршења уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи повериљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, радним даном наручиоца од понедељка до петка осим државним празницима у времену од 07,30 до 15,30 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs или факс број: 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатним информацијама и појашњењима послати после радног времена наручиоца сматраће се примљеним првог наредног радног дана наручиоца.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 36/2014".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум за оцењивање понуда буде најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда буду имале исту цену, предност ће имати онај понуђач који у понуди наведе краћи рок израде пројектне документације.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail. komercijala@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (први примерак, оверен потписом овлашћеног лица) треба да садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплатат таксе рализована и датум кад је уплата реализована);
- уплата у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда;
- број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број 97 50-016;
- сврха:републичка административна такса, број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе; потпис овлашћеног лица банке

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

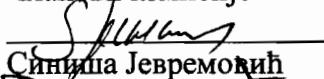
Рок за извршење уговора:

Након закључења уговора понуђач је у обавези да уради и преда пројектно-техничку документацију у свему према захтевима Наручиоца датим у Пројектном задатку, који је саставни део ове конкурсне документације. Техничку документацију потребно је урадити у року од највише 30 календарских дана од дана закључења уговора.

КООРДИНАТОР

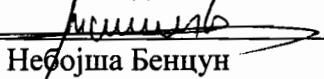

Милјана Ивановић

Чланови комисије


Синиша Јевремовић


Александар Тодорчески


Саша Богданов


Небојша Бенчун

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга изrade пројектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијала Бачка Топола, ЈН бр. 36/2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Датум уписа у Регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО**
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Напомена: заокружсити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуда подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

5а) Цена израде главног пројекта у 6 (шест) примерака без ПДВ-а: _____ динара

5б) Цена израде главног пројекта заштите од пожара у 6 (шест) примерака без ПДВ-а: _____ динара

5в) Цена израде тендерског елабората у 3 (три) примерака без ПДВ-а: _____ динара

5г) Цена израде комплетне документације (5А, 5б и 5в) у 1 (једном) примерку у електронској форми на ЦД без ПДВ-а: _____ динара

Укупна цена за израду пројектне документације _____ динара

7) Рок за израду пројектне документације је _____ календарских дана од дана закључења уговора.
(не може бити дужи од 30 дана)

6) Услови плаћања у року од _____ дана од дана испостављања рачуна за израду пројектне документације. *(не може бити краћи од 15 дана од дана пријема рачуна нити дужи од 45 дана)*

8) Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Место: _____

Датум : _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Министарство финансија, Пореска управа, 11000 Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, матични бр. 17862146, (у даљем тексту: Наручилац), коју по решењу о преносу овлашћења в.д. директора Пореске управе број 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014. године заступа помоћник директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић и

2. _____ из _____,

Улица _____ број ___, ПИБ: _____, мат. бр: _____ (у даљем тексту: добављач), кога заступа _____

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је Наручилац, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки од ___. ___. 2014. године, спровео отворени поступак јавне набавке услуга израде проектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијале Бачка Топола.

- да је добављач доставио понуду број _____ од _____ 2014. године за објекат у Бачкој Тополи, улица Маршала Тита бр. 48б;

- да понуда извршиоца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

- да је наручилац Одлуком број 200-404-01-00099/2014-I2008 од xx.xx.2014. године доделио уговор за јавну набавку услуга израде проектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијале Бачка Топола.

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет уговора услуга израде проектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијале Бачка Топола у свему према пројектном задатку наручиоца који се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Израду пројектне документације извршити у свему према пројектном задатку који је дат у поглављу XV конкурсне документације као и у делу III конкурсне документације, а све према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима из ове области.

Наручилац је дефинисао пројектни задатак за израду пројектне документације, све друге податке неопходне за израду пројектне документације из члана 1. уговора добављач ће прикупити увидом у постојећу документацију који се налази код наручиоца и обиласком самог објекта.

Члан 3.

Садржај предметног Пројекта мора бити у сагласности са пројектним задатком, техничким условима и законским прописима.

Члан 4.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити самостално.

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача
(заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 5.

Уговорне стране су се сагласиле да цена израде проектне документације износи _____ динара без обрачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора до његове реализације - предаје проектне документације наручиоцу у уговореном року.

Члан 6.

Рок за израду проектне документације је _____ календарских дана од дана закључења уговора.
(не може бити дужи од 30 дана)

Члан 7.

Добављач се обавезује да послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр.72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2009 - одлука УС и 24/2011), другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор и изврши наплату гаранције (менице) за добро извршење посла.

Добављач одговара наручиоцу за извршење посла и када посао обаве лица која са њим нису у радном односу, као да их је сам обавио.

Члан 8.

Проектну документацију (Главни пројекат за замену електроинсталације и Главни пројекат заштите од пожара) добављач је дужан да наручиоцу преда у 6 (шест) примерака, Тендерски елаборат у 3 (три) примерка, укоричених тако да се појединачне стране проектне документације могу одвојити од целине.

Поред проектне документације електроинсталације, главног пројекта заштите од пожара и тендерског елабората из претходног става, добављач је дужан да наручиоцу преда проектну документацију и у електронској форми снимљену на једном CD-у.

Члан 9.

Добављач се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу:

- сопствену меницу са прописаним меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде дате за израду проектне документације, без пореза на додату вредност као гаранцију за добро извршење посла.

Рок важења менице је 60 дана од дана истека рока за израду проектне документације. Наручилац задржава право да наплати меницу уколико МУП не да сагласност да су проектном документацијом предвиђене све мере заштите од пожара.

Члан 10.

Наручилац задржава право да прегледа израђену проектну документацију из члана 1. овог уговора, да о евентуалним недостацима без одлагања обавести добављача и остави му примерен рок за отклањање недостатака.

Добављач је дужан да поступи по примедбама наручиоца и отклони недостатке у пројектно-техничкој документацији.

Ако добављач не отклони недостатке до истека рока из става 1. овог члана, наручилац може да умањи уговорену цену из члана 5. овог уговора или да раскине уговор.

У случају из претходног става, наручилац има право да од добављача захтева накнаду штете.

Уговорне стране су сагласне да ће примедбе на окончану ситуацију отклонити у року од 8 (осам) дана од дана када су примедбе уручене добављачу услуга.

Члан 11.

Наручилац има право да од добављача наплати износ до висине од 10% од уговорене цене из члана 5. овог уговора ради отклањања недостатака у пројектно-техничкој документацији.

Ако добављач не поступи по примедбама наручиоца, недостаци ће бити отклоњени на његов трошак наплатом менице за добро извршење посла, која је наручиоцу предата.

Члан 12.

Добављач има право да захтева продужење рокова за израду пројектне документације из члана 6. овог уговора за време трајања дејства више сile.

Случајем више сile сматрају се догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорних обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране стварно не могу да утичу, да њихово дејство умање, отклоне или укину.

Уговорне стране ће продужење рока одредити према трајању више сile.

Члан 13.

Ако добављач не изврши уговорну обавезу у року из члана 6. уговора, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% за сваки дан закашњења, а највише до 10% од укупно уговорене цене из члана 5. овог уговора.

Наручилац има право да од добављача, путем менице за добро извршење посла, наплати износ до висине од 10% од уговорене цене из члана 5. овог уговора у случају закашњења са израдом и испоруком пројектне документације.

Члан 14.

Добављач има ауторско право на целокупној пројектној документацији.

Наручилац нема право да врши измене или преправке пројектне документације која је предмет уговора, осим у случајевима и на начин уређен уговором.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да измене и допуне уговора врше уз обострану сагласност и уписаној форми.

Члан 16.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 17.

Констатује се да је добављач доставио наручиоцу:

- меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10% укупне вредности уговора без пореза на додату вредност.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Добављача.

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ДОБАВЉАЧ
ДИРЕКТОР**

Видоје Јевремовић

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова достављамо структуру цене за израду пројектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијале Бачка Топола.

Назив документа	Цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1. главни пројекат за замену електроинсталације (6 штампаних примерака)				
2. главни пројекат заштите од пожара (6 штампаних примерака)				
3. тендерски елаборат (3 штампана примерка)				
4. сви напред наведени пројекти и елаборат у електронској форми на једном CD.				
УКУПНО				

Место _____

Датум : _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место _____

Датум : _____

ПО НУ ЂАЧ

(потпис овлашћеног лица и печат)

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде проектне документације за замену електроинсталација у објекту Пореске управе, Филијале Бачка Топола, ЈН бр 36/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, дајем следећу:

**XI ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место _____

Датум : _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ИЗЈАВА ЧЛНОВА ГРУПЕ КОЛИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијале Бачка Топола, ЈН бр. 36/2014

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих члanova групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста посла који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца после и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

XIII ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____
(назив иседиште понуђача)

у претходне три године (2011., 2012. и 2013.) извршио услуге израде проектне документације у укупној вредности

од: _____
(уписати износ реализованих испорука бројевима и словима)

Потврда се издаје на захтев понуђача

(назив иседиште понуђача)

ради учешћа у јавној набавци услуга израде проектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијале Бачка Топола, број 200-404-01-00099/2014-I2008 и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум : _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Наручилац - купац

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Филијала Бачка Топола
Број: 200-404-01-00099/2014-I2008
Дана: _____.2014. године
БАЧКА ТОПОЛА

XIV ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

којом потврђујемо да је _____, овлашћено лице понуђача
(име и презиме овлашћеног лица)
_____ извршио обиласак објекта Пореске управе,
(назив и седиште понуђача)

Филијале Бачка Топола, ул Маршала Тита бр. 48б.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у јавној набавци услуга израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту, Пореске управе, Филијале Бачка Топола, број 200-404-01-00094/2014-I2008 и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум : _____

За Филијалу Бачка Топола

(печат и потпис овлашћеног лица)

XV ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду главног пројекта за замену електроинсталације у објекту Пореске управе,
Филијала Бачка Топола улица Маршала Тита бр. 48б, Бачка Топола

Општи подаци:																							
Инвеститор:	Пореска управа – Регионално одељење Нови Сад , Булевар Михајла Пупина бр. 16, Нови Сад																						
Врста радова:	Израда ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА комплетне реконструкције електричних инсталација за објекат Пореске управе, Филијала Бачка Топола у ул. Маршала Тита 48/Б, Бачка Топола Израда главног пројекта заштите од пожара, само за део који је обухваћен реконструкцијом, тј који се односи на новопројектовану електричну инсталацију.																						
Места изградње:	Пореска управа, Филијала Бачка Топола у ул. Маршала Тита 48/Б, Бачка Топола																						
Рок завршетка објекта:	2015. година																						
Извор финансирања:	Средства инвеститора																						
Технички подаци:	<p>Стратност објекта: П+5+Пк Корисна површина:</p> <table> <tr> <td>I фаза</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- приземље</td> <td>439,39 m² + 126,30 m²</td> </tr> <tr> <td>- 1. спрат</td> <td>182,75 m² + 62,39 m²</td> </tr> <tr> <td>- 2. спрат</td> <td>200,89 m² + 62,39 m²</td> </tr> <tr> <td>II фаза</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- 3. спрат</td> <td>195,13 m² + 62,50 m²</td> </tr> <tr> <td>- 4. спрат</td> <td>199,91 m² + 62,45 m²</td> </tr> <tr> <td>- 5. спрат</td> <td>103,52 m² + 235,49 m²</td> </tr> <tr> <td>- поткровље</td> <td>76,29 m² + 88,98 m²</td> </tr> <tr> <td>Укупно</td> <td>1397,88 m² + 700,50 m²</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(канцеларијски + заједнички простор)</td> </tr> </table> <p>Грејање: централно, радијаторско, сопствена котларница</p> <p>Предмет пројектовања је само користан простор I фазе и заједничке просторије које су неопходне за реализацију реконструкције. ОЈ располаже великим канцеларијским простором који се не користи. Приликом пројектовања омогућити да се касније може допројектовати инсталација и за користан простор II фазе, правилно димензионисати опрему и обезбедити несметано повезивање инсталације II фазе на инсталацију реализовану током I фазе.</p>	I фаза		- приземље	439,39 m ² + 126,30 m ²	- 1. спрат	182,75 m ² + 62,39 m ²	- 2. спрат	200,89 m ² + 62,39 m ²	II фаза		- 3. спрат	195,13 m ² + 62,50 m ²	- 4. спрат	199,91 m ² + 62,45 m ²	- 5. спрат	103,52 m ² + 235,49 m ²	- поткровље	76,29 m ² + 88,98 m ²	Укупно	1397,88 m ² + 700,50 m ²		(канцеларијски + заједнички простор)
I фаза																							
- приземље	439,39 m ² + 126,30 m ²																						
- 1. спрат	182,75 m ² + 62,39 m ²																						
- 2. спрат	200,89 m ² + 62,39 m ²																						
II фаза																							
- 3. спрат	195,13 m ² + 62,50 m ²																						
- 4. спрат	199,91 m ² + 62,45 m ²																						
- 5. спрат	103,52 m ² + 235,49 m ²																						
- поткровље	76,29 m ² + 88,98 m ²																						
Укупно	1397,88 m ² + 700,50 m ²																						
	(канцеларијски + заједнички простор)																						
Напомена:	Објекат Филијале ПУ не ужива статус заштите или претходне заштите у складу са Законом о културним добрима („Сл. гласник РС“ бр. 71/94) или неким другим Законом. Организациона јединица даће пројектанту расположиве грађевинске основе из постојеће техничке документације. За делове који нису ажурирни или грађевинске основе не постоје,																						

	пројектант је дужан да изврши снимање постојећег стања у мери у којој је потребно да би квалитетно могао израдити инвестиционо техничку документацију.
Општи захтеви при изради пројекта:	<p>Пројектом електро инсталација, дефинисати најрационалније, најцелисходније и технички савремено решење у складу са важећим техничким прописима и нормативима који се односе на ову област.</p> <p>Основни захтев је да новопројектована електро инсталација обезбеди безбедан и несметан рад организационе јединице Пореске управе.</p> <p>Пројектом обухватити површину објекта у надлежности Пореске управе а у складу са договором са директором организационе јединице.</p> <p>У згради постоји више корисника осим Пореске управе. Потребно је раздвојити електричне инсталације. Електро ормари треба да се налазе у простору који користи Пореска управа.</p> <p>Пројектант је дужан изврши проверу капацитета постојеће инсталација и да на основу предложених решења изради потребну документацију како би се добило одобрење за прикључење електроенергетске инсталације, измену одобрења за прикључење или одобрења за раздавање електричне инсталације.</p> <p>Пројекат електро инсталација садржи следеће делове:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Електро-енергетску инсталацију опште намене, осветљење, утичнице за клима уређаје типа „Сплит“ систем и паник расвету. 2. Електро-енергетску инсталацију за посебно напајање рачунарске опреме, комуникационих ормара и комуникационе опреме, независно од електро-енергетских инсталација за остале намене, прикључнице за ову намену посебно обележити, омогућити једноставно повезивање ове инсталације на уређај за непрекидно напајање и агрегат. Обезбедити једноставно искључење инсталације. 3. Уређај за непрекидно напајање и његова инсталација. 4. Агрегат. 5. Напајање постојећих специфичних потрошача (пумпе, лифтови, котларнице и сл.). 6. Видео надзор и контрола приступа. 7. Структурни кабловски систем и активна комуникациона опрема.

Потребно је делове под редним бројевима 6. и 7. пројекта паковати као посебне свеске.

Пројектант је дужан да пројекат уради у складу са условима добијеним од електродистрибутивног предузећа.

Уколико у објекту има више корисника потребно је да се пре отпочињања пројектовања заједно са осталим корисницима писаним путем постигне договор о реконструкцији електро инсталација.

Посебни захтеви инвеститора:

- Разводни ормани треба да имају степен заштите IP43 и аутоматске осигураче номиналне снаге према оптерећењу потрошача.
- Противпаничко осветљење са аутономијом рада од 2 часа.

Опште напомене:

- Напајање електричном енергијом електро-енергетске инсталације вршиће се из спратних разводних електро-енергетских ормана смештених у одговарајућим просторијама или ходницима уколико је то могуће.
- Једнополна шема за РО са нумерацијом струјних кругова (са обележеним попречним пресецима проводника напојних водова РО као и вредностима и типовима осигурача од РО до утичница).
- Једнополна шема ННО-а треба у себи да садржи попречни пресек напојних водова ННО-а, вредности и типове осигурача и вредности попречног пресека сваког напојног вода до РО као и нумерацију истих.
- Збирна табела РО (са укупним инсталисаним снагама)
- Разводни електро-енергетски орман за електро-енергетске инсталације за напајање рачунарске опреме постављени на најоптималнијем месту у објекту.
- У орману уградити стандардну електро-енергетску опрему.
- Осветљење просторија урадити у складу са наменом простора. Предвидети одговарајуће светиљке које имају добар осветљај које добро и равномерно распостиру светлост.
- У свим канцеларијама предвидети одговарајући број једноструких монофазних прикључница.
- Електро-енергетску инсталацију пројектовати тако да је могућ приступ за њено одржавање и одржавање рачунарске опреме.
- Пројектовати потребан број прикључница за напајање рачунарске опреме у свим просторијама.
- Број прикључница треба ускладити са пројектом локалне рачунарске мреже.
- Прикључнице за напајање рачунарске мреже су монофазне са заштитним контактом. Изведене су за монтажу у зид са два утична места а место постављања треба одредити у складу са местом постављања рачунарских утичница. Положај прикључница предвидети оптимално како би се предупредило коришћење продужних каблова.

Пројектом структурног кабловског система и рачунарске мреже, у складу са домаћим и међународним стандардима, важећим техничким прописима и нормативима који се односе на ову област, дефинисати најрационалније, најцелисходније и технички савремено решење наведених инсталација у објекту. Пројектом обухватити све просторије у згради које користи ПУ.

Пројектом предвидети одговарајући број комуникационих прикључака. За сваког радника обезбедити најмање 1 прикључак за рачунар, 1 прикључак за телефон и за већину радника 1 прикључак за мрежни штампач. Прикључнице треба да буду минимално Cat 6. Обезбедити везу оптичким каблом између БД и сваког појединачног ФД. Предвидети одговарајућу активну опрему (управљива опрема, брзина приступа крајњег порта 10/100/1000Mbit/s). Обезбедити везу са ИТО ормаром или ГТР-ом и БД.

Приликом израде решења рачунарске мреже узети у обзир да организациона јединица има велику површину канцеларијског простора у односу на број радника, посебно обратити пажњу да техничко решење буде рационално и без непотребних трошкова.

Предвидети одговарајућу активну опрему за рачунарску мрежу.

Рачунарска опрема није предмет овог пројекта. Вођење каблова вршити по могућству у инсталационим цевима испод малтера а где за то нема могућности у ПНК или парапетним каналима на зидовима а у складу са архитектонским решењем. Напајање активне опреме извршити путем уређаја за напрекидно напајање и агрегата. Предвидети коришћење безхалогених малодимних каблова Cat. 6. У близини извора електромагнетних сметњи поставити FTP каблове.

Пројектом предвидети демонтажу старе опреме уколико она постоји.

Пројектом предвидети санирање и враћање изгледа зидова у претходно стање по демонтажи старе опреме.

Пројекат треба да садржи општу документацију, пројектни задатак, опис техничког решења, потребне прорачуне, предмер и предрачун радова и материјала, цртеже (детаљне једнopolне шеме, монтажне), техничке карактеристике сваке специфициране компоненте, мере заштите, дефинисан поступак рада са системом , дефинисан поступак рада са планираним системима. Потребно је дефинисати протокол одржавања система (списак потребних радова и у ком временском интервалу).

Пројекат треба да садржи део који се односи на електроенергетску инфраструктуру потребну за напајање компонената планираних система.

Обезбедити аутономију рада система у складу са прописом.

Потребно је у оквиру инвестиционо техничке документације: описати сегменте, предложити начин постављања система и полагање електроенергетских инсталација за напајање планиране опреме, преласке из једног у други део објекта, монтажу елемената система по просторијама и остале елементе битне за извођење радова.

Дати детаљан план и опис смештаја опреме и скице опреме у ормарима.

Дати детаљне табеле кабловских листа и спецификацију радова по тачкама трасе.

Прецизирати начин конфигурисања опреме.

Предвидети све машинске и грађевинске радове потребне да се реконструкција електричних инсталација уради са посебним освртом на правилно и безбедно постављање агрегата.

Пројекат повезати у облику свеске са тврдим повезом А4 формата у складу са стандардом, препорука је да се за цртеже користи папир формата А3 у 6 примерака на српском језику и у електронском облику (текст у облику MS Word и PDF датотеке, предмер и предрачун у облику MS Excel и PDF датотеке и цртеже у облику DWG и ПДФ датотеке).

Цртежи ситуација треба да буду одштампани у размери 1:50.

Пројекат у свом саставу треба да има план организације извођења радова којим којим се обезбеђује нормалан рад организационе јединице.

Приликом пројектовања узети у обзир искуства предузећа које врши физичко обезбеђење као и кућни ред и технологију рада у организационој јединици уз прибављање мишљења и сагласности на предложено решење Директора организационе јединице.

Вођење каблова вршити у складу са прописом.

Пројекат урадити у складу са Законом о просторном планирању и изградњи објекта те осталим прописима и техничким условима за ову врсту објекта.

Предвидети квалитетну и поуздану опрему која поседује прописане сертификате и атесте.

Пројектант треба да предвиди опрему која може да испуни све захтеве за функционалношћу и квалитетом али исто тако и да омогући конкуренцију између понуђача приликом набављања радова и опреме тако што ће специфицирати опрему коју може да обезбеди најмање три различита произвођача.

Пројектант је дужан да поштује евентуалне услове заштите објекта.

	<p>Потребно је користити:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прописе из ове области; 2. Закон о безбедности и здрављу на раду; 3. Закон о заштити од пожара; 4. Закон о процени утицаја на животну средину; 5. Правилник о техничким нормативима за ел. инсталације ниског напона; 6. СРПС стандарде; 7. Препоруке произвођача пројектоване опреме. 8. Упутство о реализацији техничких и других захтева при изградњи електронске комуникационе мреже и припадајућих средстава у стамбеним и пословним објектима, РАТЕЛ 9. Све мере дефинисане у пројекту заштите од пожара а које се односе на инсталације које су предмет овог пројекта. <p>Пројектант је дужан да пре испоруке коначне верзије пројекта да достави инвеститору најмање једну радну верзију пројекта најмање седам дана пре истека рока за завршетак пројекта како би инвеститор могао да се сагласи и да своје мишљење на предложена решења. По достављању радне верзије пројекта одржаће се састанак у просторијама инвеститора а пре испоруке коначне верзије пројекта. Процедура достављања радне верзије пројекта, давање сагласности на исту и отклањање примедби не продужава рок завршетка пројекта.</p>
Тендерска документација:	<p>Пројектант је дужан да изради тендерски елаборат који се састоји од техничког описа, техничких услова, потребних цртежа за сагледавање новопројектованог система и предмера радова и материјала.</p> <p>Тендерски елаборат се доставља у 3 одштампана примерка и у електронском облику (текст у облику MS Word и PDF датотеке, предмер и предрачун у облику MS Excel и PDF датотеке и цртеже у облику DWG и ПДФ датотеке).</p> <p>Тендерски елаборат и пратећи документи треба да буду урађени коришћењем фонта Times New Roman и ћириличног писма.</p> <p>Предмер и предрачун у електронском облику треба да буде израђен тако да се уношењем података из понуда понуђача аутоматски израчунавају међузбирни, збирни, крајње суме и рекапитулација.</p>

КООРДИНАТОР



Јанко Јанковић