



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА

Сектор за материјалне ресурсе  
Регионално одељење Београд

Комисија за јавну набавку

Број: 300-404-01-00080/2014-I1007  
Датум: 08.07.2014. године  
Београд 27. марта 28-32

**Предмет:** Измена и допуна конкурсне документације за јавну набавку добара број ЈН 14/2014 год. за потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Београд у отвореном поступку.

На основу члана 54. став 12. и члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама дајемо измену и допуну конкурсне документације и то:

1. На страни 25 од 56, у делу модела уговора конкурсне документације, партија 1.

у члану 6. модела уговора после става 3. додаје се став 4. и гласи

Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредивим тржишним ценама

2. На страни 35 од 56, у делу модела уговора конкурсне документације, партија 2.

у члану 7. модела уговора после става 2. додаје се став 3. и гласи

Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредивим тржишним ценама

3. На страни 45 од 56, у делу модела уговора конкурсне документације, партија 3.

у члану 6. модела уговора после става 2. додаје се став 3. и гласи

Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредивим тржишним ценама

**У прилогу „Страна 25 од 56“.**

**„Страна 35 од 56“.**

**„Страна 45 од 56“.**

У осталом делу текст остаје непромењен.

Комисија

Р.бр.	Врста услуга	Цена ефективног сата рада у динарим (са две децимале), без ПДВ-а
1	Столарске	
2	Браварске	
3	Лимарске	
4	Стаклорезачке	
5	Подополагачке	
6	Кровопокривачке	
7	Молерско фарбарске	
8	Услуге одржавања електроинсталација и електро уређаја	
9	Услуге одржавања водовода и канализације	
10	Остале услуге одржавања травњака шиљба, живе ограде	
11	Одржавање мульти црпних пумпи	
12	Текуће поправке и одржавање клима сплит система	

## 2. Цена бруто норма часа

Р.бр	Опис	Цена бруто норма часа
1.	за непредвиђене услуге (остале непоменуте услуге)	

Цене су исказане без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Уколико добављач, због хитне потребе, обавља услуге у објекту који није наведен у овом уговору, а односи се на друго територијално подручје, вредност надокнаде за извршену услуге ће се утврдити на основу цене радног сата из става 1. овог члана.

Оквирни рок за плаћање уредно достављеног рачуна је минимум 15 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12) рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.

Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Добављач је сагласан да пружене услуге буду плаћене у складу са наведеним могућностима.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије („Службени гласник РС број 59/2013). Плаћање обавеза насталих у току 2014. године, вршиће се у складу са законом којим се уређује буџет за 2014. годину. Уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току 2014. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 2. умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

Плаћање обавеза из закљученог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализован до износа средстава, која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## Члан 6.

Након извршене услуге Добављач доставља фактуру у којој ће посебно исказати вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошеног материјала, са прилогом радног налога који је потписан од стране овлашћених радника Наручиоца и Добављача, на адресу организационе јединице за коју су обављени послови.

У прилогу фактуре се морају налазити налог за рад и радни налог који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица организационе јединице.

Резервни делови и потрошени материјал морају бити фактурисани по набавној цени уз обавезно приложени рачун добављача извршиоца услуге.

Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредивим тржишним ценама

Наручилац ће платити само услуге пружене на основу уредно сачињеног, потписаног и печатом овереног налога за поправку и сервисирање и у складу са наводима из налога.

8	Текуће поправке и одржавање целокупног система централне климатизације са вентијацијом, укључујући и инсталације за грејање	
---	---	--

<b>Цена бруто норма часа</b>		<b>Цена бруто норма часа</b>
<b>Р.бр</b>	<b>Опис</b>	
	за непредвиђене услуге (остале непоменуте услуге)	

## Члан 5.

Добављач гарантује квалитет извршених услуга и испоручених резервних делова у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији: оригиналних резервних делова са адекватним техничким карактеристикама и обележјима произвођача.

Добављач је одговоран и обавезан за спровођење мера заштите на раду приликом извођења послова предвиђених овим уговором, а у складу Законом и то за све време припреме извођења послова.

Добављач је обавезан да замењене резервне делове, сијалице, неонке и др. отпреми из просторија ПУ Регионалног одељења Београд, заједно са припадајућом амбалажом, након завршетка предметне услуге.

## ЦЕНА

### Члан 6.

Цене су исказане без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12) рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.

Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Добављач је сагласан да пружене услуге буду плаћене у складу са наведеним могућностима.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије („Службени гласник РС број 59/2013). Плаћање обавеза насталих у току 2014. године, вршиће се у складу са законом којим се уређује буџет за 2014. годину. Уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току 2014. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 2. умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

Плаћање обавеза из закљученог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализован до износа средстава, која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

### Члан 7.

Добављач ће за реализовану услугу испоставити фактуру наручиоцу у којој ће посебно исказати вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошеног материјала, са прилогом радног налога, који је потписан од стране овлашћених радника Наручиоца и Добављача.

Резервни делови и потрошени материјал морају бити фактурисани по набавној цени уз обавезно приложени рачун добављача извршиоца услуге.

Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредивим тржишним ценама.

Наручилац ће платити само услуге пружене на основу уредно сачињеног, потписаног и печатом овереног налога за поправку и сервисирање и у складу са наводима из налога.

## Рок и место пружања услуга

### Члан 8.

Добављач се обавезује да услугу текуће поправке и одржавања објекта Регионалног одељења Београд врши у објектима наведеним у за коју конкурише. Наручилац ће добављачу доставити писмени налог за поправку потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефоном, телекомуникацијама или лично

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије („Службени гласник РС број 59/2013). Плаћање обавеза насталих у току 2014. године, вршиће се у складу са законом којим се уређује буџет за 2014. годину. Уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току 2014. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 2. умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

Плаћање обавеза из закљученог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализован до износа средстава, која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац ће платити само услуге пружене на основу уредно сачињеног, потписаног и печатом овереног налога за поправку и сервисирање и у складу са наводима из налога.

#### Члан 5.

Добављач гарантује квалитет извршених услуга и испоручених резервних делова у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији: оригинални резервни делови са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

Добављач је одговоран и обавезан за спровођење мера заштите на раду приликом извођења послова предвиђених овим уговором, а у складу са Законом и то за све време припреме извођења послова

Одржавање по позиву, односно односно одржавање на основу утврђеног стања, се спроводи по потреби у складу са утврђеним стањима опреме, склопова и делова система у циљу отклањања насталих застоја и неисправности у раду система, као и у тренуцима када је услед нерегуларности у раду система потенцијално угрожена безбедност и здравље запослених и посетилаца, као и сама безбедност објекта у којем је систем имплементиран.

Ако се при прегледу лифта утврде неисправности које могу довести до опасног погонског стања, лифт се мора искључити из употребе док се такве неисправности не отклоне.

Све урађене/монтажиране и резервне компоненте, морају бити оригинални истог произвођача.

Од тренутка упућивања позива за интервентно одржавање (хитна интервенција), рок одзива пружаоца услуга несме бити дужи од 2 сата

Сви недостаци у раду лифта при редовном одржавању морају се евидентирати у књизи одржавања и исти се без одлагања морају предпочити кориснику услуга.

#### Члан 6.

Добављач ће за реализовану услугу испоставити фактуру наручиоцу у којој ће посебно исказати вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошеног материјала, са прилогом радног налога који је потписан од стране овлашћених радника Наручиоца и Добављача.

Резервни делови и потрошени материјал морају бити фактурисани по набавној цени уз обавезно приложени рачун добављача извршиоца услуга.

Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цене, са упоредивим тржишним ценама.

Добављач је обавезан да замењене резервне делове, сијалице, неонке и др. отпреми из просторија ПУ Регионалног одељења Београд, заједно са припадајућом амбалажом, након завршетака предметне услуге.

#### Рок и место пружања услуга

#### Члан 7.

Добављач се обавезује да услугу текуће поправке и одржавања лифтова Регионалног одељења Београд врши у објектима. Наручилац ће добављачу доставити писмени налог за поправку потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефонском или лично након телефонског позива). На основу тако добијеног налога добављач ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту услуге, врсту и количину утрошеног материјала, утрошене ефективне радне сате са израженим појединачним ценама за исте које ће потом оверити и потписати одговорно лице Организационе јединице.

Након извршене услуге Добављач доставља фактуру на адресу организационе јединице за коју су обављени послови. У прилогу фактуре се морају налазити налог за рад и радни налог који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица организационе јединице.