РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Регионално одељење
за материјалне ресурсе - Крагујевац
Број: 400-404-01-65-2/2014-I4007
Датум: 16.06.2014.г.
К р а г у ј е в а ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга превоза, утовара, истовара

Редни број ЈН: 13У/2014

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Крагујевац, јун 2014. године

На основу члана 35. став 1. тачка 1., члана, 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 13У/2014 деловодни број одлуке 400-404-01-65/2014-I4007 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 400-404-01-65-1/2014-I4007 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда,
за јавну набавку услуга превоза, утовара, истовара

РЕДНИ БРОЈ: ЈН 13У/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
V	Образац понуде	18
VI	Модели уговора	31
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	35
VIII	Образац изјаве о независној понуди	37
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	38
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, за подизвођача	39
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, за члана из групе	40
XII	Образац трошкова припреме понуде	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа - Централа, за потребе Регионалног одељења Крагујевац
Адреса: улица 27. марта број 14, 34 000 Крагујевац
Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Набавка се спроводи уз примену члана 35. став 1. тачка 1. ЗЈН, у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, зато што је наручилац у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр: 8У/2014 по одлуци бр. 400-404-01-21/2014-G4007 од 01.04.2014.године, добио једну неприхватљиву понуду, а првобитно одређени услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу Уговора се не мењају.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 13У/2014 је набавка услуга – превоза ствари одузетих у поступку контроле, поступку принудне наплате, контроле пореске полиције, услуге утовара и истовара ствари које се превозе, препакивање ствари у магацину и слично, као и остале услуге превоза, утовара и истовара за потребе, Министарства финансија, Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама (филијалама и експозитурама)), за временски период од годину дана од момента потписивања уговора.
Ознака из општег речника набавки: 60000000- услуге превоза; 60130000-услуге друмског путничког превоза за посебне намене.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Снежана Луковић и Радица Грковић
Е - mail адреса (или број факса): snezana.lukovic@purs.gov.rs, и e-mail адреса radica.grkovic@purs.gov.rs, број факса 034/332-935.
Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

6.Подношење понуде и преговарање

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до **11.07.2014. године до 12,00 часова** у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, улица 27. марта број 14.
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном пошиљком, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.
Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

''Понуда за јавну набавку услуга превоза, утовара, истовара ЈН 13У/2014 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде, са наведеним називом понуђача и адресом. Понуђач може поднети само једну понуду.

Поступак преговарања се одржава истог дана када и поступак отварања понуда, око један сат након завршетка поступка отварања понуда. Понуђач је дужан да присуствује поступку преговарања. У случају да понуђач не присуствује поступку преговарања, сматра се да није заинтересован. Понуђена цена на поступку преговарања може остати иста из понуде, може бити смањена. Цена из понуде не може бити повећана. Преговарање ће се спровести до коначног изјашњења потенцијалног понуђача о коначности цене за предметну јавну набавку. Лице које присуствује поступку преговарања мора да има овлашћење за поступак преговарања.

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од **25 дана** (члан 97. ЗЈН) од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда и конкурсна документација, сагласно члану 62. став 1. Закона о јавним набавкама. Јавно отварање понуда одржаће се дана **11.07.2014. године у 12,30 часова** на адреси: Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, улица 27. марта број 14 – у просторији одређеној за спровођење поступка отварања понуда, велика сала.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Само представници понуђача који имају одговарајуће овлашћење могу активно да учествују у поступку отварања понуда, док остала лица то не могу.Уколико представник понуђача нема одговарајуће пуномоћје, он може да присуствује поступку отварања понуда као општа јавност, али нема право да активно учествује у поступку отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга превоза ствари одузетих у поступку контроле, поступку принудне наплате, контроле пореске полиције, услуге утовара и истовара ствари које се превозе, препакивање ствари у магацину и слично, као и остале услуге превоза, утовара и истовара за потребе, број ЈН 13У/2014 , за потребе Министарства финансија, Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама (филијалама и

експозитурама). Назив и ознака из општег речника јавних набавки: 60000000- услуге превоза; 60130000-услуге друмског путничког превоза за посебне намене.
Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

2.Опис предмета јавне набавке

Потребе наручиоца - услуга превоза ствари одузетих у поступку контроле, поступку принудне наплате, контроле пореске полиције, услуге утовара и истовара ствари које се превозе, препакивање ствари у магацину и слично, као и остале услуге превоза, утовара и истовара за потребе Министарства финансија, Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама. Обављање наведених услуга извршилац обавља коришћењем:

-камиона од 3 до 7 тона-
-камиона од 7 до 15 тона-
-камиона преко 15 тона-
-виљушкара малог -
-виљушкара великог -
-вучног возила-
-цустерни (или слично) за превоз нафте, опасних материја и друге врсте робе -
-ангажовањем радне снаге-

За ангажовање камиона у локалу –до 30км –камион до 10 тона и преко 10 тона

Понуђач је у обавези да задовољи све захтеве.

Техничке спецификације

Услугу превоза, утовара и истовара изабрани понуђач пружа са својим радницима, својом камионима, виљушкарима,...

Услуге утовара и истовара би биле повремено потребне и обављале би се по захтеву наручиоца. Врста, време и количина робе нису унапред предвидљиве и јављају се од случаја до случаја.

Роба која би била предмет превоза је разнородна, а најчешће је у питању непрехрамбена роба (текстилна, обућа, одећа, хемијска роба намењена широкој потрошњи, цигарете, намештај и сл.).Специфични су бензин и деривати нафте, возила од путничких до камиона и прехрамбена роба (лако кварљива). Предмет превоза могу бити и канцеларијски материјал, опрема и слично за потребе Пореске управе.
Предмет утовара и истовара подразумева комплетну манипулацију са одузетим стварима и то како приликом спровођења транспорта тако и без потребног транспорта (паковање у магацину и слично).

Квалитет услуге

Понуђач гарантује квалитет обављања услуга у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији. Уколико пружене услуге не буду у свему према понуди и одредбама овог Уговора или наступи штета изазвана непажњом радника Понуђача, Наручилац може тражити накнаду штете као и трошкова.

Контрола услуге

Наручилац ће контролисати да ли постоје оштећења робе која се превози. Понуђач одговара за свако оштећење робе до кога дође приликом превоза, утовара или истовара, а које је проузроковано кривицом Понуђача. У случају да Понуђач начини штету, дужан је да је надокнади. У обрасцу понуде Понуђач наводи број сати одзива, по позиву наручиоца (не може бити дужи од 48 сати), од момента позива. У случају да Понуђач не испоштује рок одзива из

обрасца понуде, сагласан је да на име пенала Наручилац обрачуна и умањи износ – путем књижног одобрења у висини од 0,2% од вредности услуге, за сваки дан кашњења.

Рок извршења услуге

Временски период за који се набавка спроводи је годину дана од момента потписивања уговора.

Место и време обављања услуге

Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац има 38 организационих јединица на следећим локацијама: Крагујевац, Баточина, Рача, Аранђеловац, Кнић, Лапово, Топола, Јагодина, Рековац, Свилајнац, Ћуприја, Параћин, Деспотовац, Крушевац, Варварин, Ћићевац, Брус, Александровац, Трстеник, Краљево, Врњачка Бања, Чачак, Гуча, Горњи Милановац, Ужице, Бајина Башта, Нова Варош, Прибој, Пријепоље, Ивањица, Косјерић, Чајетина, Пожега, Ариље, Нови Пазар, Сјеница, Тутин, Рашка.
Централни магацин се налази у Крагујевцу. Најчешћа услуга превоза била би на релацији побројаних места и Крагујевца. Не искључују се ни све друге релације између наведених места, као и према Београду и на другим релацијама које буду неопходне у поступку манипулације са предметом превоза, утовара и истовара.
Централни магацин се налази у Церовцу, Собовица бб, Крагујевац. За превоз који подразумева одвожење робе из централног магацина - почетак места обављања услуге је централни магацин, односно трошкови превоза везују се од централног магацина. За превоз који подразумева почетак манипулације ван централног магацина - почетак места обављања услуге је седиште Понуђача, трошкови превоза везују се од седишта Понуђача. Време ангажовања радника зависи од потреба Наручиоца и представља фактичко ангажовање радника.

Евентуалне додатне услуге

Могуће је ангажовање радника и на другим пословима који се односе на физички рад, а нису везане за ствари одузете у пореском поступку (пресељење опреме и слично). **Одећу, обућу и слично у складу са потребом заштите на раду у обавези је да обезбеди извршилац услуге.**

Друге напомене

Фактура за обављене услуге се доставља након спроведене услуге. Фактура за обављене услуге би гласила на Министарство финансија, Пореску управу, Регионално одељење Крагујевац и садржала би податке о извршеним услугама. Као прилог достављан би био записник о спроведеним услугама са наведених локација, наведеном тонажом коришћеног камиона, пређеном километражом, врстом виљушкара, потписима, печатом, бројем и сатницом ангажованих лица, - радне снаге,...
Понуде са авансним уплатама неће бити разматране. Сматраће се неприхватљивим понудама.
Исказана цена у понуди је фиксна за све време трајања уговора.
Трошкове припреме понуде сноси понуђач.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75. став 1. ЗЈН, и то:

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Услов: да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4. Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

2) Начин доказивања испуњености услова у смислу чл. 75. и 77. ЗЈН:

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре нису у обавези да достављају доказе из члана 77. став 1. тачке 1. до 4, већ су у обавези да доставе само доказ, у смислу текста изјаве којом се доказује испуњеност услова, прецизним навођењем једног или више доказа који су јавно доступни на интернет страницама.

Остали понуђачи достављају:

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл, гласник РС", бр. 29/2013) и то:

2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2.2. Потврде надлежних органа, и то:
У случају да је понуђач правно лице доставља:
-за правно лице:
Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре. За набројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити су:
- Основни суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела, давање мита, преваре, кривична дела против привреде (злоупотреба у вези са јавном набавком), кривична дела против животне средине (шумска крађа), за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања или једнака 10 година;
- Виши суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела примање мита, кривична дела против привреде (фалсификовање хартија од вредности), за која је као главна казна предвиђена казна затвора која је већа од 10 година;
- Виши суд у Београду (посебно одељење за организовани криминал) да није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

НАПОМЕНА: За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре доставља се Уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда. Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред Уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

- за законског заступника правног лица:

Уверење надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се подноси према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника) да **законски заступник,** према казненој евиденцији те управе, није осуђиван, за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

У случају да правно лице има више законских заступника, за сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта доставља се посебно Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а.

У случају да је понуђач предузетник или физичко лице

-Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица) да **предузетник** или **физичко лице,** према казненој евиденцији те управе, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре.

Уверења или Изводи из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице, не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда;

2.3. Потврде **привредног и прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда *(која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата после дана објављивања позива);*

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда *(која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата после дана објављивања позива);*

Физичка лица: *Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова* (која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата после дана објављивања позива);

2.4. Уверења **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе као и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3.Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова:

Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу пословног, финансијског, техничког и кадровског капацитета:

Финансијски капацитет и пословни капацитет

- да је понуђач остварио приходе у свакој од претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. год.) у износу од најмање 10.000.000,00

- **Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке, БОН-ЈН, издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. год.); или биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. год.)

Технички капацитет и кадровски капацитет

Доказ: пописна листа основних средстава на дан 31.12.2013.г.

-да понуђач има најмање 10 запослених

Доказ:
- Податак из БОН-ЈН тачка 5. –Подаци о броју запослених за 2010.г.2011.г. 2012.г.
- Пријава података за утврђивање стажа осигурања, зараде, накнаде зараде, односно основице осигурања и висине уплаћеног доприноса за више лица за 2010.г.2011.г.2012.г. –образац М-4К

4. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о **испуњености обавезних услова** из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове понуђач испуњава самостално.

5. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи могу да доставе неоверене копије документације, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда, на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да у року не дужем од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

6. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Бланко сопствена меница за добро извршење посла
Понуђач, који је одлуком наручиоца о додели уговора изабран за најповољнијег, је дужан да достави, као средство финансијског обезбеђења, бланко сопствену меницу за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на износ од 10 % од вредности понуде (односно вредности уговора), без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од истека уговора. Меница мора бити достављена у складу са Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Сл.гласник РС бр.56/2011).
Меницу са меничним овлашћењем из претходног става понуђач доставља наручиоцу на његов позив, након што су се стекли услови за закључење уговора, а у року за закључење, сагласно члану 113. став 1. Закона о јавним набавкама.
Уколико понуђач на позив наручиоца не достави меницу у остављеном року, сматраће се да је одбио да потпише уговор о јавној набавци и сходно члану 113. став 3. Закона о јавним набавкама уговор може бити закључен са првим следећим најповољнијим понуђачем.
Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања: Поступак преговарања се одржава истог дана када и поступак отварања понуда, око један сат након завршетка поступка отварања понуда. Понуђач је дужан да присуствује поступку преговарања. У случају да понуђач не присуствује поступку преговарања, сматра се да није заинтересован. Понуђена цена на поступку преговарања може остати иста из понуде, може бити смањена. Цена из понуде не може бити повећана. Преговарање ће се спровести до коначног изјашњења потенцијалног понуђача о коначности цене за предметну јавну набавку. Лице које присуствује поступку преговарања мора да има овлашћење за поступак преговарања.

Елементи о којима се преговара: податак дат у обрасцу понуде под тачком 2) цена (без ПДВ-а):

-превоз камионом од 3 до 7 тона- по гаженом км-динара
-превоз камионом од 7 до 15 тона- по гаженом км-динара
-превоз камионом преко 15 тона- по гаженом км-динара
-коришћење виљушкара малог по сату -динара
-коришћење виљушкара великог по сату - динара
-употреба вучног возила по гаженом километру, за превоз заплењених возила – динара
-превоз нафте, опасних материја и друге врсте робе по гаженом километру - динара
-ангажовање радне снаге по сату -динара
-ПРЕВОЗ КАМИОНИМА У ЛОКАЛУ - ДО 30 КМ У ЈЕДНОМ ПРАВЦУ ПО 1 САТУ АНГАЖОВАЊА, цена:
-камиона до 10 тона- динара
-камиона преко 10 тона- динара
-употреба вучног возила, за превоз заплењених возила – динара
-превоз нафте, опасних материја и друге врсте робе - динара

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду .
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.
Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, ручно читко, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а, и морају бити оверени печатом понуђача.
Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља:

- Образац понуде - Образац бр. 1;
- Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем, Образац бр. 2;
- Изјава о ангажовању подизвођача, Образац бр. 2а, у случају да наступа са подизвођачем;
- Образац Подаци о подизвођачу, у случају да понуђач извршење набавке делимично поверава подизвођачу, Образац бр. 3;

- Образац Општи подаци о члану групе понуђача, у случају да понуду поднесе група понуђача, Образац бр. 4;
- Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду, Образац бр. 5, у случају заједничке понуде;
- Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова за понуђача/члана групе носиоца посла, Образац бр. 6;
- Образац за оцену испуњености обавезних услова подизвођача, Образац бр. 6а, у случају да ангажује подизвођача;
- Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова за члана групе, Образац бр. 6б, у случају заједничке понуде;
- Модел уговора - Образац бр. 7
- Образац структуре цене, Образац бр. 8;
- Образац изјаве о независној понуди, Образац бр. 9;

Образац о поштовању обавеза утврђених законом за понуђача/члана носиоца посла, Образац бр. 10;

- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача, Образац бр.11а;
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за члана групе, Образац бр.11б;
- Образац трошкова припреме понуде, Образац бр. 12.

Обрасце које у конкретном случају **понуђач није у обавези** да попуни, потпише, овери као и да достави су следећи:
У случају да понуђач наступа самостално - Образац бр. 2а, Образац бр. 3, Образац бр. 4, Образац бр. 5, Образац бр. 6а, Образац бр 6б, Образац бр. 11а, Образац бр. 11 б,
У случају да понуђач наступа са подизвођачем - Образац бр. 2, Образац бр.4, Образац бр. 5, Образац бр. 6б, Образац бр. 11 б,
У случају да понуђач наступа у групи - Образац бр. 2а, Образац бр. 3, Образац бр. 6а. Образац бр. 11а.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,

- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,

- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,

- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђча исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,

- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

- уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсно документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Крагујевац, улица 27. марта број 14, са назнаком:
а)„Измена понуде за јавну набавку услуга превоза, утовара, истовара, ЈН бр. 13У/2014 - НЕ ОТВАРАТИ", или
б)„Допуна понуде за јавну набавку услуга превоза, утовара, истовара, ЈН бр. 13У/2014 - НЕ ОТВАРАТИ", или
в)„Опозив понуде за јавну набавку услуга превоза, утовара, истовара, ЈН бр. 13У/2014 - НЕ ОТВАРАТИ", или
г)„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга превоза, утовара, истовара, ЈН бр. 13У/2014 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Захтев у случају подношења самосталне понуде

У понуди (обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, да ли понуду подноси самостално, као заједничку или са подизвођачем. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5. Захтев у случају ангажовања подизвођача

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да у својој понуди наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.
Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:
- у обрасцу понуде (образац бр. 1) наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт, да наведе

део предмета набавке који ће извршити као и проценат вредности набавке који ће извршити подизвођач;
- попуни, печатом овери и потпише образац - Изјава о ангажовању подизвођача - Образац бр. 2а,
да за сваког подизвођача достави:
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Подаци о подизвођачу (Образац бр. 3);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац за оцену испуњености услова за подизвођача - Образац бр. 6а;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача - Образац бр. 11а;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.
Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

6. Саставни део заједничке понуде

Понуђач који подноси заједничку понуду дужан је да у понуди наведе да понуду подноси као заједничку и да за сваког члана групе:
- у обрасцу понуде (образац бр. 1) наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац Општи подаци о члану групе понуђача - Образац бр. 4;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду - Образац бр. 5;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац за оцену испуњености услова члана из групе понуђача - Образац бр. 6б;
- доставити доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН, на начин одређен чланом 77. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају и доказују заједно;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац о поштовању обавеза утврђених законом члана групе - Образац бр. 11 б.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. до 6. закона и то:
-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун, -рачуну на који ће бити извршено плаћање,
-обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

7. Начин и услови плаћања, као и других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана, а ни дужи од 45 дана од дана достављања исправног рачуна. Фактура за обављене услуге се доставља након спроведене услуге. Фактура

за обављене услуге би гласила на Министарство финансија, Пореску управу, Регионално одељење Крагујевац и садржала би податке о извршеним услугама. Као прилог достављан би био записник о спроведеним услугама са наведених локација, наведеном тонажом коришћеног камиона, пређеном километражом, врстом виљушкара, потписима, печатом, бројем и сатницом ангажованих лица - радне снаге,...
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа, која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке. Понуде код којих понуђач захтева авансну уплату, сматраће се да су неприхватљиве.

8. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке. Цена је фиксна за све време трајања уговора.
У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији ове набавке као што су: материјал за одржавање, гориво и других овде непоменутх трошкова који су у функцији набавке услуга која је предмет јавне набавке.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.ЗЈН.
Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

9. Дефинисање посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве. Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.
Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуе који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати **«ОПОЗИВ»,** уписати датум и време и потписати се.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац, улица 27. марта број 14, 34 000 Крагујевац, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације јавне набавке услуга превоза, утовара, истовара број ЈН 13У/2014“.
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

11. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршење контроле од стране наручиоца код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.
Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Врста критеријума за доделу уговора, сагласно члану 84. и 85. Закона о јавним набавкама:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена".**

1.) Цена до 100 бодова
Укупно 100 бодова

13.Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора су дати на следећи начин:

-укупна вредност понуде - максимално 100 бодова

-камиона од 3 до 7 тона- по гаженом км-до 10 бодова
-камиона од 7 до 15 тона- по гаженом км-до 10 бодова
-камиона преко 15 тона- по гаженом км-до 10 бодова
-виљушкар мали по сату - до 5 бодова
-виљушкар велики по сату - до 5 бодова
-употреба вучног возила по гаженом километру, за превоз заплењених возила – до10 бодова
-превоз нафте, опасних материја и друге врсте робе по гаженом километру - до 10 бодова
-ангажовање радне снаге по сату -до 10 бодова
-камиона до 10 тона- по сату -до 5 бодова
-камиона преко 10 тона - по сату -до 10 бодова

-употреба вучног возила, за превоз заплењених возила - по сату -до 10 бодова
-превоз нафте, опасних материја и друге **врсте** робе - по сату -до 5 бодова

За сваку од наведених опција примењиваће се исти начин утврђивања броја бодова – иста формула, а потом ће се појединачни бодови сабрати.
Највећи број бодова добија ставка са најнижом ценом, а остали по формули – најнижа цена * максималан број бодова, подељено са ценом из понуде која се бодује.

$$\text{Број бодова за понуђену цену} = \frac{5\ (10) \ * \ \text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се бодује}}$$

Цена за коју се спроводи набавка је заокружена на две децимале. Исказана цена у обрасцу понуде је фиксна за све време трајања уговора.

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, предност има понуда која има исказани дужи рок плаћања у обрасцу понуде (не може бити краћи од 15 и дужи од 45 дана од дана пријема рачуна).

13. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине - Образац бр.10 и 11 конкурсне документације.

14. Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.
О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева долази до застоја рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет РепубликеСрбије).

15. Извршавање обавеза по раније закљученим уговорима - негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. ЗЈН којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.
Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

16. Обавештење о року закључења уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права, а у случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока од 8 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права.
Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Помоћник директора
Видоје Јевремовић

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Телефон/телефакс	
Број рачуна	

На основу позива за достављање понуде и конкурсне документације за јавну набавку услуга превоза, утовара, истовара за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, бр. ЈН 13У/2014, дајемо понуду како следи:

ПОНУДУ ПОДНОСИМ (з*аокружити*):

а)самостално

б)као заједничка понуда (навести опште податке за све понуђаче (осим члана носиоца посла) из групе понуђача: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт):

_____;

в) са подизвођачем (навести опште податке за све подизвођаче: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт:

_____;

- Уколико понуђач наступа са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:

_____
_____ ;

2) Цена (без ПДВ-а):

-превоз камионом од 3 до 7 тона- по гаженом км-_____динара
-превоз камионом од 7 до 15 тона- по гаженом км-_____динара
-превоз камионом преко 15 тона- по гаженом км-_____динара
-коришћење виљушкара малог по сату -_____динара
-коришћење виљушкара великог по сату - _____динара
-употреба вучног возила по гаженом километру, за превоз заплењених возила – _____динара

-превоз нафте, опасних материја и друге врсте робе по гаженом километру - _____динара
-ангажовање радне снаге по сату -_____динара

-ПРЕВОЗ КАМИОНИМА У ЛОКАЛУ - ДО 30 КМ У ЈЕДНОМ ПРАВЦУ ПО 1 САТУ АНГАЖОВАЊА, цена:

-камиона до 10 тона- _____динара
-камиона преко 10 тона- _____динара
-употреба вучног возила, за превоз заплењених возила – _____динара
-превоз нафте, опасних материја и друге врсте робе - _____динара

Цена у себи садржи све припадајуће трошкове.

3) Укупан број радника понуђача, на дан достављања понуде је_____.

4)Услови плаћања:
У року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна на адресу наручиоца.
(не може бити краћи од 15 и дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)

5)Рок важења понуде _____ од дана отварања понуде.
(не може бити краћи од 30 дана)

6) Време одзива по захтеву наручиоца је _____сати од времена добијања захтева.
(не дуже од 48 сати)

Понуђач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомене: Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају подношћења заједничке понуде образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла. Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/ члана групе који је носилац посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр.2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку услуга превоза, утовара, истовара за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, број (ЈН 13У /2014), не наступамо са подизвођачем.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом

Образац бр.2а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију јавне набавке услуга превоза, утовара, истовара за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, (ЈН 13У/2014) ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводимо њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	Део посла које ће извршити подизвођач	Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ РАЧУНА	

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача или подизвођача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ РАЧУНА	

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга превоза, утовара, истовара за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, ЈН 13У/2014 и овлашћујемо члана групе да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

Назив и седиште члана групе	Врста посла коју ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица
		М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица
		М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица
		М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица
		М.П.

Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан урегистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 6.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА

Р.бр.	Услови и докази о испуњености услова	Достављено (да-не) заокружити
1.	Да је **понуђач** регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији; односно извода из регистра надлежног Привредног суда;	да-не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Доказ: правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Доказ:** Потврде **привредног и прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда *и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда);* **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда *и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда);* **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда *и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда);*	да-не
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ:** Уверење **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не

	Услови и докази о испуњености додатних услова	да-не
5.	Да је понуђач позитивно пословао и да је остварио приходе у свакој од претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. год.) у износу од најмање 10.000.000,00 **Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке, БОН-ЈН, издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. год.) .) или биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. год.)	да-не
6.	**Доказ:** пописна листа основних средстава на дан 31.12.2013.г.	да-не
7.	Да понуђач има најмање 10 запослених - Податак из БОН-ЈН тачка 5. –Подаци о броју запослених за 2010.г.2011.г. 2012.г. - Пријава података за утврђивање стажа осигурања, зараде, накнаде зараде, односно основице осигурања и висине уплаћеног доприноса за више лица за 2010.г.2011.г.2012.г. –образац М-4К	да-не

Напомена:

За позиције од редног броја 1 до 7 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који наступа самостално или носилац посла у случају заједничке понуде који је уписан у регисртар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 6а

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОДИЗВОЂАЧА

(назив и седиште подизвођача)

Р.бр	Услови и докази о испуњености услова	Достављено (да-не) заокружити
1.	Да је **понуђач** регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији; односно извода из регистра надлежног Привредног суда;	да-не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Доказ: правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Доказ:** Потврде **привредног и прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда *и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда);* **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда *и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда);* **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда *и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда);*	да-не
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ:** Уверење **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не

Напомена:

За позицију под редним бројем 1 до 4 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

Образац попуњавају сви подизвођачи.Образац копирати по потреби.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

(назив и седиште понуђача из групе)

Р.бр.	Услови и докази о испуњености услова	Достављено (да-не) заокружити
1.	Да је **понуђач** регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији; односно извода из регистра надлежног Привредног суда;	да-не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Доказ: правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Доказ:** Потврде **привредног и прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда *и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда);* **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда *и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда);* **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда *и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда);*	да-не

4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ:** Уверење **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
	Услови и докази о испуњености додатних услова	да-не
5.	Да је понуђач позитивно пословао и да је остварио приходе у свакој од претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. год.) у износу од најмање 10.000.000,00 **Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке, БОН-ЈН, издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. год.) .) или биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. год.)	да-не
6.	**Доказ:** пописна листа основних средстава на дан 31.12.2013.г.	да-не
7.	Да понуђач има најмање 10 запослених - Податак из БОН-ЈН тачка 5. –Подаци о броју запослених за 2010.г.2011.г. 2012.г. - Пријава података за утврђивање стажа осигурања, зараде, накнаде зараде, односно основице осигурања и висине уплаћеног доприноса за више лица за 2010.г.2011.г.2012.г. –образац М-4К	да-не
8.	**СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ЗЈН, **уколико се подноси заједничка понуда**	да-не

Напомена:
За позицију под редним бројем 1 до 8 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.
Образац попуњавају сви понуђачи из групе понуђача.Образац копирати по потреби.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1.Министарства финансија, Пореске управе - Централе, Београд, Ул. Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146 (у даљем тексту: Наручилац) кога заступа Видоје Јевремовић, помоћник директора и

2._____
из _____ Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____
матични број_____ (у даљем тексту: Извршилац) кога заступа_____
Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац на основу члана 35.став1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/12) и на основу позива за достављање понуда за јавну набавку услуга превоза, утовара, истовара за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама (филијалама и експозитурама) ЈН 13У/2014, спроводи поступак набавке

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донео одлуку о додели уговора најповољнијем понуђачу _____;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ , доделио уговор Извршиоцу _____;

- Извршилац је носилац заједничке понуде групе понуђача, чији чланови групе су следећи (попуњава у случају подношења заједничке понуде):

1._____, матични број_____, ПИБ_____, име особе за контакт_____;

2. _____, матични број _____, ПИБ_____, име особе за контакт_____;

Извршилац наступа са подизвођачем (попуњава у случају подношења понуде са подизвођачем):

1. _____, матични број _____, ПИБ_____, име особе за контакт_____;

2. _____, матични број _____, ПИБ_____, име особе за контакт_____;

Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу _____%
Део набавке који се поверава подизвођачу _____.

Члан 1.

Предмет јавне набавке је услуга превоза ствари одузетих у поступку контроле, поступку принудне наплате, контроле пореске полиције, услуге утовара и истовара ствари које се превозе, препакивање ствари у магацину и слично, као и остале услуге превоза, утовара и истовара, број ЈН 13У/2014, за потребе

Министарства финансија, Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама (филијалама и експозитурама).

Члан 2.

Обављање наведених услуга извршилац обавља коришћењем:
-камиона од 3 до 7 тона-
-камиона од 7 до 15 тона-
-камиона преко 15 тона-
-виљушкара малог -
-виљушкара великог -
-вучног возила-
-цустерни (или слично) за превоз нафте, опасних материја и друге врсте робе -
-ангажовањем радне снаге-

Понуђач је у обавези да задовољи све захтеве.

Члан 3.

Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац има 38 организационих јединица на следећим локацијама: Крагујевац, Баточина, Рача, Аранђеловац, Кнић, Лапово, Топола, Јагодина, Рековац, Свилајнац, Ћуприја, Параћин, Деспотовац, Крушевац, Варварин, Ћићевац, Брус, Александровац, Трстеник, Краљево, Врњачка Бања, Чачак, Гуча, Горњи Милановац, Ужице, Бајина Башта, Нова Варош, Прибој, Пријепоље, Ивањица, Косјерић, Чајетина, Пожега, Ариље, Нови Пазар, Сјеница, Тутин, Рашка.
Централни магацин се налази у Крагујевцу. Најчешћа услуга превоза била би на релацији побројаних места и Крагујевца. Не искључују се ни све друге релације између наведених места, као и према Београду и на другим релацијама које буду неопходне у поступку манипулације са предметом превоза, утовара и истовара.
Централни магацин се налази у Церовцу, Собовица бб, Крагујевац. За превоз који подразумева одвожење робе из централног магацина - почетак места обављања услуге је централни магацин, односно трошкови превоза везују се од централног магацина. За превоз који подразумева почетак манипулације ван централног магацина - почетак места обављања услуге је седиште Понуђача, трошкови превоза везују се од седишта Понуђача. Време ангажовања радника зависи од потреба Наручиоца и представља фактичко ангажовање радника.
Могуће је ангажовање радника и на другим пословима који се односе на физички рад, а нису везане за ствари одузете у пореском поступку (пресељење опреме и слично). **Одећу, обућу и слично у складу са потребом заштите на раду у обавези је да обезбеди извршилац услуге.**

Члан 4.

2)) Цена услуге износи:

-превоз камионом од 3 до 7 тона- по гаженом км-_____динара без ПДВ-а, са ПДВ-ом_____;
-превоз камионом од 7 до 15 тона- по гаженом км-_____динара без ПДВ-а, са ПДВ-ом_____;
-превоз камионом преко 15 тона- по гаженом км-____динара без ПДВ-а, са ПДВ-ом_____;
-коришћење виљушкара малог по сату -_____динара без ПДВ-а, са ПДВ-ом_____;
-коришћење виљушкара великог по сату - _____динара без ПДВ-а, са ПДВ-ом_____;
-употреба вучног возила по гаженом километру, за превоз заплењених возила – ____динара без ПДВ-а, са ПДВ-ом_____;
-превоз нафте, опасних материја и друге врсте робе по гаженом километру - _____динара без ПДВ-а, са ПДВ-ом_____;
-ангажовање радне снаге по сату -_____динара без ПДВ-а, са ПДВ-ом_____;
-ПРЕВОЗ КАМИОНИМА У ЛОКАЛУ - ДО 30 КМ У ЈЕДНОМ ПРАВЦУ ПО 1 САТУ АНГАЖОВАЊА, цена:

-камиона од 10 тона - _____динара без ПДВ-а, са ПДВ-ом_____;

-камиона преко 10 тона- _____динара без ПДВ-а, са ПДВ-ом_____;
-употреба вучног возила, за превоз заплењених возила – _____динара без ПДВ-а, са ПДВ-ом_____;
-превоз нафте, опасних материја и друге врсте робе - _____динара без ПДВ-а, са ПДВ-ом_____;

Цена у себи садржи све припадајуће трошкове. Цена је фиксна за цео период важења уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да у року од _____ дана, од дана пријема исправно испостављеног рачуна на адресу Наручиоца, плати Извршиоцу износ из члана 3. овог Уговора, на рачун број _____код _____банке.
Фактура за обављене услуге се доставља након спроведене услуге. Фактура за обављене услуге би гласила на Министарство финансија, Пореску управу, Регионално одељење Крагујевац и садржала би податке о извршеним услугама. Као прилог достављан би био записник о спроведеним услугама са наведених локација, наведеном тонажом коришћеног камиона, пређеном километражом, врстом виљушкара, потписима, печатом, бројем и сатницом ангажованих лица - радне снаге,...

Члан 6.

Понуђач гарантује квалитет обављања услуга у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији. Уколико пружене услуге не буду у свему према понуди и одредбама овог Уговора или наступи штета изазвана непажњом радника Понуђача, Наручилац може тражити накнаду штете као и трошкова.

Наручилац ће контролисати да ли постоје оштећења робе која се превози. Понуђач одговара за свако оштећење робе до кога дође приликом превоза, утовара или истовара, а које је проузроковано кривицом Понуђача. У случају да Понуђач начини штету, дужан је да је надокнади. У обрасцу понуде Понуђач наводи број сати одзива, по позиву наручиоца. У случају да Понуђач не испоштује рок одзива из обрасца понуде, сагласан је да на име пенала Наручилац обрачуна и умањи износ – путем књижног одобрења у висини од 0,2% од вредности услуге, за сваки дан кашњења.

Члан 7.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предвиђена је меница. Извршилац се обавезује да Наручиоцу након што се стекну услови за закључење уговор, а а пре закључења, достави бланко потписану и оверену сопствену меницу, серијски број _____, са меничним овлашћењем, попуњеним на 10% од вредности понуде (односно уговора), што номинално износи _____ динара, без ПДВ- а , која траје 10 (десет) дана дуже од истека гарантног периода.
Меница ће бити активирана у случају настанка штете по наручиоца због неизвршавања уговорних обавеза од стране извршиоца услуга, као и настале штете изазване непажњом радника пружаоца услуга.
Меница се активира услед непоштовања уговорних клаузула, у супротном, меница ће након истека гарантног рока продуженог за 10 (десет) дана, бити враћена Извршиоцу, заједно са меничним овлашћењем.

Члан 8.

Време одзива по захтеву наручиоца је _____сати од времена добијања захтева. Време одзива не може бити дуже од 48 сати.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује за извршење конкретног посла и да исти траје годину дана од момента потписивања уговора. Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути:

-уколико Извршилац услуге не испуњава уговорне обавезе на начин како је уговором дефинисано
-уколико Извршилац не испуњава обавезе дефинисане као потребе Наручиоца или својом непажњом нанесе штету Наручиоцу
-у случају да Наручиоцу због рационализације буду смањена одобрена средства за намене за које се закључује уговор.
-споразумом уговорних страна.

Члан 10.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни, ускладу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.
Уколико се неспоразум не може отклонити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИЛАЦ

_____ М.П. М.П. _____

Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачукао и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр. 29/2013) достављамо структуру цене за јавну набавку услуга превоза, утовара и истовара, за потребе Министарства финансија, Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, број јавне набавке ЈН 13У/2014.

	Назив услуге	Цена услуге без ПДВ-а и без трошкова који могу настати у току рада	Учешће трошкова који могу настати у току рада без ПДВ-а	**Цена без ПДВ-а са трошковима који могу настати у току рада**	Износ ПДВ-а	Укупна цена услуге са ПДВ-ом
1	2	3	4	5=3+4 (податак из понуде)	6=5*20%	7=5+6
1.	Превоз камионом од 3 до 7 тона по гаженом км					
2.	Превоз камионом од 7 до 15 тона по гаженом км					
3.	Превоз камионом преко 15 тона по гаженом км					
4.	Употреба вучног возила по гаженом километру					
5.	Превоз нафте, опасних материја и друге врсте робе по гаженом километру					
6.	Цена ангажовања радне снаге по сату					
7.	Виљушкар мали по сату					
8.	Виљушкар велики по сату					
9.	Камиона до 10 тона-по сату					
10	Камиона преко 10 тона-по сату					

11	Употреба вучног возила, за превоз заплењених возила -по сату					
12	Превоз нафте, опасних материја и друге врсте робе -по сату					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач је дужан да попуни све рубрике у обрасцу, односно да упише: цену без ПДВ-а и без трошкова који могу настати у току рада (колона 3), учешће трошкова који могу настати у току рада без ПДВ-а (материјал за одржавање, гориво и други овде непоменути трошкови који су у функцији набавке услуга - колона 4), цену која подразумева збир без трошкова који могу настати у току рада и учешћа трошкова који могу настати у току рада без ПДВ-а (колона 5) - која представља понуђену цену у обрасцу понуде; износ ПДВ-а (колона 6), као и укупну цену са ПДВ-ом (колона 7). Цене услуга морају да садрже све елементе структуре цена, тако да понуђене цене покривају све трошкове које понуђач има при извршењу услуга. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац број 9

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр.124/12, дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуду подносимо независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку предметне јавне набавке услуга превоза, утовара, истовара за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, број јавне набавке (ЈН 13У/2014).

_____

М.П (потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача /члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац број 10

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

_____

М.П (потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац број 11а

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник подизвођача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац број 11б

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П. _____ (потпис овлашћеног лица)

_____ (читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац број 12

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

_____

М.П. *(потпис овлашћеног лица)*

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/ члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.
Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом , и у случају ако нема трошкова припремања понуде.