



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 200-404-01-00044/2014-Г2008
Дана: 02.04.2014. године
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 12/2014

**за јавну набавку штамбиља, факсимила, натписних табли, табли за обележавање, грбова, визит карти и новогодишњих честитки за потребе
Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад**

Нови Сад, април 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 200-404-01-00044/2014-Г2008 од 01.04.2014.. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 200-404-01-00044/2014-Г2008 од 01.04.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара - штамбиља, факсимила, натписних табли и осталог за потребе Пореске управе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добра, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добра, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
VI	Понуда	13
VII	Модел уговора	17
VIII	Структура цене са упутством како да се попуни	20
IX	Трошкови припреме понуде	22
X	Изјава о независној понуди	23
XI	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	24
XII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	25
XIII	Референтна листа	26
XIV	Потврда о извршеним испорукама	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Саве Машковића 3-5, Београд

Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs.

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке добара - штамбиља, факсимила, натписних табли и осталог, ЈН број 12/2014, спровешће се у отвореном поступку. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара - штамбиља, факсимила, натписних табли и осталог за потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Нови Сад.

1.4. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама

1.5. Контакт: Особа за контакт, Владислав Селаковић, тел: 021/487-4321 или e-mail: komercijala-n@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара - штамбиља, факсимила, натписних табли и осталог за потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Нови Сад.

Назив и ознака из општег речника набавки: 30192000 – штамбиљи, факсимили, натписне табле и остало.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је израда:

Ред. број	Опис	Димензије (min)	Јед. мере
1	Штамбиљи – дрвени	40x100mm	Ком.
2	Штамбиљи – дрвени	80x120mm	Ком.
3	Штамбиљи – дрвени	120x140mm	Ком.
4	Штамбиљи – аутоматски	58 x 22 mm	Ком.
5	Штамбиљи – аутоматски	68 x 47 mm	Ком.
6	Штамбиљи - аутоматски	75 x 38 mm	Ком.
7	Датумар – аутоматски, висина слова 4 мм	41 x 24 mm	Ком.
8	Натписна табла са грбом у боји и називом органа на српском језику и језицима националних мањина, (клирит-пластика дебљине 3мм, ситоштампа)	60 x 40 cm	Ком.
9	Инфо табла са лајсном (гравоплеј 1,6 mm, алуминијум)	60 x 120 cm	Ком.
10	Сетови за врата са промењивим и гравираним плочицама, (гравоплеј 1,6 mm, алуминијум)	8 x 10 cm	Ком.
11	Плочица за врата, (гравоплеј 1.6mm)	10 x 20 cm	Ком.

12	Пиктограми, (гравоплеј 1,6мм)	10 x 10 cm	Ком.
13	Бројеви за врата, (гравоплеј 1,6мм)	5 x 3 cm	Ком.
14	Привезак са алком (пластика)	4 x 2 cm	Ком.
15	Факсимил (автоматски)	75 x 38 mm	Ком.
16	Мали грб РС, рељефни, силумин галвански обрађен, бруниран	45 x 25 cm	Ком.
17	Визит карте, дим. 90x50 mm; 4/4 обострана колор штампа; мат пластифициране. 1/1; кунздрук 300 gr	90x50 mm	Ком.
18	Новогодишње честитке са штампом нарученог текста (дим. 20x20 cm биговано на средини), рељефни федригони папир минимум 280 gr. са златотиском, са унутрашњим листом од пауса 1 + 0 дим. 10x20 cm са штампом нарученог текста у боји по жељи наручиоца	20x20 cm биговано на средини	Ком.

Понуђач је дужан да наведе рок за испоруку штамбиља, факсимила, натписних табли, табли за обележавање, грбова, визит карти и новогодишњих честитки. Потребно је навести рок за испоруку у зависности колико производа се тражи у одређеној испоруци. Рок за испоруку почиње да тече од дана пријема писаног налога за израду и наводи се у календарским данима. Налог за испоруку даје овлашћено лице Регионалног одељења Нови Сад.

Производи се испоручују у Регионално одељење Нови Сад у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или на адресе организационих јединица које ће бити наведене у захтеву за испоруку.

Понуђач је дужан да наведе услове плаћања испоручених производа, односно рок за плаћање сваке испоруке. Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема рачуна. Рачун испоставља понуђач одмах после испоруке.

Понуђач је дужан да наведе дужину гарантног рока за испоручене производе. Понуђач је дужан да посебно наведе дужину гарантног периода за штамбиље, датумар и факсимил (производи под редним бројем 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 15), а посебно дужину гарантног периода за натписне табле, инфо табле, сетове за врата, плочице за врата, пиктограме, бројеве за врата привезак са алком и Мали грб РС (производи под редним бројем 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 16). Дужина гарантног периода за натписне табле, инфо табле, сетове за врата, плочице за врата, пиктограме, бројеве за врата привезак са алком и Мали грб РС не може бити дужи од 10 година, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. За производе под редним бројем 17 и 18 не даје се гарантни период. У гарантном року понуђач је дужан да, без посебне накнаде, отклони све уочене недостатке на испорученом производу. Уочени недостатци морају бити отклоњени у року од три дана од дана рекламије, у супротном понуђач је дужан да испоручи нови производ у даљем року од пет дана.

Понуђач гарантује да ће извршити испоруку свих уговорених количина и квалитета добара у уговореном року, као и да ће у гарантном року испоштовати обавезе из претходног става, а у супротном сагласан је да наручиоцу на име пенала плати износ у висини од 2% уговорене вредности неиспоручених количина за сваки дан кашњења.

Понуђач је дужан да у понуди наведе цену у динарима. У цену је потребно укључити све додатне трошкове који оптерећују исту. **Цене се дају без ПДВ-а.**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана, од дана испостављања рачуна. Понуда са варијантама није дозвољена.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Уговор за набавку штамбиља, факсимила и натписних табли биће додељен на рок од 12 месеци од дана потписивања. Наручилац задржава право да скрати уговорени период и спроведе нови поступак јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона).

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона).

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона).

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона).

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то да:

1. да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно понуђач мора доказати да није исказао пословни губитак у 2011., 2012. и 2013. години

2. да понуђач располаже неопходним техничким капацитетима, односно да је у току 2011., 2012. и 2013. године извршио израду штамбиља, факсимила и натписних табли у укупној вредности већој од 2.500.000,00 динара.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ: Правна лица:

Потврде привредног и прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници:

Потврда прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица:

Потврда прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2.

Доказ: Потписан оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеноност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

1. понуђачи су дужни да доставе Биланс успеха за 2011., 2012. и 2013. годину.

2. Понуђач је дужан да достави списак урађених штамбиља, факсимила и натписних табли у 2011., 2012. и 2013. години (*дају се у форми референтне листе у конкурсној документацији*). Обавезно је подношење доказа о наведеним испорукама у облику потврде (Образац бр. XIV) оригинално потписане и оверене од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица. Уколико се доказ не достави у облику оригинално потписане и оверене потврде ни један други документ се неће разматрати. Тражене потврде се морају наручиоцу доставити у оригиналу, а не у фотокопији и искључиво на обрасцу наручиоца. Уколико буду достављене потврде које нису у оригиналу или на обрасцу наручиоца, те потврде неће бити прихваћене и вредност референтне листе ће се умањити за износ који је наведен на таквим потврдама.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став1. тач. 1. до 4. ЗЈН), односно нису у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 1. подтачка 1.1. до 1.4. Конкурсне документације, с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре. Наручилац ће код

организације надлежне за регистрацију вршити накнадну проверу регистрованих понуђача и одбиће као неприхватљиве понуде свих понуђача који нису на списку регистрованих понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у извornом електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

В УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком: "Понуда за јавну набавку добра - штамбила, факсимила, натписних табли и осталог - **НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.05.2014. године до 11,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре цене
- образац трошкова припреме понуде
- образац о независној понуди
- образац о поштовању обавеза
- изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
- све тражене доказе из чл. 75. Закона о јавним набавкама
- референтна листа

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се **07.05.2014. године у 12,00 часова** у просторијама наручиоца у Новом Саду, Футошка бр. 35.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - штамбиља, факсимила, натписних табли и осталог - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - штамбиља, факсимила, натписних табли и осталог - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - штамбиља, факсимила, натписних табли и осталог - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - штамбиља, факсимила, натписних табли и осталог - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин плаћања. Рок за плаћање уговорене цене не може бити краћи од 15 дана од дана пријема фактуре, нити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и локалним пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

На поступак финансијског обезбеђења примењују се одредбе Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/2013) и других прописа из области финансија и облигационих односа.

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи сопствену меницу за добро извршење посла. Понуђач је дужан да достави финансијско обезбеђење у року од три дана од дана позива наручиоца, а пре потписивања уговора.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs или факс број: 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 12/2014 за јавну набавку добра - штамбиља, факсимила, натписних табли и осталог.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврstan предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум критеријум за оцењивање понуда буде најнижа понуђена цена.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда буду имале исту цену, Уговор ће бити додељен оној понуди која има краће време испоруке.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail komercijala-ns@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке, ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара - штамбиља,
факсимила, натписних табли и осталог, ЈН бр. 12/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Датум уписа у регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (обавезно заокружити):

А - самостално

Б - са подизвођачима:

В - као заједничка понуда

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће	

	извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ШТАМБИЉА, ФАКСИМИЛА, НАТПИСНИХ ТАБЛИ И ОСТАЛОГ

Ред.број	Опис	Димензије (min)	Јед. мере	Цена производа по комаду без ПДВ-а
1	Штамбиљи – дрвени	40x100 mm	Ком.	
2	Штамбиљи – дрвени	80x120 mm	Ком.	
3	Штамбиљи - дрвени	120x140mm	Ком.	
4	Штамбиљи – аутоматски	58 x 22 mm	Ком.	
5	Штамбиљи – аутоматски	68 x 47 mm	Ком.	
6	Штамбиљи - аутоматски	75 x 38 mm	Ком.	
7	Датумар – аутоматски, висина слова 4 мм	41 x 24 mm	Ком.	
8	Натписна табла са грбом у боји и називом органа на српском језику и језицима националних мањина, (клирит-пластика дебљине 3мм, ситоштампа)	60 x 40 cm	Ком.	
9	Инфо табла са лајсном (гравоплеј 1,6 mm, алуминијум)	60 x 120 cm	Ком.	
10	Сетови за врата са промењивим и гравираним плочицама, (гравоплеј 1,6 mm, алуминијум)	8 x 10 cm	Ком.	
11	Плочица за врата, (гравоплеј 1,6mm)	10 x 20 cm	Ком.	
12	Пиктограми, (гравоплеј 1,6mm)	10 x 10 cm	Ком.	
13	Бројеви за врата, (гравоплеј 1,6mm)	5 x 3 cm	Ком.	
14	Привезак са алком (пластика)	4 x 2 cm	Ком.	
15	Факсимил (аутоматски)	75 x 38 mm	Ком.	
16	Мали грб РС, рељефни, силумин галвански обрађен, бруниран	45 x 25 cm	Ком.	
17	Визит карте, дим. 90x50 mm; 4/4 обострана колор штампа; мат пластифициране. 1/1; кунздрук 300 gr	90x50 mm	Ком.	
18	Новогодишње честитке са штампом нарученог текста (дим. 20x20 cm биговано на средини), рељефни федригони папир минимум 280 gr. са златотиском, са унутрашњим листом од пауса 1 + 0 дим.10x20 cm са штампом нарученог текста у боји по жељи наручиоца	20x20 cm биговано на средини	Ком.	

УКУПНА ЦЕНА: _____ динара (збирна цена свих понуђених производа).

2. Услови плаћања: у року од _____ дана од дана достављања рачуна.
(не може бити краћи од 15 дана од дана достављања рачуна)

3. Рок испоруке:

- а) - за мање од 10 производа у року од _____ дана
- б) - за 10 – 50 производа у року од _____ дана
- в) - за 50 – 100 производа у року од _____ дана
- ц) - преко 100 производа у року од _____ дана
(у календарским данима од дана пријема писаног налога за израду)

4. Гарантни период:

- а) за ставке 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, и 15 износи _____ месеци од дана испоруке
б) за ставке 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 16 износи _____ месеци од дана испоруке

УКУПАН ГАРАНТНИ ПЕРИОД (а+б) : _____ месеци

5. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда

(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Место: _____

ПОНУЂАЧ

Датум : _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Министарство финансија, Пореска управа, 11000 Београд, Саве Машковића бр. 3-5, ПИБ: 100020943, МБ: 17862146 (у даљем тексту: Наручилац), кога, на основу закључка Владе 24 број: 119-198/2014 од 14.01.2014. године, заступа директор Пореске управе Љиљана Ковачевић, и

2. _____ из _____

ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: Извршилац), ПИБ: _____

МБ: _____ кога заступа директор _____

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је наручилац спровео отворени поступак јавне набавке услуга изrade штамбиља, факсимила, натписних табли, табли за обележавање, грбова, визит карти и новогодишњих честитки за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад;

- да је извршилац доставио понуду број _____ од _____.2014. године;

- да је наручилац Одлуком број 200-404-01-00044/2014-Г2008 од xxxx.2014. године доделио уговор испоручиоцу.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка штамбиља, факсимила, натписних табли, табли за обележавање, грбова, визит карти и новогодишњих честитки за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад, све у складу са понудом извршиоца број _____ од _____ 2014. године, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Важност уговора је 12 месеци од дана закључења Уговора, а извршилац прихвата да изврши послове са својим материјалом, у свему према одредбама овог Уговора.

Извршилац је предао бланко потписану и оверену сопствену менициу и прописано менично овлашћење у циљу обезбеђења извршења уговора.

Средства за реализацију овог уговора за 2014. годину обезбеђена су Финансијским планом Пореске управе и Законом о буџету за 2014. годину ("Сл.гласник РС" бр.110/2013).

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа процењене вредности јавне набавке односно до износа који ће за ту намену бити одобрен у наредној буџетској години.

Измене и допуне уговора вршиће се у писменој форми.

Члан 3.

Наручилац је дужан да извршиоцу плати за испоручена добра по ценама из понуде бр. _____ од _____ 2014. године.

Члан 4.

Извршилац ће за обављену појединачну испоруку испоставити рачун Регионалном одељењу Нови Сад, а Наручилац ће извршити плаћање у року од _____ дана од дана службеног пријема рачуна.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да испоруку добара изврши на основу писаног налога овлашћеног лица Регионалног одељења Нови Сад и то у следећим роковима:

- уколико је наложена израда мање од 5 производа рок за испоруку је _____ календарских дана од дана добијања налога;
- уколико је наложена израда од 5 – 50 производа рок за испоруку је _____ календарских дана од дана добијања налога;
- уколико је наложена израда од 5 – 100 производа рок за испоруку је _____ календарских дана од дана добијања налога;
- уколико је наложена израда преко 100 производа рок за испоруку је _____ календарских дана од дана добијања налога.

Испорука се врши у Регионалном одељењу Нови Сад, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16 или на даресу неке од организационих јединица Наручиоца.

Члан 6.

Извршилац за испоручена добра даје гаранцију:

- а) за ставке 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, и 15 износи _____ месеци од дана испоруке,
- б) за ставке 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 16 износи _____ месеци од дана испоруке. У гарантном року извршилац је дужан да све уочене недостатке отклони у року од три дана од дана добијања рекламије и то без накнаде. Уколико извршилац не отклони недостатке у том року дужан је да у даљем року од пет дана испоручи нови производ.

Члан 7.

Извршилац гарантује да ће извршити испоруку свих добара чија израда је наложена у уговореном року, као и да ће у гарантном року испоштовати обавезе у складу са чланом 6. овог уговора, а у супротном сагласан је да наручиоцу на име пенала плати износ у висини од 2% уговорене вредности неиспоручених количина за сваки дан кашњења.

У складу са ставом 1. овог члана извршилац прилаже уз овај уговор, као средство обезбеђења уредно попуњену бланко сопствену меницу.

Члан 8.

Ако из било ког разлога извршилац није у стању да изврши обавезе из овог Уговора биће дат предлог директору Наручиоца да раскине уговор са извршиоцем.

Члан 9.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумно, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида у следећим случајевима :

- ако извршилац не изврши испоруку по цени и року како је предвиђено у понуди;
- ако наручилац не измири своје обавезе како је предвиђено у уговору;
- споразумом уговорних страна.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор може једнострано отказати, без посебног образложења, са обавезним отказним роком од три месеца од дана пријема писаног отказа уговора.

Члан 11.

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално.

или

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 12.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причинујену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих наручилац задржава 2 (два) примерка, а извршилац 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Директор

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

Ред. број	Опис	Цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	Штамбиљи – дрвени, 40x100 mm, по комаду				
2	Штамбиљи – дрвени, 80x120 mm, по комаду				
3	Штамбиљи - дрвени, 120x140mm, по комаду				
4	Штамбиљи – аутоматски, 58 x 22 mm, по комаду				
5	Штамбиљи – аутоматски, 68 x 47 mm, по комаду				
6	Штамбиљи - аутоматски, 75 x 38 mm, по комаду				
7	Датумар – аутоматски, висина слова 4 mm, 41 x 24 mm, по комаду				
8	Натписна табла са грбом у боји и називом органа на српском језику и језицима националних мањина, (клирит-пластика дебљине 3мм, ситоштампа), 60 x 40 cm, по комаду				
9	Инфо табла са лајсном (гравоплеј 1,6 mm, алуминијум), 60 x 120 cm, по комаду				
10	Сетови за врата са промењивим и гравираним плочицама, (гравоплеј 1,6 mm, алуминијум), 8 x 10 cm, по комаду				
11	Плочица за врата, (гравоплеј 1,6mm), 10 x 20 cm, по комаду				
12	Пиктограми, (гравоплеј 1,6mm), 10 x 10 cm, по комаду				
13	Бројеви за врата, (гравоплеј 1,6mm), 5 x 3 cm, по комаду				
14	Привезак са алком (пластика), 4 x 2 cm, по комаду				
15	Факсимил (автоматски), 75 x 38 mm, по комаду				
16	Мали грб РС, рељефни, силумин галванско обрађен, бруниран, 60 x 46 cm, по комаду				
17	Визит карте, дим. 90x50 mm; 4/4				

	обострана колор штампа; мат пластифициране. 1/1; кунздрук 300 gr, по комаду				
18	Новогодишње честитке са штампом нарученог текста (дим. 20x20 см биговано на средини), рельефни федригони папир минимум 280 gr. са златотиском, са унутрашњим листом од пауса 1 + 0 дим.10x20 см са штампом нарученог текста у боји по жељи наручиоца, по комаду				

УКУПНО:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач је дужан да попуни све рубрике у обрасцу, односно да за сваки производ чија се израда тражи упише цену без ПДВ-а по једном комаду, стопу ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом по једном комаду производа.

У делу "УКУПНО" потребно је дати укупну цену без ПДВ-а за по један комад сваког траженог производа, укупан ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом за по један комад сваког траженог производа

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач оствари право на накнаду трошкова у складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама исти ће бити прихваћени након доставе доказа о плаћеним трошковима.

Место _____

Датум : _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица и печат)

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра - штамбиља, факсимила, натписних табли и осталог, ЈН бр 11/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцију, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

**XI ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место _____

Датум : _____

ПОНУЋАЧ

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ИЗЈАВА ЧЛНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке добра - штамбиља, факсимила, натписних табли и осталог, ЈН бр 11/2014

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих члanova групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста после који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца после и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

XIII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Навести остварене набавке из области добра - штамбила, факсимила, натписних табли и осталог, ЈН бр 12/2014, лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручиоца и вредност испорука у току 2011., 2012. и 2013. године. **Обавезно поднети доказе о наведеним испорукама у облику оригинално потписане и оверене потврде потписане од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица.**

редни број	Референтни наручилац	Лице за контакт Тел.број	Датум потписаног уговора	Вредност испоруке
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
			УКУПНА вредност:	

Напомена: Понуђач мора да потпише и овери печатом образац и ако нема референци.

Место _____

Датум : _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Назив купца: _____

Седиште купца: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

XIV ПОТВРДА

којом потврђујемо да је наш добављач _____
у претходне три године (2011., 2012. и 2013.) извршио израду штамбиља, факсимила, натписних
табли и осталог, у укупној вредности _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев добављача _____
(уписати назив добављача – понуђача)
ради учешћа у јавној набавци добра - штамбиља, факсимила, натписних табли и осталог за
потребе Пореске управе Регионалног одељења Нови Сад и у друге се сврхе не може користити.

Место _____

Датум : _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Наручилац - купац

(печат и потпис овлашћеног лица купца)

*Напомена: Образац потврде копирати и оригиналне потписаних и оверених доставити за све наручиоце-
купце из референтне листе.*