



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 200-404-01-00039/2014-G2008
Дана: 28.03.2014. године
БЕОГРАД**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
УКЛАЊАЊА ФАСАДНЕ ОБЛОГЕ НА ОБЈЕКТУ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, ФИЛИЈАЛА
СТАРА ПАЗОВА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 6/2014

март 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 200-404-01-00039/2014-G2008 од 21.03.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 200-404-01-00039/2014-G2008 од 21.03.2014. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова на уклањању фасадне облоге за потребе Пореске управе, Филијала Стара Пазова ЈН бр. 6/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
VI	Образац понуде	13
VII	Модел уговора	16
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	22
IX	Образац трошкова припреме понуде	23
X	Образац изјаве о независној понуди	24
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	25
XII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	26
XIII	Потврда о обиласку објекта	27
XIV	Прилог 1	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу: Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Саве Машковића бр. 3-5, Београд.
Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. 6/2014 је набавка радова - уклањање фасадне облоге на објекту Пореске управе Филијала Стара Пазова, Светосавска 1.

Назив и ознака из општег речника набавки је 45220000 - радови на објектима или деловима објекта високоградње и нискоградње.

4. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба): Лице за контакт Гордана Крмпот,
E-mail адреса: komercijala-ns@purs.gov.rs, факс број 021/557-833.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 6/2014 је набавка радова - уклањање фасадне облоге на објекту Пореске управе, Филијала Стара Пазова, Светосавска 1.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је набавка радова - уклањање фасадне облоге на објекту Пореске управе, Филијала Стара Пазова, Светосавска 1, према опису радова како је дато у прилогу бр. 1.

Објекат има статус споменика културе, у складу са Решењем бр. 72-03/2011-3 од 28.09.2011. године Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица. Пре уклањање фасадне облоге потребно је извршити узимање отисака и шаблона - отисци се узимају са свих ливених украса на фасадама, а шаблони се праве на свим вученим профилима.

Могуће је уместо овог поступка извршити 3Д скенирање свих украса и профила на фасади, на основу којих би се приликом извођења нове фасадне облоге реконструисао оригинални изглед објекта.

Понуђач је дужан да у понуди наведе укупну цену у динарима за понуђене радове. У цену је потребно укључити и све додатне трошкове који оптерећују цену (*монтажу и демонтажу скеле, узимање отисака, превоз, утовар, истовар шута и сл.*). Цене се дају без ПДВ-а (пореза на додату вредност).

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Понуђач је дужан да наведе рок извођења радова у календарским данима рачунајући од дана потписивања уговора. Рок не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок за плаћање извршених радова, с тим да рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема рачуна.

Понуђач у обрасцу понуде мора навести рок важења понуде и свих услова из понуде. Рок важења понуде, не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуђач је дужан да обиђе објекат пре подношења понуде и добије оверену потврду о обиласку објекта. Особа за контакт у Филијали Стара Пазова је Зорица Ковачевић, тел. 064/842-2634.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона*).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона*).
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона*).
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона*).
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно понуђач мора доказати да није исказао пословни губитак у 2011., 2012. и 2013. години
2. да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да понуђач има у радном односу на неодређено време најмање једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 411.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ: Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ: Правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2.

Доказ:

Потписан оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

печатом.

2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује:

Услов наведен у делу 1.2 под. 1.:

Понуђач је дужан да достави биланс успеха за 2011., 2012. и 2013. годину.

Услов наведен у делу 1.2 под. 2.:

Кадровски капацитет се доказује достављањем:

- копије уговора о раду
- пријаве Фонду ПИО
- лична лиценце 410 или 411 издата од Инжењерске коморе Србије која је потписана и оверена и од стране власника лиценце
- потврде о важности лиценце издата од Инжењерске коморе Србије у којој је наведено да одлуком Суда части нису одузете важеће лиценце и да су измирене обавезе плаћања чланарине комори.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и додатни услов наведен у делу 1.2 под 1.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и додатни услов наведен у делу 1.2 под 1.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у извornom електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: У складу са чланом 79. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

В УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Бул. Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком: "Понуда за јавну набавку радова - уклањање фасадне облоге - ЈН бр. 6/2014 - НЕ ОТВАРАТИ". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.05.2014. године до 11,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре цене
- образац трошкова припреме понуде
- образац о независној понуди
- образац о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 Закона о јавним набавкама
- изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
- све тражене доказе из чл. 75. Закона о јавним набавкама

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова - уклањање фасадне облоге, ЈН бр 6/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку радова - уклањање фасадне облоге, ЈН бр 6/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Опозив понуде за јавну набавку радова - уклањање фасадне облоге, ЈН бр 6/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - уклањање фасадне облоге, ЈН бр 6/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање је по пријему фактуре и рок не може бити краћи од 15 дана од дана пријема фактуре.

8.2. Захтев у погледу рока (извршења радова)

Рок извршења радова не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора.

Место извршења радова је на адреси наручиоца: Пореска управа Филијала Стара Пазова, ул. Светосавска 1.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвата захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цену без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана необичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политike.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који буде изабран за најповољнијег, пре закључења уговора, дужан је да достави, у року од три дана од позива наручиоца, финансијску гаранцију, којом обезбеђује да ће испоштовати своје уговорене обавезе и то потписану и оверену сопствену меницу на износ од 10 % износа од укупне вредности понуде без ПДВ-а, уз коју ће бити приложено менично овлашћење.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Менице обавезно морају бити регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011) Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail. komercijala-ns@purs.gov.rs или факс број 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 6/2014.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail. komercijalans@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

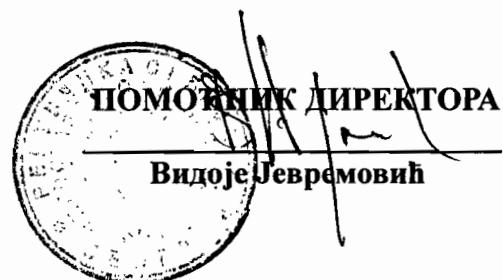
Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова-уклањање фасадне облоге на објекту Пореске управе, Филијала Стара Пазова, ЈН број 6/2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Датум уписа у Регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- A) САМОСТАЛНО**
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

- Укупна цена радова (према прилогу број 1) је: _____ динара без ПДВ-а.
_____ динара са ПДВ-ом
- Рок извођења радова је _____ календарских дана од дана потписивања уговора.
(не може бити дужи од 10 календарских дана од дана закључења уговора)
- Услови плаћања: у року од _____ дана од дана пријема рачуна
(не може бити краћи од 15 дана од дана пријема рачуна)
- Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

ПОНУДАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Министарства финансија, Пореска управа, 11000 Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, матични бр. 17862146, (у даљем тексту: Наручилац), коју по закључку Владе 24 број: 119-198/2014 од 14.01.2014. године, заступа директор Пореске управе Љиљана Ковачевић, и

2. _____ из _____,

Улица _____ број ___, ПИБ: _____, мат. бр: _____

(у даљем тексту: извршилац), кога заступа _____

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је наручилац, спровео отворени поступак јавне набавке радова уклањање фасадне облоге на пословном објекту Пореске управе, Филијале Стара Пазова, Светосавска бр. 1,
- да је извођач доставио понуду бр. _____ од _____.2014. године;
- да понуда извођача у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;
- да је наручилац Одлуком број 200-404-01-00039/2014-G2008 од _____.2014. године доделио уговор извођачу.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на уклањању фасадне облоге на пословном објекту Пореске управе, Филијале Стара Пазова, Светосавска бр. 1, у свему према понуди извођача бр. _____ од _____.2014. године и предмеру радова који садржи описе позиција, са исказаним количинама, јединичним и укупним ценама и који се налазе у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Сви радови укључујући и све припремне и завршне радове по врсти и обimu извршиће се у свему према наведеном предмеру наручиоца.

Члан 2.

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити самостално.

или

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача
(заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 3.

Извођач се обавезује да све радове изведе према важећим прописима, техничким нормативима, стандардима, техничкој документацији, правилима струке и одредбама овог Уговора. Извођач је обавезан да изведе радове и употреби материјале у свему према предмеру радова и понуди.

Извођач ће извести и све друге радове, који нису предвиђени предмером радова, али који произилазе из захтева пуне функционалности радова извођача (према усвојеној понуди), које је потребно извршити ради организације градилишта.

Извођач се обавезује да наручиоцу до рока уговореног овим уговором обезбеди квалитетно окончање свих уговорених радова.

Извођач се обавезује да по завршетку радова обавести наручиоца ради вршења примопредаје радова.

Члан 4.

Цена свих радова који су предмет овог Уговора, укључујући и вредност материјала које набавља извођач, а према понуди број _____ од _____.2014. године износи _____ динара без ПДВ-а.

Јединичне цене из става 1. овог члана су фиксне и не могу се мењати.

Члан 5.

Непредвиђени и накнадни радови ће се изводити само по писменом одобрењу наручиоца и надзорног органа.

У случају да се јави потреба за додатним радовима који представљају понављање сличних радова и уклапају се у основни пројекат, наручилац ће на основу члана 36. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уговор за извођење додатних радова доделити првобитном извођачу у преговарачком поступку.

Члан 6.

Наручилац ће цену из члана 3. овог Уговора исплатити извођачу у року од _____ дана од пријема рачуна.

Члан 7.

Рок за извршење радова из члана 1. овог Уговора почиње теђи од дана увођења извођача у посао, а траје до завршетка радова, односно _____ календарских дана.

Извођач има право на продужење рока у случају значајно промењених околности, као што су виша сила, евентуалне законске промене које у моменту потписа нису биле познате, а могу имати дејство на рок извршења, непредвиђени и накнадни радови који утичу на несметан завршетак уговорених радова, уколико вишкови радова прелазе 10% уговорене количине радова.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извођача, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упути наручиоцу, преко стручног надзора, писани захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 5 дана пре истека уговореног рока. Стручни надзор, уз захтев извођача, доставља детаљно образложение и мишљење о евентуалном продужењу рока за извођење радова, у писменој форми.

Члан 8.

Под вишом силом подразумевају се околности према узансама у грађевинарству као што су: потрес, поплава, пожар, ратно стање, велике временске непогоде, ванредна стања у земљи и томе слично. Температура испод -5°C (минус пет степени Целзијусових) дозвољава продужење рока само у случају да се ради о радовима чије извођење технички није могуће извршавати или је обезбеђење техничких услова за извођење нерационално и извођача доводи у трошкове који нису овом понудом калкулисани.

Околности које могу наступити вишом силом или температуром испод -5°C (минус пет степени Целзијусових) продужују рок за онолико дана колико су те околности трајале.

Члан 9.

Наступање, трајање и престанак околности због којих се уговорени рок може продужити уписује се у дневник радова.

Извођач је обавезан, поред тога, да наручиоца и писмено обавести о својој намери и да писменим путем тражи продужење рока, околности због којих то чини и пружи доказе да због наступања наведених околности завршетак радова у предвиђеном року није могућ.

Ако извођач западне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока по основу ванредних околности које су наступиле по истеку тог рока.

Члан 10.

Наручилац и извођач утврђују да је рок завршетка радова из члана 6. овог Уговора битан елеменат овог Уговора.

Потписом овог Уговора извођач ће одмах сачинити динамички план радова у коме ће одредити динамику одвијања радова по појединим фазама.

Члан 11.

Наручилац има обавезу да обезбеди стручан надзор над извршењем радова и да именује за то овлашћена лица и писмено извести извођача,

Члан 12.

Извођач има обавезу:

1. да радове изведе према техничкој документацији наручиоца и важећим прописима и стандардима,
2. да спроведе све мере заштите на раду сходно законским прописима,
3. да обезбеди место извођења радова у случају прекида радова,
4. да води грађевински дневник и грађевинску књигу,
5. да благовремено, пре завршетка свих радова, писмено извести наручиоца о завршетку радова,
6. да омогући несметан рад надзорних органа наручиоца и њихов увид у контролу у свим фазама извршења радова,
7. да пре потписивања Уговора, преда наручиоцу финансијску гаранцију – сопствену мениџу на износ од 10% износа од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем за добро извршење посла.

Приложене, а непротестоване гаранције наручилац ће извођачу вратити по окончању радова.

Члан 13.

Извођач је обавезан да за извршавање уговорених радова обезбеди стручну и квалификовану радну снагу потребну за правилно и благовремено извршавање уговорених радова. Извођач ће именовати лице у својству руководиоца радова преко кога ће се остваривати сарадња са наручиоцем.

Списак руководилаца, заменика и руководећег техничког особља на градилишту извођач је дужан да достави наручиоцу. Радници извођача су дужни да се у свему придржавају правила понашања која захтева наручилац.

На захтев наручиоца, извођач ће са градилишта удаљити без права на повратак сваког радника или друго лице извођача које је по мишљењу наручиоца нестручно или на ма који други начин угрожава правовремено или квалитетно испуњавање услова Уговора.

Извођач ће таквог радника и/или лице заменити о свом трошку другим компетентним радником и/или лицем у року од 48 часова од дана захтева наручиоца.

Члан 14.

Извођач радова одговара наручиоцу за квалитет извршених радова и квалитет материјала који је употребљен приликом извођења радова.

Члан 15.

Уколико извођач не изводи радове по пројектованим техничким решењима, прихваћеној понуди, прописима и стандардима, као и према одобреним нацртима и детаљима од стране надзорног органа и наручиоца, наручилац има право да обустави даље извођење радова, односно захтева промену материјала и/или опреме или употребу материјала и/или опреме одговарајућег квалитета.

Члан 16.

Извођач ће обавестити наручиоца на који начин његова унутрашња техничка контрола врши пријем одређене позиције, фазе или врсте радова, односно материјала.

По завршетку одређене позиције радова, унутрашња техничка контрола извођача мора да констатује у дневнику да је позиција завршена, као и да оцени квалитет извршеног посла. Без обзира на оно што је утврђено у претходном ставу овог члана, наручилац има право да стручно контролише квалитет материјала који се уградије као и квалитет и исправност изведених радова. Контрола наручиоца је меродавна за оцену квалитета и исправност изведених радова.

Члан 17.

Извођач самостално у целини и потпуно одговара за све радове који су предмет овог Уговора.

Члан 18.

Уколико извођач својом кривицом не изврши обавезе у уговореном року и с обзиром на чињеницу да је рок извршења радова битан елеменат овог Уговора дужан је да за сваки дан кашњења плати уговорну казну у износу од 1% (један проценат) од укупне вредности уговорених радова. Укупна уговорена казна не може да износи више од 10% (десет процената) од укупне вредности изведених радова.

Кумулативни износ уговорене казне може по налогу наручиоца бити без сагласности извођача одбијен од рачуна који први дође на ред за исплату. На овај начин ће се сматрати да је извођачу саопштено да је наручилац, у ситуацији кад је прихватио извршење, задржао право на уговорну казну и да су се тиме стекли услови у смислу члана 273. Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Извођач је дужан да у току извођења радова на објекту уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу као и доказницу количина.

Документација из става 1. овог члана се води у два истоветна примерка од којих један узима наручилац, а други остаје извођачу.

Члан 20.

У грађевински дневник се уписују све чињенице и околности које настају током радова, а нарочито: дан увођења у посао, дан почетка радова, ток рада, све битне чињенице које се односе на стабилност и сигурност радова, напредовање радова, чињенице које могу довести до застоја или прекида радова, све друго што може да утиче на квалитет и безбедност објекта.

Члан 21.

Грађевинска књига са изведенним нацртима и детаљима води се у два примерка. У исту се уносе сви графички и нумерички подаци о стварно извршеним радовима.

Члан 22.

У документе о току градње поред грађевинског дневника спадају и сви писмени документи као што су писма, телеграми, телефонски и e-mail преписка.

Члан 23.

Извођач је дужан да предузме мере техничке заштите и све друге мере за обезбеђење сигурности трећих лица, саобраћајница и суседних објеката.

Члан 24.

Извођач радова је одговоран за штете које се причине уништењем или оштећењем суседних објеката, повредама или смрт трећих лица или ометање или угрожавање саобраћаја.

Члан 25.

Извођач ће у свако време заштитити наручиоца свих одговорности према другим лицима (укључујући ту и раднике и представнике наручиоца) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу или у гарантном периоду и надокнадиће наручиоцу све штете или губитке које може претрпети кроз одштетне захтеве тужилаца.

Извођач неће бити обавезан да заштити наручиоца од такве оговорности или да надокнади такве трошкове и штету уколико је штета или губитак настао искључиво кривицом наручиоца.

Члан 26.

Наручилац, извођач и надзорни орган по завршетку радова сачиниће записник о примопредаји готових радова и том приликом утврдити да су исти у потпуности обављени квалитативно, квантитативно и у року.

Члан 27.

Свака уговорна страна ће одредити свог овлашћеног представника за обављање примопредаје.

Овлашћени представници уговорених страна састављају записник о примопредаји радова.

Уколико се у записнику о примопредаји констатује да извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе поједине радове, извођач је дужан да одмах приступи завршавању таквих радова.

У случају да извођач ни у року од 8 (осам) дана од дана сачињавања записника о примопредаји не почне радове из претходног става, наручилац је овашћен да за њихово извршење ангажује друго правно или физичко лице на терет извођача.

Члан 28.

Уколико извођач не изврши радове или ма које своје друге обавезе из овог Уговора или одбије или занемарује да уклони неисправне материјале или поправи неисправне радове или не поступи по писменим налозима или инструкцијама наручиоца, онда у таквим случајевима и без утицаја на своја друга права наручилац може одмах путем писменог овлашћења прекинути даље ангажовање извођача по овом Уговору и преузети мере у сврху реализације уговорних обавеза на терет извођача.

Члан 29.

Уколико извођач после писменог упозорења не поступи по примедбама наручиоца, а у вези са претходним чланом овог Уговора, наручилац има право да захтева од извођача да у року од 24 часа напусти место извођења радова те да на исто уведе у посао другог извођача .

Извођач је дужан да по налогу наручилац за напуштање места извођења радова поступи без икаквог одлагања.

Наручилац ће извођачу платити до тада извршене радове према стварном стању на градилишту и према својој документацији, а према фактури извођача року од 15 (петнаест) дана по пријему исте, с тим што наручилац задржава право да захтева пресек ситуације.

Члан 30.

Уговорне стране су сагласне да су одредбе овог Уговора императивног карактера, те да се њима искључује примена односних одредбама Закона о облигационим односима диспозитивног карактера осим оних којима се регулишу питања која одредбама овог Уговора нису регулисана.

Уговорене стране су сагласне такође да се и за предметне радове примењују одредбе Општих узанси о грађењу.

Уговорене стране су сагласне да све спорове који проистекну из овог Уговора првенствено решавају међусобним споразумом. При томе, по потреби могу користити услуге појединих стручњака или стручних тела које уговорне стране споразумно одреде.

Члан 31.

Уколико се настали спор не може решити споразумно, свака од уговорних страна може се обратити надлежном суду у Новом Саду.

Члан 32.

Овај Уговор ступа на снагу кад га потпишу именовани представници или овлашћени представници обе уговорне стране и када се достави средство финансијског обезбеђења из члана 11. овог уговора .

Члан 33.

Измене и допуне овог Уговора сматраће се обавезним за уговорне стране само ако су сачињене у писменој форми и потписане од извођача и наручиоца

Члан 34.

Саставни део овог Уговора понуда извођача члана 1. овог Уговора

Члан 35.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причинјену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 36.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

Љиљана Ковачевић

ИЗВОЂАЧ

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова достављамо структуру цене за јавну набавку радова - уклањање фасадне облоге.

Ред. бр.	Укупна цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1				

Место _____

Датум : _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- у колону 2 уписује се укупна цена без ПДВ-а
- у колону 3 уписује се стопа ПДВ-а
- у колону 4 уписује се износ ПДВ-а
- у колону 5 уписује се укупна цена са ПДВ-ом

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач оствари право на накнаду трошкова у складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, исти ће бити прихваћени након достављања доказа о плаћеним трошковима.

Место _____

Датум : _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

**Х ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача:

Седиште понуђача:

Улица и број:

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова, ЈН бр 6/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу изјаву:

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обаввезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место _____

Датум : _____

ПОНУЋАЧ

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ИЗЈАВА ЧЛНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке радова - уклањање фасадне облоге, на објекту Пореске управе, Филијала Стара Пазова.

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста послова који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца послова и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Филијала Стара Пазова
Број: 200-404-01-00039/2014-G2008
Дана: _____.2014 године
Стара Пазова

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____
(уписати назив фирме и адресу потенцијалог понуђача)

(уписати име и презиме, број личне карте, место и годину издавања личне карте представника потенцијалог понуђача)

представник потенцијалног учесника у јавној набавци радова за потребе Пореске управе, Филијале Стара Пазова у јавној набавци број 200-404-01-00039/2013-G2008, дана _____. 2014. године, прегледао објекат у Старој Пазови, Светосавска 1.

Потврда се издаје на захтев _____
(уписати назив фирме и адресу потенцијалог понуђача)
ради учешћа у јавној набавци радова на уклањању фасадне облоге на објекту Пореске управе, Филијале Стара Пазова и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум : _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Наручилац - корисник објекта

(печат и потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 1

ПРЕДМЕР РАДОВА НА ФАСАДИ ПОРЕСКА УПРАВА - СТАРА ПАЗОВА						
1	2	3	4	5	6	
Р.Б.	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Колич.	Цена по јед. мере	Укупна цена (4 x 5)	
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
1.	ИЗРАДА ЗАШТИТНЕ ОГРАДЕ ГРАДИЛИШТА ОД МЕТАЛНИХ ТАБЛИ. ВИСИНА ОГРАДЕ МОРА БИТИ НАЈМАЊЕ 2.00 М. ОГРАДА МОРА БИТИ СТАБИЛНА. НА УЛАЗИМА У ОБЈЕКАТ ОСТАВИТИ ПРОЛАЗЕ ЗА КОРИСНИКЕ И ОБЕЗБЕДИТИ ИХ. НА ПОТРЕБНИМ МЕСТИМА ПОСТАВИТИ УЛАЗНЕ КАПИЈЕ ЗА ГРАДИЛИШТЕ. ОБРАЧУН ПО М2 ПОСТАВЉЕНЕ ОГРАДЕ.					
	(22.60+17.15)*2=79.50 М2	M ²	79.50			
2.	ИЗРАДА ЗАШТИТНЕ НАДСТРЕШНИЦЕ НАД ПРИЗЕМЉЕМ РАДИ ЗАШТИТЕ КОРИСНИКА ОБЈЕКТА И ПРОЛАЗНИКА. НАДСТРЕШНИЦЕ ИЗВЕСТИ СА КОНСТРУКЦИЈОМ ОД МЕТАЛНИХ ЦЕВИ, ПЛАТФОРМОМ ОД ДАШЧАНЕ ОПЛАТЕ И ОГРАДОМ ПОД УГЛОМ ОД 45 СТЕПЕНИ И ЗАСТРТИ ПВЦ ФОЛИЈОМ. РАЗВИЈЕНА ШИРИНЕ НАДСТРЕШНИЦЕ 1.60М. ОБРАЧУН ПО М2					
	(15.70+21.60)*3.00=111.90 М2	M ²	111.90			
3.	МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА МЕТАЛНЕ ЦЕВАСТЕ ФАСАДНЕ СКЕЛЕ ЗА РАДОВЕ НА ФАСАДИ ОБЈЕКТА. СКЕЛУ МОНТИРАТИ ПО СВИМ ВАЖЕЋИМ ТЕХНИЧКИМ ПРОПИСИМА И ХТЗ МЕРАМА. СКЕЛА МОРА БИТИ СТАТИЧКИ СТАБИЛНА, АНКЕРОВАНА ЗА ЗГРАДУ И ПРОПИСНО УЗЕМЉЕНА. РАДНЕ ПЛАТФОРМЕ ИЗВЕСТИ НА СВАКИХ 2.00-2.20м. ЦЕЛОКУПНУ ПОВРШИНУ СКЕЛЕ ЗАСТРТИ ПЕРФОРИРАНОМ ПВЦ ФОЛИЈОМ - МРЕЖОМ, КОЈА МОРА БИТИ УРЕДНО ПОСТАВЉЕНА, ЗАТЕГНУТА И ОДРЖАВАНА ТОКОМ ТРАЈАЊА РАДОВА. ЗА МОНТАЖУ СКЕЛЕ ИЗВОЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ИЗРАДИ СТАТИЧКИ ПРОРАЧУН КОЈИ СЕ НЕЋЕ ПОСЕБНО ПЛАЋАТИ. СКЕЛА МОРА ИМАТИ ДОЗВОЛУ ЗА УПОТРЕБУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ КОЈА ЋЕ ИЗВРШИТИ ТЕХНИЧКИ ПРИЈЕМ. КОРИСТИ СЕ ЗА СВЕ ВРЕМЕ ТРАЈАЊА РАДОВА. ОБРАЧУН ПО м2 ОРТОГОНАЛНЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ СКЕЛЕ					
	(22.85*10.85)+(17.70*10.85+13,73*10,85)=589,02 М2	M ²	589.02			
4.	НАБАВКА И ПОСТАВЉАЊЕ ЗАШТИТНЕ ПВЦ ФОЛИЈЕ ПРЕКО ОТВОРА НА ФАСАДИ. ФОЛИЈУ ФИКСИРАТИ ЗА ШТОКОВЕ ВОДЕЋИ РАЧУНА ДА СЕ ИСТИ НЕ ОШТЕТЕ. ЕВЕНТУАЛНА ОШТЕЋЕЊА ПАДАЈУ НА ТЕРЕТ ИЗВОЂАЧА. ОБРАЧУН ПО М2					
	(1.07*2.26)*(12+(0.88*2.26)*2+(1.37*2.60)*11+(1.21*2.60)*2+(2,05*2,66)*3+(2,05*1,81)*4+2,05*3,25=116.33 М2	M ²	116.33			
5.	НАБАВКА И ПОСТАВЉАЊЕ ТАБЛИ ОБАВЕШТЕЊА ДА СЕ ИЗВОДЕ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ СА ОСНОВНИМ ПОДАЦИМА О ОБЈЕКТУ, ИЗВОЂАЧУ, ИНВЕСТИТОРУ И ПРОЈЕКТАНТУ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ	ком	1.00			

6.	НАБАВКА И ПОСТАВЉАЊЕ ТАБЛИ И ДРУГИХ ОЗНАКА СА УПОЗОРЕЊЕМ , А ПО ТЕХНИЧКИМ ПРОПИСИМА. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ	ком	2.00	
7.	НАБАВКА И ПОСТАВЉАЊЕ СИГНАЛНОГ ОСВЕТЉЕЊА ГРАДИЛИШТА ПОСТАВЉЕНОГ НА ТРИ МЕСТА ОГРАДЕ ИЛИ НА СКЕЛИ. ИНСТАЛАЦИЈУ ПОД НАПОНОМ ОД 12V. СА СВЕТИЉКАМА ЗАШТИЋЕНИМ МРЕЖОМ , ПОСТАВИТИ У ДОГОВОРУ СА НАДЗОРНИМ ОРГАНОМ, А У СВЕМУ ПРЕМА ПРОПИСУ. ОБРАЧУН ПО ПАУШАЛНО	пауш	1.00	

УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

II	РАДОВИ НА РУШЕЊУ				
1.	ОБИЈАЊЕ ФАСАДНИХ ПОВРШИНА ПОД МАЛТЕРОМ , ПРОСЕЧНЕ ДЕБЉИНЕ СЛОЈА 4 ЦМ . ОБИЈАЊЕ ИЗВЕСТИ ДО РАВНИ ЗИДА СА ОБАВЕЗНИМ ЧИШЋЕЊЕМ СПОЛНИЦА ДУБИНЕ ДО 2ЦМ, СА СТРУГАЊЕМ ОБИЈЕНИХ ПОВРШИНА ЧЕЛИЧНИМ ЧЕТКАМА И ПРАЊЕМ ЗИДНИХ ПОВРШИНА . ПРЕ ОБИЈАЊА ОБАВЕЗНО УЗЕТИ ОТИСКЕ СА СВИХ ПРОФИЛИСАНИХ ВУЧЕНИХ ВЕНАЦА И ОРНАМЕНТАЛНИХ ДЕТАЉА . ПОЧЕТАК ОБИЈАЊА ОДРЕДИЋЕ НАДЗОРНИ ОРГАН ПОШТО ПРЕТХОДНО ПРЕГЛЕДА СВЕ ОТИСКЕ УЗЕТЕ СА ФАСАДЕ .				
	ОБРАЧУН ПО М2 ЗИДА, ЗАЈЕДНО СА ПРОФИЛИСАНИМ ВЕНЦИМА И ОРНАМЕНТАЛНОМ ПЛАСТИКОМ , БЕЗ ПОВРШИНЕ ПРОЗОРСКИХ ОТВОРА.				
	Ареа ((145.00м2+190.00м2+128,71)-ОТВОРИ Ареа (2.29*12)+(1.88*2)+(3.2*2)+(3.5*11)+(4.5*2)+(3,73*4)+(5,54*3)+6,6 6=340,37 М2	M ²	340.37		
2.	САНАЦИЈА МАЊИХ ПУКОТИНА НА ФАСАДНИМ ЗИДОВИМА КОЈЕ СЕ МОГУ ПОЈАВИТИ НАКОН ОБИЈАЊА ФАСАДНОГ ПЛАШТА. САНАЦИЈУ ПУКОТИНА ИЗВЕСТИ ОТВАРАЊЕМ ИСТИХ, И ЧИШЋЕЊЕМ ЗИДА ПО ДУБИНИ КОМПРИМОВАНИМ ВАЗДУХОМ И ИСПИРАЊЕМ ВОДОМ. НАКОН ОВИХ РАДОВА ИЗВЕСТИ ИЊЕКТИРАЊЕ ТЕЧНИМ БЕТОНОМ - ЦЕМЕНТНИМ МАЛТЕРОМ, УЗ ДОДАТAK АДИТИВА ЗА ВЕЗИВАЊЕ И "СН" ВЕЗЕ.. ОБРАЧУН ПО М' САНИРАНЕ ПУКОТИНЕ	M'	15.00		

УКУПНО РАДОВИ НА РУШЕЊУ

III	ФАСАДЕРСКИ И ЛИКОРЕЗАЧКИ РАДОВИ				
1.	УЗИМАЊЕ ОТИСАКА СА ВУЧЕНИХ ПРОФИЛА У ГИПСУ И ИЗРАДА ШАБЛОНА ОД ЧЕЛИЧНОГ ЛИМА НА ОСНОВУ РЕТУШИРАНИХ ОТИСАКА. ПРЕ УЗИМАЊА ОТИСАКА, СТРУЧНОМ РАДНОМ СНАГОМ, ИЗВЕСТИ ЧИШЋЕЊЕ И РЕТУШИРАЊЕ ВУЧЕНИХ ПРОФИЛА, ТЕХНИЧКО СНИМАЊЕ ИСТИХ. ПРЕ ИЗРАДЕ ШАБЛОНА ИЗВРШИТИ РЕТУШИРАЊЕ ГИПСАНИХ ОДЛИВАКА У РАДИОНИЦИ СТРУЧНОМ РАДНОМ СНАГОМ . СА РЕТУШИРАНИХ ГИПСАНИХ ОДЛИВАКА УЗЕТИ МУСТРУ, ИСКРОЛИТИ ПРОФИЛЕ У ЧЕЛИЧНОМ ЛИМУ И ФОРМИРАТИ ШАБЛОН. ШАБЛОНИ МОРАЈУ БИТИ ПРЕЦИЗНИ И ОШТРИХ ИВИЦА, А ПРЕ УПОТРЕБЕ ИСПРОБАНИ И УПОРЕЂЕНИ СА ОРТОГОНАЛНИМ ЕЛЕМЕНТИМА, ИЛИ УЗИМАЊЕ ОТИСАКА ЗД СКЕНЕРОМ				

ОБРАЧУН ПО КОМАДУ				
Ознака А до 50цм	ком.	1.00		
Ознака А1 до 50цм	ком.	1.00		
Ознака Б до 30цм	ком.	1.00		
Ознака Ц до 20цм	ком.	1.00		
Ознака Д до 10цм - на зидној пластици ширине 10цм	ком.	1.00		
Ознака Д1 до 6цм - на зидној пластици ширине 15 цм	ком.	1.00		
Ознака Е на зидној пластици преко 50цм	ком.	1.00		
Ознака Ф подпрозорна плоча / конзола / дужине 165цм	ком.	5.00		

УКУПНО:

2.	УЗИМАЊЕ ОТИСАКА СА ЛИВЕНИХ ЕЛЕМЕНТА ДЕКОРАТИВНЕ ПЛАСТИКЕ, РЕТУШИРАЊЕ И ИЗРАДА КАЛУПА ЗА ЛИВЕЊЕ НОВИХ ЕЛЕМЕНТА. СВЕ ЕЛЕМЕНТЕ СА КОЈИМА ЋЕ СЕ УЗИМАТИ ОТИСЦИ ПРЕДХОДНО ОЧИСТИТИ И РЕТУШИРАТИ. ОТИСКЕ УЗИМАТИ У ГИПСУ, СТРУЧНОМ РАДНОМ СНАГОМ ИЛИ УЗИМАЊЕ ОТИСАКА 3Д СКЕНЕРОМ ОБРАЧУН ПО КОМАДУ И ДУЖНОМ МЕТРУ. ПЛАЋА СЕ ПО КОМАДУ ПО ЈЕДНОМ ЕЛЕМЕНТУ, ПРЕМА СПЕЦИФИКАЦИЈИ, БЕЗ ОБЗИРА НА БРОЈ КОМАДА КОЈИ ЋЕ СЕ УПОТРЕБИТИ.			
	Ознака 1 изнад пиластра на спрату	ком.	1.00	
	Ознака 2 на зидној пластици приземља	ком.	1.00	
	Ознака 2` на дну зидног пиластра на спрату	ком.	1.00	
	Ознака 3 зидни пиластер у приземљу	ком.	1.00	
	Ознака 4 плоча изнад прозора на спрату	ком.	1.00	
	Ознака 5 конзола изнад прозора заједно са декоративном рельефном плочом.	ком.	1.00	
	Ознака 5` конзола изнад прозора заједно са декоративном рельефном плочом.	ком.	1.00	
	Ознака 6 изнад зидног пиластра на спрату	ком.	1.00	
	Ознака 6` изнад зидног пиластра на спрату	ком.	1.00	
	Ознака 7 парапетна рельефна плоча на спрату	ком.	1.00	
	Ознака 7` парапетна рельефна плоча на спрату	ком.	1.00	
	Ознака 8 рельефна плоча изнад прозора у приземљу	ком.	1.00	
	Ознака 9 на делу вертикалне пропилисане зидне вучене пластике	ком.	1.00	
	Ознака 9` на делу вертикалне пропилисане зидне вучене пластике	ком.	1.00	
	Ознака 10 на конзоли еркера, у свему према постојећем стању.	ком.	1.00	

УКУПНО:

3.	УКУПНО I + II + III	
УКУПНО:		

Обавеза понуђача је да узете отиске и шаблоне, било да су они рађени класичном методом или 3Д скенером, достави наручиоцу како би фасада могла касније да се реконструише.

ОБЈЕКАТА

