РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење Београд
Број:300-404-01-00015/2014-G1007
Дана: 26.02.2014. год.
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН -11/2014

Београд,
Фебруар 2014. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012), у даљем тексту ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број:300-404-01-00015/2014-G1007 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број 300-404-01-00015/2014-G1007 припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – **превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације** за објекте Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд са припадајућим филијалама и експозитурама, број **ЈН -11/2014**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....03
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ..... 03
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, И ОПИС ДОБАРА.....04-06
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75.И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....07-10
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....11-17
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....18-22
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....23-27
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....28
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....29
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НАЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....30
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ 75. СТАВ 2. Закона КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И У ВЕЗИ 31
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ.....32

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1.Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд
Београд, 27. марта 28-32
www.purs.gov.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак у складу са Законом о јавним набавкама.

1.3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 11/2014, су услуге – **превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације** за објекте Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд са припадајућим филијалама и експозитурама,

1.4. Партије: Предметна јавна набавка није обликована по партијама

1.5. Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.6. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

1.7.Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

1.8. Контакт: Лице: Нада Млађић, телефон 011/3284-676
E-mail адреса: nada.mladzic@purs.gov.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су услуге – **превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације** број ЈН 11/2014.

Назив и ознака из општег речника набавки – Назив и ознака из општег речника набавке – услуге дезинфекције и уништавања штеточина 090600000, 090670000.

2.2. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3. *ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА-*

Предмет јавне набавке су **услуге превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације,** пословних објеката Пореске управе – Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд. Предмет јавне набавке обухвата филијале и експозитуре Пореске управе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд **према следећим локацијама и квадратуром:**

1. Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, локација Деспота Стефана 118-120,
   - Палилула, квадратура 2.206,00м2
   - Стари град, квадратура 2.206,00м2
2. Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд , локација 27. марта 28-32, квадратура 2.339,15 м2
3. Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд , локација Теразије 12 квадратура 179,00 м2
4. Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд , локација Сремска 6 квадратура 450, 00 м2
5. Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд , локација Зелени венац 16, квадратура 1.158,00 м2
   филијала Савски венац 911,00 м2
6. Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, магацин, локација Лештане – Кружни пут 38, квадратура 5.370,16
7. Чукарица, локација Шумадијски трг 6а, квадратура 1162,96 м2 Љешка 581,00м2
8. Филијала Нови Београд I, локација Тошин бунар 159, квадратура 1.917,48
9. Филијала Вождовац, локација Устаничка 130, квадратура 5.046,39 м2
10. Филијала Врачар, локација Макензијева 53, квадратура 807,90 м2 Његошева 596,00 м2
11. Филијала Земун, локација Главна 30, квадратура 1.041,28м2 Магистратски трг 427,00 м2
12. Филијала Звездара, локација Булев. Краља Александра 288, квад. 704,25 m2 и Булев. Краља Александра 77 квадр. 597,37м2
13. Филијала Барајево, локација Светосавска 2, квадратура објекта 221,35 м2 Светосавска 2А, квадратура објекта 46,75 м2

14. Филијала Обреновац, локација Војводе Мишића 192 квадратура 844 м2 , и М. Обреновића 12, квадратура 175м2.

15. Филијала Сопот, локација Космајски трг 5, квадратура 236м2

16. Филијала Гроцка, локација Булевар ослобођења 39, квадратура 150 м2, Бул ослобођења 25 квадр. 40м2, Сутјеска 4 квадр.336,55м2

17. Филијала Лазаревац, локација Карађорђева 42,
квадратура 210 м2 Карађорђева 34, квадратура 24,66 м2

18. Филијала Младеновац, локација Краља Петра Првог 233,
квадрат. 300 m2, Космајска 3 квадр.330,00 м2, Михајла Влајића 74 квадр.498,36.

19. Филијала Смедерево, локација Његошева 8,
квадратура 1.280,70 м2 и Омладинска 1 квадр 99,21м2

20. Филијала Смедеревска Паланка, локација Светог Саве 23,
квадр. 864,02м2 и Вука Караџића 25, квадр.426.04м2

21. Филијала Пожаревац, локација Поречка 4,
квадратура 361,68 м2 и Стари корзо 49 квадр. 1.247,82 м2

22. Експозитура Мало Црниће, локација М. Тита 80,
квадратура 266 м2

23. Експопзитура Жабари, локација Кнеза Милоша 76,
квадратура 392 м2

24. Експозитура Велико Градиште, локација Житни трг 1,
квадратура 180 м2

25. Филијала Петровац, локација Српских владара 165,
квадратура 253 м2 и Српских владара 163 квадратура 144 м2

26. Експозитура Кучево, локација Миодрага Рајића 1,
квадратура 288 м2

27. Експозитура Жагубица, локација Партизанска 2,
квадратура 121 м2
28. Експозитура Мионица К.Грбовића 63 квадр 170,00м2
29. Експозитура Љиг Л.Спасојевића 7 квадр.173,33м2
30. Експозитура Осечина Карађорђева 140 квадр.208,00м2.

31. Филијала Ваљево, локација Вука Караџића 2,

квадратура 1.227,63 м2, Крађорђева 50А 146,55 м2

32. Експозитура Уб, локација Милоша Селаковића 1,
кавадратура 256 м2

33. Експозитура Лајковац, Омлад. бригада,
квадратура 84,18 м2

34. Филијала Шабац, локација Карађорђева 2,
квадратура 1.295,94 м2 и Лазе Лазаревића 6 квадр. 250,00м2

35. Експозитура Коцељева, локација Немањина 76,
квадратура 614 м2

36. Експозитура Владимирци, локација Светог Саве 12,
квадратура 179,16 м2

37. Експозитура Богатић, локација Војводе Степе 2,
квадратура 188,80 м2

38. Филијала Лозница, локација Трг Јована Цвијића 11,
квадратура 954,23 м2 Јована Цвијића 20, квадратура 478 м2

39. Експозитура Крупањ, локација М. Тита 2,
квадратура 270 м2

40. Експозитура Мали Зворник, локација Краља Петра I 16,
квадрат. 120 m2

41. Експозитура Љубовија, лпкација Војводе Мишића 45,
квадратура 385,60 м2

42. Филијала Велика Плана М. Великог 30 квадр. 390,86 м2 и М. Великог 98 квадр. 274,62м2.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА75. И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешћеу поступку јавне набаваке дефинисане чл. 75. Закона и то:

ПРВИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВ ***-Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1 ЗЈН).***

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда у неовереној копији

ДРУГИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВ ***- Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре. (чл.75.ст.1.тач.2. ЗЈН)***

Докази:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1. За дела организованог криминала – ***УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ***, Устаничка 29, Београд којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

2. За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – ***УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)*** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

3. Извод из казнене евиденције, однодсно надлежне ***ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА*** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за криминална дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

4. Извод из казнене евиденције, односно надлежне ***ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА*** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за криминална дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

(Докази не могу бити старији од ДВА месеца пре отварања понуда)

ТРЕЋИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВ - Да понуђачу није изречена ниједна мера забране обављања делатности, (а не само делатности која је предмет јавне набавке), или потврда Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена ниједна мера забране обављања делатности (а не само делатности која је предмет јавне набавке), а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда: (чл.75.ст.1.тач.3. ЗЈН).

Овај доказ мора бити издат након слања позива, односно после датума објављивања позива на Порталу.

Пример садржине потврде: „Потврђује се да код овог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно **на дан** објављивања позива на Порталу.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗТНИКЕ:

Потврде привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених делатности.
(Потврда мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки .

ЧЕТВРТИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВ - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4. и тачка 5.ЗЈН и чл. 75. став 2. ЗЈН)

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ

а) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

б) Уверење надлежне локалне самоуправе- града/општине (за изворе локалне јавне приходе)

или

ц) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

а) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)

(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)

Услов из члана 75. став 2. ЗЈН

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа.....(тачка 21. у конкурсној документацији),потписана и оверена од стране овлашћеног лица пон уђача и печатирана.

Уколико понуду подноси група понуђача ИЗЈАВА мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Лица која се налазе у регистру понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач јасно наводи да се налази у регистру понуђача, чиме доказује испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1. до 4. Закона о јавним набавкама.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 1. ЗЈН)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона што понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то за:

4.2.1.КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

-Да има у радном односу минимум ДВА радно ангажована запослена радника пре објављивања јавног позива који су у вези са предметом јавне набавке.

Доказ: Изјава понуђача којом потврђује да има минимум 2 запослена, који раде на пословима предметне јавне набавке.

Доказ о запослености (у сталном радном односу или другом уговорном односу) Образац М.

4.2.2. **Решење Министарства здравља о испуњености услова за обављање предметне делатности**

4.2.3. **Потврду, Уверење** да поседује сертификат о усаглашености Система менаџмента квалитетом у области услуга ISO 9001

4.3. ПОДИЗВОЂАЧ

Уколико се понуда подноси са подизвођачем у складу са чланом 80. Закона: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог Закона и конкурсном документацијом, а доказ из члана 75, став 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке, који је понуђач извршити преко подизвођача.

4.4. ГРУПА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1.тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсне документације**, а додатне услове испуњавају заједно.**

Услов из члана 75, став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача коме је додељен уговор да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата. Листови у понуди морају бити повезани, какао не би дошло до испадања, мењања или сл.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, **до 31.03.2014. године до 12,00 часова,** без обзира на начин на који је послата, у року одређеном за подношење понуде. у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. марта бр. 28-32. 11000 Београд**.**

Отварање понуда обавиће се 31.03.2014. године, са почетком у 13, 00 часова

Понуда се подноси непосредно лично у писарници или путем поште, на адресу Наручиоца Министарство финансија, Пореска управа – Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, улица 27 марта бр: 28 – 32, са назнаком:

Понуда за јавну набавку услуге –превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације број ЈН 11/2014 – „НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте неопходно је навести податке о понуђачу, адресу, број телефона и лице за контакт.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, назначити датум и сат пријема и понуђачу, уколико захтева, издати потврду о пријему са наведеним датумом и сатом пријема.

Понуда која није достављена Наручиоцу у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

Све неблаговремено поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца, ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

Понуда мора да садржи све тражене доказе из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама према упутству како се доказује испуњеност тих услова и мора бити на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози, који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени од стране понуђача.

Понуда мора да садржи:
-образац понуде
-модел уговора
-обрасце, решења, потврде или уверења и изјаве из конкурсне документације
-споразум о заједничком извршењу јавне набавке – у случају заједничке понуде

5.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно, ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

а) Измена понуде за јавну набавку – услуге –превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације број ЈН 11/2014 – „НЕ ОТВАРАТИ“

б) Допуна понуде за јавну набавку услуге –превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације број ЈН 11/2014 – „НЕ ОТВАРАТИ“

ц) Опозив понуде за јавну набавку услуге –превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације број ЈН 11/2014 – „НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.6. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да поднесе понуду са подизвођачем, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне обавезе предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач, који наступа са подизвођачем мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Такође, подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

5.7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке из члана 81. став 4. ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђач из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4).

Понуђачи из групе понуђач одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1.Захтев у вези начина, рока и услова плаћања

Наручилац плаћање добара, врши по испоруци и пријему добара, а Добављач ће испоставити Наручиоцу рачун за стварно испоручену количину испорученог материјала на основу отпремнице.

2.Захтев у вези рока и места испоруке

Место испоруке је на следећој локацији: Министарство финансија, Пореска управа , Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, франко магацин Пореске управе Кружни пут 38. Лештане, Београд.

Испорука се врши сукцесивно на основу писаног или усменог налога наручиоца.

4.Захтев упогледу важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6. ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

7. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач доставља једну бланко соло меницу без протеста као средство обезбеђења за добро извршења посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, приликом потписивања уговора.

Меница мора бити оверена печатом, потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назнаком од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке код које понуђач има отворен рачун.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду, сваки понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Уколико понуђач не достави меницу сматраће се да је одустао од потписивања уговора.

8. ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може *у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, елктронске поште на e-mail nada.mladzic@purs.gov.rs или факсом на број 011/3236-382* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу (понуђачу) у писаном облику одговорити у року од три дана од дана пријема захтева и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне докуменатације, ЈН бр.02/2014 на адресу Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. Марта 28-32. Београд.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну докуменатцију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набваке врши се искључиво на начин описан у члану 20. Закона.

10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његово подизвођача. (члан 93. Закона)

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предметној јавној набавци, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

12. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У складу са чланом 84. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник 124/12) и имајући у виду предмет јавне набавке, критеријум за оцењивање понуда је „економски најповољнија понуда“

А) Опис и вредносно изражавање критеријума

Критеријум	Број пондера
Понуђена цена услуге **1.Дезинфекција**----------..---пондера 50 **2.Дезинсекција**---------- пондера 20 **3.Дератизација**----------..--- пондера 20	**90**
2. Одазив на излазак на терен изван зоне Београда ---------- дана, од момента пријема налога, који не може бити дужи од три дана.	**10**
Укупно:	**100 пондера**

Методологија оцењивања

1. Критеријум цене биће вреднован тако што ће за најнижу понуђену цену, бити додељен максималан број пондера, а осталим понудама, ће се додељивати пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

Вредновање по формули:

$$\text{Х пондера} = \frac{\text{најнижа вредност}}{\text{вредност осталих понуда}} \times \text{максималан бр. пондера}$$

2.Критеријум одазив-излазак на терен биће вреднован тако што ће максималан број пондера бити додељен понуди са најнижим одазивом. Осталим понудама ће се додељивати пондери сразмерно понудама

Вредновање по формули:

$$\text{Х пондера} = \frac{\text{одазив излазак на терен}}{\text{понуда са најнижим роком}} \times \text{максималан бр. пондера}$$

12.1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршеног бодовања две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда која има већи број пондера по основу понуђене цене услуга.

13. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима о раду, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине- (Образац изјаве тачка 22. КД.)

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду из коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту подноси се (наслољава) Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу.
Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста постука, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
После доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу (број рачуна:840-742221843-57 шифра плаћања: 153. позив на број 97 50-016, сврха уплате:републичка администартивна такса, јавна набавка ЈН 02/2014 – наручилац - Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од пет дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од пет данаод пријема одлуке о додели уговора.

Чланови комисије

1. .....
2. .....
3. .....

КООРДИНАТОР

Споменка Симонић

18.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- услуга сервисирања **услуге –**
превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације

На основу позива и објаве истог на Порталу јавних набаваки и интернет страници Наручиоца, за учешће у поступку јавне набавке, за доделу уговора о набавци услуга **услуге –превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације,** за потребе Министарства финансија Пореске управе Регионалног одељења Београд дајемо понуду **број:** од_____***(уписати датум),***

П О Н У Д А

Понуду дајем *(означити начин давања)*

А) самостално
Б) заједничку понуду са следећим члановима
групе:_____

_____

Ц) са подизвођачем:

_____

_____

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести подизвођаче/чланове групе)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача	
Адреса седишта	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписан уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор о јавној набавци.

Датум: м.п. Потпис понуђача

_____ _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број ПИБ	
Лице за контакт	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна	
Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу не већи од 50%	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Датум: _____ м.п. Потпис понуђача _____

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословно име понуђача учесника у заједничкој понуди	
Адреса седишта	
Матични број	
Порески идентификациони број ПИБ	
Лице за контакт	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Заступник понуђача наведен	

Датум: _____ м.п. Потпис понуђача _____

1. Цена вршења услуге износи:

   - Дезинфекција---------- динара по м³
   - Дезинсекција---------- динара по м²
   - Дератизација---------- динара по м²

2. Одазив на излазак на терен изван зоне Београда
---------- дана, од момента пријема налога, који не може бити дужи од три дана.

3. Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуде.
(*не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда*)

18. МОДЕЛ У Г О В О Р А

Напомене:
- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА услуге –превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, СавеМашковића 3-5, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), коју заступа на основу Решења о преносу овлашћењу број 000-119-00-8/2013-4 од 06.09.2013, помоћник директора Видоје Јевремовић.
ПИБ 100020943,матични број 17862146, шифра делатности 8411
и
2. ..... из ....., ул. ..... бр....., (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), кога заступа директор, ..., текући рачун: ..... који се води код ....., ПИБ ....., матични број: ....., шифра делатности:.....**.....,**

Остали учесници у заједничкој понуди:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
Подизвођачи:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде саучешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране констатују:
- да је **Министарство финансија, Пореска управа у складу са** Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/2012), спровело отворени поступак јавне набавке број 11/2014, чији је предмет набавка услуга **превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације**, а на основу позива понуђачима објављеним на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.poreskauprava.gov.rs
- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем *(биће преузето из понуде)*** понуду број _____ **од _____ године *(биће преузето из понуде,*** која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,
- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број : **300-404-01-00015/2014-G1007 _____ *(попуњава Наручилац)***, изабрао Добављача за набавку предметне услуге;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге **превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације** у свему према овом уговору и понуди Добављача број _____ од _____ 2014. године ***(биће преузето из понуде)*** и условима и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.
Саставни део овог уговора је прихваћена понуда Извршиоца.

Члан 2.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца извршава у току године два третмана дезинфекције, дезинсекције дератизације по позиву Наручиоца.
Добављач услуга се обавезује да о свом трошку обнови услуге у свим пословним објектима у којима се у току трајања уговора појави инфестација (ако третмани дезинсекције и дератизације нису били успешни, поступак понављања је бесплатан).

Члан 3.

Добављач услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора обавља стручно и квалитетно према усвојеним доктринарним принципима и средствима чија је ефикасност утврђена и употреба дозвољена од стране надлежних државних органа и то искључиво домаће препарате.
Одазив на излазак на терен изван зоне Београда _____ дана, од момента пријема налога, који не може бити дужи од три дана.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да пре извођења услуга

- припреми објекат за рад према упутствима Добављача услуга
- одреди лице које ће бити задужено за сарадњу са екипама извршиоца услуга
- овери одговарајућу потврду о извршеним услугама

ЦЕНА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да цена услуге по (без ПДВ-а) из члана 1. овог уговора износи,

За дезинфекцију система за климатизацију и укупног простора са дезодорацијом по цени од .....динара по 1м 3, два пута годишње и простора за одлагање отпада, гратис по потреби.

За дезинсекцију

-кухиња третман четири пута годишње, пословног простора (канцеларије) третман два пута годишње, магацина третман два пута годишње од .....динара по 1м2

За дератизацију свих површина у објектима и непосредних околних површина по цени од ..... по 1м2 за један третман два пута годишње.

Члан 6.

Цене из члана 5 овог уговора су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора и неће се мењати током трајања уговорног периода, осим у случају битно измењених тржишних прилика. Под измењеним тржишним приликама подразумева се да раст индекса потрошачких цена прелази пројектовану стопу од 5,5% за 2014 годину, који се објављује у „Службеном гласнику РС“ према званичним подацима Републичког завода за статистику.

Уговорена цена се може мењати искључиво уз писмену сагласност уговорних страна.

Писмена сагласност за промену цена доставља се у року од 7 дана од дана пријема захтева за промену цена, о чему се сачињава Анекс уговора.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

За извршену услугу извршилац доставља фактуру са приложеним овереним документом о извршеној услузи (радним налогом и спецификацијом по организационим јединицама).

Оквирни рок за плаћање уредно достављеног рачуна је минимум 15 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.

Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Добављач је сагласан да рачун буде плаћен у складу са наведеним могућностима.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије („Службени гласник РС број 110/2013). Плаћање обавеза насталих у току 2014. године, вршиће се у складу са Законом којим се уређује буџет за 2014. годину. Уколико буџетска средства, расположива за предметну јавну набавку у току 2014. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 4. умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

Члан 8.

Организационе јединице Пореске управе ће самостално, према својим потребама два пута годишње захтевати услуге (по потреби чешће), а добављач услуга ће према индивидуалним захтевима организационих јединица Наручиоца испоставити им фактуре за извршене услуге.

Члан 9.

Добављач услуга се обавезује да без посебне надокнаде, по потреби на захтев Наручиоца услуга изврши превентивну дезинфекцију и дезинсекцију по епидемиолошким индикацијама за сузбијање оса, стршљенова, мува, паукова и штетних глодара у објектима Пореске управе Регионалног одељења Београд са припадајућим филијалама и експозитурама.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10

Добављач услуга се обавезује да за потребе наручиоца у периоду од 12 месеци од дана потписивања уговора врши услуге превентивне дезинфекције и дезинсекције, при чему обим реализације уговора који ће бити извршен у том периоду мора бити у оквирима планираних износа предвиђених прописима којима се уређује извршење буџета, а примењиваће се од дана потписивања уговора.

Члан 11.

Уколико се Добављач не буде у свему придржавао услова овог Уговора или ако својим чињењем или нечињењем причини штету, Наручилац може раскинути Уговор и захтевати накнаду штете.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране су обавезне решавати, пре свега, споразумно, у супротном спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два), примерка.

за Добављача	**за Наручиоца**
Директор	**Директор**
----------	**----------**

19. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду број:_____ од _____2014.године

Р.бр	*Услуге*	*Нето цена по м² - м³*	*Остали трошкови*	*Укупна цена без Пдв-а*	*ПДВ*	*Укупна цена са Пдв-ом*
1	***2***	***3***	***4***	***5(3+4)***	***6***	***7(5+6)***
1	**Дезинфекција**					
2	**Дезинсекција**					
3	**Дератизација**					
УКУПНО:						

1. У колони 3 уписати нето цену без ПДВ-а, по м2 /м3
2. У колони 4 уписати уписати вредност осталих трошкова, које понуђач има у укупној цени
3. Уколони 5 уписати укупну цену без ПДВ-а, (цена из понуде)
4. У колони 6 уписати износ ПДВ.
5. У колони 7 уписати укупну цену са ПДВ-ом,

Место:.....
Датум: ..... м.п. Потпис овлашћеног лица

_____

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печаром, чиме потврђује да су подаци наведени уобрасцу тачни.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду , група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

20. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1 ЗЈН понуђач _____(навести назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
Укупан износ трошкова припремања:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набваке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су изрђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезнеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
Напомена. Достављање овог обрасца није обавезно

Датум м.п. _____
потпис понуђача

21.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН _____

назив понуђача

даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуге –превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације** бр. ЈН 11/2014. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум м.п. _____

потпис понуђача

Напомена: *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

22.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____(*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке услуга - **услуге –превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације** бр. ЈН 11./2014, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити о раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум м.п. _____

потпис понуђача

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

23. ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, изјављујем да именовани понуђач запошљава на неодређено време и/или одређено време и /или други уговорни однос по основу уговора, најмање 2 лица, која раде на пружању **услуге –превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације,** а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

За запослене доставити образац М о пријави.

Р.бр.	*Име и презиме радника*	*ЈМБГ*	*Датум заснивања радног односа*
1.			
2.			
3.			

Место:.....
Датум:..... м.п. Потпис овлашћеног лица

_____

Напомена:
1. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (иста се може копирати у потребном броју примерака).