



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Регионално одељење за материјалне
ресурсе Крагујевац
Број: 400-404-01-00167/2018-K0138
Датум: 22.10.2018. године
Крагујевац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА:
КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА – АРХИВСКЕ (МЕТАЛНЕ) ПОЛИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ
УПРАВЕ РЕГИОНАЛНОГ ОДЕЉЕЊА КРАГУЈЕВАЦ СА ОРГАНИЗАЦИОНИМ
ЈЕДИНИЦАМА КОЈЕ ПРИПАДАЈУ РО КРАГУЈЕВАЦ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 400/14/2018

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 22.11.2018. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 22.11.2018. године од 13:00 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за набавку добара канцеларијска опрема – металне полице за потребе Пореске управе, РО Крагујевац и организационих јединица које припадају РО Крагујевац број: ЈН 400/14/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Део</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис, начин спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге	3
3	Техничка документација и планови	5
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
5	Критеријум за доделу уговора	9
6	Обрасци који чине саставни део понуде	10
5	1) Образац понуде	11
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	15
	3) Образац трошкова припреме понуде	16
	4) Образац изјаве о независној понуди	17
	5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	18
	6) Образац кадровског капацитета	19
	7) Образац техничког капацитета	20
	8) Образац изјаве о чувању поверљивих података	21
7	Модел уговора	22
8	Упутство Понуђачима како да сачине понуду	28

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Подаци о Наручиоцу:

Министарство финансија Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Интернет адреса: www.purs.gov.rs

(2) Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број: **ЈН 400/14/2018400/14/2018** је набавка добара – канцеларијска опрема – архивске (металне) полице за потребе Пореске управе, РО Крагујевац и организационих јединица које припадају РО Крагујевац.

Ознака из општег речника набавки: 39100000 – намештај.

(4) Партије и опис сваке партије:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

(5) Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(6) Лице за контакт:

Снежана Луковић, е-mail адреса snezana.lukovic@purs.gov.rs, **Радица Грковић**, е-mail адреса radica.grkovic@purs.gov.rs, телефон 034/332-969, телефакс 034/332-935 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом радним данима од понедељка до петка, осим државних празника, у времену од 07,30 до 15,30 часова (сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом или електронском поштом, сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца) као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

2) ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка 120 комада архивских (металних) полица за потребе Пореске управе Регионално одељење Крагујевац са припадајућим организационим јединицама (Филијалама, Одсецима и Групама).

Метална полица треба да одговара следећим карактеристикама:

Квалитет и носивост:

Носивост од најмање 100 кг по полица, полице су намењене за смештај архивске грађе.

Врста материјала:

Метал, дебљина материјала – носача без пластифицираног слоја најмање 3 мм и полице најмање 2,5 мм.

Завршна обрада полице је пластифицирање.

Опис:

Полице морају бити лако монтирајуће, покретне – не смеју бити варене и непокретне.
 Полице са задње стране морају имати укрућења, обавезно по ширини полице - везни крстови, а са стране, по дубини, везни крст или укрућења на свим крајњим угловима.
 Носачи – стубови опремљени са гуменим подставцима на које се поставља полица.

Димензије полице: ширина 1,20 м; висине 2,38м (+, - 2цм) м и дубине минимум 0,30м;

Структура полице :

ПОСТОЈБЕ ПОЛИЦЕ (прва полица од пода у цм)	10
отвор, шупљина	35
Полица	3
отвор, шупљина	35
Полица	3
отвор, шупљина	35
Полица	3
отвор, шупљина	35
Полица	3
отвор, шупљина	35
Полица	3
отвор, шупљина	35
Полица	3
укупна висина полице (у см)	238

Металне полице се испоручују Наручиоцу, на адресу, Пореска управа Регионално одељење Крагујевац – магацин Соболица бб, у року датом у понуди (а најкасније до 31.12.2018.г.), а затим се врши сукцесивна монтажа по позиву Наручиоца (најкасније до 31.08.2019.г.) . Полице се испоручују у расклопљеном стању.

Квалитативну и квантитативну контролу извршиће представник Наручиоца у присуству представника Испоручиоца при пријему добара. При испоруци добра која се испоручују морају бити идентична трженим техничким карактеристикама из понуде (конкурсне документације). У случају рекламације испорученог добра, Испоручилац добара се обавезује да ће по позиву Наручиоца, у року од 10 радних дана, отклонити евентуалне недостатке код испоручених производа заменом добара о свом трошку.

Монтажа металних полица се врши по позиву Наручиоца. Понуђач је у обавези да се одазове на позив у року који не може бити дужи од 5 (пет) дана, изврши преузимање металних полица из магацина ПУ Соболица и њихову монтажу на локацијама на којима се налази Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама Филијалама, Одсецима и Групама (АЛЕКСАНДРОВАЦ, АРАНЂЕЛОВАЦ, АРИЉЕ, БАЛИНА БАШТА, БАТОЧИНА, БРУС, ЂИЋЕВАЦ, ЂУПРИЈА, ЧАЧАК, ЧАЈЕТИНА, ДЕСПОТОВАЦ, Г. МИЛАНОВАЦ, ИВАЊИЦА, КНИЋ, КОСЈЕРИЋ, КРАГУЈЕВАЦ, КРАЉЕВО, КРУШЕВАЦ, ЛАПОВО, ГУЧА, НОВА ВАРОШ, НОВИ ПАЗАР, ПАРАЋИН, ПОЖЕГА, ПРИБОЈ, ПРИЈЕПОЉЕ, РАЧА, РАШКА, РЕКОВАЦ, СЈЕНИЦА, ЈАГОДИНА, СВИЛАЈНАЦ, УЖИЦЕ, ТОПОЛА, ТРСТЕНИК, ТУТИН, ВАРВАРИН, ВРЊАЧКА БАЊА) зависно од потреба наручиоца.

У цену треба урачунати транспорт, испоруку као и монтажу металних полица.

Наручилац планира да позиве за монтажу металних полица (по наведеним локацијама) упути Добрављачу оквирно до 31.08.2019.године. Наручилац задржава право - корекције уговорене набавке, ако дође до смањења расположивих средстава.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар Понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.
----------------------	---

	<p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника Понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ за правно лице	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се Понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар Понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне

средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране Понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат под тачком 6) подтачка (5))
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверене печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова Понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Услов – Да Понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.	Потврда Народне банке Србије да Понуђач у наведеном периоду није био неликвидан. Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

Пословни капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је Понуђач остварио пословне приходе укупно за претходне три обрачунске године 2015, 2016 и 2017. годину у износу од најмање 4.000.000,00 динара	Правна лица достављају Извештај о бонитету за јавне набавке, БОН-ЈН, издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. год.) или биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. год.) Предузетници који воде пословне књиге - достављају Порески биланс обвезника пореза на доходак грађана (образац ПБ-2), Биланс успеха (Образац БУ) и Пореску пријаву за аконтационо, коначно утврђивање пореза, (образац ППДГ-1), за 2015, 2016. и 2017. годину.

Напомена: Правна лица и предузетници који воде пословне књиге, а који су отпочели са обављањем предметне делатности после 2015. године, доказе достављају за период од када су започели са обављањем делатности.

Технички капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да Понуђач поседује два превозна средства – за превоз и монтажу металних	Образац изјаве техничког капацитета дат под тачком 7);

полица (теретна возила).	Понуђач доставља копију саобраћајне дозволе за возило које је у његовом власништву, копију уговора о лизингу или уговор о закупу (оверени код нотара), у свим случајевима доставити копије саобраћајних дозвола.
--------------------------	--

Кадровски капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да Понуђач има најмање 5 (пет) запослених лица – ангажованих, (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговор о повременим и привременим пословима, уговор о делу) оспособљених за монтажу металних полица без обзира на степен стручне спреме.	- образац изјаве кадровског капацитета дат под тачком б), - одговарајући М образац за запослена лица који пружа доказ о пријави - одјави на обавезно социјално осигурање, - уговор о радном ангажовању или уговор о ангажовању по другом основу за ангажована наведена лица

Додатне услове Понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група Понуђача, сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе Понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај Понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова Понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.
- Понуђачи који су уписани у регистар Понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "Најнижа понуђена цена".

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда има исту понуђену цену :

1. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача која понуди дужи гарантни рок за понуђена добра, ако приспеле понуде имају исту цену и исти гарантни рок, предност има понуда оног Понуђача који понуди краћи рок испоруке металних полица.

2. Уколико ни после претходних критеријума, две или више понуда имају исти број пондера, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму извлачења путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију/чинију, одакле ће извући папире. Уговор ће бити додељен понуђачу чији назив буде извучен на првом папиру. Сви остали понуђачи рангираће се према редоследу извучених папира из кутије/чиније. Након спроведеног поступка извлачења путем жреба, наручилац ће сачинити записник о истом, који потписују присутни представници понуђача и комисија за јавну набавку.

Представници понуђача пре почетка поступка извлачења, морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писана овлашћења за учешће у поступку жребања, које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) Образац трошкова припреме понуде – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) Образац изјаве о независној понуди -- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) Образац изјаве кадровског капацитета
- (7) Образац изјаве техничког капацитета
- (8) Образац изјаве очувања поверљивих података
- (9) Модел уговора

(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – канцеларијска опрема – архивских (металних) полице за потребе Пореске управе, РО Крагујевац и организационих јединица које припадају РО Крагујевац број: ЈН 400/14/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Матични број Понуђача:	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса Понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна Понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су	

	доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о	

	<i>јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

Тражене минималне карактеристике	Карактеристике понуђених архивских (металних) полица
Носивост од најмање 100 кг по полица	
Метал, дебљина материјала – носача без пластифицираног слоја најмање 3 мм и полица најмање 2,5 мм. Завршна обрада полица је пластифицирање.	
Полице морају бити лако монтирајуће, покретне – не смеју бити варене и непокретне. Полице са задње стране морају имати укрућења, обавезно по ширини полица - везни крстови, а са стране, по дубини, везни крст или укрућења на свим крајњим угловима. Носачи – стубови опремљени са гуменим подставцима на које се поствља полица.	
Ширина 1,20 м ; висине 2,38м (+, - 2цм) м и дубине минимум 0,30м	

Мора бити потврђено постојање свих тражених техничких карактеристика (или дате боље) за понуђене металне полице. Пре доношења одлуке о избору најповољније понуде, на позив наручиоца, понуђачи чије се понуде оцене као прихватљиве су у обавези да у року од 3 (три) дана

од дана писаног позива наручиоца доставе узорак металне полице на адресу наручиоца. Понуда код којих техничке карактеристике дате у образцу понуде не буду исте са достављеним узорком - сматраће се неодговарајућим.

6.) Цена – вредност понуђених архивских (металних) полица :

Метална полица произвођач – земља порекла :	Количина	Цена по комаду са испоруком и монтажом без ПДВ-а	Вредност (количина х цена по комаду) без ПДВ-а
	120		
-	-	Укупно:	

Укупна вредност понуде – за 120 архивских (металних) полица износи _____ динара (вредност без ПДВ-а), односно _____ динара (вредност са ПДВ-а);
(у вредност урачунати транспорт, испоруку и монтажу)

7.) Услови плаћања: у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна на адресу наручиоца. (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема).

8.) Гарантни рок за испоручена добра - _____ месеци.
(не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке)

9.) Рок испоруке полица (од дана закључења уговора) _____ дана.
(не може бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора)

10. Рок монтаже полица (од дана захтева Наручиоца) - _____ дана.
(не може бити дужи од 5 дана од дана захтева наручиоца)

10.) Понуђач је дужан да извршење посла по позиву наручиоца изврши у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за предметну набавку, заокруживањем понуђеног одговора са **ДА** (заокружити).

У случају оправданих примедби на квалитет испоручених и уграђених добара, Додављач је дужан да отклони недостатке у року од _____ дана од дана писаног захтева Наручиоца.
(не може бити дужи од 10 радних дана)

Трошкови отклањања недостатака падају на терет Испуручиоца.

10.) Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања.
(не може бити краћи од 30 дана од отварања понуда)

Место _____

Датум _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – архивских (металних) полица

Метална полица произвођач – земља порекла :	Количина металних полица који се набавља (комада)	Јединична цена полица без зависних трошкова (без ПДВ-а)	Износ зависних трошкова у понуђеној цени (испорука, транспорт, монтажа...) без ПДВ-а	Укупна цена полица без ПДВ-а	Износ ПДВ-а за једну металну полицу	Укупна цена за једну металну полицу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5= (3+4)	6= (5*20%)	7= (5+6)
	120					

Укупна вредност понуде са испоруком, транспортом и монтажом свих 120 комада архивских (металних) полица износи _____ динара (вредност без ПДВ-а) колона 2 се множи са колоном 5, односно _____ динара (вредност са ПДВ-а) колона 2 се множи са колоном 7;

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене: Понуђач је дужан да попуни све рубрике у обрасцу, односно да упише: у колони 1 уписује тачан назив произвођача и земљу порекла полица која се нуди, у колони 3 - износ цене једне металне полица без зависних трошкова (без ПДВ-а), у колони 4 уписује износ зависних трошкова (испорука, транспорт и монтажа, монтажни материјал...) без ПДВ-а, у колони 5 уписује збир колоне 3 и 4 – ТАЈ ПОДАТАК УПИСУЈЕ У ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (цена једне металне полица са монтажом), у колони 6 уписује износ ПДВ-а и у колони 7 даје збир колоне 5 и 6 са ПДВ-ом. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗЦУ ПОНУДЕ. Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији набавке.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник Понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АИП и оверава печатом.

(3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели: *

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде за ЈН добара – архивских (металних) полица **ЈН 400/14/2018400/14/2018**, сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, законски заступник Понуђача _____, даје следећу:

(Назив Понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – канцеларијска опрема – архивских (металних) полице за потребе Пореске управе, РО Крагујевац и организационих јединица које припадају РО Крагујевац број: **ЈН 400/14/2018400/14/2018**, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник Понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара – канцеларијска опрема – архивских (металних) полица за потребе Пореске управе, РО Крагујевац и организационих јединица које припадају РО Крагујевац број: **ЈН 400/14/2018400/14/2018**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама, као законски заступник Понуђача _____, дајем следећу:
(Назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку добара – канцеларијска опрема – архивске (металне) полице за потребе Пореске управе, РО Крагујевац и организационих јединица које припадају РО Крагујевац број: **ЈН 400/14/2018400/14/2018**, Понуђач _____ има ангажовано пет лица (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговор о повременим и привременим пословима, уговор о делу) – стручно обучених за монтажу металних полица.

Р. б	Име и презиме	Степен стручне спреме и струка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР и оверава печатом фирме.

(7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама, као законски заступник Понуђача _____, дајем следећу:
(Назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ
О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку добара – канцеларијска опрема – архивске (металне) полице за потребе Пореске управе, РО Крагујевац и организационих јединица које припадају РО Крагујевац број: **ЈН 400/14/2018400/14/2018**

Понуђач _____ има :

Ред.број	Теретно возило (марка тип)	Регистарска ознака
1.		
2.		

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР и оверава печатом фирме.

(8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке **ЈН 400/14/2018400/14/2018** набавка добара – архивских (металних) полица и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

7) МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – АРХИВСКИХ (МЕТАЛНИХ) ПОЛИЦА

Закључен између: Министарства финансија, Пореске управе, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју на основу Решења Владе Републике Србије о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе, 24 број: 119-9546/ 2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења, број: 000-119-00-05556-10-3/2015-10001, од 15.12.2017. године, заступа помоћник директора Сектора за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ ПИБ _____ матични број: кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број **ЈН 400/14/2018400/14/2018** чији је предмет набавка добара – канцеларијске опреме – архивске (металне) полице за потребе Пореске управе, РО Крагујевац и организационих јединица које припадају РО Крагујевац
- да је Понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2018. године (*понуђава Понуђач*) која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2018. године (*понуђава Наручилац*) изабрао понуду Понуђача као најповољнију и доделио уговор о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – канцеларијске опреме – архивске (металне) полице за потребе Пореске управе, РО Крагујевац и организационих јединица које припадају РО Крагујевац број: **ЈН 400/14/2018400/14/2018** у свему према понуди која је прилог уговора. Уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

ЦЕНА

Члан 2.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи 120 комада архивских (металних) полица по јединичној цени _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, назив произвођача _____, земља порекла-_____.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, трошкови транспорта и монтаже на локацијијама код Наручиоца.

Уговорена јединична цена из члана 2. овог уговора је фиксна за цео период важења уговора. Уговорена вредност не може бити већа од проценене вредности Наручиоца.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Уговорне стране су се сагласиле да се испорука уговорених добара врши једнократно у року од _____ дана (не више од 30 дана - најкасније до 31.12.2018.г.) од дана закључења уговора , на локацији Наручиоца, Пореска управа- Регионално одељење Крагујевац – магацин Собовица ББ (Наручилац задржава право промене локације). Металне полице се испоручују немонтиране.

Монтажа архивских (металних) полица вршиће се сукцесивно по захтеву наручиоца, у року од _____ дана (највише 5 дана), од захтева Наручиоца, који ће бити упућени Добављачу. Целокупна монтажа ће се завршити најкасније до 31.08.2019.године. Монтажа архивских (металних) полица би се вршила на локацијама на којима се налази Пореска управа Регионално одељење Крагујевац са припадајућим организационим јединицама Филијалама, Одсецима и Групама (АЛЕКСАНДРОВАЦ, АРАНЂЕЛОВАЦ, АРИЉЕ, БАЛИНА БАШТА, БАТОЧИНА, БРУС, ЋИЋЕВАЦ, ЋУПРИЈА, ЧАЧАК, ЧАЈЕТИНА, ДЕСПОТОВАЦ, Г. МИЛАНОВАЦ, ИВАЊИЦА, КНИЋ, КОСЈЕРИЋ, КРАГУЈЕВАЦ, КРАЉЕВО, КРУШЕВАЦ, ЛАПОВО, ГУЧА, НОВА ВАРОШ, НОВИ ПАЗАР, ПАРАЋИН, ПОЖЕГА, ПРИБОЈ, ПРИЈЕПОЉЕ, РАЧА, РАШКА, РЕКОВАЦ, СЈЕНИЦА, ЈАГОДИНА, СВИЛАЈНАЦ, УЖИЦЕ, ТОПОЛА, ТРСТЕНИК, ТУТИН, ВАРВАРИН, ВРЊАЧКА БАЊА) зависно од потреба Наручиоца.

Наручилац ће захтев за монтажу добара доставити Добављачу факсом или електронским путем.

Члан 4.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему ће се сачинити записник који потписују представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца.

Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача у року од осам дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из члана 5. став 3. и 4. овог уговора Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатака у року од 10 радних дана од подношења захтева.

ГАРАНЦИЈА

Члан 5.

Добављач гарантује да ће испоручити предметна добра – архивске (металне) полице, под условима и на начин како је наведено у понуди.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке одговарају у свему у погледу траженог квалитета наведеног у техничким спецификацијама из понуде која је саставни део овог уговора.

Гарантни рок за испоручена добра- архивске (металне) полице износи _____ месеци.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Добављачу по извршеној испоруци, најкасније у року од _____ дана изврши исплату за испоручена добра, на основу службеног пријема исправног рачуна на адресу Наручиоца.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Добављача - број рачуна
банка

Уз рачун се прилажу оверене отпремнице о количини испоручених и примљених добара из чл. 2. овог Уговора и записник о квалитативној и квантитативној примопредаји.

Добављач је дужан да рачун достави поштом на адресу Пореска управа-Регионално одељење Крагујевац, 27. марта бр.14 или непосредно у писарницу Пореске управе –РО Крагујевац, на наведеној адреси, канцеларија 129.

Добављач је дужан да у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/12, 113/17, 68/18) и Правилника о начину поступања и регистрација фактура, односно других захтева за исплату као и начина вођења и садржају централног регистра фактура („Сл. гласник РС“ број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у Централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Добављач је у обавези да у рачуну наведе заводни број уговора наручиоца и датум закључења Уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

За предметну набавку Добављач је дужан да достави средства финансијског обезбеђења:

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења овог уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату; краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико иста није реализована.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на исплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају:

- да Добављач не изврши уговорене услуге под уговореним условима,
- да Добављач не изврши уговорене услуге ни након поновљене опомене,
- уколико се Добављач не буде придржавао одредаба, која се односе на отказни рок.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави на дан закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добраваљач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добраваљача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Добраваљач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату

Добраваљач се обавезује да најкасније у току последње испоруке металних полица, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду за испоручена добра (металне полице), која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном периоду издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног рока, рачунајући од дана испоруке.

Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду, Наручилац ће наплатити ако Добраваљач не изврши обавезу отклањања кварова на металним полицама, насталих у гарантном периоду, који би могли да умање могућност коришћења предметног добра.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико иста није реализована.

Члан 8.

У случају да Добраваљач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 8. овог уговора.

Банкарском гаранцијом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало и/или умањило могућност нормалног функционисања добара чија набавка је предмет овог уговора. Уколико Добраваљач испоручи некавалитетано добро, услед чега се добра кваре или се иста не могу ставити у функцију, сматра се да је уговорна обавеза извршена несавесно.

Уколико Добраваљач испоручи добра, која су предмет овог уговора, не поштујући рокове предвиђене уговором, сматра се да Добраваљач неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 1. овог члана.

Наручилац враћа банкарске гаранције након истека рока на који су издате.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавештити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Добављач гарантује да ће испоруку, односно квантитативну и квалитативну испоруку добара, извршити у уговореним роковима из чланова 4. и 5. овог уговора, а уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% (за сваки дан кашњења) укупне уговорене вредности добара, о чему представници Наручиоца и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са испоруком предмета уговора, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 12.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. Закона, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално *или* Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом Понуђача (заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно према наручиоцу за извршење предметне услуге према члану 81. став 7. Закона о јавним набавкама

Члан 14.

Сва спорна питања у примени и тумачењу овог уговора, решаваће споразумно представници уговорних страна. Уколико се неспоразум не може отклонити споразумно и мирним путем, уговара се надлежност суда у Крагујевцу.

Члан 15.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи до 31.08.2018.године, а средства финансијског обезбеђења ће се користити на начин из члана 8. овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути уколико:

- Добављач не испуни своју обавезу на начин и у року како је предвиђено у понуди,
- Наручилац не измири своје обавезе како је предвиђено у уговору,
- Уговорне стране сачине споразум о раскиду уговора.
- Отказни рок је 90 дана и тече од дана добијања писаног дописа једне од уговорних стране, са разлозима раскида Уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредби овог Уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету уколико је настала тим поводом.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем.

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, ПИБ И МАТИЧНИ БРОЈ.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац, 27 марта 14, Крагујевац. Понуда се поноси у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са знаком: „Понуда за јавну набавку добара - архивских (металних) полица, број ЈН 400/14/2018400/14/2018 - НЕ ОТВАРАТИ". Понуђач је у обавези да на коверти наведе ПИБ и матични број.

Понуда се доставља у року од **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22. 11. 2018. године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Наручилац ће, неблаговремену понуду одбити као неприхватљиву. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12.00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **22. 11. 2018. године у 13.00 часова** на адреси: Министарство финансија, Пореска управа – Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, улица 27. марта бр 14, Крагујевац.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде – поглавље VI, (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- Модел уговора - поглавље VII, (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке – доставља се у случају подношења заједничке понуде.

Израда понуде:

- понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом;
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији;
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда;
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима;
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације;
- евентуалне грешке, исправљене коректором или рукописом, настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Понуде са авансним уплатама неће бити разматране. Сматраће се неприхватљивим понудама. Исказана цена у понуди је фиксна за све време трајања уговора. Трошкове припреме понуде сноси понуђач.

(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац, 27. марта 14, Крагујевац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - архивских (металних) полица, редни број: ЈН 400/14/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - архивских (металних) полица, редни број: ЈН 400/14/2018400/14/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - архивских (металних) полица, редни број: ЈН 400/14/2018400/14/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - архивских (металних) полица, редни број: ЈН 400/14/2018400/14/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3.*)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. став 4.:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља IV*)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

(8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање по извршеној испоруци, а рок за плаћање не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од службеног пријема исправног рачуна.

Уз рачун се прилажу оверене отпремнице о количини испоручених и примљених добара и записник о квалитативними квалитативној примопредаји.

Добављач је дужан да рачун достави поштом на адресу Пореска управа-Регионално одељење Крагујевац, 27. марта бр.14 или непосредно у писарницу Пореске управе –РО Крагујевац, на наведеној адреси, канцеларија 129.

Уколико је изабрани Понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

Добављач је дужан да у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/12, 113/17, 68/18) и Правилника о начину поступања и регистрација фактура, односно других захтева за исплату као и начина вођења и садржају централног регистра фактура („Сл. гласник РС“ број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у Централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Добављач је у обавези да у рачуну наведе заводни број уговора наручиоца и датум закључења Уговора.

Понуде са авансним уплатама неће бити разматране. Сматраће се неприхватљивим понудама. Трошкове припреме понуде сноси понуђач. Понуђач се у понуди изјашњава о дужини гарантног рока.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Наручилац ће понуду која је неблагоприятна, неодговарајућа, која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

(9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна за све време важења уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

(10) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ

БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

(11) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну набавку Извршилац је дужан да достави средства финансијског обезбеђења: Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења овог уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико иста није реализована.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају:

- да Добављач не изврши уговорене услуге под уговореним условима,
- да Добављач не изврши уговорене услуге ни након поновљене опомене,
- уколико се Добављач не буде придржавао одредаба, која се односе на отказни рок.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави на дан закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Добраваљач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату

Добраваљач се обавезује да најкасније у току последње испоруке металних полица, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду за испоручена добра (металне полице), која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном периоду издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног рока, рачунајући од дана испоруке.

Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду, Наручилац ће наплатити ако Добраваљач не изврши обавезу отклањања кварова на металним полицама, насталих у гарантном периоду, који би могли да умање могућност коришћења предметног добра.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промене месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико иста није реализована.

(12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве. Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, у Крагујевцу, улица 27. марта број 14), електронске поште на е-mail: **Снежана Луковић**, е-mail адреса snezana.lukovic@purs.gov.rs, **Радица Грковић**, е-mail адреса radica.grkovic@purs.gov.rs, , телефон

034/332-969, телефакс 034/332-935 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтеви у писаном облику за додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, у Крагујевцу, улица 27. марта број 14, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара-архивских (металних) полица, ЈН 400/14/2018400/14/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за ову ЈН је могуће у току радног времена наручиоца, односно од 7:30 до 15:30 сати, а у случају приспећа захтева за додатним информацијама или појашњењима – електронским путем или путем факса – ван наведеног времена и викендом, дан приспећа ће се рачунати следећи радни дан наручиоца.

14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може сходно одредби члана 82. став 1. Закона, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. став 3. Закона који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде („Сл. Гласник РС“ број 68/2015) (*Образац изјаве из поглавља VI*).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу - непосредно, електронском поштом на e-mail: snezana.lukovic@purs.gov.rs и radica.grkovic@purs.gov.rs или факсом на број 034/332-935 или препорученом поштом са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара у поступку јавне набавке.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		цифра подносиоца	валута	износ
		253	РСД	Износ таксе
Сврха уплате		Општински - налогодавац		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
Прималац - прималац		Општински - прималац		
Буџет Републике Србије		ВА0-30678845-06		
		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис налогодавца		датум валуте		
Место и датум пријема		Зачео		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

УПЛАТНИЛАЦ		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		цифра подносиоца	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
Сврха уплате		Општински - прималац		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		ВА0-30678845-06		
		Модел и позив на број (одобрење)		
		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца		датум валуте		
Место и датум пријема				

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () \ / „ „ « » * и сл.

19. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

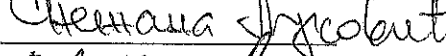
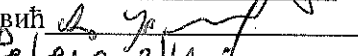
Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Комисија:

1. Снежана Луковић 
2. Александар Јовановић 
3. Јелена Живић 