РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење Београд
Број:300-404-01-00003/2014-G1007
Дана: 27.01.2014. год.
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН -01/2014

Београд,
Јануар 2014. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012), у даљем тексту ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набваки и начину доказивања испуњености услова(„Сл.гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број:300-404-01-00003/2014-G1007 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 10/2013 деловодни број 300-404-01-00003/2014-G1007 припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара –рисованог и компјутерског папира за потребе филијала и експозитура Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд,број **ЈН -01/2014**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....03
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ..... 03
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, И ОПИС ДОБАРА.....04-07
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75.И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....07-11
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....11-18
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....18-21
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....22-27
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ....28
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....29
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НАЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....30
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ 75. СТАВ 2. Закона КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И У ВЕЗИ 31

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1.Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд
Београд, 27. марта 28-32
www.purs.gov.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак у складу са Законом о јавним набавкама.

1.3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 01/2014, су добра – рисовани и компјутерски папир за потребе филијала и експозитура Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд.

1.4. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

1.5. Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.6. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

1.7.Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

1.8. Контакт: Лице: Нада Млађић, телефон 011/3284-676
E-mail адреса: nada.mladzic@purs.gov.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су добра рисовани и компјутерски папир број ЈН 01/2014.

Назив и ознака из општег речника набавки – канцеларијски материјал 3000000 30192000**.**

2.2. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3. *ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА- ПАПИРА*

Уз понуду доставити и спецификацију произвођача папира, која мора да садржи следеће минималне карактеристике:

ФОТОКОПИР - ПАПИР

Произвођач:

Уписати податке о произвођачу

Назив_____

Земља_____

Град_____

Адреса_____

Р. Број	*Параметри*	*Карактеристике*	*Потребни методи (стандарди)*	*Подаци које понуђач нуди*
1	2	3	4	5
1.	Боја	БЕЛА		
2.	Употреба	Ласер принт, Inc-jet print, Фах, Копир		
3.	Копирање	Двострано		
4.	Формат	А4, 210x297мм А3, 420x297мм	ISO 216	
6.	Број листа у рису и број рисева у кутији	Рис – 1/500 листова, у кутији паковано пет рисева		
7.	Тежина	Мин 80 ±3 gr/m²	ISO 536	
8.	Дебљина	106±3,5µm	ISO 534	
9.	Белина	153±3	ISO 11475	
10.	Храпавост	200±50cm/min	ISO 8791 ISO 8791-2	
11.	Непровидност	минимум 92%	ISO 2471	

КОМПЈУТЕРСКИ ПАПИР - БЛАНКО ТАБУЛИР

Произвођач:

Уписати податке о произвођачу

Назив_____

Земља_____

Град_____

Адреса_____

РБ	*Параметри*	*Карактеристике*	*Потребни методи (стандарди)*	*Подаци које понуђач нуди*
1	2	3	4	5
1.	Боја	БЕЛА		
2.	Употреба	Линијски, линијско-матрични и матрични принт,		
3.	**Формат**	**А4 240 х12 бланко**		
4.	Број преклопа (1+0)	1/2000 паковано у кутији обележена етикетом произвођача		
5.	Тежина	мин 54-макс57гр/м²-		
6.	Број преклопа (1+1)	1/1000 паковано у кутији обележена етикетом произвођача		
	Тежина	мин 54-макс57гр/м²		
	Врста папира	НЦР		
7.	Број преклопа (1+2)	1/750 паковано у кутији обележена етикетом произвођача		
	Тежина	мин 54-57гр/м²		
	Врста папира	НЦР		

ВИСОКИ КАРО

Произвођач:

Уписати податке о произвођачу

Назив_____

Земља_____

Град_____

Адреса_____

РБ	*Параметри*	*Карактеристике*	*Потребни методи (стандарди)*	*Подаци које понуђач нуди*
1	2	3	4	5
1.	Боја	БЕЛА		
2.	Формат	А3 297х420мм пресавијени одштампани		
3.	Број листа у рису	1/250, у омоту паковано, (или на други начин), пет рисева		
4.	Тежина	мин 70 гр/м²	ISO 536	
5.	Белина	мин 85%-140%	ISO 2470/ ISO 11475	

Напомена: Понуђач попуњава колону 5 овог образца. Попуњен образац за све врсте рисованог и компјутерског папира чиме понуђач поткрепљује доказ о техничким карактеристикама рисованог и компјутерског папира.

Понуђач прилаже и техничку документацију произвођача папира, која мора да садржи наведене услове, потписана и оверена печатом понуђача.

Понуђач доставља спецификацију папира издата од произвођача.

м.п. **за понуђача**

.....

КОЛИЧИНА

Р. број	Назив	Јед. мере	Количина
1	Фотокопир папир А4, 210х297мм	рис	26950
2	Фотокопи папир А3, 420х297мм	рис	120
3	Компјутерски папир А4 240 х12 бланко 1+0	кутија	300
4	Компјутерски папир А4 240 х12 бланко 1+1	кутија	1150
5	Компјутерски папир А4 240 х12 бланко 1+2	кутија	200
6	Високи каро	рис	200

Наведене количине су планиране за период 2014. године.
Понуђач обезбеђује квалитет, који мора да задовољи све захтеве стандарда и у том смислу произвођачке карактеристике.
Рок извршења: преузимање добара је сукцесивно, према захтеву наручиоца до последње испоруке уговорене количине.
Место испоруке: Франко магацин Пореске управе, Кружни пут 38. Лештане, Београд.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА75. И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешћеу поступку јавне набаваке дефинисане чл. 75. Закона и то:

ПРВИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВ ***-Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1 ЗЈН).***

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда у неовереној копији

ДРУГИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВ ***- Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре. (чл.75.ст.1.тач.2. ЗЈН)***

Докази:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1. За дела организованог криминала – ***УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ***, Устаничка 29, Београд којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

2. За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – ***УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)*** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

3. Извод из казнене евиденције, однодсно надлежне ***ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА*** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за криминална дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

4. Извод из казнене евиденције, односно надлежне ***ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА*** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за криминална дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

(Докази не могу бити старији од ДВА месеца пре отварања понуда)

ТРЕЋИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВ - Да понуђачу није изречена ниједна мера забране обављања делатности, (а не само делатности која је предмет јавне набавке), или потврда Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена ниједна мера забране обављања делатности (а не само делатности која је предмет јавне набавке), а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда: (чл.75.ст.1.тач.3. ЗЈН).

Овај доказ мора бити издат након слања позива, односно после датума објављивања позива на Порталу.

Пример садржине потврде: „Потврђује се да код овог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан објављивања позива на Порталу.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗТНИКЕ:

Потврде привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених делатности.

(Потврда мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки .

***ЧЕТВРТИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВ** - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4. и тачка 5.ЗЈН и чл. 75. став 2. ЗЈН)*

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ

а) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

б) Уверење надлежне локалне самоуправе- града/општине (за изворе локалне јавне приходе)

или

ц) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

а) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)

(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)

Услов из члана 75. став 2. ЗЈН

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа.....(тачка 22 у конкурсној документацији) ..потписана и оверена од стране овлашћеног лица пон уђача и печатирана.

Уколико понуду подноси група понуђача ИЗЈАВА мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 1. ЗЈН)

1. Понуђач је у обавези да ДОСТАВИ УЗОРКЕ **рисованог и компјутерског папира** ради тестирања квалитета, оверене потписом и печатом одговорног лица понуђача и обезбеди доказе према следећим наводима:

- узорак за Копир папир А4 – доставити рис у паковању 1/500
- узорак за Копир папир А3 – доставити рис у паковању 1/500
- Компјутерски папир А4 1+0 (30 преклопа)
- Компјутерски папир А4 1+1 (30 преклопа)
- Компјутерски папир А4 1+2 (30 преклопа)
- Високи каро – доставити рис у паковању 1/500

Узорке доставити на адресу Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. Марта 28-32. Београд

Узорци се, враћају понуђачима који нису изабрани.

Понуда за коју нису достављени узорци, неће се узети у разматрање.

Контрола достављених узорака рисованог папира извршиће се пуштањем кроз ласерски штампач и контролисаће се отисак, да ли постоји лепљење два и више листова, евентуално гужвање и деформација после изласка из грејача штампача.

Контрола достављених узорака компјутерског папира састојаће се у контроли перфорације, односно код НЦР са више копија контролисаће се да ли штампач све примерке добро и подједнако повлачи. Контролисаће се и сечење између страница (да ли се лако одвајају једна од друге, а да се приликом штампе не цепају).

Понуде чији узорци рисованог и компјутерског папира након контроле не буду задовољили наведене услове Наручиоца, неће бити разматране, већ ће бити одбијене.

Узорци изабраног понуђача остаће код Наручиоца за све време важења Уговора, како би Наручилац могао да контролише квалитет испорученог папира, а остали узорци биће враћени на захтев понуђача.

Понуде које не задовоље све тражене услове Наручиоца, неће бити разматране, **већ ће бити одбијене.**

2. Понуђач доставља уз понуду -***Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде***- у висини од 5% вредности понуде, са роком важења 60 дана од дана отварања понуде.

4.3. ПОДИЗВОЂАЧ

Уколико се понуда подноси са подизвођачем у складу са чланом 80. Закона: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог Закона и конкурсном документацијом, а доказ из члана 75, став 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке, који је понуђач извршити преко подизвођача.

4.4. ГРУПА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1.тачке1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсне документације**, а додатне услове испуњавају заједно.**

Услов из члана 75, став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача коме је додељен уговор да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, **до 03.03.2014. године до 12,00 часова**, без обзира на начин на који је послата, у року одређеном за подношење понуде. у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. марта бр. 28-32. 11000 Београд.

Отварање понуда обавиће се 03.03. 2014. године, са почетком у 13, 00 часова

Понуда се подноси непосредно лично у писарници или путем поште, на адресу Наручиоца Министарство финансија, Пореска управа – Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, улица 27 марта бр: 28 – 32, са назнаком:

Понуда за јавну набавку добара –рисованог и компјутерског папира
број ЈН 01/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте неопходно је навести податке о понуђачу, адресу, број телефона и лице за контакт.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, назначити датум и сат пријема и понуђачу, уколико захтева, издати потврду о пријему са наведеним датумом и сатом пријема.

Понуда која није достављена Наручиоцу у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све тражене доказе из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама према упутству како се доказује испуњеност тих услова и мора бити на обрасцима из

конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози, који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени од стране понуђача.

Понуда мора да садржи:

-образац понуде
-модел уговора
-обрасце и изјаве из конкурсне документације
-споразум о заједничком извршењу јавне набавке – у случају заједничке понуде

Све неблаговремено поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца, ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

5.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно, ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.6. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да поднесе понуду са подизвођачем, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне обавезе предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач, који наступа са подизвођачем мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Такође, подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

5.7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке из члана 81. став 4. ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђач из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4).

Понуђачи из групе понуђач одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1.Захтев у вези начина, рока и услова плаћања

Наручилац плаћање добара, врши по испоруци и пријему добара, а Добављач ће испоставити Наручиоцу рачун за стварно испоручену количину рисоавног и компјутерског папира на основу отпремнице.

2.Захтев у вези рока и места испоруке

Место испоруке је на следећој локацији: Министарство финансија, Пореска управа , Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, франко магацин Пореске управе Кружни пут 38. Лештане, Београд.

Испорука се врши сукцесивно на основу писаног или усменог налога наручиоца.

4.Захтев упогледу важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6. ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЛИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

7. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Врста средстава финансијског обезбеђења у поступку јавне набавке рисованог и компјутерског папира, коју понуђач доставља уз понуду

- Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 5% вредности понуде, са роком важења 60 дана од дана отварања понуде.
- Банкарска гаранција за добро извршење посла у висини од 5% вредности уговора и са роком важности 15 дана дуже од уговорене обавезе, предаје се Наручиоцу након закључења уговора у року од 5 дана.
- Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, обавезе не испуни у року, обиму и квалитету како је то предвиђено уговором.

8. ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може *у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, елктронске поште на e-mail nada.mladzic@purs.gov.rs или факсом на број 011/3236-382* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније у пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу (понуђачу) у писаном облику одговорити у року од три дана од дана пријема захтева и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.01/2014 на адресу Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. Марта 28-32. Београд.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набваке врши се искључиво на начин описан у члану 20. Закона.

10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његово подизвођача. (члан 93. Закона)

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предметној јавној набавци, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

12. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У складу са чланом 84. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник 124/12) и имајући у виду предмет јавне набавке, критеријум за оцењивање понуда је „економски најповољнија понуда“

А.) Опис и вредносно изражавање критеријума

Ред. бр.	Опис елемената критеријума	Број пондера
1	Цена	90
2	Рок испоруке (рок испоруке не може бити краћи од три дана и дужи од десет дана)	10
УКУПНО:		100 пондера

Б.) Начин примене методологије доделе пондера

1.Цена (укупна вредност понуде без ПДВ-а) - максимално 90 пондера

Методологија оцењивања

Критеријум понуђене цене биће вреднован тако што ће за најнижу понуђену цену (вредност) бити додељено максимално 90 а осталим понудама, које се односе на исту партију ће се додељивати пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

Вредновање по формули:

Најнижа цена x максималан број пондера (90)

X = ...

Укупна цена понуде која се рангира

Критеријум рока испоруке папира биће вредновани тако што ће за најкраћи рок сваке појединачне испоруке (по налогу Наручиоца), свих тражених артикала, максималан број пондера (10) добити понуђач, који понуди најкраћи рок (изражен у данима), а осталим понудама ће се додељивати пондери сразмерно њиховом односу према најкраћем року испоруке

2. Рок испоруке- максимално 10 пондера

Вредновање по формули:

Рок испоруке x максималан број пондера (10)

X=.....

Рок из понуде која се рангира

12.1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршеног бодовања. две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда која има већи број пондера по основу жребања, уз присуство свих понуђача.

13. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима о раду, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине- (Образац изјаве тачка 22. КД.)

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду из коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу.
Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста постука, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
После доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу (број рачуна:840-742221843-57 шифра плаћања: 153. позив на број 97 50-016, сврха уплате:републичка администартивна такса, јавна набавка ЈН 11/2013 – наручилац - Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од пет дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од пет данаод пријема одлуке о додели уговора.

Чланови комисије

1. .....
2. .....
3. .....

ДИРЕКТОР

Љиљана Ковачевић

17. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку добара –рисованог и компјутерског папира за потребе филијала и експозитура Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд **ЈН -01/2014**

Понуду дајем (означити начин давања)

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача	
Адреса седишта	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписан уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор о јавној набавци.

Датум: м.п. Потпис понуђача

_____ _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број ПИБ	
Лице за контакт	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна	
Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу не већи од 50%	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Датум: _____ м.п. Потпис понуђача _____

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача учесника у заједничкој понуди	
Адреса седишта	
Матични број	
Порески идентификациони број ПИБ	
Лице за контакт	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Заступник понуђача наведен	

Датум: м.п. Потпис понуђача

_____ _____

Уколико понуђач наступа са више учесника ову изјаву копира и доставља за сваког учесника посебно.

<u>Рисовани и компјутерски папир за потребе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд,</u>
<u>према врстама и у количинама:</u>

Р. број	***Врста папира - формат***	***Јед. мере***	***Потребна количина***	***Јединична цена без ПДВ-а (са две децимале)***	***Укупна вредност без ПДВ-а (са две децимале)***	***Укупна вредност са ПДВ-ом (са две децимале)***
1.	Копир папир А4 – бели, специфичне тежине 80 гр/м2	рис 1/500	26950			
2.	Копир папир А3 – бели, специфичне тежине 80 –гр/м2	рис 1/500	120			
3.	Компјутерски папир А4 1+0 (1/2.000 преклопа/кутија)	кутија	300			
4.	Компјутерски папир А4 1+1 (1/1000 преклопа/кутија)	кутија	1150			
5.	Компјутерски папир А4 1+2 (1/750 преклопа/кутија)	кутија	200			
6.	Високи каро пресавијени, одштампани	рис 1/500	200			
				Укупно:		

1. Укупна вредност без пореза на додату вредност износи:.....**.....**динара

2. Рок испоруке на основу налога Наручиоца је .....дана, од момента пријема налога, који не може бити краћи од три дана и дужи од десет дана.

3. **Рок важења понуде.....(** ***не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)***

Датум м.п. _____
потпис понуђача

18.Модел У Г О В О Р А

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

УГОВОР о јавној набавци добара – рисованог и компјутерског папира

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. Марта 28-32, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), коју заступа на основу "Закључка Владе Републике Србије 24 број 119-198/2014 од 14.01.2014. године", директор Љиљана Ковачевић.
ПИБ 100020943,матични број 17862146, шифра делатности 8411
и
2. ..... из ....., ул. ..... бр....., (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), кога заступа директор, ..., текући рачун: ..... који се води код банке....., ПИБ ....., матични број: **.....**....., шифра делатности:.....,

Остали учесници у заједничкој понуди:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
Подизвођачи:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде саучешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране констатују:

- да је **Министарство финансија, Пореска управа у складу са**. Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/2012), спровело отворени поступак јавне набавке број 01/2014, чији је предмет набавка добара – рисованог и компјутерског папира, а на основу позива понуђачима

објављеном на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.purs.gov.rs

- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем *(биће преузето из понуде)*** понуду број _____ **од _____ године *(биће преузето из понуде)*** која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,
- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број : _____ _____ ***(попуњава Наручилац)***, изабрао Добављача за набавку предметне јавне набавке_____
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра – рисовани и компјутерски папир у свему према овом уговору и понуди Добављача број _____ од _____ 2014. године ***(биће преузето из понуде)*** и условима и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, за потребе Пореске управе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд.

Члан 2.

Овим уговором регулишу се међусобни односи наручиоца и добављача по основу испоруке рисованог и компјутерског папира за потребе Пореске управе – Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд. Добављач се обавезује да за потребе наручиоца у периоду од 12 месеци од дана потписивања уговора изврши сукцесивно, испоруку папира према захтеву Наручиоца.

Члан 3.

Добављач гарантује квалитет испорученог папира, у свему према условима предвиђеним у захтевима наручиоца наведених у конкурсној документацији.
Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи папир по врстама и у количинама према следећој табели:

Рисовани и компјутерски папир
према врстама и у количинама:

Р. број	***Врста папира - формат***	***Јед. мере***	***Потребна количина***
1.	Копир папир А4 – бели, специфичне тежине 80 гр/м2	рис/500	26950
2.	Копир папир А3 – бели, , специфичне тежине 80 –гр/м2	рис/500	120
3.	Компјутерски папир А4 1+0 (1/2000 преклопа/кутија)	кутија	300
4.	Компјутерски папир А4 1+1 (1/1000 преклопа/кутија)	кутија	1150
5.	Компјутерски папир А4 1+2 (1/750 преклопа/кутија)	кутија	200
6.	Високи каро пресавијен, одштампан	рис/500	200

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорене јединичне цене износе (биће преузете из понуде)

Р. број	*Врста папира - формат*	*Јед. мере*	*Потребна количина*	*Јединична цена без ПДВ-а (са две децимале)*	*Укупна вредност без ПДВ-а (са две децимале)*	*Укупна вредност са ПДВ-ом (са две децимале)*
1.	Копир папир А4 – бели, специфичне тежине 80 гр/м2	рис 1/500	26950			
2.	Копир папир А3 – бели, специфичне тежине 80 –гр/м2	рис 1/500	120			
3.	Компјутерски папир А4 1+0 (1/2.000 преклопа/кутија)	кутија	300			
4.	Компјутерски папир А4 1+1 (1/1000 преклопа/кутија)	кутија	1150			
5.	Компјутерски папир А4 1+2 (1/750 преклопа/кутија)	кутија	200			
6.	Високи каро пресавијени, одштампани	рис 1/500	200			
				Укупно:		

Укупна уговорена вредност износи..... динара, без пореза на додату вредност.

Цене из става 1. овог члана су фиксне 60 дана од дана отварања понуде, а након тога се могу усклађивати, искључиво уз писмену сагласност друге уговорне стране на захтев за промену цена, али не више од стопе раста потрошачких цена за претходни период (након шест месеци од дана закључења уговора, односно последње промене цене), према објављеним подацима Републичког завода за статистику

Друга уговорна страна је дужна да одговор на захтев за промену цена из члана 4. овог уговора достави у року од седам дана од дана пријема захтева из става 3. овог члана уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Исплата уговорене цене за добра која су предмет овог Уговора вршиће се сукцесивно, на основу испостављеног рачуна. Наведени рачун Добављач је дужан да достави одмах по испоруци добара, Регионалном одељењу Београд са приложеним овереним документом о извршеној испоруци као и да у истом наведе број овог уговора.

Уз рачун се обавезно прилаже отпремница о количини испорученог и примљеног папира.

Оквирни рок за плаћање уредно достављеног рачуна је минимум 15 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.

Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Добављач је сагласан да рачун буде плаћен у складу са наведеним могућностима.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије („Службени гласник РС број 110/2013). Плаћање обавеза насталих у току 2014. године, вршиће се у складу са законом којим се уређује буџет за 2014. годину. Уколико буџетска средства, расположива за предметну јавну набавку у току 2014. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 4. умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Добављач се обавезује да испоруку папира врши сукцесивно, према потребама наручиоца у року од .....дана од пријема усменог или писменог захтева наручиоца.

Испоручилац је у обавези да папир испоручи на адреси Министарство финансија Пореска управа, Регионално одељењ за материјалне ресурсе Београд, франко магацин Лештане, Кружни пут 38.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Добављач се обавезује да Наручиоцу у року од пет дана од дана закључења уговора достави банкарску гаранцију плативу на први позив у висини од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком трајања 15 дана дуже од рока за коначно извршење посла.

Члан 8.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац може поднети на наплату у року важења уговора и више пута до потпуне искористивости исте, најкасније у року од 2 дана пре истека гаранције, а за случај насавесног и (или) неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза од стране Добављача (несавесно поступање огледало би се у испоруци папира лошијег квалитета од уговореног, док би се неблаговремено извршавање обавеза Добављача огледало у делимичним (некомплетним) испорукама појединачних бранши по асортиману и количинама, непоштовању уговорених рокова испоруке и (или) у изостанку испоруке и др.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, дужан је да наручиоцу плати пенале у висини 0,2‰ (промила) од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења, односно наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене врендости по достављеном рачуну добављача.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 10.

Добављач је у обавези да за време трајања овог Уговора испоручује папир, који по свом квалитету одговара узорцима папира који су достављени уз понуду и саставни су део овог уговора, као и да испоручи број преклопа у кутијама из члана 3. овог Уговора.
Уколико Добављач не поступи у складу са ставом 1. овог члана дужан је да по рекламацији наручиоца ОДМАХ, а најкасније у року од 48 сати од пријема обавештења о рекламацији, замени испоручени папир неодговрајућег квалитета одговарајућим, односно неодговарајући број преклопа одговарајућим.
Уколико Добављач, није у могућности да поступи у складу са ставом 2. овог члана наручилац је овлашћен да умањи вредност за износ рекламиране робе.

Члан 11.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

У случају да се не прихвати промена цена, овај уговор се може отказати. Отказни рок је 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Члан 12.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговорм, примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 14.

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ **НАРУЧИЛАЦ**

..... **.....**

Љиљана Ковачевић

19. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ:

За понуду број:_____ од _____2014.године

Р. број	*Врста папира формат*	*Јед. мере*	*Потребна количина*	*Наб. цена*	*Зависни трошкови (царина, превоз, шпедитер)*	*Јединична цена из понуде без ПДВ-а*	*Износ ПДВ-а*	*Укупна вредност са ПДВ-ом*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7(5+6)*	*8*	*9(4x7+8)*
1.	Копир папир А4 – бели, специфичне тежине 80 гр/м2	рис	26950					
2.	Копир папир А3 – бели, , специфичне тежине 80 – гр/м2	рис	120					
3.	Компјутерски папир А4 1+0 (1/2000 преклопа	кут	300					
4.	Компјутерски папир А4 1+1 (1/1000 преклопа/	кут	1150					
5.	Компјутерски папир А4 1+2 (1/750 преклопа	кут	200					
6.	Високи каро	рис	200					
							Укупно:	

Понуђач попуњава према следећем упутству:

1. У колону 5. уписати набавну цену
2. У колону 6. уписати зависне трошкове цене, које понуђач има у набавци
3. У колону 7. уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а
4. У колону 8. уписати износ ПДВ-а
5. У колону 9. уписати укупну вредност са ПДВ-ом

Место и датум м.п. Потпис понуђача

.....

20. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН понуђач _____доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
Укупан износ припремања:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набаваке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена. Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум м.п. _____

потпис понуђача

21. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН _____

назив понуђача

даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем, да сам понуду у поступку јавне набавке добара – рисовани и компјутерски папир, за потребе Пореске управе Регионалног одељења Београд бр ЈН.01/2014. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум м.п. _____

потпис понуђача

22. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____у поступку јавне набавке добара – рисовани и компјутерски папаир бр. ЈН 01/2014, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити о раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум м.п. _____

потпис понуђача

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*