



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-00-554/2013-G0085
20.12.2013. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА ВОДЕ ЗА ПИЋЕ (у балонима) СА ПОСТАВЉАЊЕМ
АПАРАТА ЗА ВОДУ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ 14/2013

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012), у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 14/2013, деловодни број 404-00-554/2013-G0085 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ЈНМВ14/2013, деловодни број 404-00-554/2013-G0085 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка добара – воде за пиће (у балонима) са постављањем апарата за воду, број ЈНМВ 14/2013

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	15
VII	Модел уговора	19
VIII	Образац трошкова припреме понуде	22
IX	Образац изјаве о независној понуди	23

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Министарство финансија, Пореска управа – Централна, Београд, Саве Машковића 3-5, интернет страница: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 14/2013 добара – набавка воде за пиће (у балонима) са постављањем апарата за воду.

4. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт

Лице за контакт је Весна Крунић, телефон бр. 011/3953-482, e-mail адреса: vesna.krunic@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 14/2013 је набавка добара: воде за пиће (у балонима) са постављањем апарата за воду. Назив и ознака из општег речника набавке: 1598000 безалкохолна пића, 15981100 негазирана минерална вода.

III ВРСТА ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИК, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Наручилац за потребе полазника који похађају обуке у Сектору за образовање, комуникацију и међународну сарадњу Пореске управе, у пословној згради у Београду у улици Краља Милана бр. 5, спроводи поступак набавке воде за пиће (у балонима) са постављањем апарата за воду на временски период од једне године.

Апарат за воду треба да поседује опције точења хладне и топле воде, као и да је самостијећи. Месечна потреба Наручиоца за водом за пиће (у балонима) је четири балона месечно. Балони су запремине од 18,9-19л. Вода у балонима мора да испуњава квалитет утврђен на основу Правилника о квалитету и другим захтевима за природну минералну воду, изворску воду и стону воду („Сл. Лист СЦГ, број 53/2005). Потребно је да се изврши санитизација апарата четири пута годишње. Понуђач

је у обавези да врши Сервис и одржавање апарата за воду што подразумева отклањање евентуалних кварова на уређају у току уговореног периода. Накнада за постављање - коришћење апарата, трошкови дистрибуције и инсталације апарата и воде за пиће – балона, као и трошкови редовног одржавања и сервиса, ванредних поправки апарата и осталих интервенција као и сви остали трошкови који могу настати на основу извршења јавне набавке морају да буду урачунати у цене исказане у Обрасцу понуде. Место испоруке је Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Краља Милана бр. 5. Уз испоруку воде понуђач треба да врши и дистрибуцију пластичних чаша од 200 ццм, у паковању од 100 комада.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава *обавезне услове* за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда *чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из вежећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2) Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

- 1) Да поседује минимум једно доставно возило.
- 2) Да има у радном односу једног запосленог.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80.

Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, у складу са чланом 80. Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3*), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву Подизвођача (*Образац изјаве подизвођача дат је у поглављу IV одељак 3*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (регистар понуђача).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – воде за пиће (у балонима) са постављањем апарата за воду, број ЈНМВ 14/2013, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац интелектуалне својине,
- 6) Понуђач има минимум једно доставно возило,
- 7) Понуђач има у радном односу једног запосленог.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомену: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара воде за пиће (у балонима) са постављањем апарата за воду, број ЈНМВ 14/2013, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомену: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – воде за пиће (у балонима) са постављањем апарата за воду“**, број **ЈНМВ 14/2013 – НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до **30.12.2013. године до 12,00 часова** у писарници наручиоца на адресу:

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити датум и сат њеног пријема, евидентирати број понуде и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Наручилац ће, неблаговремену понуду одбити ка неприхватљиву.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 8 дана од дана када је достављен и објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12.00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **30.12.2013. године у 14.00 часова** на адреси: Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде – поглавље VI;
- Модел уговора - поглавље VII;
- Образац трошкова припреме понуде – поглавље VIII (уколико понуђач нема ове трошкове достављање овог обрасца није неопходно);
- Образац изјаве о независној понуди – поглавље IX,
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона

3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централна, Београд, Саве Машковића 3, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** набавка добара воде за пиће (у балонима) са постављањем апарата за воду, **ЈНМВ 14/2013 – НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку** набавка добара – добара воде за пиће (у балонима) са постављањем апарата за воду, **ЈНМВ 14/2013 – НЕ ОТВАРАТИ**“ или

Опозив понуде за јавну набавку набавка добара воде за пиће (у балонима) са постављањем апарата за воду, **ЈНМВ 14/2013 – НЕ ОТВАРАТИ**“ или

Измена и допуна понуде за јавну набавку набавка воде за пиће (у балонима) са постављањем апарата за воду, **ЈНМВ 14/2013 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на ковери је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуће нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*поглавље VI*) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*поглавље VI*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач у Обрасцу понуде наведи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у *поглављу IV* конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља IV одељак 3*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. до 6. закона и то:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,

-рачуну на који ће бити извршено плаћање,

-обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у *поглављу IV* конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља IV одељак 3*):

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу цене, начина, рока и услова плаћања

Понуђена цена мора да садржи укупну цену са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији набавке, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дуже од 45 дана од дана достављања рачуна уз који се доставља и отпремница

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

8.3. Захтев у погледу испоруке

Испорука предмета набавке је на локацији наручиоца: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Краља Милана бр. 5. Рок за испоруку и постављање апарата је 7 дана од дана потписивања уговора а испорука воде за пиће (балона) је sukcesивна а рок испоруке не може бити дужи 3 дана од дана пријема поруџбине Наручиоца.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, FCO Пореска управа, Београд, Краља Милана бр. 5, с тим што ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХИВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште, електронске поште или факсом*) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5 са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка мале вредности - набавка воде за пиће (у балонима) са постављањем апарата за воду, ЈНМВ 14/2013.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилц ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15 % од укупне вредности без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда прва приспела код наручиоца.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. РОК И НАЧИН ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: vesna.krunic@purs.gov.rs факсом на број 011/3953-483 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од старне истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.


ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
Видоје Јевромовић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку добара: воде за пиће (у балонима) са постављањем апарата за воду за потребе Пореске управе, број ЈНМВ 14/2013

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Адреса седишта</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)</i>	
<i>Име особе за контакт</i>	
<i>Електронска адреса понуђача</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Уписан у регистар понуђача (датум уписа) ДА-НЕ</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Уписан у регистар понуђача (датум уписа)	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Уписан у регистар понуђача (датум уписа) ДА-НЕ	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са шподизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Име особе за контакт</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача (датум уписа)</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Име особе за контакт</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача (датум уписа) ДА-НЕ</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добара – воде за пиће (у балонима) са постављањем апарата за воду за потребе Пореске управе, према следећем:

Рб	Опис	Јед.мер	Количина	Цена по јед мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Вода за пиће	Балон л (18,9-19 л)	48			
2.	Пластичне чаше 200 ccm	Пакет (100/1)	48			
3.	Санитизација апарата за воду	1 санитизација по апарату	4 годишње			
	УКУПНО	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx		

Напомена: накнада за постављање и коришћење апарата, трошкови дистрибуције апарата и воде за пиће (балона), пластичних чаша као и поправка апарата и остале интервенција, морају да буду урачунате у цене исказане у Обрасцу понуде.

Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна)	
Рок испоруке апарата (најдуже 7 дана од дана потписивања Уговора)	
Рок испоруке воде за пиће и чаша (најдуже 3 дана од дана пријема поруџбине наручиоца)	
Рок одзива на позив Наручиоца ради вршења ванредног сервиса и поправки (не може бити дужи 3 дана од дана пријема позива)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац понуде потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР-у.

Децембар 2013. године

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: **Министарство финансија– Пореска управа**, Београд,
Саве Машковића бр. 3-5 (у даљем тексту: Наручилац) ПИБ
100020943 матични бр. 17862146, коју заступа

и

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту:
Добављач) ПИБ _____ м.бр. _____
шифра делатности _____, текући рачун бр.
_____ код банке _____
кога заступа _____

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности, број ЈНМВ 14/2013

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2013. године.(уписује
Наручилац)

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка воде за пиће у балонима са постављањем апарата за воду, пратећег потрошног материјала (пластичних чаша) и услуга (санитизацију – редовни сервис и ванредни сервис) са испоруком за потребе Наручиоца у свему према Обрасцу понуде:

Рб	Опис	Јед.мер	Количина	Цена по јед мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Вода за пиће	Балон _____ л (18,9-19л)	48			
2.	Пластичне чаше 200 ccm	Пакет (100/1)	48			
3.	Санитизација апарата за воду	1 санитизација по апарату	4 годишње			
	УКУПНО	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxxxx		

Члан 2.

Укупно уговорена цена за предмет набавке који је дефинисан у члану 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке воде за пиће - балона, пласичних чаша, трошкови постављања, испоруке, коришћења апарата за воду као и трошкови санитизације апарата, трошкови поправки и одржавања апарата на локацији Наручиоца.

Децембар 2013. године

Цене морају бити фиксне за све време трајања уговора.

Члан 3.

Добављач је дужан да у року од _____ (*не дужије од 7*) дана од потписивања уговора постави апарат за воду и да у року од _____ (*не дужије од 3*) дана од дана захтева наручиоца испоручи воду за пиће -балон и пластичне чаше.

Санитизацију апарата за воду понуђач ће вршити 4 пута годишње, почетком квартала док ће ванредне поправке и интервенције вршити по захтеву наручиоца у року од _____ (*не дужије од 3 дана*) од позива наручиоца.

Члан 4.

Место испоруке предмета испоруке је на адреси: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Краља Милана бр. 5.

Понуђач је дужан да испоручи воде за пиће (у балонима) из члана 1. Овог уговора врши сукцесивно према динамици и количинама које одреди Наручилац.

Добра која се испоручују морају бити искључиво оригинални производи, у оригиналном паковању и чији је произвођач на адекватан начин обележен.

Члан 5.

Плаћање се врши у текућем за предходни месеца за испоручена добра из члана 1. Уговора.

Рок плаћање је _____ (*не краће од 15 нити дужије од 45*) дана од дана службеног пријема рачуна, уз који се прилаже отпремница.

Наручилац ће плаћање извршити на рачун добављача број _____, код _____ банке.

Члан 6.

Наручилац је обавезан да приликом сваке испоруке изврши пријем добара и потпише отпремницу.

Члан 7.

Ако се приликом и након испоруке, или током употребе добара утврди да добра која је добављач испоручио Наручиоцу нису оригиналног порекла или да имају недостатке у техничкој исправности, квалитету, функционалности или очигледне/скривене недостатке, Добављач мора о свом трошку у року од 3 дана од дана пријема рекламације од стране наручиоца, заменити добра новим адекватним добрима.

Члан 8.

Уколико Понуђач буде каснио са извршењем своје обавезе, дужан је да Наручиоцу плати пенале у висини од 0,2% од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене вредности по испостављеном рачуну Добављача.

Члан 9.

Добављач ће предмет уговора из члана 1. овог уговора вршити самостално
или

Добављач ће предмет уговора из члана 1. овог уговора вршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће предмет уговора из члана 1. овог уговора вршити са групом понуђача
(заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 10.

Овај уговор се може раскинути у случају неизвршења уговорних обавеза, уз отказни рок од 90 дана.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 11.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавно набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.бр.	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-у.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
даје:

(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: воде за пиће у балонима са постављањем апарата за воду за потребе Пореске управе, број ЈНМВ 14/2013, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а.