

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење Ниш
Број: 5-Н 500-404-01-01072/2013-Д5007/5
22.10.2013. године
Н и ш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – УГРАДНИХ ОРМАРА

у поступку

ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. ЈНМВ 5/2013

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012), у даљем тексту: Закон, члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 5-Н/2013, деловодни број 500-404-01-01072/2013-Д5007/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ЈНМВ 5-Н/2013, деловодни број 500-404-01-01072/2013-Д5007/2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – набавка добара уградних ормара,
број ЈНМВ 5/2013

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара,	3-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-16
VI	Образац понуде – образац 1	17-20
VII	Модел уговора – образац 2	21-24
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни – образац 3	25
IX	Образац трошкова припреме понуде – образац 4	26
X	Образац изјаве о независној понуди – образац 5	27
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем – образац 6	28
	Изјава о ангажовању подизвођача – образац 7	29
	Општи подаци о подизвођачу – образац 8	30
	Општи подаци о члану групе понуђача – образац 9	31
	Изјава члана групе који подноси заједн.понуду – образац	32
	Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 ЗЈН понуђача – образац 11	33
	Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 ЗЈН подизвођача – образац 11а	34
	Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 ЗЈН понуђача из групе – образац 11б	35
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - /понуђача, подизвођача, понуђача из групе/ обрасци 12, 12а и 12б.	36-38
	Менично овлашћење - образац 13 и 14	39-40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Министарство финансија, Пореска управа **–** Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш**,** ул. Страхињића бана бб.,

Интернет страница: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 5/2013су добра – уградни ормари.

4. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт

Лице за контакт је Саша Станчић, телефон бр. 018/509-045, e-mail адреса: sasa.stancic@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 5-Н/2013 је набавка добара – уградних ормара.

Назив и ознака из општег речника набавке: 39132100 – ормари за архивирање списа.

III ВРСТА ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Предмет набавке су добра – уградни ормари у објекту Пореске управе у Нишу, улица Генерала Милојка Лешјанина 19 (зграда бившег ЗОП-а).

Ширина просторије у којој се уграђују ормари је 4,65 метара, висина 2,55 метара. Потребно је поставити по два двокрилна ормара са обе стране са уметком за закључавање а на средини поставити дрвена собна врата димензија 90 х 205.

Четири ормара двокрилна димензија 205цм х 93цм х 45 цм

четири двокрилна додатка изнад ормара димензија 50цм х 93цм х 45цм,

један двокрилни ормар димензија 50цм х 90цм х 45цм (изнад врата).

Дубина ормара је 45цм, укупно са вратима и полеђином. Ормари треба да буду фиксирани и међусобно учвршћени.

Пошто се ради о просторији са косином, изнад ормара направити фиксну маску по средини ормара димензија 305цм х 105цм.

Уградни ормари треба да буду израђени од универа или оплемењене иверице као и полеђина ормара и фиксна маска, у декору дрвета: буква, храст, трешња и слично.

Размак између полица мора бити минимум 35цм., а максимум 40 цм.

Испоруку и монтажу предметних добара понуђач је дужан да изврши «F-co» Наручилац на адреси ул. Генерала Милојка Лешјанина 19., Ниш.

Наручилац је дужан да приликом испоруке предметних добара обезбеди присуство најмање једног овлашћеног лица-радника, које лице присуствује испоруци и монтажи а својим потписом на одговарајућем акту-записнику потврђује испоруку-монтажу предметних добара као и датум испоруке.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити односно заменити предметна добра тј. њихове делове одмах, најкасније у року од два дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Рок за испоруку и монтажу (не може бити дужи од 30 дана) понуђач уписује у образац понуде. Рок испоруке се рачуна од дана обостраног потписивања уговора.

Продавац је дужан да приступи реализацији уговорних обавеза даном потписивања уговора, од ког дана и почиње да тече рок «испоруке и монтаже».

Понуђач је дужан да у понуди наведе цену предметних добара са испоруком и монтажом, франко наручилац у Нишу, у динарима. Понуђена цена обухвата и све манипулативне трошкове.

Рачуни понуђача морају бити у свему сачињени према одредбама Закона о ПДВ.

Понуђач је дужан да рачун испоставља на име и адресу Наручиоца а то је Пореска управа – Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхињића бана бб.

Обавезни прилог рачуна јесте и један примерак изворника акта потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим се потврђује пријем и монтажа предметних добара.

Рок плаћања рачуна је до 20 дана од дана потврђивања пријема и монтаже канцеларијског намештаја.

Понуђач је дужан да у гарантом року сва испоручена и монтирана добра одржава.

Трошкови одржавања у смислу претходног става, а у оквиру понуђеног гарантног рока, падају у целости на терет Понуђача.

На позив Наручиоца, а ради отклањања квара-недостатка на испорученим добрима у току гарантног рока, Продавац је дужан да се одазове и изврши отклањање квара у року од 3 (три) дана по добијању позива-рекламације. Гарантни рок је 2 године рачунајући од дана испоруке и монтаже предметних добара.

Уколико Продавац не отклони недостатак на испорученим добрима у року од 3 (три) дана, дужан је да иста замени новим истог или бољег квалитета, све то у потоњем року од 3 (три) дана.

Рок за отклањање кварова од 3 (три) дана, почиње да тече од првог наредног радног дана по примитку позива.

Непоступање понуђача по предметним роковима, представља основ и разлог да Наручилац активира и реализује своје право из гаранције за отклањање грешака и недостатака у гарантном року.

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави бројеве телефакса посредством којих ће Наручилац вршити пријављивање каварова-недостатака испорученом и монтираном канцеларијском намештају током понуђеног гарантног рока. Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке и монтаже предметних добара.

Пенали за непоштовање рока испоруке и уградње:

За сваки дан закашњења (продужења уговореног рока испоруке и монтаже предметних добара), у извршењу уговора, Продавац дугује Наручиоцу «казнени пенал» у износу од 10.000,00 динара по једном дану закашњења и то највише за три дана закашњења.

Ради реализације наплате пенала, Продавац је дужан да уз одговарајући рачун за испоручена добра Наручиоцу после истека уговореног рока, достави и «књижно одобрење» на износ од 10.000,00 динара по једном дану закашњења током «периода кашњења», а у супротном, ако Продавац не достави такво књижно одобрење, рачун(и) за испоручена и монтирана добра, неће бити плаћен(и).

Ако Продавац ни после три дана закашњења није сопствене обавезе у делу испоруке и монтаже уговорене количине предметних добара извршио у целости, Наручилац има право да активира и реализује сопствено право из гаранције «за добро извршење посла», и да уговор откаже (једнострано раскине) достављањем одговарајућег писмена о отказу Продавцу.

Предметну гаранцију Наручилац може наплатити у року од 30 дана по истеку уговореног рока испоруке и монтаже уговорених добара ако понуђач не испуни своје уговорне обавезе напред описане.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава *обавезне услове* за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

3) да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда *чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).*

5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и дагарантује да је ималац интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2 Закона).*

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, у складу са чланом 80. Закона.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3)*, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву Подизвођача *(Образац изјаве подизвођача дат је у поглављу IV одељак 3)* потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилц може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копшију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара уградних ормара, број ЈНМВ 5-Н/2013, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и дагарантује да је ималац интелектуалне својине.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач
_____
(потпис овлашћеног лица)
_____
(читко навести име и презиме)

Напомену: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

И З Ј А В У

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вреднсоти добара уградних ормара, број ЈНМВ 5/2013, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач
_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомену: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, ул. Страхињића бана бб,, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара: уградних ормара, број ЈНМВ 5/2013 – НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до **05.11.2013. године до 12,00 часова** у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, ул. Страхињића бана бб.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити датум и сат њеног пријема, евидентирати број понуде и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Наручилац ће, неблаговремену понуду одбити ка неприхватљиву.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 14 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12.00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **05.11.2013. године** у 12.15 часова на адреси: Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Ниш, ул. Страхињића бана бб., Ниш**.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

 Образац понуде – поглавље VI, понуде (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
 Модел уговора - поглавље VII, (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
 Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације;
 Споразум о заједничком извршењу јавне набавке – доставља се у случају подношења заједничке понуде).

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,
- обрасце и узјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морсају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђча исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,
- потписивањем понуде понуђач се изјшњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

3.ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија , Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** набавка добара: уградних плакара, **ЈНМВ 5/2013 – НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку набавка добара: уградних плакара, **ЈНМВ 5/2013 – НЕ ОТВАРАТИ**“ или

Опозив понуде за јавну набавку набавка добара: уградних плакара, **ЈНМВ 5/2013 – НЕ ОТВАРАТИ**“ или

Измена и допуна понуде за јавну набавку набавка добара: уградних плакара, **ЈНМВ 5/2013 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на ковери је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуће нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*поглавље VI*) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде *(поглавље VI)* наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач у Обрасцу понуде наведи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у *поглављу IV* конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља IV одељак 3).*

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **с**аставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. до 6. закона и то:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,

-рачуну на који ће бити извршено плаћање,

-обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља IV одељак 3):*

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу цене, начина, рока и услова плаћања

Цена у понуди садржи укупне трошкове које понуђач има и то без ПДВ-а.
Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.
Рок плаћања је до 20 дана од дана испоруке и уградње предметних добара.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

8.2. Захтев у погледу рока испоруке добара.

Рок испоруке и уградње не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Пре закључења уговора о јавној набавци, изабрани понуђача је дужан да Наручиоцу преда следећа средства финансијског обезбеђења:
- једну бланко, сопствену соло меницу, потписану и печатирану која се може попунити на износ од 10 % укупне вредности уговора, (без ПДВ) и то «за добро извршење посла» коју Наручилац може наплатити за случај прекорачења («пробијања») уговореног рока испоруке и монтаже купљених добара. Предметну меницу Наручилац може наплатити у року од 30 дана по истеку уговореног рока испоруке и монтаже наручених добара. Рок важења менице је 30 дана дужи од понуђеног рока испоруке и монтаже предметних добара као и
- једну бланко, сопствену соло меницу, потписану и печатирану наплативу на први позив корисника, овде Наручиоца, која може бити попуњена на износ од 10% укупне вредности уговора, (без ПДВ) и то «за отклањање грешака-кварова у гарантном року» коју Наручилац може наплатити за случај несавесног и неблаговременог отклањања кварова

(недостатака) на испорученим добрима у гарантном року, рачунајући од дана монтаже истог, неотклањање кварова у уговореном року од 3 дана, невршење замене предметних добара или њихових делова новим исправним, опструкција у пријему позива - рекламације ради отклањања кварова и др.). Предметну меницу Наручилац може наплатити у гарантном року. Рок важења менице је 30 дана дужи од гарантног рока који износи 2 године и који тече од испоруке и монтаже целокупне количине предметних добара.

Уколико изабрани понуђач не поступи у смислу претходног става, наручилац ће сматрати да је одбио да закључи уговор, па у том случају наручилац може да закључи уговорса првим следећим најповољнијим понуђачем.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну набавку наручилац не захтева средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном *облику (путем поште, електронске поште или факсом)* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – набавка добара уградних плакара, ЈНМВ 5/2013“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда неручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилц ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15 % од укупне вредности без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке и уградње предметних добара. У случају истог понуђеног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда прва приспела код наручиоца.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац интелектуалне својине. (*Образац изјаве из поглавља IV одељак 3).*

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђа

21. РОК И НАЧИН ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 **дана од дана пријема одлуке.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50 016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне

набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Комисија у саставу:
1.
2.
3.

КООРДИНАТОР
др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник

Образац 1

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2013. године за јавну набавку добара: уградних ормара, број ЈНМВ 5/2013

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса седишта	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћеноза потписивање уговора	

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ*:**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *Заокружити начи подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о пдизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са шподизвођачем, а уколико има вечи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

А. Јавна набавка мале вредности добара – уградних ормара, ЈНМВ 5/2013 према следећем:

1. укупна вредност уградних ормара и и врата (са монтажом) ...._____динара без пдв-а,

2. укупна вредност фиксне маске димензија 305цм х 105цм са монтажом _____ дин.без пдв-а

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (1+2) _____ динара без пдв-а.

Б. Рок важења понуде _____ дана од дана отварања.
(не може бити краћи од 30 дана)

Ц. Рок испоруке и монтаже _____ дана од дана закључења уговора.
(не може бити дужи од 30 дана)

Понуђач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
Образац понуде потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР-у

Образац 2

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: **Министарство финансија–Пореска управа**, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, Страхињића бана бб (у даљем тексту: Наручилац) ПИБ 100020943, коју заступа на основу тачке II Решења о преносу овлашћења број 000-119-00-8/20136-4 од 06.09.2013. године, Координатор Регионалног одељења за материјалне ресурсе Ниш др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник.

и

_____са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: Продавац) ПИБ
_____ м.бр. _____ шифра делатности _____, текући рачун бр.
_____
_____ код банке _____ , кога заступа директор
_____

Основ уговора:
Јавна набавка мале вредности, број 5-Н/2013
Одлука о додели уговора бр. 5-Н 500-404-01-01072/2013-Д5007/__ од _____ 2013. године
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2013. године.
(уписује Наручилац)

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра – уградни плакари, ЈНМВ 5/2013 у свему према понуди број _____ од _____ 2013. године која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да ће добра која су предмет овог Уговора испоручити и монтирати по цени датој у понуди број _____ од _____ 2013. године.

Укупна вредност понуде износи _____ динара, без ПДВ-а.

Члан 3.

Наручилац ће након извршене испоруке и монтаже , извршити плаћање Продавцу у року до 20 дана од дана испоруке и монтаже на основу испостављеног рачуна.

Члан 4.

Продавац ће извршити испоруку и монтажу року од _____ дана од дана потписивања уговра.

Члан 5.

Добављач ће предмет уговора из члана 1. овог уговора вршити самостално.

или

Добављач ће предмет уговора из члана 1. овог уговора вршити са подизвођачима
_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће предмет уговора из члана 1. овог уговора вршити са групом понуђача

_____

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 6.

Продавац је дужан да испоруку и монтажу добара обави у складу са важећим прописима везаним за предмет набавке. Гарантни рок за испоручена добара је 2 године рачунајући од дана монтаже.

Члан 7.

Наручилац је дужан да приликом испоруке и монтаже предметних добара, обезбеди присуство најмање једног свог запосленог лица, а које лице ће потом својим потписом на одговарајућем акту-записнику потврдити да су предметна добра испоручена и монтирана уз обавезно навођење датума.

Члан 8.

Продавац јемчи Наручиоцу, да ће сва испоручена и монтирана добра испуњавати у потпуности захтеване техничке карактеристике и услове у погледу квалитета према важећим стандардима, како је то Продавац навео у својој понуди, као и да ће монтажа истих бити извршена квалитетно, уз поштовање одговарајућих техничких узанси и уз коришћење квалитетног материјала и делова потребних за уградњу.

Члан 9.

Продавац је дужан да рачун за испоручена добра достави искључиво на име и адресу Наручиоца одмах по испоруци и монтажи. Рачун понуђача мора бити у свему сачињен према одредбама Закона о ПДВ.

Обавезни прилог рачуна (и услов да исти буде плаћен), јесте и један примерак изворника акта-записника потписаног од стране запосленог лица Наручиоца, и радника Продавца, којим се потврђује пријем и монтажа предметних добара.

Члан 10.

За сваки дан закашњења (продужења уговореног рока испоруке и монтаже), у извршењу уговора, Продавац дугује Наручиоцу «казнени пенал» у износу од 10.000,00 динара по једном дану закашњења и то највише за три дана закашњења.

Ради реализације наплате пенала, Продавац је дужан да уз одговарајући рачун(е) за испопручена и монтирана добра код Наручиоца после истека уговореног рока, достави и «књижно одобрење» на износ од 10.000,00 динара по једном дану закашњења без обзира на количину испоручених и монтираних добара код Наручиоца током «периода кашњења», а у супротном, ако Продавац не достави такво књижно одобрење, рачун (и) за испоручене и уграђене уређаје у «периоду кашњења», неће му бити плаћен (и).

Члан 11.

Ако Продавац ни после три дана закашњења није сопствене обавезе у делу испоруке и монтаже уговорене количине добара извршио у целости, Наручилац има право да активира и реализује сопствено право из средства финансијског обезбеђења – соло менице «за добро извршење посла», и да уговор откаже (једнострано раскине) достављањем одговарајућег писмена о отказу Продавцу.

Предметну соло меницу Наручилац може наплатити у року од 45 дана по истеку уговореног рока испоруке и монтаже предметних добара, ако понуђач не испуни своје уговорне обавезе напред описане.

Раскидом уговора не престаје и обавеза Продавца, да испоручена добра редовно одржава и сервисира у гарантном року, тј. Наручилац неће да врати понуђачу средство финансијског обезбеђења – соло меницу «за отклањање грешака-кварова у гарантном року».

Члан 12.

Продавац је дужан да испоручена и монтирана добра одржава (отклања кварове, врши замену делова, склопова и др.), у гарантном року и то о свом трошку.

Члан 13.

На позив Наручиоца, а ради отклањања квара-недостатака на испорученом и монтираном предметном добру у току гарантног рока од 2 године, Продавац је дужан да се одазове и изврши отклањање квара у року од 3 (три) дана по добијању позива-рекламације.

Уколико Продавац не отклони квар-недостатак на предметном добру или његовом делу у року од 3 (три) дана, дужан је да исти замени новим истог или бољег квалитета, све то у потоњем року од 3 (три) дана.

Рок за отклањање кварова од 3 (три) дана, почиње да тече од првог наредног радног дана по примитку позива.

Члан 14.

Непоступање Продавца сходно обавезама утврђеним претходним чланом, представља основ и разлог да Наручилац активира и реализује сопствено право из средства финансијског обезбеђења – соло менице «за отклањање грешака - кварова у гарантном року», и да уговор откаже (једнострано раскине) достављањем одговарајућег писмена о отказу Продавцу.

Ову меницу, Наручилац може наплатити за случај несавесног и неблаговременог отклањања кварова на испорученим добрима у гарантном року од две године, рачунајући од дана испоруке и монтаже предмтних добара (нпр. неотклањање кварова у уговореном року од 3 дана, невршење замене уређаја новим исправним, опструкција у пријему позива Наручиоца - рекламације ради отклањања кварова и др.).

Предметну меницу Наручилац може наплатити у гарантном року од две године, рачунајући од дана испоруке и монтаже.

За случај отказа уговора у смислу предњих навода, уговор о јавној набавци престаје да важи даном достављања писмена о отказу Продавцу.

Раскидом уговора, не престаје и обавеза Продавца, да испоручена добра и надаље редовно одржава и сервисира до истека гарантног рока.

Члан 15.

Трошкови одржавања као и поправке и замене неисправних делова и склопова у оквиру гарантног рока од две године, падају у целости на терет Продавца, изузев трошкова отклањања кварова који су последица неадекватне употребе, или лома и сл. који су проузроковала лица за која одговара Наручилац или су последица више силе.

Члан 16.

Бројеви телефакса, посредством којих ће Наручилац вршити пријављивање кварова на добрима током гарантног рока са Продавцем су: _____.

Продавац је дужан да Наручиоца, без одлагања, у писаној форми, обавести о евентуалној промени броја контакт-телефакса.

Члан 17.

Пре закључења уговора Продавац је дужан да Наручиоцу преда :

- једну бланко сопствену соло меницу, регистровану код банке, потписану и печатирану, наплативу на први позив корисника, овде Наручиоца, на износ од 10% укупне вредности уговора, (без ПДВ) и то «за добро извршење посла» коју Наручилац може наплатити за случај прекорачења («пробијања») уговореног рока испоруке и монтаже свих купљених предметних добара, испоруке неадекватних предметних добара и сл. Предметну меницу Наручилац може наплатити у року од 45 дана по истеку уговореног рока испоруке и монтаже свих наручених количина предметних добара,

- једну бланко сопствену соло меницу, регистровану код банке, наплативу на први позив корисника, овде Наручиоца, на износ од 10 % укупне вредности уговора, (без ПДВ) и то «за отклањање грешака-кварова у гарантном року» коју Наручилац може наплатити за случај несавесног и неблаговременог отклањања кварова на испорученим добрима у понуђеном гарантном року, рачунајући од дана испоруке и монтаже рад сваког појединачно (нпр. неотклањање кварова у уговореном року од 3 дана, невршење замене уређаја новим исправним, опструкција у пријему позива - рекламације ради отклањања кварова и др.). Предметну меницу Наручилац може наплатити током трајања гарантног рока од 2 године, рачунајући од дана испоруке и монтаже предметних добара.

Члан 18.

Наручилац је дужан да меницу «за добро извршење посла», уколико не буде наплаћена, врати Продавцу у року од 60 дана, по истеку уговореног рока испоруке и монтаже.

Наручилац је дужан да меницу «за отклањање грешака-кварова у гарантном року», уколико не буде наплаћена, врати Продавцу у року од 30 дана по истеку гарантног рока од 2 године.

Члан 19.

На односе уговарача који овим Уговором нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одговарајуће одредбе ЗОО, као и других позитивних прописа.

Члан 20.

Евентуални спорови који могу проистећи из овог Уговора, а које уговарачи не реше заједнички и споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 21.

Уговор ступа на снагу и производи правно дејство, почев од дана потписивања од стране овлашћених лица уговарача.

Члан 22.

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих по три примерка задржава сваки уговарач.

ЗА НАРУЧИОЦА
КООРДИНАТОР

_____

ЗА ПРОДАВЦА

_____

Напомена: *Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, наручилац ће , ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавно набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

Образац 3

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Укупна вредност понуде без пдв-а: _____ динара

Стопа ПДВ-а: _____%

Износ ПДВ-а: _____ динара

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ динара

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач је дужан да попуни све рубрике у обрасцу, односно да упише цену без ПДВ-а, стопу ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

_____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Образац 4

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.бр.	Врста трошка	Износ трошка у динарима
	Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(навести читко име и презиме)

Образац 5

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ даје:
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – уградних плакара, ЈНМВ 5/2013, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР.

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац бр. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку добара – мрког угља, не наступамо са подизвођачима.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

.

Образац бр. 7

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију предметне јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводима њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	**Део посла који ће извршити подизвођач**	**Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу**

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 8

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 9

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

Образац бр. 10

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку предметне јавне набавке, овлашћујемо члана групе

_____

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

Назив и седиште члана групе	*Врста посла коју ће извршити члан групе*	*Потпис одговорног лица члана групе*
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.

Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 11

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА

_____

(назив и седиште понуђача/члана групе понуђача који ће бити носилац посла)

РБ	Услови и докази о испуњености	Достављено заокружити да/не
1	Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75.ЗЈН	да - не

Напомена:
За позицију под редним бројем 1 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац бр. 11а

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОДИЗВОЂАЧА

_____

(назив и седиште подизвођача)

РБ	Услови и докази о испуњености	Достављено заокружити да/не
1	Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75.ЗЈН	да - не

Напомена: За позицију под редним бројем 1 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.
Образац попуњавају сви подизвођачи. Образац копирати по потреби.

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац бр. 11б

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

_____

(назив и седиште понуђача из групе)

РБ	Услови и докази о испуњености	Достављено заокружити да/не
1	Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75.ЗЈН	да - не
2	**СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ЗЈН, **уколико се подноси заједничка понуда**	да - не

Напомена:
За позиције од редног броја 1 до 2 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потпсиује власник или законски заступник члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 12

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____
(*потпис овлашћеног лица*)

_____
(*читко навести име и презиме*)

Образац бр. 12а

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____
(*потпис овлашћеног лица*)

_____
(*читко навести име и презиме*)

Образац бр. 12б

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____
(*потпис овлашћеног лица*)

_____
(*читко навести име и презиме*)

Образац 13

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА «СОЛО» МЕНИЦЕ ДУЖНИКА

Дужник: _____
_____

Поверилац: Пореска управа-Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, 18000 Ниш, Страхињића Бана бб, коју заступа по основу тачке II Решења в.д. директора Пореске управе бр. 000-119-00-8/2013-4 од 06.09.2013. године, координатор регионалног одељења за материјалне ресурсе Ниш,

У статусу Дужника предајемо Повериоцу «соло» меницу серије _____
и истог овлашћујемо да меницу може попунити на износ од _____ динара.

(10 % од вредности Уговора о јавној набавци добара без ПДВ-а)

и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплатити на наш терет са рачуна:

1. _____ број. _____
назив и седиште банке број рачуна

2. _____ број. _____
назив и седиште банке број рачуна

а све то на име финансијског обезбеђења–гаранције за добро извршење посла – Уговора о јавној набавци добара – уградних ормара, са услугом испоруке и монтаже «F-co» наручилац, ул. Генерала Милојка Лешјанина 19, број: 5-Н _____, од _____ 2013.

Гарантовани износ за добро извршење посла се може наплатити безусловно у року који је 45 дана дужи од дана истека рока испоруке и монтаже предметних добара.

Услови достављања менице на наплату јесу:

(1) да је претходно, Продавац од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовање уговорних обавеза,

(2) да је Продавац и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорених обавеза,

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Продавац учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз меницу Продавца приликом њеног достављања на наплату.

Дужник изричито и безусловно овлашћује банке код којих има рачуне, да наплату - плаћање изврше на терет свих његових рачуна (рачуна Дужника) као и да налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на његовим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник изјављује да се одриче права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза по Уговору.

Меница дужника је важећа и у случају да у току трајања рока за њену наплату дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на рачунима дужника, или до других статусних промена код дужника.

Дужник је кривично и материјално одговоран за истинитост навода и озбиљност воље исказане у овом меничном овлашћењу.

Датум издавања овлашћења Дужник-издавалац менице

_____ 2013. године _____

М.П.

Образац 14

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА «СОЛО» МЕНИЦЕ ДУЖНИКА

Дужник: _____
_____

Поверилац: Пореска управа-Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, 18000 Ниш, Страхињића Бана бб, коју заступа по основу тачке II Решења в.д. директора Пореске управе бр. 000-119-00-8/2013-4 од 06.09.2013. године, координатор регионалног одељења за материјалне ресурсе Ниш,

У статусу Дужника предајемо Повериоцу «соло» меницу серије _____
и истог овлашћујемо да меницу може попунити на износ од _____ динара.
(10 % од вредности Уговора о јавној набавци добара без ПДВ-а)
и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплатити на наш терет са рачуна:

1. _____ број. _____
назив и седиште банке број рачуна

2. _____ број. _____
назив и седиште банке број рачуна

а све то на име финансијског обезбеђења–гаранције за отклањање грешака-кварова у гарантном року, по Уговору о јавној набавци добара – уградних ормара број: 5-Н _____, од _____ 2013. год.

Меницу Наручилац може наплатити за случај несавесног и неблаговременог отклањања кварова на испорученим добрима у датом гарантном року од две године, рачунајући од дана испоруке и монтаже (нпр. неотклањање кварова у уговореном року од 3 дана, невршење замене добара или делова добара новим исправним, опструкција у пријему позива - рекламације ради отклањања недостатака и др.). Предметну меницу Наручилац може наплатити у гарантном року од две године, рачунајући од дана испоруке и монтаже.

Дужник изричито и безусловно овлашћује банке код којих има рачуне, да наплату - плаћање изврше на терет свих његових рачуна (рачуна Дужника) као и да налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на његовим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник изјављује да се одриче права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза по Уговору.

Меница дужника је важећа и у случају да у току трајања рока за њену наплату дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на рачунима дужника, или до других статусних промена код дужника.

Дужник је кривично и материјално одговоран за истинитост навода и озбиљност воље исказане у овом меничном овлашћењу

Датум издавања овлашћења Дужник-издавалац менице

_____ 2013. године _____

М.П.