РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-372/2013-D0097
03.10.2013. године
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА-РАДНЕ УНИФОРМЕ ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ И КАФЕ КУХИЊЕ У ЦЕНТРАЛИ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БР. ЈНМВ 7/2013

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012), у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 7/2013 , деловодни број 404-01-372/2013-D0097 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ЈНМВ 7/2013 , деловодни број 404-01-372/2013-D0097 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка добара- радне униформе за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње у Централи Пореске управе, број ЈНМВ 7/2013

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	23
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
Прилог 1	Образац испуњености услова за понуђача	31
Прилог 1/1	Образац испуњености услова за подизвођача	32
Прилог 1/2	Образац испуњености услова за понуђача из групе	33
Прилог 2	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	34
Прилог 3	Изјава о ангажовању подизвођача	35
Прилог 4	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	36
Прилог 5	Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача	37
Прилог 5/1	Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН за подизвођача	38
Прилог 5/2	Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача из групе	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Подаци о наручиоцу**

Министарство финансија, Пореска управа – Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, интернет страница: www.purs.gov.rs

2. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 7/2013 су добра-радне униформе за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње у Централи Пореске управе.

4. **Спровођење поступка јавне набавке**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. **Лице за контакт**

Лице за контакт је Марина Нешић, телефон бр. 011/3953-303, e-mail адреса: marina.nesic@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 7/2013 – набавка добара-радне униформе за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње у Централи Пореске управе.

Назив и ознака из општег речника набавке: 18110000-радна одећа, 18333000-мајице са крагном (поло мајице), 18813000-обућа са горњиштем од коже, 18814000-обућа са горњиштем од текстила.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Предмет набавке су добра-радне униформе за ресторан и кафе кухиње и то:

Р.бр.	Назив	Ј. мере	Кол.
1.	**Куварска блуза (женска)** -боја: бела -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	10
2.	**Куварска блуза (мушка)** -боја: бела -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	2
3.	**Куварске панталоне (женске)** -боја: бела -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	10

4.	**Куварске панталоне (мушке)** -боја: бела -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	2
5.	**Куварска сукња** -боја: бела -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	2
6.	**Памучна мајица (поло-са крагном, дуг рукав)** -боја: бела -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	22
7.	**Памучна мајица (поло-са крагном, кратак рукав)** -боја: бела -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	22
8.	**Конобарске панталоне (женске)** -боја: тегет -материјал: тревира	ком.	6
9.	**Конобарска сукња** -боја: црна -материјал: тревира	ком.	2
10.	**Конобарски прслук (женски)** -боја: тегет -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	4
11.	**Радни прслук (за магационера)** -боја: тегет -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	1
12.	**Радне панталоне (за магационера)** -боја: тегет -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	1
13.	**Куварска кецеља** -боја: бела -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	10
14.	**Кломпе(женске)** -боја: бела -материјал: 100% кожа -ђон: горњи део мора бити израђен од дрвета, а доњи од гуме	ком.	18
15.	**Кломпе (мушке)** -боја: бела -материјал: 100%кожа -ђон: горњи део мора бити израђен од дрвета, а доњи од гуме	ком.	2
16.	**Боросане** -боја: тегет -материјал: 100%памучно платно -ђон: гумени	ком.	2

17.	**Радне ципеле (за магационера)**	ком.	1
18.	**Куварска капа**	ком.	6

Конфекцијске бројеве униформи за запослене у ресторану друштвене исхране (куваре) и запослене у кафе кухињама (конобаре) као и бројеве обуће наручилац ће доставити изабраном понуђачу по окончању поступка.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);* **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);* **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда *чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);* **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту

изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)*. **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из вежечих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и дагарантује да је ималац интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2 Закона)*. **Доказ:** *Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је Прилогу 5).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, у складу са чланом 80. Закона.

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова:

Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу пословног, финансијског, техничког и кадровског капацитета:

1.-да располаже неопходним финансијским капацитетом

Услов: Потребно је да је понуђач ликвидан у периоду од 6 месеци од дана објаве позива.

Доказ:Потврда о броју дана неликвидности издата од Народне Банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац.

Понуђач је у обавези да уз понуду **достави узорке предмета јавне набавке (одела и обуће)** наведених у делу Опис предмета јавне набавке од редног броја 1 до 16, како би наручилац проверио квалитет понуђених добара.

Понуђач је такође у обавези да уз понуду и узорке достави доказ (декларацију или сл.) о материјалу од кога су направљени одела и обућа.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3),* под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став1. и 2.Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву Подизвођача *(Образац изјаве подизвођача дат је у поглављу IV одељак 3)* потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копшију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку јавне набавке-добара радне униформе за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње у Централи Пореске управе, ЈНМВ 7/2013, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;.
5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и дагарантује да је ималац интелектуалне својине.

Место: _____
Датум: _____ **М.П.**

Понуђач
_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомену: **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

И З Ј А В У

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара-радне униформе за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње у Централи Пореске управе, ЈНМВ 7/2013, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач
_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомену: **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија и привреде, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара-радне униформе за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње у Централи Пореске управе, ЈНМВ 7/2013, – НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до **14.10.2013. године до 12,00 часова** у писарници наручиоца на адресу:

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити датум и сат њеног пријема, евидентирати број понуде и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Наручилац ће, неблаговремену понуду одбити ка неприхватљиву.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 7 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12.00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **14.10.2013. године у 14.00 часова** на адреси: Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде – поглавље VI;

- Модел уговора - поглавље VII;
- Образац трошкова припреме понуде – поглавље VIII (уколико понуђач нема ове трошкове достављање овог обрасца није неопходно);
- Образац изјаве о независној понуди – поглавље IX
- Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

3.ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија и привреде, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** набавка добара-радне униформе за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње у Централи Пореске управе, ЈНМВ 7/2013 **– НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку набавка добара-радне униформе за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње у Централи Пореске управе, ЈНМВ 7/2013 **– НЕ ОТВАРАТИ**“ или

Опозив понуде за јавну набавку набавка добара-радне униформе за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње у Централи Пореске управе, ЈНМВ 7/2013 **– НЕ ОТВАРАТИ**“ или

Измена и допуна понуде за јавну набавку набавка добара-радне униформе за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње у Централи Пореске управе, ЈНМВ 7/2013 **– НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на ковери је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде *(поглавље VI*) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде *(поглавље VI)* наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач у Обрасцу понуде наведи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у *поглављу IV* конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља IV одељак 3).*

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **с**аставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. до 6. закона и то:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,

-рачуну на који ће бити извршено плаћање,

-обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља IV одељак 3):*

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА,

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање мора бити након извршене израде и испоруке униформи (радних одела) за запослене у ресторану друштвене исхране и кафе кухињама у Пореској управи Централи на адресу Пореска управа Централа, Београд, Саве Машковића 3-5 и не може бити краћи од 15 и дужи од 45 дана од дана испоруке униформи (радних одела), а по достављеном рачуну.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност. Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном *облику (путем поште, електронске поште или факсом)* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5 са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације добара-

радне униформе за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње у Централи Пореске управе, ЈНМВ 7/2013.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда неручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилц ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15 % од укупне вредности без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума-**најнижа понуђена цена.**

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је прва пристигла код Наручиоца.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац интелектуалне својине. (*Образац изјаве из поглавља IV одељак 3).*

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. РОК И НАЧИН ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: marina.nesic@purs.gov.rs факсом на број 011-3953-483 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од старне истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха:

Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока од 5 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку добара-радне униформе за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње у Централи Пореске управе, ЈНМВ 7/2013,

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса седишта	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћеноза потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *Заокружити начи подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача*	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
2)	*Назив подизвођача*	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:
Табелу „Подаци о пдизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са шподизвођачем, а уколико има вечи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди*	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди*	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: добара-радне униформе за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње у Централи Пореске управе, ЈНМВ 7/2013, према следећем:

1. Цене по јединици мере за услуге прања и пеглања веша дајемо у табели:

Р. бр.	**Назив**	**Ј. мере**	**Кол.**	**Цена по јединици мере (без ПДВ)**	**Укупна вредност (без ПДВ)**
				5	***6(4x5)***
1.	**Куварска блуза (женска)** -боја: бела -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	10		
2.	**Куварска блуза (мушка)** -боја: бела -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	2		
3.	**Куварске панталоне (женске)** -боја: бела -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	10		
4.	**Куварске панталоне (мушке)** -боја: бела -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	2		
5.	**Куварска сукња** -боја: бела -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	2		
6.	**Памучна мајица (поло-са крагном, дуг рукав)** -боја: бела -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	22		
7.	**Памучна мајица (поло-са крагном, кратак рукав)** -боја: бела -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	22		
8.	**Конобарске панталоне (женске)** -боја: тегет -материјал: тревира	ком.	6		
9.	**Конобарска сукња** -боја: црна -материјал: тревира	ком.	2		
10.	**Конобарски прслук (женски)** -боја: тегет	ком.	4		

	-материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%				
11.	**Радни прслук (за магационера)** -боја: тегет -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	1		
12.	**Радне панталоне (за магационера)** -боја: тегет -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	1		
13.	**Куварска кецеља** -боја: бела -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	10		
14.	**Кломпе(женске)** -боја: бела -материјал: 100% кожа -ђон: горњи део мора бити израђен од дрвета, а доњи од гуме	ком.	18		
15.	**Кломпе (мушке)** -боја: бела -материјал: 100%кожа -ђон: горњи део мора бити израђен од дрвета, а доњи од гуме	ком.	2		
16.	**Боросане** -боја: тегет -материјал: 100%памучно платно -ђон: гумени	ком.	2		
17.	**Радне ципеле (за магационера)**	ком.	1		
18.	**Куварска капа**	ком.	6		
				УКУПНО:	

1. Укупна вредност понуде за набавку униформи (радних одела) за запослене у ресторану друштвене исхране у Централи Пореске управе је _____ динара без ПДВ-а.
и словима: _____

2. Рок испоруке униформи (радних одела) за запослене у ресторану друштвене исхране у Централи Пореске управе је: _____ дана од дана достављања захтева наручиоца. *(не може бити дужи од 30 дана)*

3. Услови плаћања: у року од _____ дана од дана
(не може бити краћи од 15 и дужи од 45 дана)
испоруке униформи (радних одела) за запослене у ресторану друштвене исхране, а по достављеном рачуну уз који се прилаже отпремница.

4. Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде.
(не може бити краћи од 30 дана).

Понуђач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац понуде потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР-у.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: **Министарство финансија – Пореска управа**, Београд, Саве Машковића бр. 3-5 (у даљем тексту: Наручилац) ПИБ 100020943 матични бр. 07001410, шифра делатности 8411, коју заступа на основу решења о преносу овлашћења 80 Број 000-119-00-8/20136-4 од 06.09.2013. године, помоћник директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић

и

_____са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: Добављач) ПИБ _____ м.бр. _____ _____ кога заступа _____

Основ уговора:
Јавна набавка мале вредности, број ЈНМВ 7/2013
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука добара-радне униформе за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње у Централи Пореске управе према понуди понуђача, број _____ од _____ 2013. године.

Члан 2.

Добављач се обавезује да испоручи добра из члана 1. овог уговора према називу и у количинама како је дато у табели:

Р.бр.	Назив	Ј. мере	Кол.
1.	**Куварска блуза (женска)** -боја: бела -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	10
2.	**Куварска блуза (мушка)** -боја: бела -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	2
3.	**Куварске панталоне (женске)** -боја: бела -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	10
4.	**Куварске панталоне (мушке)** -боја: бела -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	2
	Куварска сукња		

5.	-боја: бела -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	2
6.	**Памучна мајица (поло-са крагном, дуг рукав)** -боја: бела -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	22
7.	**Памучна мајица (поло-са крагном, кратак рукав)** -боја: бела -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	22
8.	**Конобарске панталоне (женске)** -боја: тегет -материјал: тревира	ком.	6
9.	**Конобарска сукња** -боја: црна -материјал: тревира	ком.	2
10.	**Конобарски прслук (женски)** -боја: тегет -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	4
11.	**Радни прслук (за магационера)** -боја: тегет -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	1
12.	**Радне панталоне (за магационера)** -боја: тегет -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	1
13.	**Куварска кецеља** -боја: бела -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	10
14.	**Кломпе(женске)** -боја: бела -материјал: 100% кожа -ђон: горњи део мора бити израђен од дрвета, а доњи од гуме	ком.	18
15.	**Кломпе (мушке)** -боја: бела -материјал: 100%кожа -ђон: горњи део мора бити израђен од дрвета, а доњи од гуме	ком.	2
16.	**Боросане** -боја: тегет -материјал: 100%памучно платно -ђон: гумени	ком.	2
17.	**Радне ципеле (за магационера)**	ком.	1
18.	**Куварска капа**	ком.	6

Конфекцијске бројеве униформи за запослене у ресторану друштвене исхране (куваре) и запослене у кафе кухињама (конобаре) као и бројеве обуће наручилац ће доставити изабраном понуђачу по окончању поступка.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорене јединичне цене радних униформи за запослене у ресторану друштвене исхране и кафе кухињама у Централи Пореске управе су:

Р.бр.	Назив	Ј. мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1.	**Куварска блуза (женска)** -боја: бела -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	10		
2.	**Куварска блуза (мушка)** -боја: бела -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	2		
3.	**Куварске панталоне (женске)** -боја: бела -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	10		
4.	**Куварске панталоне (мушке)** -боја: бела -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	2		
5.	**Куварска сукња** -боја: бела -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	2		
6.	**Памучна мајица (поло-са крагном, дуг рукав)** -боја: бела -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	22		
7.	**Памучна мајица (поло-са крагном, кратак рукав)** -боја: бела -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	22		
8.	**Конобарске панталоне (женске)** -боја: тегет -материјал: тревира	ком.	6		
9.	**Конобарска сукња** -боја: црна -материјал: тревира	ком.	2		

10.	**Конобарски прслук (женски)** -боја: тегет -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	4		
11.	**Радни прслук (за магационера)** -боја: тегет -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	1		
12.	**Радне панталоне (за магационера)** -боја: тегет -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	1		
13.	**Куварска кецеља** -боја: бела -материјал: 100% памук -скупљање: дозвољено до 2%	ком.	10		
14.	**Кломпе(женске)** -боја: бела -материјал: 100% кожа -ђон: горњи део мора бити израђен од дрвета, а доњи од гуме	ком.	18		
15.	**Кломпе (мушке)** -боја: бела -материјал: 100%кожа -ђон: горњи део мора бити израђен од дрвета, а доњи од гуме	ком.	2		
16.	**Боросане** -боја: тегет -материјал: 100%памучно платно -ђон: гумени	ком.	2		
17.	**Радне ципеле (за магационера)**	ком.	1		
18.	**Куварска капа**	ком.	6		
	УКУПНО:				

Укупна вредност понуде са ПДВ износи_____динара.

У цену из става 1. урачунати су сви трошкови везани за испоруку добара, без ПДВ.

Цена из става 1. је фиксна за све време трајања уговора.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац и Добављач су сагласни да се плаћање врши у року од _____(не краће од 15 ни дуже од 45 дана) од дана доставе рачуна.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Извршилац ће добра из члана 1. овог уговора испоручити у уговореним количинама и структури у року од ___ од достављања захтева наручиоца.

Добављач је у обавези да изврши испоруку добара на адресу Пореска управа-Централа, Београд, ул.Саве Машковића 3-5.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Добављач буде каснио за извршењем своје обавезе из члана 4. овог уговора, дужан је да наручиоцу плати пенале у висини од 0,2% од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 7.

Уколико Добављач испоручи добра која нису у складу са достављеним узорцима, наручилац има право на рекламацију.

Добављач је дужан да по пријему рекламације наручиоца одмах, а најкасније у року од 48 часова од пријема обавештења о рекламацији, замени рекламирану количину добара одговарајућим.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Овај Уговор је закључен на временски период од једне године, односно до реализације свих средстава планираних за ову набавку.

Овај Уговор може се раскинути из било ког разлога уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

.

Члан 9.

Добављач ће предмет уговора из члана 1. овог уговора вршити самостално.

или

Добављач ће предмет уговора из члана 1. овог уговора вршити са подизвођачима

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће предмет уговора из члана 1. овог уговора вршити са групом понуђача(заједничкапонуда)

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 11.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА **ЗА ДОБАВЉАЧА**

Напомена: *Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавно набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.бр.	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова.Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена**: Достављање овог обрасца није обавезно.*

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-у.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
даје:

(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радних униформи за запослене у ресторану друштвене исхране и кафе кухињама у Централи Пореске управе, број ЈНМВ 7/2013, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

_____
(*потпис овлашћеног лица)*

_____
(читко навести име и презиме)

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР.
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-у.

Прилог 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧА

Р.бр.	**Услови и докази о испуњености услова**	**Достављено (да-не) заокружити**
1.	Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75.ЗЈН	да-не
	Услови и докази о испуњености додатних услова	
2.	Потврда о броју дана неликвидности	да-не
3.	Узорци	да-не
4.	**СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ЗЈН, **уколико се подноси заједничка понуда**	да-не

Напомена:

За позиције од редног броја 1 до 4 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који наступа самостално или носилац посла у случају заједничке понуде који је уписан у регистар АПР и оверава печатом

Прилог 1/1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

_____

(назив и седиште подизвођача)

Рб	Услови и докази о испуњености услова	Достављено (да-не) заокружити
1.	Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75.ЗЈН	да-не

Напомена:

За позицију под редним бројем 1 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

Образац попуњавају сви подизвођачи. Образац копирати по потреби.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР и оверава

Прилог 1/2

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

_____

(назив и седиште понуђача из групе)

Рб	**Услови и докази о испуњености услова**	Достављено **(да-не) заокружити**
Р.бр.	**Услови и докази о испуњености услова**	**Достављено (да-не) заокружити**
1.	Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75.ЗЈН	да-не
	Услови и докази о испуњености додатних услова	
2.	Потврда о броју дана неликвидности	да-не
3.	Узорци	да-не

Напомена:

За позицију под редним бројем 1 и 3 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

Образац попуњавају сви понуђачи из групе понуђача. Образац копирати по потреби.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Прилог 2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у понуди за јавну набавку добара-радне униформе за запослене у ресторану друштвене исхране и кафе кухињама у Централи Пореске управе (ЈНМВ 7/2013) не наступамо са подизвођачима.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печат

Прилог 3

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију јавне набавке добара-радне униформе за запослене у ресторану друштвене исхране и кафе кухињама у Централи Пореске управе,(ЈНМВ 7/2013) ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводимо њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	**Део посла које ће извршити подизвођач**	**Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу**

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печат

Прилог 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке добара-радне униформе за запослене у ресторану друштвене исхране и кафе кухињама у Централи Пореске управе (ЈНМВ 7/2013).

Овлашћујемо члана групе

_____

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

Назив и седиште члана групе	**Врста посла коју ће извршити члан групе**	**Потпис одговорног лица члана групе**
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.

Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Прилог 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Прилог 5/1

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник подизвођача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Прилог 5/2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.