РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
И ПРИВРЕДЕ
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-00220/2013-D0097
30.08.2013. године
Београд

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ ПОРЕСКА УПРАВА-ЦЕНТРАЛА

ЈАВНА НАБАВКА – СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ, ДЕЗИНФЕКЦИОНА СРЕДСТАВА И ПВЦ ПРОИЗВОДИ, ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ - ЦЕНТРАЛЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр 25/2013

август 2013. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Број: 000-404-01-220/2013-Д0097 и Решења о образовању комисије за јавну набавку Број: 000-404-01-220/2013-д0097 ЈН бр. 25/2013

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара - средства за хигијену, дезинфекциона средстава и пвц производи, за потребе Пореске управе – централе, ЈН бр. 25/2013

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
Прилог 1	Образац понуде	17
Прилог 2	Образац испуњености услова за понуђача	24
Прилог 2/1	Образац испуњености услова за подизвођача	26
Прилог 2/2	Образац испуњености услова за понуђача из групе	28
Прилог 3	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	30
Прилог 4	Модел уговора	35
Прилог 5	Образац изјаве о независној понуди	42
Прилог 6	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона за понуђача	43
Прилог 6/1	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона за подизвођача	44
Прилог 6/2	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона за понуђача из групе	45
Прилог 7	Образац трошкова понуде	46
Прилог 8	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	47
Прилог 9	Изјава о ангажовању подизвођача	48
Прилог 10	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	49

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: Министарство финансија и привреде, Пореска управа – Централа
Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5
Интернет страница: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке бр. 25/2013 су добра - **средства за хигијену, дезинфекциона средстава и ПВЦ производи.**

4. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)
Лице (или служба) за контакт: Марина Нешић, Одсек за комерцијалне послове
Е - mail адреса: marina.nesic@purs.gov.rs, fax 011/3953-483

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 25/2013 су добара - средства за хигијену, дезинфекциона средства и ПВЦ производи за потребе Пореске управе - Централе, ознака из општег речника набавки: 19520000 (производи од пластичних маса), 39525000 (разни готови текстилни производи), 39831000 (препарати за прање) и 39832000 (производи за прање посуђа).

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Укупне планиране количине
1	*2*	*3*	*4*
1	Течни сапун за руке,благ,неутралан,са глицерином (1/1)	лит	650
2	Детерџент за прање рубља до 90 С, Bonux или одговарајуће (1/1,2/1,3/1)	кг	60
3	Детерџент за машинско прање суђа, прашкаст (1/1, 2/1, 2,5/1, 3/1)	кг	200
4	Детерџент за испирање суђа, течни (1/1)	лит	50
5	Детерџент за ручно прање суђа, концентрат (1/1)	лит	500
6	Средство за чишћење рерне шпорета, спреј (мин.300 мл)	ком	60
7	Течност за цеви (1/1)	лит	50
8	Течни вим-МЕР или одговарајуће (1/1)	лит	60
9	ПВЦ комплет за WC шољу (даска за шољу)	ком	5
10	ПВЦ комплет-четка за WC шољу	ком	10
11	Вим у праху (1/1)	кг	5
12	Дезодоранс за WC шољу, течни, са улошком-BREF или одговарајуће (мин 60мл)	ком	150
13	Абразивна крпа, подна, 100цм х 75цм	ком	20
14	Трулекс крпа, 30цм х 35цм	ком	250
15	Жица за суђе	ком	150
16	Сунђер за прање судова, абразивни, мали	ком	250
17	Алуминијумска фолија, ролна 40цм / 8м	ком	150
18	Провидна фолија, котур (мин 30м)	ком	10
19	Кесе за замрзивач, од 5 кг	ком	500
20	Рукавице, ПВЦ, класичне (Виледа или одговарајуће)	пар	150
21	Бриско комплет, са пертлама	ком	20
22	Уложак за бриска, са пертлама	ком	20
23	Рибаћа четка, класична	ком	5

24	Метла, велика, са дрвеним штапом	ком	10
25	Кесе за смеће, 100цм х 50цм	ком	2.000
26	Кесе за смеће, 60цм х 40цм	ком.	1.000
27	Гума за отпушавање судопера, са дрвеним штапом	ком	5
28	Кесе трегерице, од 5 кг	ком	3.000
29	Чаше за једнократну употребу од 0,2 лит. за топле напитке, полипропиленска, тачка топљења преко 110^{o} C	ком	260.000
30	Магична крпа 30цм х 35цм.	ком	30
31	Индустријска со (паковано у врећама-50 кг)	кг	500
32	Дестилована вода (1/1)	лит	30
33	Крпе-памучне 40цм х30 цм	ком	30
34	Средство за чишћење стакла-прскалице (1/1)	лит	15
35	ПВЦ кашичице за еспресо	ком	10.000
36	Дозер за течни сапун ПВЦ (500мл.)	ком	30
37	Средство за дезинфекцију и испирање посуђа (Desu или одговарајуће) (1/1)	ком	20
38	Средство за чишћење плочица од каменца(МЕР или одговарајуће) (мин. 500мл)	ком	10
39	Канта за џогер са цедилом	ком	10
40	Средство за машинско чишћење чаша-детерџент за чаше ("Winterhalter F30" или одговарајуће) (12/1)	лит	100
41	Средство за машинско испирање чаша ("Winterhalter N" или одговарајуће) (10/1)	лит	50
42	Индустријска со за машинско прање чаша- паковање 25кг	кг	50
43	Средство против каменца за машине за судове (Calgon или одговарајуће) (1/1)	кг	30
44	Асепсол (1/1)	лит	50
45	Универзална течност за прање ветробранског стакла – до -20 степени (1/1)	лит	500
46	Салвете, 100% целулоза, једнослојне, беле, минимум 200 гр., 1/100, 35мм х 35мм (паковање)	ком	1000

Понуђач је у обавези да понуди сва тражена добра у понуди.

Испорука је на локацији код Наручиоца, Министарство финансија и привреде - Пореска управа Централа, ул. Саве Машковића 3-5, Београд.

Наручилац задржава право да затражи од Понуђача узорке за одређена или сва тражена добра, како би проверио да ли квалитет понуђених добара одговара захтевима, уколико не буде задовољавајући, таква понуда ће бити одбијена.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет: да је понуђач ликвидан у последњих 6 месеци од дана објаве позива.
2) Технички капацитет: да понуђач поседује минимум 1 доставно возило у сопственом власништву или ангажовано по неком правном послу.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) *Услов из члана чл. 75. ст. 2.* - ***Доказ:*** *Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XII**).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Финансијски капацитет: **Доказ:** Потврда о броју дана неликвидности издата од Народне Банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац.
2) Технички капацитет: **Доказ:** фотокопија саобраћајне дозволе за сопствено доставно возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком правном послу.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: Министарство финансија и привреде, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара - средства за хигијену, дезинфекциона средстава и ПВЦ производа, за потребе Пореске управе-Централе, ЈН бр. 25/2013 - НЕ ОТВАРАТИ”.**
Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до **30.09.2013. године до 12,00 часова** у писарници Наручиоца на адресу: Министарство финансија и привреде, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена:
Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду).

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде, са наведеним називом понуђача и адресом. Понуђач може поднети само једну понуду.

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико

рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12:00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **30.09.2013. године у 14:00 часова** на адреси: Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији Наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- попуњен Образац понуде (Прилог 1), попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР.
- Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Прилог 2 / Прилог 2/1, 2/2) попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР.
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Прилог 3) попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР.
- Модел уговора (Прилог 4)
- Изјава о независној понуди (Прилог 5)
- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла (попуњава, потписује и оверава власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР)
- **Овлашћење** за подношење понуде, потписано и печатом оверено од стране свих понуђача чланица групе понуђача (**заједничка понуда)**
- документа која издају званичне институције (докази о испуњености услова из члана 77. Закона о јавним набавкама).
- Документ о поседовању доставног возила (сопственог или ангажованог по неком правном послу.
- Изјаву да је приликом састављања понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Прилог 6, 6/1, 6/2)
- Образац трошкова припремања понуде (Прилог 7)
- Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем (Прилог 8)
- Изјава о ангажовању подизвођача (Прилог 9)
- Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду (Прилог 10)

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија и привреде, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5 са назнаком:
„**Измена понуде за јавну набавку** добара - средства за хигијену, дезинфекциона средстава и ПВЦ производа, за потребе Пореске управе-Централе, **ЈН бр. 25/2013 - НЕ ОТВАРАТИ"** или
„**Допуна понуде за јавну набавку** добара - средства за хигијену, дезинфекциона средстава и ПВЦ производа, за потребе Пореске управе-Централе, **ЈН бр. 25/2013 - НЕ ОТВАРАТИ"**или
„**Опозив понуде за јавну набавку** добара - средства за хигијену, дезинфекциона средстава и ПВЦ производа, за потребе Пореске управе-Централе, **ЈН бр. 25/2013 - НЕ ОТВАРАТИ"** или
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добара - средства за хигијену, дезинфекциона средстава и ПВЦ производа, за потребе Пореске управе-Централе, **ЈН бр. 25/2013 - НЕ ОТВАРАТИ".**
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (Прилог 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Прилог 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени (Прилог 2/1), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење

јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Напомена:
Наручилац конкурсном документацијом може одредити и да се друга питања уређују наведеним споразумом, нпр. да споразум садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у (Прилог 2/2), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.
Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана доставе рачуна, а након сачињавања Записника о примопредаји радова и овере рачуна Извођача радов. Плаћање се врши у динарима.
Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа, која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђена цена мора бити фиксна најмање 90 дана након потписивања уговора, после чега се уговорена цена може усклађивати са индексом раста потрошачких цена у Републици Србији (укупно) према званичним подацима Републичког завода за статистику. Усклађивање се врши по истеку рока који је дат у понуди на сваких шест месеци, тако што се цена из понуде увећава индексом раста потрошачких цена у Републици Србији (укупно), закључно за месец у ком истиче рок непроменљивости цена, кумулативно за претходних шест месеци. Усклађивање цена вршиће се на основу писменог захтева понуђача на који сагласност даје Наручилац.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац захтева да се уз понуду приложи Изјава о достављању бланко сопствене менице (соло меницу) за добро извршење посла.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и меничног овлашћења за добро извршење посла, у висини од 10 % од укупне процењене вредности јавне набавке без ПДВ, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора, односно неблаговремено и/или несавесно врши испоруку добара које су предмет уговора, Наручилац има право да реализује средства финансијског обезбеђења достављена од стране понуђача.

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Ако изабрани понуђач не поступи у року из предходног става, уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице и меничног овлашћења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве.

Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуе који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати **«ОПОЗИВ»,** уписати датум и време и потписати се.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија и привреде, Пореска управа-Централа, Београд, ул. Саве Машковића 3-5, са напоменом: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јану набавку добара-средства за хигијену, дезинфекциона средства и ПВЦ производи за потребе Пореске управе-Централе, број ЈН 25/2013.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. ЗЈН којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.
Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену предност има понуда која је прва приспела код наручиоца.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као

и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у Прилогу 6 конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од старне истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 10 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права, а у случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока од 10 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



Прилог 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара-средства за хигијену, дезинфекциона средства и ПВЦ производи, ЈН број 25/2013.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-средства за хигијену, дезинфекциона средства и ПВЦ производи

Ред.број	Назив артикла	Јединица Мере	Количина по јед.мере	Назив произвођача	Назив произвођача	Величина паковања	Цена по јединици мере без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (4x8)
1	Течни сапун за руке,благ,неутралан, са глицерином (1/1)	лит	650	////////				
2	Детерџент за прање рубља до 90 С, Bonux или одговарајуће (1/1,2/1,3/1)	кг	60					
3	Детерџент за машинско прање	кг	200					

	суђа, прашкаст (1/1, 2/1, 2,5/1, 3/1)							
4	Детерџент за испирање суђа, течни (1/1)	лит	50					
5	Детерџент за ручно прање суђа, концентрат (1/1)	лит	500					
6	Средство за чишћење рерне шпорета, спреј (мин.300 мл)	ком	60					
7	Течност за цеви (1/1)	лит	50	////////				
8	Течни вим-МЕР или одговарајуће (1/1)	лит	60					
9	ПВЦ комплет за WC шољу (даска за шољу)	ком	5	////////				
10	ПВЦ комплет-четка за WC шољу	ком	10	/////////				
11	Вим у праху (1/1)	кг	5	////////				
12	Дезодоранс за WC шољу, течни, са улошком-BREF или одговарајуће (мин 60мл)	ком	150					
13	Абразивна крпа, подна, 100цм х 75цм	ком	20	////////				
14	Трулекс крпа, 30цм х 35цм	ком	250	/////////				
15	Жица за суђе	ком	150	////////				
16	Сунђер за прање судова, абразивни, мали	ком	250	/////////				
17	Алуминијумска фолија, ролна 40цм / 8м	ком	150	////////				
18	Провидна фолија, котур (мин 30м)	ком	10	/////////				
19	Кесе за	ком	500	////////				

	замрзивач, 5кг							
20	Рукавице, ПВЦ, класичне (Виледа или одговарајуће)	пар	150					
21	Бриско комплет, са пертлама	ком	20	////////				
22	Уложак за бриска, са пертлама	ком	20	/////////				
23	Рибаћа четка, класична	ком	5	////////				
24	Метла, велика, са дрвеним штапом	ком	10	/////////				
25	Кесе за смеће, 100цм х 50цм	ком	2.000	////////				
26	Кесе за смеће, 60цм х 40цм	ком.	1.000	/////////				
27	Гума за отпушавање судопера, са дрвеним штапом	ком	5	////////				
28	Кесе трегерице, од 5 кг	ком	3.000	/////////				
29	Чаше за једнократну употребу од 0,2 лит. за топле напитке, полипропиленска, тачка топљења преко 110^{o} C	ком	260.000	////////				
30	Магична крпа 30цм х 35цм.	ком	30	/////////				
31	Индустријска со (паковано у врећама-50 кг)	кг	500	////////				
32	Дестилована вода (1/1)	лит	30	/////////				
33	Крпе-памучне 40цм х30 цм	ком	30	////////				
34	Средство за чишћење стакла-прскалице (1/1)	лит	15	/////////				
35	ПВЦ кашичице за експресо	ком	10.000	////////				

36	Дозер за течни сапун ПВЦ (500мл.)	ком	30	////////				
37	Средство за дезинфекцију и испирање посуђа (Desu или одговарајуће) (1/1)	ком	20					
38	Средство за чишћење плочица од каменца(МЕР или одговарајуће) (мин. 500мл)	ком	10					
39	Канта за џогер са цедилом	ком	10	////////				
40	Средство за машинско чишћење чаша-детерџент за чаше ("Winterhalter F30" или одговарајуће) (12/1)	лит	100					
41	Средство за машинско испирање чаша ("Winterhalter N" или одговарајуће) (10/1)	лит	50					
42	Индустријска со за машинско прање чаша-паковање 25кг	кг	50	////////				
43	Средство против каменца за машине за судове (Calgon или одговарајуће) (1/1)	кг	30					
44	Асепсол (1/1)	лит	50	////////				

45	Универзална течност за прање ветробранског стакла – до -20 степени (1/1)	лит	500	////////				
46	Салвете, 100% целулоза, једнослојне, беле, минимум 200 гр., 1/100, 35мм x 35мм (паковање)	ком	1000	/////////				
		УКУПНО (1-46):						

1. **Укупна вредност понуде** износи _____ динара без ПДВ-а
   (цена из табеле, ред УКУПНО (1-46))
   и словима: _____,
   односно _____динара са ПДВ-ом
   и словима: _____,

2. **Услови плаћања:** у року од _____ дана од дана достављања рачуна.
   (не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана).

3. **Рок испоруке:** у року од _____ дана од дана захтева Купца.
   (*не може бити дужи од 3 дана)*

4. **Рок непромењивости цена :** _____ дана од дана закључења уговора.
   (не може бити краћи од 90 дана)

5. **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде.
   (не може бити краћи од 30 дана)

Испорука је на локацији код Наручиоца, Министарство финансија и привреде - Пореска управа Централа, ул. Саве Машковића 3-5, Београд.

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Прилог 2

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА

_____

(назив и седиште понуђача/члана групе понуђача који ће бити носилац посла)

Р.бр.	**Услови и докази о испуњености услова**	Достављено (да-не) заокружити
1.	Да је **понуђач** регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;	да-не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Доказ: правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Доказ:** Потврде **<u>привредног и прекршајног суда</u>** да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда. **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му	да-не

	је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда. **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда;	
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ:** Уверење **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
	Услови и докази о испуњености додатних услова	да-не
5.	Да је понуђач ликвидан у последњих 6 месеци од дана објаве позива. **Доказ:** Потврда о броју дана неликвидности издата од Народне Банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац.	да-не
7.	Да поседује минимум 1 (једно) доставно возило **Доказ:** фотокопију саобраћајне дозволе за сопствено доставно возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком правном послу.	да-не
9.	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења	да-не
10.	**СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ЗЈН, **уколико се подноси заједничка понуда**	да-не

Напомена:

За позиције од редног броја 1 до 10 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који наступа самостално или носилац посла у случају заједничке понуде који је уписан у регистар АПР и оверава печатом

Прилог 2/1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

_____

(назив и седиште подизвођача)

Рб	**Услови и докази о испуњености услова**	Достављено **(да-не) заокружити**
1.	Да је **понуђач** регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;	да-не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Доказ: <u>правна лица:</u>** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; **<u>Предузетници и физичка лица:</u>** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Доказ:** Потврде **<u>привредног и прекршајног суда</u>** да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда. **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и	да-не

	мора бити издата након објаве позива за подношење понуда. **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда;	
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ:** Уверење **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не

Напомена:

За позицију под редним бројем 1 до 4 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

Образац попуњавају сви подизвођачи. Образац копирати по потреби.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Прилог 2/2

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

_____

(назив и седиште понуђача из групе)

Рб	**Услови и докази о испуњености услова**	Достављено **(да-не) заокружити**
1.	Да је **понуђач** регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији	да-не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Доказ: <u>правна лица:</u>** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; **<u>Предузетници и физичка лица:</u>** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Доказ:** Потврде **<u>привредног и прекршајног суда</u>** да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда. **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и	да-не

	мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда. **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда;	
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ:** Уверење **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
	Услови и докази о испуњености додатних услова	
5.	Да је понуђач ликвидан у последњих 6 месеци од дана објаве позива. **Доказ:** Потврда о броју дана неликвидности издата од Народне Банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац. - **уколико члан групе који је носилац посла самостално не испуњава овај услов већ заједно испуњавају овај услов;**	да-не
6.	да поседује мин. 1 (једно) доставно возило **Доказ:** фотокопију саобраћајне дозволе за сопствено возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком правном послу - **уколико члан групе који је носилац посла самостално не испуњава овај услов већ заједно испуњавају овај услов;**	да-не
7.	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења, **уколико је не доставља члан групе који је носилац посла;**	да-не

Напомена:

За позицију под редним бројем 1 до 7 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

Образац попуњавају сви понуђачи из групе понуђача. Образац копирати по потреби.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом

Прилог 3

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред.број	Назив артикла	Јединица Мере	Количина по јед.мере	Назив произвођача	Назив произвођача	Величина паковања	Цена по јединици мере без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Течни сапун за руке,благ,неутралан, са глицерином (1/1)	лит	650	////////					
2	Детерџент за прање рубља до 90 С, Bonux или одговарајуће (1/1,2/1,3/1)	кг	60						
3	Детерџент за машинско прање суђа, прашкаст (1/1, 2/1, 2,5/1, 3/1)	кг	200						
4	Детерџент за испирање суђа, течни (1/1)	лит	50						
5	Детерџент за ручно прање суђа, концентрат (1/1)	лит	500						
6	Средство за чишћење рерне шпорета, спреј (мин.300 мл)	ком	60						
7	Течност за цеви (1/1)	лит	50	////////					
8	Течни вим-МЕР или одговарајуће (1/1)	лит	60						
9	ПВЦ комплет за WC шољу (даска за шољу)	ком	5	////////					

10	ПВЦ комплет-четка за WC шољу	ком	10	////////					
11	Вим у праху (1/1)	кг	5	////////					
12	Дезодоранс за WC шољу, течни, са улошком-BREF или одговарајуће (мин 60мл)	ком	150						
13	Абразивна крпа, подна, 100цм х 75цм	ком	20	////////					
14	Трулекс крпа, 30цм х 35цм	ком	250	////////					
15	Жица за суђе	ком	150	////////					
16	Сунђер за прање судова, абразивни, мали	ком	250	////////					
17	Алуминијумска фолија, ролна 40цм / 8м	ком	150	////////					
18	Провидна фолија, котур (мин 30м)	ком	10	////////					
19	Кесе за замрзивач, 5кг	ком	500	////////					
20	Рукавице, ПВЦ, класичне (Виледа или одговарајуће)	пар	150						
21	Бриско комплет, са пертлама	ком	20	////////					
22	Уложак за бриска, са пертлама	ком	20	////////					
23	Рибаћа четка, класична	ком	5	////////					
24	Метла, велика, са дрвеним штапом	ком	10	////////					
25	Кесе за смеће, 100цм х 50цм	ком	2.000	////////					

26	Кесе за смеће, 60цм х 40цм	ком.	1.000	/////////					
27	Гума за отпушавање судопера, са дрвеним штапом	ком	5	////////					
28	Кесе трегерице, од 5 кг	ком	3.000	/////////					
29	Чаше за једнократну употребу од 0,2 лит. за топле напитке, полипропиленска, тачка топљења преко 110^{o} С	ком	260.000	////////					
30	Магична крпа 30цм х 35цм.	ком	30	/////////					
31	Индустријска со (паковано у врећама-50 кг)	кг	500	////////					
32	Дестилована вода (1/1)	лит	30	/////////					
33	Крпе-памучне 40цм х30 цм	ком	30	////////					
34	Средство за чишћење стакла-прскалице (1/1)	лит	15	/////////					
35	ПВЦ кашичице за експресо	ком	10.000	////////					
36	Дозер за течни сапун ПВЦ (500мл.)	ком	30	/////////					
37	Средство за дезинфекцију и испирање посуђа (Desu или одговарајуће) (1/1)	ком	20						
38	Средство за чишћење плочица од каменца(МЕР или	ком	10						

	одговарајуће) (мин. 500мл)								
39	Канта за џогер са цедилом	ком	10	////////					
40	Средство за машинско чишћење чаша-детерџент за чаше ("Winterhalter F30" или одговарајуће) (12/1)	лит	100						
41	Средство за машинско испирање чаша ("Winterhalter N" или одговарајуће) (10/1)	лит	50						
42	Индустријска со за машинско прање чаша-паковање 25кг	кг	50	/////////					
43	Средство против каменца за машине за судове (Calgon или одговарајуће) (1/1)	кг	30						
44	Асепсол (1/1)	лит	50	/////////					
45	Универзална течност за прање ветробранског стакла – до -20 степени (1/1)	лит	500	////////					
46	Салвете, 100% целулоза, једнослојне, беле, минимум 200 гр., 1/100, 35мм x 35мм (паковање)	ком	1000	/////////					

							УКУПНО: (1-46)		

<u>Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:</u>

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- У реду УКУПНО (1-46) уноси се износ који представља збир колона 7 и 8.

Цена по јединици мере мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТИРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

Датум М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Прилог 4

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

Закључен између: **Министарство финансија и привреде, Пореска управа-Централа,** Београд, Ул. Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 07001410 (у даљем тексту: Купац) коју заступа _____

и

_____ из _____
Ул. _____ бр.__, ПИБ _____ матични број _____ (у даљем тексту: Добављач) кога заступа _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговора купопродаја и испорука добара - средстава за хигијену, дезинфекционих средстав и ПВЦ производа за потребе Пореске управе-Централе (у даљем тексту: добра), ознака из општег речника набавки 19500000 (гумени и пластични материјали), 19520000 (производи од пластичних маса), 39525000 (разни готови текстилни производи), 39831000 (препарати за прање) и 39832000 (производи за прање посуђа), у свему према конкурсној документацији и понуди Добављача која је у прилогу овог уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да Купцу испоручи средства за хигијену, дезинфекциона средства и ПВЦ производе у количинама и по цени како је дато у табели:

Ред.број	Назив артикла	Једин. Мере	Коли-чина по јед.мере	Назив производа и произво-ђача	Вели чина паков-ања	Цена по јединици мере без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8 (4x7)
1	Течни сапун за руке,благ,неутралан,са глицерином (1/1)	лит	650				

2	Детерџент за прање рубља до 90 С, Bonux или еквивалент (1/1,2/1,3/1)	кг	60				
3	Детерџент за машинско прање суђа, прашкаст (1/1, 2/1, 2,5/1, 3/1)	кг	200				
4	Детерџент за испирање суђа, течни (1/1)	лит	50				
5	Детерџент за ручно прање суђа, концентрат (1/1)	лит	500				
6	Средство за чишћење рерне шпорета, спреј (мин.300 мл)	ком	60				
7	Течност за цеви (1/1)	лит	50				
8	Течни вим-МЕР или еквивалент (1/1)	лит	60				
9	ПВЦ комплет за WC шољу (даска за шољу)	ком	5				
10	ПВЦ комплет-четка за WC шољу	ком	10				
11	Вим у праху (1/1)	кг	5				
12	Дезодоранс за WC шољу, течни, са улошком-BREF или еквивалент (мин 60мл)	ком	150				
13	Абразивна крпа, подна, 100цм х 75цм	ком	20				
14	Трулекс крпа, 30цм х 35цм	ком	250				
15	Жица за суђе	ком	150				
16	Сунђер за прање судова, абразивни, мали	ком	250				
17	Алуминијумска фолија, ролна 40цм/ 8м	ком	150				
18	Провидна фолија, котур (мин 30м)	ком	10				
19	Кесе за замрзивач, од 5 кг	ком	500				
20	Рукавице, ПВЦ, класичне (Виледа или еквивалент)	пар	150				
21	Бриско комплет, са пертлама	ком	20				
22	Уложак за бриска, са пертлама	ком	20				

23	Рибаћа четка, класична	ком	5				
24	Метла, велика, са дрвеним штапом	ком	10				
25	Кесе за смеће, 100цм х 50цм	ком	2.000				
26	Кесе за смеће, 60цм х 40цм	ком.	1.000				
27	Гума за отпушавање судопера, са дрвеним штапом	ком	5				
28	Кесе трегерице, од 5 кг	ком	3.000				
29	Чаше за једнократну употребу од 0,2 лит. за топле напитке, полипропиленска, тачка топљења преко 110^{o} C	ком	260.000				
30	Магична крпа 30цм х 35цм.	ком	30				
31	Индустријска со (паковано у врећама-50 кг)	кг	500				
32	Дестилована вода (1/1)	лит	30				
33	Крпе-памучне 40цм х30 цм	ком	30				
34	Средство за чишћење стакла-прскалице (1/1)	лит	15				
35	ПВЦ кашичице за експресо	ком	10.000				
36	Дозер за течни сапун ПВЦ (500мл.)	ком	30				
37	Средство за дезинфекцију и испирање посуђа (Desu или еквивалент) (1/1)	ком	20				
38	Средство за чишћење плочица од каменца(МЕР или еквивалент) (мин 500мл)	ком	10				
39	Канта за џогер са цедилом	ком	10				
40	Средство за машинско чишћење чаша-детерџент за чаше ("Winterhalter F30" или	лит	100				

	еквивалент) (12/1)						
41	Средство за машинско испирање чаша ("Winterhalter N" или еквивалент) (10/1)	лит	50				
42	Индустријска со за машинско прање чаша-паковање 25кг	кг	50				
43	Средство против каменца за машине за судове (Calgon или еквивалент) (1/1)	кг	30				
44	Асепсол (1/1)	лит	50				
45	Универзална течност за прање ветробранског стакла – до -20 степени (1/1)	лит	500				
46	Салвете, 100% целулоза, једнослојне, беле, минимум 200 гр., 1/100, 35мм x 35мм (паковање)	ком	1000				
	УКУПНО (1-46):						

Купац задржава право да поручи већу или мању количину производа од уговорених или да неке производе уопште не поручи.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара, без пореза на додату вредност.

У цену из става 1. овог члана урачунати су транспортни трошкови, трошкови доставе и трошкови истовара на локацији код Купца.

Уговорене цене из става 2. овог члана су непроменљиве у року од ___ дана од датума закључења уговора, а по истеку овог рока, уговорене цене могу се усклађивати, али само у висини раста потрошачких цена у Републици Србији (укупно), а према званичним подацима Републичког завода за статистику.

Усклађивање се врши по истеку рока који је дат у понуди на сваких шест месеци, тако што се цена из понуде увећава индексом раста потрошачких цена у Републици Србији (укупно), закључно за месец у ком истиче рок непроменљивости цена, кумулативно за претходних шест месеци.

Усклађивање цена вршиће се на основу писменог захтева понуђача на који сагласност даје Купац, ако се за то стекну услови.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац је дужан да Добављачу плати износ из чл. 3. овог Уговора на бази појединачних испорука у року од _____ дана од дана достављања рачуна за извршене испоруке. Уз рачун се прилажу оверене отпремнице о количини испоручених и примљених средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа из чл. 2. овог Уговора.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Добављач ће испоруку уговорених количина вршити сукцесивно и то у року од _____ дана од дана захтева Наручилац

Добављач је у обавези да добра испоручи на локацији Купца, на месту које одреди Наручилац.

Члан 6.

Добављач је дужан да врши испоруку према јединици мере, паковању, ознаци произвођача и цени датој у понуди, која чини саставни део овог уговора.

Уколико Добављач, током трајања уговора не буде могао да испоручи робу означену у понуди, дужан је да испоручи исту врсту робе истог или бољег квалитета.

Уколико Добављач, током трајања уговора буде испоручивао робу другог произвођача или у паковању мањем него што је у понуди наведено, дужан је да зарачуна цену из понуде сразмерно количини, односно јединици мере.

Купац не прихвата повећање цене по јединици мере на основу промене паковања или промене произвођача.

Уколико Добављач, током трајања уговора буде испоручивао добра у паковању већем него што је у понуди наведено, неопходна је претходна писмена сагласност Купца.

Добављач је дужан да испоручује добра која су у року трајања, у супротном, наручилац ће вратити сву робу са истеклим или роком трајања краћим од 90 дана, а плаћање по рачуну одложити уз обрачун пенала у складу са чланом 9. овог уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, Купцу преда бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашће за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне процењене вредности јавне набавке без ПДВ, у корист Купца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 дана дуже од дана трајања овог уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

Добављач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача.

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Ако изабрани понуђач не поступи у року из предходног става, уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице и меничног овлашћења.

Члан 8.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 7. овог уговора.

Меницом за добро извршење посла, наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза.

Уколико Добављач испоручује добра која нису уговореног квалитета сматра се да обавезе из уговора извршава на неквалитетан начин, односно несавесно.

Уколико Добављач уговорене испоруке врши непоштујући рокове предвиђене овим уговором за извршење истих, односно услед учесталог кашњења и/или неиспоруке добара, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе у смислу става 1. овог члана.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Добављач буде каснио са извршењем своје обавезе, дужан је да кУПЦУ плати пенале у висини од 0,2% од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења, односно Купац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене вредности по испостављеном рачуну Добављача.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уколико Добављач испоручи производе који не одговарају карактеристикама производа из чл. 1. овог уговора, дужан је да по рекламацији Купца одмах, а најкасније у року од 48 часова од пријема обавештења о рекламацији, замени рекламирану количину одговарајућом.

Члан 11.

Добављач ће добра из члана 2. овог Уговора испоручивати самостално

или

Добављач ће добра из члана 2. овог Уговора испоручивати са подизвођачима

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће добра из члана 2. овог Уговора испоручивати са групом понуђача (заједничка понуда) _____
_____
(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 12.

Обим реализације уговора који ће бити извршен у 2013. и 2014. години мора бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за наведене године, а у супротном Уговор се може раскинути.

Овај Уговор може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

Члан 13.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ЗА КУПЦА **ЗА ДОБАВЉАЧА**

_____ _____

Прилог 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - средства за хигијену, дезинфекциона средстава и пвц производи, за потребе Пореске управе – централе, бр. 25/2013 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача
_____		_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Прилог 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Прилог 6/1

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник подизвођача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Прилог 6/2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Прилог 7

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____*[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Прилог 8

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у понуди за јавну набавку добара-средства за хигијену, дезинфекциона средства и ПВЦ производи, за потребе Пореске управе-Централе (ЈН 25/2013) не наступамо са подизвођачима.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печат

Прилог 9

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА (списак подизвођача које је понуђач ангажовао у понуди)

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију јавне набавке добара - средства за хигијену, дезинфекциона средстава и ПВЦ производи, за потребе Пореске управе-Централе, (ЈН 25/2013) ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводимо њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	**Део посла које ће извршити подизвођач**	**Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу**

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печат

Прилог 10

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне добара - средства за хигијену, дезинфекциона средстава и ПВЦ производи за потребе Пореске управе-Централе, (ЈН 25/2013).

Овлашћујемо члана групе

_____

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

Назив и седиште члана групе	**Врста посла коју ће извршити члан групе**	**Потпис одговорног лица члана групе**
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.

Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.