



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

ПОРЕСКА УПРАВА

Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење за материјалне
ресурсе Нови Сад
Број: 200-404-01-00129/2019-K0134
Датум: 12.06.2019. године
Нови Сад

ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У Новом Саду

**У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ
ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

НАБАВКА број: 2/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Саве Машковића бр. 3-5, Београд.

Интернет страница: www.purs.gov.rs.

2. Предмет набавке: Предмет набавке бр. НЗНП 1/2019 је набавка добра - закуп пословног простора у Новом Саду, за потребе Пореске управе, Филијала Нови Сад 1.

Назив и ознака из општег речника набавки: 70220000-9 - Услуге давања других некретнина осим стамбених у најам или закуп.

3. Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључивања уговора о закупу пословног простора.

4. Контакт (лице или служба): Биљана Добрић, e-mail адреса: komercijalans@purs.gov.rs, факс број 021/557-833.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И УСЛОВИ

Предмет набавке је закуп пословног простора за потребе Пореске управе, Филијала Нови Сад 1, на период од годину дана од дана закључења уговора, за смештај опреме и рад запослених радника ради обављања регистроване делатности наручиоца.

Пословни простор треба да има 3-5 канцеларија укупне површине од 90 m² до 110 m². Пословни простор поред наведеног броја канцеларија треба да има санитарни чвор, чајну кухињу и улазни део, као и електричну инсталацију (утичнице, расвету), водоводну инсталацију. Простор треба да се налази у кругу од 100 метара од Филијале Нови Сад 1, Модене 7 у Новом Саду.

Важење уговора планирано је на годину дана од дана закључења уговора.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи извorno на страном језику, морају бити преведени на српски језик, али не морају бити преведени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде и
- доказ о праву својине пословног простора (извод из листа непокретности).

Понуда мора да важи до закључења уговора.

3. МЕСТО И ВРЕМЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ВРЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Рок за подношење понуда је 7 дана од дана када је објављен позив за подношење понуда на интернет странице и огласној табли Пореске управе. Понуда се доставља на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком: "Понуда за набавку закупа у Новом Саду, 2/2019 – НЕ ОТВАРАТИ". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.06.2019. године до 11,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, на његов захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно и одржаће се дана **21.06.2019. године у 12,00 часова у просторијама наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16**.

4. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин и рок плаћања.

Понуђач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистраовања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор. Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКЈС) за Пореску управу Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад је 10522.

5. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима по m^2 на месечном нивоу, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим додатним трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену из понуде. Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Цена мора бити фиксна за цео период важења уговора.

6. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

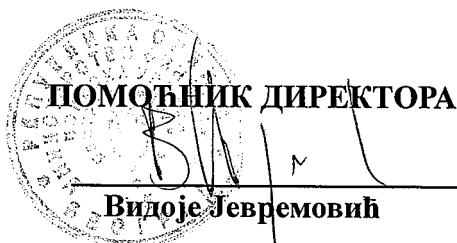
Предметна набавка не садржи повериљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs или факс број: 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Комуникација у поступку набавке и у вези са обављањем послова набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом радним данима наручиоца од понедељка до петка, осим државних празнико у времену од 07,30 до 15,30 часова (сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефоном и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца).

8. ЕЛЕМЕНТИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА Имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум за оцењивање понуда буде **најнижа укупно понуђена цена закупа пословног простора по m^2 на месечном нивоу.**

У случају да буду примљене две или више понуда са истом ценом закупа пословног простора, најповољнија понуда ће бити изабрана жребањем. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које буду имале једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.



Комисија:

Биљана Добрић, члан

Биљана Добрић

Катарина Стефановић, члан

Катарина Стефановић

Срђан Миладиновић

Срђан Миладиновић

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2019. године за набавку добра - закуп пословног простора у Новом Саду, 2/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони (ПИБ):	
Датум уписа у Регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потpisивање уговора	

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

1. Место и адреса пословног простора: Нови Сад _____
2. Пословни простор има _____ канцеларија
3. Опремљеност пословног простора _____

(чајна кухиња, санитарни чворулазни део, електрична инсталација (утичнице, расвета), водоводна инсталација)

4. Површина канцеларијског простора је укупно _____ m^2 ,
5. Јединична цена закупа канцеларијског простора по m^2 /месечно: _____ динара без ПДВ-а,
6. Укупна цена закупа месечно: _____ динара без ПДВ-а,
7. Начин плаћања: _____

Место _____

Датум : _____

(потпис овлашћеног лица)