



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
И ПРИВРЕДЕ
ПОРЕСКА УПРАВА**

**Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење Нови Сад
Број: 200-404-01-00060/2013-D2006
Дана: 13.08.2013 године
НОВИ САД**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 16/2013**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ПРЕУЗИМАЊА И ЗБРИЊАВАЊА ОТПАДА**

Нови Сад, август 2013. године

САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о набавци	3
1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца	3
1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке	3
1.3. Предмет јавне набавке	3
1.4. Контакт	3
2. Подношење понуде	3
3. Отварање понуда	3
4. Предмет јавне набавке	4
4.1. Партије	4
4.2. Подношење понуде по партијама	7
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке	7
5.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке	7
5.2. Доказивање испуњености обавезних услова	7
5.3. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке	9
5.4. Доказивање испуњености додатних услова	9
6. Обрасци, изјаве и потврде који се достављају уз понуду	10
7. Упутство за сачињавање понуда	10
7.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда	10
7.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	10
7.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или обе партије и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама	11
7.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама	11
7.5. Начин измене, допуне и опозива понуде	11
7.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач	11
7.7. Понуда са подизвођачем	11
7.8. Заједничка понуда	12
7.9. Начин и услови плаћања, као и као и других околности код којих зависи прихватљивост понуде	12
7.10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	12
7.11. Заштита података	13
7.12. Додатне информације и појашњења	13
7.13. Критеријум за избор најповољније понуде	13
7.14. Заштита права понуђача	13
7.15. Негативне референце	14
7.16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	14
7.17. Обавештења о року закључења уговора	14
8. Образац понуде	15
9. Образац структуре цене	17
10. Изјава понуђача о ангажовању подизвођача	18
11. Подаци о подизвођачу	19
12. Изјава понуђача о учествовању у заједничкој понуди	20
13. Подаци о члану групе понуђача који даје заједничку понуду	21
14. Изјава о независној понуди	22
15. Образац трошкова припреме понуде	23
16. Изјава о поштовању обавеза утврђених законом	24
17. Модел уговора о додели јавне набавке	25

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 26 (двадесет шест) страна

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Министарство финансија и привреде, Пореска управа, Сектора за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, Нови Сад.

Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs.

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке услуга преузимања и збрињавања отпада, ЈН број 16/2013, по партијама, спровешће се у отвореном поступку. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга преузимања и збрињавања отпада за потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Нови Сад, по партијама.

1.4. Контакт:

Осoba за контакт, Гордана Крмпот, тел: 021/487-4462 или e-mail gordana.krmpot@purs.gov.rs

2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до **12.09.2013. године до 11,00 часова** у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија и привреде, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, канцеларија бр. 29 у сутерену.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан момент када је понуђач послао понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће: "Понуда за јавну набавку услуга преузимања и збрињавања отпада, партија број - **не отварати**". Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде, са наведеним називом понуђача и адресом. Понуђач може поднети само једну понуду.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 11,00 часова.

Јавно отварање понуда одржаће се дана **12.09.2013. године у 12,00 часова** на адреси: Пореска управа, Центар за образовање Нови Сад, Нови Сад, Футошка бр. 35.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга преузимања и збрињавања отпада за потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Нови Сад, по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавки: 90520000 - Услуге у вези са радиоактивним, отровним, медицинским и опасним отпадом

4.1. Партије:

Јавна набавка је обликована у две партије:

ПАРТИЈА БР. 1 - Преузимање и збрињавање отпада у магацину у Лештанима, Кружни пут бр. 38 (код Београда)

➤ Назив и ознака из општег речника набавки: 90520000 - Услуге у вези са радиоактивним, отровним, медицинским и опасним отпадом

Ред број	шифра артикла	Назив артикла	ЈМ	Количина
1	118080068	Лосион за бријање -Крициа	ком	36.072
2	118080451	Дезодоранс -Брут	ком	148
3	118080490	Дезодоранс у стику-Ред поинт	ком	6.963
4	118080674	Течни сапун за лице	ком	695
5	118081356	Гел за туширање	ком	2.925
6	118081356	Освеживач ваздуха -Бреф	ком	8.424
7	118082469	Гел за туширање 250мл -Дове	ком	5.724
8	118082734	Сапун Дове	ком	23.487

Класификација отпада:

1. Категорија отпада према Листи категорије отпада (Q листа:) Q3
2. Индексни број отпада према Каталогу отпада: 16 03 05
3. Карактер отпада опасан/неопасан/инертан: опасан
4. Y ознака према Листи категорија или сродних типова опасног отпада према њиховој природи или активности којом се стварају (Y листа): Y40
5. С ознака према Листи компоненти отпада које гачине опасним (С листа): C51
6. Н ознака према Листи карактеристика отпада које га чине опасним (Н листа): H14
7. Измерене вредности концентрације активности радионуклида не прелазе граничне вредности прописане Законом о заштити од јонизујићих зрачења и о нуклеарној

сигурности (Сл.гласник РС бр.36/09), Правилником о границама радиоактивне контаминације лица, радне и животне средине и начину спровођења деконтаминације (Сл.гласник РС 38/2011), Правилником о границама садржаја радионуклида у води са пиће, животним намирницама, сточној храни, лековима, предметима опште употребе, грађевинском материјалу и другој роби која се ставља у промет (Сл.гласник РС 86/2011) и Правилником о контроли радиоактивности роба при увозу, извозу и транзиту (Сл.гласник РС 44/2011).

Напомена: Отпад је опасан због своје генеричке форме и порекла према Council Directive on hazardous waste (91/689/EEC) i prema Commission Decision of 16.January 2001. amending Decesion 2000/532/EC as regards the list of wastes.

ПАРТИЈА БРОЈ 2 - Преузимање и збрињавање ветеринарских лекова у магацину у Новом Саду, Сентандрејски пут 165

- Назив и ознака из општег речника набавки: 90520000 - Услуге у вези са радиоактивним, отровним, медицинским и опасним отпадом

Ред број	шифра артикла	Назив артикла	ЈМ	Количина
1	119010577	лек АД капи	ком	2
2	119011388	депилатор	ком	1
3	119011497	делтацет1/1	ком	3
4	119011498	линдан1/1	ком	2
5	119011499	трефгал1/1	ком	6
6	119011500	прометрекс1/1	ком	39
7	119011501	прометрин1/1	ком	36
8	119011509	трифлурамин1/1	ком	4
9	119011576	аспиратор за децу	ком	1
10	119011714	лек вет. неодокс 25гр	ком	56
11	119020045	ихтиол канфор масти 35гр	ком	10
12	119020108	лек вет.фузилед1/1	ком	7
13	119020109	лек вет. ваз мизол 10гр.	ком	49
14	119020110	лек.вет.живамицин 20гр.	ком	8
15	119020155	лек.вет.вазамицин д	ком	43
16	119020156	лек.вет.вазамицин р	ком	12
17	119020157	лек.вет.вазамизол	ком	25
18	119020159	лек.вет.живамицин	ком	22
19	119020216	лек.вет.неоспол	ком	3
20	119020217	лек.вет.неоспол 15мл	ком	4
21	119020218	лек.вет. енроцин	ком	14
22	119020219	лек.вет.трисуфаксилар	ком	29
23	119020220	лек вет.аркацид	ком	3
24	119020221	лек вет. земизол	ком	41
25	119020222	лек.вет сулфатрим	ком	14
26	119020223	лек вет. тетравит	ком	39
27	119020224	лек вет. неоситол	ком	5
28	119020225	лек вет.југоцилин	ком	6
29	119020226	лек.вет.неоциклин	ком	46
30	119030007	спреј за муве	ком	4
31	119030014	регент за златицу мађарску	ком	19
32	119030015	таблете за коморце	ком	16
33	119030027	нафталин	ком	10
34	119030041	везевит н	ком	3

35	119030050	сулфадимидин	КОМ	50
36	119030072	атразин 1/1	КОМ	11
37	119030073	атразин 1/1	КОМ	87
38	119030074	атразин прах 1/1	КОМ	25
39	119030129	бордовска чорба	КОМ	1
40	119030130	цидокор	КОМ	4
41	119030135	регент	КОМ	6
42	118020032	живимицин	КОМ	156
43	118020037	манкогал	КОМ	10
44	118020079	хемосуи	КОМ	1
45	118020080	мастрепен	КОМ	8
46	118020160	фокусултра	КОМ	24
47	118020244	неовеземицин	КОМ	110
48	118020253	федекс 100гр.	КОМ	2
49	118020256	неодокс	КОМ	16
50	1180202263	ветиол прах 0,2	КОМ	10
51	118020354	кан 5/1	ПАК	2
52	118020355	веземицин д	КОМ	23
53	118020356	веземицин р	КОМ	74
54	118020358	аскарицид 100гр.	КОМ	51
55	118020359	аскарицид 50гр .	КОМ	86
56	118020361	неодокс 25 гр.	КОМ	53
57	118020363	флогоцид масти	КОМ	43
58	118020364	енбекин прах	КОМ	6
59	118020365	енбекин капи	КОМ	27
60	118020366	форат	КОМ	15

Класификација отпада:

1. Категорија отпада према Листи категорије отпада (Q листа:) Q3
2. Индексни број отпада према Каталогу отпада: 16 03 05
3. Карактер отпада опасан/неопасан/инертан: опасан
4. У ознака према Листи категорија или сродних типова опасног отпада према њиховој природи или активности којом се стварају (Y листа): Y2/ Y4
5. С ознака према Листи компоненти отпада које гачине опасним (С листа): C33/C34
6. Н ознака према Листи карактеристика отпада које га чине опасним (Н листа): H6/H14
7. Измерене вредности концентрације активности радионуклида не прелазе граничне вредности прописане Законом о заштити од јонизујићих зрачења и о нуклеарној сигурности (Сл.гласник РС бр.36/09), Правилником о границама радиоактивне контаминације лица, радне и животне средине и начину спровођења деконтаминације (Сл.гласник РС 38/2011), Правилником о границама садржаја радионуклида у води за пиће, животним намирницама, сточној храни, лековима, предметима опште употребе, грађевинском материјалу и другој роби која се ставља у промет (Сл.гласник РС 86/2011) и Правилником о контроли радиоактивности роба при увозу, извозу и транзиту (Сл.гласник РС 44/2011).

Напомена: Отпад је опасан због своје генеричке форме и порекла према Council Directive on hazardous waste (91/689/EEC) i prema Commission Decision of 16.January 2001, amending Decesion 2000/532/EC as regards the list of wastes.

Понуђач је обавезан да са хемијским отпадом поступа у складу са одредбама Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр.135/2004 и 36/09) и Закона о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/09).

4.2. Подношење понуде по партијама

Понуђач може поднети понуду за једну или обе партије. У случају да један понуђач доставља понуду за обе партије доставља један коверат са траженом документацијом о испуњавању услова и обрасцима наручиоца.

Понуда за сваку партију мора бити поднета на начин који ће омогућити оцењивање сваке партије посебно.

Уговори ће бити додељени посебно за сваку партију.

5 . УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сва правна и физичка лица која испуњавају услове из члана 75. Став 1. Закона о јавним набавкама.

5.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношења понуда;

4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5. да понуђач поседује важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

5.2. Доказивање испуњености обавезних услова:

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013) и то:

Правно лице:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2. а) уверење или извод из казнене евиденције Основног суда на чијем подручју правно лице има седиште или представништво, односно огранак страног правног лица, да правно лице није осуђивано за кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда (кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)

б) уверење или извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

За сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта доставља се уверење или извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника) да законски заступник, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван

Ове потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старији од 12.07.2013. године

3. потврде привредног и прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда, односно након 13.08.2013. године.

4. уверење Пореске управе, Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Ове потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старији од 12.07.2013. године

5. Неопходно је да понуђач за обављање делатности у области управљања отпадом достави следеће дозволе издате од стране Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине:

- а) дозволу за сакупљање отпада
- б) дозволу за транспорт отпада
- в) дозволу за складиштење отпада
- г) дозволу за третман отпада
- д) дозволу за одлагање отпада
- ђ) интегрална дозвола

Предузетник:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

2. извод из казнене евиденције, односно уверења **надлежне полицијске управе МУП-а** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Ова потврда не сме бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старији од 12.07.2013. године

3. Потврде прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда, односно након 13.08.2013. године.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Ове потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старији од 12.07.2013. године.

5. Неопходно је да понуђач за обављање делатности у области управљања отпадом достави следеће дозволе издате од стране Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине:

- а) дозволу за сакупљање отпада
- б) дозволу за транспорт отпада
- в) дозволу за складиштење отпада
- г) дозволу за третман отпада
- д) дозволу за одлагање отпада
- ђ) интегрална дозвола

Физичко лице:

1. извод из казнене евиденције, односно уверења **надлежне полицијске управе МУП-а** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Ова потврда не сме бити старија од два месеца пре отварања понуда.

2. потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

Ова потврде мора бити издате након објављивања позива за подношење понуда, односно након 13.08.2013. године.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Ове потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно након 12.07.2013. године.

4. Неопходно је да понуђач за обављање делатности у области управљања отпадом достави следеће дозволе издате од стране стране Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине:

- а) дозволу за сакупљање отпада
- б) дозволу за транспорт отпада
- в) дозволу за складиштење отпада
- г) дозволу за третман отпада
- д) дозволу за одлагање отпада
- ђ) интегрална дозвола

5.3. Додатни услови за учешће у поступку јавне набаве:

1. да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно понуђач мора доказати да није исказао пословни губитак у 2010., 2011. и 2012. години

2. да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да има најмање два запослена радника која су обучена за руковање опасним материјама

3. да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, односно да има једно возило регистровано за АДР транспорт опасних материјала

5.4. Доказивање испуњености додатних услова:

1. понуђачи - правна лица су дужни да доставе Извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) издат од Агенције за привредне регистре за 2010., 2011. и 2012. годину, а понуђачи - предузетници и физичка лица су дужни да доставе потврду пословне банке о оствареном промету.

2. кадровски капацитет се доказује достављањем:

- уговора о раду
- пријава фонду ПИО
- сертификата за раднике.

3. технички капацитет се доказује достављањем:

- атеста и
- копије саобраћајне дозволе.

Документа којим понуђач доказује испуњавање услова за учешће у поступку јавне набавке могу се достављати у оригиналу, овереној и неовереној копији.

Уколико су докази достављени као неоверене копије, наручилац ће у складу са чланом 79. став 3. Закона о јавним набавкама позвати понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, да у року који му одреди наручилац, а који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писаног позива, да достави наручиоцу на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију на увид у року који му одреди наручилац, наручилац ће његову понуду, у складу са чланом 79. став 3. Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

Понуђач, односно добављач дужан је да у складу са чланом 77. став 7. без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Напомена: У складу са чланом 79. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАјУ УЗ ПОНУДУ

Осим доказа о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач је дужан да достави и следеће обрасце из конкурсне документације и то на начин ближе описан у делу 7. Упутство за сачињавање понуде:

1. Образац понуде (образац број 1)
2. Образац структуре цене (образац број 2)
3. Изјава понуђача о ангажовању подизвођача (образац број 3)
4. Подаци о подизвођачу (образац број 4)
5. Изјава понуђача о учествовању у заједничкој понуди (образац број 5)
6. Подаци о члану групе понуђача који дају заједничку понуду (образац број 6)
7. Изјава о независној понуди (образац број 7)
8. Образац трошкова припреме понуде (образац број 8)
9. Образац о поштовању обавеза утврђених законом (образац број 9)
10. Модел уговора (образац број 10)

7. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

7.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

7.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда и остала документација достављају се у писаном облику, на обрасцима наручиоца који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у запечаћеној коверти на адресу наручиоца - Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, Нови Сад, са обавезнном назнаком: "Понуда за јавну набавку услуга преузимања и збрињавања отпада, партија _____ не отварати", поштом, или

лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте неопходно је навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт.

Благовременим понудама сматраће се само оне које су до назначеног времена приспеле у писарницу Пореске управе, било да су предате лично или поштом.

Наручилац ће понуду одбити ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. ако је понуђени рок важења понуде краћи од рока предвиђеног конкурсном документацијом;
4. ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

7.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или обе партије и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Ова јавна набавка је обликована у две посебне истоврсне целине (партије). Понуђач може да поднесе понуду за једну или за обе партије које су предмет ове јавне набавке.

7.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

7.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти "Измена понуде" или "Повлачење понуде" за јавну набавку услуга преузимања и збрињавања отпада, партија_____ не отварати"

Понуда не може бити изменењена после истека рока за подношење понуда.

7.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7.7. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености

услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверио извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- члану који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7.9. Начин и услови плаћања, као и других околности код којих зависи прихватљивост понуде

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана доставе рачуна. Плаћање се врши у динарима.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа, која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

7.10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна.

У цену урачунати трошкове сакупљања, утовара, транспорта, припреме целокупне документације, односно издавање документа о кретању отпада. Понуђач у понуди уписује:

- а) Цену за целокупан отпад наведен у партији број 1
- б) Цену за целокупан отпад наведен у партији број 2

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у цену дату у понуди. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

7.11. Защита података:

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у **десном горњем углу** великим словима имају исписано "**ПОВЕРЉИВО**", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "**ПОВЕРЉИВО**".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "**ОПОЗИВ**", уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

1.12. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Понуђачи могу тражити додатна појашњења - **информације најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда искључиво писаним путем**. Појашњења се могу послати поштом на адресу Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 или путем фаса на број 021/557-833 са назнаком о којој јавној набавци се ради. **Тражење додатних информација - појашњења телефоном није дозвољено**.

Наручилац ће у року од 3 (три) од дана пријема захтева писано одговорити заинтересованом лицу и објавити појашњење на Порталу јавних набавки и интернет страницама наручиоца.

7.13. Критеријум за избор најповољније понуде:

У складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама и имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум за оцењивање понуда буде најнижа понуђена цена. У случају да два понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај са краћим роком преузимања отпада.

7.14. Защита права понуђача:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97 позив на број 50-016, сврха

уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

7.15. Негативне референце

Наручилац ће, сходно одредби члана 82. став 1. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама
2. Учинио повреду конкуренције
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. ЗЈН којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

7.16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

7.17. Обавештење о року за закључење уговора:

У складу са чланом 113. став 1. Закона о јавним набавкама уговор са изабраним понуђачем биће закључен у року од 8 дана од дана када се стекну законски услови за закључење уговора. Уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, сходно одредби члана 113. став 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

КООРДИНАТОР

Милица Јовановић
Љиљана Ивановић

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Жиро рачун број: _____

Назив пословне банке - филијале: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број (ПИБ): _____

Датум: _____

Број понуде: _____

На основу позива за достављање понуда и конкурсне документације за јавну набавку услуга преузимања и збрињавања отпада за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, по партијама, подносим:

ПОНУДУ

за јавну набавку услуга преузимања и збрињавања отпада за потребе Пореске управе,
Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад

1. Партија број 1 - Услуге преузимања и збрињавања отпада који се налази у Магацину Лештане (код Београда)

- Начин на који се даје понуда (заокружити):
 - а) Самостално
 - б) Са подизвођачима
 - в) Заједничка понуда

- Укупна цена без ПДВ-а износи: _____ динара
- Услови плаћања: у року од _____ дана од дана пријема фактуре
- Рок преузимања: у року од _____ дана од дана писменог налога наручиоца
- Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде

2. Партија број 2 - Услуге преузимања и збрињавања ветеринарских лекова који се налазе у магацину у Новом Саду

- Начин на који се даје понуда (заокружити):
 - а) Самостално
 - б) Са подизвођачима
 - в) Заједничка понуда
- Укупна цена без ПДВ-а износи: _____ динара
- Услови плаћања: у року од _____ дана од дана пријема фактуре
- Рок преузимања: у року од _____ дана од дана писменог налога наручиоца
- Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде

у _____, дана _____ 2013.

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Податке из понуде попуњавати за партије за које се подноси понуда

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Цена за укупне количине отпада по партијама:

1. Цена за партију број 1 (без ПДВ-а) _____ динара
 1.1. Стопа ПДВ-а _____
 1.2. Износ ПДВ-а _____ динара
 1.3. Укупно динара (укупна цена + износ ПДВ-а) _____ динара

2. Цена за партију број 2 (без ПДВ-а) _____ динара
 2.1. Стопа ПДВ-а _____
 2.2. Износ ПДВ-а _____ динара
 2.3. Укупно динара (укупна цена + износ ПДВ-а) _____ динара

место.....

датум _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац структуре цене понуђач попуњава само за партију за коју даје понуду, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- под тачком 1 и 2 понуђачи уписују укупну цену по партији без ПДВ-а
- под тачком 1.1. и 2.1. уписује се стопа ПДВ-а
- под тачком 1.2. и 2.2. уписује се износ ПДВ-а
- под тачком 1.3. и 2.3. уписује се укупна цена са ПДВ-ом

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂА

На основу позива за достављање понуда за набавку услуга преузимања и збрињавања отпада за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, у отвореном поступку, по партијама, **изјављујемо да наступамо са подизвођачем.**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче:

ред. број	НАЗИВ ПОДИЗВОЉАЧА	ВРСТА УСЛУГА КОЈУ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЉАЧА

Место _____

Датум : _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац се не попуњава

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Седиште подизвођача: _____

Улица и број: _____

Лице за контакт: _____

Телефон: _____

Жиро рачун број: _____

Назив пословне банке - филијале: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Место _____

Датум : _____

ПОНУЂАЧ(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.
Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац се не попуњава.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У складу са позивом за достављање понуда за јавну набавке услуга преузимања и збрињавања отпада за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, у отвореном поступку, по партијама, изјављујемо да наступамо као група понуђача која даје заједничку понуду у извршењу јавне набавке:

Овлашћујемо члана Групе _____
да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста услуга коју нуди	Учешће члана групе у понуди (%)
Овлашћени члан		
Члан групе		
Члан групе		

у _____

дана _____ 2013. године

ПОНУЂАЧИ

(потпис овлашћеног лица и печат)

(потпис овлашћеног лица и печат)

(потпис овлашћеног лица и печат)

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ДАЈУ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Назив учесника у групи понуђача:

Седиште учесника у групи понуђача:

Улица и број:

Лице за контакт:

Телефон:

Жиро рачун број:

Назив пословне банке - филијале:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Место _____

Датум : _____

УЧЕСНИК У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, не попуњава образац. Образац копирати за сваког учесника у групи понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Назив подизвођача: _____

Седиште подизвођача: _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку услуга преузимања и збрињавања отпада и то:

бр.	Врста трошка	Износ у динарима

ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди (само трошкови израде узорка или модела и трошкови прибављања средства обезбеђења).

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

По пуном кривичном и материјалном одговорнишћу изјављујемо да смо испуњавали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

У _____ дана _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

УГОВОР
о додели јавне набавке услуга

закључен између:

1. Министарства финансија и привреде - Пореска управа, Београд, Саве Машковића бр. 3-5, ПИБ: 100020943, матични бр. 07001410, шифра делатности 8411 (у даљем тексту: Наручилац), коју, по решењу о преносу овлашћења в. д. директора Пореске управе број 000-119-00-8/2013-3 од 15.07.2013. године заступа помоћник директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић, и

2. _____ из _____

ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту:

Извршилац) ПИБ _____ м.бр. _____ шифра делатности _____

кога заступа _____

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је наручилац, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца од 13.08.2013. године, спровео отворени поступак јавне набавке услуга преузимања и збрињавања отпада за потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Нови Сад, по партијама;
- да је извршилац доставио понуду број _____ од _____ 2013. године, за партију број _____,
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;
- да је Наручилац Одлуком број 200-404-01-00060/2013-D2006 од xx.xx.2013. године доделио уговор, за партију број _____, услуге _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је предмет уговора преузимање и збрињавање отпада за потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Нови Сад, за партију број _____, услуге _____
од _____, у свему према понуди извршиоца бр. _____
од _____ која чини саставни део уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора извршити по цени датој у понуди број _____ од _____.

У цену су урачунати трошкови утовара, транспорта, складиштења као и издавања документа да је отпад прописно одложен.

У цену су урачунати трошкови утовара, транспорта, складиштења као и издавања документа да је отпад прописно одложен.

Укупна цена за преузимање и збрињавање целокупне постојеће количине отпада за партију број _____ износи _____ динара без пореза на додату вредност.

Члан 3.

Наручилац ће након извршене услуге, износ од _____ динара (са порезом на додату вредност) платити испоручиоцу услуге у року од _____ дана од дана достављања фактуре.

Члан 4.

Извршилац ће извршити преузимање отпада у року од _____ дана од дана достављања захтева наруччиоца.

Члан 5.

Извршилац је дужан да прикупљање, утовар, транспорт, складиштење и третман обави у складу са важећим прописима везаним за управљање отпадом.

Извршилац је дужан да у законском року достави наруччиоцу документ о кретању отпада.

Извршилац обавезан да у току пружања услуга, обезбеди, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите и заштите од експлозије и очувања животне средине.

Извршилац мора да своје обавезе врши на начин тако да не доводи у опасност живот и здравље људи, да не загађује животну средину, обезбеди и предузме мере заштите од удеса и друге мере утврђене законом.

Члан 6.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна без отказног рока, а у ситуацији једностраног раскида уговора са отказним роком од 30 дана.

Раскид овог уговора неће утицати на међусобна права и обавезе уговорних страна која су настала или настану до дана раскида уговора укључујући и право на накнаду штете.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразumno, а ако то не буде могуће прихватају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 8.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

Напомена: уколико се даје понуда за више партија потребно је уговор фотокопирати и попунити за сваку партију посебно.