



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 200-404-01-00049/2017-J2008
Дана: 29.05.2017. године
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ИНЂИЈИ

Мај 2017. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад

Адреса: Булевар Михајла Пупина 16., Нови Сад.

Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs.

2. Предмет набавке: Предмет набавке је закуп добра, пословног простора у Инђији, за потребе Пореске управе, Филијала Инђија.

Назив и ознака из општег речника набавки: 70220000-9 - Услуге давања других некретнина осим стамбених у најам или закуп.

3. Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључивања уговора о закупу пословног простора.

4. Контакт (лице или служба): Лице за контакт Александар Тодорчески, E-mail адреса: komercijala-ns@purs.gov.rs, факс број 021/557-833.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И УСЛОВИ

Предмет набавке је закуп пословног простора за потребе Пореске управе Филијала Инђија, на период од 01.07.2017. до 30.11.2019. године, за смештај опреме и рад запослених ради обављања регистроване делатности наручиоца.

Пословни простор треба да се састоји од улаза, канцеларије, санитарног чвора и оставе укупне површине од 45 м² до 55 м². Пословни простор треба да има електричну инсталацију (утичнице, расвету), водоводну инсталацију (санитарне чворове), телекомуникациону инсталацију (телефонске прикључнице) и да постоји могућност повезивања простора на рачунарску инсталацију Пореске управе. Пословни простор треба да испуњава све услове са аспекта заштите од пожара и да се налази у центру Инђије, односно на удаљености до 100 метара од седишта Филијале Инђија, које се налази у Улици војводе Степе бр. 16 у Инђији.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи извorno на страном језику, морају бити преведени на српски језик, али не морају бити преведени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде

- доказ о праву својине или праву располагања на пословном простору (извод из листа непокретности и сл.)

3. МЕСТО И ВРЕМЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ВРЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуда се доставља на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пулића бр. 16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком: "Понуда за набавку закупа пословног простора у Инђији, број набавке 18/2017 - не отварати". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.06.2017. године до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, на његов захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно и одржаће се дана 13.06.2017. године у 12,00 часова у просторијама наручиоца у Новом Саду, Футошка бр. 35.

4. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок плаћања.

Рок за плаћање закупа пословног простора не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна. Рачун испоставља понуђач по истеку месеца за који се врши фактурисање.

Понуђач који учествује у поступку набавке, мора да достави доказ о праву својине над понуђеним пословним простором или другом праву које иносиоцу омогућава давање простора у закуп, односно подзакуп, и то извод из листа непокретности који издаје Служба за катастар непокретности према месту у коме се простор налази или други правни акт на основу кога понуђач има право издавања непокретности у закуп односно подзакуп.

6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима по m^2 на месечном нивоу, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим додатним трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену из понуде. Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана необичајено ниска цена, наручилац ће понуду одбити.

7. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи повериљиве информације које наручилац ставља на располагање.

8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Занинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs или факс број: 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

9. ЕЛЕМЕНТИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА

Имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум за оцењивање понуда буде најнижа укупно понуђена цена закупа пословног простора месечно.

У случају да буду примљене две или више понуда са истом ценом закупа пословног простора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење

путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које буду имале једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним паприма, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.



ВА Помоћник директора

Видоје Савремовић

vl
kg

Чланови комисије:

Александар Тодорчески
Александар Тодорчески
Душко Јанкуловски
Душко Јанкуловски
Наташа Радовић
Наташа Радовић

IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2017. године за набавку добра - закуп пословног простора у Инђији

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони (ПИБ):	
Датум уписа у Регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потpisивање уговора	

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

1. Место и адреса пословног простора: Инђија _____
2. Површина пословног простора је укупно _____ м²,
3. Јединична цена закупа пословног простора по м²/месечно: _____ динара без ПДВ-а,
4. Укупна цена закупа пословног простора (2.х 3.) месечно: _____ динара без ПДВ-а,
5. Понуђени пословни простор се састоји од: _____

6. Рок плаћања: у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна по истеку месеца за који се закупнина плаћа.

(този рок не може бити краћи од 15 дана од дана ни дужи од 45 дана)

7. Рок важења понуде је: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Место _____

Датум : _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)