РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
И ПРИВРЕДЕ
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-295/2013-D0097
05.08.2013. године
Б е о г р а д

БРОЈ НАБАВКЕ, ЈН 33/2013

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

СТРУЧНИ НАДЗОР НАБАВКЕ И УГРАДЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ, КОМУНИКАЦИОНЕ, ПРОТИВПОЖАРНЕ И ОПРЕМЕ ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈУ СА ПРАТЕЋИМ МАТЕРИЈАЛОМ, УГРАДЊОМ И НЕОПХОДНИМ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИМ РАДОВИМА САЛЕ АОП И АДАПТАЦИЈЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА, НЕПРЕКИДНОГ НАПАЈАЊА И ДИЗЕЛ АГРЕГАТА У ОБЈЕКТУ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ У УСТАНИЧКОЈ УЛИЦИ

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту Закон), чл. 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 33/2013, деловодни број: 404-01-295/2013 Д0097 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 33/2013, деловодни број: 404-01-295/2013 Д0097 припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга стручног надзора набавке и уградње енергетске, комуникационе, противпожарне и опреме за климатизацију са пратећим материјалом, уградњом и неопходним грађевинско-занатским радовима сале АОП и адаптације система заштите од пожара, непрекидног напајања и дизел агрегата у објекту Пореске управе у Устаничкој улици
ЈН бр. 33/2013

Конкурсна документација садржи:

I	***ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***	4
	1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца	4
	2. Поступак који се спроводи	4
	3. Предмет јавне набавке	4
	4. Спровођење поступка јавне набавке	4
	5. Лице за контакт	4
	6. Подношење понуде	4
	7. Време и место отварања понуда	5
II	***ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***	5
	1.Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке	5
III	***ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ***	6
IV	***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***	13
	1.Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН	13
	2.Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу чл. 75. и 77. ЗЈН	14
	3.Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН	15
	4.Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чл. 80. ЗЈН	15
	5.Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чл. 81. ЗЈН	15
	Средства финансијског обезбеђења	15
V	***УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***	16
	1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена	16
	2. Подаци о обавезној садржини понуде	16
	ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ	16
	3. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл. 87. став 6. ЗЈН	18
	4. Захтев у случају подношења самосталне понуде	18
	5. Захтев у случају ангажовања подизвођача	18
	6.Саставни део заједничке понуде	18
	7. Начин и услови плаћања, као и других елемената од којих зависи прихватљивост понуде	19
	8. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	19
	9. Дефинисање посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које	20

	наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче	
	10. Додатне информације или појашњења у вези са припрмањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређн чланом 20. ЗЈН	20
	11. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршење контроле од стране наручиоца код понуђача, односно његовог подизвођача	21
	12. Врсте критеријума за доделу уговора	21
	13. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом	21
	14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	21
	15. Начин и рок за подношење захтева за заштиту порава понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом	21
	16. Извршавање обавеза по раније закљученим уговорима – негативне референце	22
	17. Обавештење о року закључења уговора о јавној набавци	22
VI	***ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, Образац бр. 1***	24
	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ Образац бр. 2	26
	ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИИЗВОЂАЧА – Образац бр. 2а	27
	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – Образац бр. 3	28
	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – Образац бр. 4	29
	ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Образац бр. 5	30
	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН –Образац бр. 6	31
	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА–Образац бр. 6а	34
	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЧЛАНА ИЗ ГРУПЕ –Образац бр. 6в	36
	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА – Образац бр. 7	39
	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ – Образац бр. 7а	39
	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ, Образац бр. 8	41
VII	***МОДЕЛ УГОВОРА- Образац бр. 9***	42
VIII	***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – Образац бр. 10***	45
IX	***ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ- Образац бр. 11***	47
X	***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ- Образац бр. 12***	48
XI	***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА - Образац бр. 13***	49
XII	***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ЧЛАНА ИЗ ГРУПЕ- Образац бр. 14***	51

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Министарство финансија и привреде, Пореска управа – Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 33/2013 су услуге стручног надзора набавке и уградње енергетске, комуникационе, противпожарне и опреме за климатизацију са пратећим материјалом, уградњом и неопходним грађевинско-занатским радовима сале АОП и адаптације система заштите од пожара, непрекидног напајања и дизел агрегата у објекту Пореске управе у Устаничкој улици.

4. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт

Весна Крунић, контакт телефон 011/3953-482, е-маил: vesna.krunic@purs.gov.rs

6. Подношење понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до **04.09.2013. године до 12,00 часова** у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија и привреде, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку услуга - стручног надзора набавке и уградње енергетске, комуникационе, противпожарне и опреме за климатизацију са пратећим материјалом, уградњом и неопходним грађевинско-занатским радовима сале АОП и адаптације система заштите од пожара, непрекидног напајања и дизел агрегата у објекту Пореске управе у Устаничкој улици, ЈН 33/2013 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде, са наведеним називом понуђача и адресом. Понуђач може поднети само једну понуду.

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12.00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **04.09.2013. године у 14.00 часова** на адреси: Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке је услуга стручног надзора уградње опреме и извођења радова на основу главног пројекта адаптације климатизације, енергетских и комуникационих инсталација са потребним грађевинско-занатским радовима сале АОП-а и адаптације система непрекидног напајања и дизел агрегата. Пројекат је израдило предузеће „ВВ ПРОИНГ.

Наручилац тренутно спроводи поступак јавне набавке уградња опреме и извођење радова на основу главног пројекта адаптације климатизације, енергетских и комуникационих инсталација са потребним грађевинско-занатским радовима сале АОП-а и адаптације система непрекидног напајања и дизел агрегата.

Назив и ознака из општег речника јавних набавки: 71356100 – услуге техничког надзора

Стручни надзор ће се вршити на локацији наручиоца Пореска управа, објекат у улици Устаничка број 130.

Наручилац ће омогућити увид понуђачима у израђени пројекат као и могућност обиласка локације која је предмет јавне набавке.

Предмет јавне набавке коју наручилац спроводи и која се односи на уградњу опреме и извођење радова на основу главног пројекта адаптације климатизације, енергетских и комуникационих инсталација са потребним грађевинско-занатским радовима сале АОП-а и адаптације система непрекидног напајања и дизел агрегата, који је израдило предузеће „ВВ ПРОИНГ“ ближе је одређениа у делу III конкурсне документације – Техничке карактеристике.

III ТЕХНИЧКЕ КРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач је у обавези да вршење стручног надзора обавља у свему према одредбама Закона о планирању и изградњи и Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора (Сл. гласник РС 7/2010 од 19.2.2010.) и другим позитивни прописима који уређују област која је предмет јавне набавке.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Постојећа климатизација, стара преко 25 година, састоји се од 5 клима орамана прозвођача „СОКО-МОСТАР“ који кроз дупли под третирају салу површине 240m^2 и висине 3m.

У сали АОП-а постоје три електро-енергетска ормана, два старија од 25 година, којим се напаја ИТ и мрежно комуникациона опрема у сали.

Постојећи УПС 100 kVA налази се у сутерену I, а батеријско напајање, које се састоји од 110 чланака у сутерену II објекта у Устаничкој бр. 130. На основу мишљења пружаоца услуга одржавања наведеног система потребно је извршити комплетну замену инвертора и АКУ батерија.

Постојећи дизел агрегат 400 kVA налази се у анексу објекта у Устаничкој бр. 130 са идентификованим проблемом напајања из спољног резервоара.

Пре две године урађена је адптација зидова и плафона сале АОП-а, као и замена система за дојаву и гашење пожара овог простора. Такође, имплементиранису системи за контролу приступа и видео надзор.

ОПИС

У складу са постојећом инфраструктуром и захтевом за смештање нове опреме у салу АОП-а, предвиђена је адаптација постојеће просторије сале површине 240m^2.
Адаптације сале АОП-а обухвата:

- систем климатизације
- електро-енергетски део
- адаптација мрежно комуникационог кабловског система у сали АОП-а
- санација ДЕА ради решење напајања горивом из спољног резервоара и препоруке пружаоца услуга одржавања.
- грађевинско-занатски радови у сали АОП-а подразумевају уподобљавање постојећег простора сагласно пројектом предложеном решењу.
- надзор параметара средине у сали АОП-а
- адаптације постојећих система за дојаву и гашење, контроле приступа и видео надзора у зависности од пројектом предвиђеног решења.

Напомена: За све време вршења надзора уградње опреме и извођења предметних радова неопходно је омогућити несметан рад опреме у постојећој сали АОП-а, као и заштитити постојећу опрему у договору са Наручиоцем.

ОПРЕМА:

УРЕЂАЈИ ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ (УПС-1)

Испорука, транспорт, монтажа, повезивање на електроинсталацију и пуштање у исправан рад уређаја за беспрекидно напајање електричном енергијом (УПС-ова) и њихово одржавање.
Уређаји за беспрекидно напајање (УПС) морају бити оригинални, произведени по важећим светским стандардима за ову врсту уређаја.
Модуларни уређај за беспрекидно напајање (UPS-1), сличан типу Symmetra PX произвођача APC by Schneider Electric, који се састоји од 8 (7+1) напојних модула снаге 16kVA/kW смештених у 19" рек кабинету димензија стандардног ИТ река, са N+1 редундансом – конфигурисана снага система је (112+16) kVA/kW. Предметни УПС има могућност проширења капацитета до (144+16) kVA/kW или (160+0) kVA/kW додавањем потребног броја напојних модула без прекида напајања током процедуре (hot swapp) а у зависности од тренутних потреба корисника (у корацима од 16kVA/kW). Излазна снага појединачног напојног модула (модула снаге) је 16kVA/kW.
- Модуларни уређај за беспрекидно напајање електричном енергијом је трофазно – трофазни, аутономија рада најмање 10 min на 70% оптерећења у конфигурацији са редундансом, технологија on line са двоструком конверзијом, према стандарду IEC EN 62040 – 3.
Независна централна статичка преклопка дефинисана на максималну излазну снагу понуђеног модела модуларног уређаја; пребацивање у статички бајпас се обавља аутоматски. Централна статичка преклопка је модуларне конструкције и заменљива је у раду УПС-а (карактеристика hot-swap).
Контрола УПС система се реализује помоћу два управљачко-контролна модула који се одликују редундантношћу и заменљиви су у току рада – hot swap карактеристика. УПС уређај омогућава комуникацију и управљање преко дисплеја и IP/SNMP протокола.

Батерије:
Морају да буду гел VRLA, херметички затворене, без одржавања; номиналног животног века 3-5 година, батеријска аутономија реализована кроз више батеријских стрингова (минимум 2), сваки са независним екстерним осигурачем; Батерије морају да буду опремљене температурним сензором, пуњење мора да буде температурно компензовано ради дужег животног века батерија. Батерије ће бити монтиране у кабинету.
Батерије, које су саставни део UPS-а или припадајућег батеријског кабинета морају бити произведене по важећим светским стандардима за ову врсту уређаја (УПС). Припадајући батеријски кабинет мора да буде од истог произвођача.

Сваки батеријски модуо смештен је у посебну металну касету (кућиште). Свако кућиште је са посебним температурним сензором и осигурачем. Четири (4) оваква модула чине један батеријски круг (стринг), сваки батеријски модуо се састоји од 8 батерија са независним температурним сензором, осигурачима и надгледањем температуре и напона, и температурно компензованим колима за пуњење. Сваки модуо поседује контакторе за hot swap повезивање у систем без пребацивања оптерећења на bypass. Менаџмент (управљање) појединачним батеријским модулима омогућава детекцију батеријског модула који је отказао како би само тај батеријски модуо био замењен. Батеријски модуо се монтира и демонтира без алата.

Опште карактеристике:

- Понуђени уређај мора бити најсавременије производње, израђен у потпуно дигитализованој IGBT технологији
- Топологија: on-line са двоструком конверзијом
- Приступ ради сервисирања мора да буде омогућен са предње стране. Ово се такође посебно односи на Intelligence Module и централну статичку преклопку.
- УПС мора бити припремљен за рад у спрези са дизел-електричним агрегатом и поседовати карактеристику „soft start“ исправљача минимум 15 секунди
- УПС поседује заштиту од повратне спреге (уграђен backfeed контактор)
- Предвиђена је замена и додавање модула снаге без прекида инверторског рада (hot swap) ради скалабилности по снази, са могућношћу унутрашње редундансе (N+1)
- Архитектура УПС уређаја треба да омогући минимално време поправке MTTR (Mean Time To Repair) кроз једноставне поступке замене функционалних целина на терену
- Заштита IP 20/NEMA 1
- Понуђени уређај мора да има дуално напајање са одвојеним исправљачко-инверторским системом и статичком преклопком
- Инсталирани произвођачки софтвер за даљински надзор подржава следеће протоколе: HTTP, Telnet, SNMP
- Опсег радне температуре 0-40^{o}C (оптимално 18-27^{o}C ради продужења века батерија)
- Димензије система за непрекидно напајање одговарају карактеристикама стандардних ICT рекова.

Улазне карактеристике за AC мрежу:

- Улазни напон 3 x 400/230VAC
- Улазна фреквенција 50Hz, толеранција 40 - 70Hz
- Улазни фактор снаге PF>0.99 на оптерећењу у опсегу почев од 25% до 100% у инверторском моду рада
- опсег улазног напона минимум ±15% на 100% оптерећења
- компатибилност са прикључењем на ДЕ агрегат – soft start линеарно од 0-100% улазне струје у периоду од минимум 15 секунди
- Дисторзија улазне струје (THDI), без додатних антихармонијских филтера при пуном оптерећењу <5%

Излазне карактеристике:

- Излазни напон 3 x 400/230VAC
- Излазни фактор снаге PF=1
- регулација излазног напона: ± 1% за 100% линеарно оптерећење и ± 3% за 100% нелинеарно оптерећење
- излазна фреквенција: 50Hz ± 0,1%
- напонска дисторзија THDU: ≤2% за линеарна оптерећења од 0 до 100%, ≤6% при пуном нелинеарном оптерећењу
- Отпорност на преоптерећења: 10 минута при 125% оптерећења, 60 секунди при 150% оптерећења
- Crest фактор 3 : 1
- Ефикасност у on–line режиму рада (инверторски режим са двоструком конверзијом): ≥95% почев од 35% до 100% оптерећења. Потребно приложити као доказ о ефикасности извештај независног сертификационог тела или лабораторије (TUV, Veritas, SGS или сл.)

- Током замене централне статичке преклопке сви модули снаге настављају беспрекидан рад
- Могућност EPO - Emergency Power Off
- Надзор и управљање преко TCP/IP протокола
- Стандарди: CE, EN/IEC62040-1-1, E/IEC/UL60950-1, EN50091-2 / IEC62040-2 (class A), EN/IEC62040-3, VFI-SS-111, EN/IEC 61000-4-2, EN/IEC 61000-4-4, EN/IEC 61000-4-3, EN/IEC 61000-4-5, IEC 61000-3-2, IEC 61000-3-3. ISO 14001, ISO9001, UL®1778, FCC15A
- Димензије: 1991 x 1800 x 1070 mm (VxŠxD). Рек висина: 42U

РЕКОВИ, ПДУ И РЕКОВСКА ОПРЕМА

Рек ормани треба да задовоље стандард EIA-310-E и да обезбеде смештај за 19-инчну стандардну опрему за монтажу у рек. Степен заштите је IP20. Производ треба да има RoHS сертификат и да испуњава стандард IEC 60950. Димензије и носивост теба да задовоље захтеве:

	Серверски рек	Мрежни рек
Унутрашња висина	42U	42U
EIA-310	19”	19”
Спољашња висина	1991mm	1991mm
Спољашња ширина	600mm	750mm
Спољашња дубина	1070mm	1070mm
Статичка носивост	1300kg	1300kg
Динамичка носивост	1000kg	1000kg

Рекови треба да буду испоручени са перфорираним предњим вратима и перфорираним двокрилним задњим вратима. Предња и задња врата треба да се лако скидају без употребе алата. Задња врата треба да се растављају да би се лакше приступило монтираној опреми или унутрашњем простору.
Све носеће компоненте треба да буду челичне конструкције дебљине не испод 0,9мм. Унутрашње компоненте не смеју бити поцинковане. Предња и задња врата треба да буду са бравицама.

ДИСТРИБУЦИЈА НАПАЈАЊА У РЕКОВИМА - PDU

Потребно је да рекови имају PDU развод напајања за ИТ опрему, монофазно 32 A, номиналног улазног напона 230 V и номиналног излазног напона 230 V. Разводне летве се монтирају у 0U простора река и конекција се остварује путем конектора типа IEC 309 32A 2P+E . Развод PDU је са заштитом од преоптерећења и са излазним конекторима: 20 конектора типа IEC 320 C13 и 4 конектора типа IEC 320 C19.

СИСТЕМ СЕНЗОРСКОГ НАДЗОРА

NetBotz Rack Monitor 570 или еквивалентан.
Подржава до 4 екстерне екстензије за камере, 12 екстензија за сензоре и до 72 универзална сензора. Опремљен је са 6 портова за универзалне сензоре. Подржава аналогне CCTV камере, NetBotz USB екстензију за камере, NTSC, PAL, Pelco IP110-CHV9, Pelco IP3701H-2, Pelco IPSD4N-W0, до 4 умрежене камере, до 4 камере преко USB-a. Број и типови подржаних сензора: 4 4-20mA Sensor Inputs, 1 Alarm Beacon, 1 Fluid Rope Leak Sensor, 2 Relay Outputs; APC универзални сензори: 0-5V, Door Contact,

Dry Contact, Humidity, Smoke, Fluid Spot Leak, Temperature, Vibration. Комуникација и управљање преко протокола DHCP, DNS, HTTP, HTTPS, SMTP, SOCKS, TCP/IP и порта RJ-45.
Услови околине: радна температура од 0 до 45°C уз релативну влажност 0-95%
Стандарди: CE, FCC Part 15 Class A, GOST, ICES-003, IRAM, Low Voltage Directive 2006/95/EC, NOM, UL Listed, VCCI Class A, VDE

СИСТЕМ ПРЕЦИЗНОГ ХЛАЂЕЊА – УНУТРАШЊА ЈЕДИНИЦА

Расхладна јединица за смештај између рековских кабинета је ACRC 103 произвођача APC by Schneider Electric или еквивалентна

Расхладна јединица ради у систему са хладном водом (chilled water), са хоризонталним кружењем ваздуха и дистрибуцијом по читавој висини рековских кабинета, те прецизним раздвајањем топле и хладне зоне. За дистрибуцију ваздуха се не користи дупли под, а јединице се смештају уз рековске кабинете у низу.

Техничке карактеристике:

- Капацитет хладјења: 18.1 kW (повратни ваздух: 31°C / 30% Rh; температура вода/гликол (70/30%): 7 / 12 °C
- Дистрибуција ваздуха: преко 8 “hot-swap” (замена у току рада) вентилатора променљивог протока са директним вођењем једносмерном струјом DC, и минималном полазном струјом. У случају отказивања једног вентилатора расхладни капацитет јединице не пада више од 6%.
- Максимални проток свих вентилатора: 1380 l/s.
- Димензије јединице (висина x дубина x ширина): 1991 x 1070 x 300 мм.
- Дуално напајање: 240 В; 50/60 Hz; монофазно; 16 Amp; две PSU (power supply unit) јединице на сваком Inrow уређају.

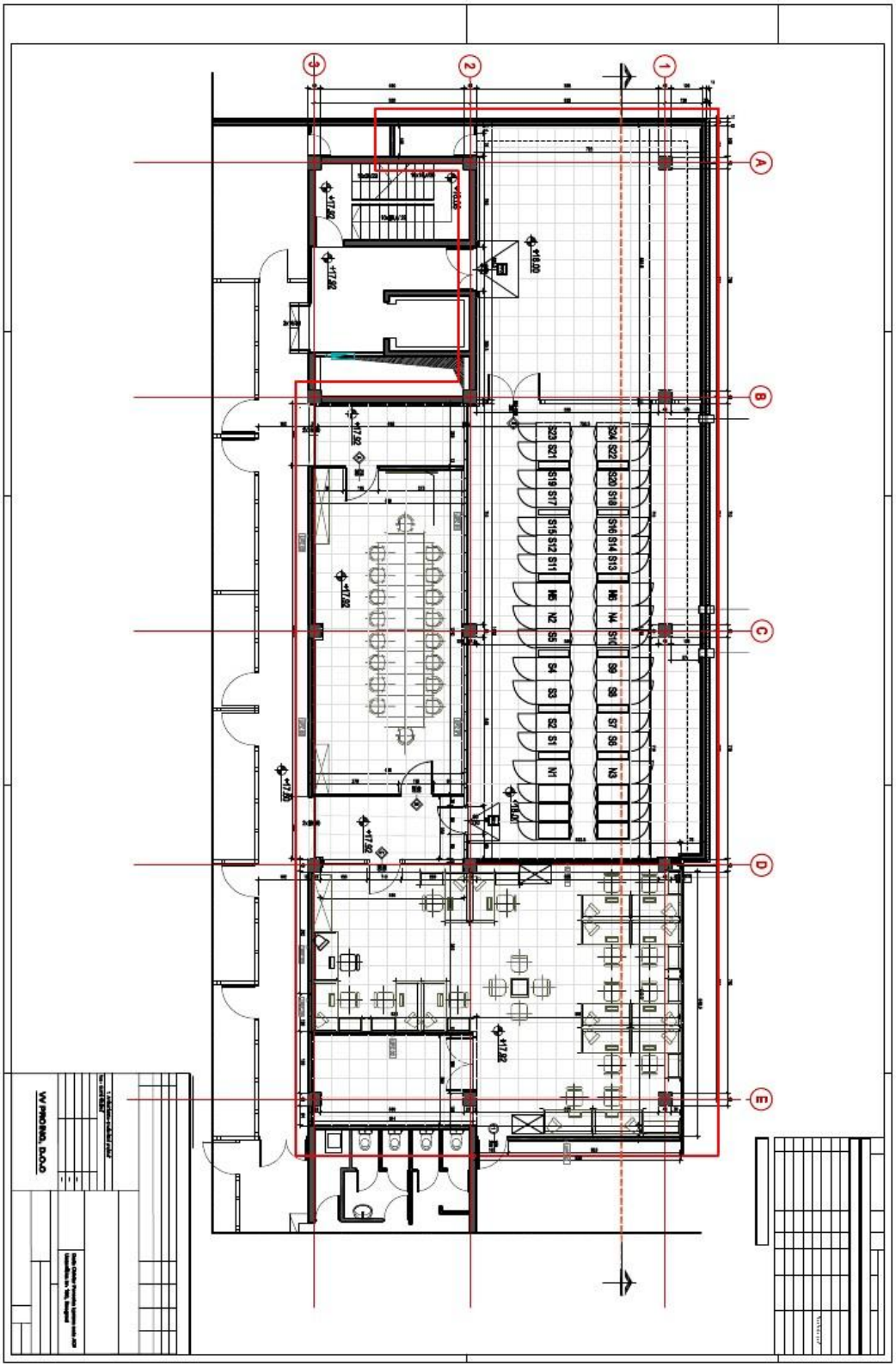
Опремљеност јединице
- Пумпа за кондензат интегрисана у јединици: проток 5 l/h; мах. напор пумпања: 15.2м хоризонтално + 4.9м вертикално; контрола одвођења кондензата помоћу “Dual Float Switch”
- Дисплеј са мерењем температура, протока ваздуха и снаге у кW
- Сензори температуре ваздуха унутар јединице и изван јединице (помичан, постављен на рековске кабинете)
- Сензори температуре воде
- Мерач протока воде
- Микропроцесорска контрола:
1. расхладног капацитета (на воденој и ваздушној страни)
2. рада јединица појединачно и у групи са дељењем оптерецења према топлим тачкама
- Цевни адаптери за повезивање јединице одоздо или одозго
- Могућност конфигурисања јединице за хлађење у затвореном рековском кабинету
- Могућност даљинског надзора (мониторинга) сл параметара:
1. статус јединице
2. тренутни расхладни капацитет јединице
3. вредност улазне/излазне температуре И температуре испред река
4. вредност задате температуре – сет поинт, И могућност његове промене

5. надзор И ресетовање аларм порука
6. складиштење вредности улазних/излазних/рековских температура И њихов графички приказ

СИСТЕМ ПРЕЦИЗНОГ ХЛАЂЕЊА - CHILLER

Чилер треба да буде "УНИФЛАИР" тип ERAF 1021A или еквивалентан. Чилер треба да задовољи:

- ultra Low noise изведба - ниво буке на 10м од чилера 51 dB (A)
- мрежна картица за даљински надзор јединице преко TCP/IP протокола. Све 3 јединице међусобно повезане ЛАН везом за функцију групног рада и ротације stand-by јединица
- Чилери су са дуалним електро напајањем са аутоматским прекидачем АТС између грана напајања А и Б, са кондензаторским напајањем у току пребацивања да микропроцесор не би изгубио напајање.
- Могућност free-cooling режима
- Могућност интелигентног режима free-cooling -а, са активирањем free-cooling регистра јединице која је у stand-by, тј све 3 јединице дају free-cooling капацитет.
- Циркулационе пумпе, радна и резервна (1+1), са давањем алармних стања
- Са вентилом сигурности и експанзионим судом
- Акумулациони резервоар V =300 лит.
- Расхладни флуид R410A
- Вода/гликол 70/30%
- ту/и=12/7˚C
- Расхладни капацитет, при ts=+41˚C, Qtc=85.76kW
- Фрее цоолинг капацитета, при ts=+5˚C, Qfc= 40.65 kW



Будуће стање сале по пројекту „ВВ Проинг“

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (у даљем тексту: ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75. став 1. ЗЈН, и то:

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Услов: да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4. Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

2) Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу чл. 75. и 77. ЗЈН

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 21. Правилника о обавезним елементина конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл, гласник РС“, бр. 29/2013) и то:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави

доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3.Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4. Уверења **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова

Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу пословног, финансијског, техничког и кадровског капацитета:

1.Услов: да је понуђач у претходне три године (2010, 2011. и 2012.) укупно извршио услуге које се односе на предмет јавне набавке (израде пројекта /вршење стручног надзора за датацентре, код најмање два референтна наручиоца, у укупној вредности од најмање 1.000.000,00 динара, са ПДВ.

Доказ: Образац референтне листе и доказ у облику потврде потписане од стране референтног наручиоца/купца

2.Услов: да има у радном/ ванрадном односу, пре објављивања позива за подношење понуде, има минимално доле наведени број одговорних техничких лица са наведеним лиценцама:

- **минимум 1** одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, лиценца 350/ одговорни извођач електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, лиценца 450
- **минимум 1** одговорног пројектанта телекомуникационих мрежаи система, лиценца 353/ одговорни извођач телекомуникационих мрежа и система лиценца 453
- **минимум 1** одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике лиценца 330/ одговорни извођач термотехнике , термоенергетике, процесне и гасне технике лиценца 430
- **минимум 1** одговорни дипломирани инжењер архитектуре или грађевине алтернативно једна од следећих лиценци: 300, 301, 302, 310, 311, 400, 401, 401 или 411

Доказ:

- фотокопија обрасца М-3А или М-А за сваког наведеног запосленог лица или други одговарајући образац који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање
- уговор о раду за свако запослено лице или уговор о привременим и повременим пословима и сл.
- фотокопија важећих лиценци и потврда Инжењерске коморе Србије

Напомена: за наручиоца ја прихватљиво да исти запослени имају лиценце и за телекомуникационе мреже и системе и за електроенергетске инсталације.

4) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о **испуњености обавезних услова** из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове понуђач испуњава самостално.

5) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи могу да доставе неоверене копије документације, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда, на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да у року не дужем од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси бланко сопствену (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и меничног овлашћења за озбиљност понуде, у износу од 5% укупне вредности понуде, без ПДВ , и захтев за регистрацију менице, као и картон депонованих потписа овлашћених лица.. Иста треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде дату уз понуду у - следећим случајевима:

- Уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- Уколико понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, осим ;

- Уколико понуђач по позиву наручиоца да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од пет дана од дана позива исте не достави.

  Меница и менично овлашћење биће враћена понуђачима са којима наручилац не буде закључио уговор.

  Средство обезбеђења за добро извршење посла

Наручилац захтева да понуђач уз понуду приложи Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења *за добро извршење посла* (слободна форма), којим потврђује да ће на дан закључења Уговора доставити бланко сопствену (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и меничног овлашћења за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ у корист Наручиоца и захтев за регистрацију менице. Иста треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења пет дана дуже од потписивања примопредајног записника без примедби. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити.

Наручилац ће средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. **Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

   Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. **Подаци о обавезној садржини понуде**

   Понуђач може да поднесе само једну понуду .

   Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а, и морају бити оверени печатом понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној документацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља:

- Образац понуде – Образац бр. 1;
- Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем, Образац бр. 2;
- Изјава о ангажовању подизвођача, Образац бр. 2а, у случају да наступа са подизвођачем;
- Образац Подаци о подизвођачу, у случају да понуђач извршење набавке делимично поверава подизвођачу, Образац бр. 3;
- Образац Општи подаци о члану групе понуђача, у случају да понуду поднесе група понуђача, Образац бр. 4;
- Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду, Образац бр. 5, у случају заједничке понуде;
- Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова за понуђача/члана групе носиоца посла, Образац бр. 6;
- Образац за оцену испуњености обавезних услова подизвођача, Образац бр. 6а, у случају да ангажује подизвођача;
- Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова за члана групе, Образац бр. 6б, у случају заједничке понуде;
- Образац референтне листе за понуђача/члана групе носиоца посла – Образац бр.7;
- Образац референтне листе за члана из групе – Образац бр.7а, **уколико** понуду подноси група понуђача а носилац посла самостално не испуњава тражени капацитет;
- Образац изјаве – Образац бр. 8;
- Модел уговора – Образац бр.9;
- Образац структуре цене, Образац бр. 10;
- Образац трошкова припреме понуде, Образац бр. 11 (потписује се, оверава и предаје, а није потребно попуњавати);
- Образац изјаве о независној понуди, Образац бр. 12;
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за понуђача/члана носиоца посла, Образац бр.13;
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за члана групе, Образац бр.14;

Обрасце које у конкретном случају **понуђач није у обавези** да попуни, потпише, овери као и да достави су следећи:

У случају да понуђач наступа самостално - Образац бр. 2а, Образац бр. 3, Образац бр. 4, Образац бр. 5, Образац бр. 6а, Образац бр 6б, Образац бр. 7а, Образац бр. 14.

У случају да понуђач наступа са подизвођачем - Образац бр. 2, Образац бр.4, Образац бр. 5, Образац бр. 6б, Образац бр. 7а,, Образац 14

У случају да понуђач наступа у групи - Образца бр. 2а, Образац бр. 3, Образац бр. 6а, Образац бр. 7а, у случају да понуђач који је члан групе, а који је носилац посла у потпуности самостално испуњава тражени пословни капацитет

3. Начин измене, допуне и позива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Захтев у случају подношења самосталне понуде

У понуди (обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, да ли понуду подноси самостално, као заједничку или са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5. Захтев у случају ангажовања подизвођача

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да у својој понуди наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. 1) наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт, да наведе део предмета набавке који ће извршити као и проценат вредности набавке који ће извршити подизвођач;
- попуни, печатом овери и потпише образац – Изјава о ангажовању подизвођача-Образац бр. 2а,

да за сваког подизвођача достави:

- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Подаци о подизвођачу (Образац бр. 3);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац за оцену испуњености услова за подизвођача - Образац бр. 6а;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

6. Саставни део заједничке понуде

Понуђач који подноси заједничку понуду дужан је да у понуди наведе да понуду подноси као заједничку и да за сваког члана групе:

- у обрасцу понуде (образац бр. 1) наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт;

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац Општи подаци о члану групе понуђача - Образац бр. 4;

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду - Образац бр. 5;

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац за оцену испуњености услова члана из групе понуђача - Образац бр. 6в;

- доставити доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН, на начин одређен чланом 77. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају и доказују заједно;

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац референтне листе члана групе - Образац бр. 7а, **уколико** члан групе који је носилац посла самостално не испуњава тражени пословни капацитет;

-попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац изјаве о независној понуди образац 12

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавеза утврђених законом члана групе - Образац бр. 14.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. до 6. закона и то:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,

-рачуну на који ће бити извршено плаћање,

-обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

7. Начин и услови плаћања, као и других околности код којих зависи прихватљивост понуде

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана доставе рачуна, а након сачињавања Записника о примопредаји без примедби и овере рачуна добављача.Плаћање се врши у динарима.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа, која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

8. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

9. Дефинисање посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве.
Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуе који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати **«ОПОЗИВ»,** уписати датум и време и потписати се.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници..

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија и привреде, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5 са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације стручног надзора набавке материјала, услуга пројектовања, уградње и довођења у исправно стање постојеће ИТ кабловске ифраструктуре, јавна набавка бр. 29/2013.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

11. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршење контроле од стране наручиоца код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

13. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену предност има понуда која је прва приспела код наручиоца.

14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – Образац бр. 14 конкурсне документације.

15. Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од старне истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

16. Извршавање обавеза по раније закљученим уговорима – негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. ЗЈН којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

17. Обавештење о року закључења уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права, а у случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока од 8 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



Образац бр. 1

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Телефон/телефакс	
Број рачуна	

На основу позива за достављање понуде и конкурсне документације за јавну набавку услуга стручног надзора уградња опреме и извођење радова на основу главног пројекта адаптације климатизације, енергетских и комуникационих инсталација са потребним грађевинско-занатским радовима сале АОП-а и адаптације система непрекидног напајања и дизел агрегата, ЈН 33/2013 дајемо понуду како следи:

ПОНУДУ ПОДНОСИМ (*заокружити*):

а) самостално
б) као заједничка понуда (навести опште податке за све понуђаче из групе понуђача: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт)

1._____
_____
_____

2._____
_____
_____

3._____
_____
_____

в) са подизвођачем (навести опште податке за све подизвођаче: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт)

1._____
_____
_____

2._____
_____
_____

1. **Цена услуге стручног надзора уградња опреме и извођење радова на основу главног пројекта адаптације климатизације, енергетских и комуникационих инсталација са потребним грађевинско-занатским радовима сале АОП-а и адаптације система непрекидног напајања и дизел агрегата износи: _____ динара, без ПДВ.**

2. Рок плаћања: *У* року од _____ дана од дана достављања рачуна а

(не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана)

након извршене услуге и сачињавања Записника о примопредаји без примедби.

3. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.

(не може бити краћи од 30 дана)

Понуђач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомене: *Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају подношења заједничке понуде образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.*
Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/ члана групе који је носилац посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку услуга стручног надзора уградње опреме и извођења радова на основу главног пројекта адаптације климатизације, енергетских и комуникационих инсталација са потребним грађевинско-занатским радовима сале АОП-а и адаптације система непрекидног напајања и дизел агрегата, не наступамо са подизвођачима.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом

Образац бр. 2а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА (СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију јавне набавке услуга стручног надзора уградња опреме и извођење радова на основу главног пројекта адаптације климатизације, енергетских и комуникационих инсталација са потребним грађевинско-занатским радовима сале АОП-а и адаптације система непрекидног напајања и дизел агрегата, (ЈН 33/2013) ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводимо њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	**Део посла које ће извршити подизвођач**	**Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу**

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 3

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНЗТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ РАЧУНА	

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача или подизвођача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНЗТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ РАЧУНА	

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга стручног надзора уградња опреме и извођење радова на основу главног пројекта адаптације климатизације, енергетских и комуникационих инсталација са потребним грађевинско-занатским радовима сале АОП-а и адаптације система непрекидног напајања и дизел агрегата, (ЈН 33/2013)
Овлашћујемо члана групе

_____

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

Назив и седиште члана групе	**Врста посла коју ће извршити члан групе**	**Потпис одговорног лица члана групе**
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.

Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 6

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА

_____

(назив и седиште понуђача/члана групе понуђача који ће бити носилац посла)

Р.бр.	**Услови и докази о испуњености услова**	Достављено (да-не) заокружити
1.	Да је **понуђач** регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;	да-не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре**	да-не

	отварања понуда	
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. **Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**	да-не
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ:** Уверење **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
	Услови и докази о испуњености додатних услова	да-не
5.	**Услов:** да је понуђач у претходне три године (2010, 2011. и 2012.) укупно извршио услуге које се односе на предмет јавне набавке (израде пројекта/стручног надзора за дата центре у укупној вредности од најмање 1.000.000,00 динара, са ПДВ. **Доказ:** Образац референтне листе и доказ у облику потврде потписане од стране референтног наручиоца/купца .	да-не
6.	**Услов:** да има у радном/ ванрадном односу, пре објављивања позива за подношење понуде, има минимално доле наведени број одговорних техничких лица са наведеним лиценцама: - **минимум 1** одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, лиценца 350/ одговорни извођач електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, лиценца 450 - **минимум 1** одговорног пројектанта телекомуникационих мрежаи система, лиценца 353/ одговорни извођач телекомуникационих мрежа и система лиценца 453 - **минимум 1** одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике лиценца 330/ одговорни извођач термотехнике , термоенергетике, процесне и гасне технике лиценца 430	да-не

	- **минимум 1** одговорни дипломирани инжењер архитектуре или грађевине алтернативно једна од следећих лиценци: 300, 301, 302, 310, 311, 400, 401, 401 или 411 **Доказ:** - фотокопија обрасца М-3А или М-А за сваког наведеног запосленог лица или други одговарајући образац који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање - уговор о раду за свако запослено лице или уговор о привременим и повременим пословима и сл. - фотокопија важећих лиценци и потврда Инжењерске коморе Србије **Напомена: за наручиоца ја прихватљиво да исти запослени имају лиценце и за телекомуникационе мреже и системе, односно за електроенергетске инсталације.**	
7.	Меница, менично овлашћење, захтев за регистрацију менице и картон депонованих потписа за озбиљност понуде	да-не
8.	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла	да-не
9.	**СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ЗЈН, **уколико се подноси заједничка понуда**	да-не

Напомена:

За позиције од редног броја 1 до 9 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који наступа самостално или носилац посла у случају заједничке понуде који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 6а

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОДИЗВОЂАЧА

_____

(назив и седиште подизвођача)

Рб	**Услови и докази о испуњености услова**	Достављено **(да-не) заокружити**
1.	Да је **понуђач** регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;	да-не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре**	да-не

	отварања понуда	
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. **Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**	да-не
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ:** Уверење **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не

Напомена:

За позицију под редним бројем 1 до 4 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

Образац попуњавају сви подизвођачи. Образац копирати по потреби.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 6б

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

_____

(назив и седиште понуђача из групе)

Рб	**Услови и докази о испуњености услова**	Достављено **(да-не) заокружити**
1.	Да је **понуђач** регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији	да-не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре**	да-не

	отварања понуда	
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. **Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**	да-не
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ:** Уверење **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
	Услови и докази о испуњености додатних услова	
5.	**Услов:** да је понуђач у претходне три године (2010, 2011. и 2012.) укупно извршио услуге које се односе на предмет јавне набавке (израде пројекта/ вршење стручног надзора за дата центре, у укупној вредности од најмање 1.000.000,00 динара, са ПДВ. **Доказ:** Образац референтне листе и доказ у облику потврде потписане од стране референтног наручиоца/купца ,	да-не
6.	**Услов:** да има у радном/ ванрадном односу, пре објављивања позива за подношење понуде, има минимално доле наведени број одговорних техничких лица са наведеним лиценцама: - **минимум 1** одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, лиценца 350/ одговорни извођач електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, лиценца 450 - **минимум 1** одговорног пројектанта телекомуникационих мрежаи система, лиценца 353/ одговорни извођач телекомуникационих мрежа и система лиценца 453 - **минимум 1** одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике лиценца 330/ одговорни извођач термотехнике , термоенергетике, процесне и гасне технике лиценца 430 - **минимум 1** одговорни дипломирани инжењер архитектуре или грађевине алтернативно једна од следећих лиценци: 300, 301, 302, 310, 311, 400, 401, 401 или 411	да-не

	Доказ: - фотокопија обрасца М-3А или М-А за сваког наведеног запосленог лица или други одговарајући образац који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање - уговор о раду за свако запослено лице или уговор о привременим и повременим пословима и сл. - фотокопија важећих лиценци и потврда Инжењерске коморе Србије **Напомена: за наручиоца је прихватљиво да исти запослени имају лиценце и за телекомуникационе мреже и системе, односно за електроенергетске инсталације.**	
7.	Меница, менично овлашћење , захтев за регистрацију менице и картон депонованих потписа, за озбиљност понуде	да-не
8.	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла	да-не
9.	**СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ЗЈН, **уколико се подноси заједничка понуда**	да-не

Напомена:

За позицију под редним бројем 1 до 9 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

Образац попуњавају сви понуђачи из групе понуђача. Образац копирати по потреби.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом

Образац бр. 7

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у претходне три године (2010. 2011. и 2012.) извршио услуге израде пројековања / вршење стручног надзора за дата центре, у укупном износу од _____ динара, са ПДВ:

Рб	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца – купца, број телефона	Вредност услуге са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач пружио услуге израде пројекта / вршење стручног за дата центаре, понуђач доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

М.П. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати и попунити за сваког понуђача из групе понуђача.*

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла које је уписано у регистар АПР-у.

Образац бр. 7а

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ЧЛАНА ИЗ ГРУПЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у претходне три године (2010. 2011. и 2012.године) извршио услуге израде пројекта / вршења стручног надзора за дате центре, у укупном износу од _____ динара, са ПДВ:

Рб	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца – купца, број телефона	Вредност услуге са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач пружио услуге израде пројекта / вршење стручног надзора за дата центаре, понуђач доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

М.П. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица понуђача из групе понуђача)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: *Уколико се понуда подноси као заједничка понуда са више понуђача образац копирати за сваког понуђача из групе понуђача, исти попунити за сваког понуђача из групе понуђача и доставити уз понуду.*

Образац бр. 8

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Овај образац попуњавају примаоци услуга

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. подтачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је наш Добављач _____
_____
(назив и седиште добављача)
извршио услуге израде пројекта /вршење стручног надзора за дата центре, у износу од _____ динара, са ПДВ и то:

Укупна вредност у 2010. год., са ПДВ	Укупна вредност у 2011. год. са ПДВ	Укупна вредност у 2012. год. са ПДВ
УКУПНО:		

Потврда се издаје на захтев Добављача _____
_____
(назив и седиште добављача)
ради учешћа у јавној набавци стручног надзора уградња опреме и извођење радова на основу главног пројекта адаптације климатизације, енергетских и комуникационих инсталација са потребним грађевинско-занатским радовима сале АОП-а и адаптације система непрекидног напајања и дизел агрегата, по јавној набавци број 33/2013 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

МП _____

Место и датум *(потпис овлашћеног лица)*

_____
(читко навести име и презиме

Напомена: *Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен*

Образац бр. 9

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: **Министарство финансија и привреде, Пореска управа-Централа,** Београд, Ул. Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 07001410 (у даљем тексту: Наручилац) коју на основу решења Владе о постављењу вршиоца дужности директора Пореске управе у Министарству финансија и привреде 24 број 119-9004/2012-1 од 13.12.2012. године и решења в.д. директора Пореске управе у Министарству финансија и привреде број: 000-119-00-8/2013-3 од 15.07.2013. године, помоћник директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић

и

_____ из _____

Ул. _____ бр.__, ПИБ _____ матични број _____ (у даљем тексту: Добављач) кога заступа _____

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) и на основу позива за достављање понуда за јавну набавку услуга: стручног надзора уградње енергетске, комуникационе, противпожарне и опреме за климатизацију са пратећим материјалом и извођењем грађевинско-занатских радовима сале АОП-а и адаптације система заштите од пожара, непрекидног напајања и дизел агрегата у објекту Пореске управе у Устаничкој улици број 130
, објављеног на Порталу јавних набавки _____.2013. године *(уписује наручилац)*, спровео отворени поступак јавне набавке услуга број 33/2013;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама на основу извештаја о стручној оцени понуда, донео одлуку о додели уговора Добављачу за предметну набавку.

Члан 2.

Предмет јавне набавке је услуга стручног надзора уградња опреме и извођење радова на основу главног пројекта адаптације климатизације, енергетских и комуникационих инсталација са потребним грађевинско-занатским радовима сале АОП-а и адаптације система непрекидног напајања и дизел агрегата, а у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Добављача број _____ од _____.2013. године *(уписује наручилац)* која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће стручни надзор вршити стручна лица са одговарајућим лиценцама Инжењерске коморе Србије, а у свему према одредбама Закона о планирању и изградњи и према Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора и другим позитивни прописима који уређују област која је предмет јавне набавке.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна вредност услуге вршења стручног надзора уградња опреме и извођење радова на основу главног пројекта адаптације климатизације, енергетских и комуникационих инсталација са потребним грађевинско-занатским радовима сале АОП-а и адаптације система непрекидног напајања и дизел агрегата износи _____
динара без ПДВ односно _____динара са ПДВ.

Цена је фиксна све време трајања уговора.

Цена стручног надзора укључује све трошкове (трошкови доласка и одласка на градилиште као и сви остали трошкови који се могу јавити током пружања услуге стручног надзора) који су у функцији надзора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Обрачун и плаћање вредности услуге, вршења надзора извршиће се на основу достављеног рачуна Добављача у року од _____дана *(не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)*од дана службеног пријема рачуна и потписаног записника о примопредаји без примедби који се прилаже уз рачун.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу потписану и оверену сопствену бланко меницу са меничним овлашћњем, као средство финансијског обезбеђења за добрао извршење посла, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а у корист Наручиоца и захтев за регистрацију менице. Иста треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу и роком важења пет дана дуже од потписивања примопредајног записника без примедби Уколико Добављач не поступи у року из става 1. овог члана, уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност сопствене менице мора се продужити за исти број дана.

Добављач је у обавези да приликом достављања сопствене соло менице, меничног овлашћења за добро извршење посла и захтева за регистрацију менице, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача.

.

Члан 8.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 7. овог уговора.

Члан 9.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 10.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 11.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да важи даном достављања средства финансијског обезбеђења.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА **ЗА ДОБАВЉАЧА**

Помоћник директора

_____ _____

Видоје Јевремовић

Образац бр. 10

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) достављамо структуру цене за јавну набавку услуга стручног надзора уградње енергетске, комуникационе, противпожарне и опреме за климатизацију са пратећим материјалом и извођењем грађевинско-занатских радова сале АОП-а и адаптације система заштите од пожара, непрекидног напајања и дизел агрегата у објекту Пореске управе у Устаничкој улици број 130, (ЈН 33/2013), и то:

Рб	**Назив услуге**	**Цена услуге без осталих трошкова**	**Остали трошкови**	**Евентуални попусти**	**Цена без ПДВ**	**Цена са ПДВ**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1.	услуга стручног надзора уградње енергетске, комуникационе, противпожарне и опреме за климатизацију са пратећим материјалом и извођењем грађевинско-занатских радова сале АОП-а и адаптације система заштите од пожара, непрекидног напајања и дизел агрегата у објекту Пореске управе у Устаничкој улици број 130					

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У колони 3 уносе се цена услуге без осталих трошкова.

У колони 4 уносе се остали трошкови (трошкови долажења и одлажења на градилиште, трошкови превоза итд).

У колони 5 уносе се евентуални попуст понуђача .

У колони 6 уноси се цена услуге без ПДВ која се формира тако што се збир колона 3 и 4 умањи за износ из колоне 5.

У колони 7 уноси се цена услуге са ПДВ која се формира тако што износ из колоне 6 увећа за износ ПДВ.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТИРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 11

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку услуга стручног надзора уградње енергетске, комуникационе, противпожарне и опреме за климатизацију са пратећим материјалом и извођењем грађевинско-занатских радова сале АОП-а и адаптације система заштите од пожара, непрекидног напајања и дизел агрегата у објекту Пореске управе у Устаничкој улици број 130 и то:

Рб	Врста трошка	Износ у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Образац бр. 12

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуду подносимо независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку предметне јавне набавке услуга стручног надзора уградње енергетске, комуникационе, противпожарне и опреме за климатизацију са пратећим материјалом и извођењем грађевинско-занатских радова сале АОП-а и адаптације система заштите од пожара, непрекидног напајања и дизел агрегата у објету Пореске управе у Устаничкој улици број 130.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 13

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда*

конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 14

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*