Р е п у б л и к а С р б и ј а
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Број:17-Н 500-404-01-00934/16-I5008/4
Ниш, 31.10.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа,
Сектор за материјалне ресурсе

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - текуће одржавање и отклањање кварова на путничким возилима марке „Опел“ и то једног возила типа „Vectra Confort 1.8.XE“, једног возила типа „Omega Z 22 XE Base“ и једног возила типа „Astra van“, теретног возила „KIA pregio van 3“ дизел и путничких возила FIAT PUNTO-GRANDE 1.4. и 1.2., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. у отвореном поступку јавне набавке, а за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, на период од 12 месеци.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 17-Н

Октобар, 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 17-Н 500-404-01-00934/16-I5008 -1и Решења о образовању комисије за јавну набавку 17-Н 500-404-01-00934/16-I5008-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - текуће одржавање и отклањање кварова на путничким возилима марке „Опел“ и то једног возила типа „Vectra Confort 1.8.XE“, једног возила типа „Omega Z 22 XE Base“ и једног возила типа „Astra van“, теретног возила „KIA pregio van 3“ дизел и путничких возила FIAT PUNTO-GRANDE 1.4. и 1.2., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. у отвореном поступку јавне набавке, а за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, на период од 12 месеци.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3-4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-8
IV	Критеријуми за доделу уговора	8-11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11
	Образац понуде - образац 1	12-15
	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - образац 2	16
	Образац трошкова припреме понуде - образац 3	17
	Образац изјаве о независној понуди - образац 4	18
	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75 и 56 ЗЈН – образац 5	19
	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75 ЗЈН – образац 6	20
	Образац изјаве о кадровском капацитету – образац 7	21
	Образац изјаве о чувању поверљивих података-образац 8	22
VI	Модел уговора	23-28
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29-37
	Прилог 1,2,3	38-46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 17-Н су услуге- текуће одржавање и отклањање кварова на путничким возилима марке „Опел“ и то једног возила типа „Vectra Confort 1.8.XE“, једног возила типа „Omega Z 22 XE Base“ и једног возила типа „Astra van“, теретног возила „KIA pregio van 3“ дизел и путничких возила FIAT PUNTO-GRANDE 1.4. и 1.2., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. у отвореном поступку јавне набавке, а за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама,на период од 12 месеци.

Ознака из општег речника:

50112000-3 – услуге поправки и одржавања аутомобила

2. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Срђан Стевановић, е- mail адреса: **srdjan.stevanovic@purs.gov.rs** и Тамара Марковић, e- mail адреса: **tamara.markovic@purs.gov.rs.**

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 07:30 до 15:30 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предметне услуге текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Опел“ и то једног возила типа „Vectra Confort 1.8.XE“ једног возила типа „Omega Z 22 XE Base“ и једног возила типа „Astra van“, теретног возила „KIA pregio van 3“ дизел и путничких возила FIAT PUNTO-GRANDE 1.4. и 1.2., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др., подразумевају:

а) **ауто-механичарске услуге** - поправке и отклањање кварова, замена и уградња нових резервних делова,

б) **ауто-електричарске услуге** - поправка електричних инсталација и електро-опреме и сл.,

в) **ауто-лимарске и лакирерске услуге**, и

г) **друге услуге**, као што су: допремање - шлепање возила која нису у возном стању до места поправке, вулканизерске услуге (замена, монтирање-демонтирање, лепљење и балансирање пнеуматика), обезбеђивање резервних делова, материјала, ауто-галантерије

(адитиви за гориво, спреј «антилед», глицерин за браве, крпе за брисање ветробрана, метлица за чишћење, скидач леда, трокут, гарнитура прве помоћи, гарнитура резервних сијалица, сајла за вучу, ПП апарат, неопходан ручни алат за возило), вршење свих других услуга и обезбеђивање свих других делова, опреме, уређаја, галантерије и др. који су неопходни за безбедно управљање и употребу путничког возила, према важећим техничким прописима и стандардима и упутством произвођача возила.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*	**ИЗЈАВА** (*Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Образац изјаве о кадровском капацитету са навођењем имена лица и датума заснивања радног односа (Образац број 7 *у поглављу V* ове конкурсне документације), **ИЗЈАВА** (*Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
	понуђач мора да има у радном односу најмање три радника, који су засновали радни однос пре објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.	
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	**ИЗЈАВА** (*Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
	понуђач мора да поседује /или користи по основу закупа, или сагласности власника, или по другом правном основу/ условни пословни простор - сервис за поправку аутомобила - механичарску радионицу на територији Града Ниша, са могућношћу лаког приступа и одговарајућим простором за маневрисања путничким возилом, као и са одговарајућом опремом и алатима у њој.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

➢ Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведог у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 , у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

➢ **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6 у поглављу V ове конкурсне документације),* потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

➢ **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

➢ Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

➢ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

➢ Ако је понуђач доставио изјаву из чл. 77. ст. 4. ЗЈН, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се

потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3 наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.** ***Решење из Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре, односно Извод о регистрованим подацима из Регистра понуђача, јавно су доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре*** **- (www.apr.gov.rs).**

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 1 наведен у табеларном приказу **додатних услова** да понуђач мора да има у радном односу најмање три радника, који су засновали радни однос пре објављивања јавног позива за предметну јавну набавку. – **Доказ:** Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач испуњава тражени кадровски капацитет (образац број 5 *у поглављу V* ове конкурсне документације), образац изјаве о кадровском капацитету са навођењем имена лица и датума заснивања радног односа (Образац број 7 *у поглављу V* ове конкурсне документације), уз који треба обавезно приложити **М-3А** или **МА** обрасце за раднике**.**

2) **Технички капацитет,** услов под редним бројем 2 наведен у табеларном приказу **додатних услова** да понуђач мора да поседује /или користи по основу закупа, или сагласности власника, или по другом правном основу/ условни пословни простор - сервис за поправку аутомобила - механичарску радионицу на територији Града Ниша, са могућношћу лаког приступа и одговарајућим простором за маневрисања путничким возилом, као и са одговарајућом опремом и алатима у њој.

– **Доказ:** Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава минимални технички капацитет тј. да поседује условни простор као и потребне алате и опрему за предметна возила – (Образац. бр. 5 *у поглављу V* ове конкурсне документације).

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је „Економски најповољнија понуда“.

Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према елементима критеријума који су вредновани следећим бројем пондера:

- цена норма часа за све врсте услуга за возила из предмета јавне набавке …..... до 50 пондера
- укупан збир норма-часова - збир појединачних времена изражен у минутима, за карактеристичне ауто- механичарске, и друге услуге за возила марке ФИАТ ПУНТО ГРАНДЕ /Прилог 3/ ..... до 17 пондера
- укупан збир норма-часова - збир појединачних времена изражен у минутима, за карактеристичне ауто- механичарске, и друге услуге за возила марке ОПЕЛ /Прилог 1/ ..... до 13 пондера
- укупан збир норма-часова - збир појединачних времена изражен у минутима, за карактеристичне ауто- механичарске, и друге услуге за возило марке КИА /Прилог 2/ ..... до 10 пондера
- рок плаћања рачуна ..... до 7 пондера,
- цена шлепања возила која нису у возном стању /ради довоза до сервиса/ по једном километру ..... до 3 пондера

1.1. Цена норма сата за ауто-механичарске, електричарске, лимарске, лакирерске и друге услуге за возила из премета јавне набавке ..... до **50 пондера**

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена норма сата за горе наведене услуге.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 50 пондера.

Понуда са најнижом ценом норма сата за ауто-механичарске услуге и друге услуге (Ц1мин) вреднује се са 50 пондера. Број пондера (БЦ1) за сваку цену норма сата за механичарске услуге која је већа од најниже (Ц1), израчунава се према формули:

$$1.\ \textbf{БЦ1} = \frac{50 \times \text{Ц1мин}}{\text{Ц1}}$$

1.2. Укупан збир норма-часова за карактеристичне ауто-механичарске, електричарске, лимарске, лакирерске и друге услуге (Прилог 1 -возило марке ФИАТ ПУНТО) ……..... до 17 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених укупних времена изражених у минутима за карактеристичне ауто-механичарске и друге услуге (Прилог 1).

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 17 пондера.

Понуда са најмањим укупним збиром «норма-часова» за карактеристичне ауто-механичарске и друге услуге вреднује се са 17 пондера. Број пондера (БМ) за сваки други укупни збир «норма-часова» који је већи од најмањег, израчунава се према формули:

$$2.\ \textbf{БМ} = \frac{17 * \text{најмањи укупни збир норма часова (минута)}}{\text{остали (појединачни) укупни збир норма часова (минута)}}$$

1.3. Укупан збир норма-часова за карактеристичне ауто-механичарске, електричарске, лимарске, лакирерске и друге услуге (Прилог 2 -возила марке ОПЕЛ) ……..... до 13 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених укупних времена изражених у минутима за карактеристичне ауто-механичарске и друге услуге (Прилог 2).

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 13 пондера.

Понуда са најмањим укупним збиром «норма-часова» за карактеристичне ауто-механичарске и друге услуге вреднује се са 13 пондера. Број пондера (БМ) за сваки други укупни збир «норма-часова» који је већи од најмањег, израчунава се према формули:

$$3.\ \textbf{БМ} = \frac{13 * \text{најмањи укупни збир норма часова (минута)}}{\text{остали (појединачни) укупни збир норма часова (минута)}}$$

1.4. Укупан збир норма-часова за карактеристичне ауто-механичарске, електричарске, лимарске, лакирерске и друге услуге (Прилог 3- возила марке КИА) .....…..... до 10 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених укупних времена изражених у минутима за карактеристичне ауто-механичарске и друге услуге (Прилог 3).

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 10 пондера.

Понуда са најмањим укупним збиром «норма-часова» за карактеристичне ауто-механичарске и друге услуге вреднује се са 10 пондера. Број пондера (БМ) за сваки други укупни збир «норма-часова» који је већи од најмањег, израчунава се према формули:

$$4.\ \textit{БМ} = \frac{10 * \text{најмањи укупни збир норма часова (минута)}}{\text{остали (појединачни) укупни збир норма часова (минута)}}$$

1.5. Рок плаћања рачуна ..... до **.... 7 пондера**

Рок плаћања изражен у броју дана, не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 35 дана, по извршеној услузи. У обрасцу понуде потребно је заокружити једну од понуђених опција.

Број дана	15	25	35
Број пондера	2	4	7

1.6. Цена по 1 км. шлепања возила која нису у возном стању /ради довоза до сервиса/ по једном километру ..... до 3 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена шлеповања возила, по 1. км.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 3 пондера.

Понуда са најмањом ценом вреднује се са 3 пондера. Број пондера (ЦШ) за сваку другу понуђену цену која је већа од најмање, израчунава се према формули:

$$\text{6. ЦШ} = \frac{3 * \text{најмања цена шлепања по 1. км. /дин./}}{\text{остале (појединачне) цене шлепања по 1.км. /дин./}}$$

Напомена:
Број пондера утврђиваће се закључно са другом децималом.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда применом горе наведених критеријума буду вредноване истим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која има најнижу цену норма часа за све врсте услуга за возила, а ако приспеле понуде имају исте цене норма часа за све врсте услуга за возила, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент критеријума - укупан збир норма-часова - збир појединачних времена изражен у минутима, за карактеристичне ауто- механичарске, и друге услуге за возила марке ФИАТ ПУНТО ГРАНДЕ а ако две или више понуда имају и тада исти број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент критеријума - укупан збир норма-часова - збир појединачних времена изражен у минутима, за карактеристичне ауто- механичарске, и друге услуге за возило марке ОПЕЛ, , а ако и тада две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент критеријума -укупан збир норма-часова - збир појединачних времена изражен у минутима, за карактеристичне ауто- механичарске, и друге услуге за возила марке КИА. Ако и тада две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који има дужи рок плаћања рачуна. Ако и тада две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који има најнижу цену шлепања возила која нису у возном стању /ради довоза до сервиса/ по једном километру.

Уколико ни након примене горе наведених елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде

извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену норма часа за све врсте услуга за возила, исти укупан збир норма-часова - збир појединачних времена изражен у минутима, за карактеристичне ауто- механичарске, и друге услуге за возила марке ОПЕЛ , исти укупан збир норма-часова - збир појединачних времена изражен у минутима, за карактеристичне ауто- механичарске, и друге услуге за возило марке КИА, исти укупан збир норма-часова - збир појединачних времена изражен у минутима, за карактеристичне ауто- механичарске, и друге услуге за возила марке ФИАТ ПУНТО ГРАНДЕ, исти рок плаћања рачуна и исту цену шлепања возила која нису у возном стању /ради довоза до сервиса/ по једном километру.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац 1);
2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
7) Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 7);
8) Образац изјаве о чувању поверљивих података(Образац 8)
9) Модел уговора

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ услуга текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Опел“ и то једног возила типа „Vectra Confort 1.8.XE“ једног возила типа „Omega Z 22 XE Base“ и једног возила типа „Astra van“, теретног возила KIA pregio van 3 дизел и путничких возила FIAT PUNTO-GRANDE 1.4. и 1.2., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. у отвореном поступку јавне набавке, за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, на период од 12 месеци.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Уписан у регистар понуђача /уписати ***да или не/***	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

<u>Напомена:</u>

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

услуге – текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Опел“ и то једног возила типа „Vectra Confort 1.8.XE“ једног возила типа „Omega Z 22 XE Base“ и једног возила типа „Astra van“, теретног возила KIA pregio van 3 дизел и путничких возила FIAT PUNTO-GRANDE 1.4. и 1.2., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. у отвореном поступку јавне набавке, а за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, на период од 12 месеци.

5.1. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2. Рок плаћања (заокружити):

а) 15 дана
б) 25 дана
в) 35 дана

5.3. Цена радног сата за све врсте услуга и све марке аутомобила, без ПДВ-а, износи:_____ динара.

5.4. Укупно време карактеристичних ауто- механичарских и других услуга /прилог 1, возила марке Фиат пунто гранде Опел**/,** износи _____ минута.

5.5. Укупно време карактеристичних ауто- механичарских и других услуга /прилог 2, возило марке Опел **/,** износи _____ минута

5.6. Укупно време карактеристичних ауто- механичарских и других услуга /прилог 3, возила марке КИА **/,** износи _____ минута

5.7. Цена за шлепање возила, по једном километру, без ПДВ-а, износи: _____ динара.

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2016. године М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12, 143/15 и 68/15) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 86/15) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Р.бр.	**О п и с**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Стопа ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1)	Цена норма сата за све врсте услуга			
2)	Цена шлепања по 1 км.			

НАПОМЕНА: *Образац структуре цена понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колону 3 треба уписати понуђену цену без ПДВ-а,
2. У колони 4 треба уписати стопу ПДВ-а,
3. У колону 5 треба уписати понуђену цену са ПДВ-ом.

Место _____

Датум : ___

П О Н У Ђ АЧ

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица и печат)

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњенсоти услова, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка, трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона**,** _____**,**
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - текуће одржавање и отклањање кварова на путничким возилима марке „Опел“ и то једног возила типа „Vectra Confort 1.8.XE“, једног возила типа „Omega Z 22 XE Base“ и једног возила типа „Astra van“, теретног возила „KIA pregio van 3“ дизел и путничких возила FIAT PUNTO-GRANDE 1.4. и 1.2., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. у отвореном поступку јавне набавке, за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, на период од 12 месеци, бр. 17-Н, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима**.**

Датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга - текуће одржавање и отклањање кварова на путничким возилима марке „Опел“ и то једног возила типа „Vectra Confort 1.8.XE“, једног возила типа „Omega Z 22 XE Base“ и једног возила типа „Astra van“, теретног возила „KIA pregio van 3“ дизел и путничких возила FIAT PUNTO-GRANDE 1.4. и 1.2., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. у отвореном поступку јавне набавке, за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, на период од 12 месеци, бр. 17-Н испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)*;*
5) Понуђач испуњава додатне услове:

-Кадровски капацитет, услов под редним бројем 1 наведен у табеларном приказу **додатних услова** да понуђач мора да има у радном односу најмање три радника, који су засновали радни однос пре објављивања јавног позива за предметну јавну набавку. – **Доказ:** Образац изјаве о кадровском капацитету са навођењем имена лица и датума заснивања радног односа (образац број 7 *у поглављу V* ове конкурсне документације) и обрасци **М-3А** или **МА** за раднике**.**

-Технички капацитет, услов под редним бројем 2 наведен у табеларном приказу **додатних услова** да понуђач мора да поседује /или користи по основу закупа, или сагласности власника, или по другом правном основу/ условни пословни простор - сервис за поправку аутомобила - механичарску радионицу на територији Града Ниша, са могућношћу лаког приступа и одговарајућим простором за маневрисања путничким возилом, као и са одговарајућом опремом и алатима у њој.

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуга текуће одржавање и отклањање кварова на путничким возилима марке „Опел“ и то једног возила типа „Vectra Confort 1.8.XE“, једног возила типа „Omega Z 22 XE Base“ и једног возила типа „Astra van“, теретног возила „KIA pregio van 3“ дизел и путничких возила FIAT PUNTO-GRANDE 1.4. и 1.2., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. у отвореном поступку јавне набавке, за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, на период од 12 месеци, бр. 17-Н испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:_____ Подизвођач:

Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

И З Ј А В Љ У Ј Е М

Да у сталном радном односу запошљавам физичка лица, чији се подаци дају у следећем табеларном прегледу:

Р. бр.	Презиме и име радника	ЈМБГ	Датум заснивања сталног радног односа
1.			
2.			
3.			

Датум: _____ Потпис овлашћеног лица

Место: _____ _____

М.П.

(ОБРАЗАЦ 8)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

_____

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзирана степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица

_____

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци услуга текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Опел“ и то једног возила типа „Vectra Confort 1.8.XE“ и једног возила типа „Omega Z 22 XE Base“, теретног возила KIA pregio van 3 дизел и путничких возила FIAT PUNTO-GRANDE 1.4. и 1.2., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др.

Уговорне стране:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, ул. Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе РС о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе 24 број 119-8272/2016 од 13.09.2016. године и тачке III Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-05556-10-1/2015-I0001 од 21.06.2016.године о преносу овлашћења, в.д. помоћника директора Видоје Јевремовић *(у даљем тексту: Наручилац)*

и

_____

са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке:_____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: продавац).

Члан 1.

Уговор се закључује на основу Одлуке о додели уговора број: 17-Н 500-404-01-00934/16-I5008-1 од _____.2016. године.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање услуга текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Опел“ и то једног возила типа „Vectra Confort 1.8.XE“ и једног возила типа „Omega Z 22 XE Base“, теретног возила KIA pregio van 3 дизел и путничких возила FIAT PUNTO-GRANDE 1.4. и 1.2., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. у отвореном поступку јавне набавке, за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, на период од 12 месеци а у свему према понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____. године која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 3.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од 01.01.2017.године па надаље, у обиму-износу како је то назначено у претходном ставу, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту и наредну годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последица, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласности изабраног понуђача.

Члан 4.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да ће наручиоцу по примљеном захтеву-налогу, извршити услуге текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Опел“ и то једног возила типа „Vectra Confort 1.8.XE“ и једног возила типа „Omega Z 22 XE Base“ и једног возила типа „Astra van“, теретног возила KIA pregio van 3 дизел и путничких возила FIAT PUNTO-GRANDE 1.4. и 1.2., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. у отвореном поступку јавне набавке, а за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, на период од 12 месеци из члана 1.

Под услугама се подразумева, да за потребе и на захтев Наручиоца, истом пружа следеће услуге /важе за све врсте, марке и типове возила/ :

а) **ауто-механичарске услуге** - поправке и отклањање кварова на возилима, замена дотрајалих и неисправних делова и склопова и уградња нових,

б) **ауто-електричарске услуге** - поправка електричних инсталација и електронске опреме и сл.,

в) **ауто-лимарске и лакирерске услуге** и,

г) **друге услуге**, као што су: вршење техничког прегледа, допремање - шлепање возила која нису у возном стању до места поправке, вулканизерске услуге (замена, монтирање-демонтирање, лепљење и балансирање пнеуматика), прање и полирање возила споља, чишћење и прање унутрашњости возила, сицева, прање мотора, обезбеђивање резервних делова, материјала, ауто-галантерије (адитиви за гориво, спреј «антилед», глицерин за браве, крпе за брисање ветробрана, метлица за чишћење, скидач леда, трокут, гарнитура прве помоћи, гарнитура резервних сијалица, сајла за вучу, ПП апарат, неопходан ручни алат за возило), вршење свих других услуга и обезбеђивање свих других делова, опреме, уређаја, галантерије и др. који су неопходни за безбедно управљање и употребу путничког возила, према важећим техничким прописима и стандардима и упутством произвођача возила..

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да започне са интервенцијом сваког радног дана, укључујући и суботу, у времену од 07,30 до 15,30 часова, изузетно и само за случај хитне потребе, недељом и /или/ после 15,30 часова, па до 22,00 часова.

По добијању налога-остављању неисправног возила у сервису од стране Наручиоца, понуђач је дужан да отпочне са извршењем услуге из предмета јавне набавке, у року од 24 часа.

Члан 7.

Пружалац услуга гарантује квалитет извршених услуга у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета и испоручених резервних делова, а у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији: оригинални резервни делови са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

У случају оправданих примедби на квалитет извршених услуга, Пружалац услуга је дужан да отклони недостатке у року од 3 (три) дана од дана писаног захтева Наручиоца. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Пружаоца услуга.

Члан 8.

Уговорене стране су сагласне да ће Пружалац услуга извршавати услуге из члана 5. овог уговора, по ценама из своје понуде и то:

Цена услуга наведених у члану 5. под тачкама «а» до «в » овог Уговора, по једном «норма-часу» за сва службена возила која су предмет јавне набавке без ПДВ (за све врсте услуга) износи _____ динара.

Цена шлепања возила која нису у возном стању (ради довоза до сервиса) износи _____ динара по једном километру без ПДВ-а.

Укупан збир норма часова за карактеристичне услуге /Прилог 1, за возила маке Опел/ је _____ минута,

Укупан збир норма часова за карактеристичне услуге /Прилог 2 за возило маке КИА/ је _____ минута,

Укупан збир норма часова за карактеристичне услуге /Прилог 3, за возила маке Фиат пунто гранде/ је _____ минута,

Цене услуга у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ. Цене су фиксне, тј. не могу се мењати током трајања уговора о јавној набавци предметних услуга.

Укупна уговорена вредност је 1.972.000,00 динара без пдв-а, од тога за 2016. годину 2.000,00 динара и за 2017. годину 1.970.000,00 динара.

Члан 9.

Карактеристичне - најчешће ауто-механичарске, ауто-електричарске, ауто-лимарске и лакирерске и друге услуге /важе за све врсте, марке и типове возила/ које ће Пружалац услуга пружати Наручиоцу током трајања уговора, са утврђеним бројем «норма-часова» временом израженим у минутима, за сваку од тих услуга појединачно, наведени су у табелама-Прилозима 1, 2 и 3 који је саставни део понуде понуђача и прилог уз овај Уговор.

Конкретне услуге назначене у табели, као и назначена појединачна времена за обављање истих, морају и на обрасцима рачуна понуђача да буду текстуално /по броју минута/ идентично уписане, као што је то у табели.

Уколико се пружају услуге које нису на списку најчешћих услуга /Прилог 1,2 и 3/ Наручилац ће признати пружену услугу према најсличнијој у оквиру времена датих за најкарактеристичније услуге, или евентуално са максималним одступањем 10%, што својим потписом потврђује радник односне организационе јединице Наручиоца својим потписом.

Члан 10.

На све уграђене нове резервне делове, Пружалац услуга даје гаранцију у трајању и под условима одређеним од стране произвођача, или испоручиоца-продавца резервног дела.

У гарантном року, Пружалац услуга је дужан да, без накнаде и у најкраћем року, отклони сваки квар-замени резервни део, који је последица његовог пропуста у раду, тј. неквалитетног резервног дела који је уграђен и за који гаранција није истекла.

Члан 11.

Пружалац услуга ће фактурисати Наручиоцу цене из рачуна за сваку услугу, резервни део, ауто-галантерију и др. извршену /набављену/ од стране трећег лица, чији рачун /трећег лица/, Пружалац услуга обавезно прилаже Наручиоцу уз сопствени.

На цену услуге-резервног дела исказану на рачуну «трећег лица» без ПДВ, Пружалац услуга ће обрачунати прописани ПДВ и та /таква/ цена биће садржана на његовом рачуну испостављеном Наручиоцу за односну услугу-део. Уколико понуђач није у систему ПДВ онда ће цену услуге-резервног дела исказану на рачуну трећег лица са ПДВ-ом исказати на његовом рачуну који испоставља Наручиоцу за односну услугу-део.

Цене услуге /резервног дела и др./ прибављених од трећих лица /исказаних на рачуну трећих лица/ морају бити прихватљиве и тржишне верификоване.

Под набавном ценом се сматра цена са евентуалним урачунатим рабатом који понуђач добија од свог добављача.

Члан 12.

Наручилац неће прихватати /нити вршити плаћање/ рачуна Пружаоца услуга, који садрже очигледно увећане, тржишно неверификоване /неприхватљиве/ цене услуге /резервног дела и др./ које је Пружалац услуга прибавио од трећих лица**.**

Члан 13.

Услуге из предмета јавне набавке, Пружалац услуга је у обавези да пружа Наручиоцу искључиво у ауто - сервису (одговарајућем пословном простору у власништву понуђача или закупљеном) на територији Града Ниша.

Члан 14.

Рачуне за извршене услуге, Пружалац услуга је дужан да испоставља (и непосредно доставља) организационој јединици (филијали или експозитури) Наручиоца, за чији је рачун (на возилу које је власништво те организационе јединице), предметну услугу и извршио.

Саставни део и обавезни прилог уз сваки рачун Пружаоца услуга јесте:

-захтев за поправку возила потписан од стране руководног радника организационе јединице (директор филијале, шег експозитуре) и

-примерак «оригинала» радног налога, са назначеном врстом услуге, количином утрошеног рада и уграђеним /прибављеним/ резервним деловима и др. потписан од стране радника задуженог за експлоатацију возила као и /евентуално/ одговарајући документат, рачун трећег лица, радни налог трећег лица и др.

Исправност рачуна Пружаоца услуга за плаћање испостављеног за извршену услугу, /замењени резервни део и др./ и то са аспекта потврде објективности и тржишне прихватљивости тих цена, потврђује овлашћени радник организационе јединице Наручиоца.

Члан 15.

Рок плаћања рачуна износи _____ дана рачунајући од датума извршења услуге /када је пружање услуге трајало више дана, од дана њеног завршетка и стављања исправног возила Наручиоцу на располагање/.

Пружалац услуга је пак дужан, да исправан рачун са одговарајућим прилозима доставља Наручиоцу /организационој једниници Наручиоца/ по извршеној услузи.

Члан 16.

Рачун Пружаоца услуга мора да садржи износ обрачунате накнаде за рад, тј. цену услуге без ПДВ према броју «норма-часова»-утрошеног времена, а такође и износ (цену) за испоручени резервни део, материјал и др. такође без ПДВ.

Стопа и обрачунати износ ПДВ, на рачуну се посебно исказује; и то како за цену услуге, тако и за цену резервног дела, материјала и др. а потом, и у укупном износу по конкретном рачуну.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 17.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на период од 12 месеци рачунајући од дана обостраног потписивања уговора односно од дана достављања банкарске гаранције. Уговор престаје да важи и пре истека периода од 12 месеци уколико буде утрошена уговорена вредност.

Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида и у следећим случајевима:

- ако Наручилац или Пружалац услуга не извршавају своје обавезе сходно уговору,

- споразумом уговорних страна,

- у случају да пре истека важења уговора буду утрошена предвиђена средства за ову намену.

Члан 18.

Сагласном вољом уговорних страна , овај се уговор може раскинути у свако доба.

Свака уговорних страна може овај Уговор једнострано раскинути у случају када друга уговорних страна не извршава, или неуредно и неблаговремено извршава уговором преузете обавезе.

Акт-отказ у писаној форми са образложењем доставља се другој уговарној страни непосредно или препорученом поштом.

Отказни рок, за обе уговорне стране износи 30 дана, рачунајући од дана пријема писмена о отказу.

Члан 19.

На име финансијског обезбеђења за «добро извршење посла» Пружалац услуга је дужан да непосредно пре потписивања уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% укупне вредности уговора (без ПДВ) у корист наручиоца, као повериоца.

Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Банкарска гаранција ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Уколико Пружалац услуга приликом закључења уговора не достави банкарску гаранцију, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције, а рок за њену предају након закључења уговора не може бити дужи од двадесет дана од дана потписивања уговора.

Уколико изабрани понуђач не поступи у смислу претходног навода, у остављеном року, односно пре закључења уговора не достави наручиоцу банкарску гаранцију, наручилац ће отказати уговор (једностран раскид уговора) достављањем одговарајућег писмена о отказу понуђачу.

Овај Уговор не производи правно дејство уколико изабрани понуђач не обезбеди и преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију.

Члан 20.

Наручилац је дужан да банкарску гаранцију за добро извршење посла, уколико не буде наплаћена, врати понуђачу на његов захтев, по истеку рока од 30 дана, од дана истека рока за коначно извршење посла.

Члан 21.

Уколико Пружалац услуга не преда наручиоцу банкарску гаранцију у смислу члана 19. овог уговора, наручилац ће ту чињеницу констатовати службеном белешком, сматраће

да је понуђач одбио да закључи уговор, и уговор о јавној набавци закључиће са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Члан 22.

Банкарску гаранцију за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року који је 10 дана дужи од рока важења уговора и то за случај да Пружалац услуга неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Услови достављања банкарске гаранције Пружаоца услуга на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Члан 23.

Претходно писано упозорење из претходног члана /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз банкарску гаранцију Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

Члан 24.

Уговорне стране прихватају, да се поједине одредбе овог уговора /због евентуалних нејасноћа/ тумаче сходно одговарајућем делу текста конкурсне документације, уколико су тим /делом/ текстом, на одређенији начин /прецизније, уређена њихова међусобна права и обавезе.

Члан 25.

На односе уговорних страна који овим Уговором нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одговарајуће одредбе ЗОО, као и одредбе других позитивних прописа.

Члан 26.

Евентуални спорови који могу проистећи из овог Уговора, а које уговорне стране не реше заједнички и споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 27.

Уговор ступа на снагу и производи правно дејство, почев од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 28.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два примерка, по потписивању и протоколисању задржава свака уговарна страна.

НАРУЧИЛАЦ	ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	ДИРЕКТОР
_____	_____
Видоје Јевремовић	

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхињића Бана бб, 18000 Ниш, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Опел“, „КІА“ „FIAT PUNTO-GRANDE 1.4. и 1.2.“, ЈН бр. 17-Н/16 - НЕ ОТВАРАТИ“.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **30.11.2016.год.** до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту) - Образац 1;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве о кадровском капацитету (образац број 7);
- Модел уговора (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- Прилог 1, 2 и 3.

- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,
- потписивањем понуде понуђач се изјшњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Напомена:
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **30.11.2016.**године у **12:15** часова на адреси: Пореска управа, РО Ниш ул. Страхињића бана бб., други спрат канцеларија број 40.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3.ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхињића Бана бб, 18000 Ниш, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Опел“, „КІА“ „FIAT PUNTO-GRANDE 1.4. и 1.2.“, ЈН бр. 17-Н/16 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга –текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Опел“, „КІА“ „FIAT PUNTO-GRANDE 1.4. и 1.2.“, ЈН бр. 17-Н/16 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга –текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Опел“, „КІА“ „FIAT PUNTO-GRANDE 1.4. и 1.2.“, ЈН бр. 17-Н/16 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Опел“, „КІА“ „FIAT PUNTO-GRANDE 1.4. и 1.2.“, ЈН бр. 17-Н/16 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 *у поглављу V*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6 *у поглављу V*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, (поглавље **III** конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У Обрасцу понуде обавезно заокружити један од понуђених рокова плаћања.

Рок плаћања почиње да тече од тренутка завршетка пружене услуге а што се потврђује кроз радни налог.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испорука до магацина наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да пре потписивања уговора достави:

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Понуђач се обавезује да на дан закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења уговора.

Уколико понуђач приликом потписивања уговора не достави банкарску гаранцију, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције, који не може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, у Нишу, у улици Страхињића бана бб, други спрат, канцеларија број 40, непосредно или путем поште.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Евентуалним одбијањем изабраног понуђача да достави банкарску гаранцију наручилац ће сматрати одбијањем истог да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да гаранцију „за добро извршење посла“, уколико не буде наплаћена, врати изабраном понуђачу у року од 30 дана од дана истека важења уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.Саставни део конкурсне документације је изјава о чувањуповерљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail. **srdjan.stevanovic@purs.gov.rs** или **tamara.markovic@purs.gov.rs.** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 17-Н/2016 .** Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail **sasa.stancic@purs.gov.rs** препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После

доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
2) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
3) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
4) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
5) Потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1.**Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
(3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: такса за ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа; број ЈН 17-Н/2016;
(8) корисник: Буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке(поште).

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 2.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 –167. Закона о јавним набавкама.

18) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Комисија у саставу:

1. Срђан Стевановић _____
2. Тамара Марковић _____
3. Иван Костадиновић _____

Руководилац групе
Срђан Стевановић _____
Шеф одсека
Саша Станчић _____
Координатор
др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник _____

в.д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

Прилог 1

Списак најчешћих ауто-механичарских и других услуга – односи се на возила **марке Фиат пунто гранде** (уписати „норма часове“, потребно време рада у минутима за сваку услугу појединачно и све побројане услуге укупно)

Редни број	**Врста услуге**	**"норма-час" потребно време за обављање услуге /____ МИНУТА/**
1	ауто-дијагностика	
2	дефектажа квара на возилу	
3	преглед возила за технички преглед	
4	редован сервис на пређених 10.000 км.(замена уља и филтера уља)	
5	замена уља	
6	замена филтера уља	
7	замена филтера ваздуха	
8	замена филтера климе	
9	замена течности у систему за хлађење (антифриз, корсантин)	
10	замена диск плочица - на оба предња точка	
11	замена предњег диска	
12	замена задњег добоша	
13	замена пакнова - на оба задња точка	
14	замена сајле ручне кочнице	
15	замена једног лагера предњег точка	
16	замена једног лагера задњег точка	
17	замена бирача брзине (део који је у саставу мењача)	
18	замена и подешавање свећица - комплет 4 комада	
19	штеловање вентила	
20	замена зупчастог каиша	
21	замена једне манжетне хомокинетичког зглоба	
22	замена једне манжетне полуосовине до мењача	
23	замена шпанер лагера (шпанер зупчастог и каналног каиша)	
24	замена једног амортизера предњег	
25	замена једног амортизера задњег	
26	замена славине за грејање	
27	замена сајле квачила	
28	замена једног хомокинетичког зглоба	
29	замена серво летве управљача	
30	замена пумпе за воду	
31	замена ламеле, корпе и друк лагера,	
32	замена носача мотора (комплет)	
33	замена споне (на једној страни)	

34	замена баланс штангле	
35	замена виљушке	
36	замена зубчаника брзине	
37	замена хладњака	
38	замена хладњака климе	
39	замена хладњака кабине	
40	замена термостата са кућиштем	
41	замена брегасте осовине	
42	реглажа предњег трапа	
43	ремонт главе мотора (скидање, намештање и све обраде)	
44	ремонт блока мотора (скидање, намештање и све обраде)	
45	ремонт радилице (скидање, намештање и све обраде)	
46	поправка диференцијала (замена зубчаника, штеловање)	
47	замена километар сајле	
48	замена каналног каиша	
49	замена усисне гране	
50	замена издувне гране	
51	замена главног кочионог цилиндра	
52	замена кочионог цилиндра на точку	
53	ремонт мењача (скидање, намештање, замена синхрона, лагера, виљушке	
54	скидање точка	
55	замена пнеуматика (монтажа, демонтажа)	
56	балансирање пнеуматика	
57	замена тубелес вентила	
58	замена АБС система - замена сензора	
59	поправка анласера(замена биксне,аутомата,бендикса,четкице)	
60	замена анласера	
61	поправка алтернатора замена(реглера,лежаја,диода)	
62	замена алтернатора	
63	замена клима агрегата - (замена компресора климе)	
64	провера исправности целокупне електро инсталације	
65	замена предње сигналне групе (један предњи фар)	
66	замена задње сигналне групе (на једној задњој страни)	
67	замена бош-браве комплет са уметком	
68	замена уметка на бош-брави	
69	замена аутомата стоп-светла	
70	замена термопрекидача хладњака	
71	замена аблендера	
72	замена електро подизача стакла (предњи)	
73	замена подизача стакла (задњи)	
74	замена осигурачке кутије	
75	замена комутатора (део који обухвата бомбину и разводник)	
76	замена ламбда сонде	
77	замена мотора брисача	
78	замена сирене	
79	замена акомулатора	
80	замена каблова за свећице	
81	замена вентилатора на хладњаку	

82	замена вентилатора кабине	
83	замена километар сата	
84	замена прагова(припрема за фарбање, фарбање) - на једној страни	
85	замена сајтни (припрема за фарбање, фарбање)	
86	замена предњег везног лима (припрема за фарбање, фарбање)	
87	замена коша и полу-коша (припрема за фарбање, фарбање)	
88	замена ауспуха целог	
89	замена задњег лонца	
90	замена средњег лонца	
91	замена катализатора	
92	замена предње хаубе(припрема за фарбање, фарбање)	
93	замена задње хаубе(припрема за фарбање, фарбање)	
94	замена предњег крила(припрема за фарбање, фарбање)	
95	замена задњег крила (припрема за фарбање, фарбање)	
96	замена предњих врата(припрема за фарбање, фарбање)	
97	замена задњих врата(припрема за фарбање, фарбање)	
98	поправка предње хаубе(припрема за фарбање, фарбање) средњи степен оштећења	
99	поправка задње хаубе(припрема за фарбање, фарбање) средњи степен оштећења	
100	поправка предњег крила(припрема за фарбање, фарбање) средњи степен оштећења	
101	поправка задњег крила(припрема за фарбање, фарбање) средњи степен оштећења	
102	поправка предњих врата(припрема за фарбање, фарбање) средњи степен оштећења	
103	поправка задњих врата (припрема за фарбање, фарбање) средњи степен оштећења	
104	поправка браве (врата, хауба) - једна брава	
	Укупно време:	

ПОНУЂАЧ

_____

Прилог 2

Списак најчешћих ауто-механичарских и других услуга – односи се на возила **марке Опел** (уписати „норма часове“, потребно време рада у минутима за сваку услугу појединачно и све побројане услуге укупно)

РБ	Врста услуге	норма-час потребно време за обављање услуге изражено у минутима
1	ауто-дијагностика	
2	дефектажа квара на возилу	
3	преглед возила за технички преглед	
4	редован сервис на пређених 10.000 км.(замена уља, филтера)	
5	замена уља	
6	замена филтера уља	
7	замена филтера ваздуха	
8	замена филтера кабине	
9	замена филтера горива	
10	замена течности у систему за хлађење (антифриз, корсантин)	
11	замена диск плочица - на оба предња точка	
12	замена предњег диска	
13	замена задњег добоша	
14	замена пакнова - на оба задња точка	
15	замена сајле ручне кочнице	
16	замена једног лагера предњег точка	
17	замена једног лагера задњег точка	
18	замена бирача брзине	
19	штеловање паљења	
20	штеловање вентила	
21	замена зупчастог каиша	
22	замена једне манжетне хомокинетичког зглоба	
23	замена једне манжетне полуосовине до мењача	
24	замена шпанер лагера	
25	замена једног амортизера предњег	
26	замена једног амортизера задњег	
27	замена славине за грејање	
28	замена сајле квачила	
29	замена једног хомокинетичког зглоба	

30	замена серво летве управљача	
31	замена пумпе за воду	
32	замена ламеле, корпе и друк лагера,	
33	замена носача мотора (комплет)	
34	замена споне	
35	замена баланс штангле	
36	замена виљушке	
37	замена серво пумпе	
38	замена хладњака	
39	замена хладњака климе	
40	замена радијатора кабине	
41	занена термостата са или без кућишта	
42	замена брегасте осовине	
43	реглажа предњег и задњег трапа	
44	ремонт главе мотора(скидање, намештање, обрада)	
45	ремонт блока мотора(скидање, намештање, обрада)	
46	ремонт радилице(скидање, намештање, обрада)	
47	поправка диференцијала (замена зубчаника, штеловање)	
48	замена километар сајле	
49	замена каналног каиша	
50	замена усисне гране	
51	замена издувне гране	
52	замена главног кочионог цилиндра	
53	замена кочионог цилиндра на задњем точку	
54	замена кочионог цилиндра на предњем точку	
55	ремонт мењача (скидање, намештање, замена синхрона, замена зупчаника, лагера, виљушке)	
56	ремонт дизне по комаду	
57	скидање точка	
58	замена пнеуматика(монтажа, демонтажа)	
59	балансирање пнеуматика	
60	замена тубелес вентила	
61	замена АБС система	
62	поправка електро покретача (замена биксне,аутомата,бендикса,четкице)	
63	замена електро-покретача	
64	поправка алтернатора замена(реглера,лежаја,диода)	
65	замена алтернатора	
66	замена клима агрегата	
67	провера исправности целокупне електро инсталације	
68	замена сијалица фара	
69	замена сијалица показивача правца и стоп светла	
70	замена сијалица за осветљавање таблице	

71	замена сијалица инструмент таблеи контроле грејања	
72	замена бош-браве комплет са уметком	
73	замена уметка на бош-брави	
74	замена аутомата стоп-светла	
75	замена термопрекидача хладњака	
76	замена аблендера	
77	замена електро подизача стакла (предњи)	
78	замена подизача стакла (задњи)	
79	замена осигурачке кутије	
80	замена комутатора	
81	замена ламбда сонде	
82	замена мотора брисача	
83	замена сирене	
84	замена акумулатора	
85	замена вентилатора на хладњаку	
86	замена вентилатора кабине	
87	замена километар сата	
88	замена прагова(припрема за фарбање, фарбање)	
89	замена сајтни (припрема за фарбање, фарбање)	
90	замена предњег везног лима (припрема за фарбање, фарбање)	
91	замена коша и полу-коша (припрема за фарбање, фарбање)	
92	замена ауспуха целог	
93	замена задњег лонца	
94	замена средњег лонца	
95	замена катализатора	
96	замена предње хаубе(припрема за фарбање, фарбање)	
97	замена задњихе врата (припрема за фарбање, фарбање)	
98	замена предњег крила(припрема за фарбање, фарбање)	
99	замена задњег крила (припрема за фарбање, фарбање)	
100	замена предњих врата(припрема за фарбање, фарбање)	
101	замена задњих врата(припрема за фарбање, фарбање)	
102	поправка предње хаубе(припрема за фарбање, фарбање)	
103	поправка задњих врата (припрема за фарбање, фарбање)	
104	поправка предњег крила(припрема за фарбање, фарбање)	
105	поправка задњег крила(припрема за фарбање, фарбање)	
106	поправка предњих врата(припрема за фарбање, фарбање)	
107	поправка браве (врата, хауба)	
	Укупно време:	

ПОНУЂАЧ

_____

Прилог 3

Списак најчешћих ауто-механичарских и других услуга – односи се на возило **марке Киа** (уписати „норма часове“, потребно време рада у минутима за сваку услугу појединачно и све побројане услуге укупно)

РБ	Врста услуге	"норма-час" потребно време за обављање услуге / МИНУТА/
1	ауто-дијагностика	
2	дефектажа квара на возилу	
3	преглед возила за технички преглед	
4	редован сервис на пређених 10.000 км.(замена уља, филтера)	
5	замена уља	
6	замена филтера уља	
7	замена филтера ваздуха	
8	замена филтера климе	
9	замена филтера горива	
10	замена течности у систему за хлађење (антифриз, корсантин)	
11	замена диск плочица - на оба предња точка	
12	замена предњег диска	
13	замена задњег добоша	
14	замена пакнова - на оба задња точка	
15	замена сајле ручне кочнице	
16	замена једног лагера предњег точка	
17	замена једног лагера задњег точка	
18	замена бирача брзине	
19	замена бош пумпе	
20	штеловање паљења	
21	штеловање вентила	
22	замена зупчастог каиша	
23	замена једне манжетне хомокинетичког зглоба	
24	замена једне манжетне полуосовине до мењача	
25	замена шпанер лагера	
26	замена једног амортизера предњег	
27	замена једног амортизера задњег	
28	замена славине за грејање	
29	замена сајле квачила	
30	замена једног хомокинетичког зглоба	
31	замена серво летве управљача	
32	замена пумпе за воду	

33	замена ламеле, корпе и друк лагера,	
34	замена носача мотора (комплет)	
35	замена споне	
36	замена баланс штангле	
37	замена виљушке	
38	замена зубчаника брзине	
39	замена серво пумпе	
40	замена хладњака	
41	замена хладњака климе	
42	замена хладњака кабине	
43	замена термостата са кућиштем	
44	замена брегасте осовине	
45	реглажа предњег трапа	
46	ремонт главе мотора(скидање, намештање, обрада)	
47	ремонт блока мотора(скидање, намештање, обрада)	
48	ремонт радилице(скидање, намештање, обрада)	
49	поправка диференцијала (замена зубчаника, штеловање)	
50	замена километар сајле	
51	замена каналног каиша	
52	замена усисне гране	
53	замена издувне гране	
54	замена главног кочионог цилиндра	
55	замена кочионог цилиндра на точку	
56	ремонт мењача (скидање, намештање, замена синхрона, лагера, виљушке	
57	ремонт дизне по комаду	
58	скидање точка	
59	замена пнеуматика(монтажа, демонтажа)	
60	балансирање пнеуматика	
61	замена тубелес вентила	
62	замена АБС система	
63	поправка анласера(замена биксне,аутомата,бендикса,четкице)	
64	замена анласера	
65	поправка алтернатора замена(реглера,лежаја,диода)	
66	замена алтернатора	
67	замена клима агрегата	
68	провера исправности целокупне електро инсталације	
69	замена предње сигналне групе	
70	замена задње сигналне групе	
71	замена бош-браве комплет са уметком	
72	замена уметка на бош-брави	
73	замена аутомата стоп-светла	
74	замена термопрекидача хладњака	
75	замена аблендера	
76	замена електро подизача стакла (предњи)	
77	замена подизача стакла (задњи)	
78	замена осигурачке кутије	
79	замена комутатора	

80	замена ламбда сонде	
81	замена мотора брисача	
82	замена сирене	
83	замена акумулатора	
84	поправка бош пумпе	
85	замена вентилатора на хладњаку	
86	замена вентилатора кабине	
87	замена километар сата	
88	замена прагова(припрема за фарбање, фарбање)	
89	замена сајтни (припрема за фарбање, фарбање)	
90	замена предњег везног лима (припрема за фарбање, фарбање)	
91	замена коша и полу-коша (припрема за фарбање, фарбање)	
92	замена ауспуха целог	
93	замена задњег лонца	
94	замена средњег лонца	
95	замена катализатора	
96	замена предње хаубе(припрема за фарбање, фарбање)	
97	замена задњихе врата (припрема за фарбање, фарбање)	
98	замена предњег крила(припрема за фарбање, фарбање)	
99	замена задњег крила (припрема за фарбање, фарбање)	
100	замена предњих врата(припрема за фарбање, фарбање)	
101	замена бочних врата(припрема за фарбање, фарбање)	
102	поправка предње хаубе(припрема за фарбање, фарбање)	
103	поправка задњих врата (припрема за фарбање, фарбање)	
104	поправка предњег крила(припрема за фарбање, фарбање)	
105	поправка задњег крила(припрема за фарбање, фарбање)	
106	поправка предњих врата(припрема за фарбање, фарбање)	
107	поправка бочних врата (припрема за фарбање, фарбање)	
108	поправка браве (врата, хауба)	
	укупно време:	

ПОНУЂАЧ

_____