РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-00315/2016-И0120
Датум: 30.09.2016. године
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
услуга – одржавање телефонских централа у Пореској управи

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 49/2016

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 49/2016, деловодни број 404-01-00315/2016-И0120 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 49/2016, деловодни број 404-01-00315/2016-И0120, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – одржавање телефонских централа у Пореској управи – број: ЈН 49/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, место и рок –време извршења, спровођење контроле и евентуалне додатне услуге и сл. техничке карактеристике предмета набавке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Критеријуми за доделу уговора	16
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	18
VII	Образац понуде	19
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	27
X	Образац изјаве о независној понуди	28
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	29
XIa	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	30
XII	Образац Референтне листе	31
XIII	Образац потврде	32
XIV	Модел уговора	33
XV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	39-48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5
Матични број: 17862146
ПИБ: 100020943
Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs
Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а након доношења одлуке о покретању поступка 404-01- 00315/2016-И0120 од ___.09.2016. године.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН49/2016 је набавка услуга – одржавање телефонских централа у Пореској управи, на период од две године.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на две године.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Младен Богдановић , е - mail адреса : mladen.bogdanovic@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је услуга – одржавање телефонских централа у Пореској управи, на период од две године.

Ознака из општег речника:

- 50300000 – услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему,
- 50330000 - услуге одржавања телекомуникационе опреме.

2. **Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке:

Предмет јавне набавке је одржавање телефонских централа у Пореској управи.

Одржавање опреме обављаће се по позиву Наручиоца.

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је поправка и одржавање следеће опреме:

1. Телефонске централе (произвођачи: Panasonic, AVAYA, ERICSSON и други)
2. Телефонски апарати (произвођачи: Panasonic, LUCENT и други)
3. Факс апарати (произвођачи: Panasonic и други)

Телефонске централе

	Произвођач и модел	Организациона јединица
1	PANASONIC KX-TDE200	Београд - 27. марта 28-32
2	PANASONIC KX-TD1232	Београд - Лештане, Кружни пут 38
3	PANASONIC KX-TEM824	Београд - Лештане, Кружни пут 38
4	PANASONIC KX-T616	Београд - Лештане, Кружни пут 38
5	PANASONIC KX-TDA200	Београд - Сремска 6
6	PANASONIC KX-T308	Богатић - Војводе Степе 2
7	PANASONIC KX-TDE200	Ваљево - Вука Караџића 2
8	PANASONIC KX-T308	Ваљево - Вука Караџића 2
9	PANASONIC KX-T616	Ваљево - Карађорђева 50а
10	PANASONIC KX-TDE100	Велика Плана - Милоша Великог 30
11	PANASONIC KX-T616	Велико Градиште - Житни трг 1
12	PANASONIC KX-T616	Владимирци Светог Саве
13	AVAYA G650 Media Geteway	Вождовац - Устаничка 150
14	AVAYA CM4 S-8400-G650	Вождовац - Устаничка 150
15	PANASONIC KX-TD500	Врачар - Макензијева 53
16	PANASONIC KX-TDA200	Врачар - Његошева 77
17	PANASONIC KX-T616	Голубац - Цара Лазара 15
18	PANASONIC KX-T616	Гроцка - Сутјеска 39
19	PANASONIC KX-T616	Жабари - Кнеза Милоша 36
20	PANASONIC KX-T123210	Звездара - Бул. Краља Александра 288
21	PANASONIC KX-TDA600	Звездара - Бул. Краља Александра 77
22	PANASONIC KX-TDA200	Земун - Главна 30

23	PANASONIC KX-TD1232	Коцељева - Немањина 136
24	PANASONIC KX-T308	Крупањ - Маршала Тита 2
25	PANASONIC KX-T616	Кучево - Милорада Рајића 001
26	PANASONIC KX-TDE100	Лазаревац - Карађорђева 42
27	PANASONIC KX-T616	Лајковац - Омладински трг 1
28	PANASONIC KX-T616	Лозница - Јована Цвијића 20
29	PANASONIC KX-TDE200	Лозница - Трг Јована Цвијића 11
30	PANASONIC KX-T616	Љиг - Карађорђева 7
31	PANASONIC KX-T616	Љубовија Војводе Мишића 45
32	PANASONIC KX-TES824	Мали Зворник - Краља Петра I 15
33	PANASONIC KX-T308	Мало Црниће - Мршала Тита бб
34	AVAYA CM4 S-8400-G650	Нови Београд 1 - Тошпн бунар 159
35	PANASONIC KX-T308	Нови Београд 1 - Тошпн бунар 160
36	PANASONIC KX-T308	Нови Београд 1 - Тошпн бунар 161
37	PANASONIC KX-TDA200	Нови Београд 1 - Тошпн бунар 162
38	PANASONIC KX-TD1232	Обреновац - Војводе Мишића 192
39	PANASONIC KX-T616	Обреновац - Војводе Мишића 192
40	PANASONIC KX-T308	Осечина - Карађорђева 114
41	PANASONIC KX-TDE100	Петровац - Српских владара 165
42	PANASONIC KX-T308	Пожаревац - Стари корзо 49
43	PANASONIC KX-TDA200	Пожаревац - Стари корзо 49
44	Panasonic KX-TDA0104XJ	Регионално одељење пореске полиције Београд - С.Машковића 3-5
45	PANASONIC KX-TDA200	Савски венац - Зелени венац 16
46	PANASONIC KX-TES824	Сектор за мењачке и девизне послове и игре на срећу Београд -Омладинских бригада 1
47	PANASONIC KX-TDA200	Смедерево - Његошева 8
48	PANASONIC KX-T616	Смедеревска Паланка - Вука Караџића 25
49	PANASONIC KX-TDE100	Сопот - Космајски трг 5
50	PANASONIC KX-TDE600	Стари Град - Деспота Стефана 190
51	PANASONIC KX-T616	Уб Милоша Селаковића 01
52	PANASONIC KX-TD1232	Централа Београд - С.Машковића 3-5
53	PANASONIC KX-TDE200	Централа Београд - С.Машковића 3-5
54	PANASONIC KX-TD1232	Централа Београд - С.Машковића 3-5
55	PANASONIC KX-A16B	Чукарица - Љешка 11
56	PANASONIC KX-TDE200	Чукарица - Шумадијски трг 6
57	PANASONIC KX-T336	Чукарица - Шумадијски трг 6
58	PANASONIC KX-TDA200	Шабац - Карађпрђева 2

Факс апарати

	Произвођач и модел	Организациона јединица
1	PANASONIC KX-FL513	Барајево
2	PANASONIC KX-FHD351	Београд - 27. марта 28-32
3	PANASONIC KX-FP81C	Београд - 27. марта 28-32
4	PANASONIC KX-FL513	Београд - Лештане, Кружни пут 38
5	PANASONIC KX-FL513	Богатић - Војводе Степе 2
6	PANASONIC KX-FL513	Ваљево - Вука Караџића 2
7	PANASONIC KX-FL513	Ваљево - Вука Караџића 2
8	PANASONIC KX-FL513	Ваљево - Вука Караџића 2
9	PANASONIC KX-F50	Ваљево - Карађорђева 50а
10	PANASONIC KX-FL513	Ваљево - Карађорђева 50а
11	PANASONIC KX-FL513	Велика Плана - Милоша Великог 42
12	PANASONIC KX-F707	Велика Плана - Милоша Великог 42
13	PANASONIC KX-F50	Велико Градиште - Житни трг 1
14	PANASONIC KX-F130	Владимирци Светог Саве
15	PANASONIC KX-FL513	Владимирци Светог Саве
16	PANASONIC KX-FL513	Вождовац - Устаничка 150
17	PANASONIC KX-FL513	Вождовац - Устаничка 150
18	PANASONIC KX-FL513	Вождовац - Устаничка 150
19	PANASONIC KX-F750	Вождовац - Устаничка 150
20	PANASONIC KX-FL513	Врачар - Макензијева 53
21	PANASONIC KX-FL513	Врачар - Макензијева 53
22	PANASONIC KX-FL513	Врачар - Макензијева 53
23	PANASONIC KX-FL513	Врачар - Његошева 77
24	PANASONIC KX-FL513	Голубац - Цара Лазара 15
25	PANASONIC KX-FL513	Гроцка - Сутјеска 39
26	PANASONIC KX-FL513	Гроцка - Сутјеска 39
27	PANASONIC KX-F580	Жабари - Кнеза Милоша 36
28	PANASONIC KX-FL513	Жагубица - Партизанска бб
29	PANASONIC KX-FL513	Звездара - Бул. Краља Александра 288
30	PANASONIC KX-FL513	Звездара - Бул. Краља Александра 77
31	PANASONIC KX-FT25CX	Звездара - Бул. Краља Александра 77
32	PANASONIC KX-FL513	Коцељева - Немањина 136
33	PANASONIC KX-F50	Коцељева - Немањина 136
34	PANASONIC KX-F130	Кучево - Милорада Рајића 001
35	PANASONIC KX-FL513	Кучево - Милорада Рајића 001
36	PANASONIC UF-S2-YC	Кучево - Милорада Рајића 001
37	PANASONIC KX-FL513	Лајковац - Омладински трг 1
38	PANASONIC KX-FL513	Лозница - Јована Цвијића 20
39	PANASONIC KX-FL513	Лозница - Трг Јована Цвијића 11
40	PANASONIC KX-FT37YG	Лозница - Трг Јована Цвијића 11
41	PANASONIC KX-FP105	Љиг - Карађорђева 7
42	PANASONIC KX-FL513	Мали Зворник - Краља Петра I 15

43	PANASONIC KX-F280	Мали Зворник - Краља Петра I 15
44	PANASONIC KX F90B	Мали Зворник - Краља Петра I 15
45	PANASONIC KX-FL513	Мало Црниће - Мршала Тита бб
46	PANASONIC KX-F170	Мало Црниће - Мршала Тита бб
47	PANASONIC KX-F280	Мионица - Кнеза Грбовића 63
48	PANASONIC KX-FL513	Мионица - Кнеза Грбовића 63
49	PANASONIC KX-FL513	Младеновац - Краља Александра Обреновића 74
50	PANASONIC KX-FL513	Нови Београд 1 - Тошпн бунар 159
51	PANASONIC KX-FL513	Нови Београд 2 - Бул. М.Пупина 167
52	PANASONIC QUISAR FAX 400	Обреновац - Војводе Мишића 192
53	PANASONIC KX-FL513	Обреновац - Војводе Мишића 192
54	PANASONIC KX-F750	Обреновац - Војводе Мишића 192
55	PANASONIC KX-F130	Осечина - Карађорђева 114
56	PANASONIC KX-FL513	Палилула - Деспота Стефана 120
57	PANASONIC KX-FT25CX	Палилула - Деспота Стефана 120
58	PANASONIC KX-FL513	Петровац - Српских владара 165
59	PANASONIC KX-FL513	Петровац - Српских владара 165
60	PANASONIC KX-FP270	Петровац - Српских владара 165
61	PANASONIC KX-TFT71	Пожаревац - Стари корзо 49
62	PANASONIC KX-FL513	Пожаревац - Стари корзо 49
63	PANASONIC KX-FL513	Пожаревац - Стари корзо 49
64	PANASONIC KX-FL513	Сектор за информационе и комуникационе технологије Београд - С.Машковића 3-5
65	PANASONIC KX-FP363	Сектор за информационе и комуникационе технологије Београд - С.Машковића 3-5
66	CANON FAX L140	Сектор за контролу Београд - С.Машковића 3-5
67	PANASONIC KX-FHD 332	Сектор за контролу Београд - С.Машковића 3-5
68	PANASONIC UF-S2-YC	Сектор за мењачке и девизне послове и игре на срећу - Зелени венац 16
69	PANASONIC KX-F130	Сектор за мењачке и девизне послове и игре на срећу - Зелени венац 16
70	CANON FAX L140	Сектор за наплату Београд - С.Машковића 3-5
71	PANASONIC KX-FL513	Смедерево - Његошева 8
72	PANASONIC KX-FL513	Смедерево - Његошева 8
73	PANASONIC KX-FL513	Смедерево - Његошева 8
74	PANASONIC KX-FL513	Смедерево - Његошева 8
75	PANASONIC KX-FL513	Смедеревска Паланка - Вука Караџића 25
76	PANASONIC KX-FL513	Смедеревска Паланка - Вука Караџића 25
77	PANASONIC KX-FL513	Сопот - Космајски трг 5
78	PANASONIC KX-FL513	Стари Град - Деспота Стефана 190
79	PANASONIC KX-FL513	Стари Град - Деспота Стефана 190
80	PANASONIC KX-FP105	Стари Град - Деспота Стефана 190
81	PANASONIC KX-FL513	Уб Милоша Селаковића 01
82	PANASONIC KX-FL513	Уб Милоша Селаковића 01
83	PANASONIC KX-FL513	Чукарица - Љешка 11
84	PANASONIC KX-FL513	Чукарица - Шумадијски трг 6

85	PANASONIC KX-FP270	Чукарица - Шумадијски трг 6
86	PANASONIC KX-FL513	Шабац - Карађпрђева 2
87	PANASONIC KX-FL513	Шабац - Карађпрђева 2

Телефонски апарати

	Произвођач и модел	Организациона јединица
1	PANASONIC KX-T7030	Београд - Лештане, Кружни пут 38
2	PANASONIC KX-T7665	Београд - Лештане, Кружни пут 38
3	PANASONIC KX-T7633	Београд - Лештане, Кружни пут 38
4	PANASONIC KX-T7665	Београд - Лештане, Кружни пут 38
5	PANASONIC KX-T7665	Београд - Лештане, Кружни пут 38
6	PANASONIC KX-T7665	Београд - Лештане, Кружни пут 38
7	PANASONIC KX-T7633	Београд - Лештане, Кружни пут 38
8	PANASONIC KX-T7665	Београд - Лештане, Кружни пут 38
9	PANASONIC KX-TS500FX	Београд - Лештане, Кружни пут 38
10	PANASONIC KX-TS500FX	Београд - Лештане, Кружни пут 38
11	PANASONIC KX-TS500FX	Београд - Сремска 6
12	PANASONIC KX-T2365	Београд - Сремска 6
13	PANASONIC KX-T7665	Ваљево - Вука Караџића 2
14	PANASONIC KX-T7665	Ваљево - Вука Караџића 2
15	PANASONIC KX-T7665	Ваљево - Вука Караџића 2
16	PANASONIC KX-T7665	Ваљево - Вука Караџића 2
17	PANASONIC KX-T7665	Ваљево - Вука Караџића 2
18	PANASONIC KX-T7633	Ваљево - Вука Караџића 2
19	PANASONIC KX-T7633	Ваљево - Вука Караџића 2
20	PANASONIC KX-T7665	Велика Плана - Милоша Великог 30
21	PANASONIC KX-T7633	Велика Плана - Милоша Великог 30
22	PANASONIC KX-T7665	Велика Плана - Милоша Великог 30
23	PANASONIC KX-T7633	Велика Плана - Милоша Великог 30
24	TELDOR 12 F	Велико Градиште - Житни трг 1
25	PANASONIC KX-T7030	Владимирци Светог Саве
26	PANASONIC KX-T7030	Владимирци Светог Саве
27	PANASONIC KX-T2371	Вождовац - Устаничка 150
28	PANASONIC KX-T7433	Врачар - Макензијева 53
29	PANASONIC KX-T7433	Врачар - Макензијева 53
30	PANASONIC KX-T7433	Врачар - Макензијева 53
31	PANASONIC KX-T7433	Врачар - Макензијева 53
32	PANASONIC KX-T7433	Врачар - Макензијева 53
33	PANASONIC KX-T7433	Врачар - Макензијева 53
34	PANASONIC KX-T7433	Врачар - Макензијева 53
35	PANASONIC KX-T7433	Врачар - Макензијева 53
36	PANASONIC KX-T7630	Врачар - Његошева 77
37	PANASONIC KX-T7630	Врачар - Његошева 77

38	PANASONIC KX-T7630	Врачар - Његошева 77
39	PANASONIC KX-T7030	Гроцка - Сутјеска 39
40	PANASONIC KX-T7730	Жабари - Кнеза Милоша 36
41	PANASONIC KX-T7030	Звездара - Бул. Краља Александра 288
42	PANASONIC KX-T7433	Звездара - Бул. Краља Александра 77
43	PANASONIC KX-T7433	Звездара - Бул. Краља Александра 77
44	PANASONIC KX-T7665	Земун - Главна 30
45	PANASONIC KX-T7665	Земун - Главна 30
46	PANASONIC KX-T7630	Земун - Главна 30
47	PANASONIC KX-T7630	Земун - Главна 30
48	PANASONIC KX-T7665	Земун - Главна 30
49	PANASONIC KX-T7665	Земун - Главна 30
50	PANASONIC KX-T7630	Земун - Главна 30
51	PANASONIC KX-T7630	Земун - Главна 30
52	PANASONIC KX-T7030	Коцељева - Немањина 136
53	PANASONIC KX-T2371	Лајковац - Омладински трг 1
54	PANASONIC KX-TS500FX	Лајковац - Омладински трг 1
55	PANASONIC KX-T7030	Лозница - Јована Цвијића 20
56	PANASONIC KX-T7665	Лозница - Трг Јована Цвијића 11
57	PANASONIC KX-T7633	Лозница - Трг Јована Цвијића 11
58	PANASONIC KX-T7633	Лозница - Трг Јована Цвијића 11
59	PANASONIC KX-T7665	Лозница - Трг Јована Цвијића 11
60	PANASONIC KX-T7665	Лозница - Трг Јована Цвијића 11
61	PANASONIC KX-T7665	Лозница - Трг Јована Цвијића 11
62	PANASONIC KX-T7665	Лозница - Трг Јована Цвијића 11
63	PANASONIC KX-T7665	Лозница - Трг Јована Цвијића 11
64	PANASONIC KX-T7030	Нови Београд 2 - Бул. М.Пупина 167
65	PANASONIC KX-T7030	Нови Београд 2 - Бул. М.Пупина 167
66	LUCENT 6408+	Нови Београд 2 - Бул. М.Пупина 167
67	LUCENT 6408+	Нови Београд 2 - Бул. М.Пупина 167
68	PANASONIC KX-T7633	Петровац - Српских владара 165
69	PANASONIC KX-T7665	Петровац - Српских владара 165
70	PANASONIC KX-T7633	Петровац - Српских владара 165
71	PANASONIC KX-T7665	Петровац - Српских владара 165
72	PANASONIC KX-T2371	Раковица - Милоша Крањца 12
73	PANASONIC KX-T2371	Раковица - Милоша Крањца 12
74	PANASONIC KX-TS10MX	Раковица - Милоша Крањца 12
75	PANASONIC KX-T7665	Савски венац - Зелени венац 16
76	PANASONIC KX-T7665	Савски венац - Зелени венац 16
77	PANASONIC KX-T7665	Савски венац - Зелени венац 16
78	PANASONIC KX-T7665	Савски венац - Зелени венац 16
79	PANASONIC KX-T7665	Савски венац - Зелени венац 16
80	PANASONIC KX-T7665	Савски венац - Зелени венац 16
81	PANASONIC KX-T7665	Савски венац - Зелени венац 16
82	SIEMENS EUROSET	Сектор за информационе и комуникационе технологије - С.Машковића 3-5

83	SIEMENS EUROSET	Сектор за информационе и комуникационе технологије - С.Машковића 3-5
84	SIEMENS EUROSET	Сектор за информационе и комуникационе технологије - С.Машковића 3-5
85	PANASONIC KX-T7030	Сектор за информационе и комуникационе технологије - С.Машковића 3-5
86	PANASONIC KX-T7030	Сектор за информационе и комуникационе технологије - С.Машковића 3-5
87	PANASONIC KX-T7030	Сектор за информационе и комуникационе технологије - С.Машковића 3-5
88	PANASONIC KX-TS5MX-W	Сектор за информационе и комуникационе технологије - С.Машковића 3-5
89	PANASONIC KX-TS5MX-W	Сектор за информационе и комуникационе технологије - С.Машковића 3-5
90	SIEMENS 5015	Сектор за наплату Београд - С.Машковића 3-5
91	PANASONIC KX-T7030	Смедеревска Паланка - Вука Караџића 25
92	PANASONIC KX-T7633	Сопот - Космајски трг 5
93	PANASONIC KX-T7665	Сопот - Космајски трг 5
94	PANASONIC KX-T7633	Сопот - Космајски трг 5
95	PANASONIC KX-T7030	Сопот - Космајски трг 5
96	PANASONIC KX-T7665	Сопот - Космајски трг 5
97	PANASONIC KX-T7030	Уб Милоша Селаковића 01
98	PANASONIC KX-DT321	Централа Београд - С.Машковића 3-5
99	PANASONIC KX-DT321	Централа Београд - С.Машковића 3-5
100	PANASONIC KX-T3281	Централа Београд - С.Машковића 3-5
101	PANASONIC KX-T7665	Централа Београд - С.Машковића 3-5
102	SIEMENS EUROSET	Централа Београд - С.Машковића 3-5
103	PANASONIC KX-DT321	Централа Београд - С.Машковића 3-5
104	PANASONIC KX-DT321	Централа Београд - С.Машковића 3-5
105	PANASONIC KX-DT321	Централа Београд - С.Машковића 3-5
106	PANASONIC KX-DT343	Централа Београд - С.Машковића 3-5
107	PANASONIC KX-T7030	Централа Београд - С.Машковића 3-5
108	PANASONIC KX-T7030	Централа Београд - С.Машковића 3-5
109	PANASONIC KX-T7633	Чукарица - Шумадијски трг 6
110	PANASONIC KX-T7665	Чукарица - Шумадијски трг 6
111	PANASONIC KX-T7665	Чукарица - Шумадијски трг 6
112	PANASONIC KX-T7665	Чукарица - Шумадијски трг 6
113	PANASONIC KX-T7665	Чукарица - Шумадијски трг 6
114	PANASONIC KX-T7633	Чукарица - Шумадијски трг 6
115	PANASONIC KX-T7665	Чукарица - Шумадијски трг 6
116	PANASONIC KX-T7665	Чукарица - Шумадијски трг 6
117	PANASONIC KX-T7665	Шабац - Карађорђева 2
118	PANASONIC KX-T7665	Шабац - Карађорђева 2
119	PANASONIC KX-T7665	Шабац - Карађорђева 2
120	PANASONIC KX-T7665	Шабац - Карађорђева 2
121	PANASONIC KX-T7665	Шабац - Карађорђева 2
122	PANASONIC KX-T7630	Шабац - Карађорђева 2
123	PANASONIC KX-T7665	Шабац - Карађорђева 2

124	PANASONIC KX-T7665	Шабац - Карађорђева 2
125	PANASONIC KX-T7665	Шабац - Карађорђева 2
126	PANASONIC KX-T7665	Шабац - Карађорђева 2
127	PANASONIC KX-T7665	Шабац - Карађорђева 2
128	PANASONIC KX-T7665	Шабац - Карађорђева 2
129	PANASONIC KX-T7665	Шабац - Карађорђева 2
130	PANASONIC KX-T7665	Шабац - Карађорђева 2
131	PANASONIC KX-T7665	Шабац - Карађорђева 2
132	PANASONIC KX-T7665	Шабац - Карађорђева 2
133	PANASONIC KX-T7665	Шабац - Карађорђева 2
134	PANASONIC KX-T7665	Шабац - Карађорђева 2

Јавна набавка одржавања се врши по моделу „Одржавање по позиву“.

Наручилац доставља појединачан захтев за сваком сервисном интервенцијом у складу са договореним протоколом одговорних лица Наручиоца и Понуђача након потписивања Уговора.

Време одзива Понуђача на појединачан захтев/пријаву квара достављену од стране Наручиоца не може бити дужи од 2 радна дана.

Понуђач услуге је у обавези да сервисну интервенцију изврши у року предвиђеном у својој понуди или одобреној у достављеној сагласности Наручиоца.

Сервисне интервенције по позиву могу се извршавати за све време трајања уговора, односно до утрошка планираних средстава.

Уколико се током трајања уговора појави потреба за вршењем услуга које нису обухваћене тачкама 1, 2 и 3 предмета јавне набавке, а сродне су предмету јавне набавке (нпр. из области едукативних услуга, повремених услуга одржавања и администрације других сличне опреме и система, услуга интеграције система у шире телекомуникационе и мултифункционалне системе и сл.), Понуђач услуге ће извршити исте уз обострану сагласност са Наручиоцем у складу са договореном спецификацијом о ванредним услугама, одговорних лица Наручиоца и Понуђача услуге.

Сервисне интервенције се могу извршавати на свим локацијама Пореске управе или се опрема може преузимати ради извршења сервисне интервенције на локацији Понуђача услуга.

Цена појединачне сервисне интервенције је једнака јединичној цени и цени утрошених делова.

Јединична цена услуге подразумева јединичну цену услуге/јединичну цену радног сата са свим зависним трошковима (трошкови превоза и сл.).

Цена уграђених резервних делова је једнака добављачкој/набавној цени.

Гарантни рок за уграђене резервне делове је гарантни рок произвођача.

Цена ефективног и радионичког сата је идентична.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);*

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);*

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције **ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. **Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда **доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.** 2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције **ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.**

	3) Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе** МУП-а, за **законског заступника** понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);*

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

<u>Напомена:</u> Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне срединекао **и** да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).*

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у *поглављу XI и XIa*)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наставеденом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Финансијски капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.	Потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био неликвидан. **Напомена:** Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

2.2. Пословни и технички капацитети:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је понуђач у 2013, 2014 и 2015. години, самостално или као члан конзорцијума (заједничка понуда), пружао услуге одржавања која је предмет или је блиска предмету јавне набавке (услуга поправке и одржавање електронске опреме), и фактурисао минимални укупан износ од 1.000.000,00 динара са ПДВ.	Референтна листа и потврде референтних наручилаца/купаца о фактурисаним износима за пружање услуга одржавања, коју попуњава, својеручно потписује и оверава референтни наручилац/купац.
Потребно је да понуђач буде овлашћен од стране неког од горе наведених произвођача електронске опреме за учешће у предметној набавци.	Потврда/документ произвођача опреме да је понуђач ауторизован партнер за одржавање опреме чије сервисирање нуди.
Потребно је да понуђач поседује уведен систем/стандард квалитета и да поседује важећи сертификат ISO9001, ISO14001 и ISO18001.	Копије сертификата

Потребно је да Понуђач поседује минимум 1 (једно) возило у сопственом власништву или ангажовано по неком правном послу.	Фотокопија саобраћајне дозволе за сопствено возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком правном послу.

2.3.Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да до дана отварања понуда понуђач има радно ангажована минимум 2 **лица** (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима) дипломирана инжењера електротехнике и минимум 4 лица сервисера електро струке.	- одговарајући М образац за сваког наведеног радно ангажованог лица који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање, - уговор о радном ангажовању за свако наведено лице.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану. 79. Став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.
- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„ Економски најповољнија понуда“**, рангирањем понуда на основу следећих датих појединачних критеријума:

Редни број	Назив критеријума	Максималан број пондера
1	Укупна јединична цена	65
2	Гаранција за извршене услуге	20
3	Рок извршења појединачне услуге	15
	Укупно:	100

Методологија оцењивања критеријума:

1. Укупна јединична цена (збир укупних јединичних цена услуга I+II+III+IV из Спецификације)

Код овог критеријума упоређиваће се цена из понуде међу појединачним понудама. Понуда са најнижом ценом из понуде добиће максималан број пондера (55). Остале понуде добиће сразмеран број пондера.

$$\text{X пондера} = \frac{\text{Најнижа цена}}{\text{Цена осталих понуда}} \times \text{максималан бр. пондера}$$

2. Гаранција за извршене услуге (у месецима, не може бити краћа од 12 месеци)

Код овог критеријума упоређиваће се дужина периода за који се даје гаранција, рачунајући од дана извршења услуге.

Понуда са најдужом гаранцијом на извршене услуге добиће максималан број пондера. Остале понуде добиће сразмеран број пондера који ће се обрачунавати по формули:

$$\text{X пондера} = \frac{\text{Рок осталих понуда}}{\text{Најдужи рок}} \times \text{максималан бр. пондера}$$

3. Рок извршења услуга (у радним данима)

Код овог критеријума упоређиваће се брзина завршетка поправке од тренутка пријаве квара међу појединачним понудама. Понуда са најкраћим роком завршетка услуга добиће максималан број пондера, а остале понуде добиће сразмерно броју пондера који ће се обрачунавати по формули:

$$\text{X пондера} = \frac{\text{Брзина појединачних понуда}}{\text{Најдужи рок завршетка}} \times \text{максималан бр. пондера}$$

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Ако две или више понуда након извршеног пондерисања имају исти укупан број пондера, предност има понуда која има већи број пондера по прво наведеном елементу критеријума за избор најповољније понуде како је одређено конкурсном документацијом, односно по другом наведеном елементу критеријума уколико је по првом иста цена.

У случају да више понуда имају исту исти број пондера по оба критеријума, наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одбрати жребањем. Жребање ће се обавити у присуству свих понуђача, извлачењем цедуље са називом изабраног Понуђача. Извлачење ће обавити члан комисије за јавну набавку.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

(1) **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

(2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

(3) Образац трошкова припреме понуде (*понуђач није у обавези да исти достави)*

(4) **Образац изјаве о независној понуди --** попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

(5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

6) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2016. године за јавну набавку услуга – одржавање телефонских централа у Пореској управи, број: ЈН 49/2016.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: - јавна набавка услуга – одржавање телефонских централа у Пореској управи, број: ЈН 49/2016.

Спецификација предмета јавне набавке:

I за телефонске централе

Редни број	Назив јединичне услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а
1	Поправка плоче напајања		
2	Поправка главне плоче		
3	Поправка линијске плоче		
4	Администрација телефонске централе		
5	Поправка локала		
	Укупно 1 - 5		

II за факс апарате

Редни број	Назив јединичне услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а
1	Генерално чишћење апарата		
2	Поправка тастатуре		
3	Поправка механизма за повлачење папира		
4	Поправка механизма за сечење папира		
5	Поправка оптике		
6	Поправка механизма за штампање		
7	Поправка термо главе		
8	Поправка плоче напајања		
9	Поправка главне плоче		
10	Поправка плоче слушалице		
11	Поправка кабла (слушалице и линијског)		
12	Замена кабла (слушалице и линијског)		
13	Поправка флет кабла		
	Укупно 1 - 13		

III за телефонске апарате

Редни број	Назив јединичне услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а
1	Генерално чишћење апарата		
2	Поправка тастатуре		
3	Поправка главне плоче		
4	Поправка плоче слушалице		

5	Поправка кабла (слушалице и линијског)		
6	Замена кабла (слушалице и линијског)		
	Укупно 1 - 6		

IV за остале услуге (уз обострану сагласност Наручиоца и Испоручиоца)

Редни број	Назив јединичне услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а
1	Цена једног радног сата		
	Укупно 1 - 1		

Редни број		Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а
1	**УКУПНО (I+II+II+IV)**		

1. Гарантни период за извршене услуге: _____ месеци од дана интервенције; *(не може бити краћи 6 месеци).*

2. Рок извршења појединачне услуге_____дана од дана захтева наручиоца; *(не може бити дужи од 5 дана од дана захтева наручиоца).*
3. Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 30 дана)

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

I за телефонске централе

Редни број	Назив јединичне услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а
1	Поправка плоче напајања		
2	Поправка главне плоче		
3	Поправка линијске плоче		
4	Администрација телефонске централе		
5	Поправка локала		
	Укупно 1 - 5		

II за факс апарате

Редни број	Назив јединичне услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а
1	Генерално чишћење апарата		
2	Поправка тастатуре		
3	Поправка механизма за повлачење папира		
4	Поправка механизма за сечење папира		
5	Поправка оптике		
6	Поправка механизма за штампање		
7	Поправка термо главе		
8	Поправка плоче напајања		
9	Поправка главне плоче		
10	Поправка плоче слушалице		
11	Поправка кабла (слушалице и линијског)		
12	Замена кабла (слушалице и линијског)		
13	Поправка флет кабла		
	Укупно 1 - 13		

III за телефонске апарате

Редни број	Назив јединичне услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а
1	Генерално чишћење апарата		
2	Поправка тастатуре		
3	Поправка главне плоче		
4	Поправка плоче слушалице		
5	Поправка кабла (слушалице и линијског)		
6	Замена кабла (слушалице и линијског)		
	Укупно 1 - 6		

IV за остале услуге (уз обострану сагласност Наручиоца и Испоручиоца)

Редни број	Назив јединичне услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	
1	Цена једног радног сата			
	Укупно 1 - 1			

Редни број		Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а
	1	2	3
1	**УКУПНО (I+II+II+IV)**		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- колона 2 укупно – уписује се укупна цена ефективног радионичког сата (збир укупних цена из табела **I+II+II+IV)** без ПДВ-а
- колона 4 укупно – уписује се укупна цена ефективног радионичког сата (збир укупних цена из табела **I+II+II+IV)** са ПДВ-ом.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТИРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – одржавање телефонских централа у Пореској управи, број: ЈН49/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга – одржавање телефонских централа у Пореској управи, број: ЈН 49/2016, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XIa ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за услуга – одржавање телефонских централа у Пореској управи, број: ЈН 49/2016.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је пружао услуга – одржавање телефонских централа са обезбеђењем резервних делова, референтним наручиоцима/купцима у предходне три године (2013, 2014 и 2015.) и укупно фактурисао износ од _____ динара, са ПДВ-ом:.

Р. бр.	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно фактурисано, са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач пружао услуге електронске опреме са обезбеђењем резервних делова, доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

М.П. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена:
-Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Овај образац попуњавају примаоци услуга

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____
Лице за контакт _____

У складу са чл. 77. став 2.тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је добављач _____
(назив и седиште добављача)
у 2013, 2014 и 2015 години пружао услуга – одржавање телефонских централа са обезбеђењем резервних делова и фактурисао укупан износ од _____ динара, са ПДВ-ом.

Потврда се издаје на захтев _____
(назив и седиште понуђача)
ради учешћа у поступку јавне набавке услуге – одржавање телефонских централа са обезбеђењем резервних делова, у пословним објектима Пореске управе, број: ЈН 49/2016, наручиоца: МФ, Пореска управа и у друге сврхе се не може користити.
Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

МП _____

Место и датум *(потпис овлашћеног лица)*

_____

(читко навести име и презиме

Напомена:
-Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце из референтне листе.
-Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

-Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом обрасцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе РС о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број 119-8272/2016 од 13. 09 2016. године и Решења о преносу овлашћења Број 119-00-05556-10/2015 – I0001 од 10.02.2016. године (у даљем тексту: Наручилац)
и
_____ са седиштем у _____, улица _____ ПИБ _____ матични број: _____, број рачина _____ назив банке _____ кога заступа директор _____
(у даљем тексту: Извршилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН49/2016 чији је предмет набавка услуга – одржавање телефонских централа у Пореској управи;
- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2016. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2016. године *(попуњава Наручилац)* изабрао понуду понуђача као најповољнију;
- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Одлуком број _____ од _____ 2016. године. *(попуњава Наручилац)*
- да је на основу сагласности Министарства финансија број 401-00-00325/2016-03 од 03.02.2016. године, одобрено је закључење уговора на две године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга – одржавање телефонских централа за потребе Пореске управе..

Члан 2.

Извршилац се обавезује да пружа услуге одржавање телефонских централа са обезбеђењем резервних делова, **по позиву,** у пословним објектима Пореске управе за период од 2 године, у свему према наведеном:

- Телефонске централе (произвођачи: Panasonic, AVAYA, ERICSSON и други)
- Телефонски апарати (произвођачи: Panasonic, LUCENT и други)

- Факс апарати (произвођачи: Panasonic и други)

Наручилац доставља појединачан захтев за сваком сервисном интервенцијом у складу са договореним протоколом одговорних лица Наручиоца и Извршиоца након потписивања Уговора.

Сервисне интервенције по позиву могу се извршавати за све време трајања уговора, односно до утрошка планираних средстава.

Уколико се током трајања уговора појави потреба за вршењем услуга које нису обухваћене тачкама 1, 2 и 3 предмета јавне набавке, а сродне су предмету јевне набавке (нпр. из области едукативних услуга, повремених услуга одржавања и администрације других сличне опреме и система, услуга интеграције система у шире телекомуникационе и мултифункционалне системе и сл.), Извршилац услуге ће извршити исте уз обострану сагласност са Наручиоцем у складу са договореном спецификацијом о ванредним услугама, одговорних лица Наручиоца и Извршиоца услуге.

Сервисне интервенције се могу извршавати на свим локацијама Пореске управе или се опрема може преузимати ради извршења сервисне интервенције на локацији Понуђача услуга.

Члан 3.

Извршилац услуга је дужан да обезбеди е-маил налог и контакт телефон за пријаву квара и да исти достави Наручиоцу.

ЦЕНА

Члан 4.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу извршава услуге из члана 2. овог уговора по јединичним ценама без ПДВ-а, према следећем;

Редни број	Назив јединичне услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ
1	Поправка плоче напајања		
2	Поправка главне плоче		
3	Поправка линијске плоче		
4	Администрација телефонске централе		
5	Поправка локала		

II за факс апарате

Редни број	Назив јединичне услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ
1	Генерално чишћење апарата		
2	Поправка тастатуре		
3	Поправка механизма за повлачење папира		
4	Поправка механизма за сечење папира		

5	Поправка оптике		
6	Поправка механизма за штампање		
7	Поправка термо главе		
8	Поправка плоче напајања		
9	Поправка главне плоче		
10	Поправка плоче слушалице		
11	Поправка кабла (слушалице и линијског)		
12	Замена кабла (слушалице и линијског)		
13	Поправка флет кабла		

III за телефонске апарате

Редни број	Назив јединичне услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ
1	Генерално чишћење апарата		
2	Поправка тастатуре		
3	Поправка главне плоче		
4	Поправка плоче слушалице		
5	Поправка кабла (слушалице и линијског)		
6	Замена кабла (слушалице и линијског)		

IV за остале услуге (уз обострану сагласност Наручиоца и Извршиоца)

Редни број	Назив јединичне услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ
1	Цена једног радног сата		

Извршилац се обавезује да обезбеди резервне делове и материјал неопходан за извршење уговорених услуга, након констатованих недостатака и да исте искаже у рачуну по набавним ценама Добављача, без ПДВ. Наручилац задржава право да изврши поређење цена резервних делова и материјала са упоредивим тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји велико одступање у односу на упоредне тржишне цене.

Уговорене цене из става 1. овог члана су фиксне за све време трајања уговора.

Члан 5.

Наручилац је дужан да износ из члана 4. овог Уговора плати Извршиоцу услуге у року од 15 до 30 дана од дана пријема рачуна и записника о извршеној интервенцији, с тим што Извршилац врши издавање рачуна у текућем месецу за претходни месец.

Уз рачун Извршилац је дужан да приложи радни налог и извештај-записник о извршеним услугама за наведени месец потписан од стране одговорног лица Наручиоца и Извршиоца.

Члан 6.

Извршилац је у обавези да се на позив Наручиоца, за сваку врсту интервенције, одазове у року од 1 радног дана, а да исту изврши у року од _____*(не може бити дужи од 5 дана)* од дана давања сагласности Наручиоца на достављену понуду.

Уколико се Извршилац не одазове на позив Наручиоца у року који је дат у ставу 1. овог члана или не изврши услугу у року из става 1 овог члана, дужан је да плати пенале у износу од 0,2% дневно од вредности извршене услуге за сваки дан кашњења. Извршилац је у обавези да на рачуну сам обрачуна број дана кашњења, проценат умањења и износ за који се умањује рачун.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 7.

Извршилац даје гаранцију за извршене услуге за период од _____*(минимално 6 месеци).*

У гарантном року Извршилац се обавезује да на стручан начин и о свом трошку отклони недостатке поводом извршених услуга и уграђених резервних делова, одмах по пријему обавештења од Наручиоца.

Извршилац обезбеђује за уграђене резервне делове гаранцију, која не може бити краћа од оне коју даје произвођач за резервни део или ако гаранције произвођача нема, исту даје Извршилац и она не може бити краћа од гарантног периода који је Извршилац дао за извршене услуге.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Извршилац се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а која је једнака укупној процењеној вредности, односно 1.666.666,67** динара са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 9.

У случају да Извршилац не испуњава преузете обавезе из овог Уговора, а које се односе на одржавање по позиву и одржавање предвиђено чланом 7. овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обебеђења из члана 8. овог Уговора.

Банкарском гаранцијом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, у смислу члана 6. истог.

Уколико Извршилац не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла на дан закључења уговора, Уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења средства финансијског обезбеђења.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2016. годину.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 12.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1 овог уговора пружати самостално.

или

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са подизвођачима

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са групом понуђача (заједничка понуда)

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Плаћање обавеза насталих у 2016. години вршиће се до висине одобрених средстава за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину, а за део реализације који се односи на 2017.годину и 2018. Годину, зависи ће од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2017. и 2018.годину, уколико небуду обезбеђена средства у висини процењених, обавезе уговорних страна по овом уговору могу бити регулисана Анексом уговора.

У супротном ако средства небуду обезбеђена за реализацију обавеза насталих у 2017. и 2018.години, овај уговор биће раскинут, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 14.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, односно даном предаје средства финансијског обезбеђења, у висини укупне процењене вредности, на две године.

Уговор се може раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

Члан 15.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 16.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

ЗА ИЗВРШИОЦА

XV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.
Сва документа у понуди морају бити на српском језику.
Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге – одржавање телефонских централа са обезбеђењем резервних делова, у пословним објектима Пореске управе број: ЈН49/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се доставља у року од **15 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.10.2016. године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу IV- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и у поглављу V- Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде** *(поглавље VI)* - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел уговора** (*поглавље XIV*) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица,
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **17.10.2016.** године у **14:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – одржавање телефонских централа са обезбеђењем резервних делова, у пословним објектима Пореске управе, број: ЈН 49/2016 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – одржавање телефонских централа са обезбеђењем резервних делова, у пословним објектима Пореске управе, број: ЈН 49/2016 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге – одржавање телефонских централа са обезбеђењем резервних делова, у пословним објектима Пореске управе, број: ЈН 49/2016 – НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – одржавање телефонских централа са обезбеђењем резервних делова, у пословним објектима Пореске управе, број: ЈН 49/2016 – НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат

укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњабвају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛРДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЊИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок за плаћање је од 15 до 30 дана од дана достављања рачуна.

Плаћање мора бити након извршене услуге. Понуђач ће наручиоцу испостављати рачун о извршеној услузи. Уз рачун се доставља оверени документ о извршеној услузи (радни налог) или извештај-записник о извршеним услугама, а за уграђене резервне делове копија рачуна добављача за уграђени резрвни део. Уколико понуђач није у могућности да приложи рачун добављача, наручилац задржава право да изврши упоређивање цена резервних делова са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена (ако постоји велико одступање у нивоу цена) са упоредним тржишним ценама, што се односи и на исказане цене добављача резервних делова.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

8.2. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач је у обавези да даје гаранцију за извршене услуге и уграђене резервне делове, која не може бити краћа од 6 месеци.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена ефективног-радничког сата мора бити исказана у динарима, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Јединичне цене су фиксна и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, **а која је једнака укупној процењеној вредности**, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац је овлашћен да уновчи банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за

исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уговор се закључује даном предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Инструкција о броју уплатног рачуна за наплату банкарске гаранције: уплатни рачун број: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике, позив на број одобрења по модулу 97-41601.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуге – одржавање телефонских централа са обезбеђењем резервних делова, у пословним објектима Пореске управе, број: ЈН49/2016.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВЦРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: mladen.bogdanovic@purs.gov.rs, факсом на број *011/3953-483* или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре исптека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштитуправа на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) Назив и адресу наручиоца;
3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
7) Потпис подносиоца

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

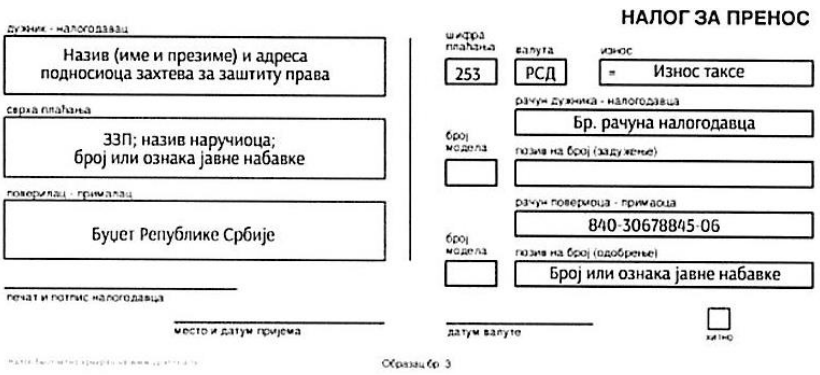
1.**Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);

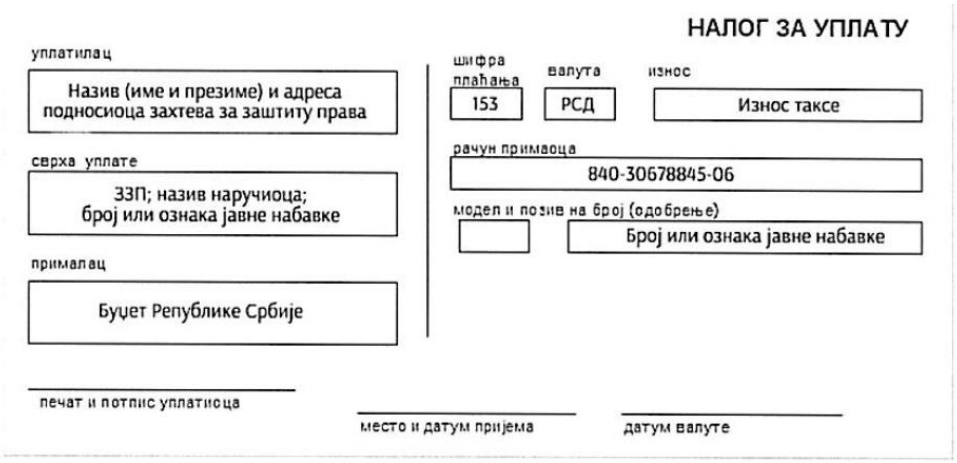
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
(3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: Буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2.**Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:



Примерак правилно попуњеног налога за уплату:



НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу *„сврха уплате"* подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу *„позив на број"* уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) / \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама

В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић