**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**
**ПОРЕСКА УПРАВА**
**Број: 404-01-00301/2016-I0120**
**Датум: 23.08.2016. године**
**Б е о г р а д**

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА:**
**ПРАЊЕ И ПЕГЛАЊЕ ВЕША ЗА ПОТРЕБЕ РЕСТОРАНА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 8/2016**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 02.09.2016. године до 12:00 часова**

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 02.09.2016. године до 13:00 часова**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ 8/2016, деловодни број 404-01-00301/2016-I0120 од 23.08.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: ЈНМВ 8/2016, деловодни број 404-01-00301/2016-I0120, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – услуге прања и пеглања веша за потребе ресторана Пореске управе, број: ЈНМВ 8/2016**

Конкурсна документација садржи:


| *Поглавље* | *Назив поглавља* | *Страна* |
|---|---|---|
| **1** | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| **2** | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл. | 3 |
| **3** | Техничка документација и планови | 4 |
| **4** | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 4 |
| **5** | Критеријум за доделу уговора | 9 |
| **6** | Обрасци који чине саставни део понуде | 10 |
| | (1) Образац понуде | 11 |
| | (2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 15 |
| | (3) Образац трошкова припреме понуде | 16 |
| | (4) Образац изјаве о независној понуди | 17 |
| | (5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и. 76. ЗЈН | 18 |
| | (5а) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН | 19 |
| **7** | Модел уговора | 20 |
| **8** | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 24 |

## *1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ*

**1) Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: ЈНМВ 8/2016 је набавка услуга прања и пеглања веша за потребе ресторана Пореске управе.

Ознака из општег речника: 98310000 – услуге прања и хемијског чишћења, 98315000 – услуге пеглања

**(2) Партије и опис сваке партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## *2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРЛОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.*

Предметна јавна набавка је набавка услуга прања и пеглања веша за потребе ресторана Пореске управе, према спецификацији веша и планираној количини веша за један долазак за коју се очекује пружање предметне услуге, датој у табели, и то:

| Р. бр. | Назив | Јед. мере | Планирана количина за 1 долазак |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1 | Столњак 3,00 x1,40 | ком. | 3 |
| 2 | Столњак 2.00 x1,40 | ком. | 20 |
| 3 | Столњак 1,40 x1,40 | ком. | 10 |
| 4 | Округли столњак | ком. | 3 |
| 5 | Округли надстолњак | ком. | 3 |
| 6 | Надстолњак 1,20 x 0,80 | ком. | 40 |
| 7. | Надстолњак 0,80 x 0,80 | ком | 5 |
| 8. | Салвета | ком. | 10 |
| 9. | Крпа за судове | ком. | 10 |
| 10. | Пешкир | ком. | 5 |
| 11. | Мантил | ком. | 2 |
| 12. | Сукња | ком. | 3 |
| 13. | Блуза | ком. | 10 |
| 14. | Мајица | ком. | 10 |
| 15. | Панталоне- беле | ком. | 5 |
| 16. | Панталоне-боја | ком. | 2 |
| 17. | Кошуља | ком. | 5 |
| 18. | Кецеља | ком. | 10 |
| 19. | Прслук | ком. | 2 |
| 20. | Завеса | мет.2 | 10 |
| 21. | Завеса, драпер | мет.2 | 1 |

Пружање предметне услуге вршиће се сукцесивно према динамици коју утврди Наручилац.

Понуђач је дужан да предметне услуге пружа квалитетно у складу са условима и захтевима из конкурсне документације и важећим стандардима и да употребљава потрошни материјал стандардног квалитета.

Понуђач је дужан да започне пружање услуге након усменог или писменог позива овлашћеног лица Наручиоца у количини коју Наручилац одреди.

Понуђач је дужан да сопственим превозом преузме добра за која се набавља предметна услуга из просторија Наручиоца, да услугу пружи у сопственим просторијама и да по извршеној услузи иста врати Наручиоцу.

Понуђач је дужан да под истим условима пружа предметне услуге за добра која нису наведена у спецификацији у обрасцу понуде, уколико их Наручилац у току трајања уговора прибави, у свему према истим условима и по ценама из важећег ценовника.

У спецификацији су наведене количине добара за која се набавља предметна услуга, планиране за један долазак, а планиране потребе за предметном услугом су 2 – 3 пута недељно, односно 8 – 12 пута месечно.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина добара из спецификације, да за један долазак поручи услугу прања и пеглања веша за већу или мању количину од процењене, као и већу или мању недељну, односно месечну потребу од процењене.

Понуђач гарантује квалитет пружених услуга.

Наручилац има право да стави примедбе на квалитет извршених услуга и у случају утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 2 дана од дана рекламације, без накнаде.

У случају оштећења, губитка или уништења добара која су предмет пружања услуге, изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу надокнади штету куповином исте количине и исте врсте добара која су оштећена.

## *3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ*

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## *4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА*

### 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

| Р.бр. | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|---|---|---|
| **1** | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)* | ИЗЈАВА (Образац (5) у делу 6) ове конкурсне документације) којом понуђач под пуном |

| | | |
|---|---|---|
| | | материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом |
| **2** | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)* | |
| **3** | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)* | |
| **4** | Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као **и** да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. став 2. ЗЈН)* | |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)**

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

| | **ДОДАТНИ УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
|---|---|---|
| **1** | **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ** | |
| | Да до дана достављања понуде поседује/користи сервис за прање и пеглање | ИЗЈАВА (Образац (5) у делу 6) ове конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН дефинисане овом конкурсном |

| | | |
|---|---|---|
| | | документацијом |
| | Да до дана достављања понуде поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) минимум 1 регистровано возило | |
| 2 | **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ** | |
| | Да до дана отварања понуда понуђач има радно ангажована минимум 2 лица (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима), без обзира на степен стручне спреме, ангажована на пословима који су предмет набавке | |

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1,2,3 и 4 и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2, у складу са ч. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (образац (5) у делу 6) ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), чл. 75. став 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.**

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац (5а) у делу 6) ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац број (5) у делу 6) ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавн набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави трежене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће упоступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова) понуђач ће бити дужан да достави:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**1)** Члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

| | |
|---|---|
| **Правна лица** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда |
| **Предузетници** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра |

**2)** Члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

| | |
|---|---|
| **Правна лица** | 1) Извод из казнене евиденције **ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.<br>**Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**<br><br>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције **ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.**<br><br>3) Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе** МУП-а, за **законског заступника** понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
| **Предузетници и физичка лица** | Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| | |

| | |
|---|---|
| | **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.** |

**3)** Члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

| | |
|---|---|
| **Правна лица** | - Уверење Министарства финансија, **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,<br>- Уверење надлежне управе **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. |
| **Предузетници** | - Уверење Министарства финансија, **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе,<br>- Уверење надлежне управе **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |
| **Физичка лица** | - Уверење Министарства финансија, **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе<br>- Уверење надлежне управе **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |
| | **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.** |

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказео испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## *5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА*

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда **имају исти најнижу понуђену цену** наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију/чинију, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## *6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ*

*(1)* Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
*(2)* Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
(3) Образац трошкова припреме понуде – достављање овог обрасца није обавезно;
*(4)* Образац изјаве о независној понуди -- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
**5)** Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – члан 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном
*5а)* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – члан 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном.

## *(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ*

Понуда бр _____ од _____ 2016. године за **јавну набавку услуга прања и пеглања веша та потребе ресторана Пореске управе, број: ЈНМВ 4/2016**

***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

| | |
|---|---|
| *Назив понуђача:* | |
| *Адреса понуђача:* | |
| *Матични број понуђача:* | |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* | |
| *Име особе за контакт:* | |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* | |
| *Телефон, Телефакс:* | |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* | |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* | |
| *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)* | |
| *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* | |

***ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

| |
|---|
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

| | | |
|---|---|---|
| *1)* | *Назив подизвођача:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| | *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)* | |
| | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* | |
| *2)* | *Назив подизвођача:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| | *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)* | |
| | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* | |

***<u>Напомена:</u>***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

| | | |
|---|---|---|
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)* | |
| | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* | |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)* | |
| | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* | |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)* | |
| | *Адреса интернет странице на којој су* | |

| | | |
|---|---|---|
| | *доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* | |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**ЈАВНА НАБАВКА - набавка услуга прања и пеглања веша та потребе ресторана Пореске управе, број: ЈНМВ 4/2016:**

| Р. бр. | Назив | Јед. мере | Планирана количина за 1 долазак | Цена по јединици мере (без ПДВ) | Цена за планирану количину за један долазак (без ПДВ) |
|---|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | | |
| 1 | Столњак 3,00 x1,40 | ком. | 3 | | |
| 2 | Столњак 2.00 x1,40 | ком. | 20 | | |
| 3 | Столњак 1,40 x1,40 | ком. | 10 | | |
| 4 | Округли столњак | ком. | 3 | | |
| 5 | Округли надстолњак | ком. | 3 | | |
| 6 | Надстолњак 1,20 x 0,80 | ком. | 40 | | |
| 7. | Надстолњак 0,80 x 0,80 | ком | 5 | | |
| 8. | Салвета | ком. | 10 | | |
| 9. | Крпа за судове | ком. | 10 | | |
| 10. | Пешкир | ком. | 5 | | |
| 11. | Мантил | ком. | 2 | | |
| 12. | Сукња | ком. | 3 | | |
| 13. | Блуза | ком. | 10 | | |
| 14. | Мајица | ком. | 10 | | |
| 15. | Панталоне- беле | ком. | 5 | | |
| 16. | Панталоне-боја | ком. | 2 | | |
| 17. | Кошуља | ком. | 5 | | |
| 18. | Кецеља | ком. | 10 | | |
| 19. | Прслук | ком. | 2 | | |
| 20. | Завеса | мет.2 | 10 | | |
| 21. | Завеса, драпер | мет.2 | 1 | | |
| | | | | **УКУПНО:** | |

1. **Укупна цена услуге** за планирану количину за један долазак (податак из наведене табеле) је: _____ динара без ПДВ, а са ПДВ _____ динара.
2. **Рок плаћања:** у року од _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна (*рок не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана).*
3. **Рок важења понуде**: _____ дана од дана јавног отварања понуда *(рок не може бити краћи од 30 дана).*

Датум М.П. Понуђач

_____

*(потпис овлашћеног лица)*

_____

*(навести читко име и презиме)*

***Напомене:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

| Р. бр. | Назив | Јед. мере | Процење на кол. за 1 долазак | Цена по јединици мере (без ПДВ) | Цена за планирану количину (без ПДВ) | Цена по јединици мере (са ПДВ) | Цена за планирану количину (са ПДВ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6(4x5)* | *7* | *8(4x7)* |
| 1 | Столњак 3,00 x1,40 | ком. | 3 | | | | |
| 2 | Столњак 2.00 x1,40 | ком. | 20 | | | | |
| 3 | Столњак 1,40 x1,40 | ком. | 10 | | | | |
| 4 | Округли столњак | ком. | 3 | | | | |
| 5 | Округли надстолњак | ком. | 3 | | | | |
| 6 | Надстолњак 1,20x 0,80 | ком. | 40 | | | | |
| 7. | Надстолњак 0,80 x0,80 | ком. | 5 | | | | |
| 8. | Салвета | ком. | 10 | | | | |
| 9. | Крпа за судове | ком. | 10 | | | | |
| 10. | Пешкир | ком. | 5 | | | | |
| 11. | Мантил | ком. | 2 | | | | |
| 12. | Сукња | ком. | 3 | | | | |
| 13. | Блуза | ком. | 10 | | | | |
| 14. | Мајице | ком. | 10 | | | | |
| 15. | Панталоне беле | ком. | 5 | | | | |
| 16. | Панталоне-боја | ком. | 2 | | | | |
| 17. | Кошуља | ком. | 5 | | | | |
| 18. | Кецеља | ком. | 10 | | | | |
| 19. | Прслук | ком. | 2 | | | | |
| 20. | Завеса | мет.2 | 10 | | | | |
| 21. | Завеса, драпер | мет.2 | 1 | | | | |
| | | | | | | **УКУПНО** | |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- Колона 5 - наводи се цена по јединици мере, без ПДВ;
- Колона 6 – наводи се цена за планирану количину , без ПДВ:
- Колона 7 – наводи се цена по јединици мере, са ПДВ
- Колона 8 - наводи се цена за планирану количину , са ПДВ:

Уколико се разликује цена из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цена уписана у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П.

_____

*(потпис овлашћеног лица)*

*Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписано у регистар АПР-у или овлашћено лице уз достављање овлашћења од стране власника или законског заступника.*

**(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, достављa укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

## *(4)ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ*

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга прања и пеглања веша за потребе ресторана Пореске управе, број: ЈНМВ 4/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|---|---|---|
| _____ | | _____ |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. 76.ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћи, као заступник понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга прања и пеглања веша за потребе ресторана Пореске управе, број: ЈНМВ 4/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) ЗЈН)*;*
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)*;*
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)*;*
4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. став 2 ЗЈН)*;*
5) Понуђач испуњава додатне услове:
   - до дана достављања понуде поседује/користи сервис за прање и пеглање;
   - до дана достављања понуде поседује 1 регистровано возило;
   - до дана отварања понуда има радно ангажована 2 лица (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима) ангажована на пословима који су предмет набавке.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

***Напомена:*** ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**5а) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. 76.ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћи, као заступник понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуга прања и пеглања веша за потребе ресторана Пореске управе, број: ЈНМВ 4/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) ЗЈН)*;*
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)*;*
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)*;*
4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. став 2 ЗЈН).

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

***Напомена:*** ***<u>Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

## *7) МОДЕЛ УГОВОРА*

# *УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПРАЊА И ПЕГЛАЊА ВЕША ЗА ПОТРЕБЕ РЕСТОРАНА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ*

Закључен између: **Министарство финансија – Пореска управа**, Београд, Саве Машковића бр. 3-5 ПИБ 100020943 матични бр. 17862146, коју заступа по Решењу директора, број 000-119-00-5556-10-1/2015 од 21.06.2016. године в.д. помоћника директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)
и
_____ са седиштем у _____ улица _____ бр. ___, ПИБ _____ матични број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

Да је Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности, број: ЈНМВ 4/2016 извршио прикупљање понуда за јавну набавку услуге прања и пеглања веша за потребе ресторана Пореске управе.

Да је Добављач у својству понуђача доставио понуду број _____ од _____ 2016. године, која је саставни део овог уговора,

Да је Наручилац Одлуком број _____ од _____ 2016. године *(попуњава Наручилац)* доделио уговор Добављачу за набавку услуге прања и пеглања веша за потребе ресторана Пореске управе.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуге прања и пеглања веша за потребе ресторана Пореске управе, према спецификацији и јединичним ценама како следи:

| Р. бр. | Назив | Ј. мере | Процењена количина веша за један долазак | Јединична цена без ПДВ | Вредност без ПДВ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Столњак 3,00 x1,40 | ком. | 3 | | |
| 2. | Столњак 2.00 x1,40 | ком. | 20 | | |
| 3. | Столњак 1,40 x1,40 | ком. | 10 | | |
| 4. | Округли столњак | ком. | 3 | | |
| 5. | Округли надстолњак | ком. | 3 | | |
| 6. | Надстолњак 1,20 x 0,80 | ком. | 40 | | |
| 7. | Надстолњак 0,80 x 0,80 | ком. | 5 | | |
| 8. | Салвета | ком. | 10 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Крпа за судове | ком. | 10 | | |
| 10. | Пешкир | ком. | 5 | | |
| 11. | Мантил | ком. | 2 | | |
| 12. | Сукња | ком. | 3 | | |
| 13. | Блуза | ком. | 10 | | |
| 14. | Мајице | ком. | 10 | | |
| 15. | Панталоне беле | ком. | 5 | | |
| 16 | Панталоне-боја | ком. | 2 | | |
| 17. | Кошуља | ком. | 5 | | |
| 18. | Кецеља | ком. | 10 | | |
| 19. | Прслук | ком. | 2 | | |
| 20. | Завеса | мет. | 10 | | |
| 21. | Завеса- драпер | мет. | 1 | | |
| | | | | УКУПНО | |

Количине веша за које се пружа предметна услуга, а које су наведене у спецификацији, су процењене за један долазак, а процењене потребе за предметном услугом су 2 – 3 пута недељно, односно 8 – 12 пута месечно.

Наручилац задржава право да за пружање предметне услуге одступи од процењених количина и од процењене динамике из става 2. овог члана, а Добављач се обавезује да пружа предметне услуге према количинама које одреди Наручилац.

Добављач се обавезује да под истим условима врши услуге прања и пеглања веша који није наведен у спецификацији а који Наручилац у току трајања уговора прибави, по ценама из важећег ценовника.

**Члан 2.**

Укупна уговорена цена услуге за планиране количине за један долазак износи _____ динара, без ПДВ, а са ПДВ _____ динара.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови (цена потрошног материјала и други зависни трошкови, као и трошкови транспорта).

Уговорене цене су фиксне за све време трајања уговора.

**УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Плаћање ће се извршити збирно за све услуге извршене у месецу, у року од _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, у текућем месецу за предходни месец.

Наручилац има право да стави примедбе на квалитет извршених услуга прања или пеглања и да захтева да Добављач отклони недостатке без накнаде.

**РОК И МЕСТО И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 4.**

Добављач ће започети пружање услуге након усменог или писменог позива овлашћеног лица Наручиоца у количини коју Наручилац одреди.

Добављач је дужан да изврши услугу најкасније у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана усменог или писменог позива овлашћеног лица наручиоца.

Пружање услуга вршиће се сукцесивно према динамици коју утврди Наручилац.

Добављач је дужан да сопственим превозом преузме добра која су предмет овог Уговора и да по извршеној услузи исте врати.

**ГАРАНЦИЈА**

**Члан 5.**

Добављач гарантује квалитет пружених услуга.

У случају оштећења, губитка или уништења добара која су предмет пружања услуге, Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету куповином исте количине и исте врсте добара која су оштећена.

**ЗАЛОЖНО ПРАВО**

**Члан 6.**

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**ВИША СИЛА**

**Члан 7.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

**Члан 8.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. истог закона, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 9.**

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално

*или*

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима _____

*(навести назив и седиште подизвођача)*

*или*

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

_____

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

**Члан 10.**

Овај Уговор се закључује за период од једне године, односно до реализације процењене вредности уколико се уговор пре реализује.

**Члан 11.**

Овај Уговор може се раскинути из било ког разлога уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

**Члан 12.**

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 13.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране су обавезне да решавају споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

**Члан 14**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

**Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

**НАРУЧИЛАЦ** **ДОБАВЉАЧ**

_____ _____

**Напомена:**
*Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## *8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ*

### *(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА*

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### *(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА*

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Понуда се поноси у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: **„ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ“, за јавну набавку услуга прања и пеглања веша за потребе ресторана Пореске управе, број: ЈН 4/2016.**

Понуда се доставља у року од **9 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набвки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **_____.2016. године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају

давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **02.09.2016.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### *(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА*

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### *(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА*

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга прања и пеглања веша за потребе ресторана Пореске управе, број: ЈН 8/2016 – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга прања и пеглања веша за потребе ресторана Пореске управе, број: ЈН 8/2016 – НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку набавку услуга прања и пеглања веша за потребе ресторана Пореске управе, број: ЈН 8/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку набавку услуга прања и пеглања веша за потребе ресторана Пореске управе, број: ЈН 8/2016 – НЕ ОТВАРАТИ” .**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

### *(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ*

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### *(6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА*

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### *(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ*

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњабвају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### *(8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ*

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се вршити у текућем месецу за предходни месец у року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна.

Наручилац има право да стави примедбе на квалитет извршених услуга и да захтева да Добављач отклони недостатке без накнаде.

***Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.***

### *(9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ*

Цена мора бити исказана у динарима, према јединици мере, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### *(10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА*

За предметну набавку изабрани не захтева средство финансијског обезбеђења.

### *11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ*

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

### *12) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА*

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

### *13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА*

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуга прања и пеглања веша за потребе ресторана Пореске управе, број ЈН 8/2016.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- Путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

### *14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА*

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### *15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА*

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### *16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВЦРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ*

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавк и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља неручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: ljiljana.bijelic@purs.gov.rs, факсом на број *011/3953-483* или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиру права који се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подносшење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати риликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштитуправа на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 60.000,00 динара.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) Назив и адресу наручиоца;
3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
7) Потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6.ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
   (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
   (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
   (3) износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
   (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
   (5) шифру плаћања 153 или 253;
   (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
   (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
   (8) корисник: Буџет Републике Србије;
   (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
   (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 166. ЗЈН.

### *16) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН*

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА
Видоје Јевремовић